



WorkForce Enterprise

WF-M20590 Series

Guida utente

Fornisce istruzioni per l'utilizzo generale della stampante, informazioni sulla manutenzione e sulla risoluzione dei problemi e le specifiche del prodotto.

Sommarario

Informazioni sui manuali

| | |
|--|---|
| Introduzione ai manuali. | 6 |
| Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni. | 6 |
| Marchi e simboli. | 8 |
| Descrizioni utilizzate in questo manuale. | 8 |
| Riferimenti per i sistemi operativi. | 8 |
| Informazioni importanti. | 9 |

Istruzioni importanti sulla sicurezza

| | |
|---|----|
| Configurazione della stampante. | 10 |
| Utilizzo della stampante. | 11 |
| Gestione dei prodotti consumabili. | 12 |
| Protezione dei dati personali. | 12 |
| Smaltimento dei modelli di stampante europei. | 12 |

Informazioni di base sulla stampante

| | |
|---|----|
| Nomi e funzioni delle parti. | 14 |
| Accensione e spegnimento. | 17 |
| Pannello di controllo. | 19 |
| Nomi delle parti del pannello di controllo. | 19 |
| Operazioni su touchscreen. | 20 |
| Configurazione della schermata iniziale. | 21 |
| Configurazione della schermata del menu. | 22 |
| Controllo accesso e accesso. | 23 |

Preparazione della stampante

| | |
|---|----|
| Gestione dei contatti. | 24 |
| Salvataggio di contatti. | 24 |
| Salvataggio di contatti in un gruppo. | 25 |
| Registrazione dei contatti utilizzati di frequente. | 25 |
| Registrazione dei contatti su computer. | 26 |
| Backup dei contatti tramite computer. | 26 |
| Salvataggio di un'impostazione preferita. | 26 |
| Come salvare. | 26 |
| Come utilizzare. | 27 |
| Aggiunta di un collegamento rapido alla schermata iniziale. | 27 |
| Caricamento della carta. | 28 |
| Tipi di carta e capacità disponibili. | 28 |
| Tipi di carta non disponibili. | 30 |
| Gestione della carta. | 31 |
| Conservazione della carta. | 31 |
| Come caricare la carta. | 31 |

| | |
|---|----|
| Impostazione del tipo di carta. | 33 |
| Posizionamento degli originali. | 34 |
| Posizionamento di originali nell'ADF. | 34 |
| Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner. | 35 |
| Rilevamento automatico del formato originale. | 36 |
| Inserire un dispositivo USB esterno. | 37 |
| Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno. | 37 |
| Opzioni di menu per Impostazioni. | 37 |
| Opzioni di menu per Impostazioni base in Impostazioni generali. | 37 |
| Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali. | 39 |
| Opzioni di menu per Impostazioni di rete in Impostazioni generali. | 43 |
| Opzioni di menu per Impostazioni servizio web in Impostazioni generali. | 44 |
| Opzioni di menu per Imp. scansione in Impostazioni generali. | 45 |
| Opzioni di menu per Amministrazione sistema in Impostazioni generali. | 45 |
| Opzioni di menu per il Conteggio stampe. | 45 |
| Opzioni di menu per il Stato rifornimento. | 45 |
| Opzioni di menu per Manutenzione. | 45 |
| Opzioni di menu per il Lingua/Language. | 46 |
| Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa. | 46 |
| Opzioni di menu per le Gestione Contatti. | 47 |
| Opzioni di menu per le Impostazioni utente. | 47 |
| Opzioni di menu per il Sistema autenticazione. | 47 |
| Risparmio energia. | 47 |
| Risparmio energetico – Pannello di controllo. | 48 |

Copia

| | |
|---|----|
| Copia. | 49 |
| Istruzioni di base sulla copia. | 49 |
| Eseguire la copia in modalità fronte/retro. | 50 |
| Eseguire la copia di più originali in un foglio di carta. | 50 |
| Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi. | 51 |
| Opzioni di menu per la copia. | 52 |
| Opzioni di copia del menu Impostazioni base. | 52 |
| Opzioni avanzate del menu per la copia. | 54 |

Sommarario

Scansione

| | |
|---|----|
| Scansione mediante il pannello di controllo. | 57 |
| Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP. | 58 |
| Scansione in un messaggio e-mail. | 66 |
| Scansione con le impostazioni registrate sul computer (Document Capture Pro). | 69 |
| Scansione in un dispositivo di memoria. | 72 |
| Scansione nel cloud. | 75 |
| Scansione con WSD. | 77 |
| Scansione da computer. | 79 |
| Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso. | 79 |
| Scansione tramite Epson Scan 2. | 79 |
| Scansione da dispositivi intelligenti. | 82 |
| Installazione di Epson iPrint. | 82 |
| Scansione tramite Epson iPrint. | 82 |
| Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti. | 83 |

Stampa

| | |
|--|-----|
| Stampa di file da un dispositivo di memoria. | 85 |
| Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria. | 85 |
| Stampa di file PDF o TIFF da un dispositivo di memoria. | 86 |
| Opzioni di menu per Dispositivo di memoria. | 86 |
| Stampare dal driver della stampante su Windows. | 89 |
| Accedere al driver della stampante. | 90 |
| Nozioni base sulla stampa. | 90 |
| Stampa su 2 lati. | 92 |
| Stampa di più pagine su un singolo foglio. | 93 |
| Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso). | 93 |
| Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte. | 94 |
| Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi. | 94 |
| Inserimento di fogli separatori. | 95 |
| Archiviazione di dati di stampa nella memoria della stampante. | 96 |
| Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto). | 97 |
| Stampare con un'intestazione e un piè di pagina | 103 |
| Stampa di una filigrana. | 104 |
| Stampa di file protetti da password. | 105 |
| Stampa di più file contemporaneamente. | 105 |
| Regolazione del tono di stampa. | 106 |
| Stampare evidenziando le linee sottili. | 107 |
| Stampa nitida di codici a barre. | 107 |

| | |
|---|-----|
| Annullamento della stampa. | 108 |
| Opzioni di menu per il driver della stampante. | 108 |
| Stampare dal driver PostScript della stampante su Windows. | 112 |
| Utilizzo di un dispositivo opzionale con il driver della stampante PostScript. | 113 |
| Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript. | 114 |
| Annullamento della stampa. | 116 |
| Stampare dal driver della stampante su Mac OS. | 116 |
| Nozioni base sulla stampa. | 116 |
| Stampa su 2 lati. | 118 |
| Stampa di più pagine su un singolo foglio. | 119 |
| Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso). | 119 |
| Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte. | 120 |
| Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi. | 121 |
| Annullamento della stampa. | 121 |
| Opzioni di menu per il driver della stampante. | 121 |
| Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS). | 124 |
| Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS. | 124 |
| Utilizzo di un dispositivo opzionale con il driver della stampante PostScript. | 125 |
| Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript. | 125 |
| Annullamento della stampa. | 127 |
| Stampa da dispositivi intelligenti. | 127 |
| Utilizzo di Epson iPrint. | 127 |
| Annullamento di lavori in corso o in coda. | 130 |

Opzioni

| | |
|---|-----|
| Tipologie e codici degli elementi opzionali. | 132 |
| Impostazioni della stampante quando si utilizza l'Finisher Unit. | 132 |
| Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit. | 132 |
| Utilizzo della pinzatrice manuale. | 133 |
| Utilizzo della Paper Cassette Lock. | 135 |

Materiali di consumo

| | |
|---|-----|
| Cartuccia di inchiostro. | 136 |
| Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro. | 136 |
| Codici delle cartucce di inchiostro. | 137 |

Sommarario

| | |
|---|-----|
| Metodo di sostituzione delle cartucce di inchiostro. | 138 |
| Verifica dei livelli di inchiostro. | 138 |
| Tanica di manutenzione. | 138 |
| Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione. | 138 |
| Codice del contenitore di manutenzione. | 139 |
| Sostituzione del contenitore di manutenzione. | 139 |
| Verifica dello spazio disponibile nella tanica di manutenzione. | 140 |
| Staple Cartridge. | 140 |
| Sostituzione della Staple Cartridge. | 140 |

Informazioni sul servizio di rete e sul software

| | |
|---|-----|
| Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2). | 143 |
| Aggiunta dello scanner di rete. | 143 |
| Applicazione per configurare la scansione dal computer (Document Capture Pro). | 144 |
| Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config). | 145 |
| Esecuzione di Web Config su un browser Web. | 145 |
| Esecuzione di Web Config in sistemi Windows. | 146 |
| Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS. | 146 |
| Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater). | 146 |
| Installazione delle applicazioni più recenti. | 147 |
| Installazione di un driver della stampante PostScript. | 149 |
| Installazione di un driver della stampante PostScript — Windows. | 149 |
| Installazione di un driver della stampante PostScript — Mac OS. | 149 |
| Installazione del driver della stampante Epson universale (solo sistemi Windows). | 150 |
| Disinstallazione di applicazioni. | 150 |
| Disinstallazione di applicazioni — Windows. | 150 |
| Disinstallazione di applicazioni — Mac OS. | 151 |
| Stampare mediante un servizio di rete. | 152 |

Manutenzione

| | |
|--|-----|
| Pulizia della stampante. | 153 |
| Verifica dell'Interruttore. | 154 |
| Controllo degli ugelli ostruiti. | 156 |

Risoluzione dei problemi

| | |
|---|-----|
| Descrizioni sullo schermo. | 158 |
| Rimozione di un inceppamento carta. | 159 |
| L'inceppamento carta si verifica di frequente. | 160 |
| La carta è macchiata o segnata. | 160 |
| Verifica di messaggi sullo schermo LCD. | 161 |
| Codici di errore visualizzati nel menu Stato. | 162 |
| Problemi di copia. | 166 |
| Impossibile effettuare copie. | 166 |
| Problemi di qualità di copia. | 167 |
| Errori di copia. | 167 |
| Problemi di scansione. | 168 |
| Impossibile avviare la scansione. | 168 |
| Problemi nelle immagini acquisite. | 169 |
| Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. | 172 |
| Altri problemi di scansione. | 177 |
| Problemi di stampa. | 177 |
| Impossibile stampare da un computer. | 177 |
| Non si riesce a stampare da iPhone o iPad. | 178 |
| La stampa è sospesa. | 179 |
| Problemi nelle stampe. | 179 |
| Altri problemi di stampa. | 181 |
| Problemi del driver della stampante PostScript. | 182 |
| Problemi con gli elementi opzionali. | 182 |
| L'Finisher Unit e il High Capacity Tray non vengono riconosciuti. | 182 |
| La carta non viene espulsa all'Finisher Unit. | 183 |
| Chiave del Paper Cassette Lock smarrita. | 184 |
| Altri problemi di stampa. | 184 |
| Comparsa di strisce. | 184 |
| La stampante non si accende/spegne. | 184 |
| Il pannello di controllo si spegne. | 184 |
| Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante. | 184 |
| Funzionamento troppo rumoroso. | 185 |
| Data e ora errate. | 185 |
| La memoria esterna non viene riconosciuta. | 185 |
| Impossibile salvare i dati nella memoria esterna | 185 |
| Password dimenticata. | 185 |
| La stampa fronte/retro avviene lentamente. | 186 |
| Il pannello di controllo non risponde. | 186 |

Appendice

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Specifiche tecniche. | 187 |
| Specifiche della stampante. | 187 |
| Specifiche dello scanner. | 187 |
| Specifiche dell'interfaccia. | 188 |

Sommario

| | |
|--|-----|
| Lista funzioni di rete. | 188 |
| Specifiche Wi-Fi. | 190 |
| Specifiche Ethernet. | 190 |
| Protocollo di sicurezza. | 191 |
| Compatibilità con PostScript di livello 3. | 191 |
| Servizi di terze parti supportati. | 191 |
| Specifiche dei dispositivi USB esterni. | 191 |
| Specifiche per i dati supportati. | 192 |
| Dimensioni. | 192 |
| Specifiche elettriche. | 193 |
| Specifiche ambientali. | 194 |
| Requisiti di sistema. | 194 |
| Specifiche dei prodotti opzionali. | 195 |
| Specifiche Finisher Unit. | 195 |
| Specifiche Finisher Bridge Unit. | 195 |
| Specifiche High Capacity Tray. | 196 |
| Informazioni sui caratteri. | 196 |
| Caratteri disponibili per il linguaggio PostScript. | 196 |
| Caratteri disponibili per il linguaggio PCL (URW). | 197 |
| Elenchi dei set di simboli. | 199 |
| Informazioni normative. | 202 |
| Standard e approvazioni. | 202 |
| Angelo azzurro tedesco. | 203 |
| Limitazioni sulla copia. | 203 |
| Informazioni di assistenza. | 204 |
| Sito Web di supporto. | 204 |
| Come contattare l'assistenza Epson. | 204 |
| Copyright. | 211 |
| Marchi. | 211 |

Informazioni sui manuali

Introduzione ai manuali

I seguenti manuali vengono forniti con il prodotto.

- ❑ **Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)**
Contengono istruzioni per un utilizzo sicuro del prodotto. Prima di iniziare a usare il prodotto, leggere attentamente le istruzioni.
- ❑ **Guida di base (manuale cartaceo)**
Illustra i contenuti di base di questo prodotto, la preparazione del software e la connessione con un computer.
- ❑ **Guida utente (manuale digitale)**
Fornisce istruzioni per l'utilizzo generale della stampante, informazioni sulla manutenzione e sulla risoluzione dei problemi e le specifiche del prodotto.
- ❑ **Guida per amministratore (manuale digitale)**
Fornisce agli amministratori di rete informazioni sulla gestione e sulle impostazioni della stampante.

Sul sito sono disponibili i manuali più recenti e informazioni utili in tutte le lingue.

<http://epson.sn/>

Le versioni più recenti sono disponibili anche ai seguenti indirizzi.

- ❑ **Manuale cartaceo**
Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo <http://www.epson.eu/Support> o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo <http://support.epson.net/>.
- ❑ **Manuale digitale**
Avviare EPSON Software Updater sul computer in uso. EPSON Software Updater verifica la disponibilità di aggiornamenti per applicazioni software Epson e manuali digitali e consente di scaricare la versione più recente.

Informazioni correlate

➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 146](#)

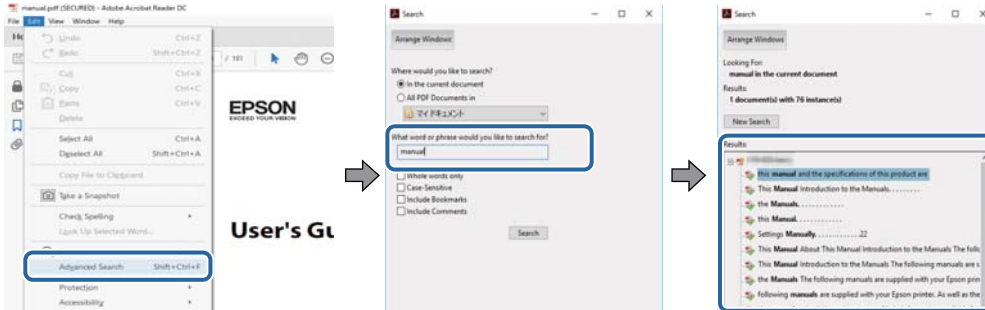
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di saltare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Inoltre, è possibile stampare solo le pagine necessarie. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Reader X sul computer in uso.

Informazioni sui manuali

Ricerca per parole chiave

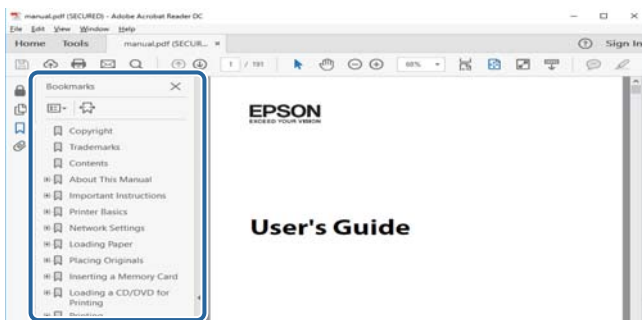
Fare clic su **Modifica > Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.



Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

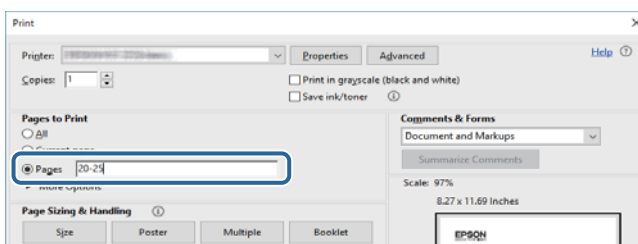
- Windows: tenendo premuto **Alt**, premere ←.
- Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.



Stampa di una selezione di pagine

È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine in Intervallo pagine**.

- Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.
Esempio: 20–25
- Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.
Esempio: 5, 10, 15



Marchi e simboli

**Attenzione:**

Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare danni personali.

**Importante:**

Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.

Nota:

Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

Informazioni correlate

➔ Collegamenti alle relative sezioni.

Descrizioni utilizzate in questo manuale

- Le schermate possono variare a seconda dell'ambiente del computer in uso (per esempio il sistema operativo o le impostazioni).
- Le schermate e le procedure contenute in questo manuale sono tratte da Windows 10 o OS X El Capitan, salvo diversamente specificato.
- Le schermate e le voci di menu sul pannello di controllo possono variare in base alle impostazioni e alle situazioni.

Riferimenti per i sistemi operativi

Windows

In questo manuale, termini quali “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” e “Windows Server 2003” fanno riferimento ai seguenti sistemi operativi. Inoltre, il termine “Windows” viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016

Informazioni sui manuali

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

In questo manuale, il termine “Mac OS” viene utilizzato per fare riferimento a macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x e Mac OS X v10.6.8.

Informazioni importanti

- È vietata la riproduzione non autorizzata di qualsiasi parte dei contenuti di questo manuale.
- I contenuti di questo manuale sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- Le specifiche e l'aspetto di questo prodotto possono variare in futuro a scopo di miglioramento senza preavviso.
- In caso di domande, errori o descrizioni mancanti nei manuali, contattare l'assistenza Epson.
- Epson non può assumersi la responsabilità di eventuali danni causati dalle operazioni svolte in questo manuale.
- Epson non può assumersi la responsabilità di eventuali danni causati dalla mancata osservanza delle istruzioni contenute in questo manuale, né di eventuali danni causati da riparazioni o modifiche effettuate da terze parti diverse da Epson o da un tecnico Epson certificato.

Istruzioni importanti sulla sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

<http://support.epson.net/symbols>


Configurazione della stampante

- Non spostare la stampante autonomamente.
- Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.
- Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento dell'Unità ADF (Unità alimentatore automatico di documenti).
- Lasciare spazio sufficiente di fronte alla stampante e sui lati destro e sinistro per poter eseguire la stampa ed eventuali interventi di manutenzione.
- Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza. Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con questo prodotto. L'utilizzo di altri cavi potrebbe causare un incendio o una scossa elettrica. Il cavo di alimentazione di questo prodotto può essere utilizzato solo con questo prodotto. L'utilizzo con altre apparecchiature potrebbe causare un incendio o una scossa elettrica.
- Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'ampereaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.

Istruzioni importanti sulla sicurezza

- ❑ Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.

Utilizzo della stampante

- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❑ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:
Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❑ Evitare di toccare le componenti interne alla stampante, a meno che non sia richiesto in questa guida.
- ❑ Non toccare le aree indicate dalle etichette di avvertimento all'interno della stampante e degli elementi opzionali.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.
- ❑ Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- ❑ Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- ❑ Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- ❑ Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- ❑ Fare attenzione a non intrappolare le dita quando si aprono i coperchi, i vassoi o i cassetti o quando si eseguono operazioni all'interno della stampante.
- ❑ Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- ❑ Spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante . Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione né disattivare l'interruttore di circuito finché la spia di alimentazione non smette di lampeggiare.
- ❑ Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- ❑ Non sedersi né appoggiarsi sulla stampante. Non poggiare oggetti pesanti sulla stampante.
- ❑ Durante l'utilizzo della stampante, verificare che i bulloni di regolazione siano bloccati.
- ❑ Quando i bulloni sono bloccati, non spostare la stampante.

Gestione dei prodotti consumabili

- ❑ Prestare attenzione quando si maneggia una cartuccia di inchiostro usata, in quanto intorno alla porta di erogazione potrebbe essersi accumulata una piccola quantità di inchiostro.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.
- ❑ Non smontare le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro venga a contatto con gli occhi o con la pelle.
- ❑ Non agitare eccessivamente le cartucce, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Tenere le cartucce di inchiostro e la tanica di manutenzione fuori dalla portata dei bambini.
- ❑ Non far scorrere i bordi della carta sulla pelle, poiché potrebbero essere taglienti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro” a pagina 136](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 138](#)

Protezione dei dati personali

Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando i menu nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

- ❑ **Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostazioni**
- ❑ **Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Impostazioni Cancellazione disco fisso > Cancella tutta la memoria > Velocità elevata or Sovrascrivi**

È possibile eliminare completamente i dati sul disco rigido selezionando **Velocità elevata** o **Sovrascrivi**. La funzione **Sovrascrivi** sovrascrive eventuali dati non validi in memoria la cui elaborazione richiede molto tempo.
- ❑ **Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Cancella dati mem. interna > Font PDL/macro/area**

Smaltimento dei modelli di stampante europei

Nella stampante è presente una batteria.

L'etichetta con il bidone barrato che si trova sul prodotto indica che questo prodotto e le batterie incorporate non devono essere smaltite come normali rifiuti domestici. Per evitare possibili danni all'ambiente o alla salute, separare questo prodotto e le sue batterie dagli altri rifiuti affinché possa essere riciclato in modo ecologicamente corretto. Per maggiori informazioni sulle strutture di raccolta disponibili, contattare l'ufficio governativo locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato questo prodotto. L'utilizzo dei simboli chimici Pb, Cd o Hg indica che questi metalli sono utilizzati nella batteria.

Istruzioni importanti sulla sicurezza

Queste informazioni valgono solo per i clienti nell'Unione europea, conformemente alla direttiva 2006/66/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 6 settembre 2006 relativa a pile e accumulatori e ai rifiuti di pile e accumulatori che abroga la direttiva 91/157/CEE e la legislazione trasponendola e implementandola nei vari sistemi legali nazionali e per i clienti nei paesi dell'area EMEA (Europa, Medio Oriente e Africa) dove hanno implementato regolamenti equivalenti.

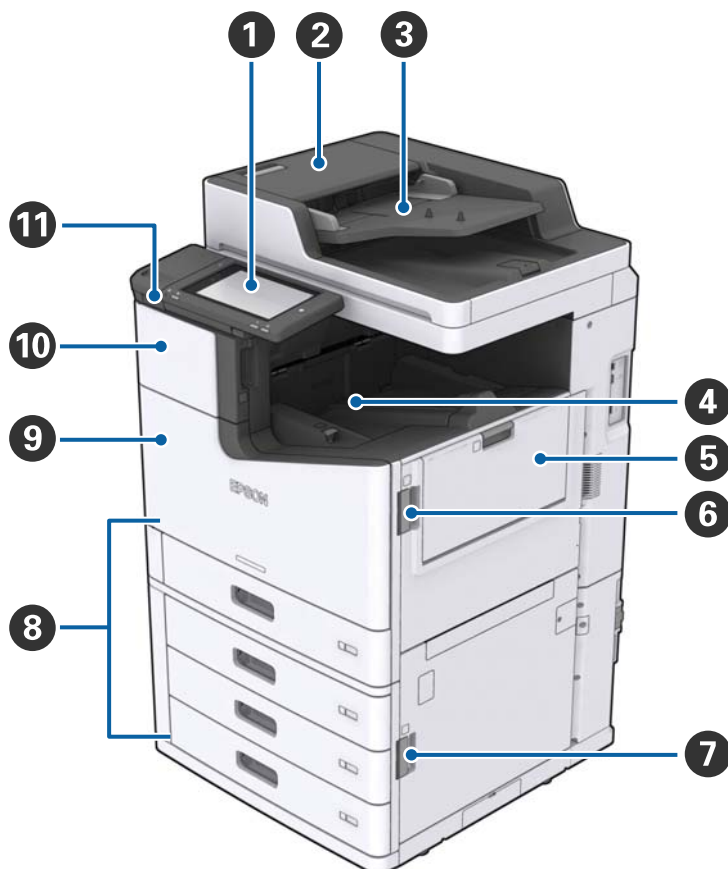
Per gli altri paesi, contattare le ordinanze locali per indagare la possibilità di riciclare il prodotto.



Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti

Lato anteriore/destro

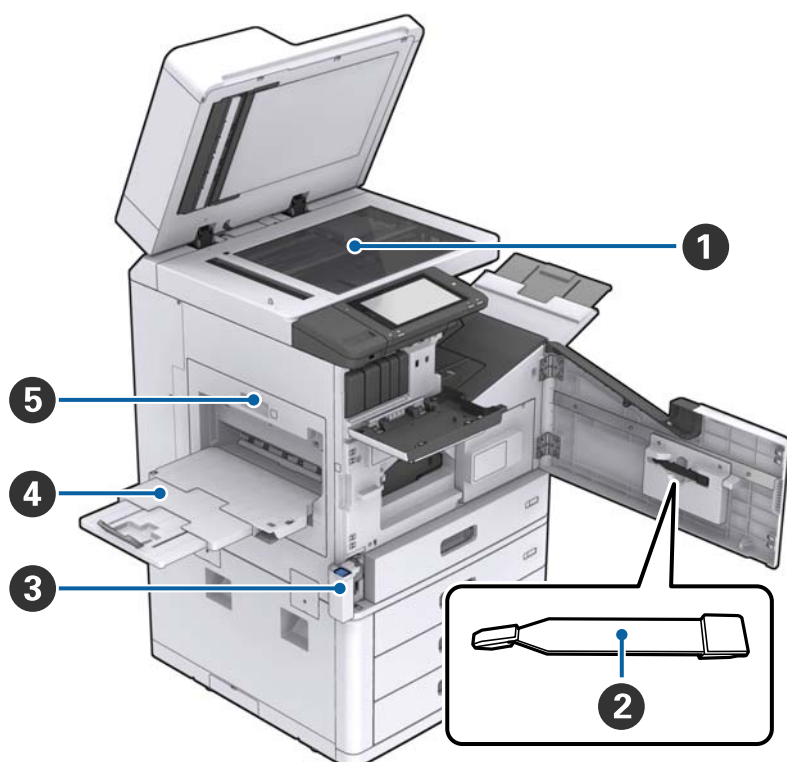


| | | |
|---|--|--|
| 1 | Pannello di controllo | Consente di effettuare impostazioni e operazioni sulla stampante. Inoltre, consente di visualizzare lo stato della stampante. |
| 2 | Coperchio dell'ADF (F) | Può essere aperto se è presente carta inceppata nell'ADF (Alimentatore automatico di documenti). |
| 3 | ADF (Alimentatore automatico di documenti) | Dispositivo che carica i documenti automaticamente. |
| 4 | Vassoio faccia in giù | Trattiene le stampe. |
| 5 | vassoio MP | Consente di caricare la carta. È possibile caricare tutti i tipi di carta (carta sottile e buste) che possono essere utilizzati in questa stampante. |
| 6 | Coperchio (J) | Può essere aperto in caso di inceppamento carta. |
| 7 | Coperchio (E) | Può essere aperto in caso di inceppamento carta. |
| 8 | Cassetto carta 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4) | Consente di caricare la carta. |

Informazioni di base sulla stampante

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Coperchio anteriore (L) | Può essere aperto in caso di inceppamento carta o quando si sostituisce il contenitore di manutenzione. |
| 10 | Coperchio delle cartucce di inchiostro (A) | Può essere aperto quando si sostituisce la cartuccia di inchiostro. |
| 11 | Porta USB per interfaccia esterna | Consente il collegamento di dispositivi di memoria. |

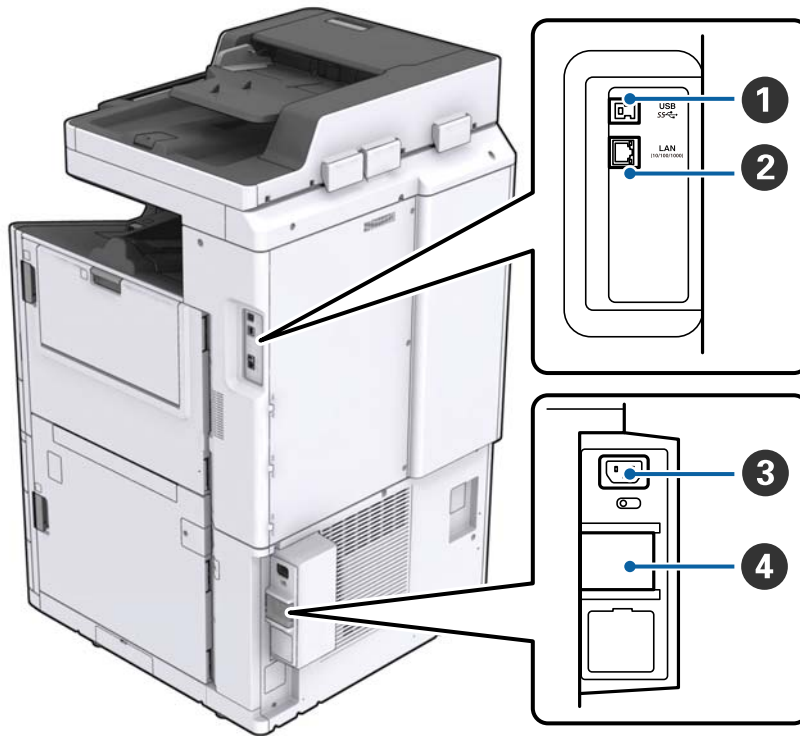
Lato anteriore/sinistro



| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Vetro dello scanner | Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. |
| 2 | Kit per pulizia | È una componente di manutenzione per pulire l'interno della stampante. (Può essere utilizzato anche in sostituzione di un panno morbido quando si pulisce la superficie del vetro dello scanner.) |
| 3 | Coperchio casella di manutenzione (H) | Può essere aperto quando si sostituisce il contenitore di manutenzione. È necessario aprire prima il coperchio anteriore (L). |
| 4 | Vassoio faccia in su | Trattiene le stampe. |
| 5 | Unità per stampa fronte-retro (D1) | Può essere aperto in caso di inceppamento carta. |

Informazioni di base sulla stampante

Lato posteriore/destro



| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | Porta USB | Consente il collegamento di un cavo USB. Assicurarsi di verificarne l'orientamento nell'etichetta apposta sulla stampante, quindi collegarlo nella direzione giusta. |
| 2 | Porta LAN | Consente il collegamento di un cavo LAN. |
| 3 | Ingresso CA | Consente il collegamento del cavo di alimentazione. |
| 4 | Interruttore | Se all'interno della stampante si verifica un cortocircuito, il circuito di alimentazione si spegne automaticamente. Non utilizzare la stampante senza effettuare controlli periodici. Alcune stampanti non dispongono di un interruttore di circuito. |

Informazioni di base sulla stampante


Se si installano accessori aggiuntivi opzionali



| | | |
|---|----------------------|---|
| ① | Finisher unit | Estrae i documenti ordinati o pinzati. |
| ② | Vassoio del finisher | Trattiene i documenti ordinati o pinzati. |
| ③ | Vassoio di uscita | Non disponibile su questo prodotto. |
| ④ | Finisher bridge unit | Collega l'unità principale e il finisher. |
| ⑤ | High capacity tray | Consente di caricare la carta. |

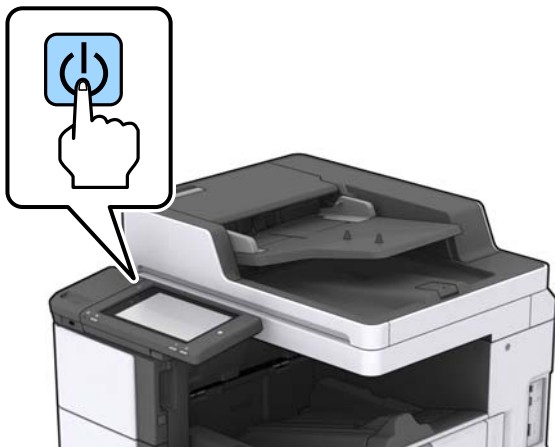
Accensione e spegnimento

Accensione


Premere il tasto di accensione sul pannello di controllo per accendere la stampante. Tenere premuto il tasto  finché non appare lo schermo LCD. Accertarsi che l'interruttore di circuito sia attivato prima di accendere la stampante.

Informazioni di base sulla stampante

Al completamento dell'avvio, viene visualizzata la schermata iniziale.



Spegnimento

Premere il pulsante , quindi seguire le istruzioni a video per spegnere la stampante.



Importante:

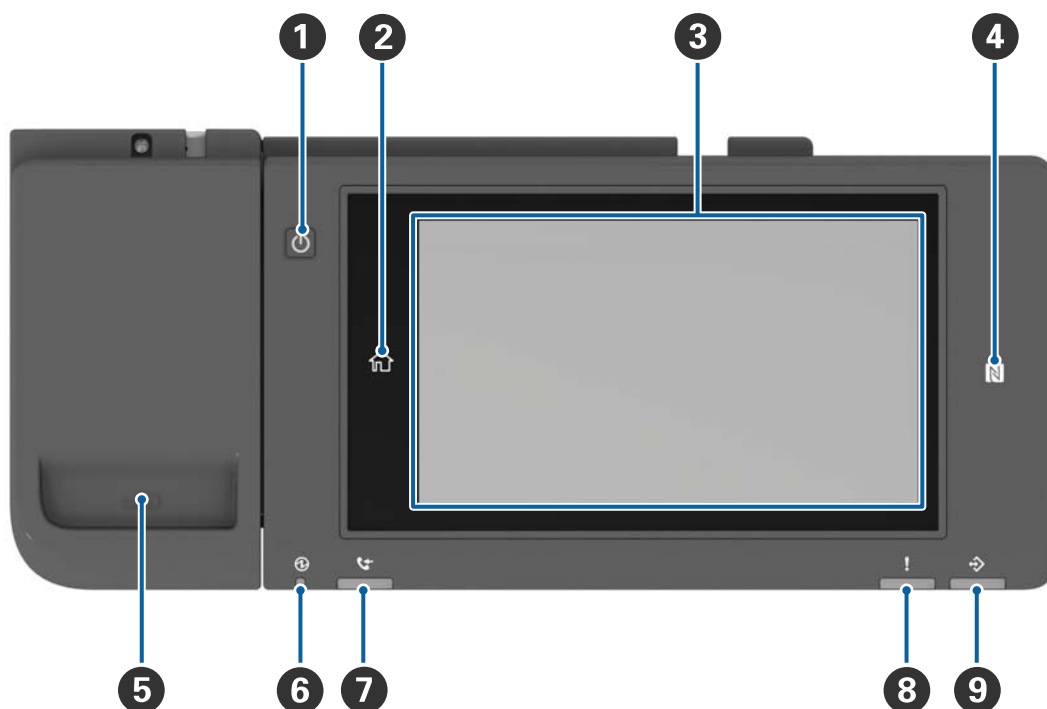
- Non scollegare il cavo di alimentazione direttamente, né spegnere la stampante utilizzando l'interruttore di circuito.
- Quando si scollega il cavo di alimentazione, attendere fino allo spegnimento della spia di alimentazione e dello schermo LCD.

Informazioni correlate

➔ [“Nomi delle parti del pannello di controllo” a pagina 19](#)

Pannello di controllo

Nomi delle parti del pannello di controllo

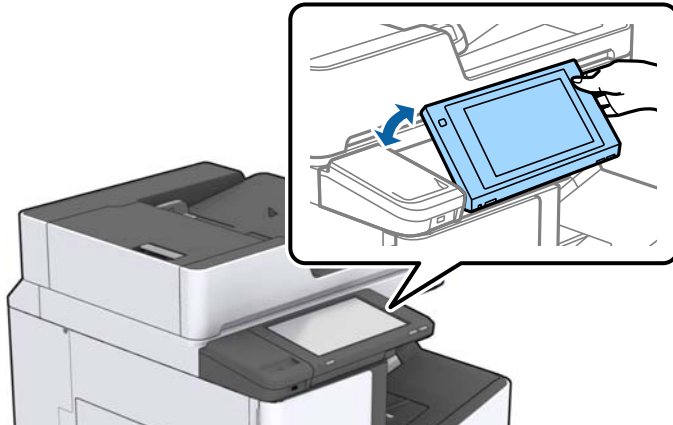


| | |
|---|--|
| 1 | Tasto di accensione |
| 2 | Tasto Home Consente di tornare alla schermata iniziale. |
| 3 | Touchscreen Visualizza le voci di impostazione e i messaggi. In caso di inattività per un determinato periodo di tempo, la stampante entra in modalità di attesa e il display si spegne. Toccare un punto qualsiasi del touchscreen per accendere il display. |
| 4 | N-Mark Far passare un dispositivo intelligente, per esempio uno smartphone o un tablet che supportano la funzione NFC, sopra questo simbolo per eseguire una stampa o una scansione diretta. |
| 5 | Portafermagli |
| 6 | Spia di alimentazione Si accende o lampeggia quando la stampante è accesa. Si spegne allo spegnimento della stampante. |
| 7 | Non disponibile su questo prodotto. |
| 8 | Spia di errore Si accende o lampeggia quando si verifica un errore. |

Informazioni di base sulla stampante


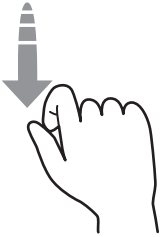
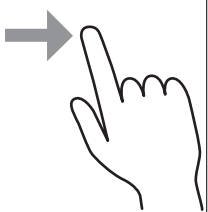
| | |
|----------|---|
| 9 | <p>Spia dati</p> <p>Lampeggia quando la stampante elabora dati e si accende quando sono presenti lavori in attesa di elaborazione.</p> |
|----------|---|

Il pannello di controllo è inclinabile.

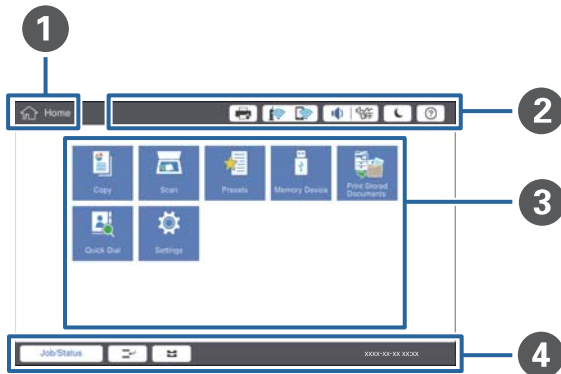




















Operazioni su touchscreen

Il touchscreen è compatibile con le seguenti operazioni.



| | | |
|--------------|---|--|
| Toccare |  | Premere o selezionare le voci o icone. |
| Picchiettare |  | Scorrere lo schermo rapidamente. |
| Far scorrere |  | Selezionare e spostare le voci. |

Configurazione della schermata iniziale

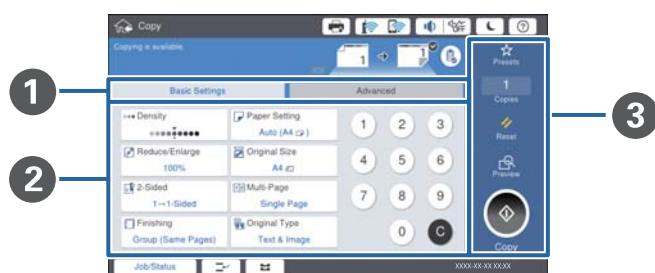



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|
| <p>1</p> | <p>Titolo indica la schermata corrente.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>2</p> | <p>Visualizza informazioni su ciascuna voce. Le voci in grigio non sono disponibili.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1444 1556"> <tr> <td data-bbox="240 891 493 992">  </td> <td data-bbox="493 891 1444 992"> <p>Visualizza lo Stato stampante.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 493 1077">  </td> <td data-bbox="493 992 1444 1077"> <p>Indica lo stato di connessione rete. Toccare per visualizzare la schermata di riferimento della connessione di rete.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 493 1142">  </td> <td data-bbox="493 1077 1444 1142"> <p>Visualizza la schermata di impostazione del volume.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1142 493 1243">  </td> <td data-bbox="493 1142 1444 1243"> <p>Consente di impostare la stampante in modalità di attesa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1243 493 1344">  </td> <td data-bbox="493 1243 1444 1344"> <p>Visualizza la schermata di aiuto, contenente istruzioni per l'uso e informazioni sulla risoluzione dei problemi.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1344 493 1556">  </td> <td data-bbox="493 1344 1444 1556"> <p>Toccare per visualizzare la schermata di accesso. Toccare l'icona di disconnessione dopo aver utilizzato la stampante. Questa icona appare quando le operazioni degli utenti vengono limitate dall'amministratore.</p> </td> </tr> </table> |  | <p>Visualizza lo Stato stampante.</p> |  | <p>Indica lo stato di connessione rete. Toccare per visualizzare la schermata di riferimento della connessione di rete.</p> |  | <p>Visualizza la schermata di impostazione del volume.</p> |  | <p>Consente di impostare la stampante in modalità di attesa.</p> |  | <p>Visualizza la schermata di aiuto, contenente istruzioni per l'uso e informazioni sulla risoluzione dei problemi.</p> |  | <p>Toccare per visualizzare la schermata di accesso. Toccare l'icona di disconnessione dopo aver utilizzato la stampante. Questa icona appare quando le operazioni degli utenti vengono limitate dall'amministratore.</p> |
|  | <p>Visualizza lo Stato stampante.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Indica lo stato di connessione rete. Toccare per visualizzare la schermata di riferimento della connessione di rete.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Visualizza la schermata di impostazione del volume.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Consente di impostare la stampante in modalità di attesa.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Visualizza la schermata di aiuto, contenente istruzioni per l'uso e informazioni sulla risoluzione dei problemi.</p> | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Toccare per visualizzare la schermata di accesso. Toccare l'icona di disconnessione dopo aver utilizzato la stampante. Questa icona appare quando le operazioni degli utenti vengono limitate dall'amministratore.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>3</p> | <p>Schermata di selezione del menu. Toccare per visualizzare la schermata di ogni menu. È possibile modificare la posizione e l'ordine delle icone dei menu.</p> | | | | | | | | | | | | |

Informazioni di base sulla stampante

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Visualizza lo stato dei lavori e della stampante. I contenuti del display variano a seconda dello stato della stampante. | |
| | Stato del lavoro | Visualizza i lavori in corso e quelli in attesa. Toccare per visualizzare il tipo di lavori, l'orario di ricezione, i nomi utente, ecc. in un elenco. |
| |  | Interrompe il lavoro in corso e consente di interrompere un altro lavoro. Non è possibile interrompere un lavoro dal computer. |
| |  | Consente di impostare il formato e il tipo di carta per le origini di uscita. |
| | Informazione relativa al lavoro interrotto o a un errore e nome del lavoro | Visualizza lo stato della stampante, come lo stato Interrotta, lo stato Errore e il lavoro corrente. |
| | Arresto | Mette in pausa o annulla il lavoro in fase di elaborazione. |
| | Orologio | Visualizza l'orario corrente quando non appare uno stato specifico della stampante. |

Configurazione della schermata del menu




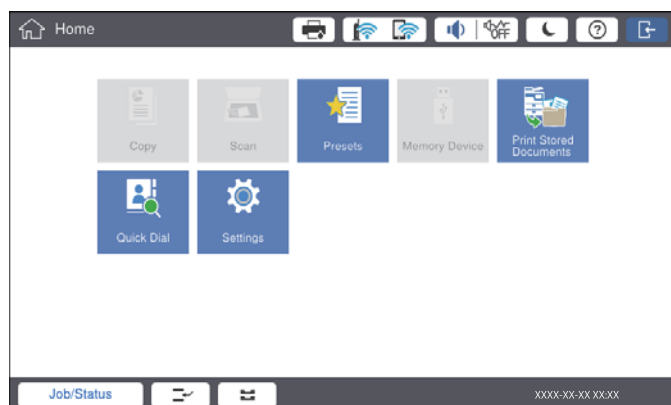
| | |
|---|---|
| 1 | Consente di selezionare una delle schermate di impostazione. I contenuti di ciascuna scheda variano in funzione al menu selezionato. |
| 2 | Visualizza i contenuti di ciascuna scheda. Toccare una voce per modificare l'impostazione. |
| 3 | <p>Visualizza i tasti di funzionamento più comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preimpostaz.: Toccare per visualizzare l'elenco predefinito. Selezionare un predefinito per salvare le impostazioni correnti come predefinite. <input type="checkbox"/> Reimposta: Toccare per annullare le modifiche effettuate e ripristinare le impostazioni originali. <input type="checkbox"/> Anteprima: Toccare per confermare l'immagine acquisita sulla schermata prima di effettuare una copia o una scansione. <input type="checkbox"/>  Tocca per effettuare una copia o una scansione. |

Informazioni di base sulla stampante


Controllo accesso e accesso

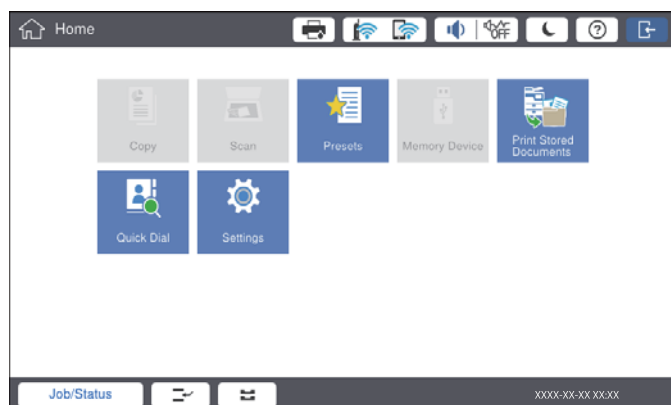
Metodo di conferma della Controllo accesso

Questa stampante è dotata di funzioni che possono essere limitate agli utenti da un amministratore. Se sulla schermata iniziale appare , significa che è stato applicato il **Controllo accesso**. L'icona viene visualizzata anche se l'amministratore ha bloccato alcune funzioni.




Metodo di accesso alla stampante

Toccare  per accedere alla stampante. Selezionare il nome utente e immettere una password. Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante.



Nota:

Una volta completato il lavoro di stampa, toccare  per effettuare la disconnessione.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Amministrazione sistema in Impostazioni generali” a pagina 45](#)

Preparazione della stampante

Gestione dei contatti

È possibile registrare fino a 2000 voci come destinazioni utilizzabili per inviare immagini acquisite tramite e-mail o salvare immagini acquisite in una cartella di rete.

È inoltre possibile utilizzare i contatti nel server LDAP. Per informazioni sull'utilizzo dei contatti nel server LDAP come destinazione, consultare la Guida per amministratore.

Nota:

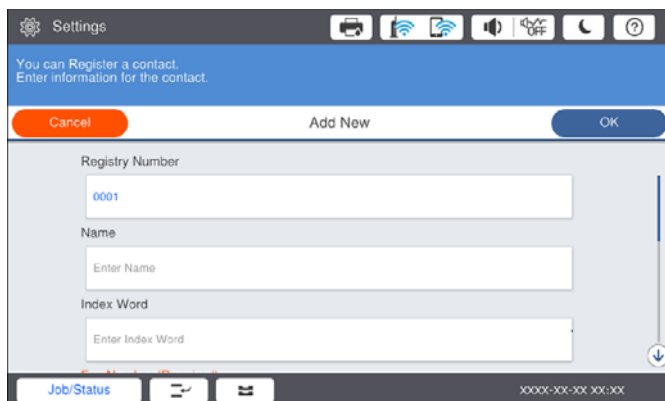
- È necessario configurare il server e-mail per registrare un indirizzo e-mail. Assicurarsi di registrare il server e-mail prima di procedere.
- Se durante l'operazione appare una schermata di conferma della password, contattare l'amministratore della stampante.

Salvataggio di contatti

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti > Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Toccare **Aggiungi nuovo > Aggiungi Contatti**.
4. Selezionare il tipo di contatto da registrare.
 - E-mail:
Registrare un indirizzo e-mail per inviare un'immagine acquisita.
 - Cartella rete/FTP:
Registrare una cartella di rete per salvare un'immagine acquisita.

5. Effettuare le impostazioni necessarie.

Le voci da inserire vengono visualizzate come "XXXXX (Obbligatorio)".



Nota:

Selezionare l'icona **Browse** per cercare una cartella sui computer connessi alla rete. È possibile utilizzare l'icona solo se **Modalità di comunicazione** è impostato su SMB.

Preparazione della stampante

6. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per le Gestione Contatti” a pagina 47](#)

Salvataggio di contatti in un gruppo

L'aggiunta di contatti a un gruppo consente di inviare tramite e-mail un'immagine acquisita a più contatti contemporaneamente. È possibile registrare fino a 200 destinazioni in un gruppo.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti > Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Toccare **Aggiungi nuovo > Aggiungi gruppo**.
4. Selezionare **E-mail** per registrare un indirizzo e-mail a cui inviare un'immagine acquisita.
5. Inserire il nome del gruppo ed effettuare le altre impostazioni necessarie.
Le voci da inserire vengono visualizzate come “XXXXX (Obbligatorio)”.
6. Toccare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**.
7. Selezionare i contatti che si desidera registrare nel gruppo, quindi toccare **Chiudi**. Toccare di nuovo per annullare la selezione.
8. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per le Gestione Contatti” a pagina 47](#)

Registrazione dei contatti utilizzati di frequente

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Gestione Contatti > Frequente**.
3. Selezionare il tipo di contatto da registrare.
4. Toccare **Modifica**.
5. Selezionare i contatti utilizzati di frequente che si desidera registrare, quindi toccare **OK**. Toccare di nuovo per annullare la selezione.
6. Toccare **Chiudi**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per le Gestione Contatti” a pagina 47](#)

Registrazione dei contatti su computer

Con Epson Net Config o Web Config è possibile creare un elenco di contatti sul computer e importarlo sulla stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida per amministratore.

Backup dei contatti tramite computer

Tramite Epson Net Config o Web Config è inoltre possibile effettuare il backup dei dati memorizzati nella stampante sul computer. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida per amministratore.

I dati relativi ai contatti potrebbero andare persi in caso di malfunzionamento della stampante. Si consiglia pertanto di eseguire un backup quando i dati vengono aggiornati. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni.

Salvataggio di un'impostazione preferita

È possibile salvare le impostazioni di uso frequente per le operazioni di copia e scansione come impostazioni predefinite per un massimo di 50 contatti. È possibile selezionarle con facilità dall'elenco delle impostazioni predefinite.


Come salvare

È possibile salvare le impostazioni predefinite dalla schermata di ogni menu, per esempio **Copia**, o dalla schermata iniziale.

Nota:

Se non è possibile modificare le impostazioni predefinite, è possibile che siano state bloccate dall'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

Salvare da ogni menu



1. Effettuare le impostazioni sulla schermata del menu per il quale si desidera salvare un'impostazione predefinita.
2. Toccare , quindi **Registra su valori preimpostati**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per salvare una nuova impostazione predefinita, toccare **Aggiungi nuovo**.
 - Per modificare un'impostazione predefinita, toccare la voce che si desidera sovrascrivere.
4. Toccare la casella **Nome** e inserire il nome.
5. Toccare **OK**.

Preparazione della stampante

Salvare dalla schermata iniziale

1. Toccare **Preimpostaz.** dalla schermata iniziale.
2. Toccare **Aggiungi nuovo** e selezionare la funzione per la quale si desidera salvare un'impostazione predefinita.
3. Effettuare le impostazioni, quindi toccare **Registra**.
4. Toccare la casella **Nome** e inserire il nome.
5. Toccare **OK**.

Come utilizzare


Visualizzare l'elenco delle impostazioni predefinite registrate toccando  sulla schermata di ogni menu o **Preimpostaz.** dalla schermata iniziale. Selezionare l'impostazione predefinita che si desidera applicare, quindi toccare .

Nota:

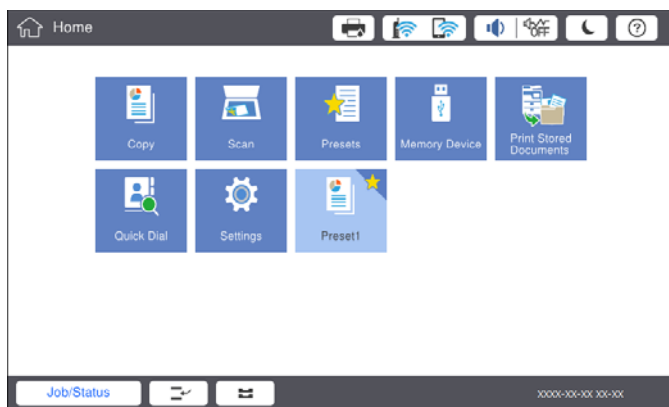
Sulla schermata di ogni menu viene visualizzato solo l'elenco salvato per quella funzione specifica.

Aggiunta di un collegamento rapido alla schermata iniziale

È possibile aggiungere un'impostazione predefinita registrata alla schermata iniziale come collegamento rapido. Ciò consente di avviare con facilità la copia o la scansione utilizzando le impostazioni predefinite.

1. Toccare **Preimpostaz.** nella schermata iniziale.
Viene visualizzato l'elenco Preimpostaz..
2. Toccare  accanto all'impostazione predefinita che si desidera aggiungere come collegamento rapido, quindi toccare **Agg. collegam. a Schermata principale**.

Se si aggiunge **Copia rapida** come collegamento rapido per le operazioni di copia, è possibile effettuare una copia toccando semplicemente l'impostazione predefinita sulla schermata iniziale.



Caricamento della carta

Tipi di carta e capacità disponibili

Di seguito sono elencati i tipi di carta disponibili per questa stampante. L'utilizzo di altri tipi di carta causa inceppamenti e danni alla stampante.

La qualità della carta può variare a seconda dell'ambiente di utilizzo. Si consiglia di acquistare la carta solo dopo aver verificato l'ambiente di utilizzo. Accertarsi di effettuare una stampa di prova prima di utilizzare carta riciclata e buste, soggette a notevoli variazioni in termini di qualità.

| Tipo carta/Nome carta | | Formato carta | Capacità di caricamento (fogli o buste) | | Stampa fronte/retro automatica |
|--|------------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| | | | vassoio MP | Cassetti carta da 1 a 4 | |
| Carta comune Carta autocopiante Carta intestata Carta riciclata Carta a colori Carta prestampata Carta spessa Carta di alta qualità | Da 60 a 160 g/m ² | A3+, SRA3, 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale. (80 g/m ² : 150) Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 431,8 mm.*4 | – | – |
| | | A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm) | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale. (80 g/m ² : 550) | ✓ |
| | | B6 e A6 | | – | – |
| | | Definite dall'utente (mm) (Larghezza: da 55 a 330,2, lunghezza da 127 a 1200) | | – | ✓*1 |
| | | Definite dall'utente (mm) (Larghezza: da 139,7 a 297, lunghezza da 182 a 431,8) | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale. (80 g/m ² : 550) | ✓*1 |

Preparazione della stampante

| Tipo carta/Nome carta | | Formato carta | Capacità di caricamento (fogli o buste) | | Stampa fronte/retro automatica |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------------|
| | | | vassoio MP | Cassetti carta da 1 a 4 | |
| Carta spessa Carta ultra spessa | Da 161 a 350 g/m ² | A3+, SRA3, 12×18 pollici, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Definite dall'utente (mm) (Larghezza: da 55 a 330,2, lunghezza da 127 a 1200) | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale. (o 30 fogli) Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 431,8 mm. *4 | – | – |
| Epson Bright White Ink Jet Paper*2 | | A4 | 80 | 450 | ✓ |
| Epson Matte Paper-Heavyweight*2 | | A3+, A3, A4 | 20 | – | – |
| Epson Archival Matte Paper*2 | | A3+, A3, A4 | 20 | – | – |
| Epson Double-Sided Matte Paper*2 | | A3+, A3, A4 | 20 | – | – |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2 | | A3+, A3 | 50 | – | – |
| | | A4 | 100 | – | – |
| Busta*3 | | Busta n. 10, Busta DL, Busta C4, Busta C5, Busta C6 | 10 | – | – |

*1 Intervallo stampa automatica fronte/retro (mm) Larghezza: da 139,7 a 297; Lunghezza: da 182 a 431,8.

*2 Carta originale Epson.

*3 Se il lembo è sul lato corto, assicurarsi di includere il lembo quando si imposta il formato definito dall'utente.

*4 Quando si carica carta lunga, fare attenzione a non tagliarsi le mani con i bordi della carta quando la si afferra.

Preparazione della stampante

Nota:

- La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nella propria area, contattare l'assistenza Epson.
- Se si stampa su carta con un formato definito dall'utente di lunghezza superiore a 483 mm, la stampa viene effettuata utilizzando la qualità di stampa standard indipendentemente dalle impostazioni relative al tipo e al nome della carta. Inoltre, la velocità di stampa viene ridotta per alcuni tipi di carta, per esempio la carta comune.
- La carta originale Epson non è disponibile quando si esegue la stampa utilizzando il driver della stampante Epson universale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14](#)
- ➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 204](#)

Spessori carta disponibili

Di seguito sono elencati gli spessori carta disponibili (grammatura carta g/m²: per 1 m² espressa in grammi). Anche in caso di compatibilità dello spessore carta, possono verificarsi inceppamenti o un peggioramento della qualità di stampa a seconda della qualità della carta (per esempio la direzione della grana, la durezza, ecc.).

| Tipo carta | | Spessore carta (grammatura carta) |
|--|-------|--|
| Carta comune Carta autocopiante Carta intestata Carta riciclata Carta a colori Carta prestampata Carta spessa Ultra spessa Carta di alta qualità | | Da 60 a 350 g/m ² |
| Busta | n. 10 | Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb) |
| | DL | |
| | C6 | |
| | C5 | |
| | C4 | Da 80 a 100 g/m ² (da 21 a 26 lb) |

Tipi di carta non disponibili

Non utilizzare i seguenti tipi di carta. L'utilizzo di questi tipi di carta può provocare inceppamenti, macchie sulle stampe o danni alla stampante.

- Carta ondulata e umida
- Carta che non si è asciugata dopo la stampa su un lato.
- Carta arrotolata e arricciata

Preparazione della stampante

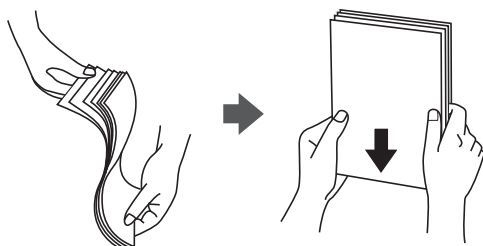
- Carta strappata, tagliata, piegata
- Carta troppo sottile o troppo spessa
- Carta prestampata utilizzata da altre stampanti a getto di inchiostro, stampanti a trasferimento termico, stampanti o fotocopiatrici
- Carta perforata
- Carta con adesivi
- Fogli di carta uniti con nastro, graffette, fermagli, fogli perforati, ecc.
- Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.
- Carta preforata

Informazioni correlate

➔ [“Spessori carta disponibili” a pagina 30](#)

Gestione della carta

- Consultare le istruzioni fornite con la carta.
- Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento.



Conservazione della carta


Osservare i seguenti punti relativi alla conservazione della carta.

- Chiudere i fogli rimanenti in una confezione di plastica per evitare che assorbano umidità.
- Conservare la carta in un ambiente con minore umidità. Inoltre, non bagnare la carta.
- Tenerla lontano dalla luce solare diretta.
- Non conservare la carta in posizione verticale; posizionarla su una superficie piana.

Nota:

Anche se si conserva la carta come indicato sopra, a seconda dell'ambiente di utilizzo possono verificarsi inceppamenti o un peggioramento della qualità di stampa. Prima di utilizzare la carta conservata, provare a stampare su una piccola quantità di carta e verificare la presenza di eventuali inceppamenti o macchie sulle stampe.

Come caricare la carta

Per istruzioni per l'uso, consultare la guida della stampante. Toccare  sul pannello di controllo, quindi toccare **Come fare per > Carica carta**.

Preparazione della stampante

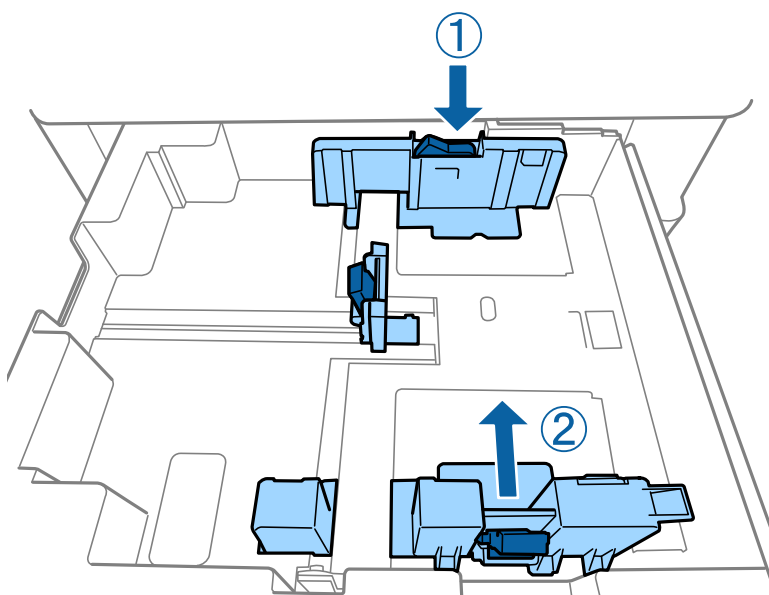
Dopo aver caricato la carta nel vassoio MP, impostare il formato e il tipo di carta sulla schermata delle impostazioni visualizzata sul pannello di controllo.

! Importante:

Inserire e rimuovere lentamente il cassetto carta. Inserire lentamente il vassoio ad alta capacità, considerato il suo elevato peso dovuto alla grande quantità di carta in esso caricata.

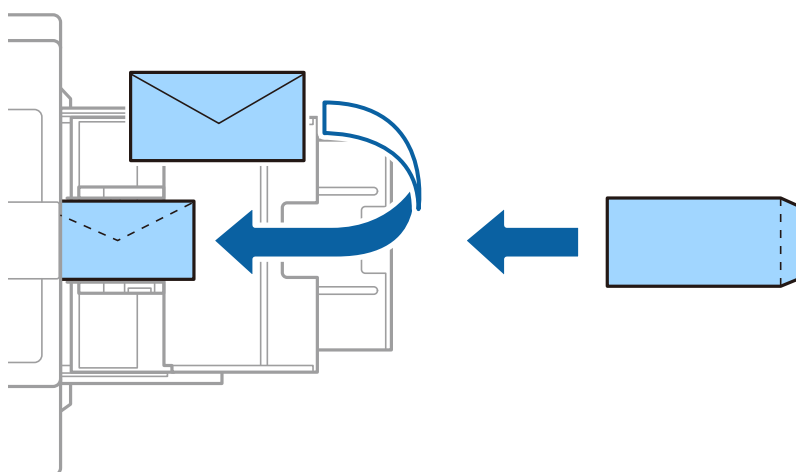
Nota:

Quando si modifica la posizione delle guide laterali nel cassetto carta, rilasciare il blocco sul cassetto, quindi spostare le guide. Dopo aver modificato la posizione, bloccare nuovamente il cassetto.



Caricare le buste nella stessa direzione mostrata nella figura seguente.

Buste



Se il lembo è sul lato corto, assicurarsi di includere il lembo quando si imposta il formato definito dall'utente.

Informazioni correlate

➔ [“Descrizioni sullo schermo” a pagina 158](#)

Preparazione della stampante

- ➔ “Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28
- ➔ “Tipi di carta non disponibili” a pagina 30
- ➔ “Gestione della carta” a pagina 31
- ➔ “Conservazione della carta” a pagina 31

Impostazione del tipo di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

| Nome carta | Tipo carta | | | |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|---|
| | Pannello di controllo | Driver della stampante | Driver della stampante PostScript | Driver della stampante Epson universale |
| Epson Bright White Ink Jet Paper* | carta normale1 | carta comune1 | Comune1 | carta comune1 |
| Epson Matte Paper-Heavyweight* | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Archival Matte Paper* | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Double-Sided Matte Paper* | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper* | Matte | Epson Matte | Photo Quality Ink Jet Paper | - |
| Carta comune (Da 60 a 75 g/m ²) | carta normale1 | carta comune1 | Comune1 | carta comune1 |
| Carta comune (Da 76 a 90 g/m ²) | carta normale2 | carta comune2 | Comune2 | carta comune2 |
| Carta spessa (Da 91 a 105 g/m ²) | Carta spessa1 | Carta spessa1 | Carta spessa1 | Carta spessa1 |
| Carta spessa (Da 106 a 135 g/m ²) | Carta spessa2 | Carta spessa2 | Carta spessa2 | Carta spessa2 |
| Carta spessa (Da 136 a 160 g/m ²) | Carta sp.3 | Carta spessa3 | Carta spessa3 | Carta spessa3 |
| Carta spessa (Da 161 a 250 g/m ²) | Carta spessa4 | Carta spessa4 | Carta spessa4 | Carta spessa4 |
| Carta ultra spessa (Da 251 a 350 g/m ²) | Carta extra spessa | Carta ultra spessa | Carta ultra spessa | Carta ultra spessa |

* : Carta originale Epson


Posizionamento degli originali

Posizionare gli originali sul vetro dello scanner o nell'ADF (Alimentatore automatico di documenti).

Posizionamento di originali nell'ADF

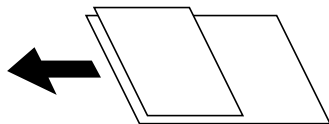
È possibile eseguire la copia e la scansione di più originali contemporaneamente.

Tipi di originali disponibili per l'ADF

| | |
|-----------------------------------|---|
| Formati carta disponibili* | Da A6  a A3/Ledger (Max. 297×431,8 mm (11,7×17 pollici)) |
| Tipo carta | Carta alta qualità, carta comune, carta riciclata |
| Spessore carta (peso della carta) | Da 52 a 128 g/m ² |
| Capacità di caricamento | 150 fogli o 16.5 mm (0,65 pollici) |

* Se la larghezza dell'originale è la stessa, è possibile effettuare la scansione di documenti di formati diversi.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.


Importante:

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per tali documenti, utilizzare il vetro dello scanner.

- Originali strappati, piegati, sgualeciti, deteriorati o incurvati
- Originali con fori di rilegatura
- Originali fissati con nastro, graffette, fermagli e così via
- Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette
- Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto
- Originali rilegati
- Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone
- Originali che vengono solo stampati (non asciugati né raffreddati, ecc.)

Preparazione della stampante

Posizionamento degli originali

Toccare  sul pannello di controllo, quindi toccare **Come fare per > Posizionare originali**.

Informazioni correlate

➔ [“Descrizioni sullo schermo” a pagina 158](#)

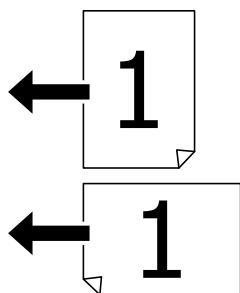
Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio

Posizionare gli originali nella direzione mostrata nell'illustrazione, quindi selezionare l'impostazione per l'orientamento.

- Posizionamento degli originali verso l'alto: selezionare **Verso l'alto** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso l'alto

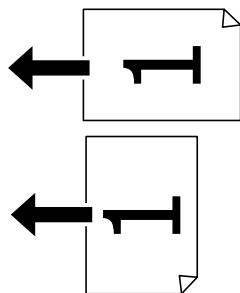
Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



- Posizionamento degli originali verso sinistra: selezionare **Verso sinist.** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso sinist.

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner

È possibile eseguire la copia e la scansione di originali irregolari, originali spessi, confezioni di cartone, ecc.

Preparazione della stampante

Originali disponibili per il Vetro dello scanner

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Formati carta disponibili | Max. 297×431,8 mm (11,7×17 pollici) |
| Grammatura carta disponibile | Max. 2 kg (4 lb) |

Importante:

- Non premere con troppa forza il vetro dello scanner, per evitare di danneggiarlo.
- Non premere con troppa forza l'originale, per evitare la formazione di sbavature, strisce e macchie.
- Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner. Il formato dell'originale in uso potrebbe non essere rilevato automaticamente.
- Se l'originale è piegato o increspato, lisciarlo e quindi posizionarlo sul vetro dello scanner. Le immagini potrebbero essere sfocate nei punti in cui l'originale non aderisce perfettamente al vetro dello scanner.
- Dopo la scansione, rimuovere gli originali. Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.

Posizionamento degli originali

Toccare  sul pannello di controllo, quindi selezionare **Come fare per > Posizionare originali**.

Nota:

- L'area di 1,5 mm intorno ai bordi del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.
- Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.

Informazioni correlate

➔ [“Descrizioni sullo schermo” a pagina 158](#)

Rilevamento automatico del formato originale

Se si seleziona **Rilevamento automatico** come **Impostazione carta**, i seguenti formati carta vengono identificati automaticamente.

ADF:

A3^{*1}, B4^{*1}, A4, B5, A5^{*2}

*1 Solo se si posiziona il lato corto dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

*2 Solo se si posiziona il lato lungo dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

Vetro dello scanner:

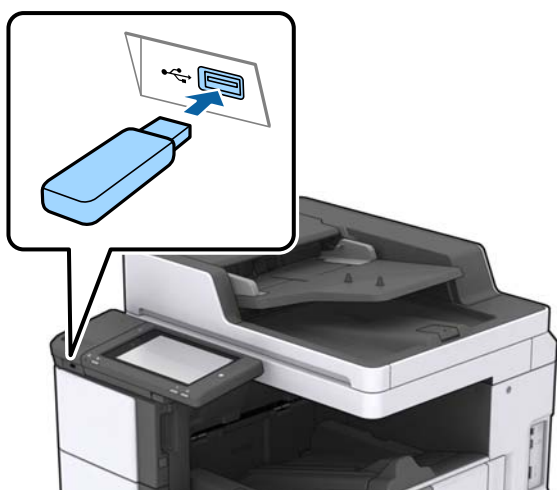
A3^{*1}, B4^{*1}, A4, B5, A5

*1 Solo se si posiziona il lato corto dell'originale in corrispondenza del lato sinistro del vetro dello scanner.

Inserire un dispositivo USB esterno

Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno

1. Inserire nella stampante un dispositivo USB esterno.



2. Al termine dell'utilizzo, rimuovere il dispositivo USB esterno.

Informazioni correlate

➔ [“Specifiche dei dispositivi USB esterni” a pagina 191](#)

Opzioni di menu per Impostazioni

Toccare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per eseguire le varie impostazioni.

Opzioni di menu per Impostazioni base in Impostazioni generali

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suono:

Consente di regolare il volume e selezionare il tipo di suono.

Rileva doppia alimentazione:

Selezionare **Attiva** per rilevare un errore di doppia alimentazione della carta quando si esegue la scansione con l'ADF.

Preparazione della stampante

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Timer spegnimento:

Selezionare per spegnere la stampante in caso di inattività per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Impostazioni data/ora:

Data/Ora

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante.

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Schermata di avvio:

Specificare il menu iniziale visualizzato sullo schermo LCD quando la stampante si accende e Timeout operazione è abilitato.

Modifica schermata principale:

Modificare il layout delle icone sullo schermo LCD. È inoltre possibile aggiungere, eliminare e spostare le icone.

Sfondo:

Modificare il colore dello sfondo dello schermo LCD.

È inoltre possibile selezionare un'immagine di sfondo da un dispositivo di memoria. È supportato solo il formato JPEG.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiva** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato. Quando le restrizioni utente sono state applicate e non vengono eseguite operazioni per il tempo specificato, l'utente viene disconnesso e si ritorna alla schermata iniziale. Se la stampa è stata sospesa dal monitor di stato o tramite il pulsante Annulla e non è stata effettuata alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato, la stampa riprende automaticamente. Se si seleziona **Dis.** per questa funzione, la stampa non riprende automaticamente dopo essere stata sospesa.

Preparazione della stampante

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Schermata predefinita (Job/Status)

Selezionare le informazioni predefinite che si desidera visualizzare quando si seleziona **Schermata predefinita (Job/Status)**.

Eff. schermo:

Selezionare **Attiva** per attivare gli effetti animati quando si cambia schermata. Selezionando **Dis.**, il passaggio da una schermata all'altra è più rapido.

Informazioni correlate

➔ [“Risparmio energia” a pagina 47](#)

Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare l'origine carta per specificare il formato carta e il tipo di carta che sono stati caricati. Quando è abilitata l'opzione **Ril. aut. dim. foglio**, la stampante rileva il formato della carta caricata.

Priorità vassoio MP:

Selezionare **Attiva** per assegnare una priorità di stampa alla carta caricata nella Vassoio MP.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiva** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Impostaz. selezione autom.:

Selezionare **Attiva** affinché le impostazioni consentano automaticamente la stampa su carta da qualsiasi origine contenente carta che soddisfa le impostazioni della carta.

Avviso di errore:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

Visual. automatica Configurazione carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta.

Elenco Dimensioni foglio definite dall'utente:

È possibile modificare l'impostazione del formato definita dall'utente. Ciò è utile se si stampa con una certa frequenza su carta di formato irregolare.

Preparazione della stampante

Uscita: Copia:

Selezionare la destinazione di uscita in fase di copia.

Uscita: Altro:

Selezionare la destinazione di uscita quando si stampa qualsiasi documento eccetto copie.

Lingua stampa:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia USB o di rete.

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante.

Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del margine retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

Separazione Lavoro

Selezionare **Attiva** per espellere le copie separate per lavoro.

Ruota ordin.

Selezionare **Attiva** per ruotare ciascuna copia di 90 gradi quando si stampano più copie.

Inserisci fogli per utente

Selezionare **Attiva** per inserire un foglio divisore tra i lavori per ciascun mittente quando si esegue la stampa da un computer. I fogli divisori vengono inseriti utilizzando l'origine carta specificata.

Configurazione stampa PDL:

Selezionare le opzioni di Configurazione stampa PDL che si desidera utilizzare per la stampa PCL o PostScript.

Impostazioni comuni:

Dimensioni foglio

Selezionare il formato carta predefinito per la stampa PCL o PostScript.

Preparazione della stampante

- Tipo di carta
Selezionare il tipo di carta predefinito per la stampa PCL o PostScript.
- Orientamento
Selezionare l'orientamento predefinito per la stampa PCL o PostScript.
- Qualità
Selezionare la qualità di stampa per la stampa PCL o PostScript.
- Modalità risp.inchiostro
Selezionare **Attiva** per risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.
- Ordine di stampa
Ultima pagina in alto:
Inizia la stampa dalla prima pagina di un file.
Prima pagina in alto:
Inizia la stampa dall'ultima pagina di un file.
- Numero di copie
Consente di impostare il numero di copie da stampare.
- Margine rilegatura
Selezionare la posizione di rilegatura.
- Espulsione autom. carta
Selezionare **Attiva** per espellere la carta automaticamente quando la stampa viene interrotta mentre è in esecuzione un lavoro di stampa.
- Stampa fronte-retro
Selezionare **Attiva** per eseguire la stampa fronte/retro.

Menù PCL:

- Origine Font
Residente
Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere preinstallato nella stampante.
Scarica
Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere scaricato.
- Numero Font
Selezionare il numero font predefinito per l'origine font predefinita. Il numero disponibile varia in base alle impostazioni configurate.
- Spaziatura
Impostare il passo predefinito per i tipi di carattere scalabili e a passo fisso. È possibile selezionare un valore compreso tra 0,44 e 99,99 cpi (characters per inch) con incrementi di 0,01 cpi.
La voce viene visualizzata solo per determinate impostazioni di origine e numero font.
- Dimensione in punti
Impostare l'altezza predefinita per i tipi di carattere scalabili e variabili. È possibile selezionare un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, con incrementi di 0,25 punti.
La voce viene visualizzata solo per determinate impostazioni di origine e numero font.

Preparazione della stampante

Mappa simboli

Selezionare il set di simboli predefinito. Se il tipo di carattere selezionato per l'origine e il numero font non è disponibile nel nuovo set di simboli, l'origine e il numero font vengono automaticamente impostati sul valore predefinito, IBM-US.

Righe

Impostare il numero di righe per il formato e l'orientamento carta selezionati. Ciò provoca una modifica dell'interlinea. Il nuovo valore di interlinea viene memorizzato nella stampante. In modo analogo, eventuali modifiche apportate successivamente alle impostazioni di dimensioni o orientamento pagina provocano la modifica del valore Forma in base all'interlinea memorizzata.

Funzione RC

Selezionare il comando di avanzamento riga per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Funzione AL

Selezionare il comando di avanzamento riga per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Assegnazione alim. carta

Impostare l'assegnazione del comando di selezione dell'origine carta. Se è selezionata l'opzione **4**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4. Se è selezionata l'opzione **4K**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Se è selezionata l'opzione **5S**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 5S.

Menù PS3:

Foglio Errore

Selezionare **Attiva** per stampare un foglio che mostra lo stato quando si verifica un errore durante la stampa PostScript o PDF.

Binario

Selezionare **Attiva** se i dati di stampa contengono immagini binarie. L'applicazione potrebbe inviare dati binari anche se il driver della stampante è impostato sul formato ASCII, tuttavia è possibile stampare i dati quando la funzione è attivata.

PDF Formato pagina

Selezionare il formato carta per la stampa di un file PDF. Se è selezionata l'opzione **Auto** il formato carta viene determinato in base alle dimensioni della prima pagina.

Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

Attiva

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Preparazione della stampante

Dispositivo di memoria:

Selezionare **Abilita** per consentire alla stampante di accedere a un dispositivo di memoria inserito. Se è selezionata l'opzione **Disabilita**, non è possibile salvare i dati nel dispositivo di memoria con la stampante. In tal modo si impedisce la rimozione illegale di documenti riservati.

Carta spessa:

Selezionare **Attiva** per impedire la formazione di macchie di inchiostro sulle stampe, tuttavia ciò potrebbe rallentare la velocità di stampa. Se l'utilizzo di questa funzione non impedisce la formazione di macchie di inchiostro, provare a ridurre la densità di stampa e di copia.

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiva** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

Ottimizza finitura:

Selezionare **Attiva** per ridurre il disallineamento delle stampe e agevolare le operazioni di pinzatura e impilamento. L'utilizzo di questa funzione riduce la velocità di stampa.

Priorità velocità di stampa

Selezionare **Dis.** per adattare la velocità della stampante al tipo di carta e alle condizioni dei dati di stampa. Ciò consente di evitare un peggioramento della qualità di stampa e inceppamenti carta.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Quando è selezionata l'opzione **Disabilita**, la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete sono limitate.

Impostaz. timeout I/F USB:

Specificare l'intervallo di tempo espresso in secondi dopo il termine di una comunicazione USB con un computer, trascorso il quale la stampante può ricevere un lavoro di stampa da un driver della stampante PostScript o PCL. La mancata definizione del completamento di un lavoro da parte di un driver della stampante PostScript o PCL può dare origine a comunicazioni USB infinite. In tal caso, le comunicazioni vengono interrotte una volta trascorso l'intervallo di tempo specificato. Se non si desidera impostare l'interruzione delle comunicazioni, immettere 0 (zero).

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento della carta” a pagina 28](#)
- ➔ [“Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria” a pagina 85](#)
- ➔ [“Stampa di file PDF o TIFF da un dispositivo di memoria” a pagina 86](#)

Opzioni di menu per Impostazioni di rete in Impostazioni generali

Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi osservare le istruzioni visualizzate sul pannello LCD.

- Router

Preparazione della stampante

- Wi-Fi Direct

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Visualizza o stampa le impostazioni di rete correnti.

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Effettuare le seguenti impostazioni dettagliate.

- Nome dispositivo
- TCP/IP
- Server Proxy
- Server e-mail
- Indirizzo IPv6
- Condivisione di rete MS
- NFC
- Vel. collegamento & stampa fronte/retro
- Ridireziona HTTP a HTTPS
- Disabilita IPsec/ Filtro IP
- Disabilita IEEE802.1X

Opzioni di menu per Impostazioni servizio web in Impostazioni generali

Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

- Sospendi/Riprendi
- Non registrato

Per ulteriori informazioni, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Preparazione della stampante

Servizi Google Cloud Print:

Indica se la stampante è registrata e connessa ai servizi Google Cloud Print.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Abilita/Disabilita

Non registrato

Per ulteriori informazioni sulla registrazione dei servizi Google Cloud Print, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Informazioni correlate

➔ “Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 152

Opzioni di menu per Imp. scansione in Impostazioni generali

Consultare le Informazioni correlate qui sotto.

Informazioni correlate

➔ “Scansione” a pagina 57

Opzioni di menu per Amministrazione sistema in Impostazioni generali

Questa funzione viene utilizzata dagli amministratori. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

Opzioni di menu per il Conteggio stampe

Consente di visualizzare il numero totale di stampe dal momento in cui è stata acquistata la stampante. Toccare **Stampa foglio** quando si desidera stampare il risultato.

Opzioni di menu per il Stato rifornimento

Visualizza il livello approssimativo di inchiostro e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.

Il punto esclamativo (!) indica che l'inchiostro è quasi esaurito o che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Il simbolo X indica che è necessario sostituire l'elemento in quanto l'inchiostro è esaurito oppure contenitore di manutenzione è pieno.

Opzioni di menu per Manutenzione

Utilizzare le seguenti funzioni per pulire la testina di stampa allo scopo di preservare la qualità di stampa.

Preparazione della stampante

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Informazioni correlate

➔ [“Controllo degli ugelli ostruiti” a pagina 156](#)

Opzioni di menu per il Lingua/Language

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa

Stam. fog. di stato:

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stampare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Esempio font PS3:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per le stampanti PostScript.

Elenco Font PCL:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per le stampanti PCL.

Rete:

Stato LAN cablata/Wi-Fi:

Visualizza lo stato corrente della connessione di rete.

Stato di Wi-Fi Direct:

Visualizza lo stato corrente della connessione di rete.

Stato server e-mail:

Visualizza le impostazioni correnti.

Foglio di stato:

Consente di stampare le impostazioni di rete correnti.

Opzioni di menu per le Gestione Contatti

Aggiungi/Modifica/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Scansione su computer (E-mail) e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Opzioni di menu per le Impostazioni utente

È possibile modificare le impostazioni predefinite utilizzate di frequente di scansione e copia. Per ulteriori informazioni, consultare le seguenti informazioni correlate.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)
- ➔ [“Scansione” a pagina 57](#)

Opzioni di menu per il Sistema autenticazione

È possibile verificare lo stato del Sistema di autenticazione e di Epson Open Platform.

Stato dispositivo di autenticazione

Visualizza lo stato del Sistema di autenticazione.

Informazioni Epson Open Platform

Visualizza lo stato di Epson Open Platform.

Risparmio energia

La stampante entra in modalità di riposo o si spegne automaticamente se non vengono eseguite operazioni per un dato periodo di tempo. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Preparazione della stampante

A seconda del luogo di acquisto, la stampante può essere dotata di una funzionalità che la spegne automaticamente se non è connessa alla rete per 30 minuti.

Risparmio energetico – Pannello di controllo

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni generali > Impostazioni base**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Imp. di spegn.** > **Spegni se inattivo** o **Spegni se disconnesso**, e quindi eseguire le impostazioni.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Timer spegnimento**, e effettuare le impostazioni.

Nota:

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

Copia

Copia



Istruzioni di base sulla copia


Questa sezione spiega i passaggi per eseguire una copia di base.

1. Collocare gli originali.
Se si desidera eseguire la copia di più originali, collocare tutti gli originali nell'ADF.
2. Toccare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Verificare le impostazioni in **Impostazioni base**.
Toccare la voce dell'impostazione da modificare, se necessario.



Nota:

- Toccare la scheda **Avanzate** per effettuare le impostazioni di copia come **Orig. formato div.**, o **Qualità immagine e i menu di copia** come **Libro** → **2Pag.** o **Copia Tessera ID**.
- Toccando  è possibile registrare le impostazioni di copia utilizzate più di frequente come predefinite.
- Se la combinazione delle impostazioni desiderate relative alla carta non è disponibile, appare . Toccare l'icona per verificare i dati, quindi modificare le impostazioni.

4. Toccare il valore del numero di copie, quindi inserire il numero di copie utilizzando il tastierino sullo schermo.
5. Toccare , quindi verificare l'immagine acquisita e le impostazioni, come il formato carta.

Nota:

Non è possibile eseguire l'anteprima se gli originali vengono caricati nell'ADF.

6. Toccare .


Copia

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)
- ➔ [“Opzioni di copia del menu Impostazioni base” a pagina 52](#)
- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 54](#)

Eeguire la copia in modalità fronte/retro

È possibile copiare più originali o documenti fronte/retro su entrambi i lati del foglio.


1. Toccare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni base** > **Fronte-retro**, quindi selezionare **1>fronte/retro** o **2>fronte/retro**.
Inoltre, è possibile specificare l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale e del risultato di copia.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 49](#)
- ➔ [“Opzioni di copia del menu Impostazioni base” a pagina 52](#)

Eeguire la copia di più originali in un foglio di carta

È possibile copiare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.

1. Toccare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Impostazioni base** > **Multipag** e selezionare **2 +** o **4 +**.
Inoltre, è possibile specificare l'ordine di disposizione e l'orientamento dell'originale.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Toccare  per verificare l'immagine.

Nota:

Non è possibile eseguire l'anteprima se gli originali vengono caricati nell'ADF.

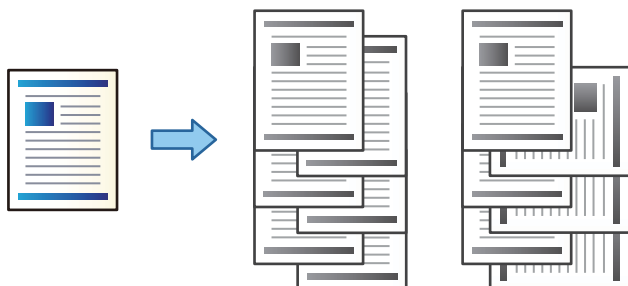
5. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 49](#)
- ➔ [“Opzioni di copia del menu Impostazioni base” a pagina 52](#)

Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi

È possibile ordinare le stampe impilandole alternativamente in direzione verticale e orizzontale. Se si installa l'finisher unit opzionale, è anche possibile ordinare le copie sfalsando o pinzando ciascuna serie di documenti.



1. Toccare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Termine** sulla scheda **Impostazioni base**.
3. Selezionare l'opzione di **Espelli carta** desiderata.
 - Ruota ordin.: quando si esegue la stampa di più copie, ciascuna serie di copie viene espulsa alternativamente in posizione verticale e orizzontale.
Verificare le seguenti impostazioni quando si utilizza questa funzione.
 - Vengono utilizzate due origini carta. Caricare carta in posizione verticale in un'origine carta, caricare carta in posizione orizzontale nell'altra origine carta, quindi selezionare **Auto** come impostazione relativa a **ImpCarta** in Impostazioni base.
 - Sulla schermata iniziale, selezionare **Impostazioni** > **Uscita: Copia** e accertarsi che sia selezionato **Vassoio rivolto verso il basso**.
 - Sposta ordin.: consente di sfalsare ciascuna serie di copie durante la stampa di più copie. Questa opzione è disponibile quando è installata l'finisher unit opzionale.
4. Se si utilizza l'finisher unit opzionale, se necessario, selezionare la posizione di pinzatura nell'opzione **Pinza** quindi premere **OK**.
5. Selezionare altre voci se necessario.
6. Toccare **◊**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 49](#)
- ➔ [“Opzioni di copia del menu Impostazioni base” a pagina 52](#)

Opzioni di menu per la copia

Opzioni di copia del menu Impostazioni base

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Densità:

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

ImpCarta:

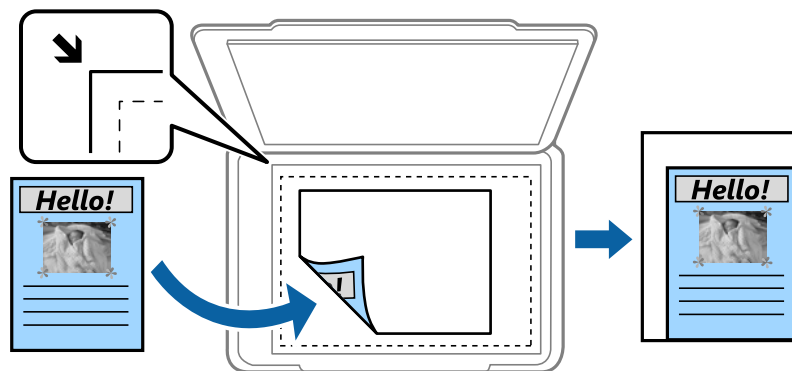
Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. Quando è selezionato **Auto**, viene caricato automaticamente un formato compatibile in base al formato originale rilevato in automatico e al rapporto di ingrandimento specificato.

Riduci/Ingrandisci:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Toccare il valore e specificare l'ingrandimento usato per ingrandire o ridurre l'originale entro un intervallo dal 25 al 400%.

Auto

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo (↙) del vetro dello scanner vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



Riduci per adattare carta

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Dim. effet.

Copia con ingrandimento al 100%.

A3->A4 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

Copia

Dim. documento:

Selezionare il formato e l'orientamento dell'originale. Quando si seleziona **Rilevamento automatico**, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

2>fronte/retro

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta.

1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.

2>fronte

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su un lato di due fogli di carta. Selezionare l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale.

Multipag:

Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine.

Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine e l'orientamento di disposizione dell'originale.

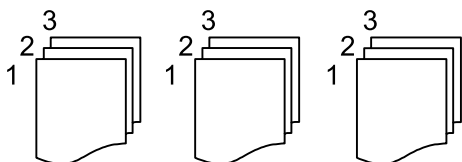
4 +

Copia quattro originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare l'ordine e l'orientamento di disposizione dell'originale.

Termine:

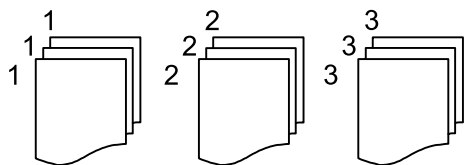
Selezionare il modo per espellere la carta di più copie di più originali.

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.



Copia

Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.



Espelli carta

Ruota ordin.

Stampare alternativamente in verticale e orizzontale. Scegliere **Auto** come **ImpCarta** quando si utilizza questa funzione.

Sposta ordin.*

Sfalsare ciascuna serie di copie.

Pinza*

Selezionare la posizione di pinzatura.

* Viene visualizzato se è installata l'finisher unit.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132](#)
- ➔ [“Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit” a pagina 132](#)

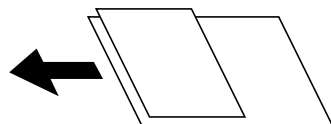
Opzioni avanzate del menu per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono copiati su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Copia

Libro →2Pag.:

Esegue la copia di due pagine affiancate di un opuscolo su più fogli di carta.

Selezionare quale pagina dell'opuscolo acquisire.

Scans. continua:

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e acquisirli in un unico lavoro di scansione.

Qualità immagine:

Regolare le impostazioni dell'immagine.

Contrasto

Regolare la differenza tra le parti chiare e scure.

Nitidezza

Regolare il contorno dell'immagine.

Rimuovi sfondo

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Auto**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Margine rileg.:

Selezionare la posizione di rilegatura, il margine e l'orientamento del documento originale per la copia fronte/retro.

Riduci per adattare carta:

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.

Vassoio Uscita:

Selezionare il vassoio di uscita per la copia.

Numerazione pagine:

Numerazione pagine

Selezionare **Attiva** per stampare i numeri di pagina sulle copie.

Copia

Formato

Selezionare il formato dei numeri di pagina.

Posizione data/ora

Selezionare la posizione dei numeri di pagina.

Cambia numerazione

Selezionare la pagina su cui si desidera stampare il numero di pagina. Selezionare **Numero di pagina iniziale** per specificare la pagina in cui si desidera iniziare la stampa del numero di pagina. È possibile specificare il numero di pagina iniziale anche in **Numero prima stampa**.

Dimensioni

Selezionare il formato del numero.

Sfondo

Selezionare se rendere bianco lo sfondo del numero di pagina. Se si seleziona **Bianco**, il numero di pagina sarà chiaramente visibile quando lo sfondo dell'originale non è bianco.

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo

È possibile inviare le immagini acquisite dal pannello di controllo della stampante alle seguenti destinazioni.

Cartella rete/FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita in una cartella su una rete. È possibile specificare una cartella condivisa sul computer, creata utilizzando i protocolli SMB, oppure una cartella su un server FTP. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare una cartella condivisa o un server FTP.

E-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare il server e-mail.

Document Capture Pro

È possibile eseguire lavori creati dal software di scansione *Document Capture Pro* dal pannello di controllo della stampante. Quando si crea un lavoro che salva l'immagine scansionata nel computer, è possibile lanciare tale lavoro dalla stampante e salvare l'immagine scansionata nel computer. Prima di eseguire la scansione, installare Document Capture Pro sul computer e creare il lavoro.

Dispos. mem.

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria. Non è necessario configurare alcuna impostazione prima della scansione.

Cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima dell'acquisizione, configurare le impostazioni su Epson Connect.

Computer (WSD)

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD. Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, è necessario configurare le impostazioni WSD sul computer prima della scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP” a pagina 58](#)
- ➔ [“Scansione in un messaggio e-mail” a pagina 66](#)
- ➔ [“Scansione con le impostazioni registrate sul computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 69](#)
- ➔ [“Scansione in un dispositivo di memoria” a pagina 72](#)
- ➔ [“Scansione nel cloud” a pagina 75](#)
- ➔ [“Scansione con WSD” a pagina 77](#)

Salvare l'immagine acquisita in una cartella condivisa o su un server FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita nella cartella specificata all'interno di una rete. È possibile specificare una cartella condivisa sul computer, creata utilizzando i protocolli SMB, oppure una cartella su un server FTP.

Nota:

- Collegare lo scanner e il computer alla stessa rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, rivolgersi al proprio amministratore.
- Se si desidera salvare le immagini acquisite su un server FTP, rivolgersi all'amministratore del server FTP per informazioni sul server.

Attendersi alle seguenti fasi preliminari per salvare le immagini acquisite in una cartella condivisa.

- Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer
- Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer
- Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante

Nota:

Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.

Informazioni correlate

- ➔ [“Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer” a pagina 58](#)
Verificare il nome del computer su cui si desidera creare la cartella condivisa.
- ➔ [“Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer” a pagina 59](#)
Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.
- ➔ [“Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante” a pagina 60](#)
Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer

Verificare il nome del computer su cui si desidera creare la cartella condivisa.

Utilizzare caratteri alfanumerici per il nome del computer. Se si utilizzano altri caratteri, la stampante non è in grado di individuare il computer.

Nota:

Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.

1. Aprire la finestra di sistema del computer.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Premere il tasto X tenendo premuto il tasto Windows sulla tastiera, quindi selezionare **Sistema** dall'elenco.

Scansione

❑ Windows 7:

Fare clic sul pulsante Start, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Computer**, quindi selezionare **Proprietà**.

2. Verificare il **Nome computer** nella finestra **Sistema**.

Nota:

Utilizzare caratteri alfanumerici per il nome del computer. Se il nome del computer contiene caratteri di altro tipo, modificarlo. Se è necessario modificare il **Nome computer**, contattare l'amministratore.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 1: Verificare il nome del computer".

Successivamente, passare a "Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer".

Informazioni correlate

➔ ["Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer" a pagina 59](#)

Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.

Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer

Creare una cartella sul computer, quindi configurare la condivisione della cartella sulla rete.

Utilizzare la seguente procedura quando si crea la cartella "scansione" sul desktop di un computer che ha una password impostata.

L'utente che accede al computer e possiede le autorizzazioni come amministratore può accedere alla cartella del desktop e alla cartella documenti nella cartella Utente.

1. Avviare Esplora risorse.

2. Creare la cartella sul desktop, quindi denominarla "scansione".

Il nome della cartella deve contenere un massimo di 12 caratteri. Se il nome contiene più di 12 caratteri, a seconda dell'ambiente di utilizzo la stampante potrebbe non essere in grado di accedere alla cartella.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella creata, quindi selezionare **Proprietà**.

Concedere le autorizzazioni di accesso finalizzate alla modifica per condividere le autorizzazioni di accesso per l'account utente. Ciò viene applicato quando l'utente accede alla cartella tramite una rete.

4. Selezionare la scheda **Condivisione** nella finestra **Proprietà**.

5. Fare clic su **Condivisione avanzata** nella scheda **Condivisione**.

6. Nella finestra **Condivisione avanzata**, abilitare **Condividi questa cartella**, quindi fare clic su **Autorizzazioni**.

7. Nella scheda **Autorizzazioni condivisione**, selezionare **Tutti da Utenti e gruppi**, consentire la **Modifica** e quindi fare clic su **OK**.

8. Fare clic su **OK**.

9. Selezionare la scheda **Sicurezza**.

10. Controllare il gruppo o l'utente in **Utenti e gruppi**.

Il gruppo o l'utente visualizzato qui può accedere alla cartella condivisa.

Scansione

In questo caso, l'utente che accede a questo computer e l'amministratore possono accedere alla cartella condivisa.

11. Selezionare la scheda **Condivisione**. Il percorso di rete della cartella condivisa viene visualizzato. Questo percorso è necessario al momento della registrazione dei contatti sulla stampante; accertarsi di annotarlo o copiarlo e salvarlo.
12. Fare clic su **OK** o **Chiudi** per chiudere la finestra.

Nota:

*L'icona della cartella non viene modificata dopo la condivisione. **Condivisa** viene visualizzato come **Stato** nella finestra delle cartelle.*

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 2: Creare una cartella condivisa sul computer".

Successivamente, passare a "Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante".

Informazioni correlate

- ➔ ["Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante" a pagina 60](#)
Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante

Salvando il percorso di una cartella condivisa sul pannello di controllo della stampante, è possibile specificare il percorso selezionandolo dai contatti.

Per salvare una cartella nei contatti, sono necessarie le seguenti informazioni.

- Nome utente e password per effettuare l'accesso al computer
- Percorso di rete della cartella condivisa
- Indirizzo IP della stampante o nome della stampante (solo se si effettua il salvataggio dal computer)

Esistono diversi metodi per salvare il percorso della cartella nei contatti. Ognuno dei metodi consente di salvare gli stessi contenuti. Per ulteriori dettagli, consultare le seguenti informazioni correlate.

Nota:

Il metodo di configurazione della cartella condivisa varia in base al sistema operativo e all'ambiente di utilizzo. Gli esempi utilizzati in questo manuale si riferiscono a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultare la documentazione del computer in uso per informazioni dettagliate sulla configurazione di una cartella condivisa sul computer.

Informazioni correlate

- ➔ ["Salvare dal pannello di controllo della stampante" a pagina 61](#)
È possibile salvare i contatti anche tramite il pannello di controllo della stampante.
- ➔ ["Salvare da un computer tramite un browser web" a pagina 61](#)
È possibile registrare contatti dal computer accedendo alla schermata di configurazione della stampante (Web Config) da un browser web. Una volta creata la cartella condivisa, è possibile svolgere le operazioni necessarie dal computer.

Scansione

Salvare dal pannello di controllo della stampante

È possibile salvare i contatti anche tramite il pannello di controllo della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Gestione Contatti**, quindi selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Selezionare **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.
4. Selezionare **Cartella rete/FTP**.
5. Inserire le informazioni necessarie.
 - Num.registrato: Impostare un numero di registrazione per l'indirizzo.
 - Nome: Inserire un nome da visualizzare nell'elenco dei contatti.
 - Parola indice: Inserire la parola indice utilizzata per effettuare ricerche nell'elenco dei contatti.
 - Modalità di comunicazione: Selezionare SMB.
 - Posizione (richiesto): Inserire il percorso di rete della cartella condivisa.
È possibile cercare una cartella in un computer connesso alla rete selezionando **Browse**.
 - Nome utente: Inserire un nome utente per accedere al computer. (solo se il computer è protetto da password)
 - Password: Inserire una password corrispondente al nome utente.
 - Assegna ad uso frequente: Impostare l'indirizzo come indirizzo utilizzato di frequente. Il gruppo verrà visualizzato sulla schermata superiore quando si specifica l'indirizzo.
6. Premere **OK**. Ciò consente di completare il salvataggio di un contatto nell'elenco dei contatti.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante".
Ciò consente di completare tutte le operazioni preparatorie per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

Informazioni correlate

➔ ["Scansione in una cartella di rete o in un server FTP" a pagina 62](#)

Salvare da un computer tramite un browser web

È possibile registrare contatti dal computer accedendo alla schermata di configurazione della stampante (Web Config) da un browser web. Una volta creata la cartella condivisa, è possibile svolgere le operazioni necessarie dal computer.

Non è necessario installare alcuna applicazione sul computer.

La seguente descrizione utilizza come esempio Internet Explorer.

1. Avviare Internet Explorer.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi di Internet Explorer, quindi premere il tasto Invio.

Scansione

- Fare clic su **Continua con questo sito web (non consigliato)**.

Nota:

Se non è possibile accedere a Web Config, contattare l'amministratore.

- Se sulla stampante è impostata una password di amministratore, fare clic su **Login amministratore**, quindi effettuare l'accesso come amministratore inserendo la password.

Se sulla stampante non è impostata una password di amministratore, non è necessario effettuare questa operazione. Andare al passaggio 5.

- Fare clic su **Scansione/Copia**.

- Fare clic su **Contatti**.

- Selezionare un numero che non è stato utilizzato e fare clic su **Modifica**.

- Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Applica**.

- Nome: inserire un nome da visualizzare nell'elenco dei contatti.
- Parola indice: inserire la parola indice utilizzata per effettuare ricerche nell'elenco dei contatti.
- Tipo: Selezionare **Rete cartella (SMB)**.
- Assegna ad uso frequente: impostare l'indirizzo come indirizzo utilizzato di frequente. Il gruppo verrà visualizzato sulla schermata superiore quando si specifica l'indirizzo.
- Salva con nome: inserire il percorso di rete della cartella condivisa.
- Nome utente: inserire un nome utente per accedere al computer. (solo se il computer è protetto da password)
- Password: inserire una password corrispondente al nome utente.

- Viene visualizzato un messaggio che informa del completamento del salvataggio. Chiudere il browser web.

Ciò consente di completare "Operazione preparatoria 3: Salvare la cartella condivisa nei contatti della stampante". Ciò consente di completare tutte le operazioni preparatorie per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

Informazioni correlate

➔ ["Scansione in una cartella di rete o in un server FTP" a pagina 62](#)

Scansione in una cartella di rete o in un server FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita nella cartella specificata all'interno di una rete. La cartella può essere specificata immettendo direttamente un percorso cartella, tuttavia si consiglia di salvare prima le informazioni sulla cartella nell'elenco dei contatti.

Nota:

- Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.
- È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.

Scansione

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.

3. Toccare **Cartella rete/FTP**.

4. Specificare la cartella.

Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Frequente**.

Per immettere un percorso cartella direttamente, toccare **Tastiera**. Selezionare **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso cartella i **Posizione (richiesto)**, quindi configurare altre impostazioni di cartella.

Immettere un percorso cartella nel seguente formato.

Quando si utilizza SMB come modalità di comunicazione: \\nome host\nome cartella

Quando si utilizza FTP come modalità di comunicazione: ftp://nome host/nome cartella

Per selezionare dall'elenco contatti, toccare la scheda **Destinazione**, quindi selezionare un contatto.


Per cercare una cartella dall'elenco contatti, toccare .

Nota:

*È possibile stampare la cronologia della cartella in cui vengono salvati i documenti toccando **Menu**.*

5. Toccare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

Nota:

Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

6. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 24](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)
- ➔ [“Come utilizzare” a pagina 27](#)

Opzioni del menu per la scansione su una cartella

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modifica posizione:

Modalità di comunicazione

Selezionare una modalità di comunicazione.

Posizione (richiesto)

Immettere un percorso cartella in cui salvare l'immagine acquisita.

Nome utente

Immettere un nome per la cartella specificata.

Scansione

- Password
Immettere una password per la cartella specificata.
- Modalità di connessione
Selezionare una modalità di connessione.
- Numero porta
Inserire un numero di porta.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

- Formato file
Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.
- Rapporto compr.
Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.
- Impostazioni PDF
Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.
Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

- Orientam(orig)
Selezionare l'orientamento dell'originale.
- Rilegatura (originale)
Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Rilevamento automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)
Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

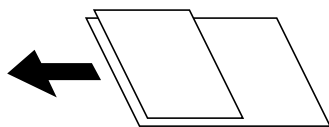
Selezionare il tipo di originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti

Scansione

su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Automatico**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Scans contin.(ADF):

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e sottoporli a scansione in un unico lavoro di scansione.

Nome file:

Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione in un messaggio e-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. L'utilizzo della funzionalità richiede la configurazione del server e-mail.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

È possibile immettere l'indirizzo e-mail di destinazione direttamente, tuttavia si consiglia di salvare prima l'indirizzo e-mail nell'elenco dei contatti.

Nota:

- Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.
- Utilizzando la funzione **Document Capture Pro** del pannello di controllo, piuttosto che questa funzione, è possibile inviare direttamente e-mail. Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di aver registrato un lavoro per inviare e-mail in Document Capture Pro e che il computer sia acceso.
- È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.

1. Collocare gli originali.



Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.

3. Toccare **E-mail**.

4. Specificare gli indirizzi.



- Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Frequente**.
- Per inserire manualmente l'indirizzo email, toccare **Tastiera**, inserire l'indirizzo email, quindi toccare **OK**.
- Per selezionare dall'elenco contatti, toccare la scheda **Destinatario**, quindi selezionare un contatto.
Per cercare una cartella dall'elenco contatti, toccare .
- Per selezionare dall'elenco della cronologia, toccare  nella scheda **Frequente**, quindi selezionare un destinatario dall'elenco visualizzato.

Nota:

- Il numero di destinatari selezionato viene visualizzato sulla destra dello schermo. È possibile inviare messaggi e-mail a un massimo di 10 indirizzi e gruppi.
Se i destinatari includono gruppi, è possibile selezionare fino a 200 indirizzi individuali in totale, considerando gli indirizzi nei gruppi.
- Toccare la casella degli indirizzi nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco degli indirizzi selezionati.
- Toccare **Menu** per visualizzare o stampare la cronologia di invio o modificare le impostazioni del server e-mail.

5. Toccare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

Nota:

- Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.
- Toccare  per ripristinare le impostazioni predefinite.

6. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ “Gestione dei contatti” a pagina 24
- ➔ “Scansione con le impostazioni registrate sul computer (Document Capture Pro)” a pagina 69
- ➔ “Posizionamento degli originali” a pagina 34
- ➔ “Come utilizzare” a pagina 27

Opzioni del menu per la scansione su email

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Formato file

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

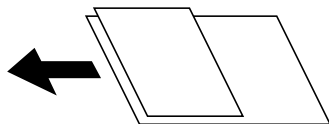
Scansione

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Automatico**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Scans contin.(ADF):

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e sottoporli a scansione in un unico lavoro di scansione.

Oggetto:

Inserire un oggetto per l'email con caratteri alfanumerici e simboli.

Scansione

Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi email.

Nome file:

Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione con le impostazioni registrate sul computer (Document Capture Pro)

È possibile registrare una serie di operazioni come *lavoro* utilizzando Document Capture Pro. È possibile eseguire i lavori registrati anche tramite il pannello di controllo della stampante.

Se si crea il lavoro che salva l'immagine scansionata nel computer, è possibile lanciare tale lavoro dalla stampante e salvare l'immagine scansionata nel computer.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

➔ [“Applicazione per configurare la scansione dal computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 144](#)

Impostazione di un lavoro

Impostare il lavoro sul computer utilizzando Document Capture Pro.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

Creazione di un lavoro registrato (Windows)

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture Pro.
2. Fare clic su **Impostazioni processo** nella schermata superiore.
Appare **Elenco processi**.

Scansione

3. Fare clic su **Nuovo**.

Viene visualizzata la schermata **Impostazioni processo**.

4. Effettuare le impostazioni del lavoro nella schermata **Impostazioni processo**.

Nome processo: inserire il nome del lavoro che si desidera registrare.

Impostazioni di scansione: effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.

Impostazioni di salvataggio: impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.

Impost. destinazione: selezionare la destinazione delle immagini scansionate.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata **Elenco processi**.

Il lavoro creato viene registrato nell'**Elenco processi**.

6. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata superiore.

Creazione e registrazione di un lavoro (Mac OS)

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture.

2. Fare clic sull'icona  nella finestra principale.

Viene visualizzata la finestra **Elenco processi**.

3. Fare clic sull'icona +.

Viene visualizzata la finestra **Impostazioni processo**.

4. Configurare le impostazioni del lavoro nella finestra **Impostazioni processo**.

Nome processo: inserire il nome del lavoro da registrare.

Scansione: effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.

Output: impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.

Destinazione: selezionare la destinazione delle immagini scansionate.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Elenco processi**.

Il lavoro creato deve essere registrato nell'**Elenco processi**.

6. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra principale.

Impostazione del nome del computer che compare sul pannello di controllo della stampante

È possibile impostare il nome (alfanumerico) del computer che dovrà comparire sul pannello di controllo della stampante tramite Document Capture Pro.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture Pro.
2. Dalla barra dei menu della schermata principale, selezionare **Opzione > Impostazioni di scansione in rete**.

Nota:

*In Windows, **Opzione** è visualizzato solo nella visualizzazione standard. Se si è in visualizzazione semplificata, fare clic su **Passa a vista standard**.*

3. Sulla schermata **Impostazioni di scansione in rete**, inserire il nome del computer in **Nome PC (alfanumerico)**.
4. Fare clic su **OK**.

Impostazione della modalità operativa

Prima di eseguire la scansione, impostare la modalità operativa sul pannello di controllo in modo che corrisponda a quella sul computer su cui è installato Document Capture Pro.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Imp. scansione > Document Capture Pro**.
3. Selezionare la modalità operativa.
 - Modalità client: Selezionare questa opzione se Document Capture Pro è installato su Windows o Mac OS.
 - Modalità server: Selezionare questa opzione se Document Capture Pro è installato su un Windows Server. Quindi, immettere l'indirizzo del server.
4. Se si è modificata la modalità operativa, controllare che le impostazioni siano corrette, quindi selezionare **OK**.

Scansione tramite le impostazioni di Document Capture Pro

Prima di eseguire la scansione, attenersi a quanto segue.

- Installare Document Capture Pro sul computer (server) e creare il lavoro.
- Connettere la stampante e il computer (server) alla rete.
- Impostare la modalità operativa sul pannello di controllo.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

Scansione

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Document Capture Pro**.
4. Selezionare **Selezionare Computer.**, quindi selezionare il computer in cui è stato creato il lavoro in Document Capture Pro.


Nota:

- Il pannello di controllo della stampante visualizza fino a 100 computer su cui è installato Document Capture Pro.
- Se si è selezionato **Opzione > Impostazioni di scansione in rete** e si è attivato **Proteggi con password** in Document Capture Pro o Document Capture, immettere una password.
- Se viene impostato **Modalità server** come modalità operativa, non è necessario effettuare questo passaggio.

5. Selezionare **Selezionare Lavoro.**, quindi selezionare il lavoro.

Nota:

- Se si è selezionato **Proteggi con password** nelle impostazioni in Document Capture Pro Server, immettere una password.
- Se è stato impostato un solo lavoro, non è necessario selezionare il lavoro. Andare al passaggio successivo.

6. Selezionare l'area nella quale viene visualizzato il contenuto del lavoro, quindi verificare i dettagli del lavoro.
7. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

Scansione in un dispositivo di memoria

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria.

1. Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.



2. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

3. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Toccare **Dispos. mem.**.
5. Impostare le voci quali il formato di salvataggio.
6. Verificare le altre impostazioni e modificarle, se necessario.

Nota:

- Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.
- Toccare  per ripristinare le impostazioni predefinite.

7. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ “Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14
- ➔ “Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno” a pagina 37
- ➔ “Posizionamento degli originali” a pagina 34
- ➔ “Come utilizzare” a pagina 27

Opzioni del menu per la scansione su un dispositivo di memoria**Nota:**

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file: Formato file

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

 Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

 Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

 Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

 Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

 Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

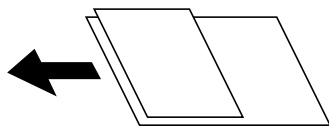
Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Scansione

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Automatico**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Scans contin.(ADF):

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e sottoporli a scansione in un unico lavoro di scansione.

Nome file:

Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

Scansione

- Aggiungi orario:
Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione nel cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima di utilizzare questa funzione, effettuare le impostazioni tramite Epson Connect. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)


1. Assicurarsi di aver effettuato le impostazioni utilizzando Epson Connect.
2. Collocare gli originali.


Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

3. Toccare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Toccare **Cloud**.
5. Toccare  nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.
6. Impostare le voci quali il formato di salvataggio.
7. Verificare le altre impostazioni e modificarle, se necessario.

Nota:

Toccare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

Toccare  per ripristinare le impostazioni predefinite.

8. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

Opzioni del menu per la scansione su Cloud

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

JPEG/PDF:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Scansione

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

- Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Automatico**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

- Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

- Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

- Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Scans contin.(ADF):

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e sottoporli a scansione in un unico lavoro di scansione.

Scansione con WSD


Nota:

- Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Computer (WSD)**.
4. Selezionare un computer.
5. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7/Windows Vista.

Nota:

Per Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, la porta WSD viene automaticamente impostata.

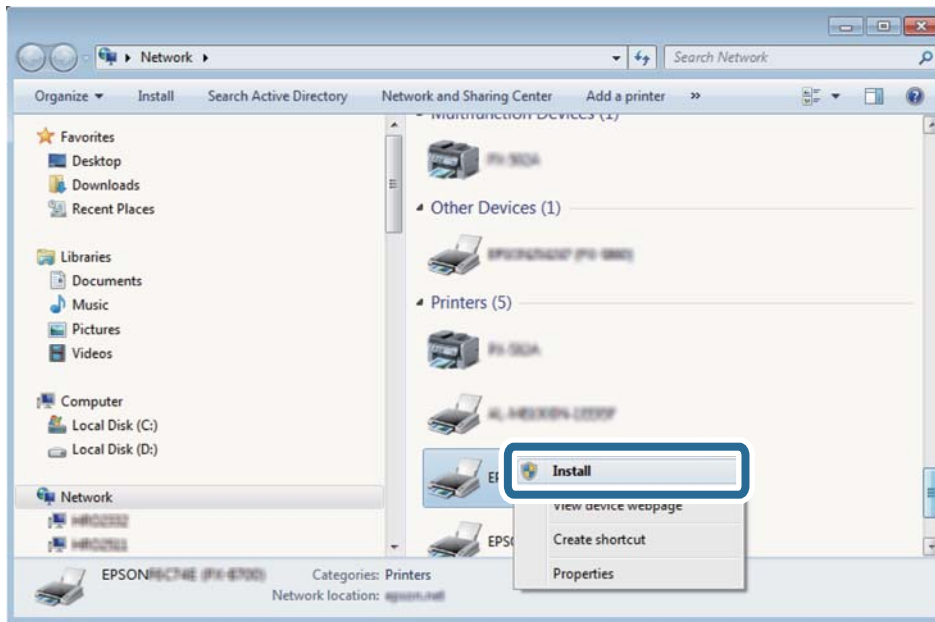
Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

- La stampante e il computer sono connessi alla rete.
- Il driver della stampante deve essere installato sul computer.

1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.
Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.

Scansione

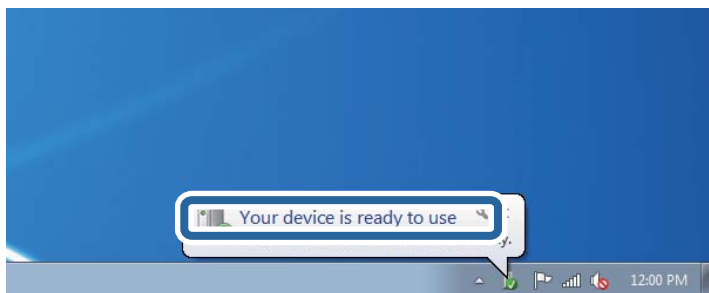
Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.



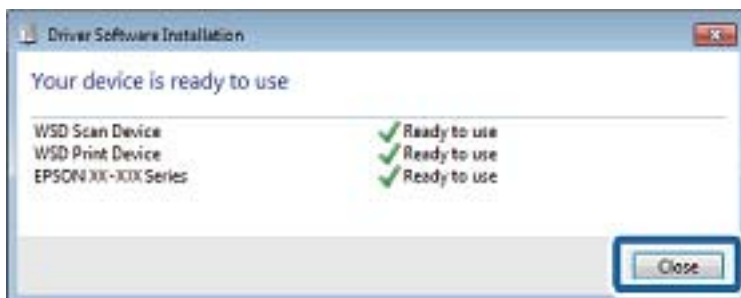
Nota:

Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.

4. Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.



5. Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.



6. Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

Windows 7

Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

Scansione

- ❑ Windows Vista

Fare clic su start > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

7. Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.
Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa” a pagina 46](#)

Scansione da computer

Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso

Quando per una stampante è attivata la funzionalità di controllo dell'accesso, per eseguire operazioni di scansione è necessario registrare un nome utente e una password utilizzando Epson Scan 2. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

1. Avviare Epson Scan 2.
2. Nella schermata Epson Scan 2 verificare che la stampante sia selezionata nell'elenco **Scanner**.
3. Selezionare **Settaggi** dall'elenco **Scanner** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.
4. Fare clic su **Controllo accesso**.
5. Nella schermata **Controllo accesso** immettere il **Nome utente** e la **Password** per un account che ha il permesso di eseguire la scansione.
6. Fare clic su **OK**.

Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire una scansione mediante il driver dello scanner Epson Scan 2. È possibile eseguire scansioni di originali tramite impostazioni dettagliate adatte ai documenti di testo.

Per informazioni su ogni singola voce, vedere la guida in linea di Epson Scan 2.

1. Collocare l'originale.

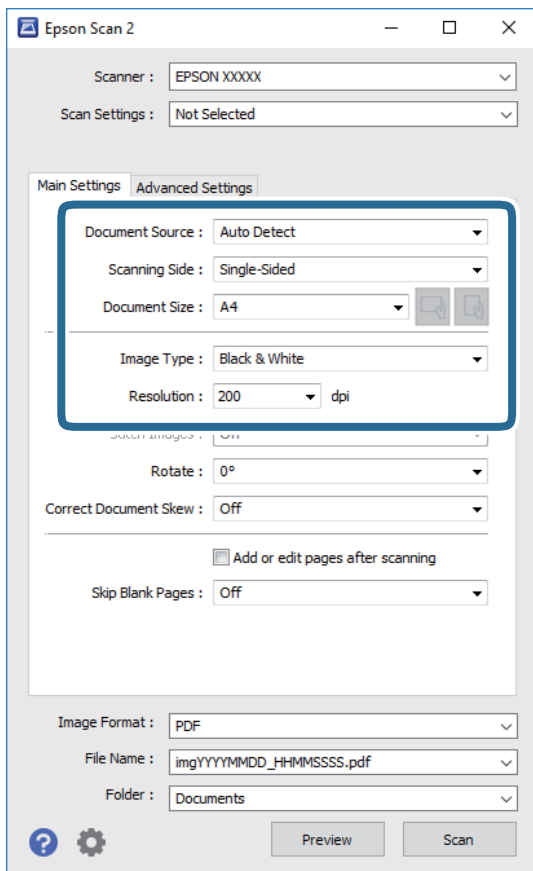
Nota:


Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocarli sull'ADF.

2. Avviare Epson Scan 2.

Scansione

3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



- Origine documento: selezionare la posizione dove è collocato l'originale.
- Lato scansione: selezionare il lato dell'originale da acquisire durante la scansione dall'ADF.
- Dimensione Documento: selezionare il formato dell'originale caricato.
- Pulsanti  (Orientamento originale): selezionare l'orientamento dell'originale posizionato. A seconda del formato dell'originale, questa voce potrà essere impostata automaticamente e non essere modificabile.
- Tipo immagine: selezionare il colore di salvataggio dell'immagine acquisita.
- Risoluzione: selezionare la risoluzione.

4. Configurare altre impostazioni se necessario.

- È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita facendo clic sul pulsante **Anteprima**. Si apre la finestra di anteprima, e viene visualizzata l'immagine in anteprima.
Quando si visualizza l'anteprima con ADF, l'originale viene espulso dall'ADF. Posizionare di nuovo l'originale espulso.

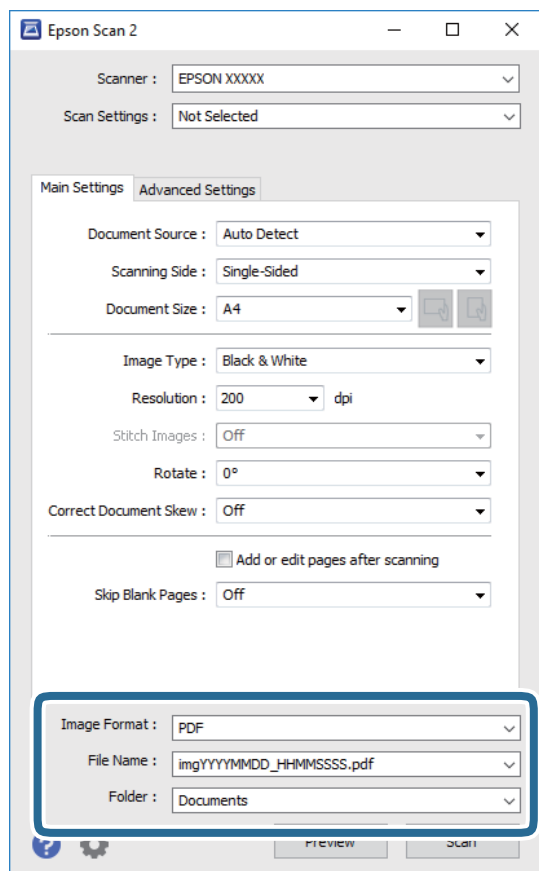
Scansione

- ❑ Nella scheda **Impostazioni avanzate** è possibile effettuare impostazioni dettagliate di regolazione delle immagini adatti per i documenti di testo, come i seguenti.
 - ❑ Rimuovi sfondo: rimuovere lo sfondo degli originali.
 - ❑ Miglioramento testo: è possibile rendere più chiare e nitide le lettere sfocate nell'originale.
 - ❑ Separazione Area: è possibile rendere le lettere chiare e le immagini omogenee quando si esegue la scansione in bianco e nero di un documento contenente immagini.
 - ❑ Migliora Colore: è possibile migliorare il colore specificato per l'immagine acquisita, quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero.
 - ❑ Soglia: è possibile regolare il bordo per l'immagine binaria monocromatica (bianco e nero).
 - ❑ Maschera di contrasto: è possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.
 - ❑ Deretinatura: è possibile rimuovere i motivi a tratteggio incrociato (moiré) che appaiono durante la scansione di documenti stampati, come riviste.
 - ❑ Riempimento bordi: è possibile eliminare le ombre create attorno all'immagine acquisita.
 - ❑ Output Dual Image (solo Windows): è possibile fare un'unica acquisizione e salvare due immagini con diverse impostazioni di output contemporaneamente.

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

5. Impostare le impostazioni di salvataggio file.



Scansione

- Formato Immagine: selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.
È possibile effettuare impostazioni dettagliate per ciascun formato di salvataggio, tranne che per BITMAP e PNG. Selezionare **Opzioni** dall'elenco dopo aver selezionato il formato di salvataggio.
- Nome File: confermare il nome di salvataggio del file visualizzato.
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.
- Cartella: selezionare dall'elenco la cartella di salvataggio dell'immagine acquisita.
È possibile selezionare un'altra cartella o crearne una nuova selezionando **Seleziona** dall'elenco.

6. Fare clic su **Acquisisci**.

Informazioni correlate

- ➔ “Posizionamento degli originali” a pagina 34
- ➔ “Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2)” a pagina 143

Scansione da dispositivi intelligenti

Epson iPrint è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di foto e documenti da un dispositivo intelligente, quale uno smartphone o un tablet, connesso alla stessa rete wireless della stampante. È possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud, inviarli tramite e-mail o stamparli.



Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>



Scansione tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Scansione

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.



| | |
|----|---|
| 1 | Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione. |
| 2 | Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti. |
| 3 | Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione. |
| 4 | Consente di visualizzare la schermata di scansione. |
| 5 | Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di scansione, ad esempio la risoluzione. |
| 6 | Consente di visualizzare le immagini acquisite. |
| 7 | Consente di avviare la scansione. |
| 8 | Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud. |
| 9 | Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile inviare i dati acquisiti tramite e-mail. |
| 10 | Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile stampare i dati acquisiti. |

Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e eseguire la scansione, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

Scansione

- ❑ Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi.(Near Field Communication)

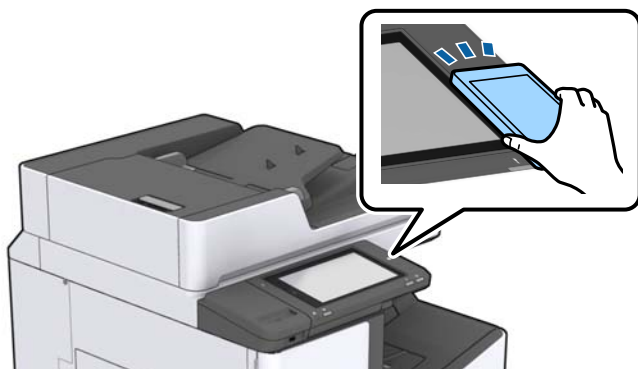
La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente.Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

- ❑ Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

Toccare con il dispositivo intelligente l’N-Mark della stampante per l’installazione.

- ❑ Attivare il Wi-Fi Direct sulla stampante.

1. Collocare gli originali nella stampante.
2. Toccare con il dispositivo intelligente l’N-Mark della stampante.



Nota:

La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra la l’N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.

Epson iPrint viene avviato.

3. Selezionare il menu di scansione in Epson iPrint.
4. Toccare di nuovo con il dispositivo intelligente l’N-Mark della stampante.
La scansione viene avviata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

Stampa

Stampa di file da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file JPEG, PDF e TIFF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.


Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria





Nota:

Se il dispositivo di memoria in uso contiene più di 999 immagini, le immagini vengono automaticamente suddivise in gruppi e viene visualizzata la schermata di selezione gruppi. Le immagini vengono ordinate in base alla data.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Toccare **JPEG**.

Le immagini sul dispositivo di memoria vengono visualizzate come miniature.


Toccare  per modificare l'opzione di **Ordine di visualizzazione** o per configurare le impostazioni per **Seleziona tutte le immagini**, **Annulla selezione immagine** e **Seleziona gruppo**.

4. Toccare i file da stampare.
Le immagini selezionate appaiono con un segno di spunta.
Per visualizzare un'anteprima immagine, toccare **Visualiz. singola**. È possibile ingrandire l'immagine toccando . Toccare  o  per visualizzare un'anteprima dell'immagine precedente o successiva.
5. Impostare l'origine carta che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
6. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu per il Dispositivo di memoria.
7. Impostare il numero di stampe digitando il valore.
8. Toccare  per avviare la stampa.
9. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

Informazioni correlate

- ➔ “Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno” a pagina 37
- ➔ “Opzioni di menu di base per le Impostazioni JPEG” a pagina 86
- ➔ “Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni JPEG” a pagina 87

Stampa di file PDF o TIFF da un dispositivo di memoria

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Toccare **PDF** o **TIFF**.
I file sul dispositivo di memoria vengono visualizzati come elenco.
4. Toccare il file da stampare.
5. Impostare l'origine carta che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
6. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu del dispositivo di memoria.
7. Impostare il numero di stampe digitando il valore.
8. Toccare  per avviare la stampa.
9. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno” a pagina 37](#)
- ➔ [“Opzioni di menu di base per le Impostazioni PDF” a pagina 87](#)
- ➔ [“Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni PDF” a pagina 88](#)
- ➔ [“Opzioni di menu di base per le Impostazioni TIFF” a pagina 88](#)
- ➔ [“Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni TIFF” a pagina 89](#)

Opzioni di menu per Dispositivo di memoria

Toccare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale della stampante per effettuare le impostazioni di stampa per il file sul dispositivo di memoria.

Opzioni di menu di base per le Impostazioni JPEG



(Opzioni):

Eeguire le impostazioni per ordinare, selezionare e deselezionare i dati di immagine.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Disposizione:

Selezionare la modalità layout del file JPEG. **1 +** per stampare un file per pagina. **20 +** per stampare 20 file per pagina. **Indice** per eseguire una stampa indice con le informazioni.

Stampa

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni JPEG

Termine:

Termine

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppata (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta

Selezionare **Sposta ordin.*** per sfalsare ciascuna serie di copie.

Pinza*

Selezionare la posizione di pinzatura.

* Viene visualizzato se è installata l'finisher unit.

Qualità:

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Correggi foto:

Selezionare questa modalità per migliorare automaticamente la luminosità, il contrasto e la saturazione della fotografia. Per disattivare il miglioramento automatico, selezionare **Disattiva ottimizzazione**.

Corr. eff. occhi rossi:

Selezionare **Attiva** per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi nelle foto. Le correzioni vengono applicate solo alle stampe; il file originale resta inalterato. A seconda del tipo di foto, la correzione potrebbe essere applicata a parti dell'immagine diverse dagli occhi.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132](#)
- ➔ [“Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit” a pagina 132](#)

Opzioni di menu di base per le Impostazioni PDF

È possibile effettuare le impostazioni di stampa per i file in formato PDF presenti nei dispositivi di memoria.

Stampa

Ordine di visualizzazione:

Scegliere un'impostazione di classificazione per visualizzare i file sullo schermo LCD.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Fronte-retro:

Selezionare **Attiva** per stampare i file PDF utilizzando la stampa fronte/retro. Inoltre, è possibile selezionare il metodo di rilegatura nell'impostazione **Posizione rilegatura**.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file PDF su più pagine.

Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni PDF

Termine

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta:

Selezionare **Ruota ordin.** per stampare alternativamente in direzione verticale da un'origine carta e in direzione orizzontale dall'altra origine carta. Scegliere **Auto** come **ImpCarta** quando si utilizza questa funzione. Selezionare **Sposta ordin.*** per sfalsare ciascuna serie di copie.

Pinza* :

Selezionare la posizione di pinzatura.

* Viene visualizzato se è installata l'finisher unit.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132](#)
- ➔ [“Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit” a pagina 132](#)

Opzioni di menu di base per le Impostazioni TIFF

È possibile effettuare le impostazioni di stampa per i file in formato TIFF presenti nei dispositivi di memoria.

Ordine di visualizzazione:

Modifica l'ordine dei file.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Stampa

Disposizione:

Selezionare il tipo di layout del file Multi-TIFF. **1 +** consente di stampare una pagina per foglio. **20 +** consente di stampare 20 pagine su un foglio. **Indice** per eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare la foto e adattarla automaticamente al layout della foto selezionata. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni TIFF

Termine:

Termine

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta

Selezionare **Sposta ordin.*** per sfalsare ciascuna serie di copie.

Pinza*

Selezionare la posizione di pinzatura.

* Viene visualizzato se è installata l'finisher unit.

Qualità:

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file TIFF su più pagine.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132](#)
- ➔ [“Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit” a pagina 132](#)

Stampare dal driver della stampante su Windows

Se non è possibile modificare alcune impostazioni del driver della stampante, potrebbero essere state applicate limitazioni da parte dell'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

Accedere al driver della stampante

Quando si accede al driver della stampante dal pannello di controllo del computer, le impostazioni valgono per tutte le applicazioni.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Nota:

*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.*

Nozioni base sulla stampa

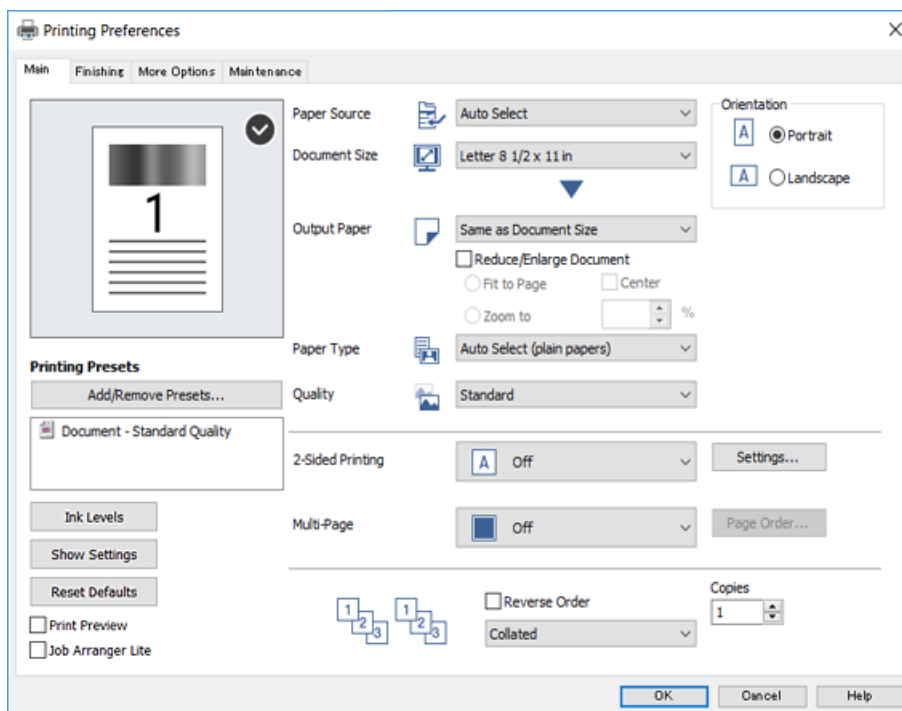
Nota:

Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Formato di stampa** dal menu **File**.
3. Selezionare la stampante in uso.

Stampa

4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.

Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

Nota:

- Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la ?.
- Selezionando **Anteprima di stampa**, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.

6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

7. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

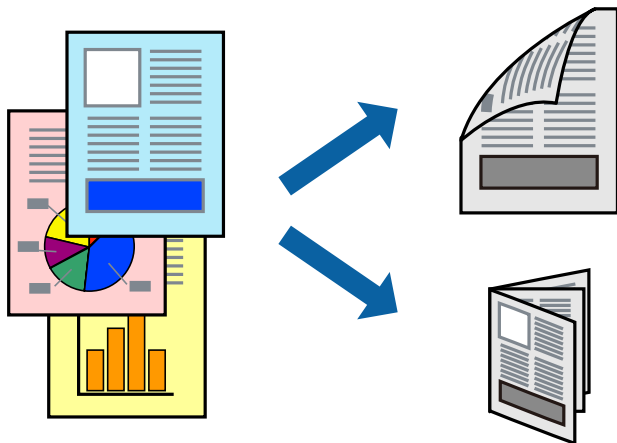
Selezionando **Anteprima di stampa**, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su **Annulla**, quindi ripetere la procedura dal Passaggio 2.

Informazioni correlate

- ➔ “Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28
- ➔ “Come caricare la carta” a pagina 31
- ➔ “Impostazione del tipo di carta” a pagina 33
- ➔ “Opzioni di menu per il driver della stampante” a pagina 108

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.



Nota:

- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)

Impostazioni di stampa

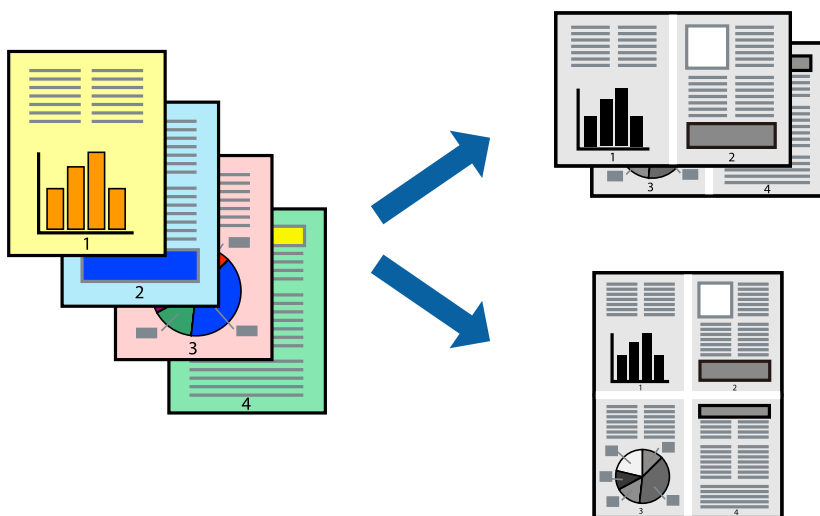
1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Auto (rilegatura bordo lungo)** o **Auto (rilegatura bordo corto)** da **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni manifesto**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Opuscolo**.
3. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 108](#)

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

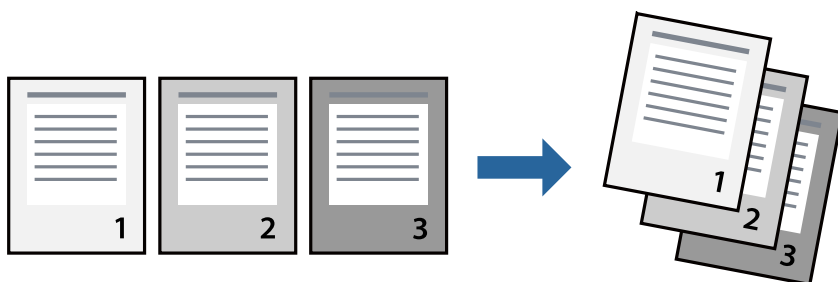
Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2-su** o **4-su** come impostazione di **Multipagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 90
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 108

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

Se si utilizza questa funzione quando si imposta il Vassoio faccia in giù come **Vassoio uscita** sulla scheda **Fine**, è possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Ordine inverso**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 90

➔ [“Scheda Principale” a pagina 108](#)

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**. Se si desidera ridurre o ingrandire il documento di una percentuale specifica, selezionare **Zoom su** e inserire la percentuale.

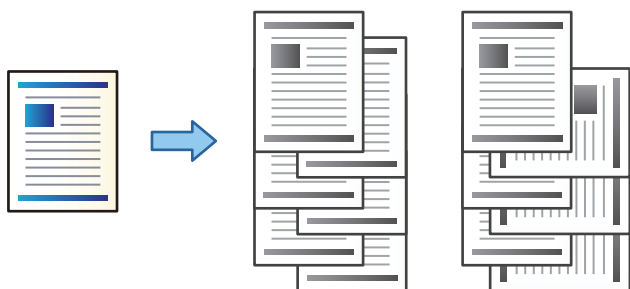
Selezionare **Centro** per stampare le immagini al centro della pagina.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 108](#)

Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi

È possibile ordinare le stampe impilandole alternativamente in direzione verticale e orizzontale. Se si installa l'Finisher unit opzionale, è anche possibile ordinare le copie sfalsando o pinzando ciascuna serie di documenti.



Impostazioni di stampa

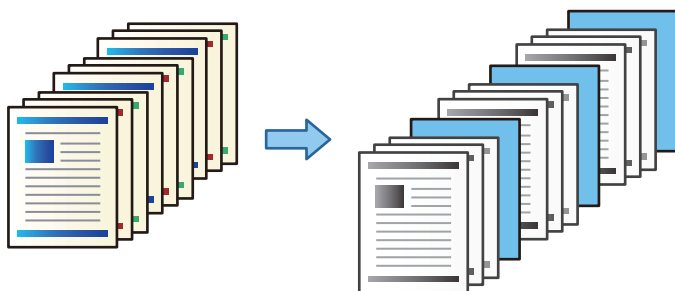
1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare la modalità per impilare più copie dall'impostazione **Ordina**.
 - Fascicolazione ruotata**: consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale durante la stampa di più copie.
 Questa funzionalità si serve di due origini carta. Caricare carta in posizione verticale in un'origine carta, caricare carta in posizione orizzontale nell'altra origine carta, quindi selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa a **Origine carta**. Selezionare **Selezione automatica** o **Vassoio rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Le stampe vengono impilate nel Vassoio faccia in giù.
 - Sposta ordine**: consente di sfalsare ciascuna serie di copie durante la stampa di più copie. Questa opzione è disponibile se è installata l'Unità finisher opzionale.
2. Se è installata l'Unità finisher opzionale, selezionare la posizione di pinzatura, se necessario.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Fine” a pagina 109](#)

Inserimento di fogli separatori

È possibile inserire fogli separatori tra le copie o i lavori.



Nota:

*Inoltre, quando più utenti inviano lavori di stampa dal computer, è possibile inserire fogli separatori tra gli utenti in **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. stampa universali > Inserisci fogli per utente**.*

Impostazioni di stampa

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, fare clic su **Foglio separatore** accanto a **Origine carta**, quindi selezionare il metodo di inserimento dei fogli separatori tra le stampe.
 - Inserisci foglio tra copie**: consente di inserire fogli separatori tra le copie.
 - Inserisci foglio tra lavori**: consente di inserire fogli separatori tra i lavori.

Stampa

2. Selezionare l'origine carta per i fogli separatori.
3. Per **Inserisci foglio tra copie**, selezionare il numero di copie da stampare prima di inserire un foglio separatore nell'impostazione **Inserisci foglio dopo ogni**.
È necessario impostare più numeri di copie come impostazione di **Copie** nella scheda **Principale**.
4. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni foglio separatore**.
5. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa**.

Archiviazione di dati di stampa nella memoria della stampante

Quando si stampa una grande quantità di documenti, è possibile stampare una copia per verificarne i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante.


Impostazioni di stampa

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Verifica lavoro** come impostazione relativa al **Tipo di lavoro**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, inserire il **Nome utente** e il **Nome lavoro**, quindi fare clic su **OK**.
È possibile individuare il lavoro tramite il nome del lavoro nel pannello di controllo della stampante.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.
Viene stampata solo una copia e il lavoro di stampa viene archiviato nella memoria della stampante.
Quando si spegne la stampante, il lavoro archiviato viene eliminato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Fine” a pagina 109](#)

Stampare un lavoro archiviato

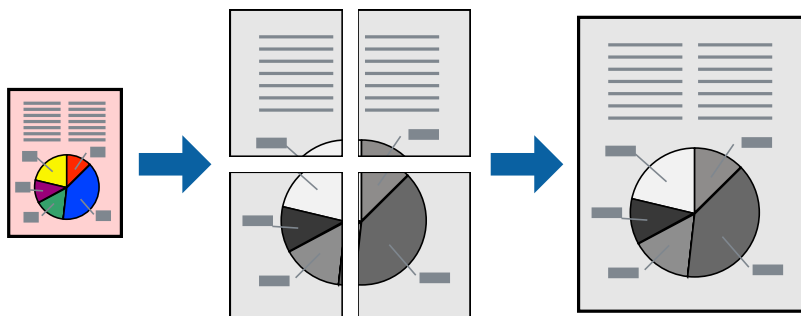
1. Toccare **Stampa da mem. int.** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare il lavoro da stampare.
Selezionare il **Nome utente** dall'elenco, quindi selezionare il lavoro. Se viene richiesto di inserire una password, immettere quella impostata nel driver della stampante.
3. Toccare  per avviare la stampa.

Nota:

Toccare **Elimina** per cancellare il lavoro.

Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** come impostazione per la stampa **Multipagina**. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile selezionare i pannelli che non si desidera stampare. Inoltre, è possibile selezionare le opzioni relative alla guida di taglio.

Informazioni correlate

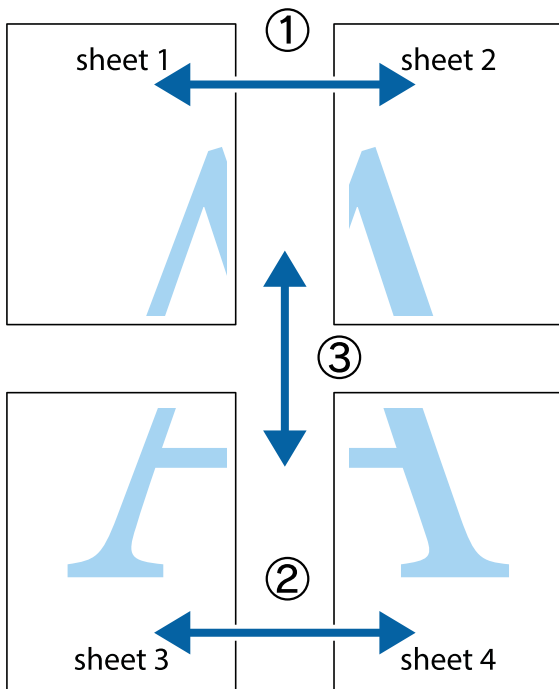
- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 108](#)

Realizzazione di poster mediante Crocini di allineamento sovrapposti

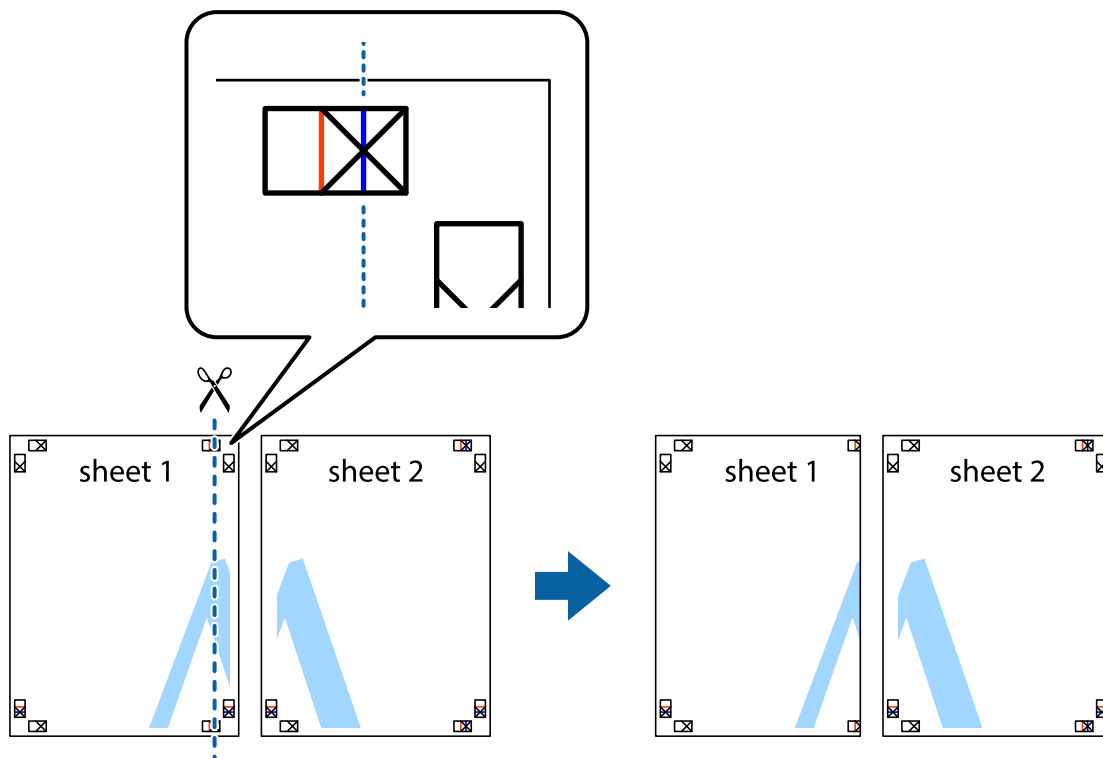
Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.

Stampa

Le guide sono stampate in bianco e nero, ma in questa spiegazione vengono visualizzate come linee blu e rosse.

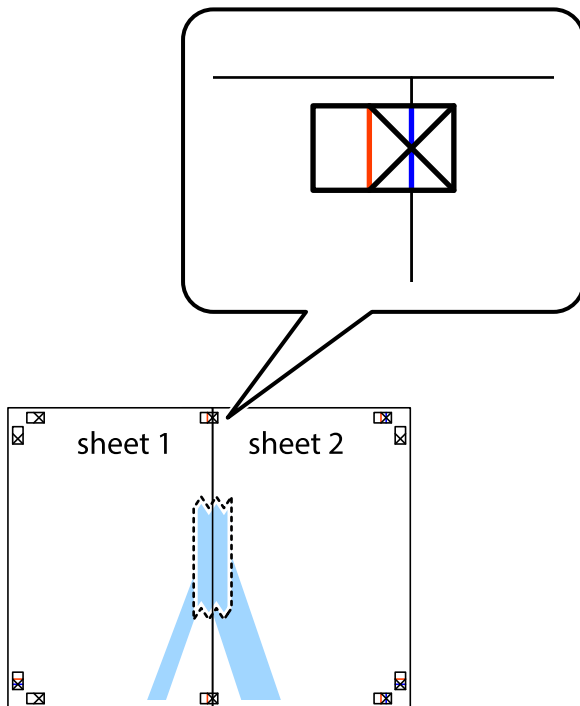


1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.

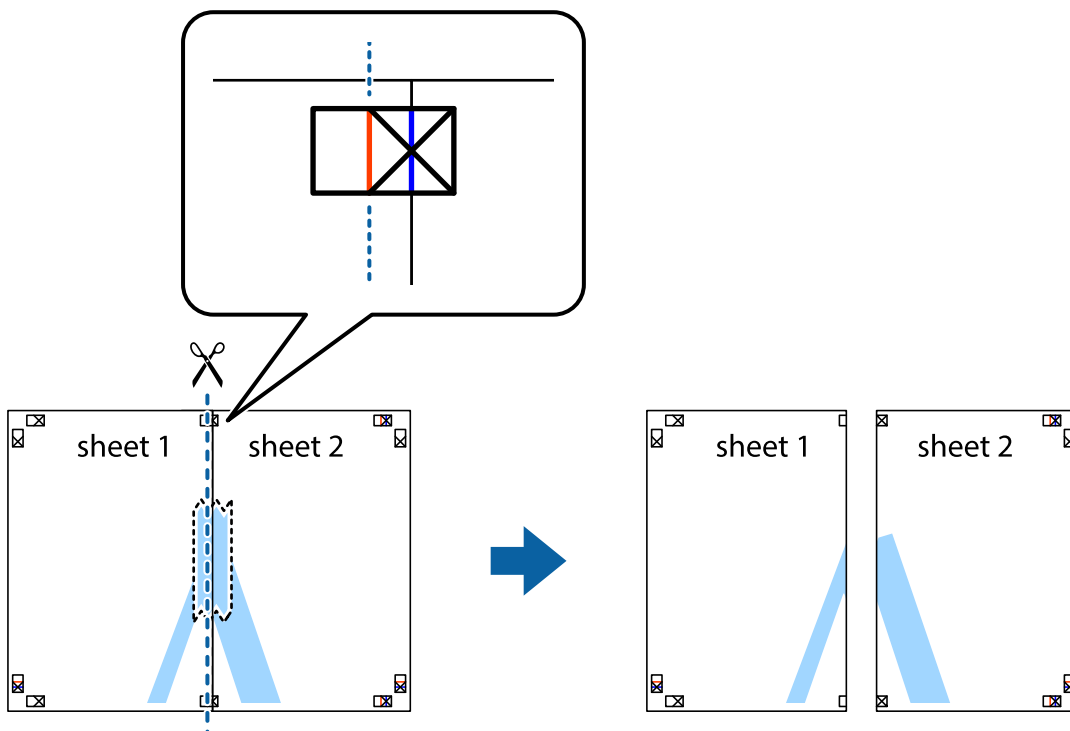


Stampa

2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.

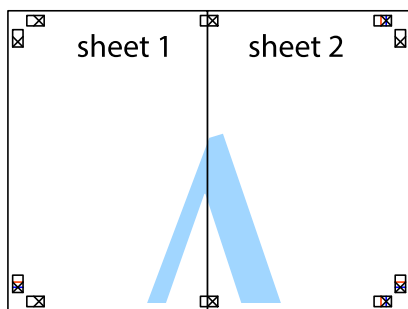


3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

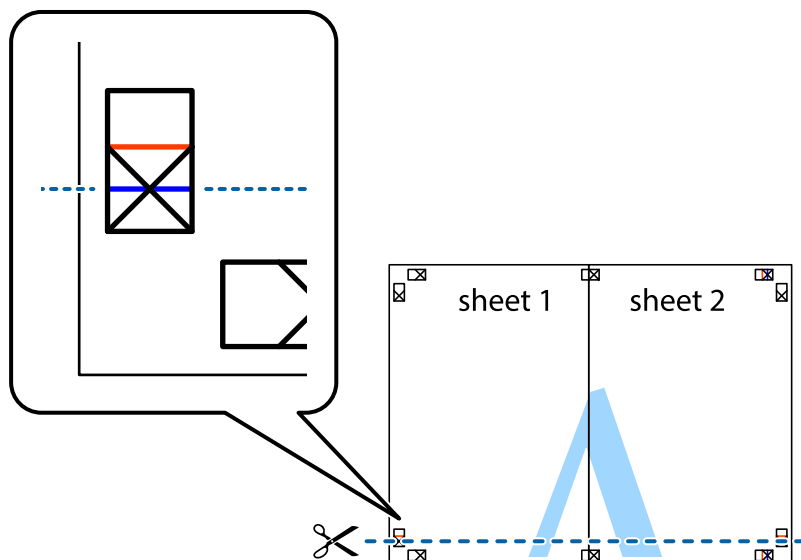


Stampa

4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

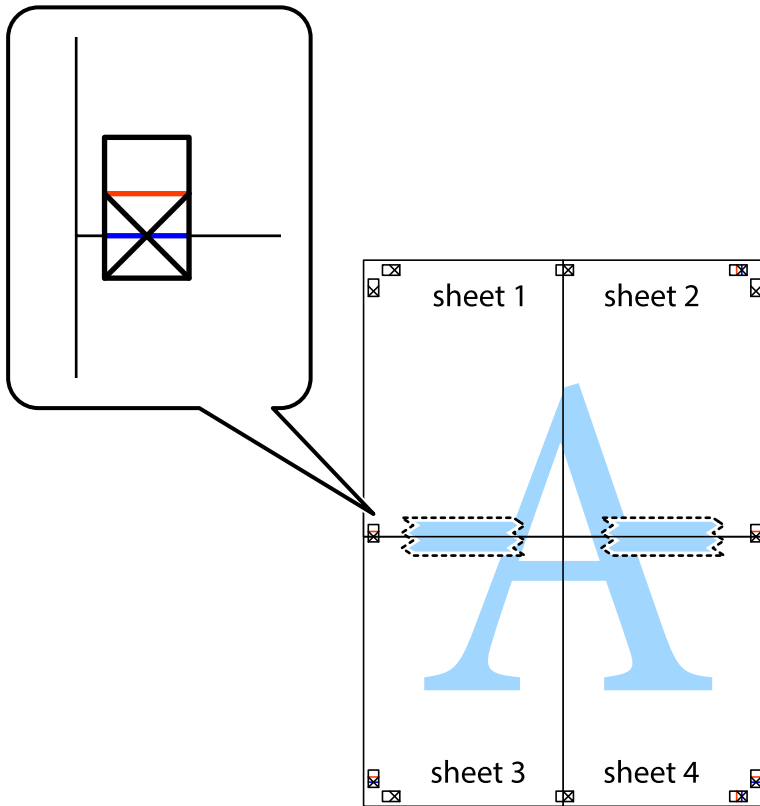


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



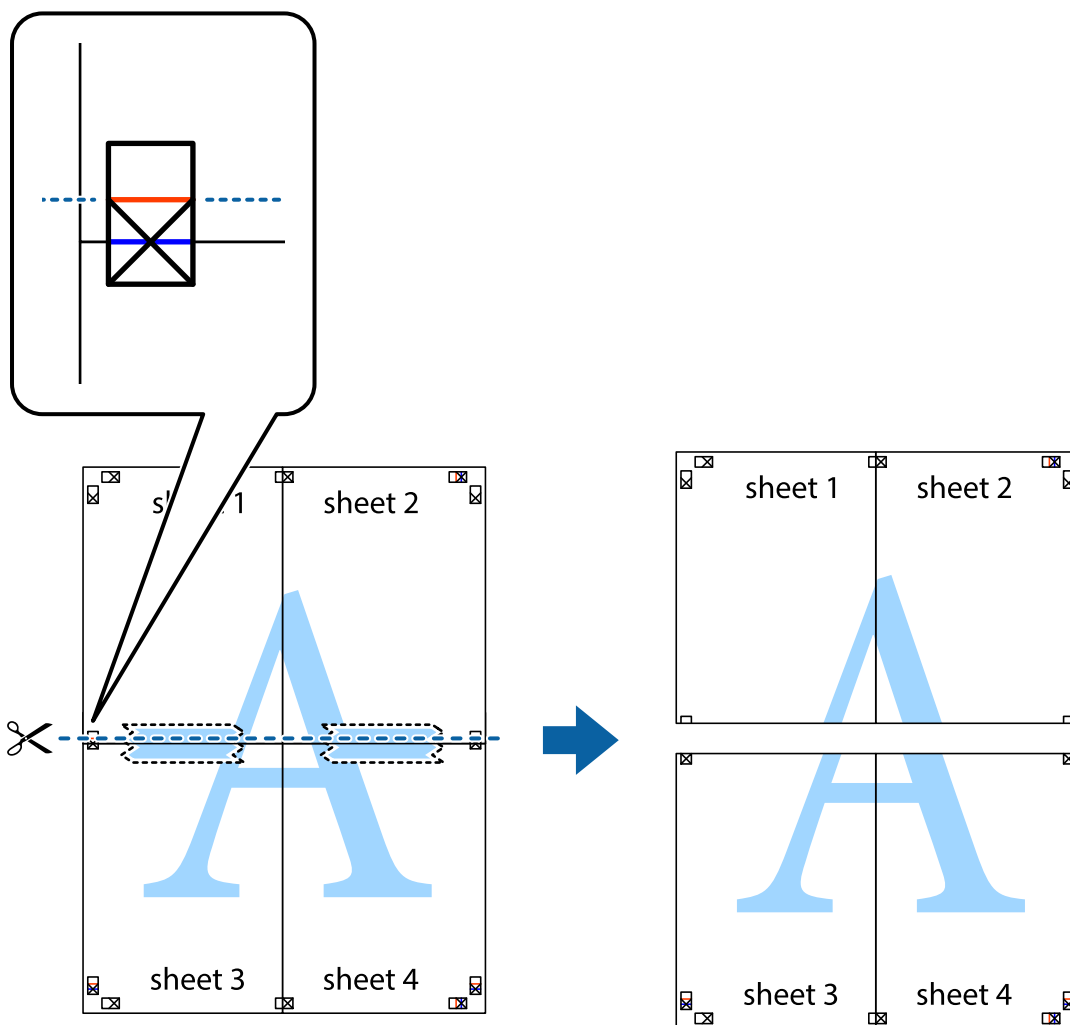
Stampa

7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

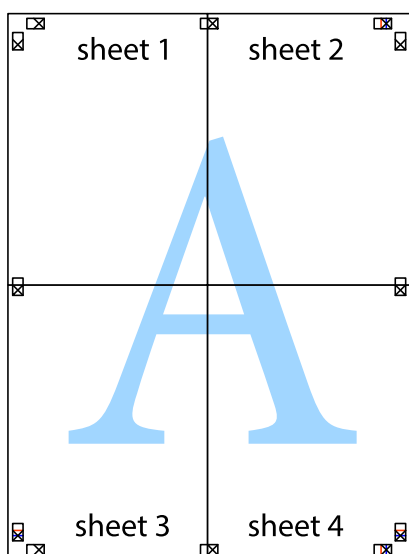


Stampa

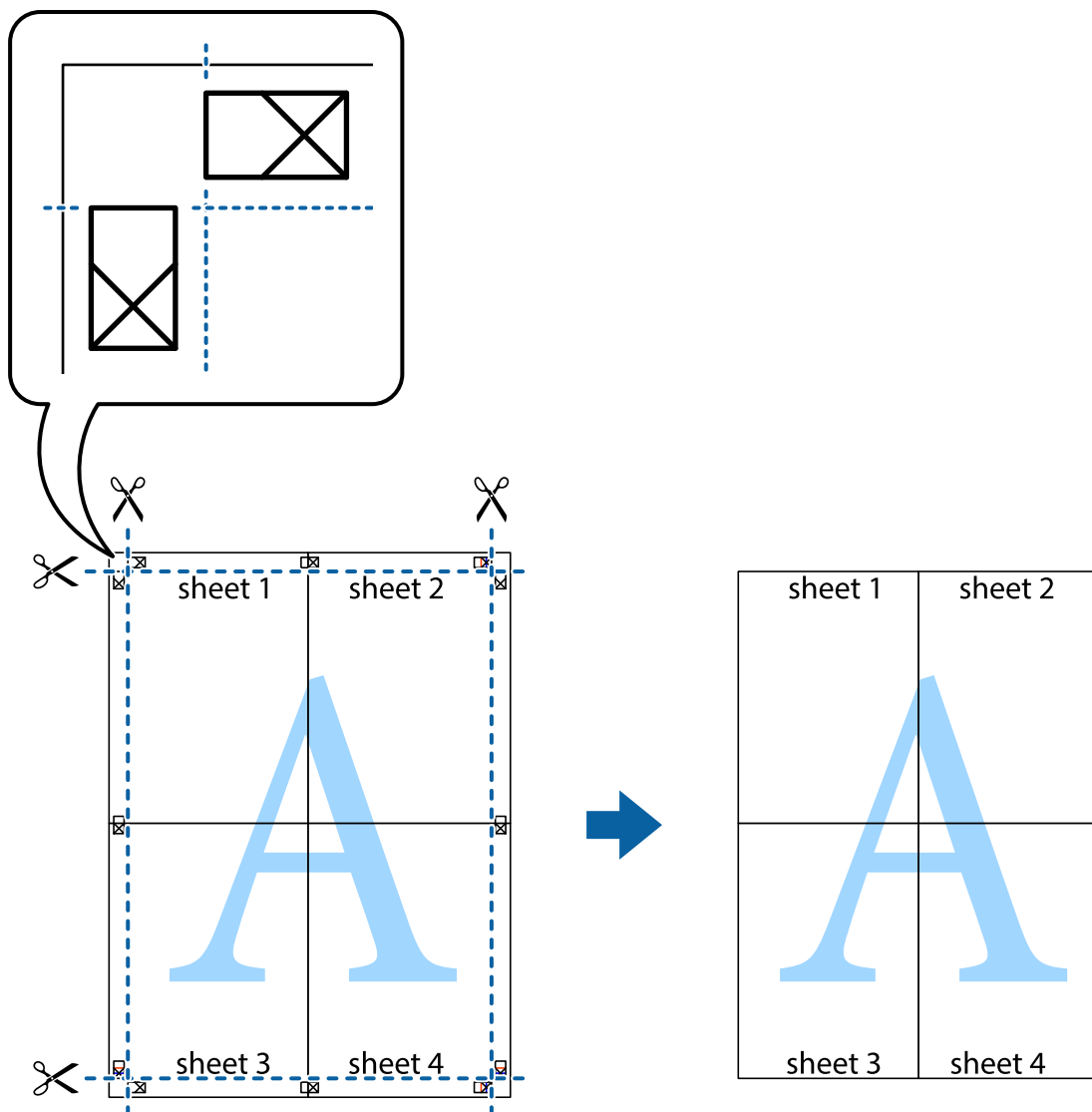
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

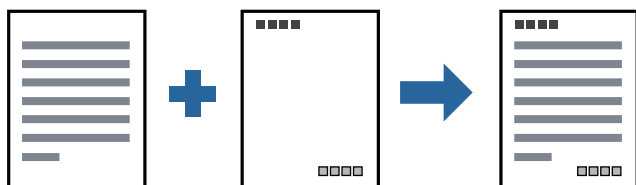


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



Stampare con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare **Intestazione/Piè di pagina**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare gli elementi che si desidera stampare.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 90
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 111

Stampa di una filigrana

Nelle stampe è possibile includere una filigrana o una dicitura di protezione da copia, per esempio la scritta "Riservato". Se si esegue la stampa con una dicitura di protezione da copia, le lettere nascoste appariranno se fotocopiato per distinguere l'originale dalle copie.



La Motivo anti-copia è disponibile alle seguenti condizioni:

- Carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata, Carta riciclata, Carta a colori, Carta prestampata, Carta comune di alta qualità, Carta spessa di grammatura da 160g/m² o inferiore
- Qualità: Standard
- Stampa fronte/retro automatica: non selezionato
- Correzione colore: Automatico

Nota:

È inoltre possibile aggiungere una filigrana o una dicitura di protezione da copia personalizzate.

Impostazioni di stampa

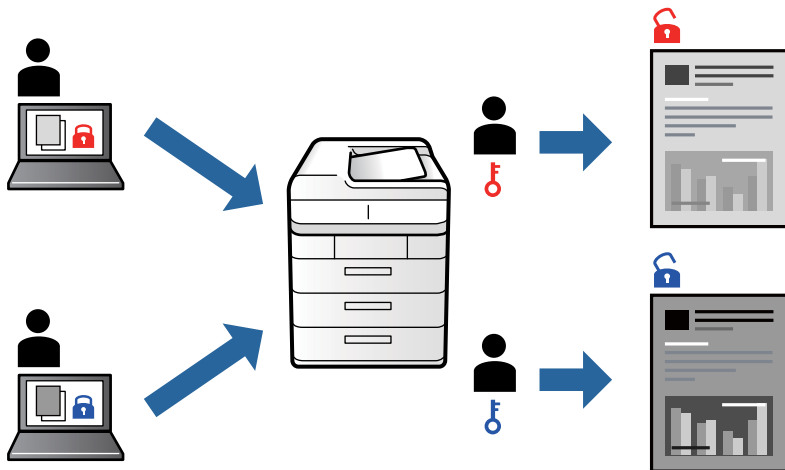
Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare Motivo anti-copia o Filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali le dimensioni, la densità o la posizione della dicitura o della filigrana.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 90
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 111

Stampa di file protetti da password

È possibile impostare una password per un lavoro di stampa in modo da consentire l'avvio della stampa solo dopo l'immissione della password nel pannello di controllo della stampante.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Lavoro confidenziale** da **Tipo di lavoro** e inserire una password.

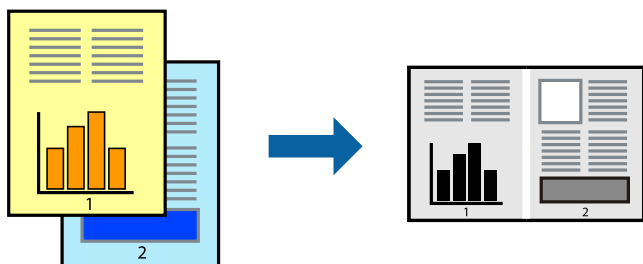
Per stampare il lavoro, toccare **Processo riservato** sulla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante. Selezionare il lavoro da stampare, quindi inserire la password.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 111](#)

Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte/retro.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Organizzatore lavori rapido**. Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

Nota:

*Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è ".ecl".*

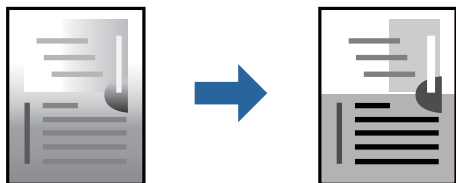
*Per aprire un Progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante per aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 108](#)

Regolazione del tono di stampa

È possibile regolare il tono usato nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Personal**, come impostazione relativa al **Correzione tono**. Fare clic su **Altre impostazioni** per aprire la finestra **Correzione tono** quindi selezionare il metodo di correzione del tono.

Nota:

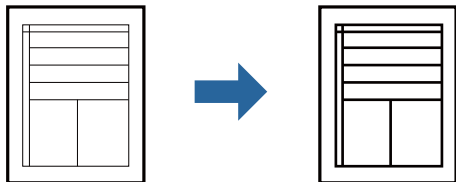
***Automatico** è selezionato per impostazione predefinita sulla scheda **Altre opzioni**. Con questa impostazione, il tono viene adattato automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 111](#)

Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



Impostazioni di stampa

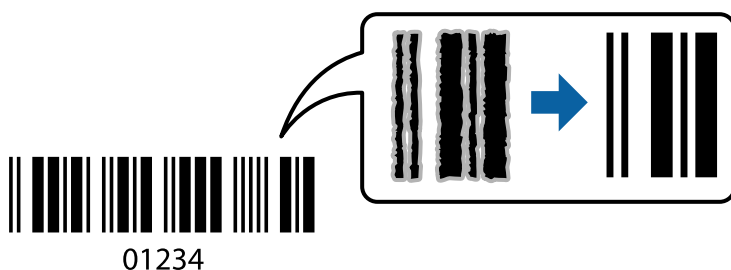
Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione tono**. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 90](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 111](#)

Stampa nitida di codici a barre

È possibile stampare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



È possibile utilizzare questa funzione in base alle indicazioni fornite di seguito.

- Tipo di carta: carte comuni, Intestata, Riciclata, Colore, Prestamp., Carta comune di alta qualità, Carta spessa di grammatura pari a 160g/m² o inferiore, Busta
- Qualità: Standard

Nota:

Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.

Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Utility** del driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 90
- ➔ “Scheda Utility” a pagina 112

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Principale

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Preimpostazioni di stampa | Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni | È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare. |
| Livelli inchiostro | Visualizza il livello approssimativo di inchiostro. | |
| Mostra impostazioni | Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale , Fine , e Altre opzioni . | |
| Default | Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede Fine e Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti. | |
| Anteprima di stampa | Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa. | |
| Organizzatore lavori rapido | Selezionare per stampare mediante la funzionalità Organizzatore lavori rapido. | |
| Origine carta | Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare Selezione automatica per selezionare automaticamente l'origine carta configurata in Impostazione carta sulla stampante. | |
| Orientamento | Selezionare l'orientamento di stampa desiderato. | |
| Formato documento | Selezionare il formato del documento. Se si seleziona Definito dall'utente , inserire la larghezza e l'altezza della carta. | |

Stampa

| | | |
|--------------------|---|---|
| Emissione carta | <p>Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la Emissione carta è diversa dal Formato documento, Stampa proporzionale e Adatta alla Pagina vengono selezionati automaticamente. Se si desidera ridurre o ingrandire il documento di una percentuale specifica, selezionare Zoom su e inserire la percentuale.</p> <p>Selezionare Centro per stampare le immagini al centro della pagina.</p> | |
| Tipo di carta | Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. | |
| Qualità | Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. | |
| Stampa doppio lato | Consente di eseguire la stampa fronte/retro. | |
| | Impostazioni manifesto | È possibile specificare il lato di rilegatura e il margine di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio. |
| Multipagina | Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su Ordine di pagina per specificare l'ordine di stampa delle pagine. | |
| Ordine inverso | Se si imposta il Vassoio faccia in giù come Vassoio uscita , è possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine. | |
| Aggiunto | Selezionare quando si stampano documenti multipagina fascicolati in ordine o suddivisi in gruppi. | |
| Copie | Impostare il numero di copie da stampare. | |

Scheda Fine

| | |
|---------------------|---|
| Mostra impostazioni | Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale , Fine , e Altre opzioni . |
| Default | Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede Principale e Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti. |

Stampa

| | | |
|----------------|---|--|
| Tipo di lavoro | Selezionare se archiviare i dati di stampa sulla stampante. | |
| | Stampa normale | La stampa viene avviata senza eseguire l'archiviazione. |
| | Lavoro confidenziale | Consente di proteggere con una password i documenti riservati in fase di stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni filigrana per modificare le impostazioni. |
| | Verifica lavoro | Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni per impostare il Nome utente e il Nome lavoro . |
| | Ristampa lavoro | Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni per impostare il Nome utente e il Nome lavoro . |
| | Stampa autenticata | Quando si stampa, proteggere i documenti riservati con le informazioni di autenticazione. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono salvati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento delle informazioni di autenticazione nel pannello di controllo della stampante. Questa voce è disponibile solo se è stata abilitata la stampa Epson Print Admin Serverless. |
| Origine carta | Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare Selezione automatica per selezionare automaticamente l'origine carta configurata in Impostazione carta sulla stampante. Se si seleziona Imposta separatamente per ogni carta , è possibile selezionare più origini carta per le pagine del documento in uso. Inoltre, è possibile selezionare se eseguire o meno la stampa sulla copertina anteriore e posteriore. | |
| | Foglio separatore | Selezionare le impostazioni di inserimento dei fogli separatori tra le stampe. |
| Vassoio uscita | Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. Il vassoio di uscita può essere selezionato automaticamente in base ad altre impostazioni di stampa. | |
| Ordina | Selezionare la modalità di ordinamento di più copie. | |
| | Fascicolazione ruotata | Consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare Selezione automatica come impostazione relativa all' Origine carta e Selezione automatica o Cassetto rivolto verso il basso come impostazione relativa al Vassoio uscita . Le stampe vengono impilate nel vassoio faccia in giù. |
| | Sposta ordine* | Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il Cassetto finitrice come impostazione relativa al Vassoio uscita . |
| Graffa* | Selezionare la posizione di pinzatura. | |

Stampa

| | |
|---------------------|--|
| Formato carta misto | <p>Se le stampe contengono documenti dei seguenti formati diversi, vengono impilate allineando il lato corto della carta di formato più grande e il lato lungo della carta di formato più piccolo. Selezionare Specifica orientamento, quindi fare clic su Impostazioni per impostare l'orientamento della carta e il margine di rilegatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K |
|---------------------|--|

* Disponibile se è installata l'Finitrice opzionale.

Scheda Altre opzioni

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Preimpostazioni di stampa | Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni | È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare. |
| Mostra impostazioni | Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale , Fine , e Altre opzioni . | |
| Default | Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede Principale e Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti. | |
| Tipo di lavoro | Stampa normale | La stampa viene avviata senza eseguire l'archiviazione. |
| | Lavoro confidenziale | Consente di proteggere con una password i documenti riservati in fase di stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni filigrana per modificare le impostazioni. |
| | Verifica lavoro | Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni per impostare il Nome utente e il Nome lavoro . |
| | Ristampa lavoro | Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni per impostare il Nome utente e il Nome lavoro . |
| | Stampa autenticata | Quando si stampa, proteggere i documenti riservati con le informazioni di autenticazione. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono salvati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento delle informazioni di autenticazione nel pannello di controllo della stampante. Questa voce è disponibile solo se è stata abilitata la stampa Epson Print Admin Serverless. |

Stampa

| | | |
|----------------------------|--------------------|--|
| Correzione tono | Automatico | Consente di regolare automaticamente il tono delle immagini. |
| | Personal. | Consente di eseguire la correzione del tono manuale. Fare clic su Altre impostazioni per effettuare ulteriori impostazioni. |
| | Opzioni immagine | Attiva le opzioni relative alla qualità di stampa, come Enfattizza testo. Inoltre, è possibile aumentare lo spessore delle linee sottili per renderle visibili sulle stampe. |
| Impostazioni supplementari | Funzioni filigrana | Consente di effettuare le impostazioni relative alle diciture di protezione da copia, alle filigrane o alle intestazioni e ai piè di pagina. |
| | Rotazione di 180° | Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. |

Scheda Utility

| | |
|-------------------------------------|---|
| Organizzatore lavori rapido | Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Qui è possibile aprire e modificare i dati salvati in precedenza. |
| EPSON Status Monitor 3 | Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo. |
| Preferenze di controllo | Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3. |
| Impostazioni avanzate | Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?. |
| Coda di stampa | Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa. |
| Informazioni su stampante e opzioni | Consente di registrare gli account utente. Se sulla stampante è impostato il controllo dell'accesso, è necessario registrare l'account personale. |
| Lingua | Consente di modificare la lingua utilizzata nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante. |
| Aggiornamento software | Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni. |
| Assistenza tecnica | Consente di accedere a un sito web di assistenza tecnica. |

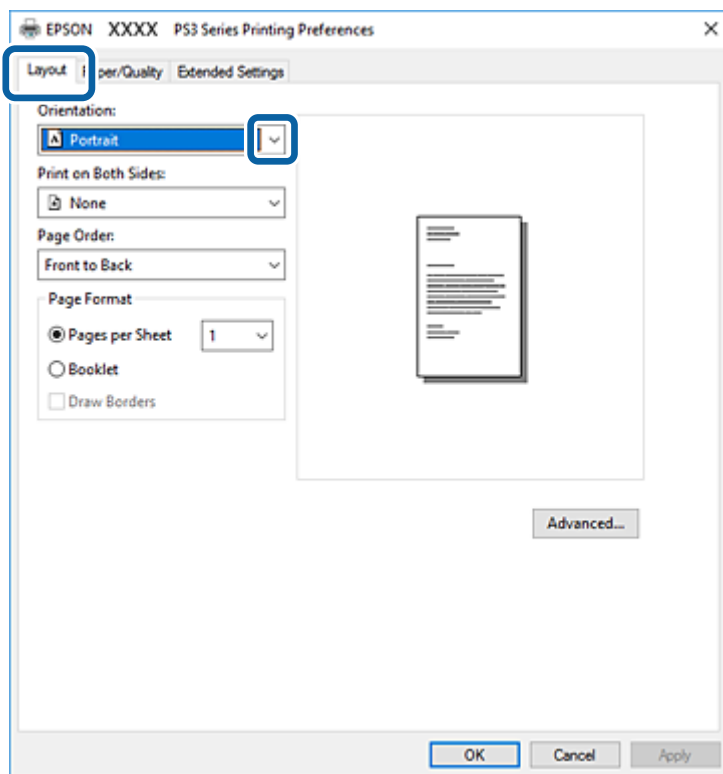
Stampare dal driver PostScript della stampante su Windows

Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.
3. Selezionare la stampante in uso.

Stampa

4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.
6. Per ulteriori informazioni, fare clic su **OK** per chiudere il driver della stampante.
7. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ “Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28
- ➔ “Come caricare la carta” a pagina 31
- ➔ “Impostazione del tipo di carta” a pagina 33
- ➔ “Scheda Layout” a pagina 114
- ➔ “Scheda Carta/Qualità” a pagina 115

Utilizzo di un dispositivo opzionale con il driver della stampante PostScript

Per utilizzare dispositivi opzionali è necessario effettuare le impostazioni nel driver della stampante PostScript.

Stampa

Impostazioni

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto l'apposito pulsante, quindi scegliere **Proprietà stampante**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**, selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto l'apposito pulsante, quindi scegliere **Proprietà stampante**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**, selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà stampante**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**, selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**, selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**, selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Layout

| | | |
|------------------|--|--|
| Orientamento | Selezionare l'orientamento di stampa desiderato. | |
| Stampa su 2 lati | Consente di eseguire la stampa fronte/retro. | |
| Ordine di pagina | Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. Se si seleziona Dall'ultima alla prima , dopo la stampa le pagine vengono impilate nell'ordine corretto in base al numero di pagina. | |
| Formato pagina | Pagine per foglio | Consente di stampare più pagine su un unico foglio. |
| | Opuscolo | Selezionare per creare un opuscolo. |
| | Disegnare i bordi | Selezionare questa opzione per inserire una linea di bordo per ogni pagina quando si stampano più pagine su un foglio o quando si crea un manuale. |

Stampa

Scheda Carta/Qualità

| | | |
|-------------------|---------------|---|
| Selezione vassoio | Origine carta | Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Impostare la Selezione automatica per selezionare automaticamente l'origine carta selezionata nell' Impostazione carta sulla stampante. |
| | Supporto | Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. |

Scheda Impostazioni avanzate

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Impostazioni Controllo accesso | Se l'utilizzo della stampante è stato limitato dall'amministratore, è possibile stampare dopo aver registrato un account personale nel driver della stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sull'account personale. | |
| | Salva impostazioni Controllo accesso | Consente di inserire un nome utente e una password. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente. |
| | Password | Inserire una password. |
| Impostazioni memorizzazione lavori | Consente di effettuare le impostazioni relative ai lavori di stampa archiviati nella memoria della stampante. | |
| | Impostazioni memorizzazione lavori | Consente di effettuare le impostazioni relative a Impostazioni memorizzazione lavori, Verifica lavoro e Password. |
| | Verifica lavoro | Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante. |
| | Ristampa lavoro | Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante. |
| | Lavoro confidenziale | Consente di inserire una password per il lavoro di stampa. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente. |
| | Nome lavoro | Inserire il nome del lavoro. |
| | Password | Inserire una password. |

Opzioni avanzate

| | | |
|--------------|---------------|---|
| Carta/Uscita | Formato carta | Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. |
| | Copie | Impostare il numero di copie da stampare. |
| Grafica | Adattamento | Consente di ridurre o ingrandire il documento. |
| | Font TrueType | Consente di impostare il font sostitutivo di TrueType. |

Stampa

| | | | |
|-------------------|------------------------------|---|---|
| Opzioni documento | Funzioni di stampa avanzate | Consente di effettuare impostazioni dettagliate per le funzionalità di stampa. | |
| | Layout pagine per foglio | Consente di specificare il layout della pagina quando si esegue la stampa di più pagine su un unico foglio. | |
| | Rilegatura opuscolo | Consente di selezionare la posizione di rilegatura dell'opuscolo. | |
| | Opzioni PostScript | Consente di effettuare impostazioni opzionali. | |
| | Funzionalità della stampante | Vassoio uscita | Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. |
| Ordina | | Selezionare la modalità di ordinamento di più copie. | |
| Graffa | | Selezionare la posizione di pinzatura. | |
| Ink Save Mode | | Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa. | |
| Pivoter de 180° | | Ruota i dati di 180 gradi prima della stampa. | |

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**.

Stampare dal driver della stampante su Mac OS

Nozioni base sulla stampa

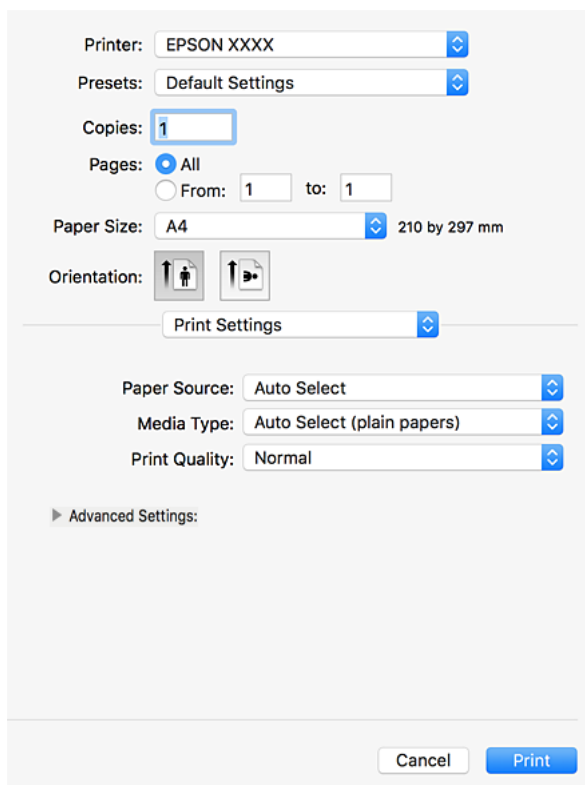
Nota:

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.

Stampa

- Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.





Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

▶ Advanced Settings:

Cancel Print

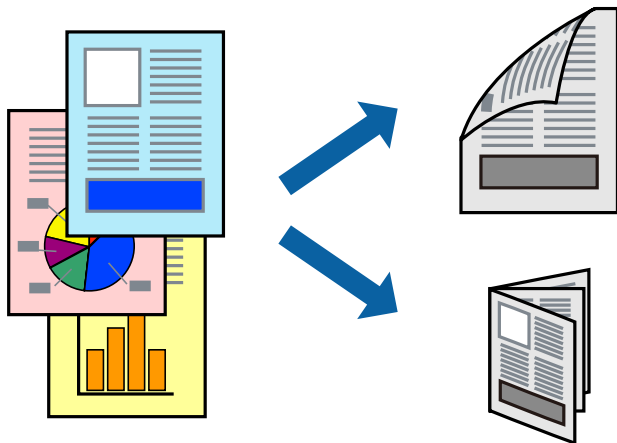
- Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.
- Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ “Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28
- ➔ “Come caricare la carta” a pagina 31
- ➔ “Impostazione del tipo di carta” a pagina 33
- ➔ “Opzioni di menu per il driver della stampante” a pagina 108

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



Nota:

- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)

Impostazioni di stampa

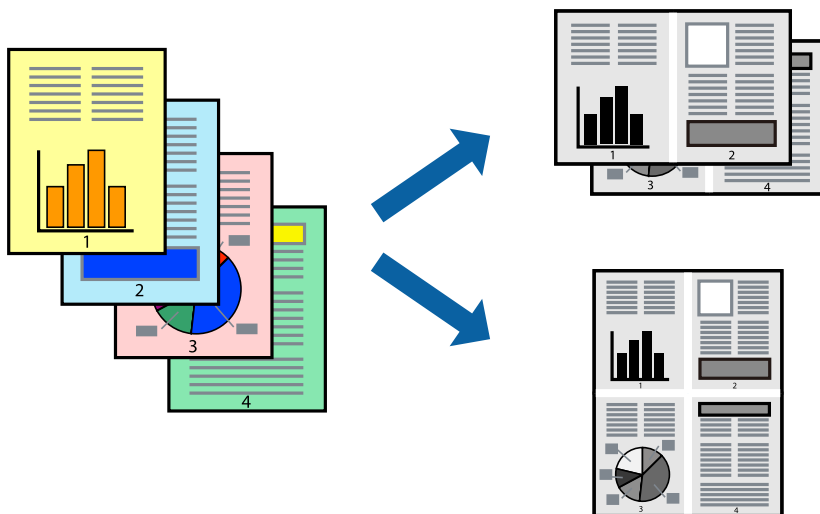
Selezionare **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa, quindi scegliere la posizione di rilegatura.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 116](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il layout” a pagina 122](#)

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

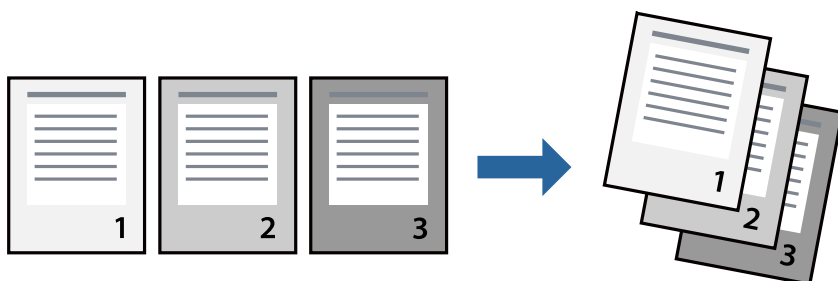
Scegliere **Layout** dal menu a comparsa. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 116
- ➔ “Opzioni di menu per il layout” a pagina 122

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

Se si utilizza questa funzione quando si seleziona **Fine** dal menu a comparsa e si imposta il Vassoio faccia in giù come **Vassoio di uscita**, è possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine.



Impostazioni di stampa

Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa. Selezionare **Inverti** come impostazione relativa all'**Ordine di pagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 116
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 122

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.

**Impostazioni di stampa**

Se si adatta la stampa al formato carta, selezionare **Gestione carta** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Adatta in scala al foglio**. Impostare il formato della carta caricata nella stampante in **Dimensioni foglio di stampa**. Se si desidera ridurre il formato del documento, selezionare **Riduci solamente**.

Se si desidera stampare utilizzando una percentuale specifica, selezionare **Stampa** o **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare **Stampante**, **Formato carta**, inserire la percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

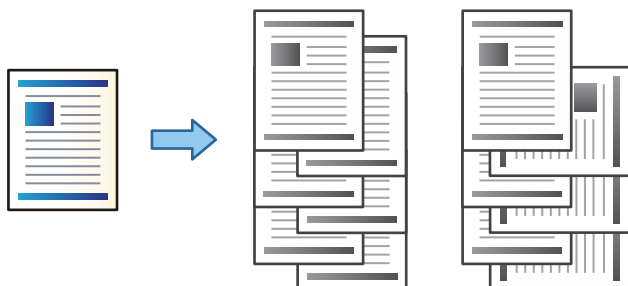
*Applicare il formato carta impostato nell'applicazione all'impostazione **Formato carta**.*

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 116
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 122

Impilare ciascuna serie di copie sfalsando i fogli o ruotandoli alternativamente di 90 gradi

È possibile ordinare le stampe impilandole alternativamente in direzione verticale e orizzontale. Se si installa l'Finisher unit opzionale, è anche possibile ordinare le copie sfalsando o pinzando ciascuna serie di documenti.



Impostazioni di stampa

Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare un'opzione dall'impostazione Ordina. Se è installata l'Unità finisher opzionale, selezionare la posizione di pinzatura, se necessario.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 116](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per la finitura” a pagina 123](#)


Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi eseguire una delle seguenti operazioni.

- OS X Mountain Lion o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

- Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Fare clic su **Elimina**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Stampa

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

| | |
|-----------------------------|---|
| Pagine per foglio | Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio. |
| Orientamento | Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine. |
| Bordo | Consente di stampare un bordo attorno alle pagine. |
| Fronte/retro | Consente di eseguire la stampa fronte/retro. |
| Inverti orientamento pagina | Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. |
| Capovolgi orizzontalmente | Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio. |

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

| | |
|--------------------------|--|
| ColorSync | Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di tono. |
| EPSON Regolazione colore | |

Opzioni di menu per la gestione carta

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Fascicola pagine | Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. | |
| Pagine da stampare | Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari. | |
| Ordine di pagina | Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. | |
| Adatta in scala al foglio | Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato. | |
| | Dimensioni foglio di stampa | Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa. |
| | Riduci solamente | Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento. |

Opzioni di menu per la pagina di copertina

| | |
|-----------------------------|--|
| Stampa pagina di copertina | Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare Dietro al documento . |
| Tipo di pagina di copertina | Selezionare i contenuti della pagina di copertina. |

Stampa

Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa

| | |
|-----------------------|---|
| Origine carta | Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine carta, questa voce non viene visualizzata. Se si seleziona Selezione automatica , viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde all' Impostazione carta sulla stampante. |
| Supporto | Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. |
| Qualità | Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le opzioni variano a seconda del tipo di carta. |
| Impostazioni avanzate | Consente di regolare la luminosità e il contrasto delle immagini. |

Opzioni di menu per la finitura

| | | |
|-------------------|--|---|
| Vassoio di uscita | Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. Il vassoio di uscita può essere selezionato automaticamente in base ad altre impostazioni di stampa. | |
| Ordina | Selezionare la modalità di ordinamento di più copie. | |
| | Fascicolazione ruotata | Consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare Impostazioni di stampa dal menu a comparsa, quindi selezionare Selezione automatica come impostazione relativa all' Origine carta . Quindi, selezionare Fine dal menu a comparsa, quindi selezionare Selezione automatica o Cassetto rivolto verso il basso come impostazione relativa al Vassoio di uscita . Le stampe vengono impilate nel Vassoio faccia in giù. |
| | Sposta ordine* | Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il Vassoio finisher come impostazione relativa al Vassoio di uscita. |
| Graffa* | Selezionare la posizione di pinzatura. | |

* Disponibile se è installata l'Finitrice opzionale.

Opzioni di menu per la configurazione carta

| | |
|-------------------|--|
| Densità di stampa | Consente di ridurre la densità di stampa per eseguire una stampa di qualità superiore quando si stampano foto dense di dati. |
|-------------------|--|

Opzioni di menu per Impostazioni stampa fronte/retro

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Stampa doppio lato | Stampa su entrambi i lati del foglio. |
|--------------------|---------------------------------------|

Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS)

Accedere alla finestra delle Impostazioni di funzionamento del driver della stampante per Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

Impostazioni di funzionamento del driver della stampante Mac OS

- Carta spessa e buste:** impedisce la formazione di macchie di inchiostro durante la stampa su carta spessa. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore. Selezionare la **Modalità 1** per ridurre la formazione di macchie su carta spessa. Se la formazione di macchie persiste, provare la **Modalità 2**.
- Salta Pagina Vuota:** le pagine vuote non vengono stampate.
- Notifiche di avvertenza:** consente di impostare la visualizzazione di notifiche di avviso del driver della stampante.
- Crea comunicazione bidirezionale:** nella maggior parte dei casi, l'impostazione dovrebbe essere impostata su **On**. Selezionare **Off** quando non è possibile reperire informazioni sulla stampante perché la stampante è condivisa con computer Windows all'interno di una rete o per qualsiasi altro motivo.
- Vassoio opzionale:** se il Vassoio di uscita opzionale non è installato, selezionare **Nessun vassoio di uscita opzionale**. Se il Vassoio di uscita opzionale è installato, selezionare il nome del Vassoio di uscita installato. È necessario impostare questa voce quando si installa o rimuove il Vassoio di uscita opzionale.
- Ottimizza risultato:** attivare questa impostazione per ridurre il disallineamento delle stampe e agevolare le operazioni di pinzatura e impilamento. L'utilizzo di questa funzione riduce la velocità di stampa.
- Alimentatori carta opzionali:** se l'Origine carta opzionale non è installata, selezionare **Nessuna alimentatori carta opzionali**. Se l'Origine carta opzionale è installata, selezionare il nome dell'Origine carta installata. È necessario impostare questa voce quando si installa o rimuove l'Origine carta opzionale.

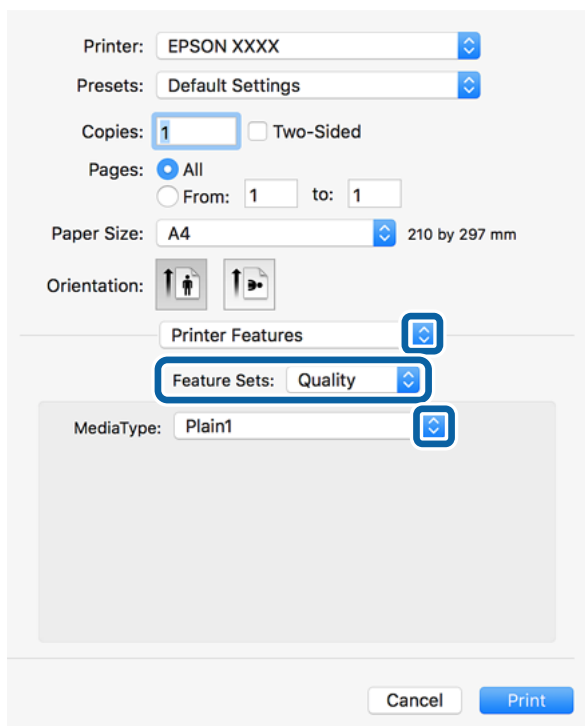
Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS

Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.

Stampa

4. Selezionare **Funzioni di stampa** dal menu a comparsa.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)
- ➔ [“Come caricare la carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Impostazione del tipo di carta” a pagina 33](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per le funzionalità della stampante” a pagina 127](#)

Utilizzo di un dispositivo opzionale con il driver della stampante PostScript

Per utilizzare dispositivi opzionali è necessario effettuare le impostazioni nel driver della stampante PostScript.

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Effettuare le impostazioni in base alle opzioni disponibili.

Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Stampa

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

| | |
|-----------------------------|---|
| Pagine per foglio | Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio. |
| Orientamento | Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine. |
| Bordo | Consente di stampare un bordo attorno alle pagine. |
| Fronte/retro | Consente di eseguire la stampa fronte/retro. |
| Inverti orientamento pagina | Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. |
| Capovolgi orizzontalmente | Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio. |

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

| | |
|-----------------|---|
| ColorSync | Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni regolano il colore tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di tono. |
| Nella stampante | |

Opzioni di menu per la gestione carta

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Fascicola pagine | Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. | |
| Pagine da stampare | Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari. | |
| Ordine di pagina | Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. | |
| Adatta in scala al foglio | Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato. | |
| | Dimensioni foglio di stampa | Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa. |
| | Riduci solamente | Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento. |

Opzioni di menu per l'alimentazione carta

| | |
|----------------------------------|--|
| Tutte le pagine da | Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. |
| Prima pagina da/ Rimanenti da | Impostando la Selezione automatica , viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde all' Impostazione carta sulla stampante. Inoltre, è possibile selezionare l'origine carta per ogni pagina. |

Opzioni di menu per la pagina di copertina

| | |
|-----------------------------|--|
| Stampa pagina di copertina | Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare Dietro al documento . |
| Tipo di pagina di copertina | Selezionare i contenuti della pagina di copertina. |

Opzioni di menu per le funzionalità della stampante

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------|---|
| Serie di funzioni | Qualità | Tipo supporto | Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. |
| | Impostazione output | Vassoio uscita | Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. |
| | | Ordina | Selezionare la modalità di ordinamento di più copie. |
| | | Graffa | Selezionare la posizione di pinzatura. |
| | Altro | Ink Save Mode | Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa. |


Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi eseguire una delle seguenti operazioni.

- OS X Mountain Lion o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

- Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Fare clic su **Elimina**.

Stampa da dispositivi intelligenti

Utilizzo di Epson iPrint

Epson iPrint è un'applicazione che consente di stampare foto, documenti e pagine Web da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile utilizzare la stampa locale, la stampa da un dispositivo intelligente connesso

Stampa

alla stessa rete wireless della stampante o la stampa da remoto da una posizione remota su Internet. Per eseguire la stampa remota, è necessario registrare la stampante in uso presso il servizio Epson Connect.



Informazioni correlate

➔ “Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 152

Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>

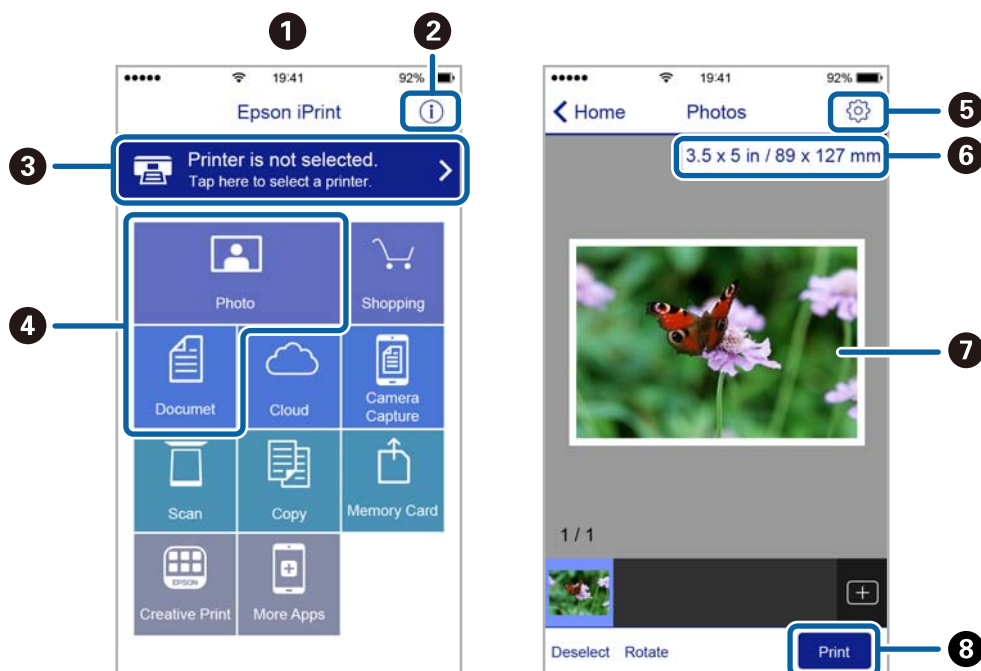


Stampa tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Stampa

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso. I contenuti possono variare a seconda del prodotto.



| | |
|---|---|
| 1 | Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione. |
| 2 | Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti. |
| 3 | Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione. |
| 4 | Selezionare il tipo di elemento che si desidera stampare, ad esempio foto o documenti. |
| 5 | Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di stampa quali il formato e il tipo di carta. |
| 6 | Visualizza il formato della carta. Quando viene visualizzato sotto forma di pulsante, premerlo per visualizzare le impostazioni carta correntemente impostate sulla stampante. |
| 7 | Consente di visualizzare le foto e i documenti selezionati. |
| 8 | Consente di avviare la stampa. |

Nota:

Per eseguire la stampa dal menu del documento mediante un dispositivo iPhone, iPad e iPod touch nel quale è in esecuzione iOS, avviare Epson iPrint dopo aver trasferito il documento che si desidera stampare mediante la funzionalità di condivisione file di iTunes.

Stampa mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e stampare, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

Stampa

- ❑ Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi (Near Field Communication).

La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente. Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

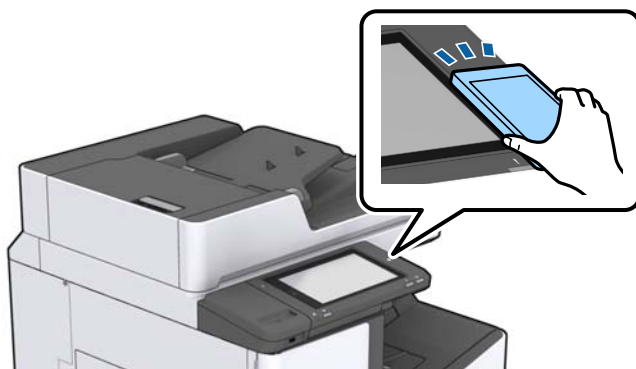
- ❑ Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante per l'installazione.

- ❑ Attivare Wi-Fi Direct sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.
Epson iPrint viene avviato.




Nota:

- ❑ La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra la l'N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.
- ❑ Gli amministratori possono bloccare questa funzione. In questo caso, i dispositivi intelligenti si limitano a emettere un suono senza avviare alcuna applicazione, nemmeno mettendoli a contatto con l'N-Mark della stampante.

3. Selezionare il file da stampare in Epson iPrint.
4. Nella schermata di anteprima con l'icona Stampa, toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.
La stampa viene avviata.

Annullamento di lavori in corso o in coda

Nota:

È inoltre possibile annullare i lavori in corso toccando  nel pannello di controllo della stampante.

1. Toccare **Stato del lavoro** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Attivo** sulla scheda **Stato del lavoro**.
I lavori di stampa in corso e in standby vengono visualizzati nell'elenco.
3. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.

4. Toccare **Annulla** o **Elimina**.

Opzioni

Tipologie e codici degli elementi opzionali

Con questa stampante vengono forniti i seguenti elementi opzionali.

| |
|----------------------|
| Finisher Unit* |
| Finisher Bridge Unit |
| High Capacity Tray |
| Paper Cassette Lock |

* È necessaria un'**Finisher Bridge Unit** per installare l'**Finisher Unit** sulla stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 14](#)

Impostazioni della stampante quando si utilizza l'Finisher Unit

Per utilizzare l'finisher unit opzionale è necessario effettuare le impostazioni nella stampante.

Copia

Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Copia**, quindi selezionare **Vassoio del finisher**.

Stampa da computer, dispositivo di memoria e altro ancora.

Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Altro**, quindi selezionare **Vassoio del finisher**.

Durante la stampa da computer, è possibile specificare se utilizzare o meno l'unità finisher dal menu **Vassoio uscita** sul driver della stampante.

Espulsione della carta e pinzatura con l'Finisher Unit

Se si utilizza l'finisher unit opzionale, è possibile trasferire, espellere o pinzare le stampe. Questa funzione è disponibile per le operazioni di **Copia**, **Dispositivo di memoria** e stampa tramite il driver della stampante.

Copia

Toccare **Copia** sulla schermata iniziale, quindi toccare **Termine** sulla scheda **Impostazioni base** per effettuare le impostazioni. Per ulteriori informazioni sulle voci di impostazione, consultare le spiegazioni delle opzioni di menu relative alla **Copia**.

Opzioni

Dispositivo di memoria

Toccare **Dispositivo di memoria** sulla schermata iniziale, quindi selezionare il formato. Sulla scheda **Avanzate**, toccare **Termine** per effettuare le impostazioni. Per ulteriori informazioni sulle voci di impostazione, consultare le spiegazioni delle opzioni di menu relative alla **Dispositivo di memoria**.

Stampare utilizzando il driver della stampante (Windows)

Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare un'opzione dall'impostazione **Ordina**. Per ulteriori informazioni sulle voci di impostazione, consultare le spiegazioni delle opzioni di menu relative al driver della stampante.

Stampare utilizzando il driver della stampante (Mac OS)

Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare un'opzione dall'impostazione **Ordina**. Se è installata l'finisher unit opzionale, selezionare la posizione di pinzatura, se necessario. Per ulteriori informazioni sulle voci di impostazione, consultare le spiegazioni delle opzioni di menu relative al driver della stampante.

Importante:

Quando si utilizza il Vassoio del finisher, non rimuovere le stampe mentre il lavoro di stampa è ancora in corso. La posizione di stampa può non essere allineata e la posizione della pinzatura può spostarsi rispetto alla posizione originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Dispositivo di memoria” a pagina 86](#)
- ➔ [“Scheda Fine” a pagina 109](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per la finitura” a pagina 123](#)

Utilizzo della pinzatrice manuale

L'Finisher Unit opzionale dispone di una funzione che consente di eseguire la pinzatura manuale. Questa funzione è utile se ci si dimentica di pinzare le stampe o si desidera pinzare gli originali.

Numero di fogli che possono essere pinzati manualmente:

I formati carta disponibili vengono impostati e stabiliti al momento dell'installazione della stampante.

Per A4 o A3

Formato carta: A4

Da 60 a 90 g/m²: 50 fogli

Da 91 a 105 g/m²: 30 fogli

Formato carta: A3

Da 60 a 90 g/m²: 30 fogli

Da 91 a 105 g/m²: 20 fogli

Per Letter o Ledger

Formato carta: Letter

Da 60 a 90 g/m²: 50 fogli

Da 91 a 105 g/m²: 30 fogli

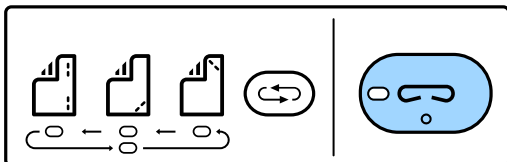
Opzioni

❑ Formato carta: Ledger

Da 60 a 90 g/m²: 30 fogli

Da 91 a 105 g/m²: 20 fogli

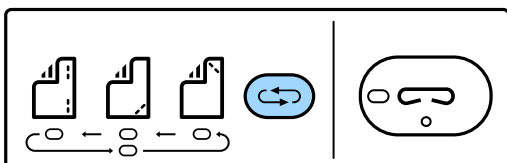
1. Premere il tasto di pinzatura.



L'otturatore dell'unità di uscita carta si apre e viene impostata la modalità di pinzatura automatica.

2. Impostare la posizione di pinzatura.

Premere più volte il tasto di selezione della posizione di pinzatura per scegliere l'impostazione. La luce verde sotto la posizione di pinzatura selezionata si accende. È possibile modificare la selezione premendo il tasto di selezione della posizione di pinzatura.



3. Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso il basso e l'otturatore dell'unità di uscita carta aperto.

Regolare la posizione di caricamento della carta in base alla posizione di pinzatura.

Attenzione:

Non inserire la mano nell'apertura dell'unità di uscita carta.

Nota:

- ❑ Premere il tasto di selezione della posizione di pinzatura prima di caricare la carta. Questo pulsante non è disponibile quando la carta è già stata caricata.
- ❑ Se la carta viene caricata correttamente, la spia del tasto di pinzatura si accende. Se la spia è spenta, caricare nuovamente la carta.

4. Eseguire la pinzatura.

Togliere le mani dalla carta, quindi premere il tasto di pinzatura.

Per uscire dalla modalità di pinzatura manuale, premere più volte il tasto di selezione della posizione di pinzatura per spegnere la spia.

Nota:

Se si verifica un errore inatteso, una spia di errore si accende o lampeggia sullo schermo del pannello di controllo e appare un messaggio.

Informazioni correlate

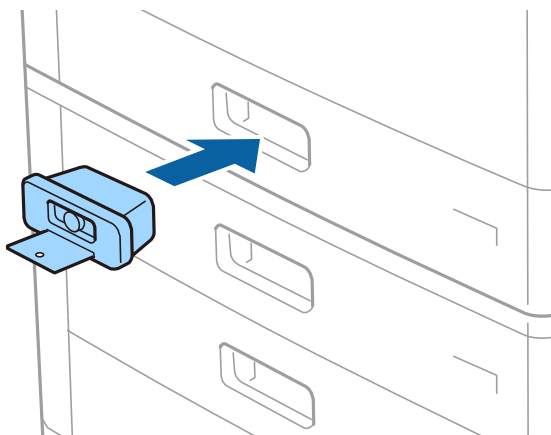
- ➔ [“Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132](#)

➔ “Staple Cartridge” a pagina 140

Utilizzo della Paper Cassette Lock

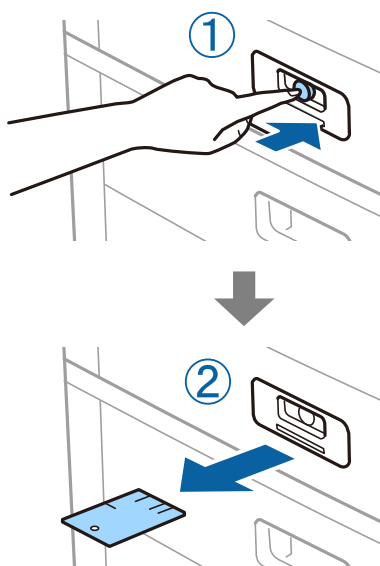
È possibile collegare il Paper Cassette Lock ai cassetti carta da 1 a 4. Ciò è utile quando l'amministratore desidera gestire la carta. Conservare la chiave in un luogo sicuro.

1. Installare il blocco del cassetto carta.



2. Premere il tasto centrale e rimuovere la chiave.

Conservare la chiave in un luogo sicuro.



Nota:

Per rimuovere il Paper Cassette Lock dal cassetto carta, inserire fino in fondo la chiave nel blocco. Accertarsi di rimuovere la chiave una volta che il tasto appare al centro dell'alloggiamento.

Informazioni correlate

➔ “Tipologie e codici degli elementi opzionali” a pagina 132

Materiali di consumo

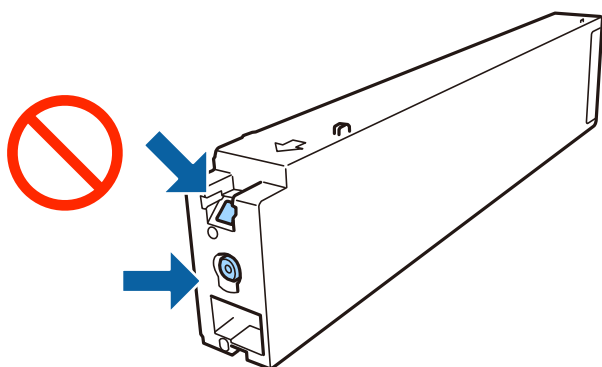
Cartuccia di inchiostro

Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro

Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere le istruzioni riportate di seguito.

Precauzioni per la manipolazione

- Conservare le cartucce di inchiostro a temperatura ambiente e non esporle alla luce solare diretta.
- Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro entro la data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, conservare le confezioni delle cartucce di inchiostro con la parte inferiore rivolta verso il basso.
- In caso di trasferimento della cartuccia di inchiostro da un ambiente di conservazione a bassa temperatura, mantenerla a temperatura ambiente per almeno 12 ore prima di utilizzarla.
- Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



- Per poter eseguire la stampa, è necessario installare tutte le cartucce di inchiostro.
- Non spegnere la stampante durante il caricamento dell'inchiostro. Se il caricamento dell'inchiostro non viene completato, potrebbe risultare impossibile stampare.
- Non lasciare la stampante senza cartucce di inchiostro, né spegnere la stampante durante la sostituzione delle cartucce. In caso contrario, l'inchiostro rimasto negli ugelli della testina di stampa potrebbe seccarsi e impedire la stampa.
- Se è necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, verificare di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare le cartucce di inchiostro nello stesso ambiente della stampante, con l'apertura di erogazione dell'inchiostro rivolta di lato. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi.
- Le cartucce da rimuovere potrebbero presentare inchiostro residuo in corrispondenza dell'apertura di erogazione. Prestare attenzione affinché l'inchiostro non fuoriesca nelle zone circostanti durante la rimozione.

Materiali di consumo

- ❑ La stampante si serve di cartucce di inchiostro dotate di un chip verde, che consente il monitoraggio di informazioni quali la quantità di inchiostro rimanente in ogni cartuccia. Pertanto, anche se una cartuccia viene rimossa dalla stampante prima che sia esaurita, è possibile continuare a utilizzarla reinserendola nella stampante.
- ❑ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando la stampante indica che è necessario procedere alla sostituzione. I livelli visualizzati non includono questa riserva.
- ❑ Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiale riciclato, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni della stampante.
- ❑ Le specifiche e l'aspetto delle cartucce di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.
- ❑ Non smontare o modificare le cartucce di inchiostro, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di stampa.
- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.
- ❑ Non farle cadere né farle sbattere contro oggetti duri, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.

Consumo di inchiostro

- ❑ Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, l'inchiostro delle cartucce viene consumato non solo durante la stampa, ma anche durante operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina.
- ❑ L'inchiostro e le cartucce di inchiostro fornite con la stampante vengono utilizzate parzialmente durante la configurazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Questa operazione, eseguita una sola volta, consuma una certa quantità di inchiostro e pertanto queste cartucce potrebbero stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle cartucce di inchiostro utilizzate successivamente.

Codici delle cartucce di inchiostro

Di seguito vengono forniti i codici delle cartucce di inchiostro originali Epson.

| |
|-------------------------------|
| BK1, BK2: Black (Nero) |
| T04Q1 |

Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostro non originale. L'impiego di inchiostro non originale può causare danni non coperti dalle garanzie Epson e in alcune situazioni può causare un comportamento anomalo della stampante. Le informazioni relative ai livelli di inchiostro non originali potrebbero non essere visualizzate.

Nota:

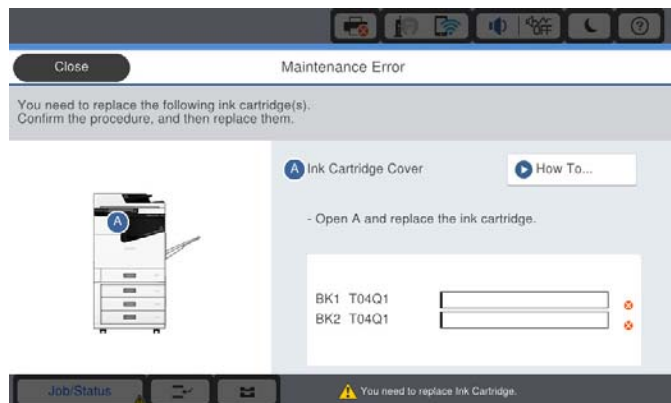
- ❑ I codici delle cartucce di inchiostro possono variare a seconda della località. Per avere i codici corretti per la vostra area, contattare l'assistenza Epson.
- ❑ Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito Web per informazioni sulle capacità delle cartucce di inchiostro Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Informazioni correlate

- ➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 204](#)

Metodo di sostituzione delle cartucce di inchiostro

Se nel pannello di controllo appaiono istruzioni di sostituzione, toccare **Come fare per** per effettuare la sostituzione guardando la procedura.



Informazioni correlate

- ➔ [“Codici delle cartucce di inchiostro” a pagina 137](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro” a pagina 136](#)

Verifica dei livelli di inchiostro

Verifica dal pannello di controllo

Toccare  sulla schermata iniziale e selezionare **Materiali di consumo/Altro** per visualizzare i livelli approssimativi di inchiostro rimanente.

In questa stampante sono installate due cartucce di inchiostro nero. Poiché le cartucce di inchiostro sono selezionabili automaticamente, è possibile continuare a stampare anche se una delle due è in esaurimento.

Quando si utilizza il driver della stampante, è possibile verificare i livelli anche da un computer.

Nota:

È possibile continuare a stampare mentre viene visualizzato il messaggio di inchiostro esaurito. Sostituire le cartucce di inchiostro quando necessario.

Informazioni correlate

- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 90](#)
- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 90](#)

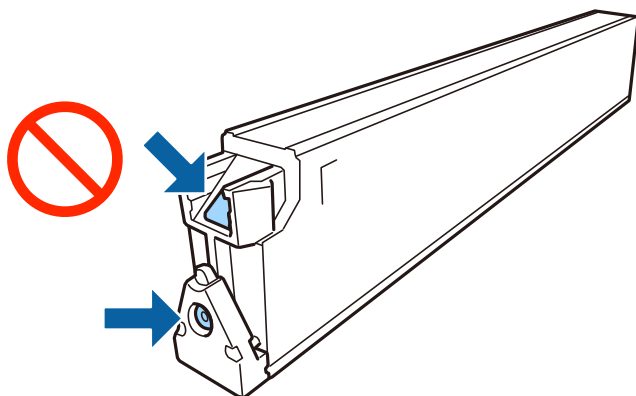
Tanica di manutenzione

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

Materiali di consumo

- ❑ Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò può impedire il normale funzionamento ed esporre al rischio di macchiarsi di inchiostro.



- ❑ Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- ❑ Non conservare il contenitore di manutenzione a temperature elevate o di congelamento.
- ❑ Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.
- ❑ Non rimuovere il contenitore di manutenzione e il relativo coperchio ad eccezione di quando lo si sostituisce, perché si possono verificare fuoriuscite di inchiostro.

Codice del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Di seguito viene fornito il codice del contenitore di manutenzione originale Epson.

CT13T6713

Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituzione del tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione del contenitore di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

Nota:


Quando il contenitore di manutenzione è saturo, non è possibile stampare fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codice del contenitore di manutenzione” a pagina 139](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 138](#)

Verifica dello spazio disponibile nella tanica di manutenzione

Verifica dal pannello di controllo

Toccare  sulla schermata iniziale e selezionare **Materiali di consumo/Altro** per visualizzare lo spazio disponibile approssimativo nella tanica di manutenzione.

Quando si utilizza il driver della stampante, è possibile verificare i livelli anche da un computer.

Informazioni correlate

- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 90](#)
- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 90](#)

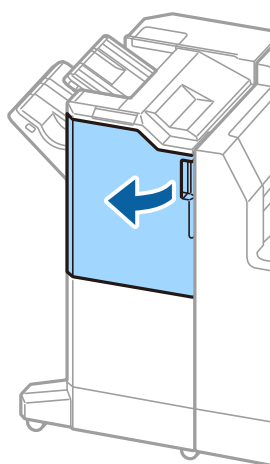
Staple Cartridge

Epson consiglia di utilizzare una cartuccia di punti originale Epson.

Sostituzione della Staple Cartridge

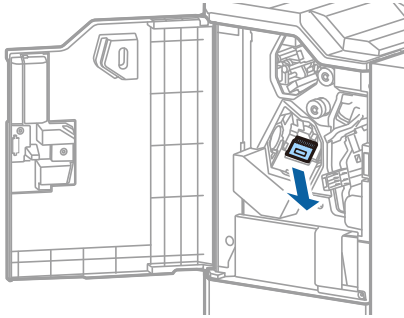
Per sostituire la cartuccia di punti, attenersi alla seguente procedura.

1. Aprire il coperchio anteriore dell'finisher unit.

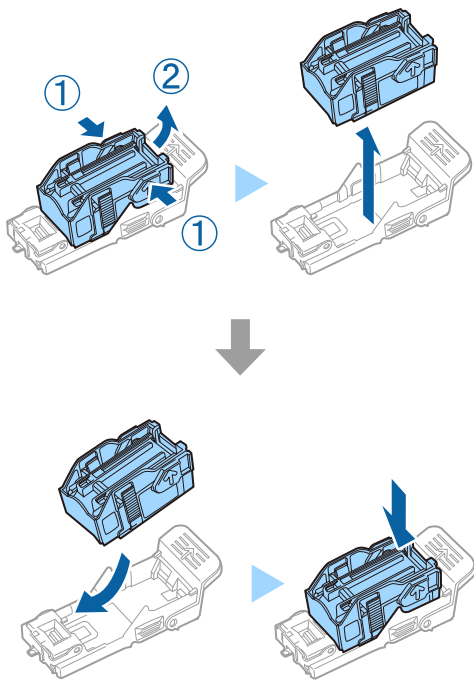


Materiali di consumo

2. Rimuovere l'alloggiamento della staple cartridge.



3. Sostituire i staple cartridge.

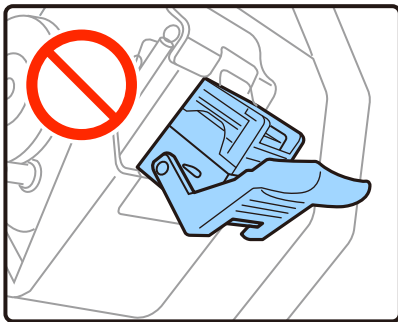
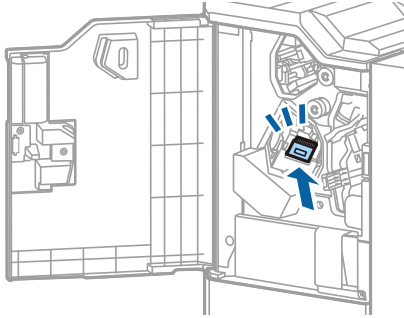


Nota:

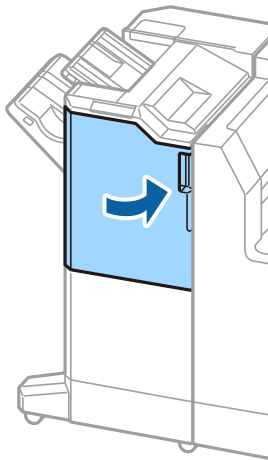
La cartuccia non può essere rimossa dall'alloggiamento finché non si esaurisce.

Materiali di consumo

4. Installare l'alloggiamento della staple cartridge.



5. Chiudere il coperchio anteriore.



Informazioni sul servizio di rete e sul software

In questa sezione vengono descritti i servizi di rete e i prodotti software disponibili per la stampante dal sito Web Epson.

Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un'applicazione per il controllo della scansione. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare Epson Scan 2 anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Avvio in sistemi Windows

Nota:

Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Avvio in sistemi Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 non supporta la funzionalità **Cambio utente rapido** di Mac OS. Disattivare tale funzionalità.

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti”](#) a pagina 147

Aggiunta dello scanner di rete

Prima di utilizzare Epson Scan 2, è necessario aggiungere lo scanner di rete.


Informazioni sul servizio di rete e sul software

1. Avviare il software, quindi fare clic su **Aggiungi** nella schermata **Impostazioni scanner**.

Nota:

- Se l'opzione **Aggiungi** appare in grigio, fare clic su **Abilita modifica**.
- Se appare la schermata principale di Epson Scan 2, è già stato collegato allo scanner. Se si desidera effettuare la connessione a un'altra rete, selezionare **Scanner** > **Settaggi** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

2. Aggiungere lo scanner di rete. Inserire le seguenti voci, quindi fare clic su **Aggiungi**.

- Modello:** selezionare lo scanner a cui collegarsi.
- Nome:** inserire il nome dello scanner utilizzando un massimo di 32 caratteri.
- Ricerca rete:** quando il computer e lo scanner sono collegati alla stessa rete, viene visualizzato l'indirizzo IP. Se non viene visualizzato, fare clic sul tasto . Se l'indirizzo IP non viene ancora visualizzato, fare clic su **Inserire l'indirizzo** e immettere direttamente l'indirizzo IP.

3. Selezionare lo scanner nella schermata **Impostazioni scanner**, quindi fare clic su **OK**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Applicazione per configurare la scansione dal computer (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* è un'applicazione che consente di configurare le impostazioni delle immagini acquisite e inviate dalla stampante al computer tramite una rete.

Una volta verificata l'immagine acquisita, è possibile configurare diverse impostazioni di scansione sul computer, come il formato di salvataggio del file, il percorso di salvataggio dell'immagine acquisita e la destinazione di invio. Per maggiori informazioni sull'uso dell'applicazione, consultare la guida di Document Capture Pro.

* La denominazione è quella utilizzata da Windows. In Mac OS, la denominazione utilizzata è Document Capture. In Windows Server, la denominazione utilizzata è Document Capture Pro Server.

Avvio in sistemi Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software** > **Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione con le impostazioni registrate sul computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 69](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Internet Explorer e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante o modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o il dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

Sono supportati i browser seguenti.

| Sistema operativo | Browser |
|--|--|
| Windows XP SP3 o versioni successive | Microsoft Edge, Internet Explorer 8 o versioni successive, Firefox*, Chrome* |
| Mac OS X v10.6.8 o versioni successive | Safari*, Firefox*, Chrome* |
| iOS* | Safari* |
| Android 2.3 o versioni successive | Browser predefinito |
| Chrome OS* | Browser predefinito |

* Utilizzare la versione più recente.

Esecuzione di Web Config su un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

Toccare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi toccare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

Nota:

È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Formato:

IPv4: `http://indirizzo IP della stampante/`

IPv6: `http://[indirizzo IP della stampante]/`

Esempi:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Nota:

Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di manutenzione di Epson iPrint.

Informazioni correlate


- ➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 127](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni di rete in Impostazioni generali” a pagina 43](#)

Esecuzione di Web Config in sistemi Windows

Quando si collega un computer alla stampante tramite WSD, attenersi alle procedure di seguito per eseguire Web Config.

1. Aprire l'elenco delle stampanti sul computer.
 - ❑ Windows 10
Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** (o in **Hardware**).
 - ❑ Windows 7
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows Vista
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Servizio Web** e fare clic sull'URL visualizzato.

Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture > Mostra pagina web stampante**.

Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di prodotti software nuovi o aggiornati in Internet e installa tali prodotti. È possibile aggiornare anche il manuale della stampante.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Metodo di installazione

Installare Software Updater dal disco del software in dotazione o scaricare l'ultima versione dal sito web Epson.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

<http://www.epson.com>

Avvio in sistemi Windows

Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando **Aggiornamento software**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Installazione delle applicazioni più recenti

Nota:

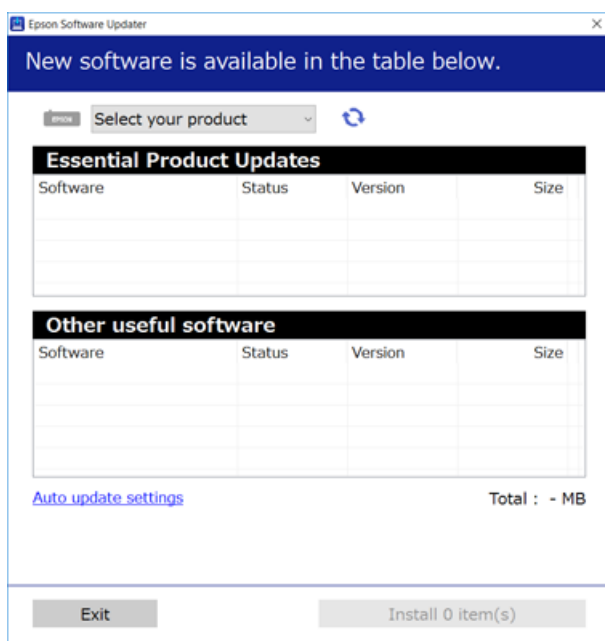
Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.


1. Verificare che la stampante e il computer siano in grado di comunicare e che la stampante sia connessa a Internet.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

2. Avviare EPSON Software Updater.

Lo screenshot mostra un esempio su Windows.



3. Per Windows, selezionare la stampante in uso, quindi fare clic su  per verificare le ultime applicazioni disponibili.
4. Selezionare le voci che si desidera installare o aggiornare, quindi fare clic sul pulsante di installazione in basso a destra dello schermo.

Importante:

Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe non funzionare correttamente.

Nota:

- È possibile scaricare le applicazioni più recenti dalla pagina principale di Epson.
<http://www.epson.com>
- Se si utilizzano i sistemi operativi Windows Server, non è possibile utilizzare Epson Software Updater. Scaricare le applicazioni più recenti dal sito web Epson.

Informazioni correlate

- ➔ “Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater)” a pagina 146
- ➔ “Disinstallazione di applicazioni” a pagina 150

Installazione di un driver della stampante PostScript

Installazione di un driver della stampante PostScript — Windows

1. Avviare il processo di installazione partendo da una delle seguenti opzioni.
 - Utilizzare il disco del software in dotazione con la stampante.**

Inserire nel computer il disco del software, accedere al seguente percorso della cartella ed eseguire SETUP64.EXE (o SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (o WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (o SETUP.EXE)
 - Utilizzo del sito Web.**

Accedere alla pagina della stampante dal seguente sito Web, scaricare il driver di stampa PostScript3 e quindi eseguire il file di esecuzione.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuori Europa)
2. Selezionare la stampante in uso.
3. Seguire le istruzioni a video.
4. Selezionare il metodo di connessione tra connessione di rete o connessione USB.
 - Per la connessione di rete.**

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili nella stessa rete.

Selezionare la stampante che si desidera utilizzare.
 - Per la connessione USB.**

Seguire le istruzioni visualizzate per connettere la stampante al computer.
5. Seguire le istruzioni visualizzate per installare il driver di stampa PostScript.

Installazione di un driver della stampante PostScript — Mac OS

Scaricare il driver della stampante dal sito web del supporto Epson e installarlo.


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (Fuori Europa)

Durante l'installazione del driver della stampante è necessario disporre dell'indirizzo IP della stampante.

Toccare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi toccare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

Aggiunta del driver della stampante (solo sistemi Mac OS)

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**).
2. Fare clic su + e scegliere **Aggiungi stampante o scanner**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

3. Selezionare la stampante in uso e fare clic su **Aggiungi**.

Nota:

- Se la stampante in uso non è elencata, verificare che sia accesa e connessa correttamente al computer.
- Per le connessioni di tipo USB, IP o Bonjour, impostare l'unità cassetto carta opzionale manualmente dopo aver aggiunto il driver della stampante.

Installazione del driver della stampante Epson universale (solo sistemi Windows)

Il driver della stampante Epson universale è il driver di stampa universale compatibile con il linguaggio PCL6. Una volta installato questo driver* della stampante, è possibile stampare da qualsiasi stampante Epson che supporta tale driver.

* Poiché si tratta di un driver della stampante generico, le funzionalità di stampa sono limitate rispetto al driver della stampante progettato appositamente per questa stampante.

Collegare la stampante alla stessa rete del computer, quindi seguire la procedura illustrata di seguito per installare il driver della stampante.

1. Scaricare il file eseguibile del driver dal sito web del supporto Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (solo Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Fare doppio clic sul file eseguibile.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo fino al termine dell'installazione.


Nota:

Se si utilizza un computer Windows e non è possibile scaricare il driver dal sito web, installarlo dal disco del software fornito con la stampante. Accedere a "Driver\Universal".

Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **Pannello di controllo**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.

4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic su **Installazione applicazioni**.

5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.

Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Eliminare i lavori o attendere che vengano stampati prima di procedere con la disinstallazione.

6. Disinstallare le applicazioni:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.

Nota:

Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.

7. Seguire le istruzioni a video.

Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.

Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.

2. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.


3. Per disinstallare il driver della stampante, selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.

4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

5. Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Uninstaller**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

 **Importante:**

Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.

Nota:

*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai > Applicazioni > Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 146](#)

Stampare mediante un servizio di rete

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque. Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente e la stampante in Epson Connect.

Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

Email Print

Quando si invia un'e-mail con allegati, ad es. documenti o immagini, a un indirizzo e-mail assegnato alla stampante, è possibile stampare l'e-mail e gli allegati da postazioni remote, per esempio la propria stampante domestica o aziendale.

Epson iPrint

Questa applicazione è compatibile con iOS e Android e consente di eseguire stampe o scansioni da uno smartphone o un tablet. È possibile stampare documenti, immagini e siti web inviandoli direttamente a una stampante sulla stessa LAN wireless.

Scan to Cloud

Questa applicazione consente di inviare a un'altra stampante i dati acquisiti che si desidera stampare. Inoltre, è possibile caricare i dati acquisiti sui servizi cloud disponibili.

Remote Print Driver

Si tratta di un driver condiviso supportato da Remote Print Driver. Quando si esegue la stampa utilizzando una stampante in una postazione remota, è possibile stampare modificando la stampante nella tradizionale finestra delle applicazioni.

Per ulteriori informazioni, consultare il portale web Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Informazioni correlate

- ➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 127](#)

Manutenzione

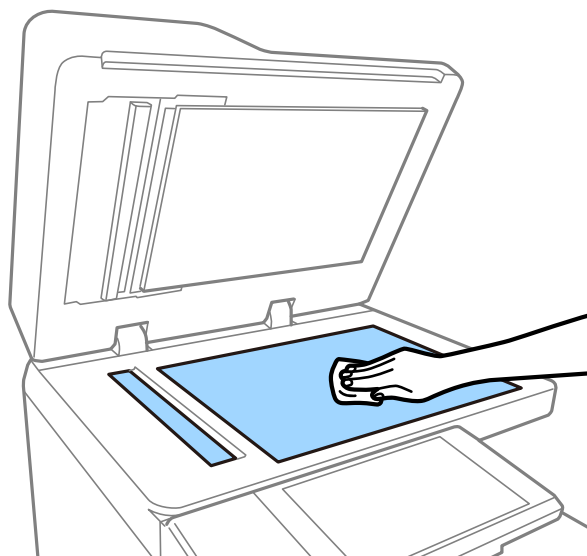
Pulizia della stampante

Se nei dati acquisiti o nei documenti stampati sono presenti colori irregolari o polvere, pulire il vetro dello scanner e l'ADF.

! **Importante:**

Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio documenti.
2. Utilizzare un panno morbido per pulire la superficie e il lato sinistro del vetro dello scanner.



! **Importante:**

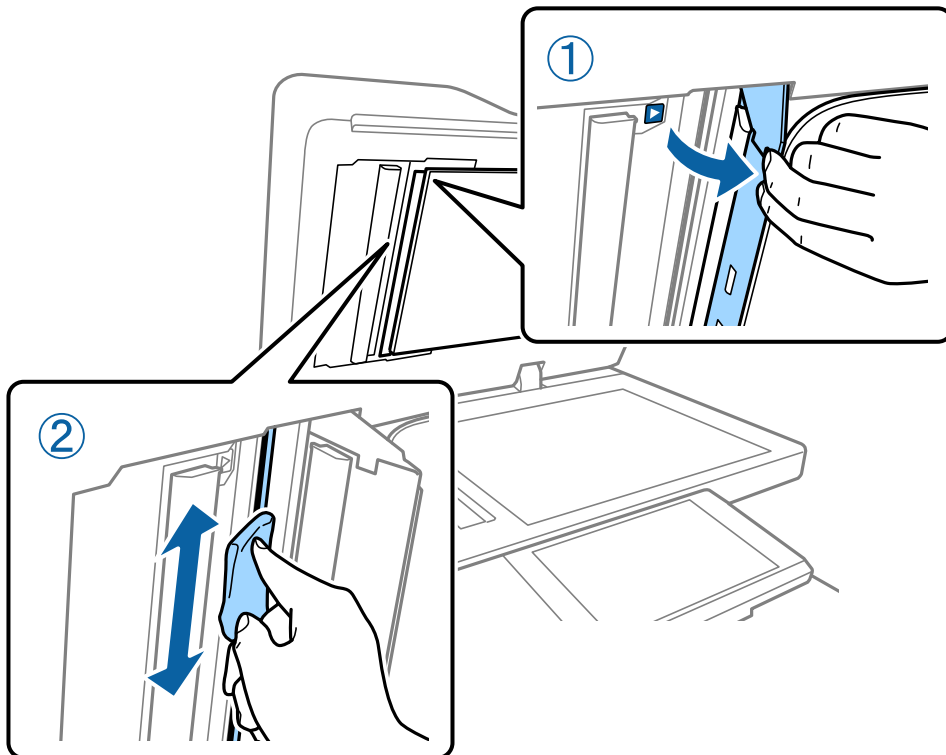
Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie del vetro e fare attenzione a non graffiarla o danneggiarla. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

Nota:

Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Pulire il liquido rimanente dopo aver rimosso lo sporco.

Manutenzione


3. Pulire la parte in vetro all'interno dell'ADF con un panno morbido.



Verifica dell'Interruttore

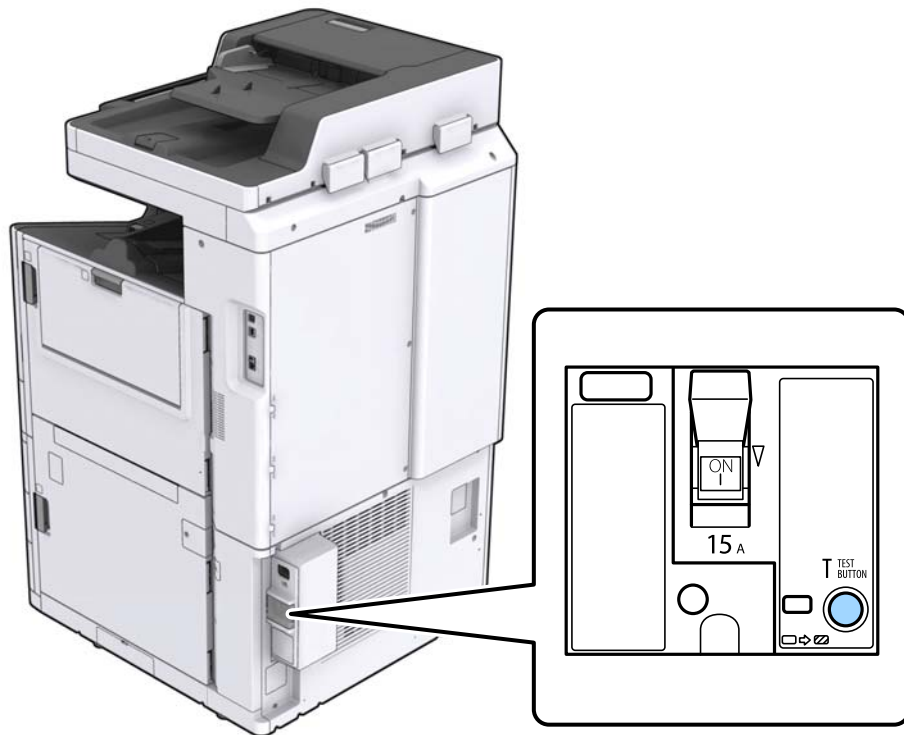
L'interruttore spegne automaticamente l'alimentazione in caso di cortocircuito all'interno della stampante. Eseguire la seguente procedura circa una volta al mese. Anche se le indicazioni sull'interruttore o la posizione del pulsante di prova cambiano, la procedura rimane invariata.

L'interruttore è soggetto a variazioni o rimozioni senza preavviso.

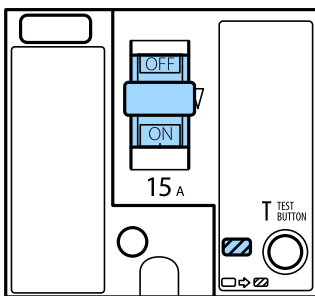
1. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
Tenere la spina collegata alla presa di corrente.

Manutenzione

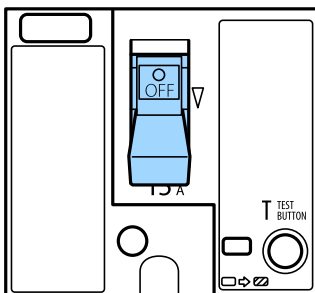
2. Aprire il coperchio dell'interruttore di circuito, quindi premere il pulsante di prova con un oggetto dalla punta sottile, come una penna a sfera.



3. L'interruttore si sposta automaticamente alla posizione tra ON e OFF.
Assicurarsi che l'indicatore sia di colore giallo.

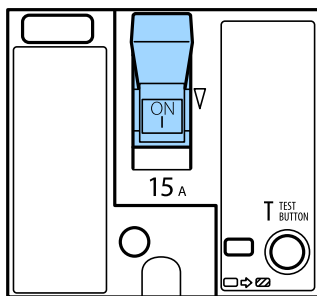


4. Spostare l'interruttore verso il basso, in posizione OFF.



Manutenzione

5. Spostare l'interruttore verso l'alto, in posizione ON.



Attenzione:

Se l'interruttore ha un funzionamento diverso rispetto a quello sopra descritto, contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato.

Informazioni correlate

➔ [“Accensione e spegnimento” a pagina 17](#)

Controllo degli ugelli ostruiti


Se gli ugelli sono ostruiti, le stampe risultano sbiadite o presentano strisce. Se si verifica un problema relativo alla qualità di stampa o quando si stampano molti documenti, si consiglia di utilizzare la funzione di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.



Importante:

Durante la pulizia della testina, non aprire il coperchio delle cartucce di inchiostro e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.

Nota:

- Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza una certa quantità di inchiostro, non deve essere eseguita quando il toner è in esaurimento.
- Lasciugatura provoca ostruzioni. Per evitare che la testina di stampa si secchi, spegnere sempre la stampante premendo il pulsante . Non scollegare la stampante né disattivare l'interruttore quando la stampante è accesa.

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Manutenzione**.
3. Toccare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni a video per selezionare l'origine carta in cui è stata caricata carta comune di formato A4.
5. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.
6. Esaminare il motivo stampato per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.
Se gli ugelli non sono ostruiti, toccare **OK** per concludere.

Manutenzione

OK



NG



7. Se gli ugelli sono ostruiti, toccare **NG** per pulire la testina di stampa.
8. Una volta completata la pulizia, stampare nuovamente il motivo di verifica ugelli per verificare l'avvenuta rimozione dell'ostruzione. Se gli ugelli sono ancora ostruiti, ripetere la pulizia della testina ed eseguire un controllo ugelli.


Informazioni correlate

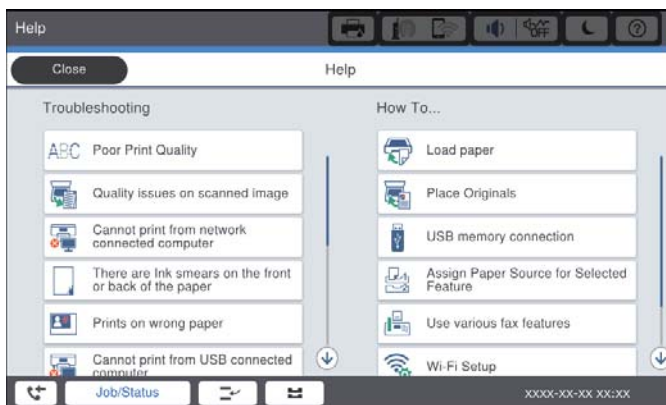
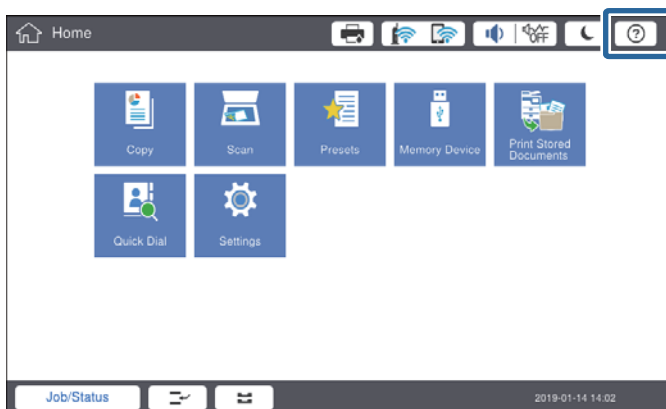
- ➔ [“Accensione e spegnimento” a pagina 17](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Manutenzione” a pagina 45](#)

Risoluzione dei problemi

Descrizioni sullo schermo

Consultare la Guida in qualsiasi momento


È possibile toccare  sullo schermo per visualizzare un elenco di **Guida** e selezionare la voce che si desidera consultare.

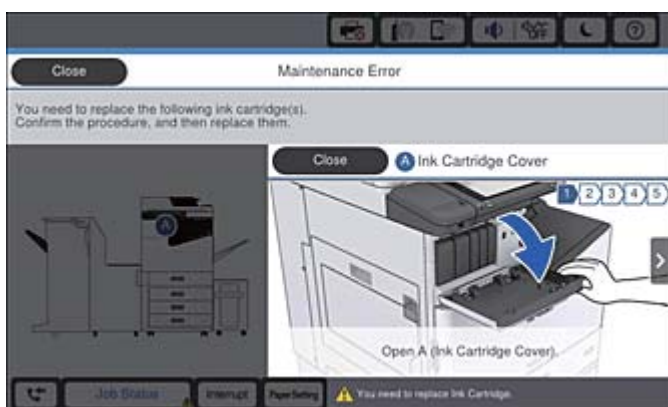
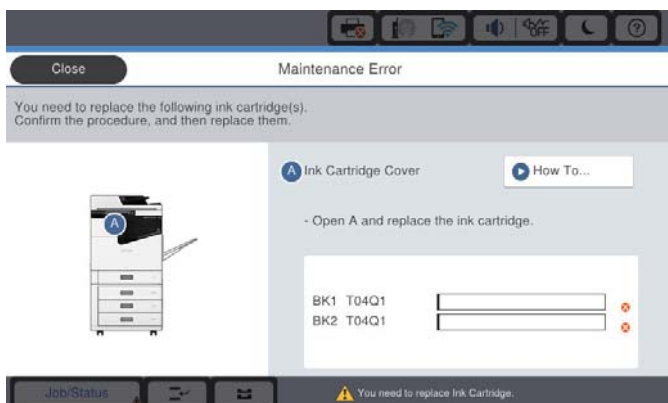


Istruzioni durante l'uso

Se si verifica un errore durante l'uso, vengono visualizzati il messaggio di errore e il tasto di istruzioni. È possibile toccare un tasto di istruzioni per consultare la procedura di risoluzione di un problema.

Risoluzione dei problemi

Nelle animazioni viene visualizzata 1 azione più volte. Toccare  per passare alla procedura successiva.



Rimozione di un inceppamento carta

Se si verifica un inceppamento carta, sullo schermo appaiono un tasto e il relativo messaggio. Toccare il tasto e seguire le istruzioni a video per verificare la posizione dell'inceppamento, quindi rimuovere la carta inceppata.

Attenzione:

Non toccare mai le parti sporgenti per evitare lesioni in fase di rimozione della carta dall'interno della stampante.

Importante:

Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.

Informazioni correlate

- ➔ “Descrizioni sullo schermo” a pagina 158
- ➔ “Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28

L'inceppamento carta si verifica di frequente

- Verificare se la carta sia compatibile con questo prodotto.
- Verificare le impostazioni e il numero di fogli.
- Verificare le condizioni della carta. Se la carta assorbe umidità, presenta ondulazioni o arricciature che possono causare il problema.
- Se gli inceppamenti carta si verificano di frequente, provare a utilizzare la carta di una nuova confezione.
- Una volta aperta, conservare la carta in una confezione di plastica.
- Provare a disattivare **Priorità velocità di stampa**. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Priorità velocità di stampa**, quindi disabilitare l'impostazione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)
- ➔ [“Tipi di carta non disponibili” a pagina 30](#)
- ➔ [“Gestione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Conservazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Impostazione del tipo di carta” a pagina 33](#)

La carta è macchiata o segnata

- Verificare se la carta sia compatibile con questo prodotto.
- Verificare come caricare la carta e il numero di fogli.
- Verificare le condizioni della carta. Se la carta assorbe umidità, presenta ondulazioni o arricciature che possono causare il problema.
- Se la carta presenta spesso macchie o segni, provare a utilizzare la carta di una nuova confezione.
- Una volta aperta, conservare la carta in una confezione di plastica.
- Provare la modalità **Carta spessa**. Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Carta spessa**. Vedere lo schermo LCD della stampante per le opzioni di impostazione.
- Se la carta presenta ancora macchie dopo aver attivato **Carta spessa**, ridurre la densità di stampa o di copia.
- Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)
- ➔ [“Tipi di carta non disponibili” a pagina 30](#)
- ➔ [“Gestione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Conservazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Impostazione del tipo di carta” a pagina 33](#)

Verifica di messaggi sullo schermo LCD

Se sullo schermo viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni a video o consultare le soluzioni qui sotto per risolvere il problema.

| Messaggi di errore | Soluzioni |
|---|--|
| Errore della stampante. Spegner e riaccendere l'alimentazione. Per ulteriori dettagli, consultare la documentazione fornita. | Rimuovere tutta la carta dalla stampante e scollegare eventuali elementi opzionali. Se il messaggio di errore continua ad apparire dopo lo spegnimento e la riaccensione, prendere nota del codice di errore e contattare l'assistenza Epson. |
| Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione. | La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. Tuttavia, potrebbero essere disponibili funzionalità diverse dalla stampa, come la scansione. |
| Impossibile stampare perché XX è guasto. È possibile stampare da un altro cassetto. | Spegner e riaccendere la stampante, quindi reinserire il cassetto carta. Se il messaggio di errore appare ancora, contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. |
| Errore disco rigido. Spegner e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, contattare xxxxxxxx. | Il disco rigido è danneggiato. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per sostituire il disco rigido. Se il disco rigido è danneggiato, si potrebbe non essere in grado di stampare o copiare i seguenti elementi. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Documenti con immagini. <input type="checkbox"/> La copia di più di 50 pagine di documenti Testo e immag. in formato A4 potrebbe non avvenire correttamente. |
| xxxxxxx sono quasi alla fine della loro vita utile. | Quando è necessario procedere alla sostituzione di un materiale di consumo, la stampante non può essere utilizzata. Contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. |
| xxxxxxx sono quasi alla fine della loro vita utile. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. |
| xxxxxxx è alla fine della sua vita utile. Procedere alla sostituzione. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. |
| È necessario sostituire le seguenti cartucce di inchiostro. Verificare la procedura, quindi procedere alla sostituzione. | Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, le operazioni si interrompono prima del completo esaurimento dell'inchiostro. Sostituire la cartuccia di inchiostro. |
| La combinazione dell'indirizzo IP e della maschera sottorete è errata. Per maggiori informazioni, consultare la documentazione fornita. | Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare l'amministratore di rete per assistenza. |
| Per utilizzare i servizi cloud, aggiornare il certificato radice dall'utility Epson Web Config. | Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice. |
| Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer. | Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in Proprietà > Porta dal menu Stampante come segue. |
| Controllare se le impostazioni della porta o del driver stampante sono corrette dal computer. Vedere la documentazione per i dettagli. | Connessione USB: USBXXX Connessione di rete: EpsonNet Print Port |


Risoluzione dei problemi

| Messaggi di errore | Soluzioni |
|----------------------|--|
| Modalità di recupero | <p>La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.) 2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale. |

Informazioni correlate

- ➔ [“Come contattare l'assistenza Epson” a pagina 204](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Codici di errore visualizzati nel menu Stato

Se un lavoro non viene eseguito correttamente, verificare il codice di errore visualizzato nella relativa cronologia lavoro. È possibile visualizzare il codice di errore premendo il pulsante  e toccando **Stato del lavoro**. Per un elenco dei problemi e della relativa risoluzione, vedere la tabella sottostante.

| Codice | Problema | Soluzione |
|--------|---|---|
| 001 | Il prodotto è stato spento a causa di un'interruzione di corrente. | - |
| 101 | La memoria è piena. | <p>Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 102 | Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente. | <p>Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 103 | La qualità di stampa è stata ridotta a causa di un problema di memoria insufficiente. | <p>Se non si desidera la riduzione della qualità di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |

Risoluzione dei problemi

| Codice | Problema | Soluzione |
|--------|--|---|
| 104 | Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente. | <p>Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 106 | Impossibile stampare dal computer a causa delle impostazioni di controllo dell'accesso. | Contattare l'amministratore della stampante. |
| 107 | Impossibile eseguire l'autenticazione utente. Il lavoro è stato annullato. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accertarsi che il nome utente e la password siano corretti. <input type="checkbox"/> Toccare Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Impostazioni di sicurezza > Controllo accesso. Attivare la funzione di limitazione utente e consentire il processo senza informazioni di autenticazione. |
| 108 | I dati relativi a un lavoro riservato sono stati eliminati allo spegnimento della stampante. | - |
| 110 | Il lavoro è stato stampato solo su un lato perché la carta caricata non supporta la stampa fronte/retro. | Se si desidera eseguire la stampa fronte/retro, caricare un tipo di carta che supporti tale funzionalità. |
| 111 | La memoria disponibile è quasi esaurita. | <p>Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 120 | Impossibile comunicare con il server che è collegato tramite una piattaforma aperta. | Assicurarsi che non ci siano errori sul server o nella rete. |
| 130 | Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente. | <p>Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 131 | Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente. | <p>Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare le impostazioni di formato. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |

Risoluzione dei problemi

| Codice | Problema | Soluzione |
|--------|---|--|
| 132 | Impossibile eseguire la stampa a causa di un problema di memoria insufficiente. | Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzare un formato carta più piccolo. <input type="checkbox"/> Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font. |
| 133 | Impossibile eseguire la stampa fronte/retro a causa di un problema di memoria insufficiente. Verrà stampato solo un lato del foglio. | Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzare un formato carta più piccolo. <input type="checkbox"/> Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font. |
| 141 | Si è verificato un errore nell'unità disco rigido della stampante. Il lavoro è stato annullato. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per sostituire l'unità disco rigido. |
| 151 | La stampa non viene eseguita perché il nome utente utilizzato per l'accesso non corrisponde al nome utente associato al lavoro riservato. | Accertarsi di effettuare l'accesso con lo stesso nome utente di quello associato al lavoro riservato. |
| 301 | Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di documenti. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 302 | Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura. | Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria. |
| 303 | Non è stata creata alcuna cartella per il salvataggio dell'immagine acquisita. | Inserire un altro dispositivo di memoria. |
| 304 | Il dispositivo di memoria è stato rimosso. | Reinserire il dispositivo di memoria. |
| 305 | Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria. | Se si accede al dispositivo esterno da un computer, attendere qualche istante e riprovare. |
| 306 | La memoria è piena. | Attendere il completamento di altri lavori in corso. |
| 307 | Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a un dispositivo di memoria) | Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 311 | Si è verificato un errore DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toccare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 312 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Toccare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server , quindi verificare le impostazioni del server. |

Risoluzione dei problemi

| Codice | Problema | Soluzione |
|------------|---|---|
| 313 | Si è verificato un errore di comunicazione. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <input type="checkbox"/> Toccare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server per controllare le impostazioni del server email. È possibile controllare la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione. <input type="checkbox"/> Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server email può non corrispondere. Quando si seleziona Disattiva come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server email sia impostato su Nessuno. |
| 314 | La dimensione dei dati eccede la dimensione massima consentita per gli allegati. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementare il valore dell'opzione Dim max allegati nelle impostazioni di scansione. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 315 | La memoria è piena. | Riprovare dopo il completamento degli altri lavori in corso. |
| 321 | Si è verificato un errore DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toccare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 322 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Verificare le impostazioni di Posizione . |
| 323 | Si è verificato un errore di comunicazione. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni di Posizione. <input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. |
| 324 | Nella cartella specificata esiste già un file con nome identico. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eliminare il file con nome identico. <input type="checkbox"/> Modificare il prefisso del nome file in Impostazioni file. |
| 325 326 | Spazio disponibile insufficiente nella cartella specificata. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella specificata. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di documenti. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 327 | La memoria è piena. | Attendere il completamento di altri lavori in corso. |
| 328 | Destinazione errata o inesistente. | Verificare le impostazioni di Posizione . |
| 329 | Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a una cartella di rete o a un server FTP) | Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |

Risoluzione dei problemi

| Codice | Problema | Soluzione |
|--------|--|--|
| 331 | Si è verificato un errore di comunicazione. | Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. |
| 332 | Spazio di archiviazione insufficiente per salvare l'immagine acquisita nello spazio di archiviazione di destinazione. | Ridurre il numero di documenti. |
| 333 | Impossibile trovare la destinazione perché le informazioni sulla destinazione sono state caricate nel server prima dell'invio dell'immagine acquisita. | Selezionare nuovamente una destinazione. |
| 334 | Si è verificato un errore durante l'invio dell'immagine acquisita. | - |
| 341 | Si è verificato un errore di comunicazione. | <input type="checkbox"/> Verificare la connessione di stampante e computer. Se ci si connette tramite una rete, stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <input type="checkbox"/> Verificare che nel computer sia installato Document Capture Pro. |

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni di rete in Impostazioni generali” a pagina 43](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni servizio web in Impostazioni generali” a pagina 44](#)
- ➔ [“Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno” a pagina 37](#)

Problemi di copia

Impossibile effettuare copie

- Questa stampante è dotata di funzioni che consentono all'amministratore di limitare le operazioni degli utenti. Per effettuare una copia è necessario inserire un nome utente e una password di accesso. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.
- Non è possibile effettuare copie se nella stampante si è verificato un errore, come un inceppamento carta. Verificare il pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni a video per risolvere l'errore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo accesso e accesso” a pagina 23](#)
- ➔ [“Descrizioni sullo schermo” a pagina 158](#)
- ➔ [“Rimozione di un inceppamento carta” a pagina 159](#)

Problemi di qualità di copia

Le stampe presentano strisce visibili o colori sbiaditi

Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe

- Pulire il vetro dello scanner e l'ADF.
- Non esercitare una forte pressione sull'originale quando si esegue la copia dal vetro dello scanner.
- Se la carta è macchiata, ridurre l'impostazione di densità della copia dal pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia della stampante” a pagina 153](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)

Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata

Cambiare le impostazioni di riduzione e ingrandimento o collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)

Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata

- Se gli originali sono sottili, è necessario posizzarli sul vetro dello scanner e quindi coprirli con un foglio nero.
- Ridurre l'impostazione di densità della copia nel pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)

Errori di copia

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

- Quando si caricano gli originali nell'ADF, far scorrere le guide laterali fino ad allinearle al bordo della carta.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Quando si colloca un originale sul vetro dello scanner, allineare l'angolo dell'originale all'angolo contrassegnato da un simbolo sul vetro dello scanner. Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.
- ❑ Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.
- ❑ Selezionare il **Dim. documento** appropriato nelle impostazioni di copia.
- ❑ Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)
- ➔ [“Pulizia della stampante” a pagina 153](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per la copia” a pagina 52](#)

Problemi di scansione

Impossibile avviare la scansione

- ❑ Se si sta effettuando la scansione con l'alimentatore ADF, controllare che il coperchio documenti e il coperchio dell'ADF siano chiusi.
- ❑ Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer. Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- ❑ Se si collega la stampante a una porta USB SuperSpeed tramite un cavo USB 2.0, in alcuni computer si potrebbe verificare un errore di comunicazione. In questo caso, ricollegare la stampante seguendo uno dei seguenti metodi.
 - ❑ Utilizzare un cavo USB 3.0.
 - ❑ Collegarlo a una porta Hi-Speed USB del computer.
 - ❑ Collegarlo a una porta SuperSpeed USB che non sia la porta che ha generato l'errore di comunicazione.
- ❑ Se si effettua la scansione ad alta risoluzione su una rete, potrebbe verificarsi un errore di comunicazione. Ridurre la risoluzione.
- ❑ Assicurarsi che sia selezionata la stampante (o lo scanner) corretta su Epson Scan 2.

Controllare se la stampante viene riconosciuta quando si usa Windows

Nei sistemi Windows, verificare che in **Scanner e fotocamere digitali** sia visualizzata la stampante (scanner) in uso. La stampante (scanner) dovrebbe essere visualizzata nel formato “EPSON XXXXX (nome stampante)”. Se non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2. Per accedere alle impostazioni di **Scanner e fotocamere digitali**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- ❑ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Risoluzione dei problemi

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell’accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**, immettere “Scanner e fotocamere digitali” nell’accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Hardware e suono > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 150](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Problemi nelle immagini acquisite

Compaiono colori irregolari, sporcizia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner

- Pulire il vetro dello scanner.
- Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.
- Non premere con troppa forza l'originale o sul coperchio. Se si preme con troppa forza, possono verificarsi sfocature, macchie e punti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia della stampante” a pagina 153](#)

Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

- Pulire l'ADF.
Possono comparire linee rette nell'immagine quando elementi estranei o sporcizia entrano nell'ADF.
- Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia della stampante” a pagina 153](#)

La qualità dell'immagine è approssimativa

- In Epson Scan 2, regolare l'immagine utilizzando gli elementi nella scheda **Impostazioni avanzate**, quindi avviare la scansione.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla e quindi riavviare la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**. Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- Durante la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un panno sull'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)

Il testo è sfocato

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Compare l'effetto moiré (retinature)

Se l'originale è un documento stampato, può comparire l'effetto moiré (retinature) nell'immagine scannerizzata.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- ❑ Modificare la risoluzione, e quindi eseguire la scansione di nuovo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner

- ❑ Assicurarsi che l'originale sia posizionato correttamente rispetto ai segni di allineamento.
- ❑ Se il bordo dell'immagine acquisita è mancante, spostare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner.
- ❑ Quando si effettua la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere eventuali parti o lo sporco dal vetro dello scanner e dal coperchio documenti. Se c'è dello sporco attorno all'originale, l'area di scansione si espande per includerlo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 34](#)
- ➔ [“Pulizia della stampante” a pagina 153](#)

Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- ❑ Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- ❑ Controllare che l'originale sia posizionato dritto.
- ❑ Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
 - ❑ Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
 - ❑ Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
 - ❑ Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
 - ❑ Originali con righe o sottolineature nel testo
 - ❑ Originali con testo scritto a mano
 - ❑ Originali con pieghe o grinze

Risoluzione dei problemi

- ❑ In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- ❑ In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se avete provato tutte le soluzioni ma non hanno risolto il problema, inizializzare le impostazioni di Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selezionare la scheda **Altre**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

Nota:

Se l'inizializzazione non risolve il problema, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 150](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa

Verifica dei messaggi sulla stampante

Quando si verifica un errore, i relativi messaggi vengono visualizzati sul pannello di controllo della stampante.

Risoluzione dei problemi

| Messaggi | Soluzioni |
|--|--|
| Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa. <input type="checkbox"/> Se l'indirizzo IP del computer è statico e viene configurato manualmente, sostituire il nome del computer nel percorso di rete con l'indirizzo IP. Esempio: da \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Verificare che il computer sia acceso e che non si trovi in modalità di sospensione. Se il computer è in modalità di sospensione, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. <input type="checkbox"/> Disattivare temporaneamente il firewall e il software di protezione del computer. Se questo consente di risolvere l'errore, verificare le impostazioni del software di protezione. <input type="checkbox"/> Se si seleziona Rete pubblica come risorsa di rete, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. Configurare le impostazioni di inoltro per ciascuna porta. <input type="checkbox"/> Se si utilizza un computer laptop e l'indirizzo IP è impostato come DHCP, l'indirizzo IP può cambiare quando ci si riconnette alla rete. Ottenere nuovamente l'indirizzo IP. <input type="checkbox"/> Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta. Per informazioni sulle impostazioni del server DNS, rivolgersi al proprio amministratore. <input type="checkbox"/> Il nome del computer e l'indirizzo IP possono variare se la tabella di gestione del server DNS non è aggiornata. Contattare l'amministratore del server DNS. |
| Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata. | Verificare che il nome utente e la password del computer e i contatti della stampante siano corretti. Inoltre, accertarsi che la password non sia scaduta. |
| Errore di comunicazione. Verificare la connessione di rete Wi-Fi. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificare che l'opzione Usa condivisione di rete Microsoft sia abilitata in Web Config. Selezionare Rete > Rete MS in Web Config. <input type="checkbox"/> Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa. <input type="checkbox"/> Aggiungere i diritti di accesso dell'utente nell'elenco dei contatti sulle schede Condivisione e Sicurezza delle proprietà della cartella condivisa. Inoltre, impostare le autorizzazioni per l'utente su "consentite". |
| Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione. | Modificare le impostazioni del nome del file. In alternativa, spostare o eliminare i file, oppure modificare il nome del file sulla cartella condivisa. |
| Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente. | Lo spazio libero sul disco del computer è insufficiente. Incrementare lo spazio disponibile sul computer. |

Verifica del punto in cui si è verificato un errore

Quando si salvano le immagini acquisite nella cartella condivisa, il processo di salvataggio è il seguente. È possibile verificare il punto in cui si è verificato un errore.

| Elementi | Funzionamento | Messaggi di errore |
|-------------|---|--|
| Connessione | Collegarsi al computer dalla stampante. | Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS. |

Risoluzione dei problemi

| Elementi | Funzionamento | Messaggi di errore |
|--|---|--|
| Accesso al computer | Accedere al computer con nome utente e password. | Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata. |
| Verifica della cartella di salvataggio | Verificare il percorso di rete della cartella condivisa. | Errore di comunicazione. Verificare la connessione di rete Wi-Fi. |
| Verifica del nome file | Verificare se esiste un file con lo stesso nome del file da salvare nella cartella. | Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione. |
| Scrittura del file | Scrivere un nuovo file. | Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente. |

Il salvataggio delle immagini acquisite richiede molto tempo

Controllare i seguenti punti.

- Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta.
- Verificare che tutte le impostazioni del server DNS siano corrette quando si seleziona Web Config.
- Assicurarsi che il nome del dominio DNS sia corretto.

Passare da una rete privata a una rete pubblica

La risorsa di rete viene configurata come profilo per le connessioni di rete in Windows 7 o versioni successive. Le impostazioni di condivisione e quelle relative al firewall vengono configurate in base alla risorsa di rete.

Utilizzare **Rete privata**, **Rete domestica** o **Rete aziendale** per accedere alla rete a casa o in ufficio. Per accedere a LAN wireless pubbliche, per esempio in un aeroporto o in una stazione, utilizzare una **Rete pubblica**, più sicura di quella privata.

Utilizzare **Rete privata**, **Rete domestica** o **Rete aziendale** per salvare l'immagine acquisita nella cartella condivisa.



Importante:

Per cambiare le risorse di rete, contattare l'amministratore di rete.

Nota:

*A seconda dell'ambiente operativo, come risorsa di rete verrà utilizzata la **Rete di dominio**.*

Selezionare la risorsa di rete quando si collega il computer alla rete per la prima volta. Non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa se si seleziona la rete pubblica come risorsa di rete. Configurare nuovamente la risorsa di rete.

I nomi delle risorse di rete variano tra Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 e Windows 7.

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 | Rete privata |
| | Rete pubblica |

Risoluzione dei problemi

| | |
|-----------|----------------|
| Windows 7 | Rete domestica |
| | Rete aziendale |
| | Rete pubblica |

È possibile verificare le impostazioni di rete in **Pannello di controllo > Centro connessioni di rete e condivisione**.

Modifica della risorsa di rete

La procedura di modifica della risorsa di rete varia in base al sistema operativo.

Modifica della risorsa di rete — Windows 10

Nota:

Accedere come amministratore.

1. Fare clic sul logo di Windows per visualizzare il menu Start, quindi fare clic sull'icona Impostazioni.
2. Nella finestra **Impostazioni**, fare clic su **Rete e Internet**.
3. Nella finestra **Rete e Internet**, fare clic sul nome della rete utilizzata.
 - Se si utilizza una connessione wireless, selezionare **Wi-Fi**.
 - Se si utilizza una connessione cablata, selezionare **Ethernet**.
4. Se nella finestra vengono visualizzati più SSID, scorrere l'elenco e fare clic su **Opzioni avanzate**.
5. Impostare **Rendi individuabile questo PC**. Selezionare **Attivato** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.
 - Selezionare **Attivato** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
 - Selezionare **Disattivato** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

Nota:

*È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.*

Modifica della risorsa di rete — Windows 8,1

Nota:

Accedere come amministratore.

1. Visualizzare la finestra di accesso posizionando il cursore del mouse nell'angolo inferiore destro dello schermo, quindi fare clic su **Impostazioni**.
2. Fare clic su **Modifica impostazioni PC** nella finestra **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Rete** nella finestra **Impostazioni PC**.
4. Nella finestra **Rete**, fare clic sulla rete utilizzata.

Risoluzione dei problemi

- Configurare **Trova dispositivi e contenuto**. Selezionare **Attivato** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.

- Selezionare **Attivato** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
- Selezionare **Disattivato** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

Nota:

- Trova dispositivi e contenuto** viene visualizzato quando si effettua l'accesso come amministratore.
- È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.

Modifica della risorsa di rete — Windows 8

Nota:

Accedere come amministratore.

- Visualizzare la finestra di accesso posizionando il cursore del mouse nell'angolo inferiore destro dello schermo, quindi fare clic su **Impostazioni**.
- Nella finestra **Impostazioni**, fare clic sull'icona della rete utilizzata.
- Fare clic con il tasto destro del mouse sulla rete utilizzata nella finestra **Rete**, quindi fare clic su **Attiva o disattiva condivisione** nel menu visualizzato.
- Quando compare **Attivare la condivisione tra PC e la connessione ai dispositivi su questa rete?**, selezionare la risposta appropriata alla risorsa di rete in uso. Selezionare **Sì** per salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.
 - Selezionare **Sì** (rete privata) se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
 - Selezionare **No** (rete pubblica) se si effettua la connessione a una rete pubblica.

Nota:

È possibile verificare la risorsa di rete in **Centro connessioni di rete e condivisione**.

Modifica della risorsa di rete — Windows 7


Nota:

Accedere come amministratore.

- Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Pannello di controllo**.
- Aprire **Centro connessioni di rete e condivisione**.
 - Vista **Categoria**: selezionare **Rete e Internet** > **Centro connessioni di rete e condivisione**.
 - Vista **Icone piccole**: fare clic su **Centro connessioni di rete e condivisione**.
- Fare clic sulla risorsa di rete in **Visualizza reti attive**.
- Configurare la risorsa di rete.
 - Selezionare **Rete domestica** o **Rete aziendale** se si effettua la connessione a una rete domestica o aziendale.
 - Selezionare **Rete pubblica** se si effettua la connessione a una rete pubblica.
- Verificare le impostazioni e fare clic su **Chiudi**.

Altri problemi di scansione

La velocità di scansione è lenta

- Ridurre la risoluzione e quindi eseguire di nuovo la scansione. Quando la risoluzione è elevata, può occorrere del tempo per eseguire la scansione.
- La velocità di scansione può essere ridotta a seconda della regolazione dell'immagine in Epson Scan 2.
- Nella schermata **Configurazione** che è visualizzata facendo clic sul pulsante  in Epson Scan 2, se si imposta **Modo Quiet** sulla scheda **Acquisisci**, la velocità di scansione potrebbe ridursi.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Impossibile inviare tramite e-mail l'immagine acquisita

Assicurarsi di aver configurato le impostazioni del server e-mail.

Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF

- Quando si esegue la scansione mediante Epson Scan 2, è possibile acquisire continuamente fino a 999 pagine in formato PDF e fino a 200 pagine in formato Multi-TIFF. Quando si esegue la scansione mediante il pannello di controllo, è possibile acquisire continuamente fino a 50 pagine in scansione a lato singolo utilizzando l'ADF e fino a 100 pagine in scansione fronte/retro utilizzando l'ADF e quando si esegue la scansione mediante il vetro dello scanner.
- Per la scansione di grandi volumi, è consigliabile utilizzare la scala di grigi.
- Incrementare lo spazio disponibile sul disco rigido del computer. Se non è disponibile spazio sufficiente, la scansione potrebbe interrompersi.
- Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore. Se la dimensione totale dei dati raggiunge il limite massimo, la scansione si interrompe.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 79](#)

Problemi di stampa

Impossibile stampare da un computer

Verifica della connessione

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Se si collega la stampante a una porta USB SuperSpeed tramite un cavo USB 2.0, in alcuni computer si potrebbe verificare un errore di comunicazione. In questo caso, ricollegare la stampante seguendo uno dei seguenti metodi.
 - ❑ Utilizzare un cavo USB 3.0.
 - ❑ Collegarlo a una porta Hi-Speed USB del computer.
 - ❑ Collegarlo a una porta SuperSpeed USB che non sia la porta che ha generato l'errore di comunicazione.
- ❑ Se non è possibile stampare in rete, vedere la pagina che descrive il metodo di connessione alla rete dal computer.

Verifica del software e dei dati


- ❑ Installare il driver.
- ❑ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.

Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows)

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi procedere come indicato di seguito.

- ❑ Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.
Se necessario, annullare la stampa.
- ❑ Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospenso.
Se la stampante non è in linea o è in sospenso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.
- ❑ Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).
Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale.
- ❑ Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà > Porta** dal menu **Stampante** come segue.
Selezionare "USBXXX" per una connessione USB o "EpsonNet Print Port" per una connessione di rete.

Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS)

- ❑ Potrebbe non essere possibile stampare quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti.
Contattare l'amministratore della stampante.
- ❑ Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pause**.
Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Informazioni correlate

- ➔ ["Installazione delle applicazioni più recenti"](#) a pagina 147

Non si riesce a stampare da iPhone o iPad

- ❑ Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente.
- ❑ Connettere l'iPhone o iPad alla stessa rete (SSID) della stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Applicazione per configurare le operazioni di stampa \(Web Config\)” a pagina 145](#)

La stampa è sospesa

Se i coperchi della stampante vengono mantenuti aperti durante la stampa, il lavoro di stampa viene messo in pausa. Chiudere i coperchi se sono stati aperti durante la stampa.

Problemi nelle stampe**Le stampe presentano strisce visibili o colori sbiaditi**

Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Qualità di stampa mediocre

Se la qualità di stampa è scarsa, verificare quanto segue.

Verifica della stampante

Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Verifica della carta

- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Maneggiare e conservare la carta con cautela. Conservare la carta in un ambiente a bassa umidità e richiudere le confezioni di carta una volta aperte.

Verifica delle impostazioni di stampa

- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Stampare utilizzando un'impostazione di qualità superiore.

Verifica della cartuccia di inchiostro

Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson ove possibile. L'uso di cartucce non originali potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo degli ugelli ostruiti” a pagina 156](#)
- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)
- ➔ [“Tipi di carta non disponibili” a pagina 30](#)
- ➔ [“Conservazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Cartuccia di inchiostro” a pagina 136](#)

Risoluzione dei problemi

La carta è macchiata o segnata

- Verificare se la carta sia compatibile con questo prodotto.
- Verificare come caricare la carta e il numero di fogli.
- Verificare le condizioni della carta. Se la carta assorbe umidità, presenta ondulazioni o arricciature che possono causare il problema.
- Se la carta presenta spesso macchie o segni, provare a utilizzare la carta di una nuova confezione.
- Una volta aperta, conservare la carta in una confezione di plastica.
- Provare la modalità **Carta spessa**. Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Carta spessa**. Vedere lo schermo LCD della stampante per le opzioni di impostazione.
- Se la carta presenta ancora macchie dopo aver attivato **Carta spessa**, ridurre la densità di stampa o di copia.
- Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di carta e capacità disponibili” a pagina 28](#)
- ➔ [“Tipi di carta non disponibili” a pagina 30](#)
- ➔ [“Gestione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Conservazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Impostazione del tipo di carta” a pagina 33](#)

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

- Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.
- Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.
- Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

Informazioni correlate

- ➔ [“Come caricare la carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Area stampabile” a pagina 187](#)

Stampa di caratteri errati o distorti

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se sono presenti lavori di stampa in pausa, i caratteri stampati potrebbero essere alterati.
- Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.
- Se si utilizza il driver della stampante utilizzato in precedenza, i caratteri stampati possono risultare alterati. Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

Risoluzione dei problemi

Motivi a mosaico nelle stampe

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti Web spesso sono a bassa risoluzione, anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

Impossibile risolvere il problema di stampa


Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 150](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 147](#)

Altri problemi di stampa

Stampa troppo lenta

- Chiudere le applicazioni superflue.
- Diminuire l'impostazione di qualità. La stampa di alta qualità provoca il rallentamento della stampa.
- Attivare Priorità velocità di stampa.
 - Pannello di controllo
Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Priorità velocità di stampa** e quindi selezionare **Attiva**.
- Disattivare la modalità silenziosa. Tale funzionalità provoca il rallentamento della stampa.
 - Pannello di controllo
Toccare  nella schermata iniziale e disattivare la funzionalità **Modalità Silenziosa**.
- Nella stampa in modalità fronte/retro, un lato del foglio è stampato e asciutto e l'altro lato è stampato. Poiché il tempo di asciugatura varia a seconda dell'ambiente, ad esempio temperatura o umidità, o dei dati di stampa, la velocità di stampa potrebbe risultare più lenta.
- È in esecuzione la funzione che evita il danneggiamento della stampante a causa delle elevate temperature interne. In questa fase è comunque possibile stampare.
- A seconda dei dati di stampa e dell'ambiente di utilizzo, la stampante impiega molto tempo a elaborare i lavori di stampa, oppure riduce la sua velocità per preservare la qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali” a pagina 39](#)

Problemi del driver della stampante PostScript

Nota:

Le voci di menu e il testo visualizzato nel driver della stampante variano in base all'ambiente informatico in uso.

Impossibile stampare mediante il driver della stampante PostScript

- Impostare l'opzione **Lingua stampa** su **Automatico** o su **PS3** nel pannello di controllo.
- Nei sistemi Windows, se vengono inviati numerosi lavori di stampa potrebbe non essere possibile stampare. Selezionare **Invia direttamente alla stampante** nella scheda **Avanzate** delle proprietà della stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali” a pagina 39](#)

Impossibile stampare correttamente mediante il driver della stampante PostScript

- Se il file da stampare è stato creato in un'applicazione che consente la modifica del formato dei dati, ad esempio Adobe Photoshop, verificare che le impostazioni dell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
- I file EPS in formato binario potrebbero non essere stampati correttamente. Durante la creazione di file EPS in un'applicazione, impostare il formato ASCII.
- Nei sistemi Windows, non è possibile stampare dati in formato binario se la stampante è collegata al computer mediante un'interfaccia USB. Impostare l'opzione **Protocollo di output** nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante su **ASCII** o **TBCP**.
- Nei sistemi Windows, selezionare i caratteri sostitutivi adeguati nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante.

Stampa troppo lenta durante l'utilizzo del driver della stampante PostScript

Impostare l'opzione **Carta spessa1** su **Carta spessa2** nel driver della stampante.

Problemi con gli elementi opzionali

L'Finisher Unit e il High Capacity Tray non vengono riconosciuti

Configurare l'unità opzionale nel driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazione dell'unità opzionale nel driver della stampante — Windows” a pagina 183](#)
- ➔ [“Impostazione dell'unità opzionale nel driver della stampante — Mac OS” a pagina 183](#)


Impostazione dell'unità opzionale nel driver della stampante — Windows

Nota:

Eseguire l'accesso al computer come amministratore.

- Accedere alle proprietà della stampante e aprire la scheda **Impostazioni opzionali**.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Pannello di controllo > Hardware e suoni > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic su **Impostazioni opzionali**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - Windows XP
Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.
- Selezionare **Acquisisci da stampante** e fare clic su **Ottieni**.
- Fare clic su **OK**.

Impostazione dell'unità opzionale nel driver della stampante — Mac OS

- Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture > Opzioni** (o **Driver**).
- Effettuare le impostazioni in base al tipo di unità opzionale.
- Fare clic su **OK**.

La carta non viene espulsa all'Finisher Unit

- Rimuovere eventuali frammenti di carta dall'interno dell'Finisher Unit.
- Rimuovere eventuali oggetti attorno al vassoio dell'Finisher Unit.

Informazioni correlate

- ➔ [“Descrizioni sullo schermo” a pagina 158](#)
- ➔ [“Rimozione di un inceppamento carta” a pagina 159](#)

Chiave del Paper Cassette Lock smarrita

Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 204](#)

Altri problemi di stampa

Descrive i principali problemi e le relative soluzioni.

Comparsa di strisce

Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Toccare **Impostazioni — Manutenzione — Controllo ugelli testina** nella schermata iniziale. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.

La stampante non si accende/spegne

- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente. Inoltre, collegarlo direttamente a una presa a muro.
- Tenere premuto il pulsante di accensione più a lungo.
- Se la stampante possiede un interruttore di circuito, assicurarsi che l'interruttore di circuito sia attivo. Se l'interruttore di circuito è disattivato, attivarlo e accendere l'alimentazione. Se si spegne rapidamente, scollegare il cavo di alimentazione e contattare l'amministratore di sistema o un centro assistenza.

Informazioni correlate

- ➔ [“Accensione e spegnimento” a pagina 17](#)

Il pannello di controllo si spegne

La stampante è in modalità di sospensione. Toccare un punto qualsiasi del touchscreen per accendere il display.

Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante

Se al computer sono connesse diverse periferiche, quando si tocca la stampante si potrebbe avvertire una leggera scossa elettrica. Installare un cavo di messa a terra che conduce al computer connesso alla stampante.

Funzionamento troppo rumoroso

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare Modalità Silenziosa.

Impostazioni — Impostazioni generali — Impostazioni stampante — Modalità Silenziosa

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali” a pagina 39](#)

Data e ora errate

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo. Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni base in Impostazioni generali” a pagina 37](#)

La memoria esterna non viene riconosciuta

Toccare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Dispositivo di memoria** per attivare l'interfaccia del dispositivo di memoria.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni stampante in Impostazioni generali” a pagina 39](#)

Impossibile salvare i dati nella memoria esterna

- Assicurarsi che la memoria esterna non sia protetta da scrittura.
- Assicurarsi che vi sia spazio sufficiente nella memoria esterna. I dati non possono essere salvati se lo spazio è in esaurimento.

Password dimenticata

Se si dimentica la password di amministratore, contattare l'assistenza Epson. Questa operazione deve essere effettuata dal personale addetto all'assistenza.

Informazioni correlate

➔ [“Come contattare l'assistenza Epson” a pagina 204](#)

La stampa fronte/retro avviene lentamente

Nella stampa in modalità fronte/retro, un lato del foglio viene stampato e asciugato, quindi viene stampato l'altro lato. Poiché il tempo di asciugatura varia a seconda dell'ambiente, ad esempio temperatura o umidità, o dei dati di stampa, la velocità di stampa potrebbe risultare più lenta.

Il pannello di controllo non risponde

- Non attaccare pellicole al pannello touch. Poiché si tratta di un pannello ottico a contatto capacitivo, in questo caso smetterà di rispondere.
- Spegnere la stampante e pulire il pannello touch con un panno asciutto e morbido. Se sono presenti fermagli o sporco sul pannello touch, quest'ultimo non risponde.

Appendice

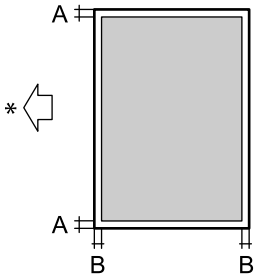
Specifiche tecniche

Specifiche della stampante

| | |
|---|------------------------------|
| Tipo stampante | A getto di inchiostro |
| Posizionamento degli ugelli della testina di stampa | Ugelli inchiostro nero: 8676 |

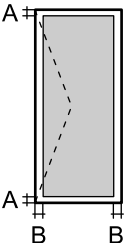
Area stampabile

Area stampabile per fogli singoli

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 pollici) |
| | B | 3.0 mm (0.12 pollici) |

* Direzione della carta alimentata.

Area stampabile per buste

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 pollici) |
| | B | 5.0 mm (0.20 pollici) |

Specifiche dello scanner

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Tipo di scanner | Piano fisso |
| Dispositivo fotoelettrico | CIS |
| Pixel reali | 7020x20400 pixel (7020 dpi) |

Appendice

| | |
|------------------------------|---|
| Dimensioni massime documenti | 297×431.8 mm (11.7×17 pollici) A3,Tabloid |
| Risoluzione di scansione | 600 dpi (scansione principale) 1200 dpi (scansione secondaria) |
| Risoluzione di output | Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi |
| Intensità colore | Colori <input type="checkbox"/> 30 bit per pixel (interna), 10 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna) Scala di grigio <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel (esterna) Bianco e nero <input type="checkbox"/> 10 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel (esterna) |
| Sorgente luminosa | LED |

Specifiche dell'interfaccia

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Computer | USB SuperSpeed |
| Per dispositivi USB esterni | Hi-Speed USB |

Lista funzioni di rete

| Funzioni | | Supportato | Considerazioni | |
|---------------------|---|----------------------------|----------------|---|
| Interfacce di rete | Ethernet | ✓ | - | |
| | Wi-Fi | Infrastruttura | ✓ | - |
| | | Ad hoc | - | - |
| | | Wi-Fi Direct (AP semplice) | ✓ | - |
| Attuale connessione | Ethernet e Wi-Fi Direct (AP semplice) | ✓ | - | |
| | Wi-Fi (Infrastruttura) e Wi-Fi Direct (AP semplice) | ✓ | - | |

Appendice

| Funzioni | | Supportato | Considerazioni | |
|--|---|---|----------------|-------------------------------------|
| Pannello operativo | Configurazione Wi-Fi | Procedura guidata di configurazione Wi-Fi | ✓ | - |
| | | Configurazione Push Button (WPS) | ✓ | - |
| | | Impostazione codice PIN | ✓ | - |
| | | Auto connessione Wi-Fi | ✓ | - |
| | | Connessione Epson iPrint | - | - |
| | | Configurazione Wi-Fi Direct | ✓ | - |
| | Impostazioni generali di rete (Nome dispositivo, Indirizzo TCP/IP, Server DNS, Server Proxy) | | ✓ | - |
| | Verifica della connessione | | ✓ | - |
| | Stato rete | | ✓ | - |
| | Stampa foglio di stato rete | | ✓ | - |
| | Disattiva Wi-Fi | | ✓ | - |
| Ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica | | ✓ | - | |
| Stampa di rete | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa WSD (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista o versioni successive |
| | Stampa Bonjour (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa IPP (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa UPnP | IPv4 | - | Informazioni dispositivo |
| | Stampa PictBridge (Wi-Fi) | IPv4 | - | Fotocamera digitale |
| | Epson Connect (Stampa Email) | IPv4 | ✓ | - |
| | Google Cloud Print | IPv4, IPv6 | ✓ | - |

Appendice

| Funzioni | | Supportato | Considerazioni | |
|-------------------|---|------------|----------------|---|
| Scansione in rete | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Event Manager | IPv4 | - | - |
| | Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS) | IPv4 | ✓ | - |
| | Epson Connect (Scansiona su Cloud) | IPv4 | ✓ | - |
| | ADF (scansione fronte/retro) | | ✓ | - |
| Fax | Invio di un fax | IPv4 | - | - |
| | Ricezione di un fax | IPv4 | - | - |

Specifiche Wi-Fi

| | |
|---|--|
| Standard | IEEE 802.11b/g/n* ¹ ,* ² |
| Intervallo di frequenza | 2,4 GHz |
| Potenza massima a radiofrequenza emessa | 19.8 dBm (EIRP) |
| Modalità di coordinamento | Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)* ³ |
| Protezione wireless | WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES)* ⁴ , WPA2-Enterprise |

*1 Conforme allo standard IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11g in base al luogo di acquisto.

*2 IEEE 802.11n è disponibile solo per HT20.

*3 Non supportata da IEEE 802.11b.

*4 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Specifiche Ethernet

| | |
|---------------------------|--|
| Standard | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet a efficienza energetica)* ² |
| Modalità di comunicazione | Auto, Full duplex 10 Mbps, Half duplex 10 Mbps, Full duplex 100 Mbps, Half duplex 100 Mbps |
| Connettore | RJ-45 |

*1 Usare un cavo STP (doppino intrecciato schermato) di categoria 5e o superiore per evitare rischi di interferenza radio.

*2 Il dispositivo collegato deve essere conforme alle norme IEEE802.3az.

Protocollo di sicurezza

| | |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X* | |
| Filtro IPsec/IP | |
| SSL/TLS | HTTPS Server/Client |
| | IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

* È necessario utilizzare un dispositivo di connessione conforme allo standard IEEE802.1X.

Compatibilità con PostScript di livello 3

Il PostScript utilizzato in questa stampante è compatibile con PostScript di livello 3.

Servizi di terze parti supportati

| |
|--------------------|
| Google Cloud Print |
|--------------------|

Specifiche dei dispositivi USB esterni

| Dispositivi | Capacità massima |
|--|---|
| Unità magneto-ottica* | 1,3 GB |
| Unità disco rigido* Unità flash USB | 2 TB (con formattazione FAT, FAT32 o exFAT) |

* L'utilizzo di dispositivi USB alimentati mediante la tecnologia USB è sconsigliato. Utilizzare solo dispositivi USB con fonti di alimentazione CA autonome.

Non è possibile utilizzare i seguenti dispositivi:

- Dispositivi che richiedono un driver dedicato
- Dispositivi con impostazioni di protezione (password, crittografia e altro)
- Dispositivi con hub USB incorporato

Epson non può garantire il funzionamento dei dispositivi connessi esternamente.

Appendice

Specifiche per i dati supportati

| | |
|------------------------|---|
| Formato file | JPEG scattata da fotocamere digitali compatibili con DCF* ¹ versione 1.0 o 2.0* ² Immagini compatibili con la specifica TIFF 6.0, come indicato di seguito <input type="checkbox"/> Immagini RGB a colori (non compresse) <input type="checkbox"/> Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT) File di dati compatibile con la versione 1.7 del formato PDF |
| Dimensioni immagine | Orizzontale: da 80 a 10200 pixel Verticale: da 80 a 10200 pixel |
| Dimensioni file | Meno di 2 GB |
| Numero massimo di file | JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999 |

*1 Design rule for Camera File system (regole di progettazione del sistema di gestione dei file delle fotocamere digitali).

*2 I dati delle foto memorizzati nelle fotocamere digitali con memoria incorporata non sono supportati.

*3 È possibile visualizzare fino a 999 file alla volta. (Se il numero supera 999, i file vengono visualizzati in gruppi.)

Nota:

Quando la stampante non riconosce il file immagine, sullo schermo LCD viene visualizzato "×". In questo caso, se si seleziona un layout a più immagini, verranno stampate delle sezioni vuote.

Dimensioni

Solo stampante

| | |
|--------------------|--|
| Dimensioni | <p>Immagazzinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 674 mm (26.5 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 757 mm (29.8 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1231 mm (48.5 pollici) <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 1426 mm (56.1 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 757 mm (29.8 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1231 mm (48.5 pollici) <p>Dimensioni occupate*¹</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 1544 mm (60.8 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 1225 mm (48.2 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1603 mm (63.1) |
| Peso* ² | Circa 179.0 kg (394.6 lb) |

Appendice

*1 Dimensioni quando vengono aperti tutti i coperchi, il vassoio di uscita, il cassetto carta e l'ADF.

*2 Cartucce di inchiostro, tanica di manutenzione e cavo di alimentazione esclusi.

Stampanti con dispositivi opzionali

Di seguito sono indicate le dimensioni delle stampanti dotate di Finisher Unit, Finisher Bridge Unit e High Capacity Tray.

| | |
|------------|---|
| Dimensioni | <p>Immagazzinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 2170 mm (85.4 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 757 mm (29.8 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1231 mm (48.5 pollici) <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 2325 mm (91.5 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 757 mm (29.8 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1231 mm (48.5 pollici) <p>Dimensioni occupate*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 2808mm (110.6 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 1271 mm(50.0 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 1603 mm (63.1 pollici) |
| Peso*2 | Circa 310.9 kg (685.4 lb) |

*1 Dimensioni quando vengono aperti tutti i coperchi, il vassoio di uscita, il cassetto carta e l'ADF.

*2 Cartucce di inchiostro, tanica di manutenzione e cavo di alimentazione esclusi.

Specifiche elettriche

| | |
|--|--|
| Modello | Modello da 100 a 240 V |
| Frequenza nominale | 50 e 60 Hz |
| Corrente nominale | Da 9.0 a 4.5 A |
| Consumo energetico (con connessione LAN) | <p>Solo copia: circa 180 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modalità stampante pronta: circa 77 W</p> <p>Modalità di riposo: circa 1.4 W</p> <p>Spegnimento: circa 0.4 W</p> <p>Consumo energetico massimo: circa 320 W</p> |

Nota:

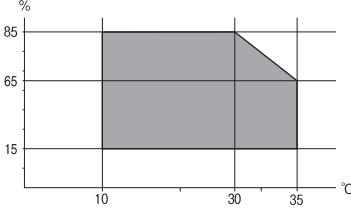
Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.

Per gli utenti europei, visitare il seguente sito web per informazioni sul consumo energetico.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Appendice

Specifiche ambientali

| | |
|------------------|---|
| Funzionamento | <p>La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.</p>  <p>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)</p> <p>Umidità: dal 15 all'85% di umidità relativa (senza condensa)</p> |
| Immagazzinamento | <p>Temperatura dopo il caricamento iniziale dell'inchiostro: da -14 a 40 °C (da 6.8 a 104 °F)*</p> <p>Temperatura prima del caricamento iniziale dell'inchiostro: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*</p> <p>Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)</p> |

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40 °C (104 °F).

Specifiche ambientali per le cartucce di inchiostro

| | |
|------------------------------|---|
| Temperatura di conservazione | Da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* |
| Temperatura di congelamento | <p>-14 °C (6.8 °F)</p> <p>L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 12 ore a 25 °C (77 °F).</p> |

* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

Requisiti di sistema

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 o versioni successive (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o versioni successive/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o versioni successive
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.
- UNIX File System (UFS) per Mac OS non è supportato.

Specifiche dei prodotti opzionali

Specifiche Finisher Unit

| | |
|-----------------------------|--|
| Modello | Tipo esterno |
| Tipo di finitura | Estrattore carta sfalsata, pinzatrice |
| Carta disponibile | Tipi: Carta comune Formato: Larghezza: Da 139.7 a 297 mm Lunghezza: Da 182 a 431.8 mm Grammatura carta: Da 60 a 160 g/m ² |
| Capacità vassoio | Vassoio del finisher: Circa 4000 fogli per 80 g/m ² Vassoio di uscita: Circa 200 fogli per 80 g/m ² |
| Capacità per carta pinzata* | Tipi: Letter, A4, B5, 16K Grammatura carta: Da 60 a 90 g/m ² : 50 fogli Da 91 a 105 g/m ² : 30 fogli Da 106 a 160 g/m ² : solo 2 fogli da copertina Tipi: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Grammatura carta: Da 60 a 90 g/m ² : 30 fogli Da 91 a 105 g/m ² : 20 fogli Da 106 a 160 g/m ² : solo 2 fogli da copertina |
| Alimentazione | Fornita dalla stampante |
| Dimensioni | Immagazzinamento Larghezza: 681 mm (26.8 pollici) Profondità: 669 mm (26.3 pollici) Altezza: 1062 mm (41.8 pollici) In caso di estensione del vassoio A4, la larghezza è pari a 798.5 mm. |
| Peso | Circa 41.6 kg |

* Questi numeri sono frutto di una valutazione di Epson. Anche se il tipo o lo spessore della carta rientrano in questo intervallo, la pinzatura della carta potrebbe non essere eseguita fino al numero massimo di fogli consentito a seconda delle proprietà della carta o dell'ambiente di utilizzo.

Specifiche Finisher Bridge Unit

| | |
|---------------|-------------------------|
| Alimentazione | Fornita dalla stampante |
|---------------|-------------------------|

Appendice

| | |
|------------|--|
| Dimensioni | Larghezza: 486 mm (19.1 pollici) Profondità: 669 mm (26.3 pollici) Altezza: 1040 mm (40.9 pollici) |
| Peso | Circa 62.0 kg |

Specifiche High Capacity Tray

| | |
|------------------------------------|---|
| Carta disponibile | Tipi: Carta comune Formato*: A4 o Letter Grammatura carta: da 60 a 160 g/m ² |
| Numero di impostazioni disponibili | Circa 3.000 fogli per carta da 80 g/m ² |
| Alimentazione | Fornita dal computer |
| Dimensioni | Larghezza: 321 mm (12.6 pollici) Profondità: 620 mm (24.4 pollici) Altezza: 504 mm (19.8 pollici) |
| Peso | Circa 27.3 kg |

*: I formati carta disponibili vengono impostati e stabiliti al momento dell'installazione della stampante.

Informazioni sui caratteri

Caratteri disponibili per il linguaggio PostScript

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP |
|----------------------------|--|---------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega |
| URW Coronet | - | Coronet |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond |

Appendice

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Mauritius | - | Marigold |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New Roman |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol | - | Symbol |
| URW Dingbats | - | Wingdings |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats |
| Standard Symbol | - | SymbolPS |

Caratteri disponibili per il linguaggio PCL (URW)

Caratteri ridimensionabili

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP | Set di simboli per PCL5 |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier | 1 |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic | 1 |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS | 3 |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times | 2 |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega | 3 |
| URW Coronet | - | Coronet | 3 |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed | 3 |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers | 2 |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed | 3 |

Appendice

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP | Set di simboli per PCL5 |
|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive | 3 |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond | 3 |
| Mauritius | - | Marigold | 3 |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus | 3 |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial | 3 |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New | 3 |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica | 3 |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow | 3 |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino | 3 |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde Gothic | 3 |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman | 3 |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook | 3 |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times | 3 |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3 |
| Symbol | - | Symbol | 4 |
| URW Dingbats | - | Wingdings | 5 |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats | 6 |
| Standard Symbol | - | SymbolPS | 4 |
| URW David | Medium, Bold | HP David | 7 |
| URW Narkis | Medium, Bold | HP Narkis | 7 |
| URW Miryam | Medium, Bold, Italic | HP Miryam | 7 |
| URW Koufi | Medium, Bold | Koufi | 8 |
| URW Naskh | Medium, Bold | Naskh | 8 |
| URW Ryadh | Medium, Bold | Ryadh | 8 |

Caratteri Bitmap

| Nome carattere | Set di simboli |
|----------------|----------------|
| Line Printer | 9 |

Appendice

Caratteri OCR/codici a barre bitmap (solo per PCL5)

| Nome carattere | Famiglia | Set di simboli |
|----------------|------------------|----------------|
| OCR A | - | 10 |
| OCR B | - | 11 |
| Code39 | 9.37cpi, 4.68cpi | 12 |
| EAN/UPC | Medium, Bold | 13 |

Nota:

I caratteri OCR A, OCR B, Code39, e EAN/UPC potrebbero risultare illeggibili a seconda della densità di stampa o della qualità o del colore della carta. Prima di procedere con la stampa di un numero elevato di copie, stampare un campione e verificare che i caratteri siano leggibili.

Elenchi dei set di simboli

La stampante può accedere a un'ampia gamma di set di simboli, molti dei quali differiscono solo per i caratteri internazionali specifici di ogni lingua.

Per determinare il carattere da utilizzare, è opportuno pensare anche al set di simboli da associare a tale carattere.

Nota:

Poiché nella maggior parte dei programmi software i caratteri e i simboli vengono gestiti automaticamente, in genere non è necessario modificare le impostazioni della stampante. Tuttavia, se si esegue la scrittura di programmi personalizzati per il controllo della stampante o si utilizzano versioni software meno recenti che non gestiscono automaticamente i caratteri, vedere le sezioni seguenti per ulteriori informazioni sui set di simboli.

Elenco di set di simboli per il linguaggio PCL 5

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1 | 0D | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman Extension | 0E | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Italian | 0I | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ECM94-1 | 0N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Swedis2 | 0S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANSI ASCII | 0U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| UK | 1E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| French2 | 1F | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| German | 1G | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 1U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |

Appendice

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8859-2 ISO | 2N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Spanish | 2S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 4U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsMath | 5M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| 8859-9 ISO | 5N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiTurkish | 5T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MsPublishin | 6J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeMath | 6M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-10ISO | 6N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| DeskTop | 7J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 8M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Roman-8 | 8U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiE.Europe | 9E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 9J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-15ISO | 9N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| PcTk437 | 9T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows | 9U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsText | 10J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IBM-US | 10U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| IBM-DN | 11U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| McText | 12J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcMultiling | 12U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| VeInternati | 13J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcEur858 | 13U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeUS | 14J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PiFont | 15U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcE.Europe | 17U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 18N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| WiBALT | 19L | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Appendice

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| WiAnsi | 19U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcBlt775 | 26U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Cyr | 3R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 8G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinGrk | 9G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinCyr | 9R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc851Grk | 10G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOCyr | 10N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Pc8Grk | 12G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOGrk | 12N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Ukr | 14R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 0H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| 8859-8 ISO | 7H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew8 | 8H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc862Heb | 15H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-862, Hebrew | 15Q | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Arabic8 | 8V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| HPWARA | 9V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Pc864Ara | 10V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Symbol | 19M | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 579L | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ZapfDigsbats | 14L | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| OCR A | 00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| OCR B | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| OCR B Extension | 3Q | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Code3-9 | 0Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| EAN/UPC | 8Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ |

Informazioni normative

Standard e approvazioni

Standard e approvazioni per il modello statunitense

| | |
|-----------|---|
| Sicurezza | UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1 |
| EMC | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B |

L'apparecchiatura contiene il modulo wireless indicato di seguito.

Produttore: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei regolamenti FCC e RSS-210 dei regolamenti IC. Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare le interferenze ricevute, incluse quelle che possono provocarne il malfunzionamento.

Per prevenire interferenze radio al servizio autorizzato, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre, in modo da garantire la massima schermatura. L'apparecchiatura (o la relativa antenna di trasmissione) può essere installata all'esterno previa autorizzazione.

Questa apparecchiatura rispetta i limiti di esposizione alle radiazioni FCC/IC stabiliti per un ambiente non controllato ed è conforme alle linee guida sull'esposizione alla frequenza radio (RF) FCC contenute nel Supplemento C delle norme sull'esposizione alla frequenza radio IC (RF) OET65 e RSS-102. Questa apparecchiatura deve essere installata e messa in funzione a una distanza minima di 20 cm e oltre tra il radiatore e il corpo di una persona (escludendo le estremità: mani, polsi, piedi e caviglie).

Standard e approvazioni per il modello europeo

Per utenti europei

Con la presente, Seiko Epson Corporation dichiara che il modello di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/EU. Il testo integrale della dichiarazione di conformità UE è disponibile presso il seguente sito web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania e Slovacchia.

Appendice

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.



Standard e approvazioni per il modello australiano

| | |
|-----|------------------------|
| EMC | AS/NZS CISPR32 Class B |
|-----|------------------------|

Epson dichiara che l'apparecchiatura indicata di seguito è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4268:

C572A

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.

Angelo azzurro tedesco

Consultare il sito web di seguito per verificare se questa stampante soddisfa le norme dell'Angelo azzurro tedesco.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

Nota:

La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto.)
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto.)
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:

A seconda del prodotto, le impostazioni di rete potrebbero essere memorizzate nell'apparecchio. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, le impostazioni potrebbero andare perse. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Assistenza utenti — Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

Appendice

Assistenza utenti - Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

HelpDesk Epson

Telefono: +886-2-80242008

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Centro assistenza riparazioni

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Tekcare Corporation è un centro assistenza autorizzato per Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

Assistenza utenti - Nuova Zelanda

Epson Nuova Zelanda è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, per ricevere informazioni vengono messi a disposizione i seguenti canali:

URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Nuova Zelanda. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 0800 237 766

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni da preparare: documentazione del prodotto Epson, tipo di computer, sistema operativo, programmi applicativi e tutti i dati ritenuti necessari.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

Assistenza utenti - Singapore

Le fonti di informazione, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare, risposte alle domande frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico tramite e-mail.

HelpDesk Epson

Numero gratuito: 800-120-5564

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti e risoluzione di problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti — Thailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Appendice

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Call center Epson

Telefono: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Gli operatori del Call center sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti — Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Centro riparazioni Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefono (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefono (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Assistenza utenti — Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Hotline Epson

Telefono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono o per fax ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Supporto tecnico

Appendice

Centro riparazioni Epson

| Provincia | Nome società | Indirizzo | Telefono E-mail |
|-----------------|-----------------------|--|---|
| DKI JAKARTA | ESS JAKARTA MANGGADUA | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA | (+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id |
| NORTH SUMATERA | ESC MEDAN | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera | (+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| WEST JAWA | ESC BANDUNG | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116 | (+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id |
| DI YOGYAKARTA | ESC YOGYAKARTA | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY | (+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESC SURABAYA | Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM | (+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id |
| SOUTH SULAWESI | ESC MAKASSAR | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125 | (+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id |
| WEST KALIMANTAN | ESC PONTIANAK | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat | (+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| RIAU | ESC PEKANBARU | Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau | (+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id |
| DKI JAKARTA | ESS JAKARTA SUDIRMAN | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220 | (+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESS SURABAYA | Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur | (+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id |
| BANTEN | ESS SERPONG | Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten | (+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id |
| CENTRAL JAWA | ESS SEMARANG | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH | (+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | (+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id |
| SOUTH SUMATERA | ESC PALEMBANG | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan | (+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAVA | ESC JEMBER | JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao) | (+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id |

Appendice

| Provincia | Nome società | Indirizzo | Telefono E-mail |
|-------------------|--------------|--|---|
| NORTH SULAWESI | ESC MANADO | Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111 | (+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID |

Per altre città non elencate qui, chiamare la Hotline: 08071137766.

Assistenza utenti - Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Sito Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet un sito locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande frequenti
- Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

Hotline di assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Assistenza utenti - Malaysia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Call center Epson

Telefono: +60 1800-8-17349

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Appendice

Sede centrale

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

Helpline

- Assistenza, informazioni sul prodotto e ordini di materiali di consumo (Linee BSNL)

Numero gratuito: 18004250011

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

- Assistenza (utenti CDMA e mobile)

Numero gratuito: 186030001600

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Assistenza utenti — Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax, nonché il seguente indirizzo e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Assistenza clienti Epson Philippines

Numero gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numero gratuito: (Digitale) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sito Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Epson Philippines Corporation

Linea esterna: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, o ooure (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

Marchi

- EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Appendice

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Appendice

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.