EPSON
EXCEED YOUR VISION

AM-C6000 Series AM-C5000 Series AM-C4000 Series

# Guida utente


Stampa

Copia

Scansione

Uso del fax (solo stampanti con funzioni fax)

Manutenzione della stampante

Risoluzione dei problemi


NPD7005-00 IT

# Sommario

## Guida a questo manuale


Introduzione ai manuali. . . . . 11
Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo). . . . . 11
Istruzioni sintetiche da affiggere (manuale digitale). . . . . 11
Guida utente (manuale digitale). . . . . 11
Informazioni sui manuali più recenti. . . . . 11
Ricerca di informazioni. . . . . 11
Stampa di una selezione di pagine. . . . . 12
Informazioni sul manuale. . . . . 12
Simboli e indicazioni. . . . . 12
Note su schermate acquisite e illustrazioni. . . . . 13
Riferimenti per i sistemi operativi. . . . . 13
Marchi. . . . . 14
Copyright. . . . . 16


## Istruzioni importanti


Istruzioni importanti sulla sicurezza. . . . . 18
Configurazione della stampante. . . . . 18
Utilizzo della stampante. . . . . 19
Gestione dei prodotti consumabili. . . . . 20
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen. . . . . 20
Istruzioni e avvertenze sulla connessione a internet. . . . . 20
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless. . . . . 21
Note sulla password di amministratore. . . . . 21
Protezione dei dati personali. . . . . 22
Smaltimento dei modelli di stampante europei. . . . . 22


## Nomi e funzioni delle parti


Parte anteriore. . . . . 25
Retro. . . . . 27
Opzioni. . . . . 28


## Guida al pannello di controllo


Accensione e spegnimento. . . . . 33
Pannello di controllo. . . . . 33
Configurazione della schermata iniziale. . . . . 35
Guida all'icona di rete. . . . . 38
Configurazione della schermata del menu. . . . . 39
Configurazione della schermata Stato del lavoro. . . 40
Lavori riservati. . . . . 41
Guida alle icone dei lavori. . . . . 41
Immissione di caratteri. . . . . 42
Visualizzazione di animazioni. . . . . 42
Visualizzazione schermo durante la stampa. . . . . 43


## Preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali


Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali. . . . . 45
Preparazione della stampante. . . . . 45
Protezione della stampante da modifiche non autorizzate delle impostazioni. . . . . 45
Configurazione di una connessione di rete. . . . . 45
Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione. . . . . 46
Configurazione delle impostazioni della stampante. . . . . 46
Installazione di elementi opzionali. . . . . 48
Installazione della scheda di interfaccia di rete aggiuntiva opzionale. . . . . 48
Installazione dell'Wireless LAN Interface-P1 opzionale. . . . . 49
Installazione del blocco del cassetto opzionale. . . 51
Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni. . . . . 54
Modifica della password di amministratore. . . . . 54
Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello. . . . . 55
Connessione della stampante alla rete. . . . . 56
Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva). . . . . 63
Risoluzione dei problemi di connessione di rete. . 64
Risoluzione dei problemi relativi alle connessioni di rete aggiuntive. . . . . 67
Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete. . . . . 68
Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo. . . . . 73
Impostazione degli elementi opzionali disponibili. . . . . 73
Preparazione all'invio di un'e-mail. . . . . 75
Preparazione di una cartella di rete condivisa. . . . 79
Registrazione dei contatti. . . . . 98
Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax. . . . . 112

Impostazioni per l'utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni. . . . . 113
Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax. . . 118
Impostazioni iniziali per la stampa. . . . . 118
Preparazione della scansione o della copia. . . . . 128
Funzioni fax rese disponibili (solo stampanti con funzioni fax). . . . . 131
Problemi durante la configurazione delle impostazioni. . . . . 156
Suggerimenti per risolvere i problemi. . . . . 156
Impossibile accedere a Web Config. . . . . 157

## Presentazione delle funzionalità avanzate

Panoramica delle funzionalità avanzate. . . . . 160
Elenco delle funzionalità avanzate. . . . . 160
Registrazione della chiave di licenza. . . . . 160
Cancella rosso. . . . . 167
Panoramica di Cancella rosso. . . . . 167
Attivazione di Cancella rosso (Registrazione della chiave di licenza). . . . . 167
Utilizzo di Cancella rosso. . . . . 167
Set di stampa. . . . . 168
Panoramica dei set di stampa. . . . . 168
Attivazione dei set di stampa (Registrazione della chiave di licenza). . . . . 170
Uso dei set di stampa. . . . . 170
OCR Option. . . . . 171
Panoramica di OCR Option. . . . . 171
Attivazione di OCR Option (Registrazione della chiave di licenza). . . . . 171
Utilizzo di OCR Option. . . . . 171
Risoluzioni consigliate durante l'uso di OCR Option. . . . . 172
IP Fax. . . . . 172
Panoramica di IP Fax. . . . . 172
Rendere disponibili le funzioni IP-Fax. . . . . 175
Uso del fax IP. . . . . 192
Epson Print Admin Serverless. . . . . 192
Panoramica di Epson Print Admin Serverless. . 192
Impostazione e gestione di Epson Print Admin Serverless. . . . . 194
Utilizzo di Epson Print Admin Serverless. . . . . 194

## Caricamento della carta

Precauzioni per la manipolazione della carta. . . . . 197
Impostazioni tipo e formato carta. . . . . 198
Elenco dei tipi di carta. . . . . 198
Elenco dei formati carta rilevati. . . . . 199
Caricamento della carta. . . . . 200
Caricamento di carta varia. . . . . 202
Caricamento di buste. . . . . 202
Caricare carta perforata. . . . . 203
Caricamento di carta prestampata (stampa su 1 facciata). . . . . 204
Caricamento di carta prestampata (stampa su fronte-retro). . . . . 205
Caricamento di carta lunga. . . . . 207
Espulsione di carta dal finisher. . . . . 208
Emissione continua di documenti. . . . . 208

## Posizionamento degli originali

Posizionamento degli originali. . . . . 210
Rilevamento automatico del formato originale. . . . 212
Originali non supportati dall'ADF. . . . . 213

## Inserimento e rimozione di un dispositivo di memoria

Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno. . 216

## Stampa

Stampa di documenti. . . . . 218
Stampa da computer — Windows. . . . . 218
Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows). . . . . 246
Stampa da computer — Mac OS. . . . . 251
Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS. . . . . 260
Stampa di file PDF da un dispositivo di memoria. . . . . 264
Stampa documenti da dispositivi intelligenti. . . 267
Stampa su buste. . . . . 269
Stampa di buste da un computer (Windows). . . 269
Stampa di buste da un computer (Mac OS). . . . 269
Stampa su carta prestampata. . . . . 269
Stampa di carta prestampata da un computer (Windows). . . . . 269
Stampa di carta prestampata da un computer (Mac OS). . . . . 270
Stampa di foto. . . . . 271
Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria. . . . . 271
Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria. . . . . 273
Stampa di pagine web. . . . . 276

Stampa di pagine web da dispositivi intelligenti 276
Stampare mediante un servizio cloud. . . . . 276
Stampa, rilegatura e ordinamento. . . . . 277
Layout di stampa per la rilegatura. . . . . 277
Stampa e successiva rilegatura. . . . . 278
Stampa e successiva piegatura. . . . . 280
Stampa e successiva pinzatura. . . . . 284
Stampa e successiva perforazione. . . . . 286
Stampa ruotando alternativamente ogni serie di copie di 90 gradi. . . . . 288
Stampa sfalsando ogni serie di copie. . . . . 290
Stampa inserendo un foglio separatore tra le copie. . . . . 291
Stampa separando le pagine con divisori o fogli separatori. . . . . 292
Impilare ciascuna serie di copie ordinandole da un dispositivo di memoria. . . . . 308
Stampa da un dispositivo di memoria e pinzatura. . . . . 309
Stampa da un dispositivo di memoria e perforazione. . . . . 310

## *Copia*

Metodi di copia disponibili. . . . . 312
Copiare gli originali. . . . . 312
Copia su 2 lati. . . . . 313
Copia con ingrandimento o riduzione. . . . . 313
Copia di più originali in un solo foglio. . . . . 314
Copia nell'ordine delle pagine. . . . . 315
Copiare gli originali in buona qualità. . . . . 315
Copia di un documento di identità. . . . . 316
Copia di libri. . . . . 316
Copia di codici a barre in modo nitido. . . . . 317
Copia con numeri di pagina. . . . . 318
Copia creando opuscoli o fascicolando. . . . . 318
Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia 324
Copia di buste. . . . . 325
Copia mediante gruppi di stampa. . . . . 326
Copia di prova. . . . . 326
Opzioni del menu di base per la copia. . . . . 327
Modo colore:. . . . . 327
Densità:. . . . . 327
ImpCarta:. . . . . 327
Riduci/Ingrandisci:. . . . . 327
Tipo originale:. . . . . 328
Fronte-retro:. . . . . 328
Multipag:. . . . . 329
Termine:. . . . . 329
Opzioni avanzate del menu per la copia. . . . . 330
Libretto:. . . . . 330
Piegatura:. . . . . 331
Copert. e foglio sep.:. . . . . 332
Formato originale:. . . . . 332
Orig. formato div.:. . . . . 332
Orientam(orig):. . . . . 332
Libro →2 pagine:. . . . . 333
Scansione continua:. . . . . 333
Qualità immagine:. . . . . 333
Margine di rilegatura:. . . . . 333
Riduci per adattare carta:. . . . . 334
Rimuovi ombra:. . . . . 334
Rim. segni for.:. . . . . 334
Copia Tessera ID:. . . . . 334
Copia di prova:. . . . . 334
Vassoio Uscita:. . . . . 334
Timbro:. . . . . 334
Timbro data:. . . . . 335
Numerazione pagine:. . . . . 335
Archiviazione file:. . . . . 336
Serie di stampe:. . . . . 336
Cancella rosso:. . . . . 336

## *Scansione*

Metodi di scansione disponibile. . . . . 338
Scansione di un originale su una cartella di rete 338
Scansione di un originale a una e-mail. . . . . 340
Scansione degli originali su computer. . . . . 341
Scansione degli originali in un dispositivo di memoria. . . . . 343
Scansione degli originali nel cloud. . . . . 343
Scansione di originali su archivio. . . . . 344
Scansione con WSD. . . . . 345
Scansione degli originali in un dispositivo intelligente. . . . . 347
Opzioni di menu per la scansione. . . . . 347
Modo colore:. . . . . 347
Formato file:. . . . . 347
Risoluzione:. . . . . 348
Fronte-retro:. . . . . 348
Scansione area:. . . . . 348
Tipo originale. . . . . 348
Orientam(orig):. . . . . 349
Orig. formato div.:. . . . . 349
Densità:. . . . . 349
Rimuovi sfondo:. . . . . 349
Rimuovi ombra:. . . . . 349
Rim. segni for.:. . . . . 349
Salta pagine vuote:. . . . . 349
Scans contin.(ADF):. . . . . 350
Archiviazione file:. . . . . 350

Cancella rosso:. . . . . .350
Oggetto:. . . . . .350
Dim max allegati:. . . . . .350
Nome file:. . . . . 350
Crittografia e-mail:. . . . . .350
Firma digitale:. . . . . 350
Nome file:. . . . . 351
Password file:. . . . . .351
Nome utente:. . . . . .351

## *Uso del fax (solo stampanti con funzioni fax)*

Prima di utilizzare le funzioni del fax. . . . . .353
Panoramica delle funzioni fax della stampante. . . .353
Funzione: invio di fax. . . . . .353
Funzione: ricezione di fax. . . . . .354
Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . . 356
Funzioni: Report fax vari. . . . . 356
Funzione: Stato o registri dei lavori fax. . . . . 357
Funzione: Casella Fax. . . . . .357
Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax. . . . . .358
Funzioni: altre funzioni utili. . . . . 358
Invio di fax tramite la stampante. . . . . .359
Selezionare i destinatari. . . . . 360
Modalità varie di invio fax. . . . . 361
Ricezione di fax sulla stampante. . . . . 368
Ricezione di fax in arrivo. . . . . 368
Ricezione di fax effettuando una chiamata. . . . .369
Salvataggio e inoltro di fax ricevuti. . . . . 371
Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante. . . . . 372
Opzioni di menu per il fax. . . . . 373
Inserisci direttamente. . . . . .373
Frequente. . . . . 373
Destinatario. . . . . .374
Impostazioni fax. . . . . 375
Menu. . . . . .377
Opzioni di menu per Casella Fax. . . . . .379
P.arrivo/ PostaRiserv. . . . . 379
Documenti archiviati:. . . . . .383
Invio poll./ Bacheca. . . . . 386
Controllo dello stato o dei log dei lavori fax. . . . . .393
Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati). . . 393
Verifica dei lavori fax in corso. . . . . .394
Verifica della cronologia dei lavori fax. . . . . .395
Ristampa dei documenti ricevuti. . . . . .395
Invio di fax da un computer. . . . . 395
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows). . . . . .396
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS). . . . . .399
Ricezione di fax su un computer. . . . . 400
Verifica di nuovi fax (Windows). . . . . 401
Verifica di nuovi fax (Mac OS). . . . . 402
Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer. . . . . 402
Fax G3 di espansione (opzionale). . . . . 403
Scheda fax (Super G3/G3 Multi Fax Board). . . . 403
Invio di fax tramite la stampante con schede fax opzionali. . . . . 403
Invio di fax da un computer utilizzando una scheda fax opzionale. . . . . .404
Controllo dello stato delle linee (quando le schede fax opzionali sono installate). . . . . 405
Funzione IP Fax (opzionale). . . . . 405
Funzionalità del fax IP. . . . . 405
Invio di fax IP tramite la stampante. . . . . .405
Controllo della linea di trasmissione fax. . . . . 406

## *Uso dell'archivio*

Panoramica della funzione di archiviazione. . . . . 408
Informazioni sull'archivio. . . . . .408
Tipi di cartelle. . . . . 409
Guida alla schermata delle cartelle. . . . . .409
Creazione di cartelle. . . . . .410
Salvataggio di file in archivio. . . . . .411
Salvataggio nello spazio di archiviazione dei dati originali da copiare. . . . . 411
Salvataggio di dati su un dispositivo di memoria in uno spazio di archiviazione. . . . . .411
Salvataggio di documenti da un computer a un archivio (Windows). . . . . .412
Salvataggio di documenti da un computer a un archivio (Mac OS). . . . . .413
Uso dei file dell'archivio. . . . . 414
Stampa di dati da archivio. . . . . .414
Stampa da memoria creando un opuscolo o ordinando. . . . . 414
Salvataggio di dati di un archivio su un dispositivo di memoria. . . . . .418
Invio dei file di un archivio via e-mail. . . . . 419
Salvare i file presenti in archivio in una cartella di rete o su servizi cloud (backup). . . . . 419
Opzioni di menu per la stampa o il salvataggio. .420

Utilizzo dei dati salvati in archivio con Web Config. . . . . 427
Gestione di cartelle e file. . . . . 428
Ricerca di cartelle e file. . . . . 428
Eliminazione di file archiviati nella cartella. . . . 428
Modifica della durata di archiviazione o impostazione a non cancellazione. . . . . 428
Eliminazione di cartelle. . . . . 428
Limitazione delle operazioni sulle cartelle condivise. . . . . 429

## *Stampa mediante impostazioni salvate (set di stampa)*

Copia mediante gruppi salvati. . . . . 431
Salvataggio dei gruppi per la copia. . . . . 431
Copia mediante gruppi salvati. . . . . 432
Modifica dei gruppi per la copia salvati nella stampante. . . . . 432
Eliminazione dei gruppi per la copia salvati nella stampante. . . . . 433
Stampa mediante gruppi salvati (archivio). . . . . 433
Salvataggio dei gruppi per l'archiviazione. . . . . 433
Stampa mediante gruppi salvati (archivio). . . . . 434
Modifica dei gruppi per l'archiviazione salvati nella stampante. . . . . 435
Eliminazione dei gruppi per l'archiviazione salvati nella stampante. . . . . 435
Stampa mediante gruppi salvati (computer) (solo Windows). . . . . 435
Salvataggio di un gruppo per la stampa da un computer. . . . . 436
Stampa mediante gruppi salvati (computer). . . . 436
Modifica dei gruppi salvati nel driver della stampante. . . . . 437
Eliminazione dei gruppi salvati nel driver della stampante. . . . . 437

## *Manutenzione della stampante*

Verifica stato dei materiali di consumo. . . . . 439
Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax. . . . . 439
Controllo degli ugelli ostruiti. . . . . 439
Esecuzione di Pulizia automatica. . . . . 441
Evitare l'ostruzione degli ugelli. . . . . 441
Pulizia del Vetro dello scanner. . . . . 441
Pulizia dell'ADF. . . . . 443

## *In queste situazioni*

Quando il disco del software non è disponibile. . . . 448
Quando si sostituisce un computer. . . . . 448
Installare o disinstallare le applicazioni separatamente. . . . . 448
Installazione delle applicazioni separatamente. . 448
Installazione di un driver della stampante PostScript. . . . . 451
Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS). . . . . 452
Disinstallazione di applicazioni. . . . . 452
Creazione di impostazioni per la connessione al computer. . . . . 454
Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete). . . 454
Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct). . . . . 455
Informazioni su Wi-Fi Direct. . . . . 455
Collegamento a un iPhone, iPad o iPod touch tramite Wi-Fi Direct. . . . . 455
Connessione a dispositivi Android che utilizzano Wi-Fi Direct. . . . . 457
Connessione a Wi-Fi Direct inserendo SSID e password. . . . . 458
Connessione a un computer tramite Wi-Fi Direct. . . . . 460
Modifica della connessione da Wi-Fi a USB. . . . . 462
Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata. . . . . 462
Accesso alla stampante dal pannello di controllo. . . . . 463
Accedere alla stampante da un computer. . . . . 464
Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows). . . . . 464
Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso. . . . . 465
Spostamento e trasporto della stampante. . . . . 465
Utilizzo della pinzatrice manuale. . . . . 466

## *Risoluzione dei problemi*

Risoluzione dei problemi. . . . . 469
Verificare lo stato di errore della stampante.. . . 469
Verificare la connessione della stampante.. . . . . 469
Verificare le impostazioni di stampa.. . . . . 470
Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax. . . . . 471
L'applicazione o il driver della stampante non funzionano correttamente. . . . . 471
La stampante non può essere connessa tramite USB. . . . . 475
Impossibile effettuare copie. . . . . 476
Impossibile inviare o ricevere fax. . . . . 476

Problemi di alimentazione o espulsione della carta. . . . . 483
La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa. . . . . 490
Qualità di stampa mediocre. . . . . 490
Scarsa qualità di copia. . . . . 496
Problemi nelle immagini acquisite. . . . . .502
La qualità del fax inviato è scarsa. . . . . .505
Qualità dei fax ricevuti mediocre. . . . . .507
Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD. . . . . .508
Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD. . . . . .508
Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato 509
Carta inceppata. . . . . 517
La carta o le graffette si inceppano nel finisher di pinzatura. . . . . .517
Evitare un inceppamento carta. . . . . 518
Punto di accesso. . . . . .519
È necessario sostituire i materiali di consumo e le parti di manutenzione. . . . . .520
È necessario sostituire le cartucce di inchiostro. 520
È necessario sostituire il contenitore di manutenzione. . . . . 522
Blocco del coperchio anteriore. . . . . 523
È necessario sostituire i rulli di prelievo. . . . . .524
È necessario sostituire la cartuccia di graffette. . 525
Impossibile utilizzare la stampante come previsto. .526
La stampante non si accende/spegne. . . . . .526
Le operazioni sono lente. . . . . .527
Lo schermo LCD si scurisce. . . . . 528
Il touchscreen non risponde ai comandi. . . . . 528
Impossibile operare tramite il pannello di controllo. . . . . 528
Viene visualizzato “x” sullo schermo quando non è più possibile selezionare foto. . . . . 529
La stampa è sospesa. . . . . 529
Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria. . . . . 529
Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria. . . . . 529
Funzionamento troppo rumoroso. . . . . .530
Data e ora errate. . . . . .530
Il certificato root deve essere aggiornato. . . . . 530
Il menu Impostazioni di stampa non viene visualizzato (Mac OS). . . . . .530
Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante. . . . . 531
Il numero di fax del mittente non viene visualizzato. . . . . 531
Il numero di fax del mittente mostrato nei fax ricevuti è errato. . . . . 531
Non è possibile effettuare chiamate con il telefono connesso. . . . . .531
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali. . . . . 531
Sono stati ricevuti molti fax indesiderati. . . . . 532
Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione. . . . . 532
Impossibile risolvere problemi di stampa o copia. . . . . .532

## *Informazioni sul prodotto*

Informazioni sulla carta. . . . . 535
Carta disponibile e capacità. . . . . 535
Informazioni su prodotti di consumo. . . . . 541
Codici delle cartucce di inchiostro. . . . . .541
Codice del contenitore di manutenzione. . . . . 542
Codici rulli di prelievo. . . . . 542
Codici delle cartucce di punti. . . . . 543
Informazioni sugli elementi opzionali. . . . . 543
Codici degli elementi opzionali. . . . . .543
Informazioni sul software. . . . . .545
Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Windows). . . . . 545
Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Mac OS). . . . . 547
Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Windows). . . . . 548
Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Mac OS). . . . . 549
Applicazione che può stampare in linguaggio PCL (driver della stampante PCL). . . . . .549
Applicazione per la scansione di documenti(Document Capture Pro). . . . . 550
Applicazione per il controllo dello scanner (Epson Scan 2). . . . . .551
Applicazione per configurare le operazioni fax e l’invio di fax (FAX Utility). . . . . .551
Applicazione per l’invio di fax (driver PC-FAX) 552
Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config). . . . . 553
Applicazione per l’aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater). . . . . .555
Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin). . . . . .556
Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin). . . . . 556
Elenco menu impostazioni. . . . . 557

Impostazioni generali. . . . . 557
Conteggio stampe. . . . . 603
Stato alimentazione. . . . . 603
Manutenzione. . . . . 604
Lingua/Language. . . . . 604
Stato della stampante/Stampa. . . . . 604
Gestione Contatti. . . . . 605
Impostazioni utente. . . . . 606
Sistema autenticazione. . . . . 607
Specifiche dei prodotti. . . . . 607
Specifiche della stampante. . . . . 607
Specifiche dello scanner. . . . . 608
Specifiche ADF. . . . . 609
Specifiche fax (solo stampanti con funzionalità fax). . . . . 609
Utilizzo della porta per la stampante. . . . . 610
Specifiche dell'interfaccia. . . . . 612
Specifiche di rete. . . . . 613
Compatibilità con PostScript di livello 3. . . . . 616
Servizi di terze parti supportati. . . . . 617
Specifiche dei dispositivi di memoria. . . . . 617
Specifiche per i dati supportati. . . . . 617
Dimensioni. . . . . 618
Specifiche elettriche. . . . . 618
Specifiche ambientali. . . . . 620
Luogo di installazione. . . . . 620
Requisiti di sistema. . . . . 625
Specifiche carattere. . . . . 625
Specifiche di archiviazione. . . . . 640
Specifiche opzionali. . . . . 640
Specifiche del finisher per pinzatura. . . . . 640
Specifiche del finisher interno. . . . . 644
Specifiche della scheda multi fax super G3/G3. . 645
Specifiche 10/100/1000 Base-T, Ethernet. . . . . 645
Specifiche del vassoio interno. . . . . 645
Specifiche del vassoio ad alta capacità. . . . . 646
Specifiche del cassetto doppio opzionale. . . . . 646
Specifiche dell'interfaccia LAN wireless. . . . . 646
Specifiche dell'HDD. . . . . 648
Informazioni normative. . . . . 648
Standard e approvazioni. . . . . 648
Angelo azzurro tedesco. . . . . 649
Limitazioni sulla copia. . . . . 649

## *Informazioni amministratore*

Gestione della stampante. . . . . 652
Verifica delle informazioni per una stampante remota. . . . . 652
Gestione della connessione di rete. . . . . 652
Configurazione delle notifiche via e-mail al verificarsi di eventi. . . . . 657
Configurazione del pannello di controllo. . . . . 659
Controllo del funzionamento del pannello. . . . . 661
Impostazioni di risparmio energetico durante l'inattività. . . . . 663
Configurazione del suono. . . . . 664
Impostazioni per cancellare i dati dell'HDD. . . . 665
Esecuzione del backup e importazione delle impostazioni della stampante. . . . . 666
Aggiornamento del firmware. . . . . 668
Sincronizzazione di data e ora con il time server. . . . . 670
Cancellazione dei dati della memoria interna. . . 671
Gestione dei contatti. . . . . 671
Verifica dell'alimentazione alla stampante tramite Web Config. . . . . 672
Ripristino delle impostazioni predefinite. . . . . 672
Modifica del layout della schermata principale. . 673
Impostazioni di sicurezza del prodotto. . . . . 673
Limitazione delle funzioni disponibili. . . . . 673
Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna. . . . . 677
Regolazione delle impostazioni per la crittografia della password. . . . . 678
Utilizzo della funzione Log di controllo. . . . . 679
Impostazione di un criterio password. . . . . 680
Limitazione dell'accesso dalle applicazioni. . . . 681
Limitare le operazioni sui file da PDL. . . . . 681
Modifica della password di amministratore tramite Web Config. . . . . 682
Abilitazione di Verifica programma all'avvio. . . 683
Configurazione delle restrizioni di dominio. . . . 683
Impostazioni di sicurezza di rete. . . . . 684
Controllo tramite protocolli. . . . . 684
Uso di un certificato digitale. . . . . 689
Comunicazione SSL/TLS con la stampante. . . . 697
Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering. . . . . 699
Connessione della stampante a una rete IEEE802.1X. . . . . 711
Impostazioni S/MIME. . . . . 714
Problemi di sicurezza di rete. . . . . 718
Utilizzo di Epson Open Platform. . . . . 724
Panoramica di Epson Open Platform. . . . . 724
Configurazione di un Epson Open Platform. . . 724
Validazione di Epson Open Platform. . . . . 725
Informazioni su Epson Remote Services. . . . . 726

## *Informazioni di assistenza*


Sito Web di supporto. . . . . 728
Come contattare l'assistenza Epson. . . . . 728
Prima di contattare Epson. . . . . .728
Assistenza utenti — Europa. . . . . 728
Assistenza utenti - Taiwan. . . . . .729
Assistenza utenti - Australia. . . . . 729
Assistenza utenti - Nuova Zelanda. . . . . .730
Assistenza utenti - Singapore. . . . . .730
Assistenza utenti — Thailandia. . . . . 731
Assistenza utenti - Vietnam. . . . . .731
Assistenza utenti — Indonesia. . . . . .731
Assistenza utenti - Hong Kong. . . . . 732
Assistenza utenti - Malaysia. . . . . 732
Assistenza utenti - India. . . . . 733
Assistenza utenti - Filippine. . . . . 733

# Guida a questo manuale

Introduzione ai manuali. . . . . 11

Ricerca di informazioni. . . . . 11

Stampa di una selezione di pagine. . . . . 12

Informazioni sul manuale. . . . . 12

Marchi. . . . . 14

Copyright. . . . . 16

# Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

### Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)

Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.

### Istruzioni sintetiche da affiggere (manuale digitale)

Fornisce una scheda informativa che descrive le procedure relative alle funzioni utilizzate di frequente. Poiché è stampabile in formato poster, può essere affissa su una parete vicino alla stampante per consultazione rapida.

### Guida utente (manuale digitale)

Il presente manuale. Disponibile in formato PDF e manuale sul web. Fornisce informazioni e istruzioni dettagliate sull'uso della stampante e la risoluzione dei problemi.

### Informazioni sui manuali più recenti

❏ Manuale cartaceo

Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo http://www.epson.eu/support o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo http://support.epson.net/.

❏ Manuale digitale

Visitare il seguente sito, inserire il nome del prodotto e quindi accedere a **Supporto**.

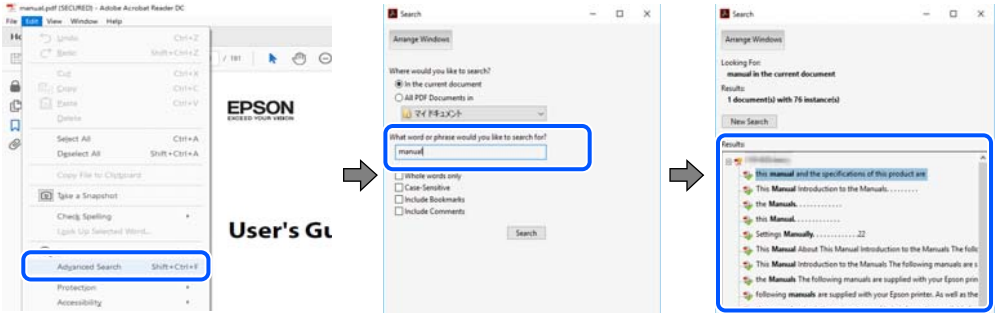
https://epson.sn

# Ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di passare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Acrobat Reader DC sul computer in uso.

### Ricerca per parole chiave

Fare clic su **Modifica** > **Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.

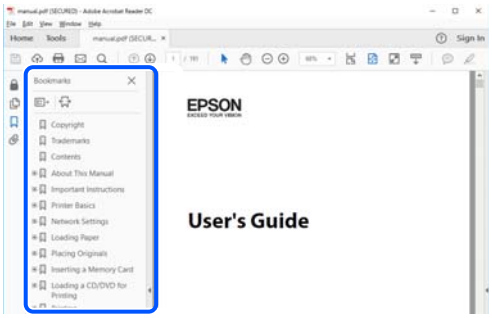


### Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + o > per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

❏ Windows: tenere premuto **Alt**, quindi premere ←.

❏ Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.




# Stampa di una selezione di pagine

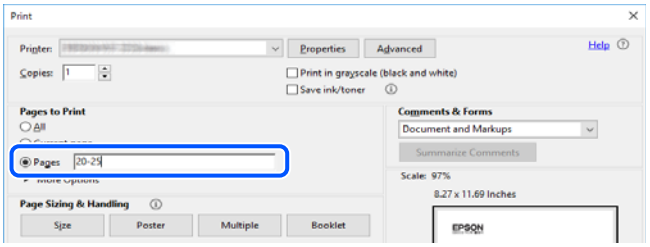
È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine** in **Intervallo pagine**.

❏ Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.

Esempio: 20-25

❏ Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.

Esempio: 5, 10, 15




# Informazioni sul manuale

Questa sezione illustra il significato di segni e simboli, note sulle descrizioni e informazioni di riferimento di sistemi operativi utilizzati in questo manuale.

## Simboli e indicazioni

> ⚠ ***Attenzione:***
>
> *Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare lesioni personali.*

> ***Importante:***
> *Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.*

***Nota:***
*Fornisce informazioni complementari e di riferimento.*

**Informazioni correlate**

➡ Collegamenti alle sezioni correlate.

Fornisce Manuali di filmati sul Web delle istruzioni operative. Consultare il collegamento relativo qui sotto.

Le icone seguenti descrivono la disponibilità delle voci nei menu del pannello di controllo della stampante.


Voci che sono limitate quando è abilitato il blocco amministratore.


Voci visualizzate quando l'opzione è installata.


Voci che sono disponibili quando è registrata la chiave di licenza.

# Note su schermate acquisite e illustrazioni

- ❏ Le schermate del driver della stampante provengono da Windows 10 o macOS High Sierra (10.13). Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.
- ❏ Le illustrazioni utilizzate nel presente manuale sono solo esempi. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.
- ❏ Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello in uso e delle impostazioni configurate.
- ❏ È possibile leggere il codice QR utilizzando l'app dedicata.

# Riferimenti per i sistemi operativi

**Windows**

Nel presente manuale, termini quali "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" e "Windows Server 2008" vengono utilizzati per i sistemi operativi indicati di seguito. Inoltre, il termine "Windows" viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7

- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

### Mac OS

In questo manuale, il termine “Mac OS” viene utilizzato per fare riferimento a Mac OS X 10.9.5 o versioni successive, nonché macOS 11 o versioni successive.

# Marchi

- ❏ EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Arcfour

  This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

  Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

  Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

  THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari.Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.
- Copyright © 2021 Kofax, Inc. All rights reserved.

# Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oooure (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

# Istruzioni importanti

Istruzioni importanti sulla sicurezza. . . . . .18

Protezione dei dati personali. . . . . 22

Smaltimento dei modelli di stampante europei. . . . . 22

# Istruzioni importanti sulla sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

http://support.epson.net/symbols

## Configurazione della stampante

- ❏ Non spostare la stampante autonomamente.
- ❏ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❏ Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- ❏ Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.
- ❏ Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- ❏ Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento dell'Unità ADF (Unità alimentatore automatico di documenti).
- ❏ Lasciare spazio sufficiente di fronte alla stampante e sui lati destro e sinistro per poter eseguire la stampa ed eventuali interventi di manutenzione.
- ❏ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza. Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con questo prodotto. L'utilizzo di altri cavi potrebbe causare un incendio o una scossa elettrica. Il cavo di alimentazione di questo prodotto può essere utilizzato solo con questo prodotto. L'utilizzo con altre apparecchiature potrebbe causare un incendio o una scossa elettrica.
- ❏ Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- ❏ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❏ Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- ❏ Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- ❏ Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- ❏ I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità.
- ❏ Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'amperaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- ❏ Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.

**Informazioni correlate**

➡ "Luogo di installazione" a pagina 620

# Utilizzo della stampante

- ❏ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❏ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:

  Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❏ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❏ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❏ Evitare di toccare le componenti interne alla stampante, a meno che non sia richiesto in questa guida.
- ❏ Non toccare le aree indicate dalle etichette di avvertimento all'interno della stampante e degli elementi opzionali.
- ❏ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❏ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.
- ❏ Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- ❏ Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- ❏ Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- ❏ Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- ❏ Fare attenzione a non intrappolare le dita quando si aprono i coperchi, i vassoi o i cassetti o quando si eseguono operazioni all'interno della stampante.
- ❏ Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- ❏ Spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante ⏻. Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione finché la spia di alimentazione non smette di lampeggiare.
- ❏ Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- ❏ Non sedersi né appoggiarsi sulla stampante. Non poggiare oggetti pesanti sulla stampante.
- ❏ Durante l'utilizzo della stampante, verificare che i bulloni di regolazione siano bloccati.
- ❏ Quando i bulloni sono bloccati, non spostare la stampante.

# Gestione dei prodotti consumabili

- ❏ Se l'inchiostro o il liquido di manutenzione della casella di manutenzione vengono a contatto con l'utente, adottare le seguenti azioni:
  - ❏ Se l'inchiostro o il liquido dovessero venire a contatto con la pelle, lavare immediatamente l'area interessata con acqua e sapone.
  - ❏ Se l'inchiostro o il liquido dovessero penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. La mancata osservanza di questa precauzione potrebbe arrossare gli occhi o provocare una lieve infiammazione. Se il problema persiste, rivolgersi immediatamente a un medico.
  - ❏ Se l'inchiostro o il liquido penetrano in bocca, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❏ Non smontare le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro o il liquidi di manutenzione vengano a contatto con gli occhi o con la pelle.
- ❏ Non agitare eccessivamente le cartucce, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❏ Tenere le cartucce di inchiostro e la tanica di manutenzione fuori dalla portata dei bambini.
- ❏ Non far scorrere i bordi della carta sulla pelle, poiché potrebbero essere taglienti.

#### Informazioni correlate

➡ "Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro" a pagina 520
➡ "Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione" a pagina 522

# Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

- ❏ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❏ Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❏ La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- ❏ Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- ❏ Non eseguire alcun tipo di operazione con oggetti appuntiti, ad esempio penne a sfera, matite e così via.
- ❏ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

# Istruzioni e avvertenze sulla connessione a internet

Non connettere direttamente a internet questo prodotto. Connetterlo in una rete protetta da router o firewall.

# Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless

- ❏ Le onde radio di questa stampante possono interferire in modo negativo con il funzionamento di apparecchiature mediche elettroniche con conseguente rischio di funzionamenti difettosi.Quando si utilizza questa stampante all'interno di strutture mediche o accanto ad attrezzature mediche, seguire le indicazioni del personale autorizzato responsabile della struttura e attenersi a ogni avviso e indicazione riportata sull'attrezzatura medica.
- ❏ Le onde radio di questa stampante possono influire negativamente sul funzionamento di dispositivi a controllo automatico quali le porte a scorrimento automatico o gli allarmi antincendio con conseguente rischio di incidenti dovuti a malfunzionamento.Quando si utilizza questa stampante accanto a dispositivi a controllo automatico, attenersi a ogni avviso e indicazione di tali dispositivi.

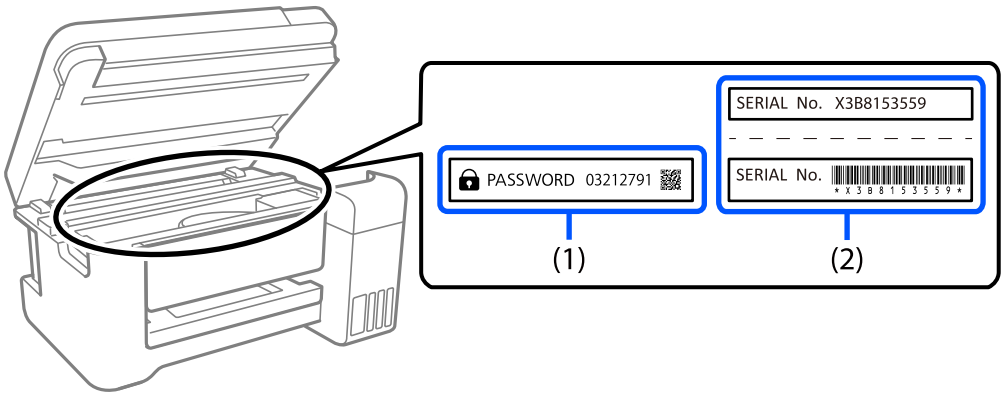
# Note sulla password di amministratore

Questa stampante consente di impostare una password di amministratore per impedire l'accesso non autorizzato o modifiche alle impostazioni del dispositivo e alle impostazioni di rete memorizzate nel prodotto durante la connessione a una rete.

## Valore predefinito della password di amministratore

Il valore predefinito della password di amministratore è stampato sull'etichetta del prodotto stesso, come quella mostrata. La posizione in cui è applicata l'etichetta dipende dal prodotto, ad esempio il lato in cui è aperto il coperchio, la parte posteriore o la parte inferiore.

L'illustrazione di seguito è un esempio della posizione di applicazione dell'etichetta sul lato della stampante in cui si apre il coperchio.




Se sono applicate entrambe le etichette (1) e (2), il valore accanto a PASSWORD scritto sull'etichetta in (1) è il valore predefinito. In questo esempio, il valore predefinito è 03212791.

Se è applicata solo l'etichetta (2), il numero di serie stampato sull'etichetta in (2) è il valore predefinito. In questo esempio, il valore predefinito è X3B8153559.

## Cambio della password di amministratore

Può essere cambiata dal pannello di controllo della stampante e da Web Config. Quando si cambia la password, impostarla con almeno 8 caratteri e simboli alfanumerici a byte singolo.

#### Informazioni correlate

➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 54
➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 54

### Operazioni che richiedono l'immissione della password di amministratore

Se viene richiesto di immettere la password di amministratore durante l'esecuzione delle seguenti operazioni, immettere la password di amministratore impostata sulla stampante.

- ❏ Quando si aggiorna il firmware della stampante da un computer o dispositivo smart
- ❏ Quando si accede alle impostazioni avanzate di Web Config
- ❏ Quando si esegue l'impostazione utilizzando un'applicazione, come Fax Utility, in grado di modificare le impostazioni della stampante.
- ❏ Quando si seleziona un menu sul pannello di controllo della stampante che è stato bloccato dall'amministratore.

#### Informazioni correlate

➡ "Voci di destinazione di Impostazione blocco" a pagina 661

### Inizializzazione della password di amministratore

È possibile ripristinare la password di amministratore predefinita dal menu delle impostazioni dell'amministratore. Se si è dimenticata la password e non è possibile ripristinare le impostazioni predefinite, è necessario contattare l'assistenza Epson per richiedere assistenza.

#### Informazioni correlate

➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 54
➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 54
➡ "Informazioni di assistenza" a pagina 727

## Protezione dei dati personali

Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria (come le impostazioni di rete, i numeri di fax e i nomi dei destinatari sui modelli con funzionalità fax) selezionando i menu nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

- ❏ **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Cancella dati memoria interna** > **Font PDL/macro/area**
- ❏ **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Reimposta** > **Cancella tutti i dati e le impostazioni** > **Velocità elevata**, **Sovrascrivi**, or **Sovrascrittura tripla**

## Smaltimento dei modelli di stampante europei

Nella stampante è presente una batteria.

L'etichetta con il bidone barrato che si trova sul prodotto indica che questo prodotto e le batterie incorporate non devono essere smaltite come normali rifiuti domestici. Per evitare possibili danni all'ambiente o alla salute, separare questo prodotto e le sue batterie dagli altri rifiuti affinché possa essere riciclato in modo ecologicamente corretto. Per maggiori informazioni sulle strutture di raccolta disponibili, contattare l'ufficio governativo locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato questo prodotto. L'utilizzo dei simboli chimici Pb, Cd o Hg indica che questi metalli sono utilizzati nella batteria.

Queste informazioni valgono solo per i clienti nell'Unione europea, conformemente alla direttiva 2006/66/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 6 settembre 2006 relativa a pile e accumulatori e ai rifiuti di pile e accumulatori che abroga la direttiva 91/157/CEE e la legislazione trasponendola e implementandola nei vari sistemi legali nazionali e per i clienti nei paesi dell'area EMEA (Europa, Medio Oriente e Africa) dove hanno implementato regolamenti equivalenti.

Per gli altri paesi, contattare le ordinanze locali per indagare la possibilità di riciclare il prodotto.



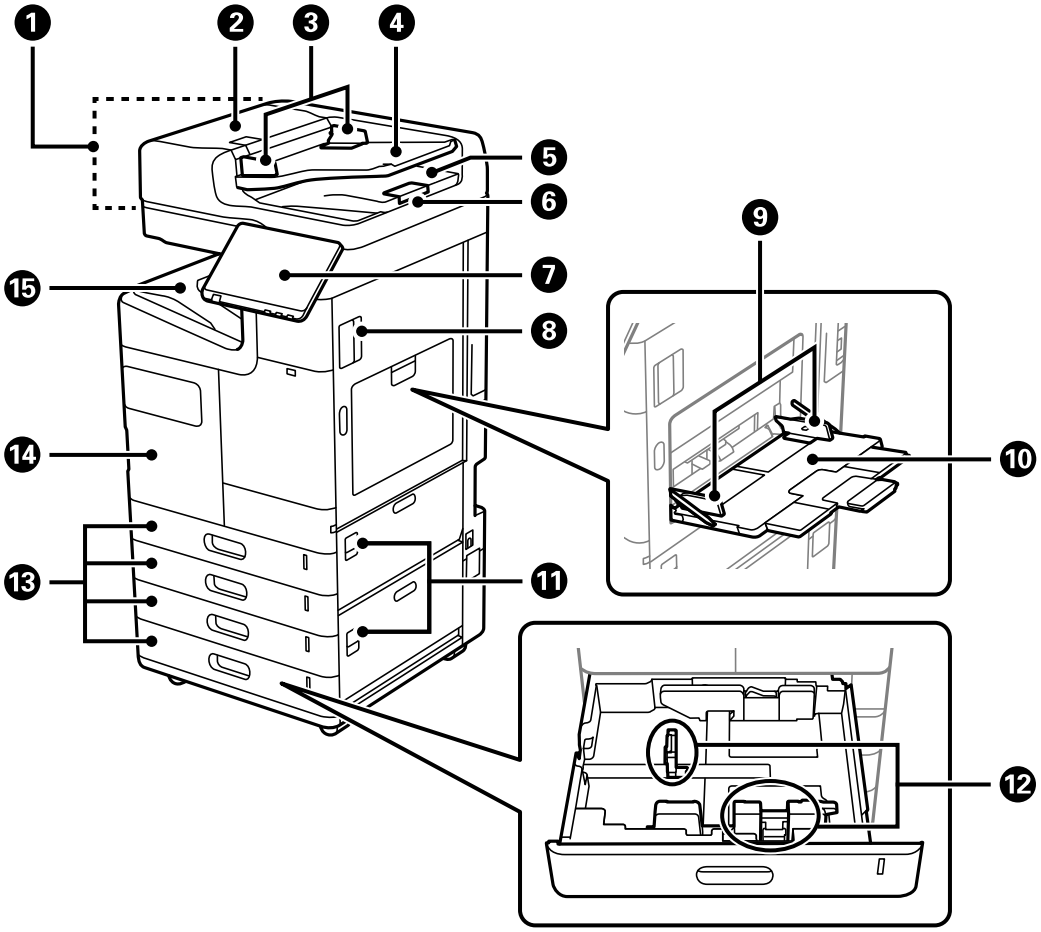
# Nomi e funzioni delle parti

Parte anteriore. . . . . 25

Retro. . . . . 27

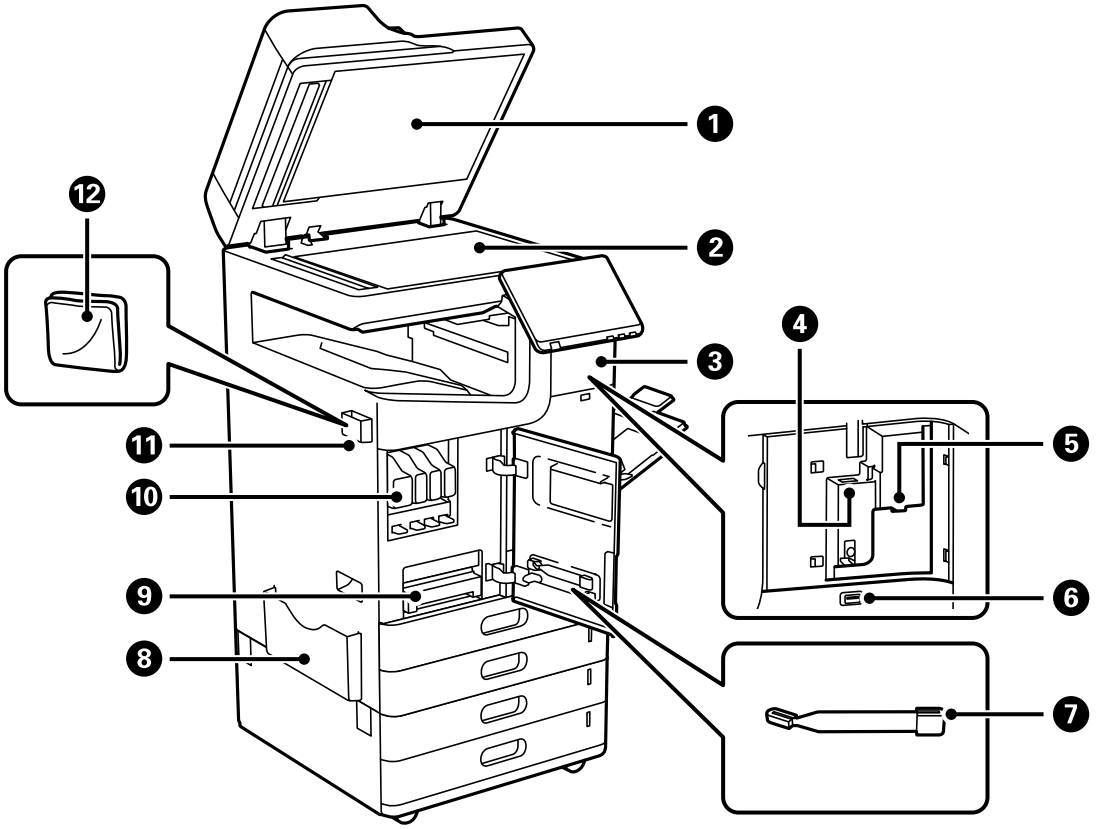
Opzioni. . . . . 28

# Parte anteriore




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | ADF (Alimentatore automatico di documenti) | Consente l'alimentazione automatica degli originali. |
| ❷ | Coperchio ADF (F) | Può essere aperto per rimuovere gli originali inceppati dall'ADF. |
| ❸ | Guida laterale dell'ADF | Consente l'alimentazione diretta degli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali. |
| ❹ | Vassoio di alimentazione dell'ADF | È possibile caricare più originali contemporaneamente. |
| ❺ | Vassoio di uscita dell'ADF | Trattiene gli originali espulsi dall'ADF. |
| ❻ | Fermo | Impedisce che gli originali espulsi fuoriescano dal vassoio di uscita ADF. |
| ❼ | Pannello di controllo | Consente di effettuare impostazioni e operazioni sulla stampante. Inoltre, consente di visualizzare lo stato della stampante. |
| ❽ | Coperchio (D1) | Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata. |
| ❾ | Guida laterale | Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa. |
| ❿ | Vassoio carta (B) | Consente di caricare la carta. È possibile caricare la maggior parte dei tipi di carta disponibili per questa stampante. |

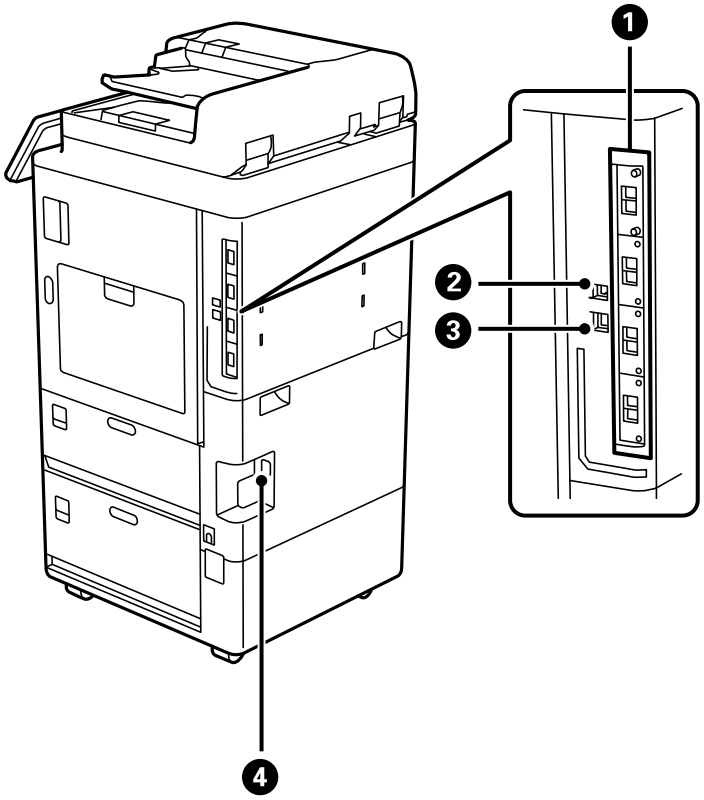
| | | |
|---|---|---|
| ⓫ | Coperchio (E, H) | Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata. |
| ⓬ | Guida laterale | Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa. |
| ⓭ | Cassetti carta 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4) | Consente di caricare la carta. C3 e C4 sono opzionali. |
| ⓮ | Coperchio anteriore (A) | Aprire quando si sostituisce la cartuccia d'inchiostro o la casella di manutenzione.<br>Inoltre è anche possibile estrarre la leva interna per bloccare il coperchio per evitare furti. |
| ⓯ | Vassoio faccia in giù (G) | Trattiene la carta espulsa. |




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | Coperchio documenti | Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione. |
| ❷ | Vetro dello scanner | Posizionare gli originali. È possibile posizionare originali che non vengono alimentati dall'ADF, come buste o libri spessi. |
| ❸ | Coperchio | Aprire quando si installano elementi opzionali. |
| ❹ | Porta dell'unità Wi-Fi | Installare l'Wireless LAN Interface-P1 opzionale per connettersi al Wi-Fi. |
| ❺ | Porta USB servizio | Collegare un dispositivo di autenticazione come un lettore di schede IC. |
| ❻ | Porta USB per interfaccia esterna | Collegare i dispositivi di memoria. |

| | | |
|---|---|---|
| ❼ | Bastoncino di pulizia | Utilizzarlo per pulire l'interno della stampante. |
| ❽ | Alloggiamento per documenti | Alloggia il manuale. È possibile fissarlo anche al retro. |
| ❾ | Contenitore di manutenzione | Raccoglie l'inchiostro di scarto scaricato durante la pulizia e la stampa. Inoltre contiene il liquido di manutenzione. |
| ❿ | Cartuccia di inchiostro | Installare tutte e quattro le cartucce d'inchiostro a colori. |
| ⓫ | Alloggiamento per il panno per la pulizia | Alloggia il panno per la pulizia. È possibile fissarlo anche al retro. |
| ⓬ | Panno per la pulizia | Usare per pulire la superficie di vetro dell'unità scanner e l'ADF. |

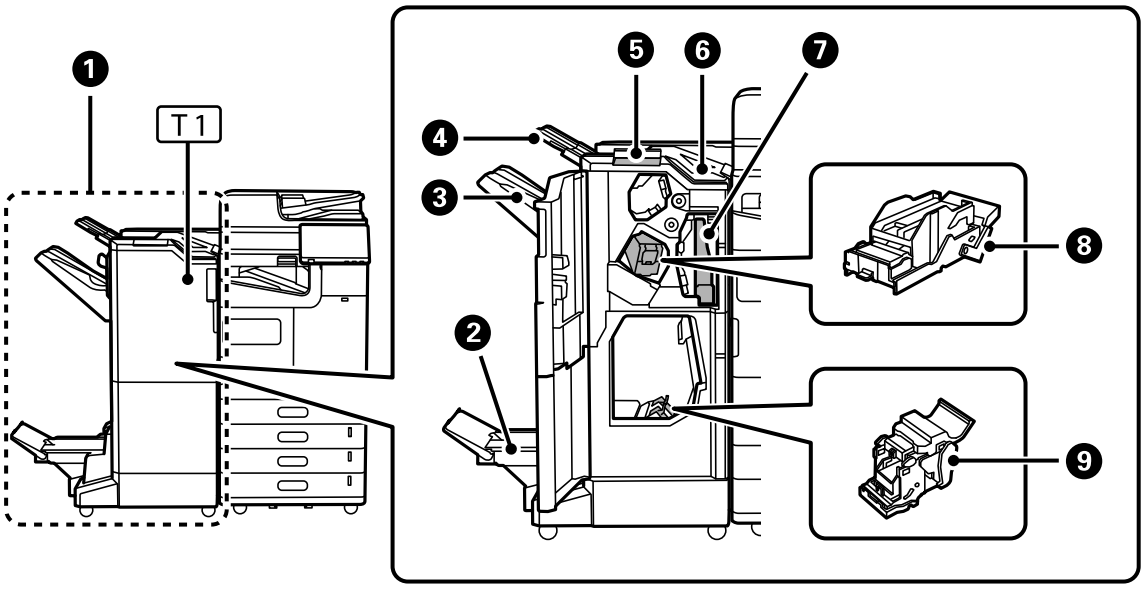
# Retro




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | Slot di interfaccia aggiuntivo | Può essere utilizzato quando si installano elementi opzionali. |
| ❷ | Porta USB | Consente il collegamento di un cavo USB. |
| ❸ | Porta LAN | Consente il collegamento di un cavo LAN. |
| ❹ | Ingresso CA | Consente il collegamento del cavo di alimentazione. |

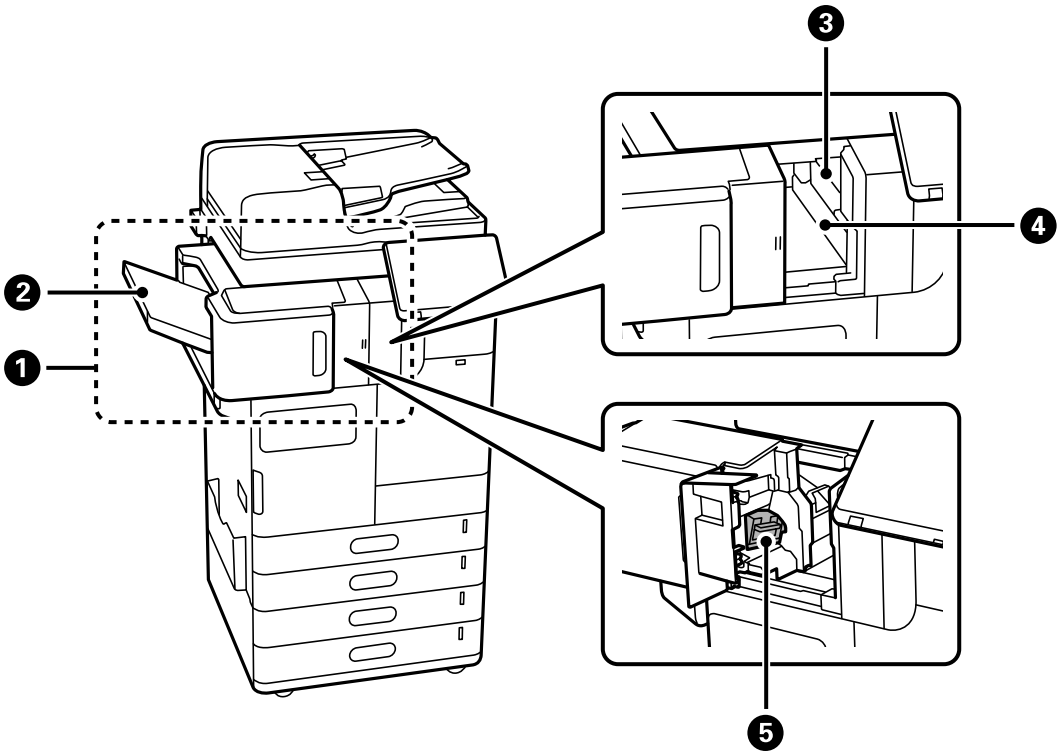
# Opzioni

### finisher per pinzatura-P1 (Staple Finisher-P1)



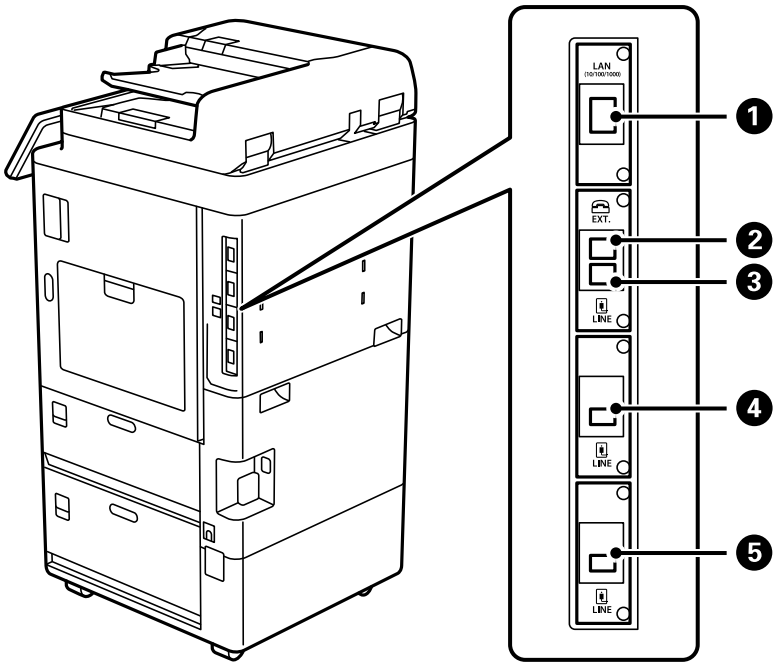

| | | |
|---|---|---|
| ❶ | finisher per pinzatura-P1 (Staple Finisher-P1) | Ordina e pinza la carta prima di espellerla.<br>Pratica fori tramite l'unità opzionale di perforazione. Eseguire la cucitura a sella e piegatura della carta utilizzando l'unità di pinzatura a sella opzionale. |
| ❷ | Vassoio libretti | Contiene i documenti piegati o pinzati a sella. |
| ❸ | Vassoio del finisher | Trattiene i documenti ordinati o pinzati. |
| ❹ | Vassoio di uscita | Trattiene la carta espulsa. È possibile specificare solo questo vassoio come destinazione di uscita per i fax ricevuti. |
| ❺ | Pannello operativo per pinzatura manuale | Utilizzarlo quando si pinza a mano. |
| ❻ | Vassoio di uscita superiore | Trattiene la carta espulsa. Non è possibile specificare questo vassoio come destinazione di uscita. La carta viene espulsa automaticamente qui in base a determinate condizioni. |
| ❼ | Contenitore degli scarti di perforazione | Raccoglie gli scarti dei fori praticati. |
| ❽ | Cartuccia di graffette | Per cucitura piatta. |
| ❾ | Cartuccia di graffette | Per cucitura a sella. |

### finisher interno-P1 (Inner finisher-P1)



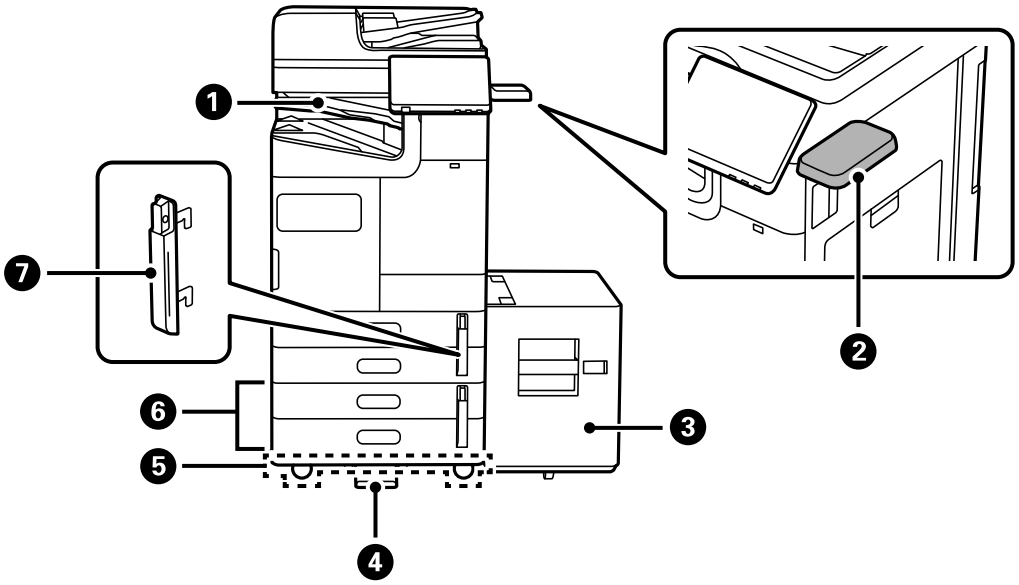

| | | |
|---|---|---|
| ❶ | finisher interno-P1 (Inner finisher-P1) | Ordina e pinza la carta prima di espellerla.<br>Pratica fori tramite l'unità opzionale di perforazione. |
| ❷ | Vassoio del finisher | Trattiene i documenti ordinati o pinzati. |
| ❸ | Unità di perforazione | Fori perforati per la fascicolazione. |
| ❹ | Vassoio degli scarti di perforazione | Raccoglie gli scarti dei fori praticati. |
| ❺ | Cartuccia di graffette | Per cucitura piatta. |

### Scheda dell'interfaccia estesa




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | Porta LAN | È possibile utilizzare due linee LAN cablate installando la scheda Ethernet opzionale. |
| ❷ | Porta EXT | Consente il collegamento di telefoni esterni. |
| ❸ | Porta LINE1 | È possibile aggiungere fino a 3 linee. È possibile utilizzarla come un fax o come un fax di rete per inviare e ricevere documenti sul computer. Inoltre, è possibile connettersi a linee telefoniche multiple aggiungendo una scheda fax. Ciò consente di inviare a più destinazioni in breve tempo, o di dedicare una linea alla ricezione di fax riducendo così il tempo in cui non è possibile ricevere chiamate. *<br>*: Non sono disponibili telefoni esterni. |
| ❹ | Porta LINE2 | |
| ❺ | Porta LINE3 | |

### Altri elementi opzionali




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | Vassoio interno-P1 (Inner Tray-P1) | È possibile specificare solo questo vassoio come destinazione di uscita per i fax ricevuti. |
| ❷ | Tabella dispositivo di autenticazione-P1 (Authentication Device Table-P1) | Consente di collegare un dispositivo di autenticazione supportato dalla stampante. È quindi possibile accedere alla stampante appoggiando una scheda per l'autenticazione sopra la stampante. |
| ❸ | Vassoio a grande capacità-P1 (High Capacity Tray-P1) | Consente di caricare una grande quantità di carta. |
| ❹ | Stabilizzatore-P1 (Stabiliser-P1) | Sostiene la stampante per evitare che si ribalti.<br>Gli stabilizzatori devono normalmente essere fissati a quattro punti. Se si installa l'unità di finitura con pinzatura opzionale o il vassoio ad alta capacità, gli stabilizzatori non possono essere fissati sul lato in cui è installato l'elemento opzionale.<br>Potrebbero non essere disponibili nel proprio paese o nella propria regione. |
| ❺ | Supporto con rotelle-P1 (Caster Table-P1) | Consente di spostare facilmente la stampante. |
| ❻ | Cassetto doppio opzionale-P1 (Optional Dual Cassette-P1) | Aggiunge i cassetti carta C3 e C4 alla stampante. |
| ❼ | Blocco del cassetto carta-P1 (Paper Cassette Lock-P1) | Quando l'amministratore desidera gestire l'uso della carta, collegarlo a due cassetti carta con un lucchetto per bloccare i cassetti. |

# Guida al pannello di controllo

Accensione e spegnimento. . . . . .33

Pannello di controllo. . . . . .33

Configurazione della schermata iniziale. . . . . 35

Configurazione della schermata del menu. . . . . 39

Configurazione della schermata Stato del lavoro. . . . . .40

Immissione di caratteri. . . . . 42

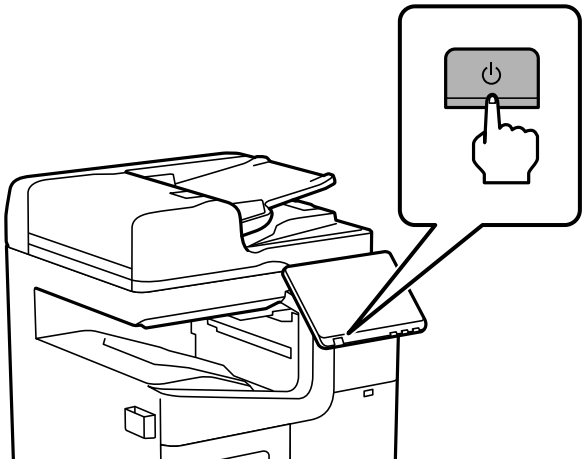
Visualizzazione schermo durante la stampa. . . . . .43

# Accensione e spegnimento

### Accensione

Premere il tasto di accensione sul pannello di controllo per accendere la stampante. Tenere premuto il tasto ⏻ finché non appare lo schermo LCD.

Al completamento dell'avvio, viene visualizzata la schermata iniziale.

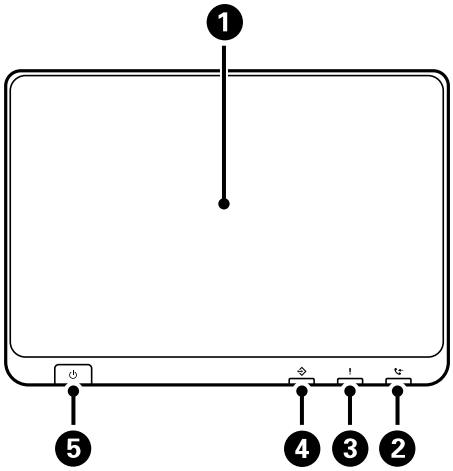


### Spegnimento

Premere il pulsante ⏻, quindi seguire le istruzioni a video per spegnere la stampante.

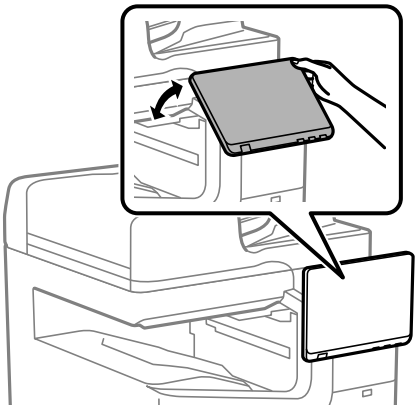
> ***Importante:***
>
> ❏ *Quando si scollega il cavo di alimentazione, attendere fino allo spegnimento della spia di alimentazione e dello schermo LCD.*

# Pannello di controllo



| | |
|---|---|
| ❶ | **Touchscreen**<br>Visualizza le voci di impostazione e i messaggi.<br>In caso di inattività per un determinato periodo di tempo, la stampante entra in modalità di riposo e il display si spegne. Toccare un punto qualsiasi del touchscreen per accendere il display. A seconda delle impostazioni correnti, quando viene premuto il pulsante di accensione la stampante viene riattivata dalla modalità di sospensione. |
| ❷ | **Spia di ricezione fax**<br>Si accende quando vengono ricevuti documenti non ancora elaborati. |
| ❸ | **Spia di errore**<br>Si accende o lampeggia quando si verifica un errore.<br>Visualizza l'errore sullo schermo. |
| ❹ | **Spia dati**<br>Lampeggia quando la stampante elabora dati e si accende quando sono presenti lavori in attesa di elaborazione. |
| ❺ | **Pulsante di accensione Spia di accensione** |

Il pannello di controllo è inclinabile.



# Configurazione della schermata iniziale




| | |
|---|---|
| 1 | **Titolo**<br>Indica la schermata corrente. |

| | | |
|---|---|---|
| ❷ | Visualizza informazioni su ciascuna voce. Le voci in grigio non sono disponibili. | |
| |  | Visualizza la schermata Stato stampante. |
| |  | Visualizza lo stato di connessione rete. Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.<br>"Guida all'icona di rete" a pagina 38 |
| |  | Visualizza la schermata **Impostazioni dispositivo audio**.<br>È possibile impostare **Mute** e **Modalità Silenziosa**. Da questa schermata è possibile accedere al menu **Suoni**. È inoltre possibile effettuare questa impostazione dal menu **Impostazioni**.<br>**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Suoni** |
| |  <br>  | Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione **Modalità Silenziosa**. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa. |
| |  | Indica che sulla stampante è impostata l'opzione **Mute**. |
| |  | Consente di impostare la stampante in modalità di attesa. Quando l'icona appare in grigio, la stampante non può entrare in modalità di riposo. |
| |  | Visualizza la schermata **Guida**. Dove è possibile consultare le soluzioni ai problemi. |
| |  | Indica che è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Selezionare l'icona per accedere alla stampante. È necessario selezionare un nome utente e immettere una password. Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante.<br>Quando viene visualizzato  , un utente con autorizzazione di accesso ha effettuato l'accesso. Selezionare l'icona per disconnettersi. |
| |  | Questa icona viene visualizzata quando è disponibile un aggiornamento del firmware.<br>Toccarla per aggiornare il firmware e migliorare le funzioni della stampante. Si consiglia di utilizzare la stampante con la versione più recente del firmware. |

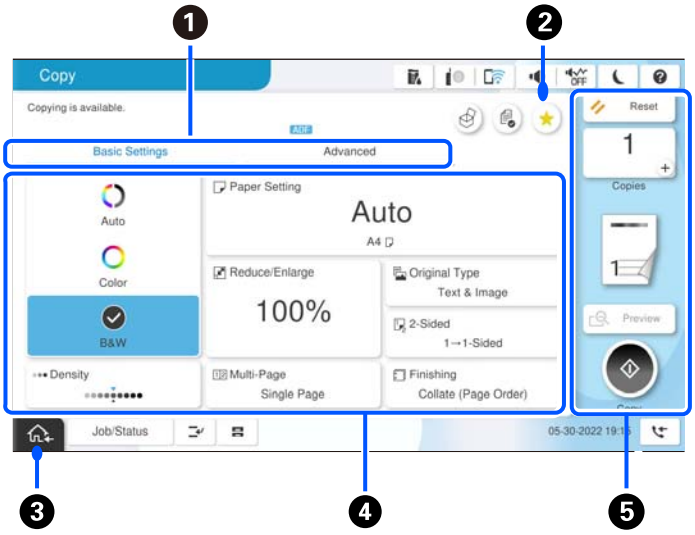
| | |
|---|---|
| ❸ | Visualizza ciascun menu.<br>È possibile modificare la posizione e l'ordine delle icone dei menu.<br>❏ Copia<br>Consente di copiare documenti.<br>❏ Scansione<br>Consente di scansionare documenti e salvarli in un dispositivo di memoria o su computer.<br>❏ Fax<br>Consente di inviare fax.<br>❏ Preimpostazioni<br>Consente di registrare come predefinite le impostazioni utilizzate di frequente per la copia, la scansione o l'invio di fax.<br>❏ Dispositivo di memoria<br>Consente di stampare dati JPEG, TIFF o PDF su un dispositivo di memoria come un'unità flash USB collegata alla stampante.<br>❏ Archiviazione<br>Consente di archiviare i dati nel disco rigido integrato nonché di visualizzarli, stamparli ed emetterli come file in qualunque momento.<br>❏ Casella Fax<br>Consente di archiviare documenti ricevuti, documenti da inviare o documenti per l'invio di fax tramite polling.<br>❏ Stampa da memoria interna<br>Consente di memorizzare temporaneamente i lavori inviati dal driver della stampante alla memoria della stampante prima della stampa. È possibile stampare un lavoro protetto da password e stampe di prova quando si stampano più copie.<br>❏ Chiamata rapida<br>Se è stato assegnato un destinatario registrato nell'elenco contatti a composizione rapida, è possibile inviare rapidamente dei fax a tale destinatario.<br>❏ Impostazioni<br>Consente di configurare impostazioni relative alla manutenzione, impostazioni della stampante e operazioni.<br>❏ Pulizia automatica<br>Visualizza i menu che aiuteranno a migliorare la qualità delle stampe, quali la ripetizione automatica di verifica ugelli e pulizia della testina.<br>❏ Funzionalità utili<br>Questa sezione presenta le funzionalità utili. |

| | | |
|---|---|---|
| ❹ | Visualizza lo stato dei lavori e della stampante. I contenuti del display variano a seconda dello stato della stampante. | |
| | Stato del lavoro | Visualizza i lavori in corso e quelli in attesa. Toccare per visualizzare il tipo di lavori, l'orario di ricezione, i nomi utente, ecc. in un elenco. Il numero visualizzato indica il numero di lavori in attesa. |
| |  | Interrompe il lavoro in corso e consente di interrompere un altro lavoro. Per riprendere un lavoro interrotto, premere nuovamente il pulsante. Non è possibile interrompere un lavoro dal computer. |
| |  | Visualizza la schermata **Impostazione carta**. È possibile configurare le impostazioni di formato e tipo di carta per ogni origine carta. |
| | Informazione relativa al lavoro interrotto, a un errore o un fax non letto e nome del lavoro | Visualizza lo stato della stampante, come lo stato Interrotta, lo stato Errore, il lavoro corrente e i fax non elaborati. |
| | Arresto | Mette in pausa o annulla il lavoro in fase di elaborazione. |
| | Orologio | Orologio |
| |  | Il numero visualizzato indica il numero di fax che non sono stati ancora letti, stampati o salvati. |
| ❺ | Consente di tornare alla schermata iniziale. | |

## Guida all'icona di rete

| | |
|---|---|
|  | La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) o a una rete wireless (Wi-Fi). |
|  | La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet). |
|  | La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi). |
|  | La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).<br>Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale. |
|  | La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). |
|  | La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). |

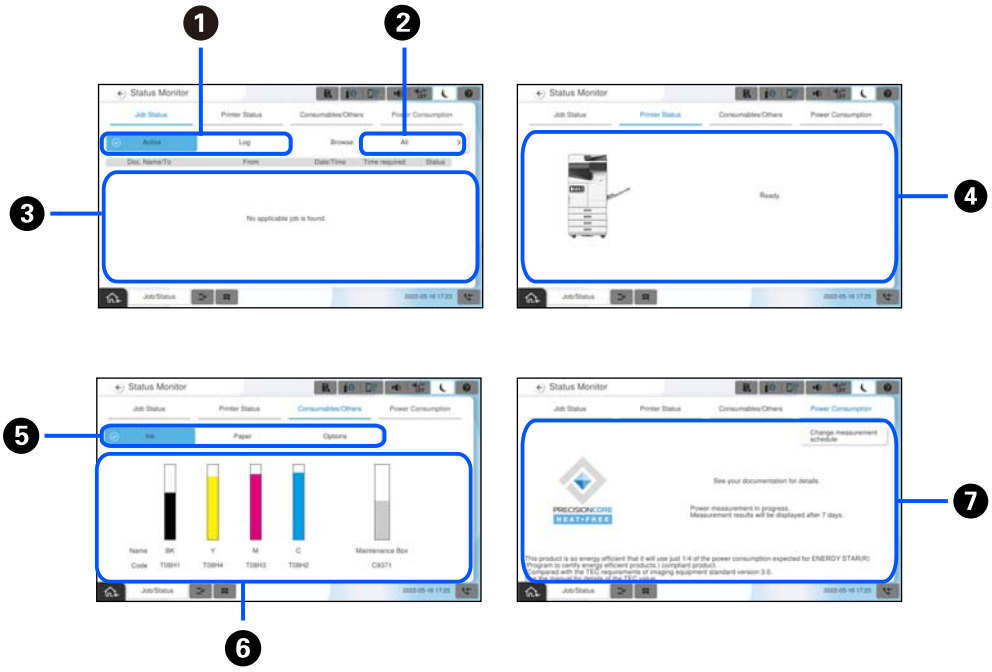
# Configurazione della schermata del menu




| | | |
|---|---|---|
| ❶ | Consente di scorrere l'elenco delle impostazioni utilizzando le schede. Nella scheda **Impostazioni base** sono visualizzati gli elementi utilizzati di frequente. La scheda **Avanzate** visualizza le altre voci che è possibile impostare in base alle esigenze. | |
| ❷ | Visualizza l'elenco preimpostato. È possibile registrare l'impostazione corrente come preimpostazione o caricare le preimpostazioni registrate. | |
| ❸ | Consente di tornare alla schermata precedente. | |
| ❹ | Visualizza l'elenco delle voci di impostazione. Quando viene visualizzato , è possibile visualizzare ulteriori informazioni selezionando l'icona. Effettuare le impostazioni selezionando la voce o aggiungendo un segno di spunta.<br>Dopo aver modificato una voce dal valore predefinito dell'utente o di fabbrica, viene visualizzato sull'elemento.<br> viene visualizzato quando l'impostazione è ecologica.<br>Le voci in grigio non sono disponibili. Selezionare la voce per verificare il motivo per cui non è disponibile.<br>In caso di problemi, sulla voce viene visualizzato . Selezionare l'icona per verificare come risolvere il problema. | |
| ❺ | Consente di avviare le operazioni utilizzando le impostazioni correnti. Gli elementi variano a seconda del menu. | |
| | Copie | Consente di visualizzare il tastierino a schermo consentendo di inserire il numero di copie. |
| | Reimposta | Toccare per annullare le modifiche effettuate e ripristinare le impostazioni originali. |
| | Anteprima | Consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della stampa, della copia, della scansione o dell'invio di fax. |
| | ◇ | Consente di avviare la stampa, la copia, la scansione o l'invio di fax. |

# Configurazione della schermata Stato del lavoro

Selezionare Stato del lavoro sul pannello di controllo per visualizzare il menu Stato del lavoro. È possibile controllare lo stato della stampante o dei lavori.




| | |
|---|---|
| ❶ | Consente di scorrere gli elenchi visualizzati. |
| ❷ | Filtrare i lavori per funzione. |
| ❸ | Quando si seleziona la modalità **Attivo**, appare l'elenco dei lavori in corso e in attesa di elaborazione.<br>Quando si seleziona **Log**, appare la cronologia lavori.<br>È possibile annullare i lavori o controllare il codice di errore visualizzato nella cronologia quando il lavoro non è stato eseguito. |
| ❹ | Consente di visualizzare tutti gli errori che si sono verificati nella stampante. Selezionare un errore dall'elenco per visualizzare il relativo messaggio di errore. |
| ❺ | Consente di scorrere gli elenchi visualizzati.<br>Quando si usa lo slot di interfaccia aggiuntivo, è possibile passare da una scheda all'altra per visualizzare lo stato dell'elemento opzionale. Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli. |
| ❻ | Indica i livelli di inchiostro approssimativi e la durata utile approssimativa del contenitore di manutenzione. |
| ❼ | Consente di visualizzare il consumo energetico stimato.<br>L'energia visualizzata è un valore indicativo per l'utilizzo generale e può variare a seconda dell'utilizzo del prodotto.<br>Questo valore viene calcolato utilizzando la seguente formula.<br><Quantità di energia necessaria per stampare su un foglio di carta * con questo prodotto> x <Numero di fogli stampati negli ultimi 7 giorni><br>Per maggiori informazioni sul consumo energetico del prodotto, consultare quanto segue. |

* I dati utilizzati per la stampa di un foglio di carta sono i dati di misurazione del valore TEC ISO / IEC10561 1999 motivo di prova A.

Informazioni sul consumo energetico di questo prodotto

Il valore TEC*1 di questo prodotto è pari circa 1/3 del valore standard*2 necessario per essere conforme al programma internazionale Energy Star.

*1 TEC è l'abbreviazione di Typical Electricity Consumption (consumo tipico di elettricità) ed è il consumo di energia (kWh) per una settimana standard (5 giorni di funzionamento ripetuto e di riposo/spegnimento + 2 giorni di riposo/spegnimento). Questo valore viene utilizzato come valore di riferimento per la conformità all'"International Energy Star Program".

*2 I valori standard per la conformità all'International Energy Star Program sono stabiliti in modo che il primo 25% dei prodotti con prestazioni di risparmio energetico eccellenti sia conforme a questo standard.

### Informazioni correlate

➡ "Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato" a pagina 509

➡ "Informazioni sugli elementi opzionali" a pagina 543

## Lavori riservati

È possibile riservare i lavori durante la copia o la stampa se non si sta usando l'ADF o il vetro dello scanner.

Non è necessario eseguire alcuna azione speciale per riservare i lavori. Se si seleziona ◈ durante il funzionamento normale, il lavoro viene eseguito subito dopo il completamento di quello attuale.

È possibile riservare fino a 150 dei seguenti tipi di lavoro, compreso il lavoro attuale.

❏ Stampa

❏ Copia

❏ Invio di fax

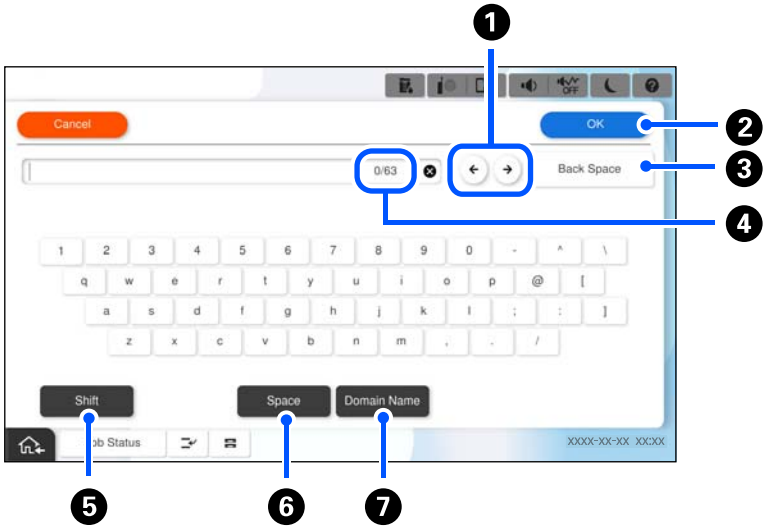
## Guida alle icone dei lavori

| | |
|---|---|
|  | Indica un lavoro di stampa generale. |
|  | Indica un lavoro di stampa di un rapporto, ad esempio la stampa di un rapporto fax. |
|  | Indica un lavoro di invio dati, ad esempio l'invio di dati di scansione. |
|  | Indica un lavoro di ricezione fax. |
|  | Indica un lavoro di invio fax. |
|  | Indica un lavoro di stampa di ricezione fax. |

| | |
|---|---|
|  | Indica un lavoro di salvataggio dati, ad esempio il salvataggio su una memoria fax esterna. |
|  | Indica un lavoro di invio e-mail, ad esempio la scansione su e-mail. |

# Immissione di caratteri

Durante la configurazione delle impostazioni di rete e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli utilizzando la tastiera a schermo.



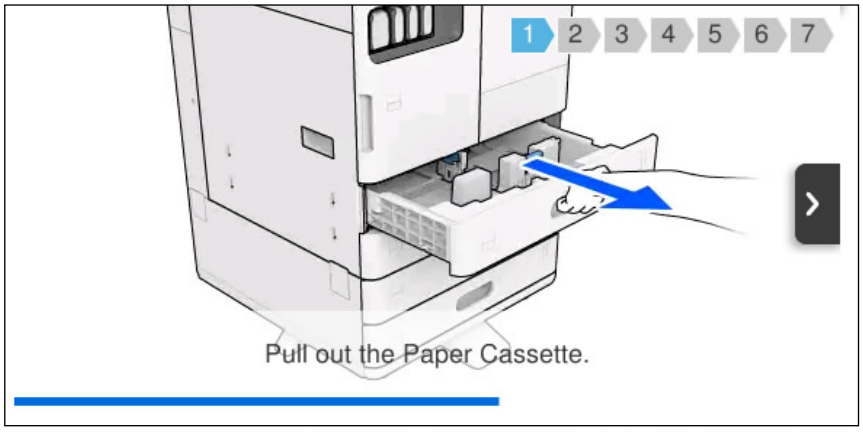

| | |
|---|---|
| ❶ | Consente di spostare il cursore in posizione di immissione. |
| ❷ | Immette un carattere. |
| ❸ | Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra. |
| ❹ | Indica il conteggio dei caratteri. |
| ❺ | Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa. |
| ❻ | Immette uno spazio. |
| ❼ | Immette indirizzi di dominio e-mail o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce. |

## Visualizzazione di animazioni

Lo schermo LCD può essere impostato per la visualizzazione di animazioni relative a istruzioni operative quali il caricamento della carta o la rimozione di carta inceppata.

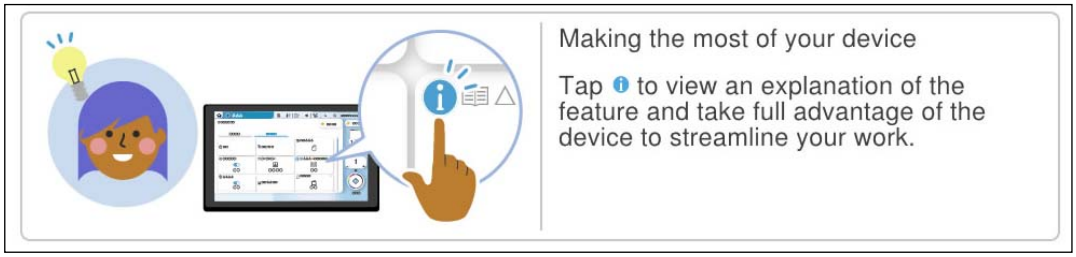
❏ Selezionare  : visualizza lo schermo di aiuto. Selezionare **Come fare per** e selezionare le voci che si desidera visualizzare.

❏ Selezionare **Come fare per** nella parte inferiore della schermata dell'operazione per visualizzare l'animazione sensibile al contesto.




# Visualizzazione schermo durante la stampa

È possibile visualizzare suggerimenti che verranno mostrati mentre si attende il completamento di un lavoro di stampa.




***Nota:***
*Gli elementi visualizzati durante l'attesa possono essere configurati dall'amministratore in Web Config.*

*Consultare le informazioni correlate qui sotto.*

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione del pannello di controllo" a pagina 659

# Preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali

Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali. . . . . 45

Installazione di elementi opzionali. . . . . 48

Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni. . . . . 54

Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo. . . . . 73

Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax. . . . . 118

Problemi durante la configurazione delle impostazioni. . . . . 156

# Riepilogo della preparazione della stampante e configurazione delle impostazioni iniziali

Questa sezione illustra le operazioni necessarie per connettere la stampante a una rete e utilizzarla come stampante condivisa.

Queste operazioni dovrebbero essere eseguite dall'amministratore della stampante.

### Informazioni correlate


➡ "Preparazione della stampante" a pagina 45
➡ "Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello" a pagina 55
➡ "Configurazione di una connessione di rete" a pagina 45
➡ "Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione" a pagina 46
➡ "Configurazione delle impostazioni della stampante" a pagina 46


## Preparazione della stampante

Durante la fase preparatoria, installare gli elementi opzionali o un dispositivo di autenticazione in base alle esigenze.

### Informazioni correlate


➡ "Installazione della scheda di interfaccia di rete aggiuntiva opzionale" a pagina 48
➡ "Installazione dell'Wireless LAN Interface-P1 opzionale" a pagina 49
➡ "Installazione del blocco del cassetto opzionale" a pagina 51


## Protezione della stampante da modifiche non autorizzate delle impostazioni

Si consiglia di eseguire la seguente operazione per impedire a un utente di modificare le impostazioni della stampante.

❏ Modifica della password di amministratore

❏ Impostare **Blocco pannello**, una funzione che consente all'amministratore della stampante di bloccare le voci del menu del pannello di controllo.

### Informazioni correlate


➡ "Modifica della password di amministratore" a pagina 54
➡ "Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello" a pagina 55


## Configurazione di una connessione di rete

Connettere la stampante a una rete in modo che possa essere utilizzata come stampante condivisa.

Impostare TCP/IP e il server proxy in base alle esigenze.

Se è installata una scheda di interfaccia di rete aggiuntiva, impostare la rete standard e la rete aggiuntiva.

### Informazioni correlate

➡ "Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni" a pagina 54

## Riepilogo delle operazioni preliminari necessarie per ciascuna funzione

Eseguire le seguenti operazioni in base all'utilizzo della stampante e all'ambiente in cui verrà utilizzata.

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Configurazione di un server di posta | Se si desidera inoltrare i dati acquisiti o i dati fax ricevuti a un indirizzo e-mail oppure notificare lo stato della stampante a una persona specifica, configurare il server di posta elettronica.<br>"Configurazione di un server di posta" a pagina 75 |
| Impostazione di una cartella di rete condivisa | Impostare quando si inviano i dati acquisiti o i dati fax ricevuti a una cartella condivisa. |
| Rendere disponibili i contatti | Impostata quando si registrazioni destinazioni per i dati di fax, posta elettronica, scansione e inoltro fax nell'elenco dei contatti.<br>"Registrazione dei contatti" a pagina 98 |
| Impostazioni per l'utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni | Se si utilizza un server LDAP, impostarlo in modo da poter utilizzare i contatti del server LDAP dalla stampante. |
| Impostazioni iniziali per la stampa | Personalizzare le impostazioni del dispositivo di alimentazione carta e le impostazioni predefinite di stampa per adattarle al proprio ambiente. Configurare le impostazioni per utilizzare i servizi di stampa forniti da altre aziende. |
| Preparazione della scansione o della copia | Utilizzare la funzione di scansione dal computer, la funzione di scansione a XXX dal pannello di controllo della stampante e impostare la destinazione di uscita per le copie.<br>"Preparazione alla scansione" a pagina 128 |
| Rendere disponibili le funzionalità fax | Collegarsi a una linea telefonica e impostare le impostazioni di invio e ricezione fax. |

Per le impostazioni di sicurezza e altre impostazioni di gestione della stampante, vedere il seguente link alle informazioni correlate.

### Informazioni correlate

➡ "Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo" a pagina 73
➡ "Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax" a pagina 118
➡ "Informazioni amministratore" a pagina 651

## Configurazione delle impostazioni della stampante

Per configurare le impostazioni della stampante sono disponibili diversi metodi.

### Informazioni correlate

➡ "Impostazione dal pannello di controllo della stampante" a pagina 47
➡ "Configurazione delle impostazioni utilizzando Web Config da un computer" a pagina 47
➡ "Configurazione delle impostazioni utilizzando Epson Device Admin da un computer (solo Windows)" a pagina 47

## Impostazione dal pannello di controllo della stampante

Se il blocco pannello è abilitato, è necessaria una password di amministratore per utilizzare gli elementi bloccati.

Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione delle impostazioni utilizzando Web Config da un computer

Web Config è una pagina web incorporata nella stampante, per la configurazione delle sue impostazioni. È possibile azionare dal computer la stampante collegata alla rete.

Per accedere alla pagina di Web Config, è necessario innanzitutto assegnare un indirizzo IP alla stampante.

***Nota:***

- ❏ *Prima di impostare l'indirizzo IP, è possibile aprire Web Config collegando il computer e la stampante direttamente con un cavo LAN e specificando l'indirizzo IP predefinito.*
- ❏ *Poiché la stampante utilizza un certificato autofirmato quando si accede a HTTPS, viene visualizzato un avvertimento sul browser quando si avvia Web Config; tuttavia ciò non indica un problema e può essere ignorato.*
- ❏ *Esiste una pagina di configurazione per ciascuna interfaccia di rete standard e aggiuntiva. Inoltre, l'indirizzo IP della stampante differisce tra la rete standard e la rete aggiuntiva.*
- ❏ *Per aprire la pagina amministrativa dopo aver avviato Web Config, è necessario accedere alla stampante con la password di amministratore.*
- ❏ *Il valore iniziale della password di amministratore è diverso per la rete standard e la rete aggiuntiva.*

Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

## Configurazione delle impostazioni utilizzando Epson Device Admin da un computer (solo Windows)

Utilizzare Epson Device Admin quando si configurano più stampanti in batch.

### Informazioni correlate

➡ "Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin)" a pagina 556

# Installazione di elementi opzionali

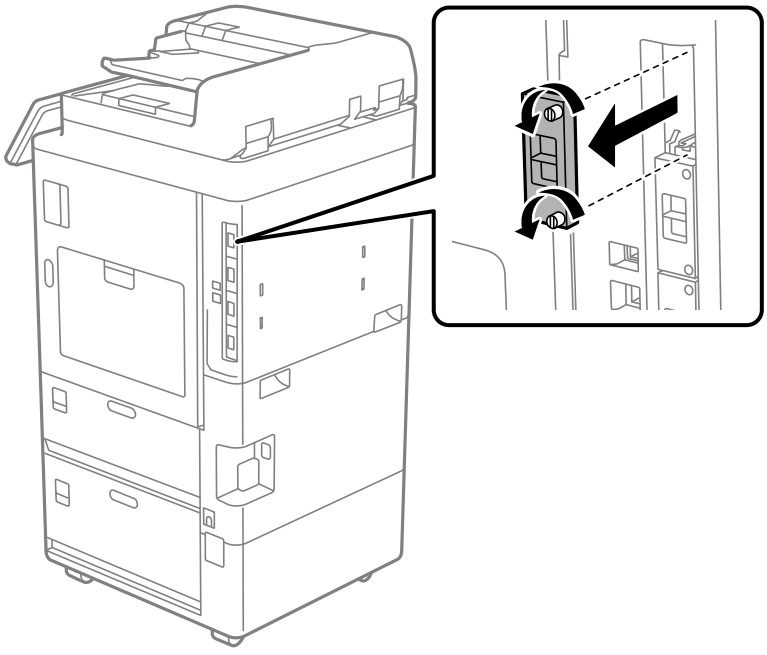
Questa sezione spiega la procedura per l'installazione degli elementi opzionali sulla stampante.

## Installazione della scheda di interfaccia di rete aggiuntiva opzionale

> ***Attenzione:***
> *Assicurarsi di spegnere, scollegare il cavo di alimentazione e controllare che tutti i cavi siano disconnessi. Il cavo potrebbe essere danneggiato e provocare scosse elettriche o incendi.*

> ***Importante:***
> *La scarica elettrostatica potrebbe danneggiare alcune parti della stampante. Assicurarsi di scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo toccando il pavimento prima di installare la scheda ethernet.*

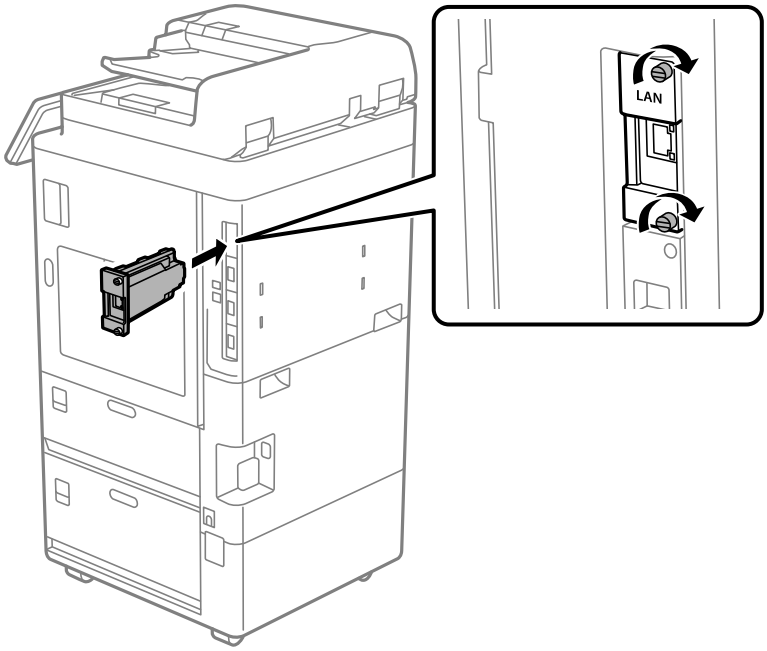
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻.
2. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
3. Allentare le due viti, quindi rimuovere il coperchio.



4. Installare la scheda ethernet direttamente nello slot aggiuntivo dell'interfaccia per la scheda ethernet.

> ***Importante:***
> *Non rimuovere il coperchio che ricopre la scheda ethernet.*
> *Non toccare i terminali che ricoprono la scheda ethernet.*

5. Assicurare la scheda ethernet con due viti.




6. Collegare il cavo di alimentazione che era stato scollegato e il cavo USB.

7. Selezionare il seguente menu nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, quindi confermare se è visualizzato Aggiuntivo(LAN).

   **Stato del lavoro** > **Materiali di consumo/Altro** > **Opzioni** > **Aggiuntivo(LAN)**

***Nota:***
*È necessario l'indirizzo MAC della scheda di interfaccia di rete aggiuntiva quando si imposta la password dell'amministratore della rete aggiuntiva. Per verificare, selezionare* ***Stato LAN cablata*** *per la rete aggiuntiva sul pannello di controllo della stampante per visualizzare i dettagli. È possibile verificare l'indirizzo MAC anche sull'etichetta apposta sulla scheda Ethernet.*

Dopo aver installato la scheda di interfaccia di rete aggiuntiva, configurare la rete aggiuntiva. Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.

***Importante:***
*Se viene visualizzato un messaggio che richiede di aggiornare il firmware quando si sta impostando la connessione Ethernet aggiuntiva, aggiornare il firmware della stampante quando la scheda di rete aggiuntiva è installata.*

### Informazioni correlate

➡ "Lista delle funzioni quando si utilizza una rete aggiuntiva" a pagina 614

➡ "Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo" a pagina 668

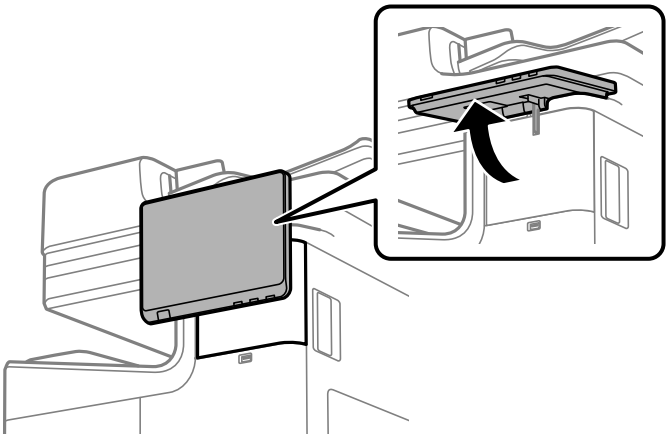
## Installazione dell'Wireless LAN Interface-P1 opzionale

***Nota:***
*Wireless LAN Interface-P1 potrebbe non essere disponibile nel proprio paese o propria regione.*

***Importante:***

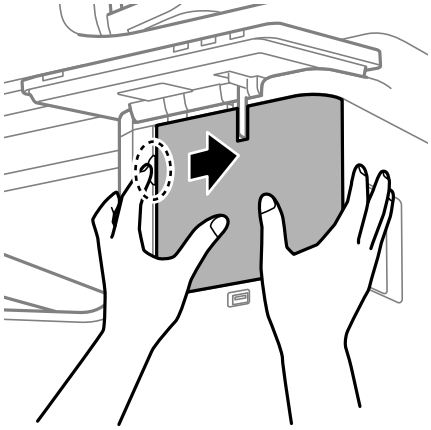
*Il foglio pieghevole fissato all'Wireless LAN Interface-P1 riporta il numero di certificazione dello standard di sicurezza e non deve essere rimosso.*

1. Spegnere a stampante.
2. Aprire il pannello di controllo sulla stampante.

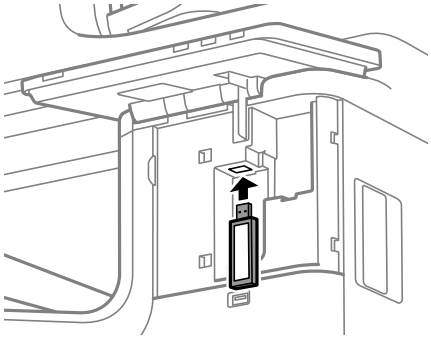


È necessario installare l'Wireless LAN Interface-P1 all'interno del coperchio dietro al pannello di controllo.

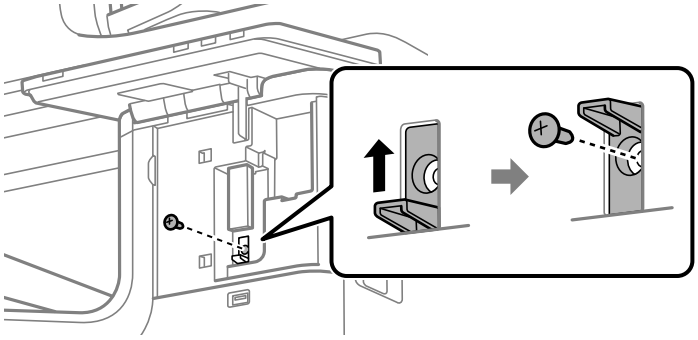
3. Far scorrere il coperchio verso destra per rimuoverlo.



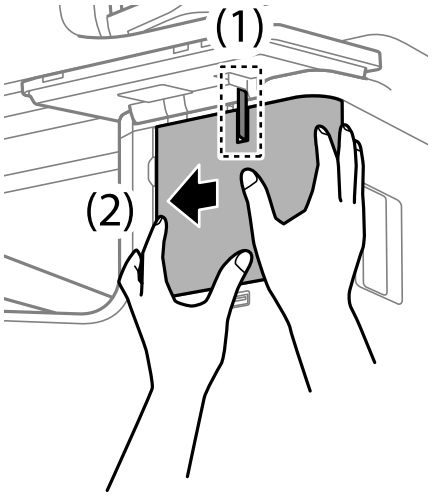
4. Con il foglio pieghevole dell'Wireless LAN Interface-P1 rivolto verso l'utente, inserirlo saldamente nella porta dell'unità Wi-Fi superiore.



***Nota:***
*Quando si blocca l'Wireless LAN Interface-P1, utilizzare un cacciavite a croce per rimuovere la vite della leva di blocco, farla scorrere verso l'alto, quindi fissarla con la vite.*



5. Allineare il coperchio rimosso nel passaggio precedente con la parte (1) nella figura e farlo scorrere nella direzione di (2) per fissarlo.




6. Accendere la stampante e verificare che sia visualizzato sul pannello di controllo.

   Se non viene visualizzato , spegnere la stampante e riaccenderla.

**Informazioni correlate**

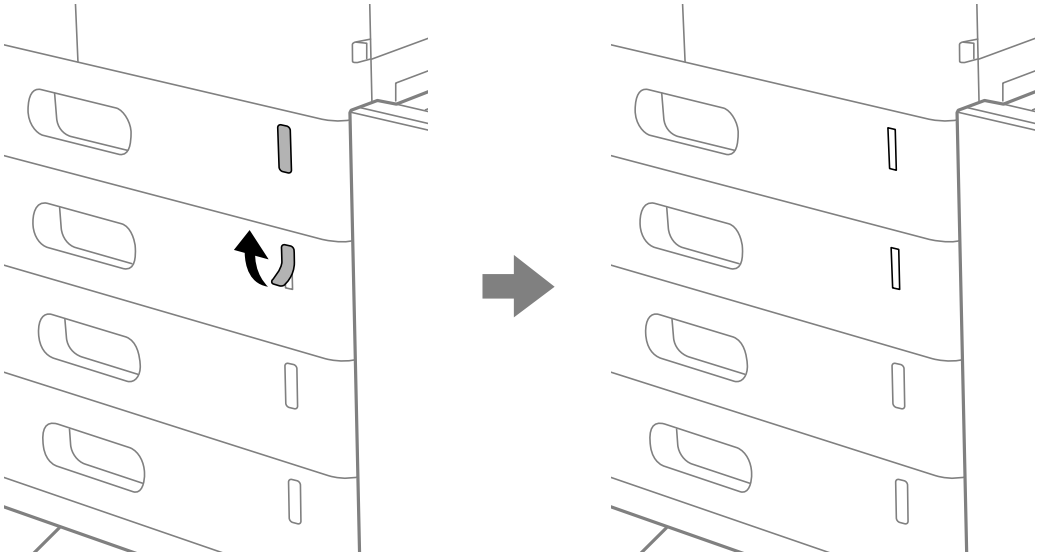
➡ "Connessione della stampante alla rete" a pagina 56

# Installazione del blocco del cassetto opzionale

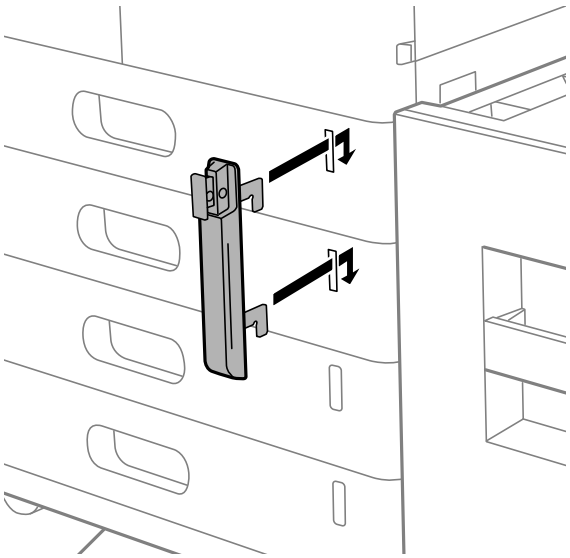
È possibile installare il blocco cassetto opzionale sui cassetti carta. Ciò è utile quando l'amministratore desidera gestire la carta.

***Nota:***
*Preparare il lucchetto per installare il blocco del cassetto opzionale.*

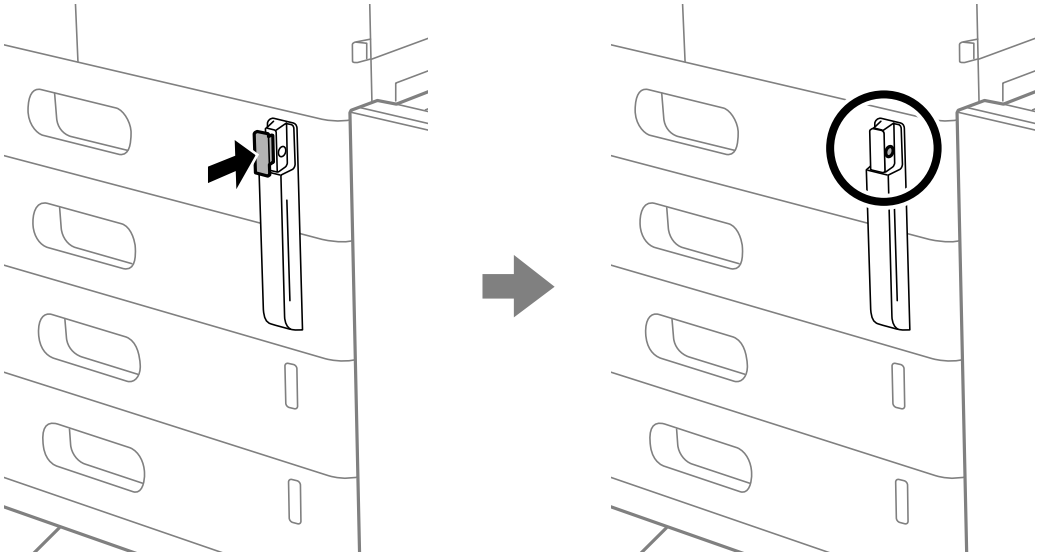
1. Rimuovere i sigilli dai cassetti della carta.



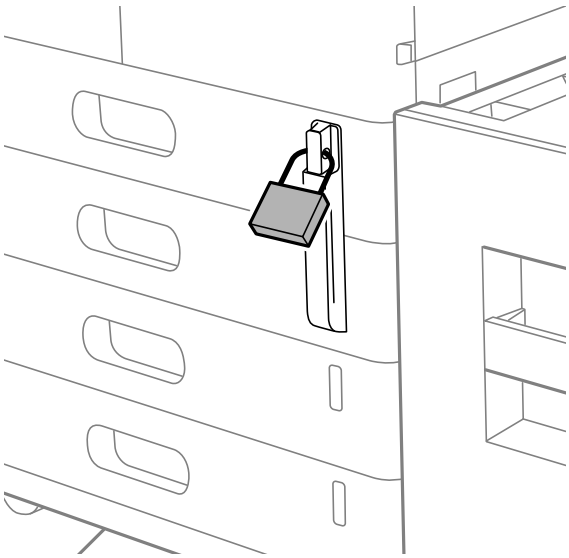
2. Installare il blocco del cassetto.



3. Premere la parte indicata nell'illustrazione e allineare la posizione dei fori.



4. Inserire il lucchetto nei fori.



Conservare la chiave in un luogo sicuro.

***Nota:***
*Quando si disinstalla il blocco del cassetto dal cassetto carta, eseguire la procedura di installazione al contrario.*

### Informazioni correlate

➡ "Codici degli elementi opzionali" a pagina 543

# Creazione di una connessione di rete e configurazione delle impostazioni

Questa sezione illustra le impostazioni necessarie affinché gli utenti della stessa rete possano utilizzare la stampante.

## Modifica della password di amministratore

È stata impostata una password di amministratore per la stampante. Si consiglia di modificare la password iniziale prima di utilizzare la stampante.

Se si dimentica la password di amministratore, non è possibile modificare le impostazioni per le voci che sono state bloccate con **Blocco pannello** ed è necessario contattare il servizio di assistenza per sbloccarle.

### Informazioni correlate

➡ "Note sulla password di amministratore" a pagina 21
➡ "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 54
➡ "Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 54

## Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Impostazioni amministratore** > **Password amministratore** > **Modifica**.
3. Immettere una password corrente.

   ***Nota:***
   *Consultare le informazioni correlate di seguito per la password di amministratore predefinita.*
4. Seguire le istruzioni a video per impostare una nuova password.

   ***Nota:***
   *Per ripristinare la password di amministratore predefinita, selezionare i seguenti menu sul pannello di controllo.*

   ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Impostazioni amministratore*** > ***Password amministratore*** > ***Ripristina impostaz. predef.***

### Informazioni correlate

➡ "Cambio della password di amministratore" a pagina 21

## Modifica della password di amministratore dal computer

È possibile impostare la password di amministratore utilizzando Web Config. Quando si utilizza Web Config, è necessario connettere la stampante alla rete. Se la stampante non è connessa alla rete, collegare direttamente la porta LAN della stampante della rete standard o aggiuntiva al computer con un cavo Ethernet.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

   Selezionare **accedi**, quindi inserire la password di amministratore e fare clic su **OK**.

3. Selezionare **Sicurezza prodotto**-**Cambia password amministratore**.

4. Immettere una password in **Password corrente** e **Nuova password** e **Conferma nuova password**. Inserire il nome utente, se necessario.

   ***Nota:***
   *Consultare le informazioni correlate di seguito per la password di amministratore predefinita.*

5. Selezionare **OK**.

   ***Nota:***
   *Per ripristinare la password di amministratore alla password iniziale, selezionare **Ripristina imp. predefinite** nella schermata **Cambia password amministratore**.*

### Informazioni correlate

➡ "Cambio della password di amministratore" a pagina 21

## Protezione delle impostazioni tramite Blocco pannello

Per impedire agli utenti non autorizzati di visualizzare o modificare le impostazioni della stampante o le impostazioni di rete quando si è connessi alla rete, gli amministratori possono bloccare le voci del menu del pannello di controllo utilizzando la funzione Blocco pannello. Per utilizzare le voci del menu bloccate, è necessario effettuare l'accesso come amministratore.

***Nota:***
*È possibile modificare la password in seguito.*

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione del pannello di controllo" a pagina 659

## Abilitazione di Impostazione blocco dal pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Impostazioni amministratore**.

3. Selezionare **Attiva** in **Impostazione blocco**.

Controllare che  sia visualizzato sulla schermata iniziale.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Abilitazione di Impostazione blocco da un computer

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Inserire la password e fare clic su **OK**.

3. Selezionare nel seguente ordine. Scheda

   **Gestione dispositivo** > **Pannello di controllo**

4. Su **Blocco pannello**, selezionare **ATTIVA**.

5. Fare clic su **OK**.

6. Verificare che  sia visualizzato nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

# Connessione della stampante alla rete

È possibile collegare la stampante alla rete in diversi modi.

❏ Effettuare la connessione utilizzando le impostazioni avanzate dal pannello di controllo.

❏ Effettuare la connessione utilizzando il programma di installazione sul sito Epson o sul disco del software.

In questa sezione viene descritta la procedura di connessione della stampante alla rete utilizzando il pannello di controllo della stampante.

## Prima di effettuare la connessione di rete

Per connettersi alla rete, controllare in precedenza il metodo di connessione e impostare le informazioni relative alla connessione.

### *Raccolta di informazioni sull'impostazione della connessione*

Preparare le informazioni di impostazione necessarie per la connessione. Controllare in anticipo quanto segue.

| Divisioni | Elementi | Nota |
|---|---|---|
| Metodo di connessione del dispositivo | ❏ Ethernet<br>❏ Wi-Fi | Decidere come collegare la stampante alla rete.<br>Per LAN cablata, si connette allo switch LAN.<br>Per Wi-Fi, si connette alla rete (SSID) del punto di accesso. |
| Informazioni sulla connessione LAN | ❏ Indirizzo IP<br>❏ Maschera di sottorete<br>❏ Gateway predefinito | Decidere l'indirizzo IP da assegnare alla stampante.<br>Quando si assegna un indirizzo IP statico, tutti i valori sono necessari.<br>Quando si assegna un indirizzo IP dinamico tramite la funzione DHCP, queste informazioni non sono necessarie perché vengono impostate automaticamente. |
| Informazioni sulla connessione Wi-Fi | ❏ SSID<br>❏ Password | Si tratta dell'SSID (nome della rete) e della password del punto di accesso al quale la stampante si connette.<br>Se è stato impostato il filtraggio dell'indirizzo MAC, registrare in precedenza l'indirizzo MAC della stampante, per poter registrare la stampante.<br>Per gli standard supportati, vedere quanto segue.<br>"Specifiche dell'interfaccia LAN wireless" a pagina 646 |
| Informazioni sul server DNS | ❏ Indirizzo IP per DNS primario<br>❏ Indirizzo IP per DNS secondario | Sono necessari quando si specificano i server DNS. Il DNS secondario viene impostato quando il sistema ha una configurazione ridondante ed esiste un server DNS secondario.<br>Se si è in una piccola organizzazione e non si dispone di un server DNS, impostare l'indirizzo IP del router. |
| Informazioni sul server proxy | ❏ Nome del server proxy | Impostarlo quando l'ambiente di rete utilizza il server proxy per accedere a Internet dall'intranet e si utilizza la funzione secondo cui la stampante accede direttamente a Internet.<br>Per le seguenti funzioni, la stampante si collega direttamente a Internet.<br>❏ Servizi Epson Connect<br>❏ Servizi cloud di altre aziende<br>❏ Aggiornamento del firmware |
| Informazioni numero di porta | ❏ Numero di porta da sbloccare | Controllare il numero di porta utilizzato dalla stampante e dal computer, quindi sbloccare la porta bloccata da un firewall, se necessario.<br>Per il numero di porta utilizzato da questa stampante, vedere quanto segue.<br>"Utilizzo della porta per la stampante" a pagina 610 |

### *Assegnazione dell'indirizzo IP*

Esistono i seguenti tipi di assegnazione di indirizzi IP.

#### Indirizzo IP statico:

Assegnare manualmente l'indirizzo IP predeterminato alla stampante (host).

Le informazioni per connettersi alla rete (maschera di sottorete, gateway predefinito, server DNS e così via) devono essere impostate manualmente.

L'indirizzo IP non cambia anche quando il dispositivo è disattivato, quindi è utile quando si desidera gestire i dispositivi con un ambiente in cui non è possibile modificare l'indirizzo IP o si desidera gestire i dispositivi utilizzando l'indirizzo IP. Si consiglia di impostarlo per la stampante, il server, ecc., cui accedono molti computer. Inoltre, quando si utilizzano funzionalità di sicurezza come il filtro IPsec/IP, assegnare un indirizzo IP fisso in modo che l'indirizzo IP non cambi.

**Assegnazione automatica tramite funzione DHCP (indirizzo IP dinamico):**

Assegnare automaticamente l'indirizzo IP alla stampante (host) utilizzando la funzione DHCP del server DHCP o del router.

Le informazioni per connettersi alla rete (maschera di sottorete, gateway predefinito, server DNS e così via) vengono impostate automaticamente, in modo da poter connettere facilmente il dispositivo alla rete.

Se il dispositivo o il router sono spenti o in base alle impostazioni del server DHCP, l'indirizzo IP potrebbe cambiare quando ci si riconnette.

Si consiglia di gestire i dispositivi con modi diversi dall'indirizzo IP e di comunicare con i protocolli che possono seguire l'indirizzo IP.

***Nota:***
*Quando si utilizza la funzione di riserva dell'indirizzo IP del DHCP, è possibile assegnare inqualsiasi momento lo stesso indirizzo IP ai dispositivi.*

### *Server DNS e Server proxy*

Il server DNS dispone di un nome host, nome di dominio dell'indirizzo e-mail, ecc., associato alle informazioni sull'indirizzo IP.

La comunicazione è impossibile se l'altra parte è descritta da nome host, nome di dominio, ecc. quando il computer o la stampante eseguono la comunicazione IP.

Richiede queste informazioni al server DNS e ottiene l'indirizzo IP dell'altra parte. Questo processo è chiamato risoluzione del nome.

Pertanto, i dispositivi come computer e stampanti possono comunicare utilizzando l'indirizzo IP.

La risoluzione dei nome è necessaria per la comunicazione della stampante utilizzando la funzione di posta elettronica o la funzione di connessione a Internet.

Quando si utilizzano tali funzioni, eseguire le impostazioni del server DNS.

Quando si assegna l'indirizzo IP della stampante utilizzando la funzione DHCP del server DHCP o del router, tali impostazioni hanno luogo automaticamente.

Il server proxy è posizionato in corrispondenza del gateway tra la rete e Internet e comunica con il computer, la stampante e Internet (server opposto) per conto di ciascuno di essi. Il server opposto comunica solo con il server proxy. Pertanto, le informazioni sulla stampante quali l'indirizzo IP e il numero di porta sono illeggibili e ciò dovrebbe comportare una maggiore sicurezza.

Quando ci si connette a Internet tramite un server proxy, configurare il server proxy sulla stampante.

## Connessione alla rete dal Pannello di controllo

Collegare la stampante alla rete tramite il pannello di controllo della stampante.

### *Assegnazione dell'indirizzo IP*

Impostare le voci di base come **Indirizzo IP**, **Subnet Mask**, **Gateway predefinito**.

Questa sezione spiega la procedura per impostare un indirizzo IP statico.

***Nota:***
*Quando si utilizza una rete aggiuntiva, configurare le impostazioni per la rete standard e aggiuntiva.*

1. Accendere la stampante.

2. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante.

   ***Nota:***
   *Il menu di configurazione delle impostazioni di rete è suddiviso in standard e aggiuntivo.*

3. Selezionare **Avanzate** > **TCP/IP**.

   ***Nota:***
   *È necessario immettere la password di amministratore per la rete.*

4. Selezionare **Manuale** per **Ottieni indirizzo IP**.

   Quando si imposta l'indirizzo IP automaticamente tramite la funzione DHCP del router, selezionare **Automatico**. In tal caso, vengono impostati automaticamente anche **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Gateway predefinito** nei passaggi da 5 a 6, quindi andare al passaggio 7.

5. Immettere l'indirizzo IP.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

6. Impostare i valori per **Subnet Mask** e **Gateway predefinito**.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

   > ***Importante:***
   > *Se la combinazione di **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Gateway predefinito** non è corretta, **Avvia configurazione** è inattivo e non può procedere con le impostazioni. Verificare che non vi sia alcun errore nella voce inserita.*

7. Immettere l'indirizzo IP per il server DNS primario.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

   Quando si seleziona **Automatico** per le impostazioni di assegnazione dell'indirizzo IP, è possibile selezionare le impostazioni del server DNS da **Manuale** o **Automatico**. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo del server DNS, selezionare **Manuale** e inserire l'indirizzo del server DNS. Quindi, inserire direttamente l'indirizzo del server DNS secondario. Se si seleziona **Automatico**, andare al passaggio 9.

8. Immettere l'indirizzo IP per il server DNS secondario.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

9. Toccare **Avvia configurazione**.

### Configurazione del server proxy

Impostare il server proxy se entrambe le seguenti condizioni sono vere.

❏ Il server proxy è stato creato per la connessione a Internet.

❏ Quando si utilizza la funzione secondo cui una stampante si collega direttamente a Internet, quale il servizio Epson Connect o servizi cloud di altre aziende.

Il server proxy è disponibile solo su una rete standard.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

   Se si effettuano le impostazioni dopo aver configurato l'indirizzo IP, viene visualizzata la schermata **Avanzate**. Andare al passaggio 3.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Standard** > **Avanzate**

   ***Nota:***
   *È necessario immettere la password di amministratore per la rete.*

3. Selezionare **Server Proxy**.

4. Selezionare **Usa** per **Impostazioni server Proxy**.

5. Immettere l'indirizzo per il server proxy in formato IPv4 o FQDN.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

6. Immettere il numero di porta per il server proxy.

   Confermare il valore visualizzato sulla schermata precedente.

7. Toccare **Avvia configurazione**.

### *Connessione a Ethernet*

Collegare la stampante alla rete standard tramite il cavo Ethernet e verificare la connessione.

1. Collegare la stampante e l'hub (interruttore LAN) tramite un cavo Ethernet.

2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Standard** > **Controllo connessione rete**.

   Viene visualizzato il risultato della diagnosi della connessione. Verificare che la connessione sia corretta.

   ***Nota:***
   *Quando si effettua la connessione alla LAN cablata della rete aggiuntiva, selezionare i menu seguenti dalla schermata iniziale.*

   ***Stato del lavoro** > **Materiali di consumo/Altro** > **Opzioni***

   *Viene visualizzato lo stato della connessione Ethernet. Verificare che la connessione sia corretta.*

4. Toccare **OK** per terminare.

   Selezionando **Stampa rapporto di verifica** è possibile stampare il risultato della diagnosi. Per stamparlo, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### *Connessione alla LAN wireless (Wi-Fi)*

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

È possibile collegare la stampante alla rete wireless LAN (Wi-Fi) in diversi modi. Scegliere il metodo di connessione che corrisponde all'ambiente e alle condizioni in uso.

Se si conoscono le informazioni relative al router wireless, per esempio SSID e password, è possibile configurare le impostazioni manualmente.

Se il router wireless supporta WPS, è possibile effettuare le impostazioni tramite pulsante push.

Dopo avere collegato la stampante alla rete, connettersi alla stampante dal dispositivo che si desidera utilizzare (computer, dispositivo intelligente, tablet e così via.)

### Informazioni correlate


➡ "Nota sull'utilizzo di una connessione Wi-Fi a 5 GHz" a pagina 61

➡ "Eseguire le impostazioni Wi-Fi inserendo il SSID e la password" a pagina 61

➡ "Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)" a pagina 62

➡ "Configurare la connessione Wi-Fi mediante impostazione con codice PIN (WPS)" a pagina 63


### Nota sull'utilizzo di una connessione Wi-Fi a 5 GHz

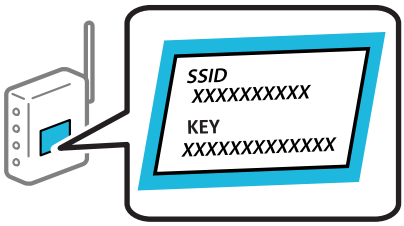
Questa stampante utilizza normalmente W52 (36ch) come canale quando si connette a Wi-Fi Direct (AP semplice). Poiché il canale per la connessione LAN wireless (Wi-Fi) viene selezionato automaticamente, il canale utilizzato potrebbe essere diverso se utilizzato contemporaneamente come connessione Wi-Fi Direct. L'invio dei dati alla stampante potrebbe subire dei ritardi se i canali sono diversi. Se non interferisce con l'utilizzo, collegarsi all'SSID nella banda a 2,4 GHz. Nella banda di frequenza a 2,4 GHz, i canali utilizzati corrisponderanno.

Quando si imposta la LAN wireless su 5 GHz, si consiglia di disabilitare Wi-Fi Direct.

### Eseguire le impostazioni Wi-Fi inserendo il SSID e la password

È possibile impostare una rete Wi-Fi inserendo le informazioni necessarie per connettersi ad un router wireless dal pannello di controllo della stampante. Per eseguire la configurazione tramite questo metodo, occorrono l'SSID e la password per il router wireless.

***Nota:***
*Se si utilizza un router wireless con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono presenti sull'etichetta. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del router wireless oppure consultare la relativa documentazione.*




1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Toccare **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
4. Toccare **Configurazione Wi-Fi**.

   Se sono state effettuate impostazioni Ethernet, verificare il messaggio e toccare **Sì**.
5. Toccare **Procedura guidata configurazione Wi-Fi**.

6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per selezionare l'SSID, immettere la password per il router wireless e avviare l'installazione.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

   ***Nota:***
   - ❏ *Se non si conosce l'SSID, controllare se si trova sull'etichetta del router wireless. Se si utilizzano le impostazioni predefinite del router wireless, utilizzare l'SSID presente sull'etichetta. Se non si trova alcuna informazione, consultare la documentazione fornita con il router wireless.*
   - ❏ *La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.*
   - ❏ *Se non si conosce la password, controllare se tale informazione si trova sull'etichetta del router wireless. Sull'etichetta, la password potrebbe essere definita come "Network Key", "Wireless Password" e così via. Se si utilizzano le impostazioni predefinite del router wireless, utilizzare la password presente sull'etichetta.*

### Informazioni correlate

➡ "Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)" a pagina 454

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 64

### Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)

È possibile configurare automaticamente una rete Wi-Fi premendo un pulsante sul router wireless. Se si verificano le seguenti condizioni, è possibile effettuare l'impostazione utilizzando questo metodo.

❏ Il router wireless deve essere compatibile con WPS (Wi-Fi Protected Setup).

❏ La connessione Wi-Fi corrente è stata stabilita premendo un pulsante sul router wireless.

***Nota:***
*Se non si riesce a individuare il pulsante o se si sta effettuando l'impostazione tramite il software, consultare la documentazione fornita con il router wireless.*

1. Toccare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Router**.

   Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, selezionare **Router**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

   Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

   Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.**, quindi selezionare **Sì** dopo aver letto il messaggio.

4. Selezionare **Configurazione tasto (WPS)**.

5. Seguire le istruzioni a video.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

   ***Nota:***
   *Se la connessione non riesce, riavviare il router del wireless, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione di rete e controllare le possibili soluzioni.*

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 64

### Configurare la connessione Wi-Fi mediante impostazione con codice PIN (WPS)

È possibile connettersi automaticamente a un router wireless tramite un codice PIN. È possibile utilizzare questo metodo di impostazione se il router wireless è dotato della funzionalità WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilizzare un computer per immettere un codice PIN nel router wireless.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Router**.

   Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, selezionare **Router**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.

   Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

   Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.**, quindi selezionare **Sì** dopo aver letto il messaggio.
4. Selezionare **Altri** > **Configurazione PIN (WPS)**.
5. Seguire le istruzioni a video.

   Se si desidera verificare lo stato della connessione di rete per la stampante al termine dell'installazione, consultare il seguente collegamento alle informazioni correlate per i dettagli.

   ***Nota:***
   *Per ulteriori informazioni sull'immissione di un codice PIN, vedere la documentazione fornita con il router wireless in uso.*

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 64
➡ "Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete" a pagina 68

## Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)

Le seguenti funzioni di fax e scansione sono disponibili dal pannello di controllo della stampa sia sulla rete standard sia su quella aggiuntiva.

- ❏ Scansione su e-mail
- ❏ Scansione su cartella di rete
- ❏ Scansione su Document Capture Pro
- ❏ Fax su e-mail
- ❏ Fax su cartella

Seguire i passaggi di seguito per selezionare la rete per usare queste funzioni di fax e scansione.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Percorso di trasmissione di rete**.
3. Selezionare **Standard** o **Aggiuntivo** per la rete per utilizzare le funzioni di fax e scansione.

# Risoluzione dei problemi di connessione di rete

## Stampa di un report di connessione di rete

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e il router wireless.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Controllo connessione rete**.

   Si avvia la verifica della connessione.

   ***Nota:***
   *Quando si utilizza una rete aggiuntiva, la configurazione del menu delle impostazioni di rete è suddivisa in standard e aggiuntiva per i passaggi precedenti. Consultare le informazioni correlate per ulteriori dettagli.*
3. Selezionare **Stampa rapporto di verifica**.
4. Stampare il report di connessione di rete.

   Se si è verificato un errore, controllare il report di connessione di rete e seguire le soluzioni stampate.

### Informazioni correlate

➡ “Impostazioni di rete” a pagina 569
➡ “Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 68

## Non è possibile connettersi a una rete

### L'indirizzo IP non è stato assegnato correttamente.

#### Soluzioni

Se l'indirizzo IP assegnato alla stampante è 169.254.XXX.XXX e la maschera di sottorete è 255.255.0.0, l'indirizzo IP potrebbe non essere stato assegnato correttamente.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP** sul pannello di controllo della stampante, quindi verificare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete assegnata alla stampante.

Riavviare il router wireless o ripristinare le impostazioni di rete della stampante.

Se le impostazioni di rete della stampante non sono corrette, riconfigurare le impostazioni di rete della stampante in base all'ambiente di rete.

Quando si installano schede di interfaccia di rete aggiuntive, sono disponibili i seguenti menu di rete per la stampante.

❏ **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Standard** > **Avanzate** > **TCP/IP**

❏ **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Aggiuntivo** >**Avanzate** > **TCP/IP**

➡ “Connessione alla rete dal Pannello di controllo” a pagina 58

## La stampante è collegata tramite Ethernet utilizzando dispositivi che supportano IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet).

### Soluzioni

Quando si connette la stampante tramite Ethernet utilizzando dispositivi che supportano IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), possono verificarsi i seguenti problemi a seconda dell’hub o del router in uso.

❏ La connessione diventa instabile, la stampante viene connessa e disconnessa più e più volte.

❏ Impossibile connettersi alla stampante.

❏ La velocità di comunicazione si rallenta.

Seguire la procedura seguente per disabilitare IEEE 802.3az per la stampante e quindi connettersi.

1. Rimuovere il cavo Ethernet collegato al computer e alla stampante.
2. Quando è abilitato IEEE 802.3az per il computer, disabilitarlo.
   Per i dettagli, vedere la documentazione fornita con il computer.
3. Collegare direttamente il computer alla stampante mediante un cavo Ethernet.
4. Sulla stampante, stampare un rapporto di connessione di rete.
   “Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 64
5. Verificare l’indirizzo IP della stampante sul report di connessione di rete.
6. Sul computer, accedere a Web Config.
   Avviare un browser Web e immettere l’indirizzo IP della stampante.
   “Esecuzione di Web Config in un browser Web” a pagina 553
7. Selezionare la scheda **Rete** > **LAN cablata**.
8. Selezionare **DISATTIVA** per **IEEE 802.3az**.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic su **OK**.
11. Rimuovere il cavo Ethernet collegato al computer e alla stampante.
12. Se si è disabilitato IEEE 802.3az per il computer nel passaggio 2, abilitarlo.
13. Collegare i cavi Ethernet rimossi nel passaggio 1 al computer e alla stampante.

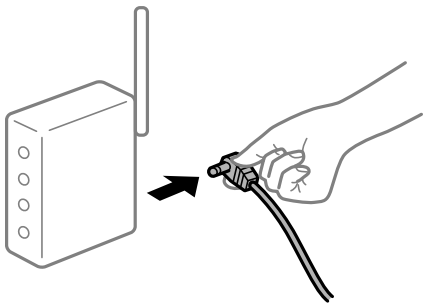
Se il problema persiste, è possibile che il problema sia causato da dispositivi diversi dalla stampante.

## Si è verificato un problema con i dispositivi di rete per il collegamento Wi-Fi.

### Soluzioni

Se è possibile ripristinare il router LAN wireless nel proprio ambiente, provare a eseguire le seguenti operazioni.

Spegnere i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine: router wireless, computer o dispositivo smart e stampante. Avvicinare la stampante e il computer o dispositivo intelligente al router wireless per facilitare la comunicazione delle onde radio, quindi provare a effettuare nuovamente le impostazioni di rete.



## I dispositivi non possono ricevere segnali dal router wireless poiché sono troppo lontani.

### Soluzioni

Se è possibile spostare il dispositivo nell'ambiente di installazione, provare quanto segue.

Dopo aver spostato il computer o il dispositivo intelligente e la stampante più vicini al router wireless, spegnere il router wireless, quindi accenderlo nuovamente.

## Quando si sostituisce il router wireless, le impostazioni non corrispondono a quelle del nuovo router.

### Soluzioni

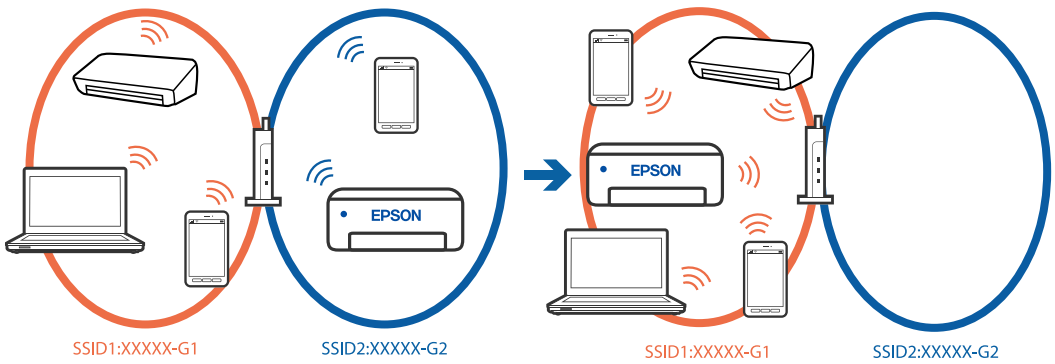
Creare nuovamente le impostazioni di collegamento in modo che corrispondano al nuovo router wireless.

➡ "Connessione alla rete dal Pannello di controllo" a pagina 58

## Gli SSID connessi dal computer o da dispositivi intelligenti e computer sono diversi.

### Soluzioni

Quando si utilizzano router wireless multipli contemporaneamente o il router wireless ha SSID multipli e i dispositivi sono connessi a SSID diversi, la connessione al router wireless non è possibile.



Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.

- ❏ Verificare l'SSID a cui è connessa la stampante stampando il rapporto di controllo della connessione di rete.
- ❏ Su tutti i computer e dispositivi intelligenti che si desidera connettere alla stampante, controllare il nome del Wi-Fi o della rete a cui si è connessi.
- ❏ Se la stampante e il computer o il dispositivo intelligente sono connessi a reti diverse, riconnettere il dispositivo all'SSID a cui è connessa la stampante.

### È disponibile un separatore di riservatezza sul router wireless.

#### Soluzioni

La maggior parte dei router wireless ha una funzione di separazione che blocca la comunicazione tra dispositivi all'interno dello stesso SSID. Se la comunicazione tra la stampante e il computer o il dispositivo intelligente non è possibile anche se sono collegati alla stessa rete, disabilitare la funzione di separazione sul router wireless. Per ulteriori dettagli, consultare il manuale fornito in dotazione con il router wireless.

## Risoluzione dei problemi relativi alle connessioni di rete aggiuntive

### Il percorso di trasmissione della rete è diverso

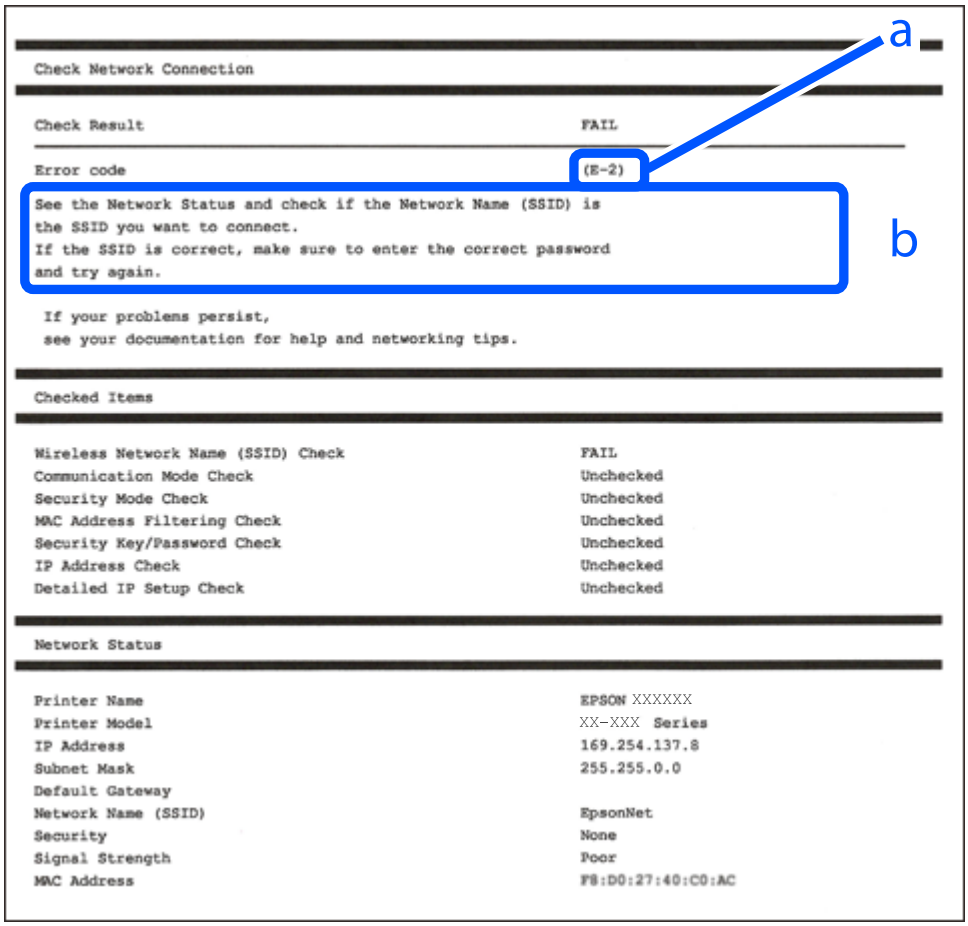
#### Soluzioni

Se è stato configurato un server di posta elettronica o un server LDAP, controllare se appartiene alla rete standard o aggiuntiva e impostare correttamente il percorso di rete.

➡ “Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)” a pagina 63
➡ “Selezionare una rete con il server LDAP (quando si utilizza una rete aggiuntiva)” a pagina 113

# Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete

Controllare i messaggi e i codici di errore sul report di connessione rete, quindi seguire le soluzioni.




a. Codice di errore

b. Messaggi sull'ambiente di rete

### Informazioni correlate


- "E-1" a pagina 69
- "E-2, E-3, E-7" a pagina 69
- "E-5" a pagina 70
- "E-6" a pagina 70
- "E-8" a pagina 70
- "E-9" a pagina 71
- "E-10" a pagina 71
- "E-11" a pagina 71
- "E-12" a pagina 72
- "E-13" a pagina 72
- "Messaggio sull'ambiente di rete" a pagina 73
- "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 64

## E-1

**Soluzioni:**

- ❏ Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato saldamente alla stampante, all'hub in uso o a un altro dispositivo di rete.
- ❏ Assicurarsi che l'hub o l'altro dispositivo di rete siano accesi.
- ❏ Se si desidera connettere la stampante tramite Wi-Fi, effettuare nuovamente le impostazioni Wi-Fi per la stampante, in quanto era disattivato.

## E-2, E-3, E-7

**Soluzioni:**

- ❏ Assicurarsi che il router wireless in uso sia acceso.
- ❏ Verificare che il computer o il dispositivo in uso siano connessi correttamente al router wireless.
- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- ❏ Avvicinare la stampante al router wireless e rimuovere eventuali ostacoli tra i due dispositivi.
- ❏ Se si è immesso l'SSID manualmente, verificare che sia corretto. Controllare l'SSID in **Stato della rete** sul report di connessione di rete.
- ❏ Se un router wireless ha SSID multipli, selezionare l'SSID visualizzato. Quando l'SSID utilizza una frequenza non conforme, la stampante non li visualizza.
- ❏ Se si utilizza la configurazione tramite il pulsante push per stabilire una connessione di rete, assicurarsi che il router wireless in uso supporti WPS. Non è possibile utilizzare la configurazione tramite il pulsante push se il router wireless in uso non supporta WPS.
- ❏ Accertarsi che l'SSID utilizzi solo caratteri ASCII (caratteri alfanumerici e simboli). La stampante non è in grado di visualizzare un SSID che contiene caratteri diversi da quelli ASCII.
- ❏ Assicurarsi di conoscere l'SSID e la password personali prima di connettersi al router wireless. Se si utilizza un router wireless con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono riportati su un'etichetta apposta al router wireless. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del router wireless oppure consultare la relativa documentazione.
- ❏ Se si desidera connettersi a un SSID generato tramite la funzione tethering con un dispositivo intelligente, controllare l'SSID e la password nella documentazione fornita con il dispositivo stesso.
- ❏ Se la connessione Wi-Fi si interrompe improvvisamente, verificare quanto segue. Se si è verificata una di queste condizioni, resettare le impostazioni di rete scaricando ed eseguendo il software dal seguente sito web.

  https://epson.sn > **Impostazione**

  - ❏ Un altro dispositivo intelligente è stato aggiunto alla rete utilizzando il pulsante push.
  - ❏ La rete Wi-Fi è stata configurata utilizzando un metodo diverso dal pulsante push (WPS).

**Informazioni correlate**

➡ "Connessione alla LAN wireless (Wi-Fi)" a pagina 60

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 454

## E-5

**Soluzioni:**

Assicurarsi che il tipo di sicurezza del router wireless sia impostato su una delle seguenti opzioni. In caso contrario, modificare il tipo di sicurezza del router wireless, quindi ripristinare le impostazioni di rete della stampante.

- ❏ WEP-64 bit (40 bit)
- ❏ WEP-128 bit (104 bit)
- ❏ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ❏ WPA (TKIP/AES)
- ❏ WPA2 (TKIP/AES)
- ❏ WPA3-SAE (AES)
- ❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK è noto anche come WPA Personal. WPA2 PSK è noto anche come WPA2 Personal.

## E-6

**Soluzioni:**

- ❏ Controllare se l'indirizzo MAC è disabilitato. Se è abilitato, registrare l'indirizzo MAC della stampante in modo che non sia filtrato. Per i dettagli, vedere la documentazione fornita in dotazione con il router wireless. È possibile verificare l'indirizzo MAC della stampante da **Stato della rete** sul rapporto di connessione di rete.
- ❏ Se il router wireless utilizza l'autenticazione condivisa con protezione WEP, accertarsi che la chiave e l'indice di autenticazione siano corretti.
- ❏ Se il numero di dispositivi collegabili sul router wireless è minore del numero di dispositivi di rete che si desidera connettere, importare il router wireless in modo da aumentare il numero di dispositivi collegabili. Per eseguire le impostazioni, vedere la documentazione fornita in dotazione con il router wireless.

**Informazioni correlate**

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 454

## E-8

**Soluzioni:**

- ❏ Abilitare DHCP sul router wireless se l'impostazione Ottieni indirizzo IP è impostata su Automatico.
- ❏ Se l'opzione Ottieni indirizzo IP della stampante è impostata su Manuale, l'indirizzo IP impostato manualmente non è valido poiché è fuori intervallo (ad esempio: 0.0.0.0). Impostare un indirizzo IP valido dal pannello di controllo della stampante.

**Informazioni correlate**

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58

## E-9

**Soluzioni:**

Controllare quanto segue.

❏ I dispositivi sono accesi.

❏ L'accesso a Internet e ad altri computer o dispositivi di rete presenti sulla stessa rete può essere effettuato dai dispositivi che si desidera connettere alla stampante.

Se una volta effettuate queste verifiche non è ancora possibile collegare la stampante e i dispositivi di rete, spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente. Quindi, resettare le impostazioni di rete scaricando ed eseguendo il programma di installazione dal seguente sito web.

https://epson.sn > **Impostazione**

**Informazioni correlate**

➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 454

## E-10

**Soluzioni:**

Controllare quanto segue.

❏ Sono accesi altri dispositivi di rete.

❏ Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito) sono corretti se Ottieni indirizzo IP della stampante è stato impostato a Manuale.

Se non sono corretti, ripristinare l'indirizzo di rete. È possibile verificare l'indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.

**Informazioni correlate**

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58

## E-11

**Soluzioni:**

Controllare quanto segue.

❏ L'indirizzo gateway predefinito è corretto se si imposta Impost. TCP/IP della stampante su Manuale.

❏ Il dispositivo impostato come gateway predefinito è acceso.

Impostare l'indirizzo gateway predefinito corretto. È possibile verificare l'indirizzo del gateway predefinito da **Stato della rete** sul rapporto di connessione di rete.

**Informazioni correlate**

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58

## E-12

**Soluzioni:**

Controllare quanto segue.

- ❏ Sono accesi altri dispositivi di rete.
- ❏ Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito) sono corretti, se vengono inseriti manualmente.
- ❏ Gli indirizzi di rete di altri dispositivi (subnet mask e gateway predefinito) sono uguali.
- ❏ L'indirizzo IP non crea conflitti con altri dispositivi.

Se una volta effettuate queste verifiche non è ancora possibile collegare la stampante e i dispositivi di rete, provare quanto segue.

- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- ❏ Effettuare nuovamente le impostazioni di rete utilizzando il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

  https://epson.sn > **Impostazione**
- ❏ È possibile registrare varie password su un router wireless che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

**Informazioni correlate**

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58
➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 454

## E-13

**Soluzioni:**

Controllare quanto segue.

- ❏ I dispositivi di rete, quali router wireless, hub e router, sono accesi.
- ❏ Impost. TCP/IP per i dispositivi di rete non è stato impostato manualmente. (Se Impost. TCP/IP della stampante viene impostato manualmente, mentre Impost. TCP/IP di altri dispositivi viene eseguito manualmente, la rete della stampante potrebbe differire da quella di altri dispositivi.)

Se il problema persiste dopo la verifica precedente, provare quanto segue.

- ❏ Spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- ❏ Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

  https://epson.sn > **Impostazione**
- ❏ È possibile registrare varie password su un router wireless che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

**Informazioni correlate**

➡ "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58
➡ "Creazione di impostazioni per la connessione al computer" a pagina 454

## Messaggio sull'ambiente di rete

| Messaggio | Soluzione |
|---|---|
| Occorre migliorare l'ambiente Wi-Fi. Spegnere il router e riaccenderlo. Se la connessione non migliora, consultare la documentazione del router wireless. | Dopo aver avvicinato la stampante al router wireless e rimosso eventuali ostacoli tra loro, spegnere il router wireless. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente. Se non si connette ancora, consultare la documentazione in dotazione con il router wireless. |
| *Non possono essere collegati altri dispositivi. Scollegare un dispositivo per aggiungerne un altro | I computer e i dispositivi intelligenti che possono essere collegati contemporaneamente sono collegati in modo completo nella connessione Wi-Fi Direct (AP semplice). Per aggiungere un altro computer o dispositivo intelligente, scollegare uno dei dispositivi collegati o collegarlo prima all'altra rete.<br>È possibile confermare il numero di dispositivi wireless che possono essere collegati contemporaneamente e il numero di dispositivi collegati controllando il foglio di stato della rete o il pannello di controllo della stampante. |
| Lo stesso SSID come Wi-Fi Direct è presente nell'ambiente. Cambiare SSID Wi-Fi Direct se non è possibile connettere un dispositivo smart alla stampante. | Sul pannello di controllo della stampante, andare alla schermata Configurazione Wi-Fi Direct e selezionare il menu per modificare l'impostazione. È possibile modificare il nome della rete seguente dopo DIRECT-XX-. Immettere un massimo di 22 caratteri. |

### Informazioni correlate

➡ "Foglio di stato:" a pagina 571

# Preparazione e configurazione della stampante in base all'utilizzo

## Impostazione degli elementi opzionali disponibili

Per utilizzare l'origine carta opzionale e il vassoio di uscita quando si stampa da un computer, è necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

### Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Windows

***Nota:***
*Eseguire l'accesso al computer come amministratore.*

1. Accedere alle proprietà della stampante e aprire la scheda **Impostazioni opzionali**.

   ❏ Windows 11

   Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic su **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

2. Selezionare **Acquisisci da stampante** e fare clic su **Ottieni**.

3. Fare clic su **OK**.

## Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Windows PostScript

***Nota:***
*Eseguire l'accesso al computer come amministratore.*

1. Accedere alle proprietà della stampante e aprire la scheda **Impostazioni opzionali**.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto l'apposito pulsante, quindi scegliere **Proprietà stampante**. Nella scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 10//Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse o tenerlo premuto, selezionare **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse o tenerlo premuto, selezionare **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà stampante**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e selezionare **Proprietà**, quindi fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

2. Selezionare il dispositivo opzionale nell'impostazione **Opzioni installabili**.

3. Fare clic su **OK**.

## Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Mac OS

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

2. Effettuare le impostazioni in base al tipo di unità opzionale.

3. Fare clic su **OK**.

## Impostazione degli elementi opzionali disponibili — Mac OSPostScript

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

2. Effettuare le impostazioni in base al tipo di unità opzionale.

3. Fare clic su **OK**.

# Preparazione all'invio di un'e-mail

## Configurazione di un server di posta

Impostare il server di posta elettronica da Web Config.

Controllare quando segue prima di impostare.

❏ La stampante è connessa alla rete che può accedere al server di posta.

❏ Informazioni di impostazione della posta elettronica del computer che utilizza lo stesso server di posta della stampante.

***Nota:***

❏ *Quando si utilizza il server di posta su Internet, verificare le informazioni di impostazione fornite dal provider o dal sito web.*

❏ *È possibile configurare il server di posta anche dal pannello di controllo. Accedere come descritto di seguito.*

***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni di rete*** > ***Avanzate*** > ***Server e-mail*** > ***Impostazioni server***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**
4. Inserire un valore per ciascuna voce.
5. Selezionare **OK**.

   Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

### Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 553

### *Voci di impostazione del server di posta*

| Elementi | Impostazioni e descrizione | |
|---|---|---|
| Metodo autenticazione | Specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server di posta. | |
| | Disattiva | Impostare quando il server di posta non necessita di autenticazione. |
| | AUT. SMTP | Esegue l'autenticazione sul server SMTP (server di posta in uscita) durante l'invio dell'e-mail. Il server di posta deve supportare l'autenticazione SMTP. |
| | POP prima di SMTP | Esegue l'autenticazione sul server POP3 (server di posta in entrata) prima dell'invio dell'e-mail. Selezionando questa voce, impostare il server POP3. |
| Account autenticato | Se si seleziona **AUT. SMTP** o **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire il nome dell'account autenticato compreso tra 0 e 255 caratteri in ASCII (0x20-0x7E).<br>Quando si seleziona **AUT. SMTP**, inserire l'account del server SMTP. Quando si seleziona **POP prima di SMTP**, inserire l'account del server POP3. | |
| Password autenticata | Se si seleziona **AUT. SMTP** o **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire la password autenticata di lunghezza compresa tra 0 e 20 caratteri in ASCII (0x20-0x7E).<br>Quando si seleziona **AUT. SMTP**, inserire l'account autenticato per il server SMTP. Quando si seleziona **POP prima di SMTP**, inserire l'account autenticato per il server POP3. | |
| Indirizzo e-mail mittente | Inserire l'indirizzo e-mail del mittente, ad esempio l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema. Questa opzione è utilizzata durante l'autenticazione, quindi inserire un indirizzo e-mail valido registrato sul server di posta.<br>Immettere tra 0 e 255 caratteri in ASCII (0x20-0x7E) ad eccezione di: ( ) < > [ ] ; ¥. Il primo carattere non può essere un punto ".". | |
| Indirizzo server SMTP | Immettere tra 0 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9. - . È possibile utilizzare il formato Ipv4 o FQDN. | |
| Numero porta server SMTP | Immettere un numero tra 1 e 65535. | |

| Elementi | Impostazioni e descrizione | |
|---|---|---|
| Connessione protetta | Selezionare il metodo di crittografia della comunicazione al server di posta. | |
| | Nessuno | Se si seleziona **POP prima di SMTP** in **Metodo autenticazione**, la connessione non è crittografata. |
| | SSL/TLS | L'opzione è disponibile quando si imposta **Metodo autenticazione** su **Disattiva** o **AUT. SMTP**. La comunicazione è crittografata fin dall'inizio. |
| | STARTTLS | L'opzione è disponibile quando si imposta **Metodo autenticazione** su **Disattiva** o **AUT. SMTP**. La comunicazione non è crittografata dall'inizio, ma in base all'ambiente di rete, se la comunicazione è crittografata o meno viene modificata. |
| Convalida certificato | Il certificato viene convalidato quando questa opzione è abilitata. Si consiglia di impostarla su **Abilita**. Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante.<br>Se viene visualizzato un messaggio di errore che indica che il certificato non è attendibile, consultare quanto segue.<br>"Data e ora errate" a pagina 530<br>"Il certificato root deve essere aggiornato" a pagina 530 | |
| Indirizzo server POP3 | Se si seleziona **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire l'indirizzo del server POP3 tra 0 e 255 caratteri utilizzando A-Z a-z 0-9 . - . È possibile utilizzare il formato Ipv4 o FQDN. | |
| Numero porta server POP3 | Se si seleziona **POP prima di SMTP** come **Metodo autenticazione**, inserire un numero compreso tra 1 e 65535. | |

### *Verifica della connessione al server di posta*

È possibile controllare la connessione al server di posta eseguendo il controllo di connessione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser e avviare Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Test di conn.**

4. Selezionare **Avvia**.

   Viene avviato il test di connessione sul server e-mail. Dopo il test, viene visualizzato il report di controllo.

   ***Nota:***
   *È possibile verificare la connessione al server di posta anche dal pannello di controllo. Accedere come descritto di seguito.*

   ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni di rete*** > ***Avanzate*** > ***Server e-mail*** > ***Controllo connessione***

### Riferimenti al test di connessione al server di posta

| Messaggi | Causa |
|---|---|
| Test di connessione riuscito. | Questo messaggio appare quando la connessione con il server avviene correttamente. |
| Errore di comunicazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete | Questo messaggio appare quando<br>❏ La stampante non è connessa a una rete<br>❏ Il server SMTP è inattivo<br>❏ La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione<br>❏ Sono stati ricevuti dati incompleti |
| Errore di comunicazione server POP3. Controllare quanto segue. - Impostazioni di rete | Questo messaggio appare quando<br>❏ La stampante non è connessa a una rete<br>❏ Il server POP3 è inattivo<br>❏ La connessione di rete viene disattivata durante la comunicazione<br>❏ Sono stati ricevuti dati incompleti |
| Errore durante la conness. al server SMTP. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Server DNS | Questo messaggio appare quando<br>❏ La connessione a un server DNS non è riuscita<br>❏ La risoluzione del nome per un server SMTP non è riuscita |
| Errore durante la conness. al server POP3. Controllare quanto segue. - Indirizzo server POP3 - Server DNS | Questo messaggio appare quando<br>❏ La connessione a un server DNS non è riuscita<br>❏ La risoluzione del nome per un server POP3 non è riuscita |
| Errore di autenticazione server SMTP. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata | Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione SMTP. |
| Errore di autenticazione server POP3. Controllare quanto segue. - Metodo autenticazione - Account autenticato - Password autenticata | Questo messaggio appare quando si verifica un errore nel server di autenticazione POP3. |
| Metodo di comunicazione non supportato. Controllare quanto segue. - Indirizzo server SMTP - Numero porta server SMTP | Questo messaggio appare quando si cerca di comunicare con protocolli non supportati. |
| Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in Nessuno. | Questo messaggio appare quando si verifica una mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server non supporta la connessione protetta SMTP (connessione SSL). |
| Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in SSL/TLS. | Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione SSL/TLS per una connessione protetta SMTP. |
| Connessione al server SMTP non riuscita. Cambiare Connessione protetta in STARTTLS. | Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza SMTP tra un server e un client, o quando il server richiede di utilizzare una connessione STARTTLS per una connessione protetta SMTP. |

| Messaggi | Causa |
|---|---|
| Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Data e ora | Questo messaggio appare quando le impostazioni di data e ora della stampante non sono corrette o il certificato è scaduto.<br>"Data e ora errate" a pagina 530 |
| Connessione non affidabile. Controllare quanto segue. - Certificato CA | Questo messaggio appare quando la stampante non dispone di un certificato radice corrispondente al server, o non è stato importato un Certificato CA.<br>"Il certificato root deve essere aggiornato" a pagina 530 |
| Connessione non affidabile. | Questo messaggio appare quando il certificato ottenuto è danneggiato. |
| Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in AUT. SMTP. | Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server supporta AUT. SMTP. |
| Autenticazione server SMTP non riuscita. Cambiare Metodo autenticazione in POP prima di SMTP. | Questo messaggio appare in caso di mancata corrispondenza del metodo di autenticazione tra un server e un client. Il server non supporta AUT. SMTP. |
| Indirizzo e-mail mittente non corretto. Passare all'indirizzo e-mail per il servizio e-mail in uso. | Questo messaggio appare quando l'indirizzo e-mail del mittente specificato non è corretto. |
| Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo. | Questo messaggio appare quando la stampante è occupata. |

# Preparazione di una cartella di rete condivisa

## Impostazione di una cartella di rete condivisa

Configurare una cartella di rete condivisa per salvare un file dalla stampante.

Quando si salva un file nella cartella, la stampante accede come utente del computer su cui è stata creata la cartella.

Inoltre, assicurarsi di impostare MS Network durante la creazione della cartella di rete condivisa.

### *Creazione della cartella condivisa*

#### Prima di creare la cartella condivisa

Prima di creare la cartella condivisa, verificare quanto segue.

❏ La stampante è connessa alla rete in cui può accedere al computer in cui verrà creata la cartella condivisa.

❏ Nessun carattere multi-byte è presente nel nome del computer in cui verrà creata la cartella condivisa.

***Importante:***

*Quando un carattere multi-byte è presente nel nome del computer, il salvataggio del file nella cartella condivisa potrebbe non riuscire.*

*In tal caso, passare a un computer che non comprenda un carattere multi-byte nel nome o modificare il nome del computer.*

*Quando si modifica il nome del computer, assicurarsi di confermare in precedenza tutto ciò con l'amministratore, poiché questo fatto potrebbe interessare alcune impostazioni, ad esempio la gestione del computer, l'accesso alle risorse, ecc.*

### Verifica del profilo di rete

Sul computer in cui verrà creata la cartella condivisa, controllare se è disponibile la condivisione di cartelle.

1. Accedere al computer in cui la cartella condivisa verrà creata dall'account utente con autorità di amministratore.
2. Selezionare **Pannello di Controllo** > **Rete e Internet** > **Centro connessioni di rete e condivisione**.
3. Fare clic su **Modifica impostazioni di condivisione avanzate**, quindi fare clic su per il profilo con **(profilo corrente)** nei profili di rete visualizzati.
4. Controllare se **Attiva condivisione file e stampanti** è selezionata in **Condivisione file e stampanti**.

   Se è già selezionata, fare clic su **Annulla** e chiudere la finestra.

   Quando si modificano le impostazioni, fare clic su **Salva modifiche** e chiudere la finestra.

### Informazioni correlate

➡ "Posizione in cui creare la cartella condivisa e esempio di sicurezza" a pagina 80

### Posizione in cui creare la cartella condivisa e esempio di sicurezza

A seconda della posizione in cui viene creata la cartella condivisa, la sicurezza e la comodità variano.

Per utilizzare la cartella condivisa dalle stampanti o da altri computer, sono necessarie le seguenti autorizzazioni in lettura e modifica per la cartella.

❏ Scheda **Condivisione** > poi **Condivisione avanzata** > **Autorizzazioni**

Controlla il permesso di accesso della rete alla cartella condivisa.

❏ Autorizzazione di accesso della scheda **Sicurezza**

Controlla il permesso di accesso della rete e l'accesso locale alla cartella condivisa.

Quando si imposta **Tutti** per la cartella condivisa creata sul desktop, come esempio di creazione di una cartella condivisa, sarà consentito l'accesso a tutti gli utenti che possono accedere al computer.

Tuttavia, l'utente che non dispone di autorità non può accedervi perché il desktop (cartella) è sotto il controllo della cartella utente, quindi al desktop vengono assegnate le impostazioni di sicurezza della cartella utente. L'utente cui è consentito l'accesso nella scheda **Sicurezza** (utente connesso e amministratore in questo caso) può utilizzare la cartella.

Vedere di seguito per la creazione della posizione corretta.

Questo esempio vale per quando si crea la cartella "scan_folder".

### Informazioni correlate

➡ "Esempio di configurazione per un i file server" a pagina 81
➡ "Esempio di configurazione per un personal computer" a pagina 86

### Esempio di configurazione per un i file server

La presente spiegazione fornisce un esempio per la creazione di una cartella condivisa sulla radice dell'unità del computer condiviso, quale il file server nell'esempio seguente.

Gli utenti con accesso controllabile, quali coloro che hanno lo stesso dominio del computer su cui creare una cartella condivisa, possono accedere alla cartella condivisa.

Impostare questa configurazione quando si consente a qualsiasi utente di leggere e scrivere nella cartella condivisa del computer, ad esempio il file server e il computer condiviso.

❏ Luogo per la creazione della cartella condivisa: radice dell'unità

❏ Percorso cartella: C:\scan_folder

❏ Autorizzazione di accesso tramite rete (Permessi di condivisione): tutti

❏ Autorizzazione di accesso al file system (Sicurezza): utenti autenticati

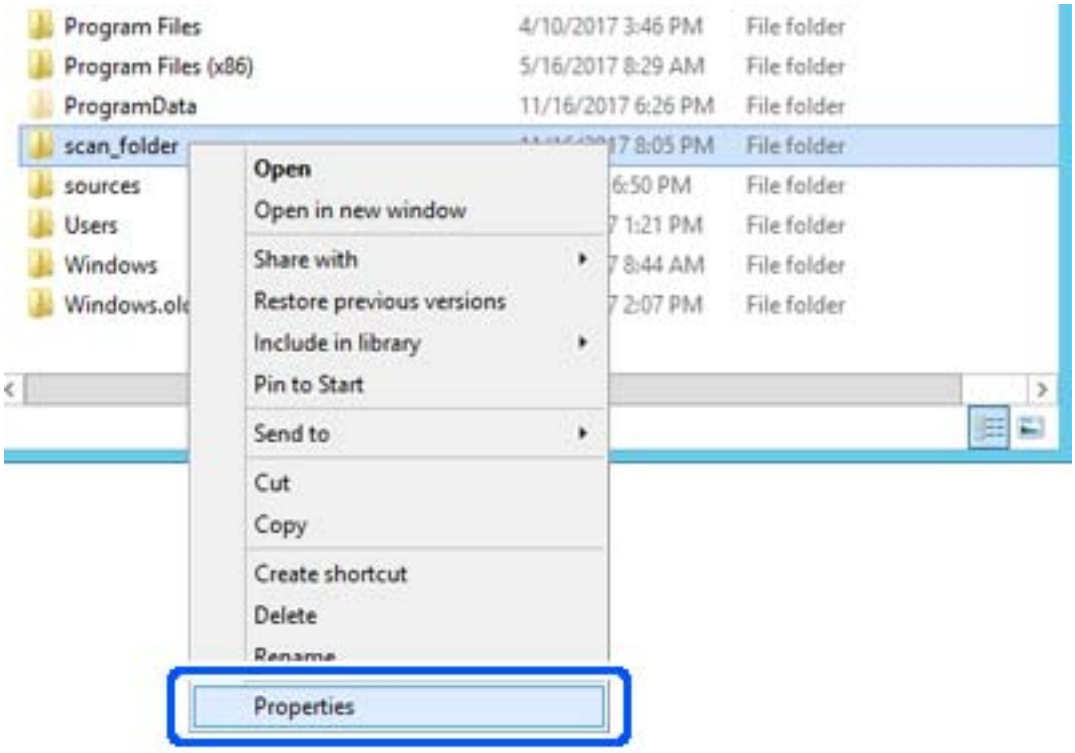
1. Accedere al computer in cui la cartella condivisa verrà creata dall'account utente con autorità di amministratore.

2. Avviare Esplora risorse.

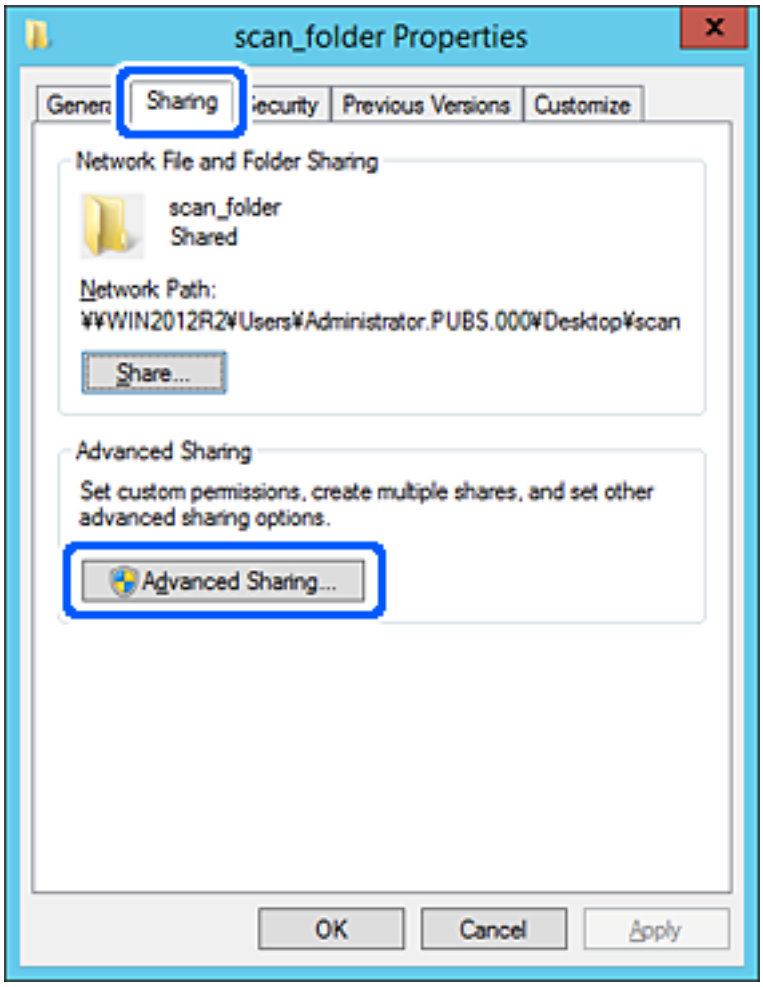
3. Creare la cartella sulla radice dell'unità, quindi denominarla "scan_folder".

   Per il nome della cartella, immettere tra 1 e 12 caratteri alfanumerici. Se si supera il limite dei caratteri per il nome della cartella, potrebbe non essere possibile accedervi normalmente a seconda dell'ambiente.

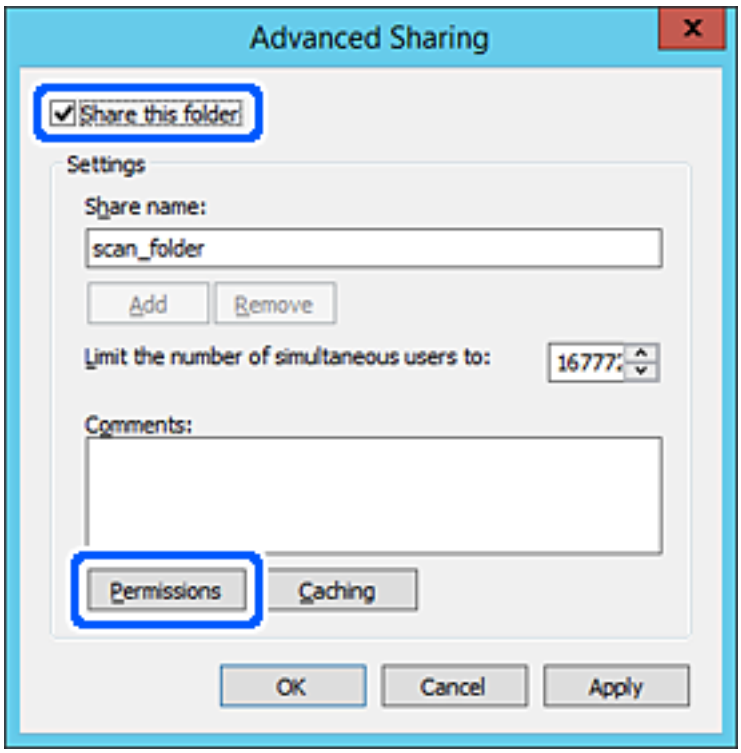
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, quindi selezionare **Proprietà**.



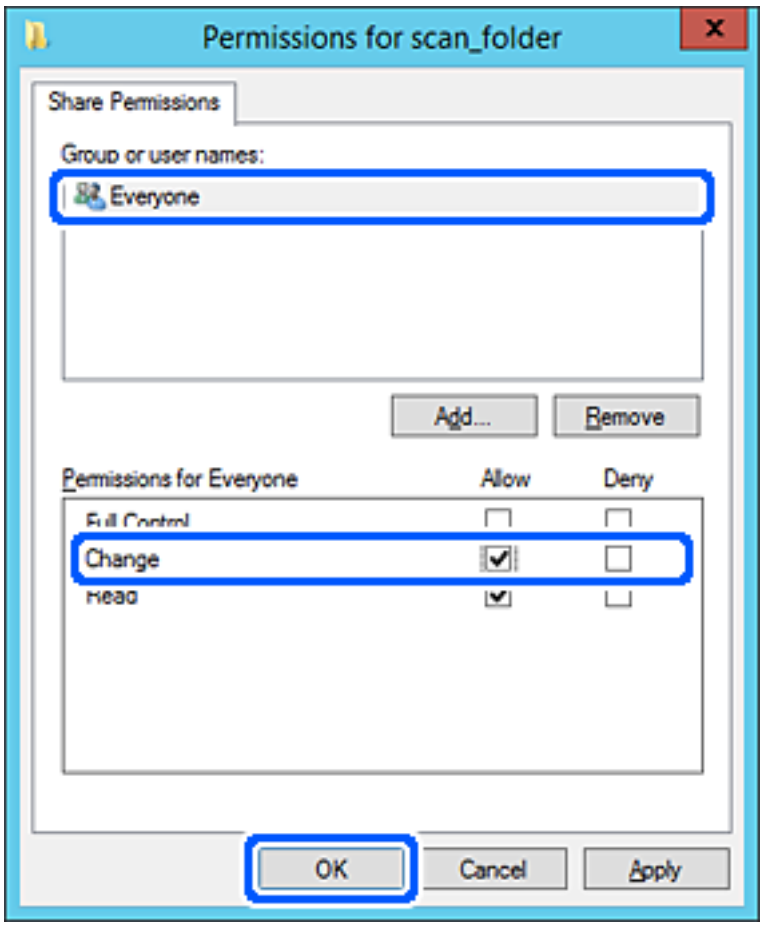
5. Fare clic su **Condivisione avanzata** nella scheda **Condivisione**.



6. Selezionare **Condividi questa cartella** e fare clic su **Autorizzazioni**.

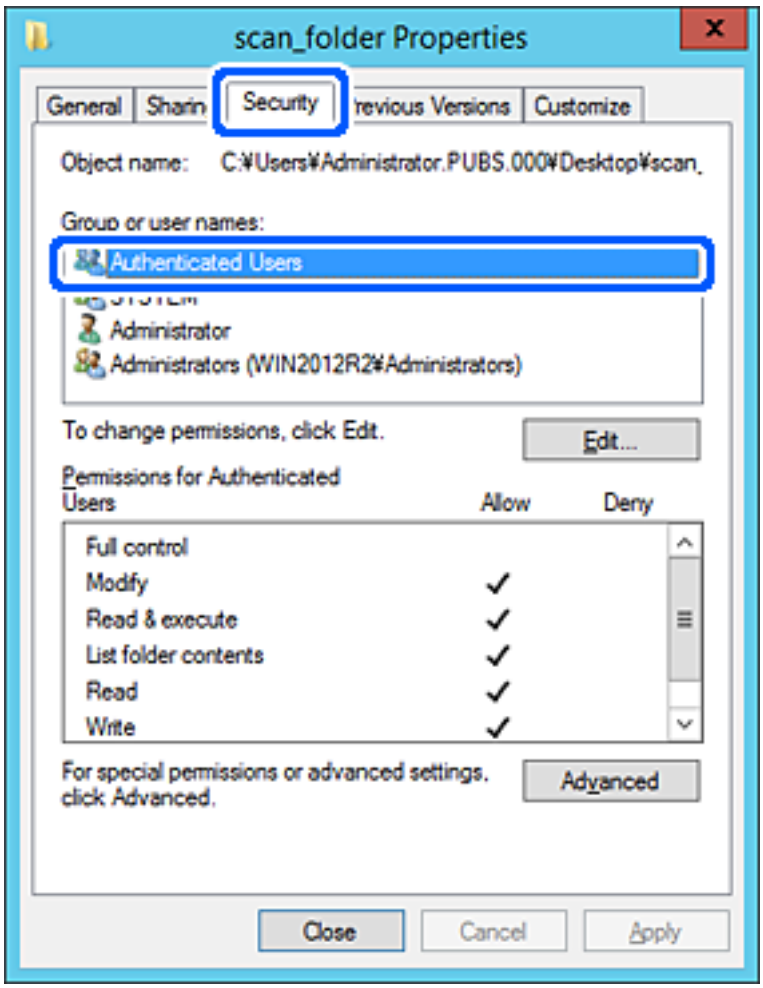



7. Selezionare il gruppo **Tutti** in **Utenti e gruppi**, selezionare **Consenti** in **Modifica** e fare clic su **OK**.



8. Fare clic su **OK**.

9. Selezionare la scheda **Sicurezza**, poi selezionare **Utenti autenticati** in **Utenti e gruppi**.

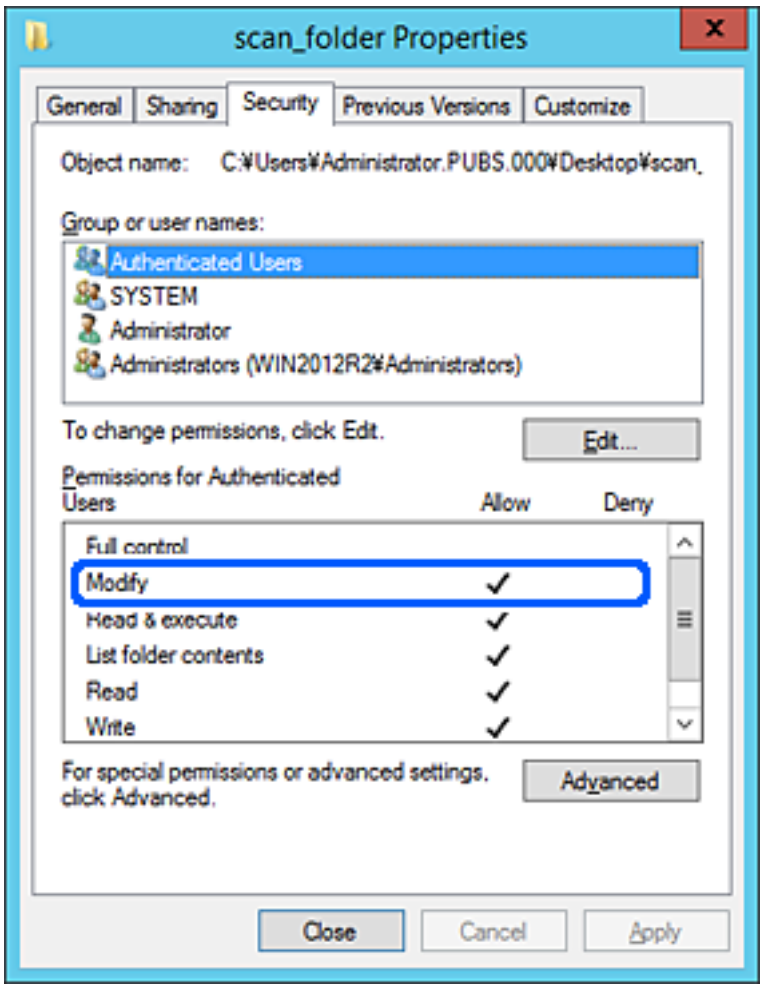



"Utenti autenticati" è il gruppo speciale che comprende tutti gli utenti che possono accedere al dominio o al computer. Il gruppo viene visualizzato solo se la cartella viene creata appena sotto la cartella principale.

Se non appare, è possibile aggiungerle facendo clic su **Modifica**. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni correlate.

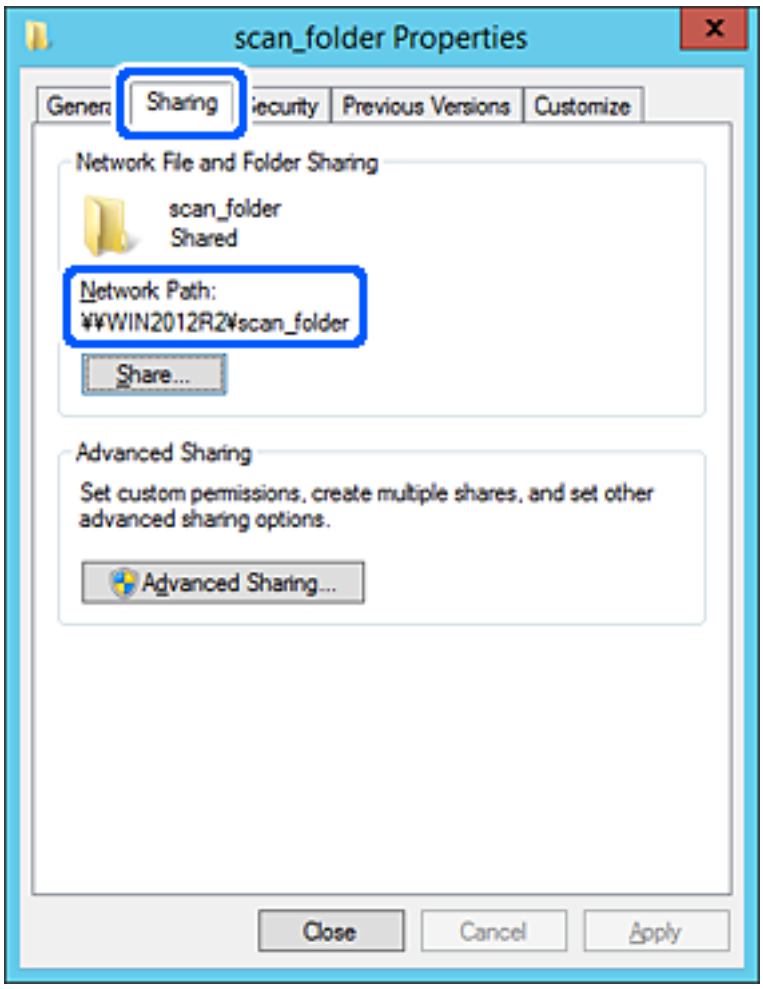
10. Verificare che **Consenti** in **Modifica** sia selezionato sotto **Autorizzazioni per utenti autenticati**.

    Se non è selezionato, selezionare **Utenti autenticati**, fare clic su **Modifica**, selezionare **Consenti** in **Modifica** sotto **Autorizzazioni per utenti autenticati**, quindi fare clic su **OK**.



11. Selezionare la scheda **Condivisione**.

    Il percorso di rete della cartella condivisa viene visualizzato. Esso viene utilizzato quando ci si registra ai contatti della stampante. È consigliabile prenderne nota.




12. Fare clic su **OK** o **Chiudi** per chiudere la schermata.

    Controllare se il file può essere scritto o letto sulla cartella condivisa dai computer dello stesso dominio.

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione di una destinazione per i contatti da Web Config" a pagina 99

➡ "Aggiunta di autorizzazioni di accesso per gruppi o utenti" a pagina 91

### Esempio di configurazione per un personal computer

Questa spiegazione è un esempio per la creazione della cartella condivisa sul desktop dell'utente che ha attualmente accesso al computer.

L'utente che accede al computer e che dispone di autorità amministrativa può accedere alla cartella desktop e alla cartella dei documenti che si trovano nella cartella Utente.

Impostare questa configurazione quando NON si desidera autorizzare la lettura e la scrittura da parte di un altro utente alla cartella condivisa su un personal computer.

❏ Luogo per la creazione della cartella condivisa: Desktop

❏ Percorso cartella: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

❏ Autorizzazione di accesso tramite rete (Permessi di condivisione): tutti

❏ Autorizzazione di accesso al file system (Sicurezza): togliere o aggiungere nomi utente/gruppo cui consentire l'accesso

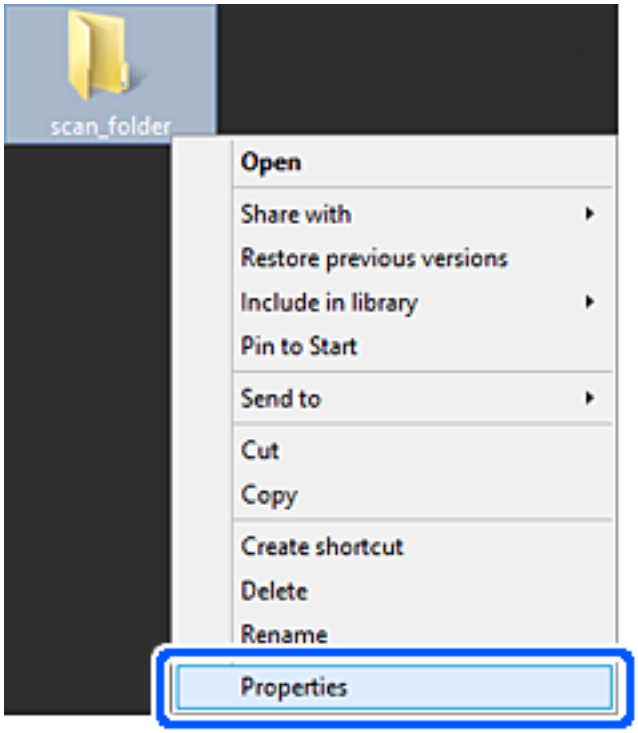
1. Accedere al computer in cui la cartella condivisa verrà creata dall'account utente con autorità di amministratore.

2. Avviare Esplora risorse.

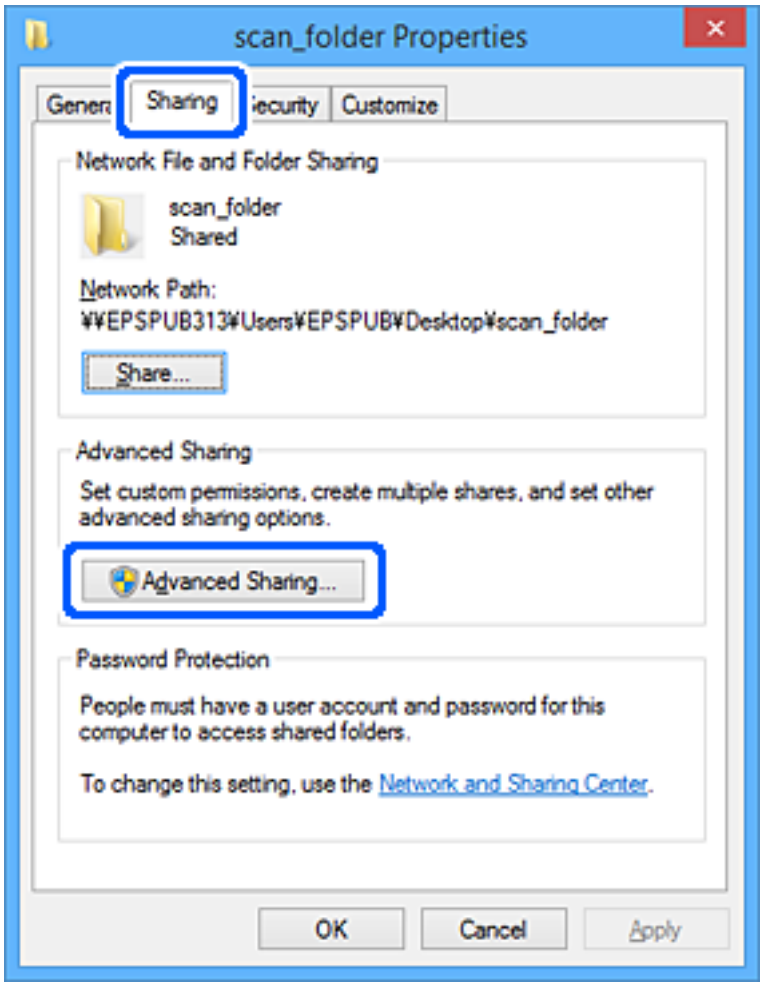
3. Creare la cartella sul desktop quindi denominarla "scan_folder".

   Per il nome della cartella, immettere tra 1 e 12 caratteri alfanumerici. Se si supera il limite dei caratteri per il nome della cartella, potrebbe non essere possibile accedervi normalmente a seconda dell'ambiente.

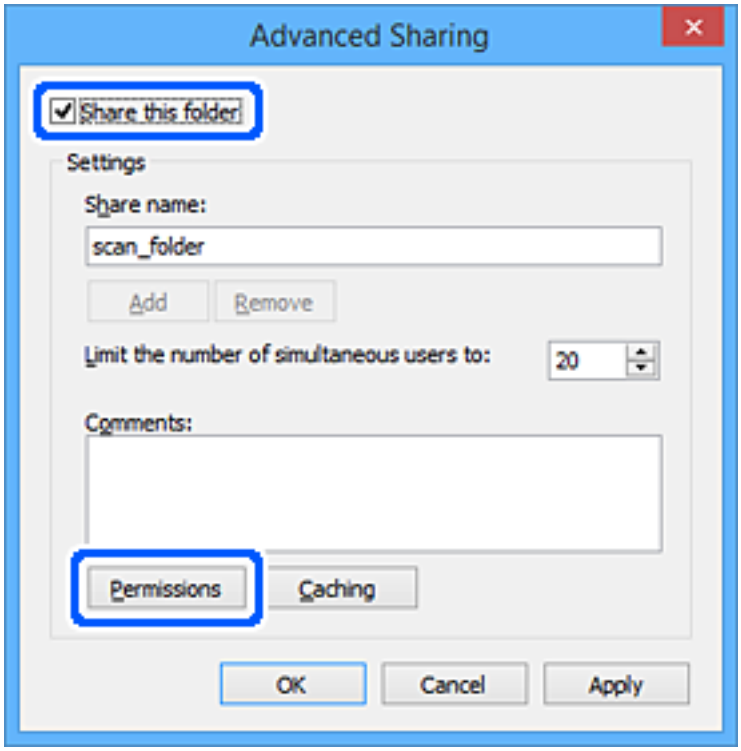
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, quindi selezionare **Proprietà**.



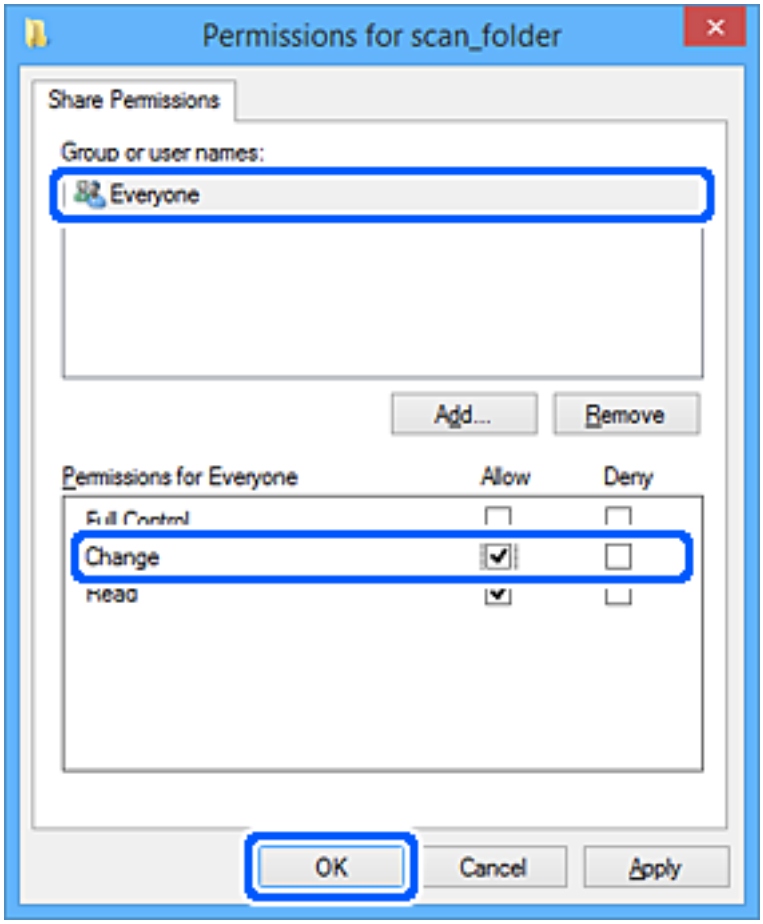
5. Fare clic su **Condivisione avanzata** nella scheda **Condivisione**.



6. Selezionare **Condividi questa cartella** e fare clic su **Autorizzazioni**.




7. Selezionare il gruppo **Tutti** in **Utenti e gruppi**, selezionare **Consenti** in **Modifica** e fare clic su **OK**.

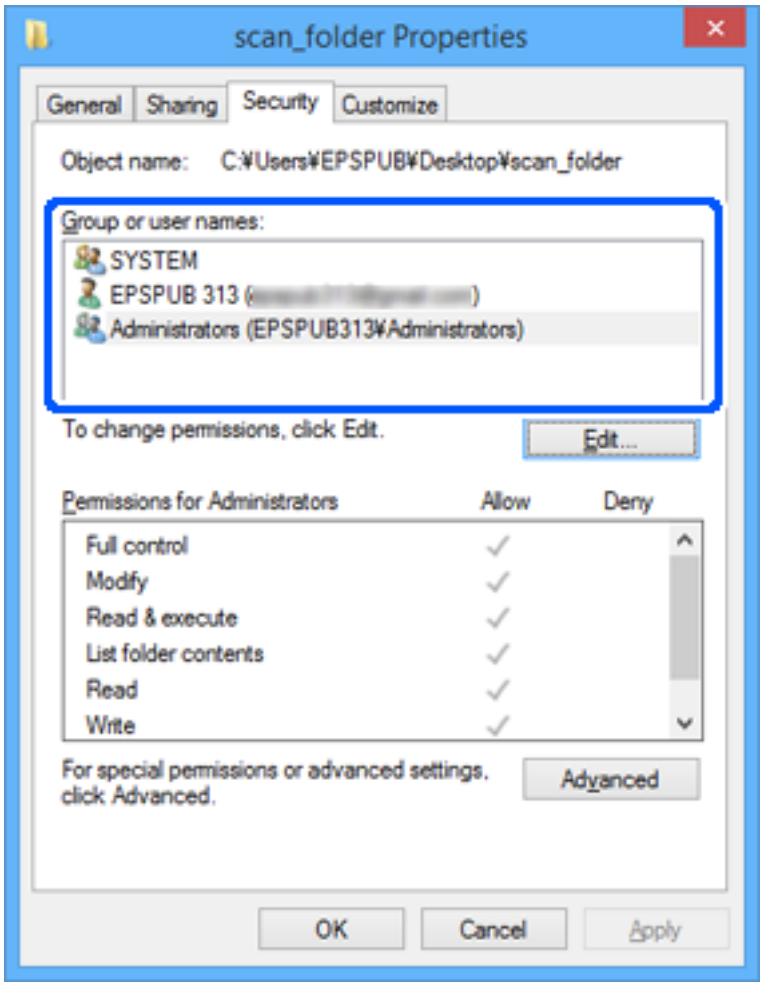


8. Fare clic su **OK**.
9. Selezionare la scheda **Sicurezza**.
10. Selezionare il gruppo o l'utente in **Utenti e gruppi**.

    Il gruppo o l'utente visualizzato qui può accedere alla cartella condivisa.

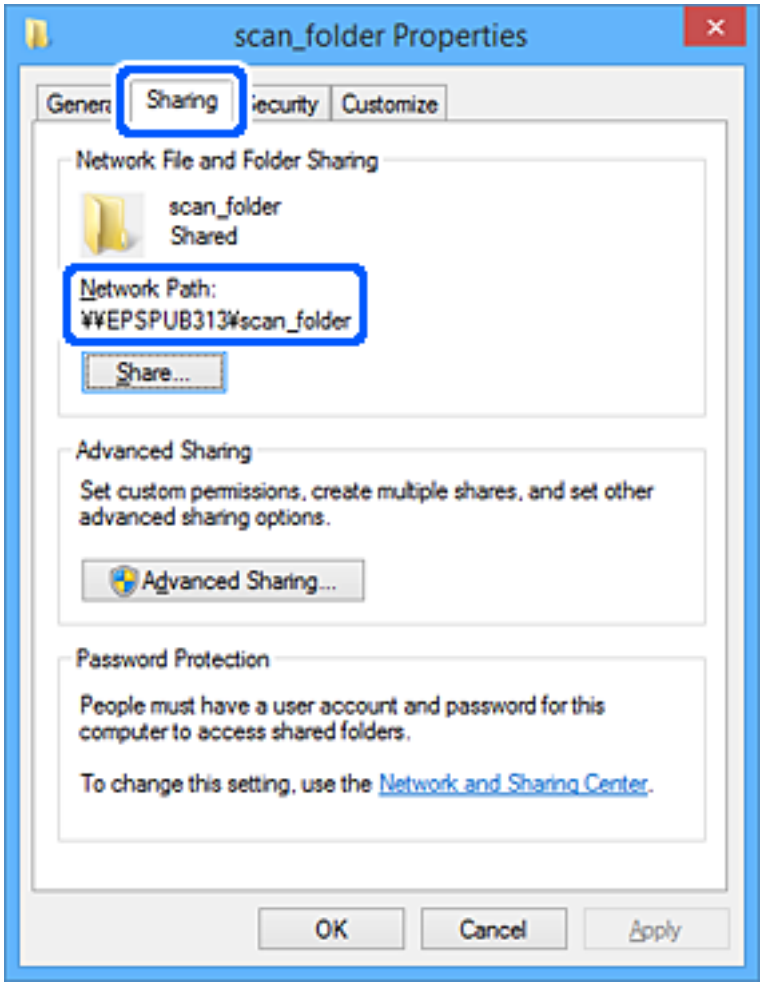
    In questo caso, l'utente che accede a questo computer e l'amministratore possono accedere alla cartella condivisa.

    Se necessario, aggiungere altre autorizzazioni di accesso. È possibile aggiungerle facendo clic su **Modifica**. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni correlate.



11. Selezionare la scheda **Condivisione**.

    Il percorso di rete della cartella condivisa viene visualizzato. Esso viene utilizzato quando ci si registra ai contatti della stampante. È consigliabile prenderne nota.




12. Fare clic su **OK** o **Chiudi** per chiudere la schermata.

    Controllare se il file può essere scritto o letto sulla cartella condivisa dai computer degli utenti o dei gruppi con l'autorizzazione di accesso.

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione di una destinazione per i contatti da Web Config" a pagina 99
➡ "Aggiunta di autorizzazioni di accesso per gruppi o utenti" a pagina 91

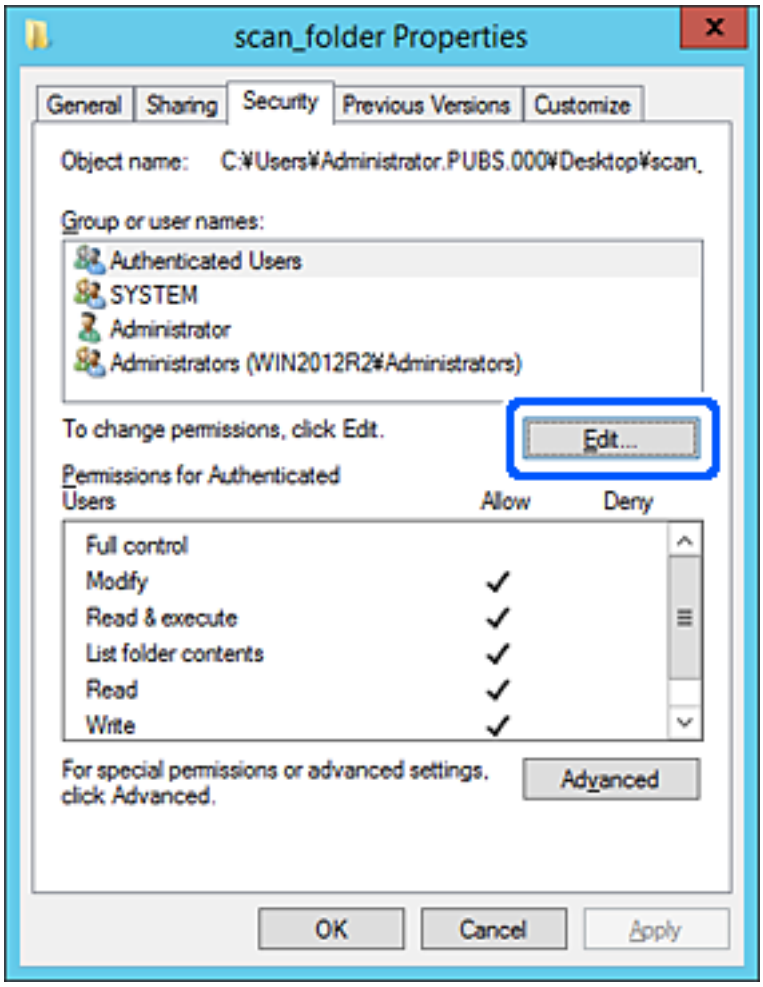
### Aggiunta di autorizzazioni di accesso per gruppi o utenti

È possibile aggiungere autorizzazioni di accesso per gruppi o utenti.

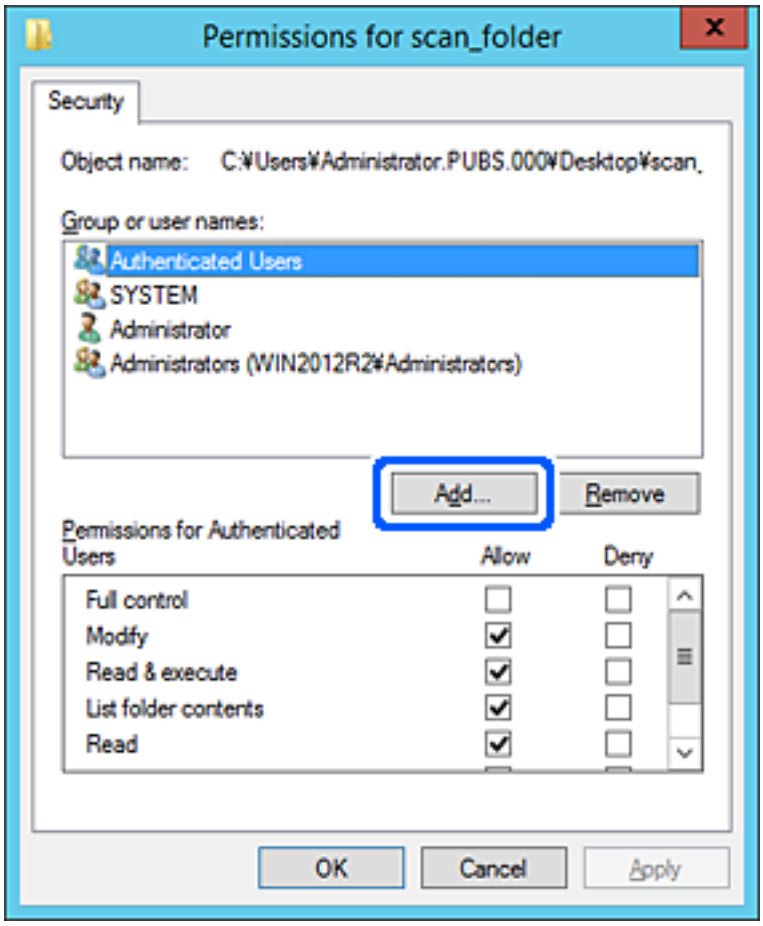
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella e selezionare **Proprietà**.

2. Selezionare la scheda **Sicurezza**.

3. Fare clic su **Modifica**.



4. Fare clic su **Aggiungi** sotto **Utenti e gruppi**.

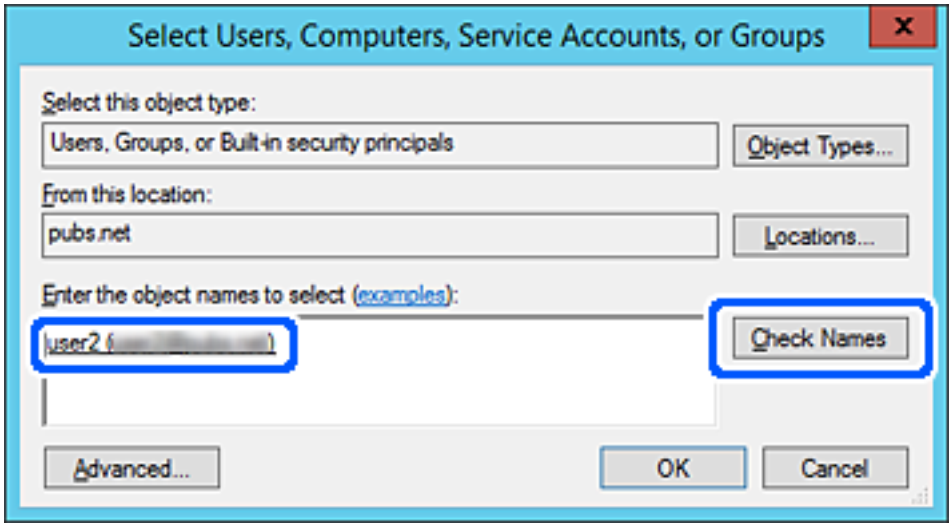



5. Immettere il nome del gruppo o dell'utente cui si desidera consentire l'accesso, quindi fare clic su **Controlla nomi**.

   Viene aggiunta una sottolineatura al nome.

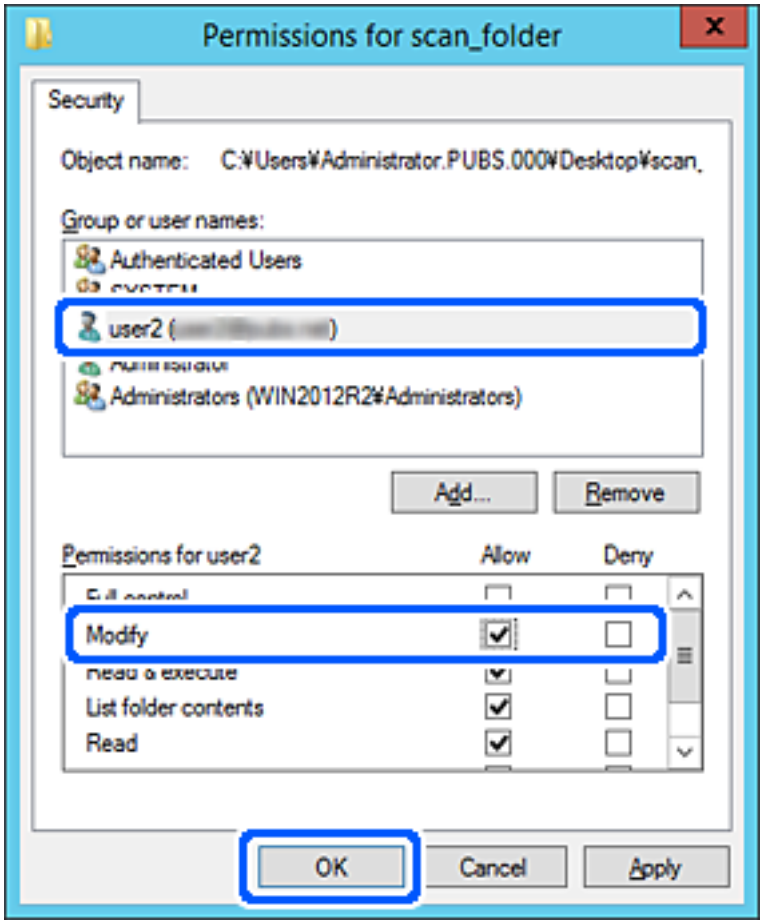
***Nota:***
*Se non si conosce il nome completo del gruppo o dell'utente, immettere parte del nome e quindi fare clic su* ***Controlla nomi****. Vengono elencati i nomi dei gruppo o degli utenti che corrispondono a una parte del nome, quindi è possibile selezionare il nome completo dall'elenco.*

*Se un solo nome corrisponde, il nome completo con sottolineatura viene visualizzato in* ***Immettere il nome dell'oggetto da selezionare****.*




6. Fare clic su **OK**.

7. Nella scheda Autorizzazioni, selezionare il nome utente inserito in **Utenti e gruppi**, selezionare il permesso di accesso in **Modifica**, quindi fare clic su **OK**.




8. Fare clic su **OK** o **Chiudi** per chiudere la schermata.

   Controllare se il file può essere scritto o letto sulla cartella condivisa dai computer degli utenti o dei gruppi con l'autorizzazione di accesso.

### *Uso di Condivisione di rete Microsoft*

Abilitare questa funzione per salvare un file su una cartella di rete condivisa dalla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Rete MS**

4. Attivare **Usa condivisione di rete Microsoft**.
5. Impostare ciascuna voce, se necessario.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Confermare le impostazioni, quindi fare clic su **OK**.

**Informazioni correlate**

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 553

## Risoluzione dei problemi per una cartella di rete condivisa

### *Impossibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa*

## Vengono visualizzati alcuni messaggi sul pannello di controllo durante la scansione su una cartella di rete

Quando vengono visualizzati messaggi di errore sul pannello di controllo, controllare il messaggio stesso o l'elenco seguente per risolvere i problemi.

| Messaggi | Soluzioni |
|---|---|
| Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS. | Impossibile connettersi al computer. Controllare quanto segue.<br>❏ Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa.<br>❏ Se l'indirizzo IP del computer è statico e viene configurato manualmente, sostituire il nome del computer nel percorso di rete con l'indirizzo IP.<br>Esempio: da \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN<br>❏ Verificare che il computer sia acceso e che non si trovi in modalità di sospensione. Se il computer è in modalità di sospensione, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa.<br>❏ Disattivare temporaneamente il firewall e il software di protezione del computer. Se questo consente di risolvere l'errore, verificare le impostazioni del software di protezione.<br>❏ Se si seleziona **Rete pubblica** come risorsa di rete, non è possibile salvare le immagini acquisite nella cartella condivisa. Configurare le impostazioni di inoltro per ciascuna porta.<br>❏ Se si utilizza un computer laptop e l'indirizzo IP è impostato come DHCP, l'indirizzo IP può cambiare quando ci si riconnette alla rete. Ottenere nuovamente l'indirizzo IP.<br>❏ Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta. Per informazioni sulle impostazioni del server DNS, rivolgersi al proprio amministratore.<br>❏ Il nome del computer e l'indirizzo IP possono variare se la tabella di gestione del server DNS non è aggiornata. Contattare l'amministratore del server DNS. |
| Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata. | Verificare che il nome utente e la password del computer e i contatti della stampante siano corretti. Inoltre, accertarsi che la password non sia scaduta. |

| Messaggi | Soluzioni |
|---|---|
| Errore di comunicazione. Verificare la connessione di Wi-Fi/rete. | Impossibile comunicare con una cartella di rete registrata nell'elenco dei contatti. Controllare quanto segue.<br>❏ Verificare che l'opzione **Usa condivisione di rete Microsoft** sia abilitata in Web Config.<br>Selezionare **Rete** > **Rete MS** in Web Config.<br>❏ Accertarsi che l'indirizzo nell'elenco dei contatti della stampante corrisponda all'indirizzo della cartella condivisa.<br>❏ Aggiungere i diritti di accesso dell'utente nell'elenco dei contatti sulle schede **Condivisione** e **Sicurezza** delle proprietà della cartella condivisa. Inoltre, impostare le autorizzazioni per l'utente su "consentite". |
| Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione. | Modificare le impostazioni del nome del file. In alternativa, spostare o eliminare i file, oppure modificare il nome del file sulla cartella condivisa. |
| Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente. | Lo spazio libero sul disco del computer è insufficiente. Incrementare lo spazio disponibile sul computer. |

### Verifica del punto in cui si è verificato un errore

#### Soluzioni

Quando si salvano le immagini acquisite nella cartella condivisa, il processo di salvataggio è il seguente. È possibile verificare il punto in cui si è verificato un errore.

| Elementi | Funzionamento | Messagi di errore |
|---|---|---|
| Connessione | Collegarsi al computer dalla stampante. | Errore DNS. Controllare le impostazioni DNS. |
| Accesso al computer | Accedere al computer con nome utente e password. | Errore di autenticazione. Controllare il metodo di autenticazione, l'account autenticato e la password autenticata. |
| Verifica della cartella di salvataggio | Verificare il percorso di rete della cartella condivisa. | Errore di comunicazione. Verificare la connessione di Wi-Fi/rete. |
| Verifica del nome file | Verificare se esiste un file con lo stesso nome del file da salvare nella cartella. | Il nome file è già in uso. Rinominare il file ed eseguire nuovamente la scansione. |
| Scrittura del file | Scrivere un nuovo file. | Dimensioni file acquisiti eccessive. Sono state inviate solo XX pagine. Controllare se la cartella di destinazione ha di spazio sufficiente. |

## Il salvataggio delle immagini acquisite richiede molto tempo

### Ci vuole molto tempo perché la risoluzione del nome corrisponda al "Nome dominio" e all' "Indirizzo IP".

#### Soluzioni

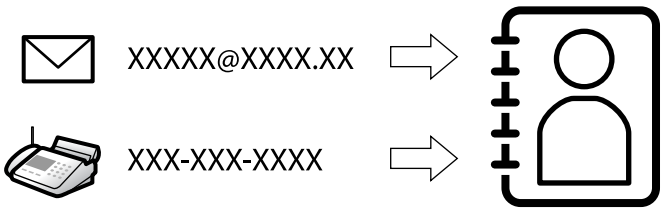
Controllare i seguenti punti.

❏ Assicurarsi che l'impostazione del server DNS sia corretta.

❏ Verificare che tutte le impostazioni del server DNS siano corrette quando si seleziona Web Config.

❏ Assicurarsi che il nome del dominio DNS sia corretto.

## Registrazione dei contatti




La registrazione delle destinazioni nell'elenco dei contatti della stampante consente di inserire facilmente la destinazione durante la scansione o l'invio di fax.

***Nota:***
*È possibile registrare i seguenti tipi di destinazioni nell'elenco dei contatti. È possibile salvare fino a 2,000 voci in totale.*

| | |
|---|---|
| Fax | Destinazione per i fax |
| E-mail | Destinazione per la posta elettronica<br>Occorre configurare in anticipo le impostazioni del server di posta. |
| Cartella di rete (SMB) | Destinazione per i dati di scansione e i dati di inoltro fax |
| Cartella rete/FTP | |

## Comparazione della configurazione dei contatti

Esistono tre strumenti per la configurazione dei contatti della stampante: Web Config, Epson Device Admin e il pannello di controllo della stampante. Le differenze tra i tre strumenti sono elencate nella tabella che segue.

| Funzioni | Web Config | Epson Device Admin | Pannello di controllo della stampante |
|---|---|---|---|
| Registrazione di una destinazione | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modifica di una destinazione | ✓ | ✓ | ✓ |
| Aggiunta di un gruppo | ✓ | ✓ | ✓ |
| Modifica di un gruppo | ✓ | ✓ | ✓ |
| Eliminazione di destinazione o gruppi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Eliminazione di tutte le destinazioni | ✓ | ✓ | – |
| Importazione di un file | ✓ | ✓ | – |

| Funzioni | Web Config | Epson Device Admin | Pannello di controllo della stampante |
|---|---|---|---|
| Esportazione di un file | ✓ | ✓ | – |
| Assegnazione di destinazioni per uso frequente | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ordinamento di destinazioni assegnate per uso frequente | – | – | ✓ |

***Nota:***
*È inoltre possibile configurare la destinazione fax tramite l'FAX Utility.*

## Registrazione di destinazioni per i contatti

È possibile registrare fino a 2,000 destinazioni in totale nell'elenco dei contatti.

### *Registrazione di una destinazione per i contatti da Web Config*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Immettere **Nome** e **Parola indice**.

6. Selezionare il tipo di destinazione come opzione di **Tipo**.

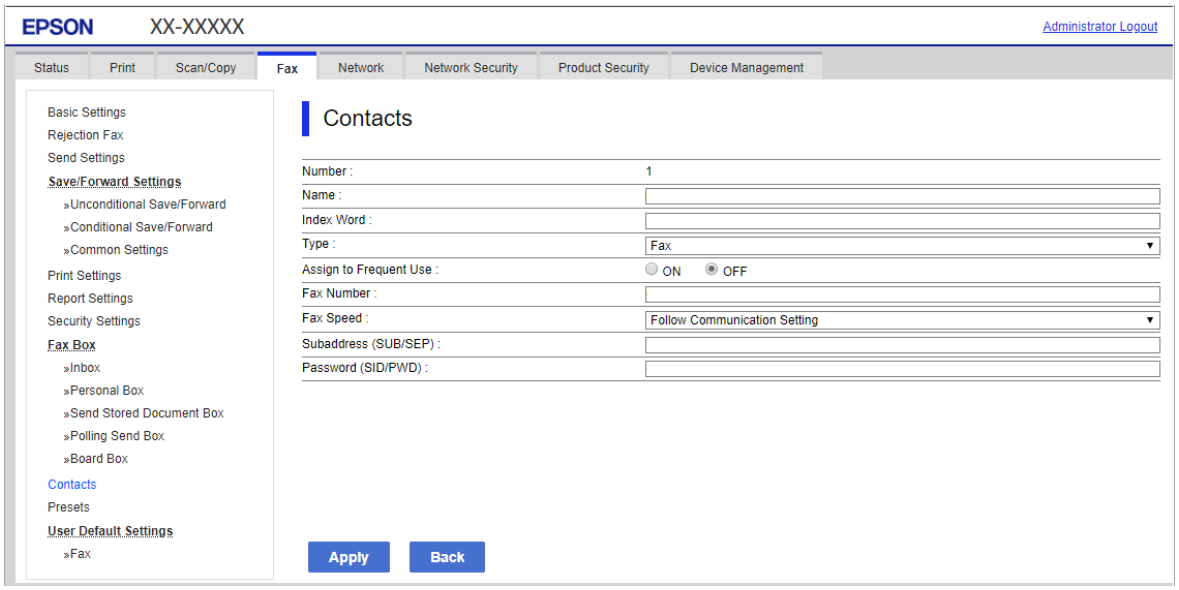
   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

7. Immettere un valore per ciascuna voce, quindi fare clic su **Applica**.

#### Informazioni correlate

➡ "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 338
➡ "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 340
➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Voci di impostazione della destinazione




| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Impostazioni comuni | |
| Nome | Immettere il nome di visualizzazione nei contatti con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Parola indice | Immettere i termini di ricerca con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Tipo | Selezionare il tipo di indirizzo che si desidera registrare. |
| Assegna ad uso frequente | Scegliere di impostare l'indirizzo registrato come indirizzo utilizzato di frequente.<br>L'opzione di uso frequente di un indirizzo viene visualizzata nella schermata superiore del fax e della scansione ed è possibile specificare la destinazione senza visualizzare i contatti. |
| Fax | |
| Numero fax | Immettere tra 1 e 64 caratteri utilizzando 0–9, -, *, # e lo spazio. |
| Velocità fax | Selezionare una velocità di comunicazione per una destinazione. |
| Sottoindirizzo (SUB/SEP) | Impostare l'indirizzo secondario che viene aggiunto al momento della trasmissione del fax. Immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o spazi. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Password (SID/PWD) | Impostare la password per l'indirizzo secondario. Immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o spazi. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| E-mail | |
| Indirizzo e-mail | Immettere tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9, ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { \| } ~ @. |
| Rete cartella (SMB) | |

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Salva con nome | \\"Percorso cartella"<br>Immettere il percorso della cartella di destinazione utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-8), omettendo "\\". |
| Nome utente | Immettere un nome utente per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x00–0x1f, 0x7F). |
| Password | Immettere una password per l'accesso a una cartella di rete con un massimo di 20 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x00–0x1f, 0x7F). |
| FTP | |
| Connessione protetta | Selezionare FTP o FTPS a seconda del protocollo di trasferimento file che il server FTP supporta. Selezionare **FTPS** per consentire alla stampante di comunicare con misure di sicurezza. |
| Salva con nome | Immettere l'indirizzo del server utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-16) omettendo "ftp://" o "ftps://". Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x0000 a 0x001f 0x007F). |
| Nome utente | Immettere un nome utente per l'accesso a un server FTP con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1f e 0x7F). Se il server consente le connessioni anonime, immettere un nome utente come "Anonimo" e l'FTP. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Password | Immettere una password per l'accesso a un server FTP con un massimo di 20 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Modalità connessione | Selezionare il metodo di connessione dal menu. Se è stato impostato un firewall tra la stampante e il server FTP, selezionare **Modalità passiva**. |
| Numero porta | Immettere un numero di porta del server FTP tra 1 e 65535. |
| Convalida certificato | Il certificato del server FTP viene validato quando questa opzione è abilitata. Questa funzione è disponibile quando si seleziona **FTPS** per **Connessione protetta**.<br>Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante. |
| SharePoint(WebDAV) | |
| Connessione protetta | Selezionare HTTP o HTTPS a seconda del protocollo di trasferimento ipertestuale supportato dal server HTTP. Selezionare **HTTPS** per consentire alla stampante di comunicare con misure di sicurezza. |
| Salva con nome | Immettere l'indirizzo del server utilizzando tra 1 e 253 caratteri in Unicode (UTF-16) omettendo "http://" o "https://". Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x0000–0x001f, 0x007F). |
| Nome utente | Immettere un nome utente per l'accesso a un server HTTP con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x00–0x1f, 0x7F). Se il server consente le connessioni anonime, immettere un nome utente come ad esempio "Anonimo". Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Password | Immettere una password per l'accesso a un server HTTP con un massimo di 20 caratteri in Unicode (UTF-8). Tuttavia, evitare di utilizzare caratteri di controllo (0x00–0x1f, 0x7F). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Convalida certificato | Il certificato del server HTTP viene validato quando questa opzione è abilitata. Questa funzione è disponibile quando si seleziona **HTTPS** per **Connessione protetta**.<br>Per impostarlo, è necessario importare il Certificato CA nella stampante. |
| Server proxy | Selezionare se utilizzare o meno un server proxy per accedere a un server HTTP. |

### *Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante*

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   **Impostazioni** > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
   - ❏ Per registrare un nuovo contatto, selezionare la scheda **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.
   - ❏ Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.
   - ❏ Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Selezionare il tipo di destinazione dalle opzioni visualizzate.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare il tipo. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*
5. Selezionare il numero da registrare come **Selezionare numero registro**.
6. Immettere **Nome** e **Parola indice**.
7. Inserire un valore per ciascuna voce rimanente.
8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

#### Informazioni correlate

➡ "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 338
➡ "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 340

## Registrazione di destinazioni in un gruppo

Se il tipo di destinazione è impostato su **Fax** o **E-mail**, è possibile registrare le destinazioni come un gruppo.

È possibile registrare fino a 2,000 destinazioni e gruppi in totale nell'elenco dei contatti.

### *Registrazione di destinazioni come gruppo da Web Config*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**

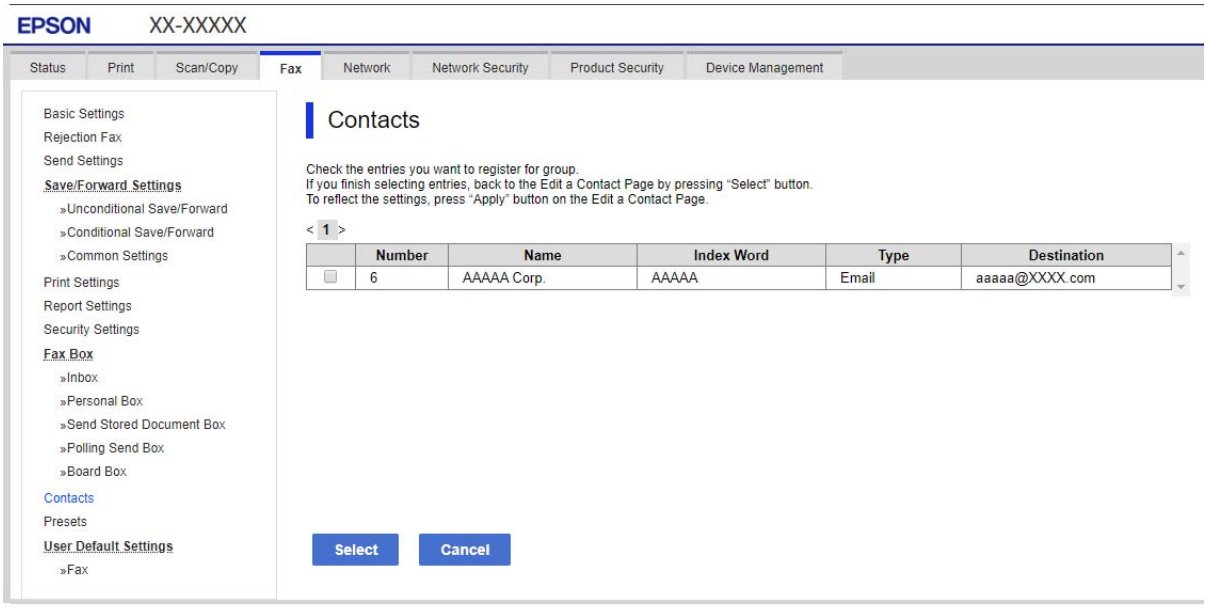
4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Selezionare un gruppo da **Tipo**.

6. Fare clic su **Seleziona** per **Contatti per Gruppo**.

   Vengono visualizzate le destinazioni disponibili.

7. Selezionare la destinazione che si desidera registrare nel gruppo, quindi fare clic su **Seleziona**.




8. Immettere **Nome** e **Parola indice**.

9. Scegliere se identificare il gruppo registrato come gruppo utilizzato di frequente.

   ***Nota:***
   *Le destinazioni possono essere registrate su più gruppi.*

10. Fare clic su **Applica**.

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Registrazione di destinazioni come gruppo dal pannello di controllo della stampante*

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   **Impostazioni** > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.
3. Selezionare la scheda **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare **Aggiungi gruppo**.
4. Selezionare il tipo di destinazione dalle opzioni visualizzate.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare il tipo. Se si desidera modificare il tipo, eliminare il gruppo e registrare nuovamente.*

5. Selezionare il numero da registrare come **Selezionare numero registro**
6. Immettere **Nome gruppo (richiesto)** e **Parola indice**.
7. Selezionare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**, scegliere i contatti da aggiungere, quindi selezionare **Chiudi**.
8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

## Registrazione delle destinazioni per i contatti (quando sono installate schede fax opzionali)

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **Sel. linea**.

### *Registrazione di un destinatario nei contatti da Web Config (quando le schede fax opzionali sono installate)*

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è anche possibile aggiungere le impostazioni di linea.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o scheda **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Inserire **Nome** e **Parola indice**.

6. Selezionare **Fax** come opzione **Tipo**.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

7. Selezionare una linea in **Sel. linea**, quindi fare clic su **Applica**.

   Notare che **Sel. linea** è impostato su **G3-Auto** come predefinito.

È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante (quando sono installate schede fax opzionali)*

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è anche possibile aggiungere le impostazioni di linea.

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   **Impostazioni** > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.

3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.

   ❏ Per registrare un nuovo contatto, selezionare la scheda **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.

   ❏ Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.

   ❏ Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.

4. Selezionare **Fax** dalle opzioni tipo visualizzate.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare il tipo. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

5. Selezionare **Numero fax (richiesto)**.

6. Selezionare una linea in **Sel. linea**, quindi selezionare **Chiudi**.

7. Immettere una destinazione.

8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

## Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza fax IP)

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **IP-FAX** come impostazione della linea.

### *Registrazione di una destinazione nella lista contatti da Web Config (quando si utilizza fax IP)*

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **IP-FAX** come impostazione della linea.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

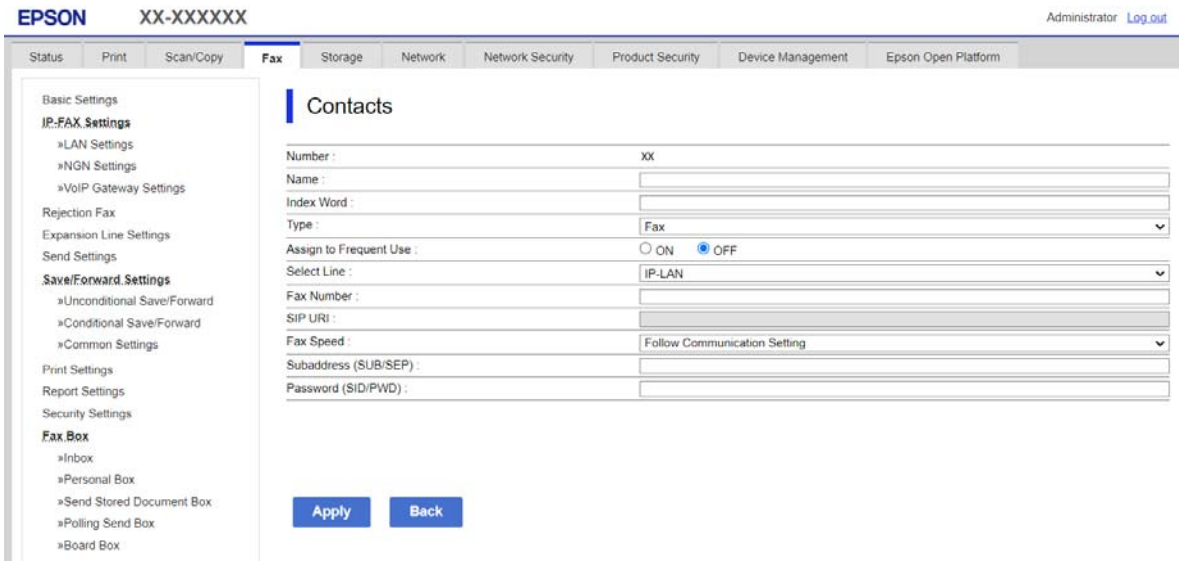
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o scheda **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Inserire **Nome** e **Parola indice**.




6. Selezionare **Tipo** per **Fax**.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare l'opzione **Tipo**. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

7. Selezionare **IP-LAN** in **Sel. linea**.

   Assicurarsi di selezionare **IP-LAN**.

8. Inserire la destinazione in **SIP URI**

   "Destinazione del fax IP" a pagina 107

9. Impostare le altre voci in base alle preferenze, quindi fare clic su **Applica**.

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Registrazione di una destinazione per i contatti dal pannello di controllo della stampante (quando si utilizza IP-Fax)*

Quando si registra un destinatario nella lista contatti, è possibile selezionare **IP-FAX** come impostazione della linea.

1. Selezionare i menu sul pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

   **Impostazioni** > **Gestione Contatti**

2. Selezionare **Aggiungi/Modifica/Elimina**.

3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.

   ❏ Per registrare un nuovo contatto, selezionare la scheda **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare **Aggiungi Contatti**.

   ❏ Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.

   ❏ Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.

4. Selezionare **Fax** dalle opzioni tipo visualizzate.

   ***Nota:***
   *Una volta completata la registrazione, non è possibile modificare il tipo. Se si desidera modificare il tipo, eliminare la destinazione e registrarla nuovamente.*

5. Selezionare **Numero fax (richiesto)**.

6. Selezionare **IP-FAX** in **Sel. linea**, quindi selezionare **Chiudi**.

7. Immettere una destinazione.

8. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

### *Destinazione del fax IP*

Inserire la destinazione in un formato che corrisponda al metodo di invio dei fax IP.

| Invio e ricezione di fax | | Inserimento della destinazione del destinatario |
|---|---|---|
| Su una Intranet (LAN) | Quando non si utilizza un server SIP | Inserire **URI unità principale** (formato URI SIP) impostato per l'apparecchio fax di destinazione.<br>Esempio 1: 1111@host.local<br>Esempio 2: User1@192.168.1.1<br>Esempio 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef] |
| | Quando si utilizza un server SIP | Inserire il nome utente SIP per **URI unità principale** (formato URI SIP) impostato per l'apparecchio fax di destinazione.<br>Esempio 1: 1111<br>Esempio 2: User1 |
| Dispositivo fax G3 (tramite gateway VoIP) | | Numero di fax<br>Esempio: 0312345678 |

## Registrazione di contatti utilizzati di frequente (Assegna ad uso frequente)

### *Registrazione di contatti utilizzati di frequente da Web Config*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **Contatti**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Selezionare **ATTIVA** in **Assegna ad uso frequente**.

   Non è possibile modificare l'ordine dei contatti dalla schermata Web Config.

6. Fare clic su **Applica**

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Registrazione di contatti utilizzati di frequente dal pannello di controllo della stampante*

1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

2. Toccare **Gestione Contatti** > **Frequente**.

3. Selezionare il tipo di contatto da registrare.
4. Toccare **Modifica**.
5. Selezionare i contatti utilizzati di frequente che si desidera registrare, quindi toccare **OK**. Toccare di nuovo per annullare la selezione.
6. Toccare **Chiudi**.

## Esportazione e importazione di contatti

Utilizzando Web Config o altri strumenti, è possibile eseguire il backup e l'importazione di contatti.

**Per Web Config**

- ❏ È possibile eseguire il backup dei contatti esportando le impostazioni della stampante che contengono i contatti. Il file esportato non può essere modificato perché viene esportato come file binario.
- ❏ Quando si importano le impostazioni della stampante sulla stampante, i contatti vengono sovrascritti.

**Per Epson Device Admin**

- ❏ I contatti possono essere esportati solo dalla schermata delle proprietà del dispositivo.
- ❏ Se non si esportano gli elementi correlati alla sicurezza, è possibile modificare i contatti esportati e importarli poiché tale file può essere salvato come file SYLK o CSV.
- ❏ È possibile importare i contatti in gruppo su più stampanti. Questa funzione è utile quando si sostituiscono le stampanti e si desidera trasferire i contatti dalle vecchie stampanti a quelle nuove.

  Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione o la guida di Epson Device Admin

### *Esportazione e importazione di contatti tramite Web Config*

#### Importazione di contatti tramite Web Config

Se si dispone di una stampante che consente di eseguire il backup dei contatti ed è compatibile con questa stampante, è possibile registrare facilmente i contatti importando il file di backup.

***Nota:***
*Per istruzioni su come eseguire il backup dei contatti compatibili con questa stampante, consultare la documentazione fornita con la stampante che dispone di un elenco dei contatti compatibile con questa stampante.*

Per importare i contatti in questa stampante, procedere come segue.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Importa**

4. Selezionare il file di backup creato in **File**, inserire la password, quindi fare clic **Avanti**.

5. Selezionare la scheda **Contatti** e fare clic su **Avanti**.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

#### Esportazione di contatti tramite Web Config

I dati relativi ai contatti potrebbero andare persi in caso di malfunzionamento della stampante. Si consiglia pertanto di eseguire un backup quando i dati vengono aggiornati. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni.

Tramite Web Config, è inoltre possibile effettuare il backup dei dati memorizzati nella stampante sul computer.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Esporta**

4. Selezionare una delle caselle di controllo di **Contatti**.

   Ad esempio, se si seleziona **Contatti** nella categoria **Scansione/Copia**, anche la stessa casella di controllo nella categoria Fax è selezionata.

5. Inserire una password per crittografare il file esportato.

   È necessaria la password per importare il file. Lasciare il campo vuoto se non si desidera crittografare il file.

6. Fare clic su **Esporta**.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Esportazione e importazione di contatti tramite Epson Device Admin*

#### Esportazione di contatti Using Epson Device Admin

Salvare le informazioni dei contatti in un file.

È possibile modificare i file salvati in formato SYLK o in formato csv utilizzando un'applicazione per foglio di calcolo o un editor di testo. È possibile registrarli tutti in una volta dopo aver eliminato o aggiunto qualche informazione.

Le informazioni che includono elementi di sicurezza quali password e informazioni personali possono essere salvate in formato binario con una password. Non è possibile modificare il file. Esso può essere utilizzato come file di backup delle informazioni, comprese le voci di sicurezza.

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare dall'elenco il dispositivo che si desidera configurare.
4. Fare clic su **Configurazione periferica** nella scheda **Principale** sul menu a nastro.

   Una volta impostata la password dell'amministratore, inserire la password e fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Comune** > **Contatti**.
6. Selezionare il formato di esportazione da **Esporta** > **Esporta elementi**.
   - ❏ Tutti gli elementi

     Esportare il file binario crittografato. Selezionare se si desidera includere le voci di sicurezza quali password e informazioni personali. Non è possibile modificare il file. Se si seleziona quanto sopra, è necessario impostare una password. Fare clic su **Configurazione** e impostare una password tra 8 e 63 caratteri in ASCII. Tale password sarà necessaria quando si importerà il file binario.
   - ❏ Elementi tranne informazioni di protezione

     Esportare i file in formato SYLK o csv. Selezionare se si desidera modificare le informazioni del file esportato.
7. Fare clic su **Esporta**.
8. Specificare il luogo in cui salvare il file, selezionare il tipo di file quindi fare clic su **Salva**.

   Viene visualizzato il messaggio di completamento.
9. Fare clic su **OK**.

   Verificare che il file sia salvato nella posizione specificata.

### Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

### Importazione di contatti Using Epson Device Admin

Importare le informazioni dei contatti da un file.

È possibile importare i file salvati in formato SYLK o in formato csv, oppure il file binario di backup che include gli elementi di sicurezza.

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare dall'elenco il dispositivo che si desidera configurare.

4. Fare clic su **Configurazione periferica** nella scheda **Principale** sul menu a nastro.

   Una volta impostata la password dell'amministratore, inserire la password e fare clic su **OK**.

5. Fare clic su **Comune** > **Contatti**.

6. Fare clic su **Sfoglia** in **Importa**.

7. Selezionare il file che si desidera importare, quindi fare clic su **Apri**.

   Quando si seleziona il file binario, in **Password** immettere la password impostata al momento dell'esportazione del file.

8. Fare clic su **Importa**.

   Viene visualizzata la schermata di conferma.

9. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato il risultato di validazione.

   ❏ Modifica le informazioni caricate

   Fare clic se si desidera modificare le informazioni singolarmente.

   ❏ Carica più file

   Fare clic se si desidera importare più file.

10. Fare clic su **Importa**, quindi fare clic su **OK** sulla schermata di completamento dell'importazione.

    Ritornare alla schermata delle proprietà del dispositivo.

11. Fare clic su **Trasmetti**.

12. Fare clic su **OK** sul messaggio di conferma.

    Le impostazioni vengono inviate alla stampante.

13. Nella schermata di completamento dell'invio, fare clic su **OK**.

    Le informazioni della stampante vengono aggiornate.

    Aprire i contatti da Web Config o dal pannello di controllo della stampante e verificare siano aggiornati.

### Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

## Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax

Utilizzando il servizio Epson Connect disponibile su Internet, è possibile inoltrare i fax ricevuti ai propri account cloud.

Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente, la stampante e le destinazioni cloud in **Epson Connect**, quindi registrare le destinazioni nella stampante.

Per maggiori informazioni su come configurare e registrare l'account cloud, consultare il portale web Epson Connect

https://www.epsonconnect.com/

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione di una destinazione cloud nella stampante da Web Config" a pagina 113

## Registrazione di una destinazione cloud nella stampante da Web Config

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Fax** > **Elenco di destinazione Cloud**

4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.

5. Selezionare la destinazione da registrare nell'elenco di destinazioni cloud.

6. Fare clic su **Seleziona**.

   L'impostazione viene applicata sulla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Impostazioni per l'utilizzo delle informazioni utente sul server LDAP come destinazioni

Collegando preventivamente il server LDAP e la stampante, è possibile ricercare le informazioni utente registrate nel server LDAP e utilizzarle direttamente come destinazioni di fax o e-mail.

## Selezionare una rete con il server LDAP (quando si utilizza una rete aggiuntiva)

È possibile utilizzare un server LDAP sia sulla rete standard sia su quella aggiuntiva.

Seguire le istruzioni di seguito per selezionare la rete con il server LDAP che si vuole utilizzare.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Server LDAP**.

3. Selezionare **Standard** o **Aggiuntivo** per la rete con il server LDAP.

## Configurazione del server LDAP

Per utilizzare le informazioni sul server LDAP, registrarlo sulla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Di base**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

5. Selezionare **OK**.

   Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Voci di impostazione del server LDAP*

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Usa server LDAP | Selezionare **Usa** o **Non utilizzare**. |
| Indirizzo server LDAP | Immettere l'indirizzo del server LDAP. Inserire tra 1 e 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Per il formato FQDN, è possibile utilizzare caratteri alfanumerici in ASCII (0x20–0x7E) e "- " tranne per l'inizio e la fine dell'indirizzo. |
| Numero porta server LDAP | Immettere un numero di porta del server LDAP tra 1 e 65535. |
| Connessione protetta | Specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server LDAP. |
| Convalida certificato | Quando questa voce è abilitata, il certificato del server LDAP viene convalidato. Si consiglia di impostarla su **Abilita**.<br>Per impostarla, il **Certificato CA** deve essere importato nella stampante. |
| Timeout di ricerca (sec) | Impostare la lunghezza del tempo di ricerca prima della scadenza tra 5 e 300. |

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Metodo autenticazione | Selezionare uno dei metodi.<br>Se si sceglie **Autenticazione Kerberos**, selezionare **Impostazioni Kerberos** per effettuare le impostazioni per Kerberos.<br>Per eseguire Autenticazione Kerberos, è richiesto l'ambiente specificato di seguito.<br>❏ La stampante e il server DNS sono in grado di comunicare.<br>❏ L'ora della stampante e quelle del server KDC e del server richiesto per l'autenticazione (server LDAP, server SMTP, file server) vengono sincronizzate.<br>❏ Quando il server di servizio viene assegnato come indirizzo IP, l'FQDN del server di servizio viene registrato nella zona di ricerca inversa del server DNS. |
| Ambiente Kerberos da utilizzare | Se si sceglie **Autenticazione Kerberos** come **Metodo autenticazione**, selezionare il dominio Kerberos che si desidera utilizzare. |
| DN amministratore / Nome utente | Immettere il nome utente del server LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è consentito utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato **Autenticazione anonima** come **Metodo autenticazione**. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Password | Immettere la password del server di autenticazione LDAP con un massimo di 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Non è consentito utilizzare i caratteri di controllo, per esempio 0x00–0x1F e 0x7F. Questa impostazione non viene utilizzata quando è selezionato **Autenticazione anonima** come **Metodo autenticazione**. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |

### *Impostazioni Kerberos*

Selezionando **Autenticazione Kerberos** come **Metodo autenticazione** del **Server LDAP** > **Di base**, effettuare le seguenti impostazioni Kerberos dalla scheda **Rete** > **Impostazioni Kerberos**. È possibile registrare fino a 10 impostazioni Kerberos.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Ambiente (dominio) | Immettere il dominio di autenticazione Kerberos con un massimo di 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si registra questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Indirizzo KDC | Immettere l'indirizzo del server di autenticazione Kerberos. Inserire un massimo di 255 caratteri in formato IPv4, IPv6 o FQDN. Se non si registra questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| Numero porta (Kerberos) | Immettere un numero di porta del server Kerberos tra 1 e 65535. |

## Configurazione delle impostazioni di ricerca del server LDAP

Quando si definiscono le impostazioni di ricerca, è possibile utilizzare l'indirizzo e-mail e il numero di fax registrati nel server LDAP.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Imp. di ricerca**
4. Inserire un valore per ciascuna voce.
5. Fare clic su **OK** per visualizzare il risultato dell'impostazione.

   Vengono visualizzate le impostazioni selezionate.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Voci delle impostazioni di ricerca del server LDAP*

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Base ricerca (nome distinto) | Se si desidera ricercare un dominio arbitrario, specificare il nome del dominio del server LDAP. Immettere tra 0 e 128 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si effettua la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto.<br>Esempio di directory del server locale: dc=server,dc=local |
| Numero di voci di ricerca | Specificare il numero di voci di ricerca tra 5 e 500. Il numero specificato di voci di ricerca viene salvato e visualizzato temporaneamente. Anche se il numero di voci di ricerca è superiore a quello specificato e appare un messaggio di errore, è possibile completare la ricerca. |
| Attributo nome utente | Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i nomi utente. Immettere tra 1 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z.<br>Esempio: cn, uid |
| Attributo visualizzazione nome utente | Specificare il nome di attributo da visualizzare come nome utente. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z.<br>Esempio: cn, sn |
| Attributo numero fax | Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i numeri di fax. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9 e -. Il primo carattere deve essere a–z o A–Z.<br>Esempio: facsimileTelephoneNumber |
| Attributo indirizzo e-mail | Specificare il nome di attributo da visualizzare quando si ricercano i gli indirizzi e-mail. Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, a–z, 0–9 e -. Il primo carattere deve essere a–z o A–Z.<br>Esempio: mail |
| Attributo arbitrario 1 - Attributo arbitrario 4 | È possibile specificare altri attributi arbitrari per la ricerca. Immettere tra 0 e 255 caratteri in Unicode (UTF-8). Il primo carattere deve essere a–z o A–Z. Se non si desidera effettuare la ricerca con un attributo specifico, lasciare il campo vuoto.<br>Esempio: o, ou |

## Verifica della connessione al server LDAP

Esegue il test di connessione al server LDAP utilizzando il parametro impostato in **Server LDAP** > **Imp. di ricerca**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Server LDAP** > **Test di conn.**

4. Selezionare **Avvia**.

   Il test di connessione viene avviato. Dopo il test, viene visualizzato il report di controllo.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Riferimenti per test di connessione al server LDAP*

| Messaggi | Descrizione |
|---|---|
| Test di connessione riuscito. | Questo messaggio appare quando la connessione con il server è riuscita. |
| Test di conn. non riuscito.<br>Controllare le imp. | Questo messaggio appare per le seguenti ragioni:<br>❏ L'indirizzo del server LDAP o il numero di porta è errato.<br>❏ Si è verificato un errore di scadenza.<br>❏ **Non utilizzare** è selezionato come **Usa server LDAP**.<br>❏ Se **Autenticazione Kerberos** è selezionato come **Metodo autenticazione**, le impostazioni quali **Ambiente (dominio)**, **Indirizzo KDC** e **Numero porta (Kerberos)** sono errate. |
| Test di conn. non riuscito.<br>Verificare la Data e ora sul prodotto o sul server. | Questo messaggio appare quando la connessione non riesce a causa di mancata corrispondenza tra le impostazioni di ora della stampante e del server LDAP. |
| Autenticazione non riuscita.<br>Controllare le imp. | Questo messaggio appare per le seguenti ragioni:<br>❏ **Nome utente** e/o **Password** errati.<br>❏ Se **Autenticazione Kerberos** è selezionato come **Metodo autenticazione**, l'ora/data potrebbero non essere configurate. |
| Impossibile accedere alla stampante fino al completamento del processo. | Questo messaggio appare quando la stampante è occupata. |

# Impostazioni per stampa, scansione, copia e fax

## Impostazioni iniziali per la stampa

Definisce le impostazioni di stampa, ad esempio la dimensione della carta o l'errore di stampa.

## Utilizzo delle funzioni di stampa

Abilitare per utilizzare la funzione di stampa attraverso la rete.

Per utilizzare la stampante in rete, è necessario impostare la porta per la connessione di rete sul computer, nonché la connessione di rete della stampante.

### *Tipi di connessione per la stampante*

Per la connessione della stampante alla rete sono disponibili i seguenti due metodi.

❏ Connessione peer-to-peer (stampa diretta)

❏ Connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows)

#### Impostazioni di connessione peer-to-peer

Questa è la connessione per collegare direttamente la stampante alla rete e al computer. È possibile collegare solo un modello compatibile con la rete.

#### Metodo di connessione:

Collegare la stampante direttamente alla rete tramite un hub o un access point.

#### Driver della stampante:

Installare il driver della stampante su ogni computer client.

Quando si usa EpsonNet SetupManager, è possibile disporre del pacchetto di driver che include le impostazioni della stampante.

#### Funzioni:

❏ Il lavoro di stampa inizia immediatamente, poiché viene inviato direttamente alla stampante.

❏ È possibile stampare fino all'esaurimento della stampante.

#### Impostazioni di connessione server/client

Questa è la connessione che il computer server condivide con la stampante. Per impedire la connessione senza passare dal computer server, è possibile aumentare la sicurezza.

Quando si utilizza USB, è possibile condividere anche una stampante priva della funzione di rete.

#### Metodo di connessione:

Collegare la stampante alla rete tramite uno switch LAN o un access point.

È inoltre possibile collegare la stampante al server direttamente tramite un cavo USB.

**Driver della stampante:**

Installare il driver della stampante sul server Windows a seconda del sistema operativo dei computer client.

Accedendo al server Windows e collegando la stampante, il driver della stampante viene installato sul computer client e può essere utilizzato.

**Funzioni:**

- ❏ Gestire la stampante e il driver della stampante in batch.
- ❏ A seconda delle specifiche del server, l'avvio del lavoro di stampa può richiedere del tempo perché tutti i lavori di stampa passano attraverso il server di stampa.
- ❏ Non è possibile stampare quando il server Windows è disattivato.

### *Impostazioni di stampa per la connessione peer-to-peer*

Per la connessione peer-to-peer (stampa diretta), una stampante e un computer client hanno una relazione uno a uno.

Il driver della stampante deve essere installato su ogni computer client.

### *Impostazioni di stampa per la connessione Server/Client*

Abilitare la stampa dalla stampante collegata come connessione server/client.

Per la connessione server/client, impostare prima il server di stampa e quindi condividere la stampante sulla rete.

Quando si utilizza il cavo USB per connettersi al server, impostare il server di stampa per primo, quindi condividere la stampante sulla rete.

#### Configurazione delle porte di rete

Creare la coda di stampa per la stampa in rete sul server di stampa utilizzando i TCP/IP standard e quindi impostare la porta di rete.

Questo esempio vale se si utilizza Windows Server 2012 R2.

1. Aprire la schermata Dispositivi e stampanti.

   **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** o **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

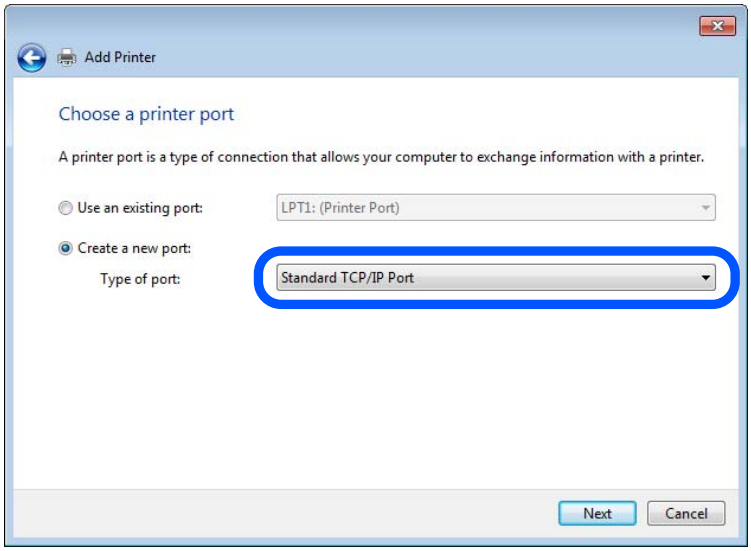
2. Aggiungere una stampante.

   Fare clic su **Aggiungi stampante**, quindi selezionare **La stampante desiderata non è elencata**.

3. Aggiungere una stampante locale.

   Selezionare **Aggiungi stampante locale o di rete con impostazioni manuali**, quindi fare clic su **Avanti**.

4. Selezionare **Crea una nuova porta**, selezionare **Porta TCP/IP standard** come tipo di porta e quindi fare clic su **Avanti**.




5. Immettere l'indirizzo IP o il nome della stampante in **Nome host o indirizzo IP** o **Nome o indirizzo IP stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.

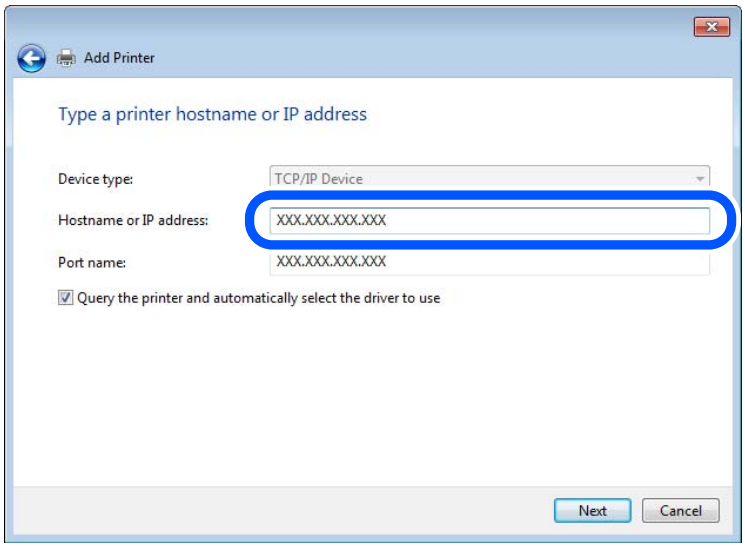
   Esempio:

   ❏ Nome della stampante: EPSONA1A2B3C

   ❏ Indirizzo IP: 192.0.2.111

   Non modificare il **Nome porta**.

   Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.




   ***Nota:***
   *Se si specifica il nome della stampante sulla rete in cui è disponibile la risoluzione dei nomi, l'indirizzo IP viene tracciato anche se l'indirizzo IP della stampante è stato modificato tramite DHCP. È possibile confermare il nome della stampante dalla schermata di stato della rete sul pannello di controllo della stampante o dal foglio di stato della rete.*

6. Installare il driver della stampante.

   ❏ Se il driver della stampante è già installato:

   Selezionare **Produttore** e **Stampanti**. Fare clic su **Avanti**.

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se si utilizza la stampante con la connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows), effettuare le impostazioni di condivisione indicate di seguito.

### Verifica della configurazione della porta — Windows

Verificare che sia impostata la porta corretta per la coda di stampa.

1. Aprire la schermata Dispositivi e stampanti.

   **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** o **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

2. Aprire la schermata delle proprietà della stampante.

   Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Proprietà stampante**.

3. Fare clic sulla scheda **Porte**, selezionare **Porta TCP/IP standard**, quindi fare clic su **Configura porta**.

4. Verificare la configurazione della porta.

   ❏ Per RAW

   Verificare che **Raw** sia selezionato in **Protocollo**, quindi fare clic su **OK**.

   ❏ Per LPR

   Verificare che **LPR** sia selezionato in **Protocollo**. Immettere "PASSTHRU" in **Nome coda** da **Impostazioni LPR**. Selezionare **Conteggio byte LPR abilitato**, quindi fare clic su **OK**.

### Condivisione della stampante (solo per Windows)

Se si utilizza la stampante con la connessione server/client (condivisione della stampante tramite il server Windows), configurare la condivisione della stampante dal server di stampa.

1. Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** sul server di stampa.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante (coda di stampa) con la quale si desidera effettuare la condivisione, quindi selezionare **Proprietà stampante** > scheda **Condivisione**.

3. Selezionare **Condividi la stampante**, quindi immettere il **Nome condivisione**.

   Per Windows Server 2012, fare clic su **Modifica opzioni condivisione**, quindi configurare le impostazioni.

### Installazione di driver aggiuntivi (solo per Windows)

Se le versioni di Windows per un server e i client sono diverse, si consiglia di installare driver aggiuntivi sul server di stampa.

1. Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** sul server di stampa.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante da condividere con i client, quindi fare clic su **Proprietà stampante** > scheda **Condivisione**.
3. Fare clic su **Driver aggiuntivi**.

   Per Windows Server 2012, fare clic su Change Sharing Options, quindi configurare le impostazioni.
4. Selezionare le versioni di Windows per i client, quindi fare clic su OK.
5. Selezionare il file di informazioni per il driver della stampante (*.inf), quindi installare il driver.

#### Uso della stampante condivisa - Windows

L'amministratore deve informare i client sul nome di computer assegnato al server di stampa e sulle modalità per aggiungerlo a rispettivi computer. Se non sono ancora stati configurati driver aggiuntivi, informare i client sulla modalità d'uso di **Dispositivi e stampanti** per aggiungere la stampante condivisa.

Se sono già stati configurati driver aggiuntivi sul server di stampa, effettuare i passaggi che seguono:

1. Selezionare il nome assegnato al server di stampa in **Windows Explorer**.
2. Fare doppio clic sulla stampante da utilizzare.

## Impostazione dell'origine carta

Impostare il formato e il tipo di carta da caricare in ciascuna origine carta.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Impostaz. di alimentazione**
4. Impostare ciascuna voce.

   Gli elementi visualizzati possono variare a seconda della situazione.

   ❏ Nome dell'origine carta

   Visualizzare il nome dell'origine della carta di destinazione, ad esempio **vassoio carta**, **Cassetto 1**.

   ❏ **Formato carta**

   Selezionare il formato carta da impostare dal menu a discesa.

   ❏ **Unità**

   Selezionare l'unità della dimensione definita dall'utente. È possibile selezionarla quando **Definito dall'utente** è selezionato in **Formato carta**.

❏ **Larghezza**

Selezionare la larghezza orizzontale della dimensione definita dall'utente.

L'intervallo da inserire qui dipende dall'origine della carta, indicata sul lato di **Larghezza**.

Quando si seleziona **mm** in **Unità**, è possibile immettere fino a un punto decimale.

Quando si seleziona **pollici** in **Unità**, è possibile immettere fino a due punti decimali.

❏ **Altezza**

Selezionare la lunghezza verticale della dimensione definita dall'utente.

L'intervallo da inserire qui dipende dall'origine della carta, indicata sul lato di **Altezza**.

Quando si seleziona **mm** in **Unità**, è possibile immettere fino a un punto decimale.

Quando si seleziona **pollici** in **Unità**, è possibile immettere fino a due punti decimali.

❏ **Tipo di carta**

Selezionare il tipo di carta da impostare dal menu a discesa.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

## Impostazione della destinazione di stampa quando si utilizza il finisher per pinzatura

Durante la stampa, per utilizzare il finisher per pinzatura è necessario effettuare le impostazioni nella stampante.

Selezionare nel seguente ordine.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Altro** > **Vassoio del finisher**

Durante la stampa da computer, è possibile specificare se utilizzare o meno il vassoio del finisher dal menu **Vassoio uscita** sul driver della stampante.

> ***Importante:***
> *Quando si utilizza il vassoio del finisher non rimuovere le stampe mentre il lavoro di stampa è ancora in corso. La posizione di stampa può non essere allineata e la posizione della pinzatura può spostarsi rispetto alla posizione originale.*

## Impostazione dell'interfaccia

Impostare il timeout dei lavori di stampa o il linguaggio di stampa assegnato a ciascuna interfaccia.

Tale voce è visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Stampa** > **Impostazioni interfaccia**.
2. Impostare ciascuna voce.

❏ **Impostazioni timeout**

Imposta il timeout dei lavori di stampa inviati direttamente tramite USB.

È possibile impostarlo tra 5 e 300 secondi con precisione al secondo.

Se non si desidera un timeout, immettere 0.

❏ **Lingua stampa**

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per ciascuna interfaccia USB o di rete.

Quando si seleziona **Automatico**, il linguaggio di stampa viene automaticamente rilevato dai lavori di stampa inviati.

3. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

## Errori di impostazione

Impostare la visualizzazione degli errori per il dispositivo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Stampa** > **Imp. di errore**

4. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Avviso formato carta

   Impostare se visualizzare un errore sul pannello di controllo quando il formato carta dell'origine carta specificata è diverso dal formato carta dei dati di stampa.

   ❏ Avviso tipo di carta

   Impostare se visualizzare un errore sul pannello di controllo quando il tipo di carta dell'origine carta specificata è diverso dal tipo di carta dei dati di stampa.

   ❏ Risolutore aut. di errori

   Impostare se eliminare automaticamente l'errore in caso di inattività sul pannello di controllo per 5 secondi dopo la visualizzazione dell'errore.

5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

## Impostazione della stampa universale

Impostare quando si stampa da dispositivi esterni senza usare il driver della stampante.

Alcune voci non vengono visualizzate a seconda del linguaggio di stampa della stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.
   Scheda **Stampa** > **Impostaz. stampa universali**
4. Impostare ciascuna voce.
5. Verificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

### *Di base*

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Offset superiore(-30.0-30.0mm) | Imposta la posizione verticale della carta su cui ha inizio la stampa. |
| Offset sinistro(-30.0-30.0mm) | Imposta la posizione orizzontale della carta su cui ha inizio la stampa. |
| Offset superiore in retro(-30.0-30.0mm) | Imposta la posizione verticale della carta su cui ha inizio la stampa del retro della carta durante la stampa fronte/retro. |
| Offset sinistro in retro(-30.0-30.0mm) | Imposta la posizione orizzontale della carta su cui ha inizio la stampa del retro della carta durante la stampa fronte/retro. |
| Controlla larghezza carta | Imposta se controllare la larghezza della carta durante la stampa. |
| Salta pagina vuota | Se nei dati di stampa è presente una pagina vuota, imposta di non stampare una pagina vuota. |

### *Configurazione stampa PDL*

È possibile specificare le impostazioni per la stampa PCL o PostScript.

Questa voce viene visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

#### Impostazioni comuni

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Formato carta | Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. |
| Tipo di carta | Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. |
| Orientamento | Selezionare l'orientamento di stampa desiderato. |
| Qualità | Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare per la stampa. |
| Modalità risp.inchiostro | Impostare se stampare con un consumo di inchiostro ridotto. |
| Ordine di stampa | Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. |
| Numero di copie(1-999) | Impostare il numero di copie da stampare. |
| Margine rilegatura | Selezionare la posizione di rilegatura. |
| Espulsione autom. carta | Selezionare se espellere la carta automaticamente quando si verifica un timeout mentre è in esecuzione un lavoro di stampa. |

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Stampa fronte-retro | Impostare se effettuare la stampa fronte/retro. |

**Menù PCL**

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Origine Font | Selezionare se utilizzare il font installato sulla stampante o scaricarlo. |
| Numero Font | Specificare il numero di font che si desidera utilizzare. |
| Spaziatura(0.44-99.99cpi) | Se il font da utilizzare è scalabile e a passo fisso, specificare la dimensione del font in passo. |
| Dimensione in punti(4.00-999.75pt) | Se il font da utilizzare è scalabile e proporzionale, specificare la dimensione del font in punti. |
| Mappa simboli | Selezionare il set di simboli del font che si desidera utilizzare. |
| Righe(5-128righe) | Specificare il numero di righe per pagina. |
| Funzione RC | Selezionare l'operazione per il codice CR (ritorno). |
| Funzione AL | Selezionare l'operazione per il codice LF (nuova riga) e per il codice FF (nuova pagina). |
| Assegnazione alim. carta | Specificare l'assegnazione dell'alimentatore carta per il comando di alimentazione carta PCL. |

**Menù PS**

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| Foglio Errore | Impostare se stampare un foglio di errore quando si verifica un errore di stampa PS3. |
| Modo Colore | Impostare come stampa a colori o stampa monocromatica. |
| Binario | Impostare se accettare i dati binari o meno. |
| PDF Formato pagina | Impostare il formato carta per la stampa PDF. |

## Configurazione di Stampa universale (Microsoft)

È possibile configurare la stampante per l'utilizzo di Stampa universale. Per utilizzare questa funzione, è necessario disporre di Microsoft 365 e del servizio Azure Active Directory.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Stampa universale**
4. Fare clic su **Registra**.
5. Leggere il messaggio visualizzato, quindi fare clic sul link.
6. Per registrare la stampante, seguire le istruzioni a schermo.

   Se dopo la registrazione viene visualizzato lo stato **Registrata** sulla schermata di configurazione web, la configurazione è stata completata.

   ***Nota:***
   *Per ulteriori dettagli sull'utilizzo di Azure Active Directory, tra cui le istruzioni relative a Stampa universale, consultare il sito web Microsoft.*

## Configurazione di AirPrint

Impostare quando si utilizza la stampa e la scansione con AirPrint.

Accedere a Web Config e selezionare la scheda **Rete** > **Configurazione di AirPrint**.

| Voci | Descrizione |
|---|---|
| Nome servizio Bonjour | Immettere il nome del servizio Bonjour utilizzando da 1 a 41 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). |
| Ubicazione Bonjour | Immettere le informazioni sulla posizione quali il posizionamento della stampante entro 127 byte o meno in Unicode (UTF-8). |
| Georilevazione<br>Latitudine e longitudine (WGS84) | Immettere le informazioni sulla posizione della stampante. Questa voce è facoltativa.<br>Immettere i valori utilizzando il dato WGS-84, che separa la latitudine e la longitudine con una virgola.<br>È possibile inserire da -90 a +90 per il valore di latitudine e da -180 a +180 per il valore di longitudine. È possibile immettere meno di un decimale al sesto posto, ed è possibile omettere il "+". |
| Protocollo di massima priorità | Selezionare il protocollo di priorità superiore da IPP e Port9100. |
| Wide-Area Bonjour | Impostare se utilizzare o meno Wide-Area Bonjour. Se lo si utilizza, le stampanti devono essere registrate sul server DNS per poter cercare la stampante sul segmento. |
| Richiede codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. | Selezionare se richiedere o meno un codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. Se si seleziona **Sì**, i lavori di stampa IPP senza codici PIN non vengono salvati nella stampante. |
| Abilita AirPrint | IPP, Bonjour e AirPrint (servizio di scansione) sono abilitati, e l'IPP viene stabilito solo con una comunicazione sicura. |

# Preparazione della scansione o della copia

## Impostazione della destinazione di uscita della copia quando si utilizza il finisher per pinzatura

Durante la copia, per utilizzare il finisher per pinzatura è necessario effettuare le impostazioni nella stampante.

Selezionare nel seguente ordine.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Copia** > **Vassoio del finisher**

> ***Importante:***
> *Quando si utilizza il vassoio del finisher non rimuovere le stampe mentre il lavoro di stampa è ancora in corso. La posizione di stampa può non essere allineata e la posizione della pinzatura può spostarsi rispetto alla posizione originale.*

## Preparazione alla scansione

### *Scansione tramite il pannello di controllo*

Configurare i server o le cartelle prima della scansione.

#### Configurazione di server e cartelle

| Nome | Impostazioni | Percorso | Requisito |
|---|---|---|---|
| Scansione su cartella di rete (SMB) | Creazione e configurazione della condivisione della cartella di salvataggio | Computer che dispone di un percorso della cartella di salvataggio | Account utente amministrativo per il computer che crea le cartelle di salvataggio. |
| | Destinazione per la scansione su cartella di rete (SMB) | Contatti del dispositivo | Nome utente e password per accedere al computer che dispone della cartella di salvataggio, e privilegio di aggiornare la cartella di salvataggio. |
| Scansione su cartella di rete (FTP) | Configurazione dell'accesso al server FTP | Contatti del dispositivo | Informazioni di accesso al server FTP e privilegio di aggiornare la cartella di salvataggio. |
| Scansione a e-mail | Configurazione del server e-mail | Dispositivo | Informazioni di configurazione del server e-mail |

| Nome | Impostazioni | Percorso | Requisito |
|---|---|---|---|
| Scansione su cloud | Registrazione della stampante su Epson Connect | Dispositivo | Ambiente con accesso a Internet |
| | Registrazione del contatto su Epson Connect | Servizio Epson Connect | Registrazione dell'utente e della stampante al servizio Epson Connect |
| Scansione su computer (quando si utilizza Document Capture Pro Server) | Configurazione della modalità del server per Document Capture Pro | Dispositivo | Indirizzo IP, nome host o FQDN per il computer su cui è installato Document Capture Pro Server |

### Informazioni correlate

➡ "Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79
➡ "Configurazione di un server di posta" a pagina 75

## *Utilizzo di Document Capture Pro Server*

Con Document Capture Pro Server è possibile gestire il metodo di ordinamento, il formato di salvataggio e la destinazione di inoltro di un risultato di scansione eseguito dal pannello di controllo della stampante. È possibile richiedere ed eseguire un lavoro precedentemente registrato sul server dal pannello di controllo della stampante.

Installarlo sul computer server.

Per ulteriori informazioni su Document Capture Pro Server, contattare il centro Epson locale.

### Impostazione della modalità server

Per utilizzare Document Capture Pro Server, configurare **Modalità server** da Web Config.

***Nota:***
*È possibile impostare **Modalità server** anche dal pannello di controllo accedendo al seguente menu.*

***Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di scansione** > **Document Capture Pro** > **Modo operativo***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** > **Document Capture Pro**

4. Selezionare **Modalità server** per **Modalità**.

5. Inserire l'indirizzo del server su cui è installato Document Capture Pro Server come **Indirizzo server**.

   Immettere tra 2 e 255 caratteri in formato IPv4, IPv6, nome host o FQDN. Per il formato FQDN, è possibile utilizzare caratteri alfanumerici in ASCII (0x20–0x7E) e "-", tranne per l'inizio e la fine dell'indirizzo.

6. Fare clic su **OK**.

   Viene effettuato il nuovo collegamento alla rete, quindi le impostazioni vengono abilitate.

### *Scansione da computer*

Installare il software e verificare che il servizio di scansione di rete sia abilitato per eseguire la scansione tramite una rete dal computer.

#### Software da installare

❏ Epson Scan 2

Questo è un driver dello scanner.Se si utilizza il dispositivo da un computer, installare il driver su ciascun computer client.Se è installato Document Capture Pro/Document Capture, è possibile eseguire le operazioni assegnate ai tasti del dispositivo.

Se si utilizza EpsonNet SetupManager, il driver della stampante viene distribuito anche tramite un pacchetto.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Viene installato sul computer client.I lavori registrati su un computer di rete su cui è installato Document Capture Pro/Document Capture possono essere richiesti e gestiti dal pannello di controllo del dispositivo.

È possibile eseguire la scansione in rete da un computer.Per eseguire la scansione è necessario Epson Scan 2.

#### Verifica dell'attivazione della Scansione di rete

È possibile impostare il servizio di scansione di rete quando si esegue la scansione da un computer client sulla rete. È attivata l'impostazione predefinita.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Scansione/Copia** > **Scansione di rete**

4. Assicurarsi che sia selezionato **Attiva scansione** di **EPSON Scan**.

   Se è selezionato, questa operazione è completata. Chiudere il Web Config.

   Se è deselezionato, selezionarlo e andare al passaggio successivo.

5. Fare clic su **Avanti**.

6. Fare clic su **OK**.

   Viene effettuato il nuovo collegamento alla rete, quindi le impostazioni vengono abilitate.

#### Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 553

# Funzioni fax rese disponibili (solo stampanti con funzioni fax)

## Prima di utilizzare le funzioni del fax

Impostare quanto segue per utilizzare le funzionalità del fax.

❏ Collegare correttamente la stampante alla linea telefonica e (se in uso) al telefono
"Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131

❏ Completare la **Impostazione guidata fax**, necessaria per eseguire le impostazioni di base.
"Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 136

Impostare quanto segue come necessario.

❏ Registrazione dei **Contatti**
"Registrazione dei contatti" a pagina 98

❏ Destinazioni in uscita e impostazioni correlate, quali impostazioni di rete e impostazioni del server di posta
"Configurazione di un server di posta" a pagina 75
"Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79
"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 112
"Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso" a pagina 138
"Impostazioni fax (Solo stampanti con funzioni fax) 🔒" a pagina 576

❏ **Impostazioni utente** per definire i valori predefiniti per le voci del menu **Fax**
"Impostazioni utente 🔒" a pagina 606

❏ **Impostazioni report** per stampare i rapporti quando i fax vengono inviati, ricevuti o inoltrati
"Impostazioni report" a pagina 577

❏ Risoluzione dei problemi durante la configurazione delle impostazioni fax
"Risoluzione dei problemi di fax" a pagina 151

## Collegamento della stampante a una linea telefonica

### *Linee telefoniche compatibili*

La stampante può essere utilizzata con linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange).

Potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante con le linee o i sistemi telefonici seguenti:

❏ Linee telefoniche VoIP, ad esempio quelle offerte nell'ambito di servizi digitali DSL o di fibra ottica

❏ Linee telefoniche digitali (ISDN)

❏ Alcuni sistemi telefonici PBX

❏ Quando tra la presa a muro del telefono e la stampante sono collegati adattatori quali adattatori terminali, adattatori VoIP, splitter o router DSL

### *Collegamento della stampante a una linea telefonica*

Collegare la stampante ad una presa a muro del telefono utilizzando un cavo telefonico RJ-11 (6P2C). Quando si collega un telefono alla stampante, utilizzare un secondo cavo telefonico RJ-11 (6P2C).

In alcune aree geografiche la stampante viene fornita con un cavo telefonico. Se fornito, utilizzare il cavo in dotazione.

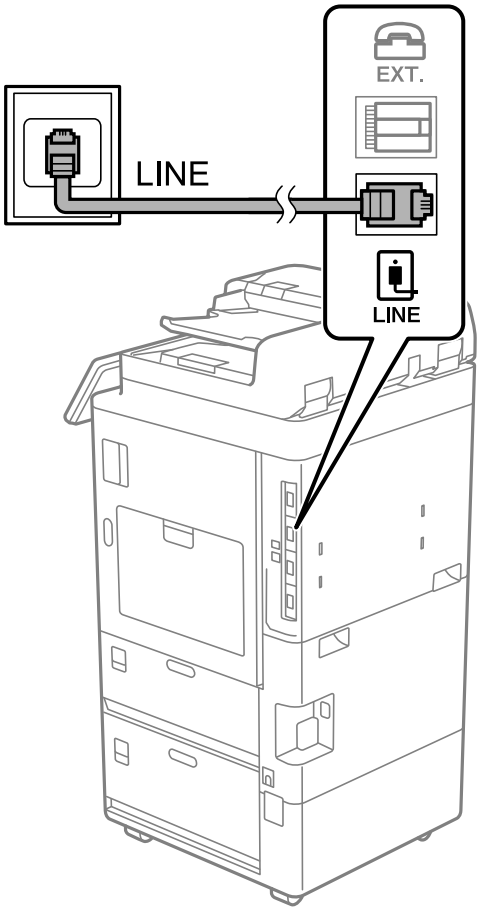
Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore (in dotazione) per il paese o la regione di appartenenza.

***Nota:***
*Rimuovere la protezione dalla porta EXT. della stampante solo quando si collega un telefono alla stampante. Se non si esegue la connessione alla linea telefonica, non rimuovere la protezione.*

Nelle aree soggette a un'elevata presenza di fulmini, si consiglia di utilizzare uno scaricatore di tensione.

#### Collegamento a una linea telefonica standard (PSTN) o PBX

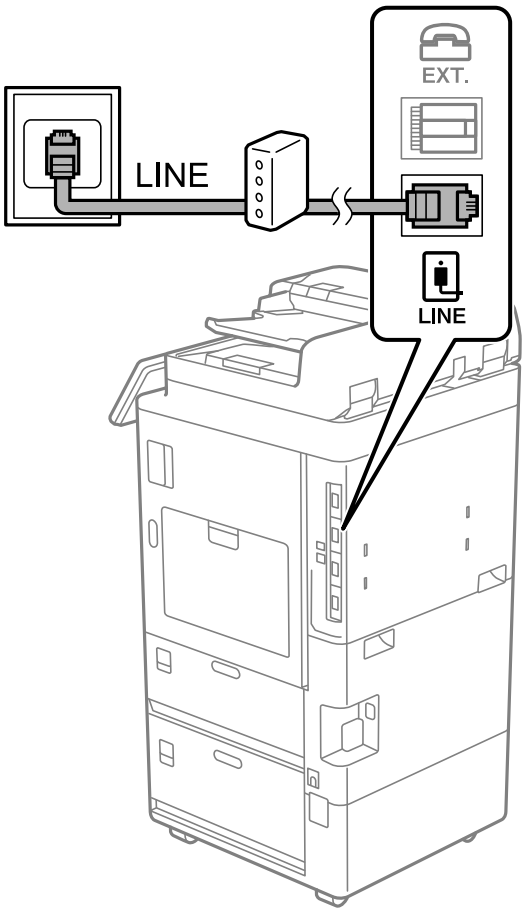
Collegare un cavo telefonico che va dalla presa telefonica a muro o dalla porta PBX alla porta LINE sul retro della stampante.




#### Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN

Collegare un cavo telefonico che va dal modem DSL o dall'adattatore terminale ISDN alla porta LINE sul retro della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il modem o con l'adattatore.

***Nota:***
*Se il modem DSL non è provvisto di un filtro DSL incorporato, collegare un filtro DSL a parte.*



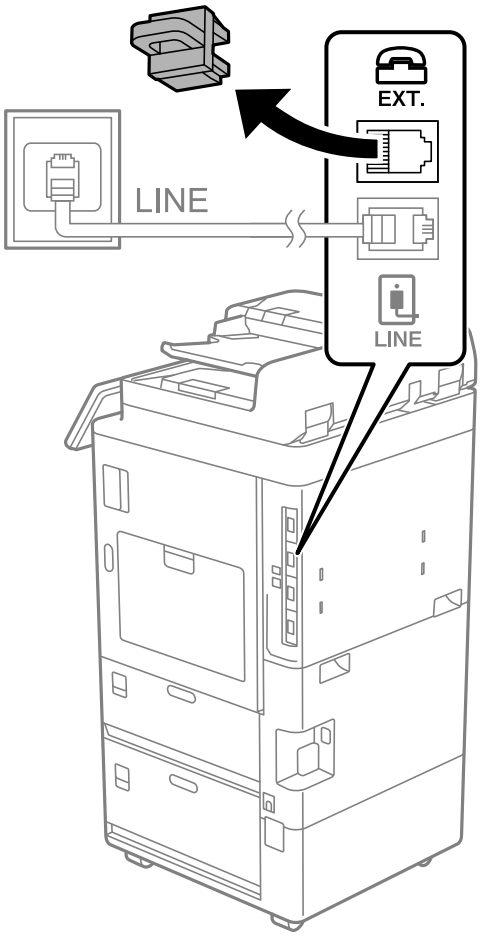

### *Collegamento del telefono alla stampante*

Se per la stampante e per il telefono si utilizza un'unica linea telefonica, è necessario collegare il telefono alla stampante.

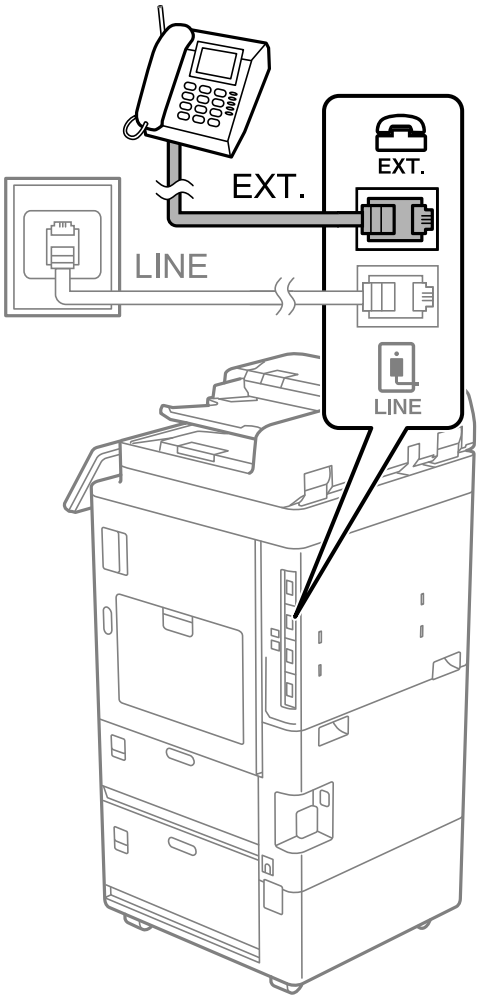
***Nota:***

- ❏ *Se il telefono è dotato di funzionalità fax, prima di eseguire il collegamento è necessario disattivare il fax. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il telefono. A seconda del modello del telefono, la funzione fax non può essere completamente disattivata, pertanto potrebbe non essere utilizzabile come dispositivo telefonico esterno.*
- ❏ *Se si collega una segreteria telefonica, assicurarsi che l'impostazione* ***Squilli alla risposta*** *della stampante sia su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica impostata per rispondere ad una chiamata.*

1. Rimuovere la protezione dalla porta EXT. sul retro della stampante.



2. Collegare un cavo telefonico che va dal telefono alla porta EXT..

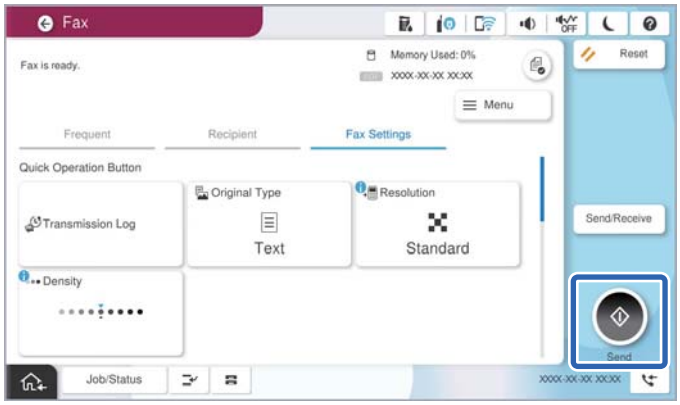



***Nota:***
*Se si utilizza un'unica linea telefonica, verificare che il telefono sia collegato alla porta EXT. della stampante. Se si crea una linea in modalità duplex per collegare il telefono e la stampante separatamente, gli apparecchi non funzioneranno correttamente.*

3. Selezionare **Fax** sul pannello di controllo della stampante.

4. Sollevare il ricevitore.

   Se viene visualizzato un messaggio per iniziare a inviare o ricevere fax come mostrato nella seguente schermata, la connessione è stata stabilita.




### Informazioni correlate

➡ “Preparazione della stampante per l’invio e la ricezione di fax” a pagina 136
➡ “Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica” a pagina 139
➡ “Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso” a pagina 140
➡ “Modalità di ricezione:” a pagina 579

## Preparazione della stampante per l’invio e la ricezione di fax

**Impostazione guidata fax** configura le funzioni fax di base per preparare la stampante per l’invio e la ricezione di fax.

La procedura guidata viene visualizzata automaticamente alla prima accensione della stampante. È inoltre possibile visualizzare manualmente la procedura guidata tramite il pannello di controllo della stampante. È necessario eseguire nuovamente la procedura guidata nel caso in cui venga saltata alla prima accensione della stampante o quando l’ambiente di connessione è cambiato.

❏ Gli elementi di seguito sono quelli che si possono impostare tramite la procedura guidata.

  ❏ **Intestazione** (**Proprio numero telefonico** e **Intestazione fax**)

  ❏ **Modalità di ricezione** (**Auto** o **Manuale**)

  ❏ **Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Gli elementi di seguito vengono impostati automaticamente in base all’ambiente di connessione.

  ❏ **Modalità composizione** (ad esempio, **Tono** o **Impulsi**)

  **Impostazione guidata fax** potrebbe non configurare **Modalità composizione** automaticamente quando **Tipo di linea** è impostato su **PBX**. Configurare **Modalità composizione** manualmente.

❏ Gli altri elementi in **Impostazioni base** rimangono invariati.

### Informazioni correlate

➡ “Impostazioni base” a pagina 578

### *Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax con Impostazione guidata fax*

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**.
3. Seguendo le istruzioni a video, immettere il nome del mittente, ad esempio il nome dell'azienda e il numero di fax.

   ***Nota:***
   *Il nome e il numero di fax del mittente verranno visualizzati nell'intestazione dei fax in uscita.*
4. Configurare le impostazioni di rilevamento della differenziazione degli squilli (DRD).
   - ❏ Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli:

     Andare alla schermata successiva e selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo.

     Quando si seleziona qualunque voce eccetto **Tutto**, **Modalità di ricezione** viene impostato su **Auto** ed è possibile passare alla schermata successiva per verificare le impostazioni configurate.
   - ❏ Se non si è iscritti a nessun servizio di differenziazione degli squilli della propria compagnia telefonica o se non è necessario impostare questa opzione:

     Saltare questa impostazione e passare alla schermata dove è possibile verificare le impostazioni configurate.

   ***Nota:***
   - ❏ *I servizi di differenziazione degli squilli, offerti da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. In **DRD**, selezionare il tipo di squillo assegnato ai fax.*
   - ❏ *A seconda della regione di appartenenza, possono essere visualizzati i parametri di impostazione **Attiva** o **Dis.** per **DRD**. Per utilizzare la funzionalità di differenziazione degli squilli, selezionare **Attiva**.*
5. Configurare l'impostazione Modalità di ricezione.
   - ❏ Se non è necessario collegare un dispositivo telefonico alla stampante:

     Selezionare **No**.

     La **Modalità di ricezione** viene impostata su **Auto**.
   - ❏ Se è necessario collegare un dispositivo telefonico alla stampante:

     Selezionare **Sì**, quindi selezionare se si desidera ricevere fax automaticamente.
6. Verificare le impostazioni configurate sulla schermata visualizzata, quindi passare alla schermata successiva.

   Per correggere o modificare le impostazioni, selezionare .
7. Verificare la connessione fax selezionando **Avvia controllo**, quindi selezionare **Stampa** per stampare un report che mostra lo status della connessione.

   ***Nota:***
   - ❏ *Se vengono segnalati errori, per risolverli seguire le istruzioni indicate nel report.*
   - ❏ *Se viene visualizzata la schermata **Seleziona Tipo di linea**, selezionare un tipo di linea.*

     *- Per il collegamento della stampante a un sistema telefonico PBX o a un adattatore terminale, selezionare **PBX**.*

     *- Quando si collega la stampante a una linea telefonica standard, selezionare **PSTN**, quindi selezionare **Disabilita** sulla schermata **Conferma** visualizzata. Tuttavia, se la funzionalità viene impostata su **Disabilita**, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa dalla stampante e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.*

### Informazioni correlate


➡ "Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131
➡ "Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica" a pagina 139
➡ "Modalità di ricezione:" a pagina 579
➡ "Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso" a pagina 140
➡ "Impostazioni base" a pagina 578


## Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso

È possibile configurare singolarmente le funzionalità fax della stampante in base all'uso utilizzando il pannello di controllo della stampante. Inoltre, è possibile modificare anche le impostazioni configurate mediante **Impostazione guidata fax**. Per ulteriori dettagli, vedere le descrizioni del menu **Impostazioni fax**.

"Impostazioni fax (Solo stampanti con funzioni fax) 🔒" a pagina 576

***Nota:***

❏ *Utilizzando Web Config, è possibile configurare le funzioni fax della stampante.*

❏ *Quando si usa Web Config per visualizzare **Impostazioni fax**, potrebbero esserci piccole differenze nell'interfaccia utente e nella posizione rispetto al pannello di controllo della stampante.*

### Informazioni correlate


➡ "Impostazioni per un sistema telefonico PBX" a pagina 138
➡ "Ricezione di fax in arrivo" a pagina 368
➡ "Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico" a pagina 139
➡ "Impostazione della destinazione di stampa durante la ricezione di fax" a pagina 140
➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 140
➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 144
➡ "Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 149
➡ "Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 150


### *Impostazioni per un sistema telefonico PBX*

#### Configurazione delle impostazioni per utilizzare il codice di accesso durante la composizione di una linea esterna

Se la stampante viene utilizzata in un ufficio che fa uso di numeri interni e per accedere alla linea esterna è necessario immettere un codice di accesso, ad esempio il numero 0 o 9, configurare le impostazioni indicate di seguito.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Selezionare **Tipo di linea**, quindi selezionare **PBX**.
4. Quando si invia un fax a un numero di fax esterno utilizzando il codice di accesso esterno vero e proprio, selezionare la casella **Codice accesso**, quindi selezionare **Non usare**.

5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

#### Configurazione delle impostazioni per inviare fax utilizzando un codice di accesso esterno (#)

È possibile inviare fax a un numero di fax esterno utilizzando # (cancelletto) anziché il codice di accesso esterno vero e proprio, ad esempio 0 o 9.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Selezionare **Tipo di linea**, quindi selezionare **PBX**.
4. Selezionare la casella **Codice accesso**, quindi selezionare **Usa**.
5. Toccare la casella di inserimento del **Codice accesso**, immettere il codice di accesso esterno utilizzato per il sistema telefonico in uso, quindi toccare OK.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

   Il cancelletto, inserito al posto del codice di accesso vero e proprio, viene sostituito con il codice di accesso memorizzato durante la composizione. L'utilizzo del cancelletto consente di evitare problemi durante la connessione a una linea esterna.

   ***Nota:***
   *Non è possibile inviare fax ai destinatari presenti in **Contatti** per i quali è stato impostato un codice di accesso esterno come 0 o 9.*

   *Se sono stati registrati destinatari in **Contatti** utilizzando un codice di accesso esterno come 0 o 9, impostare il **Codice accesso** su **Non usare**. In alternativa, è necessario sostituire il codice con # in **Contatti**.*

### *Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico*

#### Effettuazione di impostazioni per utilizzare una segreteria telefonica

Affinché sia possibile utilizzare una segreteria telefonica, è necessario configurare determinate impostazioni.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Impostare **Modalità di ricezione** su **Auto**.
4. Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

   Se l'impostazione **Squilli alla risposta** è configurata su un numero inferiore rispetto al numero di squilli per la segreteria telefonica, la segreteria telefonica non può ricevere chiamate vocali per registrare messaggi vocali. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con la segreteria telefonica.

L'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni.

#### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 578

### Configurazione delle impostazioni per ricevere fax solo tramite un telefono connesso

È possibile dare inizio alla ricezione di fax in arrivo semplicemente sollevando il ricevitore e azionando il telefono, senza azionare la stampante.

La funzionalità **Ricezione remota** è disponibile per i telefoni che supportano la composizione a frequenza.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Ricezione remota**.
3. Toccare **Ricezione remota** per impostare l'opzione su **Attiva**.
4. Selezionare **Codice di avvio**, inserire un codice a due cifre (è possibile digitare i numeri da 0 a 9, * e #), quindi toccare **OK**.
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 578

## *Impostazione della destinazione di stampa durante la ricezione di fax*

È necessario configurare le impostazioni sulla stampante per utilizzare un vassoio di uscita opzionale per stampare i fax ricevuti.

❏ Quando si utilizza il finisher per pinzatura:

Selezionare nel seguente ordine.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Fax** > **Vassoio del finisher** o **Vassoio di uscita**

Non è possibile utilizzare la funzione di pinzatura per le stampe dei fax in arrivo.

❏ Quando si utilizza il vassoio interno:

Selezionare nel seguente ordine.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Fax** > **Vassoio interno**

> ***Importante:***
> *Quando si utilizza il vassoio del finisher non rimuovere le stampe mentre il lavoro di stampa è ancora in corso. La posizione di stampa può non essere allineata e la posizione della pinzatura può spostarsi rispetto alla posizione originale.*

## *Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti*

Come impostazione predefinita, la stampante riceve i fax. Oltre a stamparli, è possibile impostare la stampante affinché salvi e/o inoltri i fax ricevuti senza condizioni.

***Nota:***

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è anche possibile effettuare le impostazioni tramite Web Config.*

❏ *È possibile effettuare il salvataggio e/o l'inoltro di fax ricevuti con condizioni.*

*"Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 144*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 141
➡ "Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 142

## Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax

È possibile effettuare le impostazioni di salvataggio per ricevere fax nella posta in arrivo e in un dispositivo di memoria esterno indipendentemente dal mittente o dall'ora. Il salvataggio di un fax nella posta in arrivo consente di confermare il contenuto del fax ricevuto visualizzando il fax sullo schermo LCD della stampante prima che la stampante stampi il fax.

Per effettuare le impostazioni di salvataggio dei fax ricevuti su un computer utilizzando la funzione PC-FAX, vedere "Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS)" a pagina 356.

***Nota:***

- *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax. Seleziona la scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**, quindi eseguire le impostazioni di salvataggio della destinazione in **Output fax**.*
- *È inoltre possibile stampare e/o inoltrare i fax ricevuti contemporaneamente. Effettuare le impostazioni nella schermata **Output fax** sopra menzionata.*

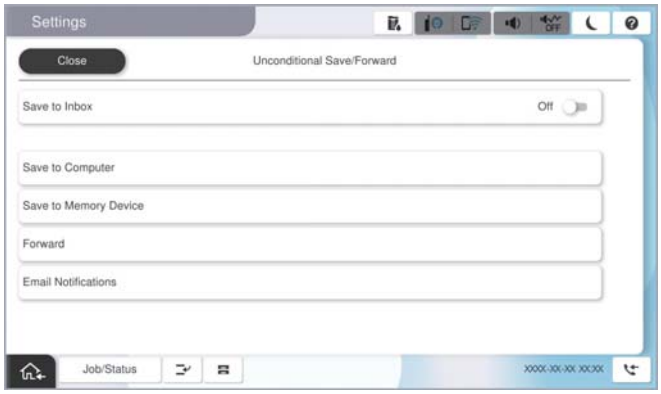
Ciò completa l'esecuzione di impostazioni di salvataggio incondizionate per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

***Nota:***
*Se si desidera ricevere fax con condizioni, consultare il seguente collegamento alle informazioni per i dettagli.*

### Configurazione delle impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.
2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

   Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.
3. Effettuare le impostazioni per le destinazioni di salvataggio, la posta in arrivo e/o un dispositivo di memoria esterno.



❏ Per salvare i fax ricevuti su Posta in arrivo:

❶ Selezionare **Salva in Posta in arrivo** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❷ Se viene visualizzato un messaggio, verificarne il contenuto e selezionare **OK**.

❏ Per salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno:

❶ Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.

❷ Selezionare **Salva su dispos. mem.**.

❸ Selezionare **Sì**. Affinché i documenti vengano stampati automaticamente durante il salvataggio nel dispositivo di memoria, selezionare **Sì e stampa**.

❹ Controllare il messaggio visualizzato, quindi toccare **Crea**.

Nel dispositivo di memoria viene creata una cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.

❺ Verificare il messaggio, toccare **Chiudi** o attendere che il messaggio venga cancellato, quindi toccare **Chiudi**.

❻ Quando viene visualizzato il messaggio successivo, verificare il contenuto e toccare **OK**.

***Importante:***

*I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.*

***Nota:***

*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax salvati quando il processo di salvataggio è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi impostare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche.*

4. Toccare **Chiudi** per completare le impostazioni di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

Ciò completa l'esecuzione di impostazioni di salvataggio incondizionate per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

***Nota:***

*Se si desidera ricevere fax con condizioni, consultare il seguente collegamento alle informazioni per i dettagli.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 585

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 372

### Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax

È possibile configurare le impostazioni di inoltro a un massimo di cinque destinazioni, indirizzi e-mail, cartelle condivise, account cloud e/o un altro apparecchio fax indipendentemente dal mittente o dall'ora.

*Nota:*

❏ *Se si desidera configurare le impostazioni per l'inoltro dei fax ricevuti, aggiungere prima le destinazioni di inoltro all'elenco dei contatti o all'elenco delle destinazioni cloud. Per maggiori informazioni su quale elenco registrare, vedere la tabella seguente.*

| Tipo di destinazione | Contatti | Elenco di destinazione Cloud |
|---|---|---|
| indirizzo e-mail | ✓ | – |
| cartella condivisa | ✓ | – |
| account cloud | – | ✓ |
| un altro apparecchio fax | ✓ | – |

❏ *Configurare le seguenti impostazioni a seconda della destinazione di inoltro.*

*"Registrazione dei contatti" a pagina 98*

*"Configurazione di un server di posta" a pagina 75*

*"Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79*

*"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 112*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

### Configurazione delle impostazioni di inoltro per la ricezione di fax

*Nota:*

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per configurare le impostazioni di inoltro per ricevere fax. Selezionare la scheda* ***Fax*** *>* ***Impostazioni di salvataggio/inoltro*** *>* ***Salvataggio/ inoltro incondizionale****, quindi effettuare le impostazioni della destinazione di inoltro in* ***Output fax****.*

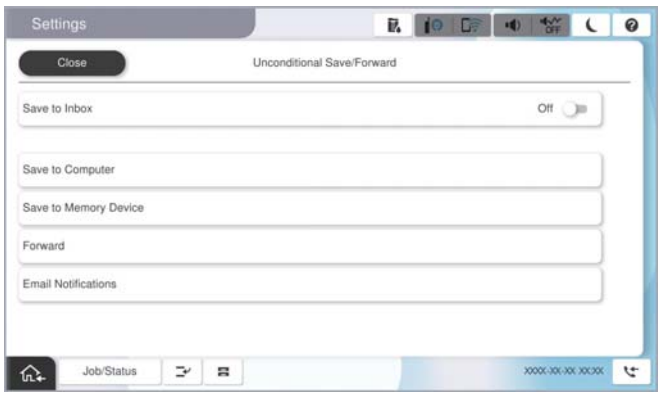
❏ *È possibile anche stampare e/o salvare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata* ***Output fax*** *sopra menzionata.*

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

   Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.

3. È possibile specificare fino a cinque destinazioni di inoltro.



❶ Selezionare **Inoltra**.

❷ Selezionare **Sì**. Affinché i documenti vengano stampati automaticamente durante l'inoltro, selezionare **Sì e stampa**.

❸ Selezionare **Destinazione** > **Aggiungi voce**, quindi selezionare le destinazioni di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud. È possibile specificare fino a cinque destinazioni di inoltro.

Per commutare gli elenchi, toccare **Elenco di destinazione Cloud** o **Contatti**.

❹ Toccare **Chiudi** per terminare la selezione delle destinazioni di inoltro, quindi toccare **Chiudi**.

❺ In **Opzioni quando l'inoltro non riesce**, scegliere se stampare i documenti ricevuti o salvarli in Posta in arrivo della stampante in caso di errore di inoltro.

❻ Toccare **OK**.

> ***Importante:***
> *Quando la Posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.*

***Nota:***
*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax elaborati quando il processo di inoltro è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

4. Toccare **Chiudi** per completare le impostazioni di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**.

***Nota:***
- *Ciò completa l'esecuzione di impostazioni di inoltro incondizionato per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.*
- *Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.*

  *Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.*

  *Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante. Selezionare (Menu) > **Inoltra (Cloud)** per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 585

## *Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche*

È possibile effettuare il salvataggio e/o l'inoltro di fax ricevuti in base a condizioni specifiche.

***Nota:***
- *Come impostazione predefinita, la stampante riceve i fax.*
- *È anche possibile ricevere e salvare fax senza alcuna condizione.*

  *"Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 140*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 145
➡ "Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 147

## Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche

Si possono effettuare impostazioni per il salvataggio dei fax ricevuti alla casella di posta in arrivo e a una memoria esterna da un mittente specificato o a un orario specificato.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

Il salvataggio di un fax in una casella riservata o nella posta in arrivo consente di confermare il contenuto del fax ricevuto visualizzando il fax sullo schermo LCD della stampante prima che la stampante stampi il fax.

Prima di utilizzare la funzione di salvataggio dei fax ricevuti a un orario specificato, accertarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere al menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.

***Nota:***

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax. Selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, selezionare il numero della casella riservata, quindi selezionare **Modifica** e configurare le impostazioni di destinazione del salvataggio.*

❏ *È possibile anche stampare e/o inoltrare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata **Modifica** sopra menzionata.*

### Effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax con condizioni specifiche

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, quindi toccare una casella non registrata in **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

3. Selezionare la casella **Nome (obbligatorio)** e inserire il nome da registrare.

4. Selezionare la casella **Condizioni** per impostare una condizione.

   ❏ Corrispondenza ID fax mittente: se l'identificativo del numero del fax in arrivo corrisponde alle condizioni selezionate in questa voce, la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Specificare l'**ID** del mittente, ad esempio il numero di fax o l'URI SIP.

   ❏ Corrisp perfetta sottoind (SUB): in caso di perfetta corrispondenza del sottoindirizzo (SUB), la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Corrisp perfetta sottoind (SUB) e immettere la password selezionando la casella **Sottoindirizzo (SUB)**.

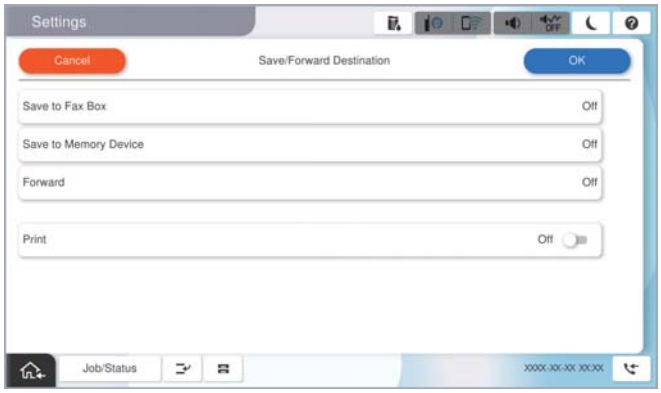
   ❏ Password corrispondente (SID): in caso di perfetta corrispondenza della password (SID), la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Password corrispondente (SID) e inserire la password selezionando la casella **Password(SID)**.

   ❏ Tempo di ricezione: la stampante salva e inoltra i fax ricevuti durante il periodo di tempo specificato.

   Attivare l'impostazione **Tempo di ricezione**, quindi impostare l'orario in **Orario di inizio** e **Orario di termine**.

5. Selezionare **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)** e quindi effettuare le impostazioni per la destinazione di arrivo, la casella e/o un dispositivo di memoria esterno.




❏ Per salvare i fax ricevuti su Posta in arrivo o una casella documenti riservati:

❶ Selezionare **Salva in casella Fax**.

❷ Toccare **Salva in casella Fax** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❸ Selezionare la casella in cui salvare il documento.

❏ Per salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria esterno:

❶ Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.

❷ Selezionare **Salva su dispos. mem.**.

❸ Toccare **Salva su dispos. mem.** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❹ Controllare il messaggio visualizzato, quindi toccare **Crea**.

Nel dispositivo di memoria viene creata una cartella per il salvataggio dei documenti ricevuti.

> ***Importante:***
> *I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.*

***Nota:***
*Per stampare i fax ricevuti contemporaneamente, toccare **Stampa** per impostarla su **Attiva**.*

6. Toccare **OK** per completare le impostazioni di **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**.

***Nota:***
*È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax salvati quando il processo di salvataggio è completato. Se necessario, selezionare **Notifiche email**, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

7. Selezionare **OK** finché non è possibile tornare alla schermata **Impostazioni di salvataggio/inoltro** per completare **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

8. Selezionare la casella registrata per la quale è stata impostata una condizione, quindi selezionare **Abilita**.

Ciò completa l'esecuzione delle impostazioni di salvataggio condizionale per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 585
➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 372

### Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche

Si possono effettuare impostazioni di inoltro per ricevere fax da un mittente specificato o a un orario specificato.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

È possibile configurare le impostazioni di inoltro a una destinazione, un indirizzo e-mail, una cartella condivisa, il proprio account cloud o un altro apparecchio fax da un mittente specificato o a un'ora specificata.

***Nota:***

❏ *Se si desidera configurare le impostazioni per l'inoltro dei fax ricevuti, aggiungere prima le destinazioni di inoltro all'elenco dei contatti o all'elenco delle destinazioni cloud. Per maggiori informazioni su quale elenco registrare, vedere la tabella seguente.*

| Tipo di destinazione | Contatti | Elenco di destinazione Cloud |
|---|---|---|
| indirizzo e-mail | ✓ | – |
| cartella condivisa | ✓ | – |
| account cloud | – | ✓ |
| un altro apparecchio fax | ✓ | – |

❏ *Configurare le seguenti impostazioni a seconda del tipo di destinazione di inoltro.*

*"Registrazione dei contatti" a pagina 98*

*"Configurazione di un server di posta" a pagina 75*

*"Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79*

*"Impostazioni per l'utilizzo del servizio cloud come destinazione dell'inoltro fax" a pagina 112*

❏ *Prima di utilizzare la funzione di salvataggio e inoltro dei fax ricevuti a un orario specificato, accertarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere al menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

### Effettuare le impostazioni di inoltro per ricevere fax con condizioni specificate

***Nota:***

❏ *Oltre a utilizzare il pannello di controllo della stampante, è possibile utilizzare Web Config per configurare le impostazioni di inoltro per ricevere fax. Selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, selezionare il numero della casella riservata, quindi selezionare **Modifica** e configurare le impostazioni della destinazione di inoltro.*

❏ *È possibile anche stampare e/o salvare i fax ricevuti allo stesso tempo. Effettuare le impostazioni nella schermata **Modifica** sopra menzionata.*

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**.

2. Selezionare **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**, quindi toccare su una casella non registrata in **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

3. Selezionare la casella **Nome (obbligatorio)** e inserire il nome da registrare.

4. Selezionare la casella **Condizioni** per impostare una condizione.

   ❏ Corrispondenza ID fax mittente: se l'identificativo del numero del fax in arrivo corrisponde alle condizioni selezionate in questa voce, la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Specificare l'**ID** del mittente, ad esempio il numero di fax o l'URI SIP.

   ❏ Corrisp perfetta sottoind (SUB): in caso di perfetta corrispondenza del sottoindirizzo (SUB), la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Corrisp perfetta sottoind (SUB) e immettere la password selezionando la casella **Sottoindirizzo (SUB)**.

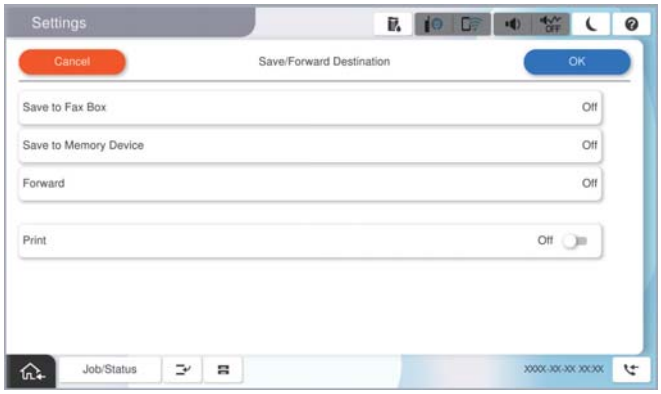
   ❏ Password corrispondente (SID): in caso di perfetta corrispondenza della password (SID), la stampante salva e inoltra i fax ricevuti.

   Attivare l'impostazione Password corrispondente (SID) e inserire la password selezionando la casella **Password(SID)**.

   ❏ Tempo di ricezione: la stampante salva e inoltra i fax ricevuti durante il periodo di tempo specificato.

   Attivare l'impostazione **Tempo di ricezione**, quindi impostare l'orario in **Orario di inizio** e **Orario di termine**.

5. Selezionare **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**, quindi effettuare le impostazioni per una destinazione di inoltro.




❶ Selezionare **Inoltra**.

❷ Toccare **Inoltra** per impostare l'opzione su **Attiva**.

❸ Selezionare **Aggiungi voce**, quindi selezionare una destinazione di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud. È possibile specificare una destinazione di inoltro.

Per commutare gli elenchi, toccare **Elenco di destinazione Cloud** o **Contatti**.

❹ Una volta terminata la selezione delle destinazioni di inoltro, toccare **Chiudi**.

❺ Verificare che la destinazione di inoltro selezionata sia corretta, quindi selezionare **Chiudi**.

❻ In **Opzioni quando l'inoltro non riesce**, scegliere se stampare i documenti ricevuti o salvarli in Posta in arrivo della stampante in caso di errore di inoltro.

> ***Importante:***
> *Quando Posta in arrivo o una casella documenti riservati è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.*

***Nota:***
*Per stampare i fax ricevuti contemporaneamente, toccare* ***Stampa*** *per impostarla su* ***Attiva****.*

6. Toccare **OK** per completare le impostazioni di **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**.

   ***Nota:***
   *È possibile impostare la stampante per inviare e-mail ai contatti che si desiderano tenere informati dei risultati dei fax elaborati quando il processo di inoltro è completato. Se necessario, selezionare* ***Notifiche email****, impostare i processi, quindi selezionare la destinazione a cui si desidera inviare le notifiche dall'elenco dei contatti.*

7. Selezionare **OK** finché non è possibile tornare alla schermata **Impostazioni di salvataggio/inoltro** per completare **Salvataggio/ inoltro condizionale**.

8. Selezionare la casella registrata per la quale è stata impostata una condizione, quindi selezionare **Abilita**.

Ciò completa le impostazioni condizionali di salvataggio per la ricezione di fax. È possibile impostare **Impostazioni comuni**, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di **Impostazioni comuni** nel menu **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

***Nota:***

- *Ciò completa l'esecuzione delle impostazioni di inoltro condizionale per la ricezione di fax. È possibile impostare* ***Impostazioni comuni****, se necessario. Per i dettagli, vedere la spiegazione di* ***Impostazioni comuni*** *nel menu* ***Impostazioni di salvataggio/inoltro****.*
- *Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.*

  *Selezionare* ***Scansione*** *>* ***E-mail****,* ***Scansione*** *>* ***Cartella rete/FTP*** *dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.*

  *Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare* ***Casella Fax*** *dal pannello di controllo della stampante. Selezionare (Menu) >* ***Inoltra (Cloud)*** *per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 585

## *Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare*

È possibile bloccare i fax da scartare.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato**.

3. Impostare la condizione per bloccare i fax da scartare.

   Selezionare **Fax rifiutato** quindi abilitare le seguenti opzioni.

   - Elenco numero rifiuti: rifiuta i fax che si trovano nell'Elenco numeri da rifiutare.

❏ Intestazione fax vuota bloccata: rifiuta i fax le cui informazioni di intestazione sono lasciate vuote.

❏ Chiam non in Contatti: rifiuta i fax che non sono stati aggiunti all'elenco contatti.

4. Toccare per tornare alla schermata **Fax rifiutato**.

5. Se si utilizza **Elenco numero rifiuti**, selezionare **Modifica elenco numeri rifiutati**, quindi modificare l'elenco.

#### Comportamento per rifiutare fax

La stampante si comporta come segue.

❏ La stampante squilla

❏ Viene inviato un errore di comunicazione al mittente

❏ L'azione viene registrata nella Cronologia lavori

È possibile accedere alla cronologia lavori da:

**Stato del lavoro** > **Log**

❏ L'azione viene registrata in Log fax

È possibile stampare Log fax da:

**Fax** > (**Menu** > **Rapporto fax** > **Log fax**

### *Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer*

Per inviare e ricevere fax su un computer client, installare FAX Utility sul computer collegato tramite rete o cavo USB.

#### Abilitazione di invio di fax da un computer

Impostare quanto segue con Web Config.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Fax**, quindi fare clic su **Impostazioni di invio**

4. Selezionare **Usa** per **Funzione PC a FAX**.

   Il valore predefinito di **Funzione PC a FAX** è **Usa**. Per disattivare l'invio di fax da qualsiasi computer, selezionare **Non utilizzare**.

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per ricevere fax

È possibile ricevere dei fax su un computer utilizzando FAX Utility. Installare FAX Utility sul computer client ed effettuare l'impostazione. Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Quando l'opzione seguente, situata sul pannello di controllo della stampante, è impostata a **Sì**, i fax ricevuti possono essere salvati nel computer.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer**

### Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per stampare anche sulla stampante i fax ricevuti

È possibile effettuare l'impostazione per stampare i fax ricevuti sulla stampante e salvarli su un computer.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer** > **Sì e stampa**.

### Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax

Per impostare la stampante a non salvare i fax ricevuti sul computer, modificare le impostazioni sulla stampante.

***Nota:***
*Le impostazioni possono essere modificate anche tramite la FAX Utility. Tuttavia, se sono presenti fax che non sono stati salvati sul computer, l'opzione non funziona.*

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale** > **Salva su computer** > **No**.

## Risoluzione dei problemi di fax

## Impossibile inviare o ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La presa telefonica a muro presenta dei problemi.

**Soluzioni**

Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.

### Si verificano alcuni problemi nel collegamento alla linea telefonica.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Controlla connessione fax** nel pannello di controllo per eseguire la verifica automatica della connessione fax. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.

### Si verifica un errore di comunicazione.

**Soluzioni**

Selezionare **Lenta (9.600bps)** > **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Velocità fax** nel pannello di controllo.

### Connettere a una linea telefonica DSL senza il filtro DSL.

**Soluzioni**

Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.

"Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN" a pagina 132

### Il filtro DSL presenta dei problemi di collegamento a una linea telefonica DSL.

**Soluzioni**

Se non è possibile inviare o ricevere fax, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se sia possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.

## Impossibile inviare fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La linea per la connessione è impostata su PSTN in una struttura dove è in uso un sistema PBX (Private Branch Exchange).

**Soluzioni**

Selezionare **PBX** > **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Tipo di linea** nel pannello di controllo.

### L'ID chiamante è bloccato.

**Soluzioni**

Contattare la propria compagnia telefonica per sbloccare l'ID chiamante. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.

### Le informazioni di intestazione per i fax in uscita non vengono salvate.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Intestazione** e impostare le informazioni di intestazione. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.

## Impossibile inviare fax (quando le schede fax opzionali sono installate)

### Tentativo di inviare un fax da una porta line impostata su Solo ricezione

**Soluzioni**

Impostare **Impostazione trasmissione per linea** della porta LINE da utilizzare per l'invio su **Invio e ricezione** o **Solo invio**.

È possibile accedere a **Impostazione trasmissione per linea** dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Impostazione trasmissione per linea**

## Impossibile ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si consiglia inoltre di controllare lo stato della stampante in **Stato del lavoro**, ad esempio se la stampante sta ricevendo o meno il fax.

### La Modalità di ricezione è impostata su Manuale mentre un dispositivo telefonico esterno è connesso alla stampante.

**Soluzioni**

Se un dispositivo telefonico esterno è connesso alla stampante e condivide la linea con la stampante, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**, quindi impostare **Modalità di ricezione** su **Auto**.

### Il sottoindirizzo e la password sono errati.

**Soluzioni**

Durante la ricezione di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti.

Verificare con il mittente che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

Per modificare il sottoindirizzo o la password, selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito, selezionare la casella riservata corrispondente alle impostazioni, quindi impostare le **Condizioni** corrette.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**

### Il numero di fax del mittente è stato salvato nell'Elenco numero rifiuti.

**Soluzioni**

Assicurarsi che il numero del mittente possa essere eliminato dall'**Elenco numero rifiuti** prima di eliminarlo. Eliminarlo in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Modifica elenco numeri rifiutati**. Oppure, disabilitare l'**Elenco numero rifiuti** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax inviati da numeri che sono stati registrati in questo elenco vengono bloccati quando questa funzione è abilitata.

### Il numero di fax del mittente non è salvato nell'elenco dei contatti.

**Soluzioni**

Salvare il numero di fax del mittente nell'elenco dei contatti. Oppure, disabilitare **Chiam non in Contatti** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco vengono bloccati quando questa funzione è abilitata.

### Il mittente ha inviato il fax senza le informazioni di intestazione.

**Soluzioni**

Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. Oppure, disabilitare **Intestazione fax vuota bloccata** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato** > **Fax rifiutato**. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata questa opzione.

### Iscriversi a un servizio di inoltro chiamate.

**Soluzioni**

Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltro chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.

## Impossibile ricevere fax (quando le schede fax opzionale sono installate)

### Il mittente ha provato a inviare un fax a una porta line impostata su Solo invio

**Soluzioni**

Impostare **Impostazione trasmissione per linea** della porta LINE da utilizzare per ricevere fax su **Invio e ricezione** o **Solo ricezione**.

È possibile accedere a **Impostazione trasmissione per linea** dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Impostazione trasmissione per linea**

## Impossibile inviare fax a un orario specifico

### La data e l'ora della stampante sono errate.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**, e impostare la data e l'ora corrette.

## Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

### L'impostazione per il salvataggio dei fax ricevuti in una memoria esterna è disabilitata.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**, quindi attivare **Salva su dispos. mem.** in ogni menu.

## Impossibile ricevere fax in formato A3

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### L'impostazione dell'origine carta è errata.

**Soluzioni**

Verificare che il formato carta dell'origine carta contenente carta in formato A3 sia stato impostato su A3 e che l'origine carta sia stata impostata per l'utilizzo con la funzionalità fax. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione** > **Impostazioni selezione automatica** > **Fax** e verificare le origini carta attivate.

### Non è stato selezionato A3 in Formato carta in ricezione.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Formato carta in ricezione**, quindi controllare che sia selezionato A3. Questo menu consente di impostare la dimensione massima di fax che la stampante può ricevere.

## Impossibile stampare i fax ricevuti

### La stampa dei fax ricevuti è disabilitata con le impostazioni correnti.

**Soluzioni**

Effettuare le impostazioni per stampare i fax ricevuti **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro**.

## La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa

### L'impostazione ECM è disabilitata.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**, quindi attivare **ECM** dal pannello di controllo. Ciò potrebbe rimuovere gli errori che si verificano a causa di

problemi di connessione. Tenere presente che la velocità di invio e ricezione di fax potrebbe essere inferiore quando **ECM** è disabilitato.

### Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

#### Il cavo telefonico non è collegato correttamente.

**Soluzioni**

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

### La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

#### L'impostazione Squilli alla risposta della stampante è configurata con un valore minore del numero di squilli per la segreteria telefonica.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** in **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Squilli alla risposta**, quindi impostare un valore più alto del numero di squilli per la segreteria telefonica.

### Sono stati ricevuti molti fax indesiderati

#### Non è stata impostata la funzione della stampante per bloccare i fax indesiderati.

**Soluzioni**

Configurare le impostazioni **Fax rifiutato** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.

"Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 149

# Problemi durante la configurazione delle impostazioni

## Suggerimenti per risolvere i problemi

❏ Verifica del messaggio di errore

Quando si è verificato un problema, controllare innanzitutto se ci sono messaggi nel pannello di controllo o nella schermata del driver della stampante. Se si è impostata la notifica per e-mail quando si verificano gli eventi, è possibile apprenderne tempestivamente lo stato.

❏ Report di connessione di rete

Diagnostica lo stato della rete e della stampante, quindi stampa il risultato.

È possibile trovare l'errore diagnosticato dal lato della stampante.

❏ Verifica dello stato della comunicazione

Controllare lo stato di comunicazione del computer server o del computer client utilizzando il comando ping e ipconfig.

❏ Test di connessione

Per controllare la connessione tra la stampante e il server e-mail, utilizzare il test di connessione della stampante. Inoltre, controllare la connessione dal computer client al server per verificare lo stato della comunicazione.

❏ Inizializzazione delle impostazioni

Se le impostazioni e lo stato della comunicazione non mostrano alcun problema, i problemi possono essere risolti disattivando o inizializzando le impostazioni di rete della stampante e quindi impostandole di nuovo.

## Impossibile accedere a Web Config

### L'indirizzo IP non è assegnato alla stampante.

#### Soluzioni

Nessun indirizzo IP valido è assegnato alla stampante. Configurare l'indirizzo IP utilizzando il pannello di controllo della stampante. È possibile verificare le informazioni di impostazione correnti con un foglio di stato rete o dal pannello di controllo della stampante.

### La versione TLS non è supportata

#### Soluzioni

È necessario effettuare la comunicazione utilizzando la versione TLS 1.2 o versioni successive.

Inizialmente la versione 1.0 o 1.1 di TLS è disabilitata.

Per effettuare la comunicazione con la versione TLS 1.0 o 1.1, per prima cosa accedere a Web Config da un dispositivo che può comunicare con la versione TLS 1.2 o versioni successive, quindi abilitare la versione TLS 1.0 o 1.1.

➡ "Configurazione delle impostazioni SSL/TLS di base" a pagina 697

### Il browser web non supporta il livello di crittografia per SSL/TLS.

#### Soluzioni

SSL/TLS è dotato di Livello di crittografia. È possibile aprire Web Config utilizzando un browser web che supporta crittografie di massa come indicato di seguito. Verificare che il browser in uso sia supportato.

❏ 80 bit: AES256/AES128/3DES

❏ 112 bit: AES256/AES128/3DES

❏ 128 bit: AES256/AES128

❏ 192 bit: AES256

❏ 256 bit: AES256

### Il Certificato firma CA è scaduto.

#### Soluzioni

Se esiste un problema con la data di scadenza del certificato, quando ci si connette a Web Config con comunicazione SSL/TLS (https), viene visualizzato "Il certificato è scaduto". Se il messaggio appare prima della data di scadenza, assicurarsi che la data della stampante sia configurata correttamente.

## Il nome comune del certificato e della stampante non corrispondono.

### Soluzioni

Se il nome comune del certificato e della stampante non corrispondono, viene visualizzato il messaggio "Il nome del certificato di sicurezza non corrisponde···" quando si accede a Web Config utilizzando la comunicazione SSL/TLS (https). Ciò accade perché i seguenti indirizzi IP non corrispondono.

- ❏ L'indirizzo IP della stampante inserito nel nome comune per la creazione di un Certificato firma personale o CSR
- ❏ L'indirizzo IP immesso nel browser web durante l'esecuzione di Web Config

Per Certificato firma personale, aggiornare il certificato.

Per il Certificato firma CA, procurarsi nuovamente il certificato per la stampante.

## L'impostazione del server proxy dell'indirizzo locale non è impostata sul browser web.

### Soluzioni

Quando la stampante è impostata per utilizzare un server proxy, configurare il browser web affinché non si connetta all'indirizzo locale tramite il server proxy.

- ❏ Windows:

  Selezionare **Pannello di controllo** > **Rete e Internet** > **Opzioni Internet** > **Connessioni** > **Impostazioni LAN** > **Server proxy**, quindi configurare l'opzione di non utilizzare il server proxy per gli indirizzi LAN (indirizzi locali).

- ❏ Mac OS:

  Selezionare **Preferenze di Sistema** > **Network** > **Avanzate** > **Proxy**, quindi salvare l'indirizzo locale per **Ignora le impostazioni proxy per i seguenti host e domini**.

  Esempio:

  192.168.1.*: Indirizzo locale 192.168.1.XXX, maschera sottorete 255.255.255.0

  192.168.*.*: Indirizzo locale 192.168.XXX.XXX, maschera sottorete 255.255.0.0

# Presentazione delle funzionalità avanzate

Panoramica delle funzionalità avanzate. . . . . 160

Cancella rosso. . . . . .167

Set di stampa. . . . . .168

OCR Option. . . . . .171

IP Fax. . . . . .172

Epson Print Admin Serverless. . . . . 192

# Panoramica delle funzionalità avanzate

Questa sezione illustra le funzioni avanzate disponibili sulla stampante. È possibile attivare le funzionalità avanzate registrando le chiavi di licenza sulla stampante. Contattare il proprio rappresentante di vendita per informazioni su come ottenere una chiave di licenza.

## Elenco delle funzionalità avanzate

| Nome della funzione | Descrizione |
|---|---|
| Cancella rosso | È possibile copiare o eseguire la scansione e cancellare le note rosse dalle copie. Questa funzione è comoda per cancellare le note rosse nel documento e ripristinare l'originale. |
| Set di stampa | Tramite la funzione Set di stampa, è possibile eseguire la stampa o la copia senza dover immettere ogni volta il numero di copie. Inoltre, con questa funzione è possibile stampare i dati salvati nell'archivio.<br>Quando si stampa da un computer, è possibile utilizzare questa funzione senza registrare la chiave di licenza. |
| OCR Option | L'OCR crea documenti elettronici ricercabili e modificabili da originali digitalizzati. |
| IP Fax | IP Fax è una funzione per fax per comunicare con dispositivi compatibili con fax IP su una rete IP (Internet) o dispositivi compatibili con fax G3 tramite un gateway. Dal momento che i dati sono inviati e ricevuti tramite la rete IP, non sono addebitati i costi per la comunicazione che normalmente si verificano con una trasmissione via fax. |
| Epson Print Admin Serverless | È possibile utilizzare la stampa di autenticazione senza un server. È possibile effettuare l'accesso e stampare senza che i dati siano visualizzati da altri.<br>Se si effettua l'accesso ed esegue la scansione, è possibile inviare i risultati della scansione a un indirizzo e-mail registrato o salvarli in una cartella personale registrata. |

### Informazioni correlate

➡ "Cancella rosso" a pagina 167
➡ "Set di stampa" a pagina 168
➡ "OCR Option" a pagina 171
➡ "IP Fax" a pagina 172
➡ "Epson Print Admin Serverless" a pagina 192

## Registrazione della chiave di licenza

Attivare le funzioni avanzate registrando la chiave di licenza sulla stampante.

È possibile registrare la chiave di licenza sulla stampante tramite uno dei seguenti metodi. Registrare la chiave di licenza tramite il metodo adeguato in base all'ambiente di utilizzo delle stampanti.

❏ Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione individuale)

❏ Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)

Questa sezione spiega come registrare le chiavi di licenza per le seguenti funzioni.

❏ Cancella rosso

❏ Set di stampa

❏ OCR Option

❏ IP Fax

Per i dettagli su come registrare la chiave di licenza per Epson Print Admin Serverless, consultare la *Guida di impostazione e amministrazione di Epson Print Admin Serverless* del modello.

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)" a pagina 161
➡ "Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)" a pagina 162
➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

## Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)

Utilizzare Web Config per registrare singolarmente la chiave di licenza sulla stampante.

***Nota:***
*È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

***Impostazioni* > *Impostazioni generali* > *Amministrazione sistema* > *Funzionalità avanzate***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per eseguire Web Config.
2. Fare clic su **accedi**.
3. Immettere la password di amministratore in **Password corrente**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Selezionare la scheda **Gestione dispositivo** > **Funzionalità avanzate**.
6. Inserire la chiave di licenza in **Codice di licenza** per la funzione avanzata da utilizzare.
7. Fare clic su **Attivazione**.

   Viene visualizzato il messaggio "Riavvio necessario".
8. Fare clic su **Riavvia**.
9. Quando al riavvio viene visualizzato un messaggio di completamento, toccare **OK**.

   La stampante si riavvia.

   Aggiornare la visualizzazione di Web Config al riavvio della stampante. Se viene visualizzato il messaggio "Attivata", la funzione avanzata è disponibile.

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

# Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)

Quando si utilizza un modello di configurazione per Epson Device Admin, è possibile applicare le chiavi di licenza fornite nel file CSV a più stampanti.

1. Creare un nuovo modello di configurazione.
2. Leggere la chiave di licenza sul modello di configurazione.
3. Applicarla alle stampanti di destinazione.

### Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556
➡ "Creazione del modello di configurazione" a pagina 162
➡ "Importazione della chiave di licenza" a pagina 163
➡ "Applicazione del modello di configurazione" a pagina 164

## *Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin*

Prima di configurare la stampante tramite Epson Device Admin, è necessario registrare la password amministratore della stampante in Epson Device Admin.

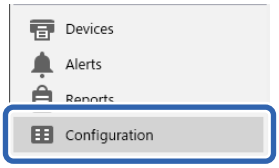
***Nota:***
*Se si modifica la password dell'amministratore della stampante, assicurarsi di aggiornare la password registrata in Epson Device Admin.*

1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Stampante** sul menu delle attività della barra laterale.
3. Selezionare **Opzioni** > **Gestione password**.
4. Selezionare **Abilita gestione password automatica** e fare clic su **Gestione password**.
5. Selezionare la stampante di destinazione e fare clic su **Modifica**.
6. Impostare la password e fare clic su **OK**.

## *Creazione del modello di configurazione*

Creare un nuovo modello di configurazione.

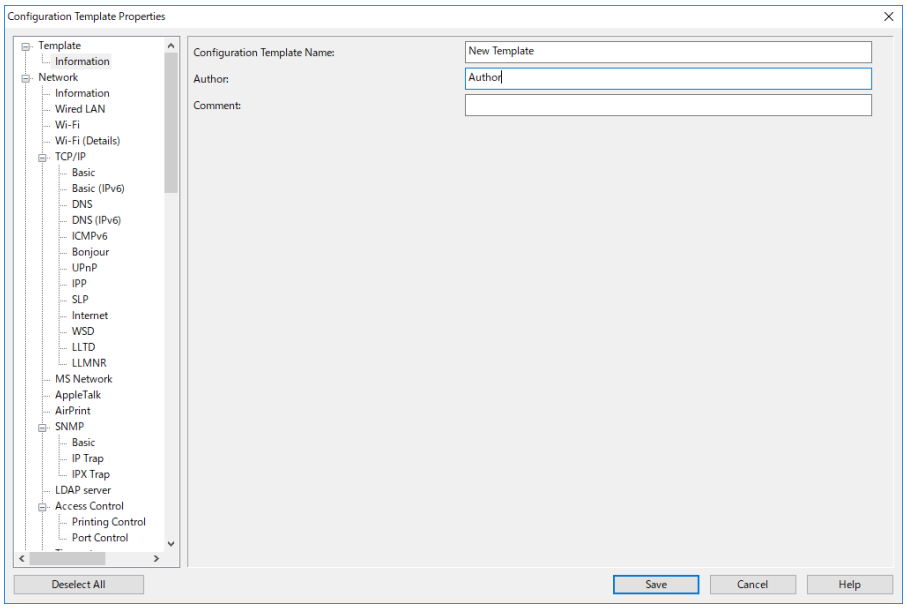
1. Avviare Epson Device Admin.
2. Selezionare **Configurazione** sul menu delle attività della barra laterale.



3. Selezionare **Nuovo** sul menu barra multifunzione.




4. Impostare ogni voce.




| Voce | Descrizione |
|---|---|
| Nome modello di configurazione | Nome del modello di configurazione.<br>Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8). |
| Autore | Informazioni sul creatore del modello.<br>Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8). |
| Commento | Immettere informazioni a piacere.<br>Immettere fino a 1024 caratteri in Unicode (UTF-8). |

5. Selezionare le voci che si desidera impostare sulla sinistra.

***Nota:***
*Fare clic sulle voci di menu a sinistra per passare a ciascuna schermata. Il valore impostato viene mantenuto se si cambia schermata, ma non se si annulla la schermata. Una volta terminata l'effettuazione delle impostazioni, toccare* ***Salva****.*

### *Importazione della chiave di licenza*

1. Selezionare **Impostazioni amministratore** > **Attivazione** dal modello di configurazione.
2. Selezionare **Elenco chiavi di licenza**.
3. Fare clic su **Importa**.

4. Selezionare il file CSV per la chiave di licenza e fare clic su **Apri**.

   Il file viene letto e il contenuto viene visualizzato.

   ***Nota:***
   - ❏ *Quando si seleziona la stampante nell'elenco e si fa clic su **Elimina**, è possibile eliminare la chiave di licenza dall'elenco.*
   - ❏ *Quando si fa clic di nuovo su **Importa**, è possibile aggiungere gli altri file CSV.*

5. Fare clic su **Salva**.

6. Fare clic su **OK**.

7. Fare clic su **OK** nella schermata di completamento.

   I valori delle impostazioni vengono salvati nel modello di configurazione e quindi la schermata viene chiusa.

   ***Nota:***
   *Per aprire nuovamente il modello di configurazione, selezionare il modello salvato dal file **Nome modello di configurazione**, quindi fare clic su **Modifica** nel menu della barra multifunzione.*

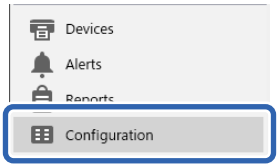
### *Applicazione del modello di configurazione*

Applica il modello di configurazione salvato alla stampante. Gli elementi selezionati sul modello sono applicati. Se la stampante di destinazione non dispone della funzione applicabile, questa non viene applicata.

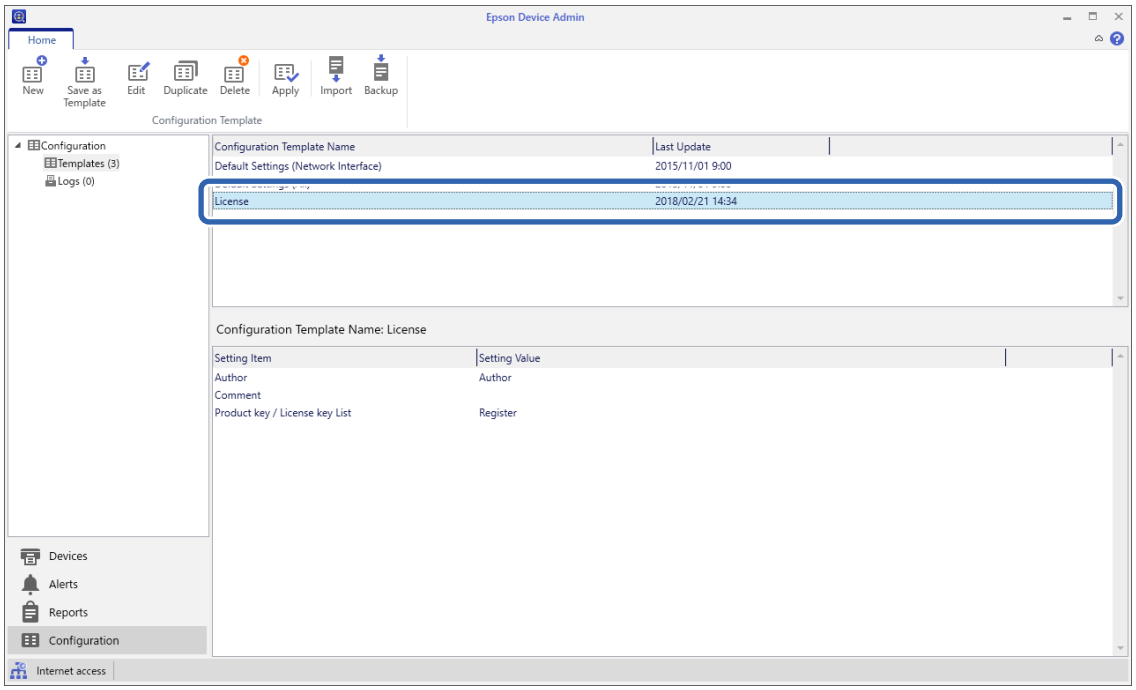
Se non è stata registrata la password dell'amministratore della stampante in Epson Device Admin, registrarla prima di eseguire questa operazione.

"Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin" a pagina 162

1. Selezionare **Configurazione** sul menu delle attività della barra laterale.



2. Selezionare il modello di configurazione da applicare da **Nome modello di configurazione**.




3. Fare clic su **Applica** sul menu barra multifunzione.

   Viene visualizzata la schermata di selezione della periferica.




4. Selezionare la destinazione cui applicare il modello di configurazione.

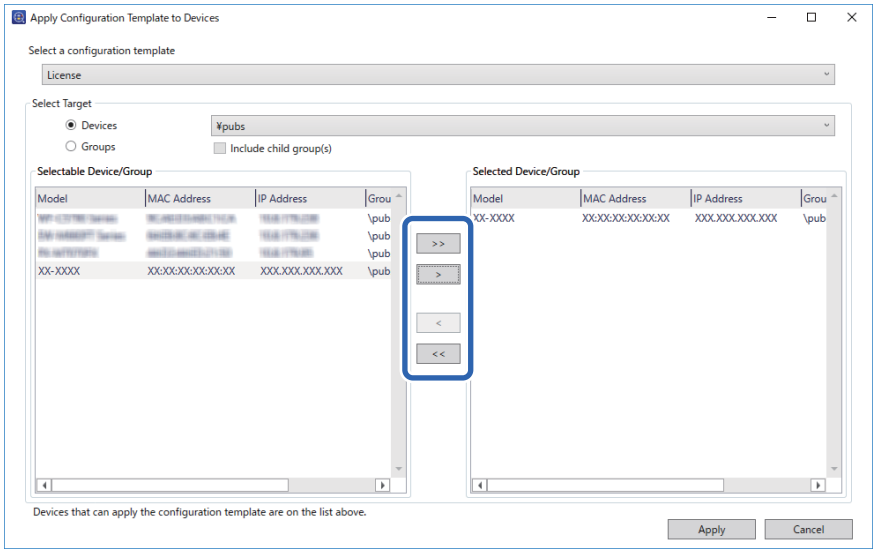
   ***Nota:***

   ❏ *Quando si seleziona **Stampante** e i gruppi contenenti le periferiche dal menu a discesa, viene visualizzata ogni periferica.*

   ❏ *Selezionando **Gruppi** vengono visualizzati i gruppi. Selezionare **Includi gruppi secondari** per selezionare automaticamente i gruppi secondari all'interno del gruppo selezionato.*

5. Spostare i dispositivi o i gruppi cui si desidera applicare il modello a **Dispositivo/Gruppo selezionato** utilizzando [>], [>>], [<], [<<].

   Utilizzare [>] per spostare la periferica o il gruppo selezionato e utilizzare [>>] per spostare tutte le periferiche o gruppi. Per effettuare selezioni multiple, tenere premuto Ctrl o Maiusc e fare clic con il mouse.

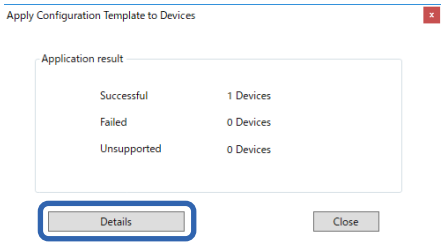



6. Fare clic su **Applica**.

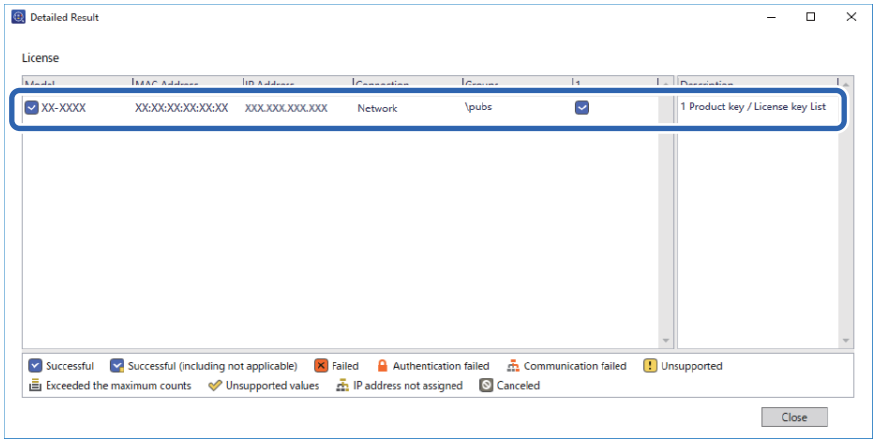
   Viene visualizzata una schermata di conferma per il modello di configurazione da applicare.

7. Fare clic su **OK**.

8. Fare clic su **Dettagli** e controllare le informazioni.




Quando viene visualizzato sugli elementi applicati, l'applicazione è stata completata correttamente.



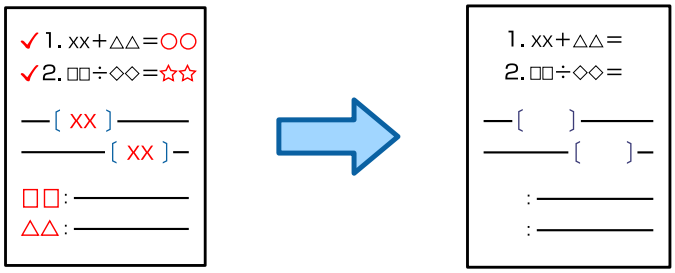
9. Fare clic su **Chiudi**.

# Cancella rosso

## Panoramica di Cancella rosso

La funzione Cancella rosso consente di copiare o scansionare gli originali e rimuovere eventuali note rosse dalle copie.

Ad esempio, se si utilizza la funzione Cancella rosso per copiare una prova d'esame con le risposte scritte in note rosse, è possibile crearne facilmente una cancellando solo le risposte.




## Attivazione di Cancella rosso (Registrazione della chiave di licenza)

Attivare la funzione Cancella rosso registrando la chiave di licenza sulla stampante.

Consultare le informazioni correlate qui sotto.

***Nota:***
*La chiave di licenza può essere registrata sulla stampante dal rivenditore.*

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza" a pagina 160

## Utilizzo di Cancella rosso

### Copia

Consultare quanto segue per copiare tramite la funzione Cancella rosso.

"Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia" a pagina 324

### Scansione

Per scansionare tramite la funzione Cancella rosso, impostare **Cancella rosso** su **Attiva** nelle impostazioni di scansione sul pannello di controllo.

| Nome | Cancella rosso | Informazioni correlate |
|---|---|---|
| Su cartella rete/FTP | ✓ | "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 338 |

| Nome | Cancella rosso | Informazioni correlate |
|---|---|---|
| Su e-mail | ✓ | "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 340 |
| Su computer | - | "Scansione degli originali su computer" a pagina 341 |
| Su disp. di memoria | ✓ | "Scansione degli originali in un dispositivo di memoria" a pagina 343 |
| Su Cloud | ✓ | "Scansione degli originali nel cloud" a pagina 343 |
| Su archiviazione | ✓ | "Scansione di originali su archivio" a pagina 344 |
| Da archiviazione a cartella di rete/FTP | - | "Uso dell'archivio" a pagina 407 |
| Da archiviazione a email | - | |
| Da archiviazione a dispos. mem. | - | |
| Da archiviazione a Cloud | - | |
| Scan su La mia e-mail (quando si utilizza Epson Print Admin Serverless) | ✓ | "Informazioni sulla scansione" a pagina 194 |
| Scan su La mia cart. (quando si utilizza Epson Print Admin Serverless) | ✓ | |

✓ = disponibile.

- = non disponibile.

**Informazioni correlate**

➡ "Cancella rosso:" a pagina 350

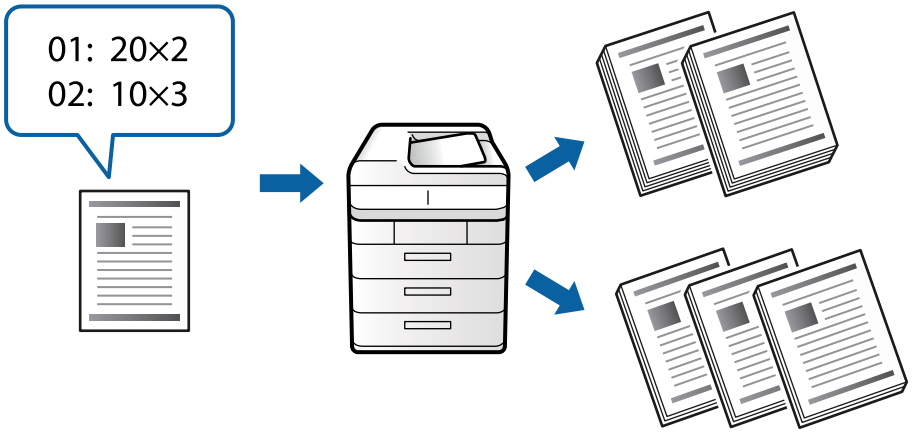
# Set di stampa

## Panoramica dei set di stampa

### Cos'è Set di stampa?

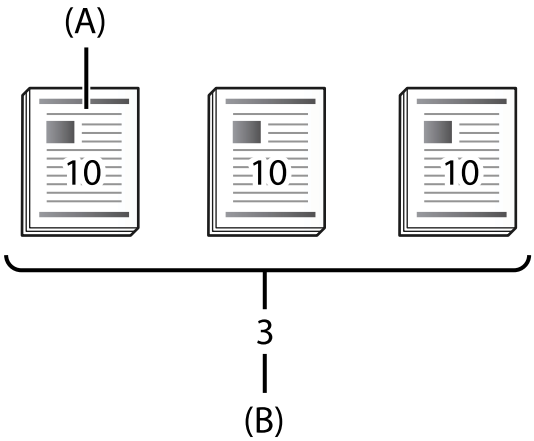
Salvando il numero di copie e di set per ogni gruppo è possibile eseguire la stampa o la copia senza dover immettere ogni volta il numero di copie. Inoltre, è possibile stampare i dati salvati nell'archivio. Ciò è utile quando

si desidera stampare un numero diverso di copie per ogni set. È inoltre possibile configurare le impostazioni di finitura quali fascicolazione, fogli separatori ed espulsione della carta.




## Impostazione di copie e set

Specificare il numero di copie e di set da stampare per ogni gruppo. È possibile salvare fino a 60 gruppi. È possibile immettere fino a 9999 copie e 99 set.




A: copie

B: set

Per esempio, se si desidera stampare dispense per quattro classi di studenti (classe 1: 30 studenti, classe 2: 31 studenti, classe 3: 32 studenti, classe 4: 30 studenti) sarà necessario configurare le seguenti impostazioni.

| - | **Gruppo 1** | **Gruppo 2** | **Gruppo 3** | **Gruppo 4** |
|---|---|---|---|---|
| Classe | Classe 1 | Classe 2 | Classe 3 | Classe 4 |
| Copie×set | 30 × 1 | 31 × 1 | 32 × 1 | 30 × 1 |

È possibile anche configurare le seguenti impostazioni nel caso in cui il numero di studenti sia lo stesso per le classi 1 e 4.

| - | Gruppo 1 | Gruppo 2 | Gruppo 3 |
|---|---|---|---|
| Classe | Classi 1 e 4 | Classe 2 | Classe 3 |
| Copie×set | 30 × 2 | 31 × 1 | 32 × 1 |

### Tipi di finitura

❏ Termine (driver della stampante: Ordina)

Selezionare se fascicolare o meno le pagine stampate. **Raggruppa (stesse pagine)** consente di stampare insieme più copie della stessa pagina. **Fascicola (ordine pagina)** consente di stampare le pagine del documento in sequenza.

❏ Foglio separatore

Selezionare le impostazioni di inserimento dei fogli separatori. **Per serie** inserisce fogli separatori tra set e gruppi. **Per gruppi** inserisce fogli separatori tra gruppi. È inoltre possibile stampare numeri sui fogli separatori.

❏ Espelli carta

Selezionare le impostazioni di espulsione della carta. **Ruota ordine** consente di stampare alternativamente in verticale e orizzontale. **Sposta ordin.** consente di sfalsare le stampe. Selezionare per set o per gruppo.

## Attivazione dei set di stampa (Registrazione della chiave di licenza)

Per utilizzare la funzione Set di stampa per copiare o stampare i dati salvati nella memoria, attivare la funzione Set di stampa registrando la chiave di licenza sulla stampante.

Consultare le informazioni correlate qui sotto.

***Nota:***
*La chiave di licenza può essere registrata sulla stampante dal rivenditore.*

#### Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza" a pagina 160

## Uso dei set di stampa

Utilizzando la funzione Set di stampa, è possibile eseguire le seguenti operazioni utilizzando i gruppi salvati.

❏ Copia

❏ Stampa (archivio)

❏ Stampa (computer)

Consultare le informazioni correlate qui sotto.

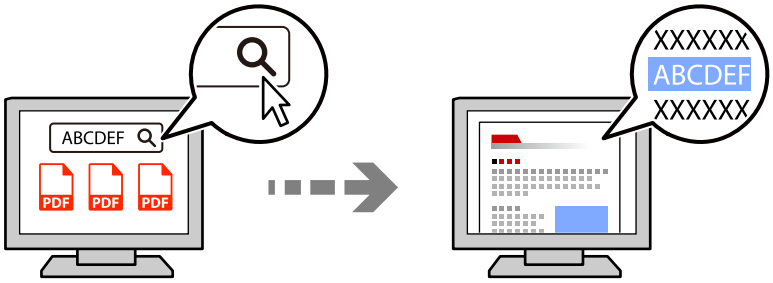
#### Informazioni correlate

➡ "Copia mediante gruppi salvati" a pagina 431
➡ "Stampa mediante gruppi salvati (archivio)" a pagina 433
➡ "Stampa mediante gruppi salvati (computer) (solo Windows)" a pagina 435

# OCR Option

## Panoramica di OCR Option

Normalmente, il testo scansionato viene acquisito come immagine. Tramite la funzione OCR Option il testo viene letto come caratteri, pertanto è possibile copiare o cercare caratteri dopo la scansione.




## Attivazione di OCR Option (Registrazione della chiave di licenza)

Attivare la funzione OCR Option registrando la chiave di licenza sulla stampante. Per registrare la chiave di licenza, è necessario installare la scheda opzionale.

Consultare le informazioni correlate qui sotto.

***Nota:***
*La chiave di licenza può essere registrata sulla stampante dal rivenditore.*

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione della chiave di licenza" a pagina 160

## Utilizzo di OCR Option

Per scansionare tramite la funzione OCR Option, impostare **OCR** su **Attiva** nelle impostazioni di scansione sul pannello di controllo.

| Nome | OCR Option | Informazioni correlate |
|---|---|---|
| Su cartella rete/FTP | ✓ | "Scansione di un originale su una cartella di rete" a pagina 338 |
| Su e-mail | ✓ | "Scansione di un originale a una e-mail" a pagina 340 |
| Su computer | - | "Scansione degli originali su computer" a pagina 341 |
| Su disp. di memoria | ✓ | "Scansione degli originali in un dispositivo di memoria" a pagina 343 |
| Su Cloud | - | "Scansione degli originali nel cloud" a pagina 343 |

| Nome | OCR Option | Informazioni correlate |
|---|---|---|
| Su archiviazione | - | "Scansione di originali su archivio" a pagina 344 |
| Da archiviazione a cartella di rete/FTP | ✓ | "Uso dell'archivio" a pagina 407 |
| Da archiviazione a email | ✓ | |
| Da archiviazione a dispos. mem. | ✓ | |
| Da archiviazione a Cloud | - | |
| Scan su La mia e-mail (quando si utilizza Epson Print Admin Serverless) | ✓ | "Informazioni sulla scansione" a pagina 194 |
| Scan su La mia cart. (quando si utilizza Epson Print Admin Serverless) | ✓ | |

✓ = disponibile.

- = non disponibile.

## Risoluzioni consigliate durante l'uso di OCR Option

Durante l'uso di OCR Option, impostare la risoluzione di scansione in base alle dimensioni del testo nell'originale. Quando si imposta una risoluzione adeguata per la dimensione del testo, il tasso di riconoscimento aumenta.

Se si seleziona una risoluzione elevata durante la scansione di testo di grandi dimensioni, il tasso di riconoscimento potrebbe ridursi.

Selezionare **Impostazioni di scansione** > **Risoluzione** per modificare la risoluzione.

| Dimensioni carattere | Risoluzione consigliata |
|---|---|
| 20 punti (circa 7 mm (0,28 pollici)) | 200 dpi |
| 10 punti (circa 3,5 mm (0,14 pollici)) | 300 dpi |
| 5 punti (circa 1,8 mm (0,07 pollici)) | 600 dpi |

***Nota:***
*Il tasso di riconoscimento può ridursi durante la scansione dei seguenti originali o tipi di testo.*

❏ *Originali che contengono testo grande e piccolo*

❏ *Testo piccolo inferiore a 4 punti (circa 1,4 mm (0,06 pollici)*

# IP Fax

## Panoramica di IP Fax

Il fax IP è una funzione fax che invia e riceve dati su una rete IP. Fornisce i seguenti vantaggi.

❏ Costi di comunicazione ridotti

❏ Comunicazione ad alta velocità

❏ Comunicazione in tempo reale, proprio come con i fax standard che utilizzano linee telefoniche

Il fax IP consente di inviare e ricevere i seguenti tipi di fax.

❏ Inviare e ricevere tra dispositivi fax IP compatibili su una Intranet

❏ Utilizzando un dispositivo noto come gateway VoIP che crea un inoltro tra la rete IP e le linee telefoniche, è possibile inviare e ricevere fax da e verso dispositivi compatibili con fax G3 collegati alle linee telefoniche.

Esiste un costo di comunicazione per la sezione dal gateway VoIP alla destinazione. (Si tratta quindi di un sistema a consumo basato su distanza/tempo).

## Invio e ricezione su una Intranet (rete aziendale)

### *Invio e ricezione di fax utilizzando indirizzi IP e nomi host*

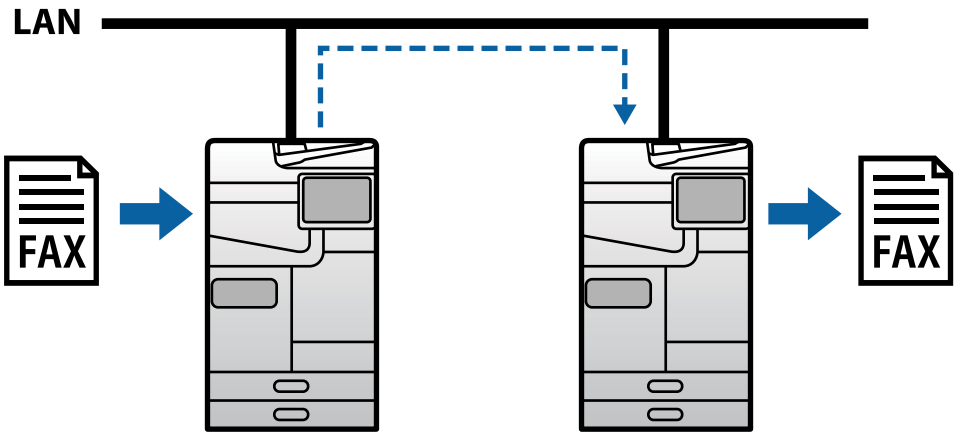
È possibile inviare e ricevere fax IP in un ambiente Intranet se i dispositivi che comunicano tra loro supportano il fax IP.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Esempio 1: 1111@host.local

❏ Esempio 2: User1@192.168.1.1

❏ Esempio 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]




### *Invio e ricezione di fax utilizzando un server SIP*

Un server SIP è un server che gestisce e controlla i servizi telefonici IP tramite SIP (Session Initiation Protocol). Un server SIP fornisce le seguenti caratteristiche principali.

❏ Server proxy: inoltra le richieste SIP e le risposte SIP

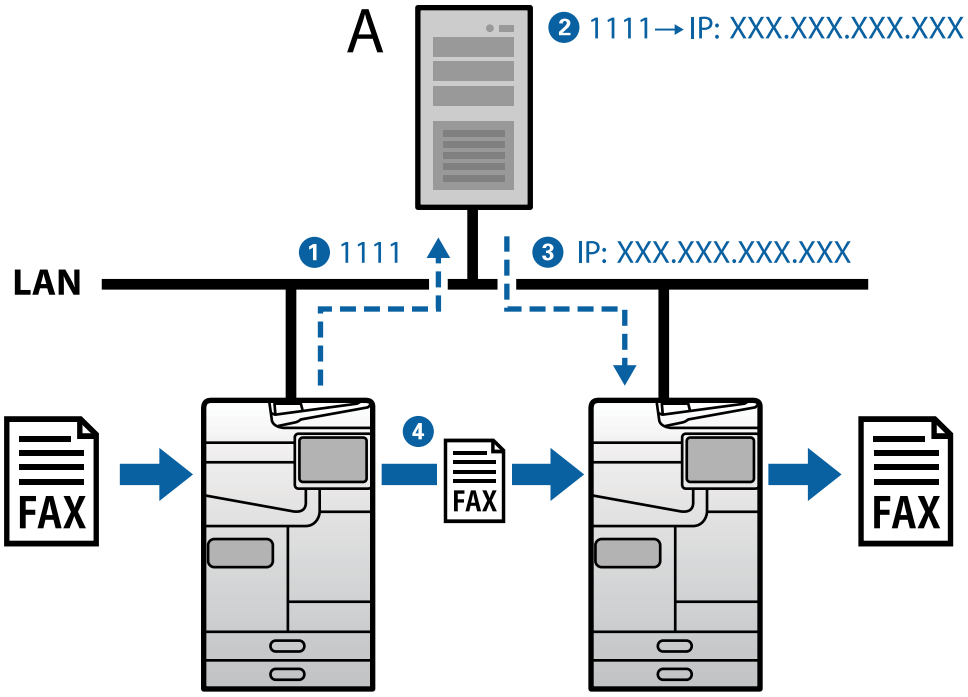
❏ Server di registrazione: riceve le informazioni sull'indirizzo dei dispositivi sulla rete IP e le registra in un database.

❏ Server di reindirizzamento: restituisce le informazioni sull'indirizzo per le richieste SIP

Un server SIP consente di specificare la destinazione tramite il nome utente SIP o il numero di fax.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Nome utente SIP: 1111



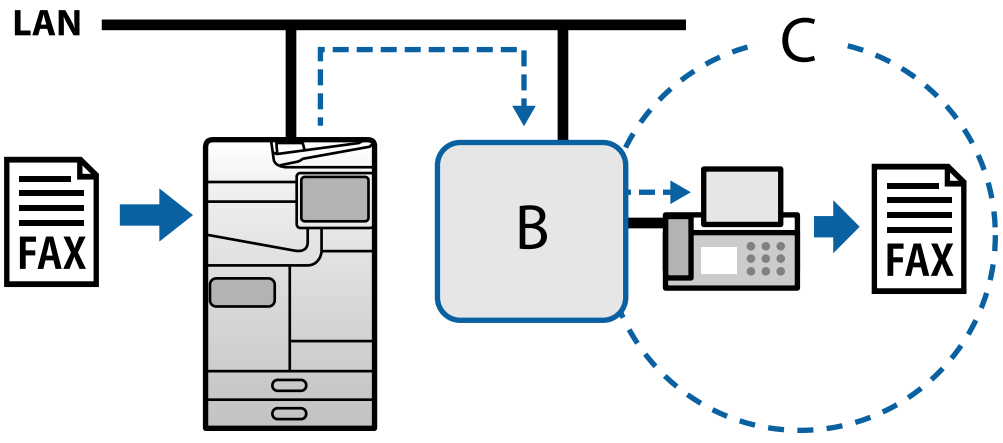

**A**: server SIP

## Invio e ricezione utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)

Un gateway VoIP (Voice over Internet Protocol) è un dispositivo che funge da relè tra una rete IP e le linee telefoniche. Converte i pacchetti IP digitali su una rete IP (T.38) e i dati vocali analogici sulle linee telefoniche (T. 30) l'uno nell'altro. Installando un gateway VoIP, è possibile inviare fax da dispositivi compatibili con fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 o ricevere fax.

Esempio di designazione del destinatario

❏ Numero di fax: 0312345678




**B**: gateway VoIP

C: reti telefoniche pubbliche commutate

# Rendere disponibili le funzioni IP-Fax

## Setting Up

You need to make the following settings to use IP fax. Settings should be made by the printer's administrator.

1. Make standard fax settings (if they are not already set).

   "Funzioni fax rese disponibili (solo stampanti con funzioni fax)" a pagina 131

2. Connect the printer to the network.

   "Connessione della stampante alla rete" a pagina 56

3. Activate the IP fax feature by registering the license key to the printer.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   "Registrazione della chiave di licenza tramite Web Config (registrazione singola)" a pagina 161

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   "Registrazione della chiave di licenza tramite Epson Device Admin (registrazione in batch)" a pagina 162

   ***Nota:***
   *The license key may be registered to the printer by dealer.*

4. Make the necessary settings according to the environment.

   ❏ Set the printer individually using Web Config

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)" a pagina 176

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   "Impostazioni per fax IP quando si utilizza il gateway VoIP" a pagina 179

   ❏ Batch setting using Epson Device Admin (configuration template)

   - Settings for sending and receiving on an intranet

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>" a pagina 186

   - Settings for sending and receiving from a G3 fax device through a VoIP gateway

   "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>" a pagina 187

5. Register the destination used for IP fax in your contacts list.

   "Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza fax IP)" a pagina 105

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

# Impostazioni per l'uso di fax IP

Effettuare le impostazioni per utilizzare fax IP.

## *Impostare la stampante singolarmente tramite Web Config*

Questa sezione spiega come impostare la funzione fax IP per le singole stampanti.

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

### Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP su una Intranet.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Impostazione del server SIP (quando si utilizza un server SIP)

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**.
2. Impostare ciascuna voce.
3. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**" a pagina 176

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

### Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX > Impostazioni LAN

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Usa LAN | Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP sulla Intranet. |
| Proprio numero telefonico | Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax IP sulla Intranet (LAN). Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio. |
| URI unità principale | Effettuare le seguenti impostazioni in base all'ambiente di connessione che si utilizzerà.<br>❏ Quando non si utilizza un server SIP:<br>sip:<<Nome utente>>@<<Nome host o indirizzo IP della stampante>><br>❏ Quando si utilizza un server SIP:<br>sip:<<Nome utente SIP della stampante>>*@<<Nome host o indirizzo IP del server SIP>> |
| Numero porta SIP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Trasporto SIP TX | Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**. |

*: il nome utente SIP è il nome registrato sul server SIP associato all'indirizzo IP. Questo nome utente SIP viene utilizzato come destinazione durante la ricezione di fax IP. Impostare un numero o un nome che non si sovrapponga ad altri apparecchi fax, ad esempio un numero di interno.

### Impostazioni server SIP

| Voce | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Usa server SIP | | Selezionare se utilizzare o meno un server SIP. |
| Server registrar principale | Indirizzo server | Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{\|} |
| | Numero porta | Inserire il numero di porta per il server di registrazione primario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente per accedere al server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{\|} |
| | Password | Inserire una password per accedere al server di registrazione primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| Server registrar secondario | Indirizzo server | Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{\|} |
| | Numero porta | Inserire il numero di porta per il server di registrazione secondario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente per accedere al server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{\|} |
| | Password | Inserire una password per accedere al server di registrazione secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<> \^`{\|} |

| Voce | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Server Proxy principale | Indirizzo server | Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| | Numero porta | Inserire il numero di porta per il server proxy primario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente per accedere al server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| | Password | Inserire una password per accedere al server proxy primario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| Server Proxy secondario | Indirizzo server | Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| | Numero porta | Inserire il numero di porta per il server proxy secondario utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| | Nome utente | Inserire un nome utente per accedere al server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |
| | Password | Inserire una password per accedere al server proxy secondario. È possibile inserire da 0 a 32 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{\|} |

***Nota:***
*Un singolo server SIP può funzionare sia come server di registrazione che come server proxy. In tal caso, inserire gli stessi valori di impostazione per* ***Indirizzo server****.*

### Impostazioni supporto (T.38)

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Trasporto T.38 TX | Dopo aver stabilito una sessione SIP, selezionare il protocollo da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati da **UDPTL** o **TCP**. |
| Tipo supporto T.38 | Dopo aver stabilito una sessione SIP, selezionare il tipo di flusso multimediale da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati da **image** o **application**. |
| Numero porta T.38 RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| Numero porta RTP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534. |

### Informazioni correlate

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet)" a pagina 176

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>" a pagina 186

### Impostazioni per fax IP quando si utilizza il gateway VoIP

### Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP da e verso un dispositivo compatibile con fax G3 tramite un gateway VoIP.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Registrare un gateway VoIP

> ***Importante:***
>
> *Per utilizzare i gateway VoIP, è necessario impostare la priorità per i gateway VoIP a cui ci si desidera connettere dopo che sono stati registrati. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.*
>
> *"Impostazione della priorità per gateway VoIP" a pagina 181*

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Impostare ciascuna voce.
3. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

#### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX-Impostazioni gateway VoIP**" a pagina 179

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

#### Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX-Impostazioni gateway VoIP

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Usa gateway VoIP | Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP tramite il gateway VoIP. |
| Proprio numero telefonico | Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 utilizzando un gateway VoIP. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio. |
| URI unità principale | Effettuare le seguenti impostazioni.<br>sip:<<Numero di fax per fax IP>>* @<<Nome host o indirizzo IP della stampante>> |
| Numero porta SIP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| Trasporto SIP TX | Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**. |

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Gateway VoIP registrato | Selezionare il gateway VoIP a cui connettersi. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.<br>"Registrazione di un gateway VoIP" a pagina 180 |
| Impostazioni priorità gateway VoIP | Impostare la priorità per i gateway VoIP a cui connettersi. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.<br>"Impostazione della priorità per gateway VoIP" a pagina 181 |

*: questo numero di fax è il numero di fax della stampante utilizzata per inviare e ricevere fax G3. Registrare preventivamente il numero di fax sul gateway VoIP.

**Impostazioni supporto (T.38)**

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Trasporto T.38 TX | Dopo aver stabilito una sessione SIP, visualizzare **UDPTL**, che è il protocollo da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati. |
| Tipo supporto T.38 | Dopo aver stabilito una sessione SIP, visualizza **image**, che è il tipo di flusso multimediale da utilizzare durante l'invio e la ricezione di dati. |
| Numero porta T.38 RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| Numero porta RTP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534. |

### Informazioni correlate

➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP)" a pagina 179

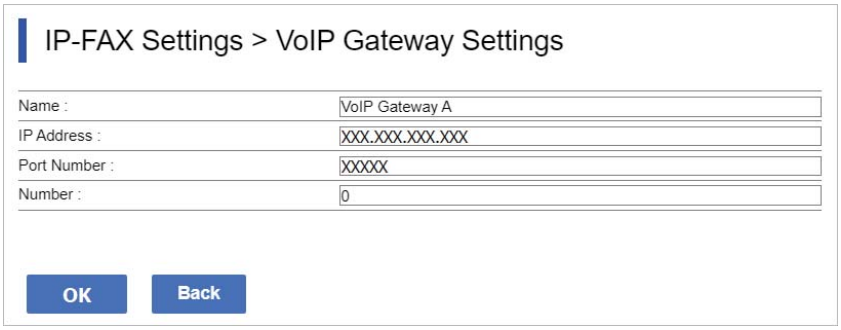
### Registrazione di un gateway VoIP

Registrare il gateway VoIP da utilizzare per inviare e ricevere fax IP.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Fare clic su **Gateway VoIP registrato** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata che mostra l'elenco dei gateway VoIP registrati.
3. Selezionare il numero che si desidera registrare o modificare e fare clic su **Modifica**.

4. Impostare ciascuna voce.




❏ Nome

Inserire il nome del gateway VoIP utilizzando fino a 30 caratteri che possono essere espressi in UTF-16. Tuttavia, non è possibile utilizzare i caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).

❏ Indirizzo IP

Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}

❏ Numero porta

Inserire il numero di porta per il gateway VoIP utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.

5. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

### Impostazione della priorità per gateway VoIP

Dopo aver registrato un gateway VoIP per l'invio e la ricezione di fax IP, è necessario impostare le condizioni di invio e la priorità per il gateway VoIP.

❏ Condizioni di invio:

Impostare i numeri di fax di destinazione iniziale (per dispositivi compatibili con fax G3). Se è presente un gateway VoIP con condizioni di invio che corrispondono ai numeri di fax di destinazione iniziale specificati al momento dell'invio, il fax viene inviato tramite quel gateway VoIP.

❏ prioritario:

Determina quale gateway VoIP utilizzare in base alle condizioni di invio in conformità alle priorità impostate.

Ad esempio, se sono state effettuate le seguenti impostazioni per tre gateway VoIP.

| prioritario | Condizioni di invio | Punto di accesso del gateway VoIP |
|---|---|---|
| 1 | 011 | Gateway VoIP A |
| 2 | 012 | Gateway VoIP B |
| 3 | 013 | Gateway VoIP A |

| prioritario | Condizioni di invio | Punto di accesso del gateway VoIP |
|---|---|---|
| 4 | 01 | Gateway VoIP C |

In tal caso, i numeri di fax che iniziano con "011" e "013" vengono inviati tramite il gateway VoIP A e i numeri di fax che iniziano con "012" vengono inviati tramite il gateway VoIP B. Mentre i numeri di fax che iniziano con "014" fino a "019" vengono inviati tramite il gateway VoIP C perché corrispondono alla condizione di invio "01" per la priorità 4.

***Importante:***

- ❏ *Anche se si è registrato un solo gateway VoIP, assicurarsi di impostare le condizioni di invio e le priorità in **Impostazioni priorità gateway VoIP**.*
- ❏ *Se il numero di fax di destinazione non corrisponde a nessuna delle condizioni di invio impostate in Impostazioni priorità gateway VoIP, il fax non può essere inviato.*

### Informazioni correlate

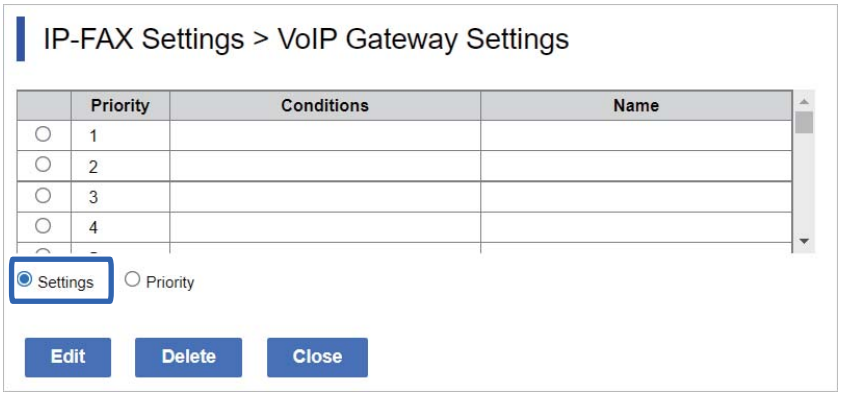
➡ "Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP" a pagina 182
➡ "Impostazione delle priorità per gateway VoIP" a pagina 183

### Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP

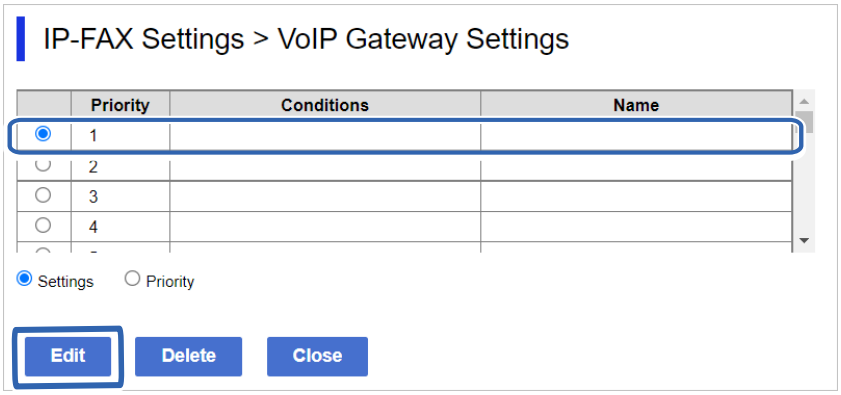
Questa sezione spiega come impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.
2. Fare clic su **Impostazioni priorità gateway VoIP** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità per i gateway VoIP registrati.
3. Selezionare **Impostazioni**.

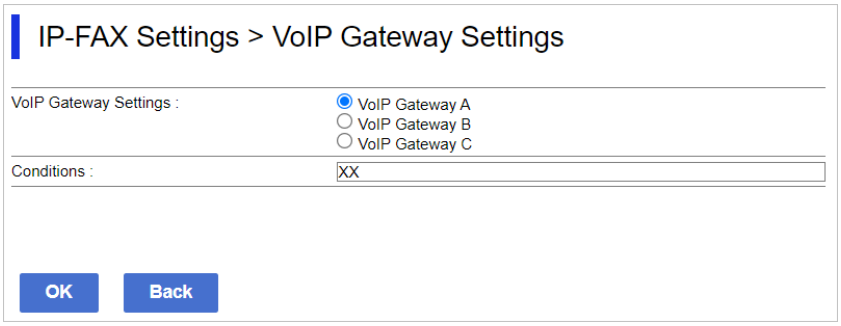


4. Selezionare la voce per modificare la condizione di invio, quindi fare clic su **Modifica**.




Viene visualizzata la schermata in cui è possibile impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

5. Impostare ciascuna voce.




❏ Impostazioni gateway VoIP

Selezionare il gateway VoIP a cui connettersi quando la condizione di invio corrisponde.

❏ Condizioni

Inserire i numeri di fax di destinazione iniziale.

6. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

***Nota:***

❏ *Per modificare la condizione di invio, fare clic su **Modifica**.*

❏ *Per eliminare la condizione di invio, fare clic su **Elimina**.*

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

### Impostazione delle priorità per gateway VoIP

Questa sezione spiega come impostare le priorità per i gateway VoIP registrati.

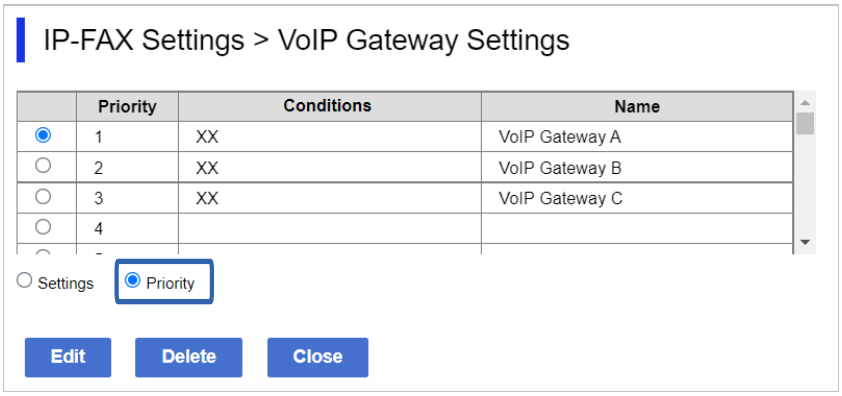
Quando lo si imposta dopo aver configurato le condizioni di invio per i gateway VoIP, viene già visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità. Andare al passaggio 3.

1. Accedere a Web Config, quindi selezionare la scheda **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP**.

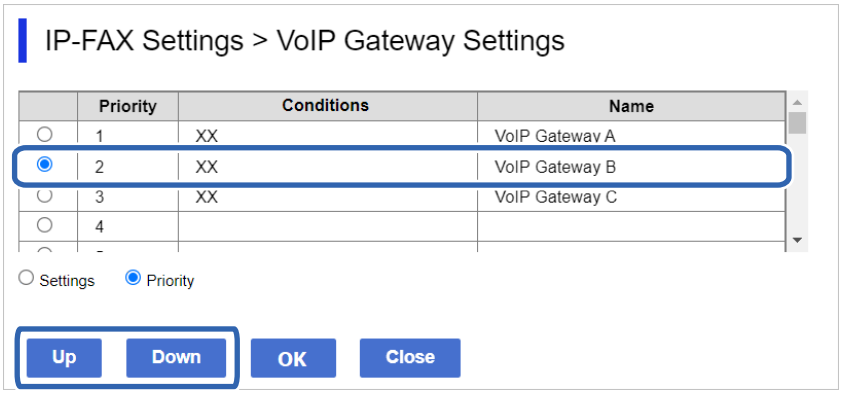
2. Fare clic su **Impostazioni priorità gateway VoIP** > **Modifica**.

   Viene visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le impostazioni di priorità per i gateway VoIP registrati.

3. Selezionare **prioritario**.




4. Fare clic su **Up** o **Down** per cambiare la priorità.




5. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

## *Impostazione in batch tramite Epson Device Admin (modello di configurazione)*

Quando si utilizza Epson Device Admin, è possibile configurare le impostazioni del fax IP su più stampanti in gruppo.

Per i dettagli, consultare il manuale o la guida di Epson Device Admin.

### Informazioni correlate

➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

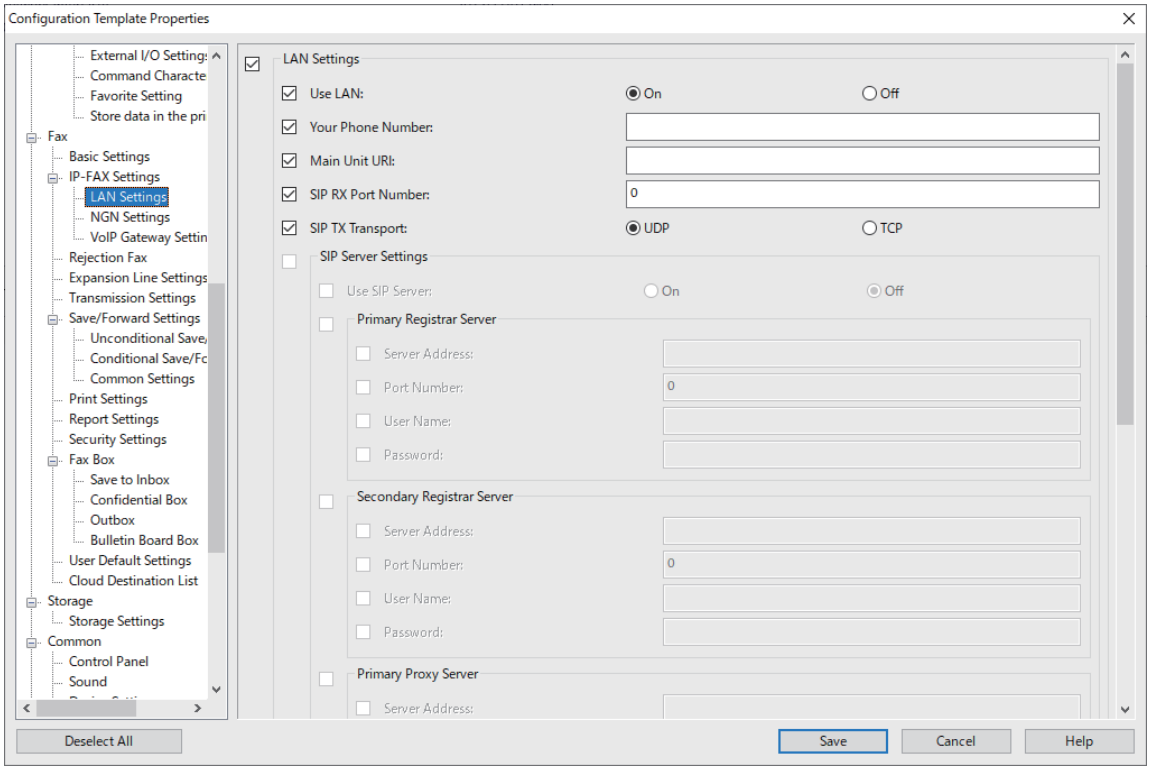
### Flusso operativo di Epson Device Admin

Effettuare le impostazioni del fax IP utilizzando il modello di configurazione per Epson Device Admin. Applicare il valore dell'impostazione alla stampante seguendo il flusso riportato di seguito.

> ***Importante:***
>
> *Se non è stata registrata la password dell'amministratore della stampante in Epson Device Admin, per prima cosa registrare la password. Per la procedura di registrazione, vedere quanto segue.*
>
> *"Registrazione della password amministratore della stampante in Epson Device Admin" a pagina 162*

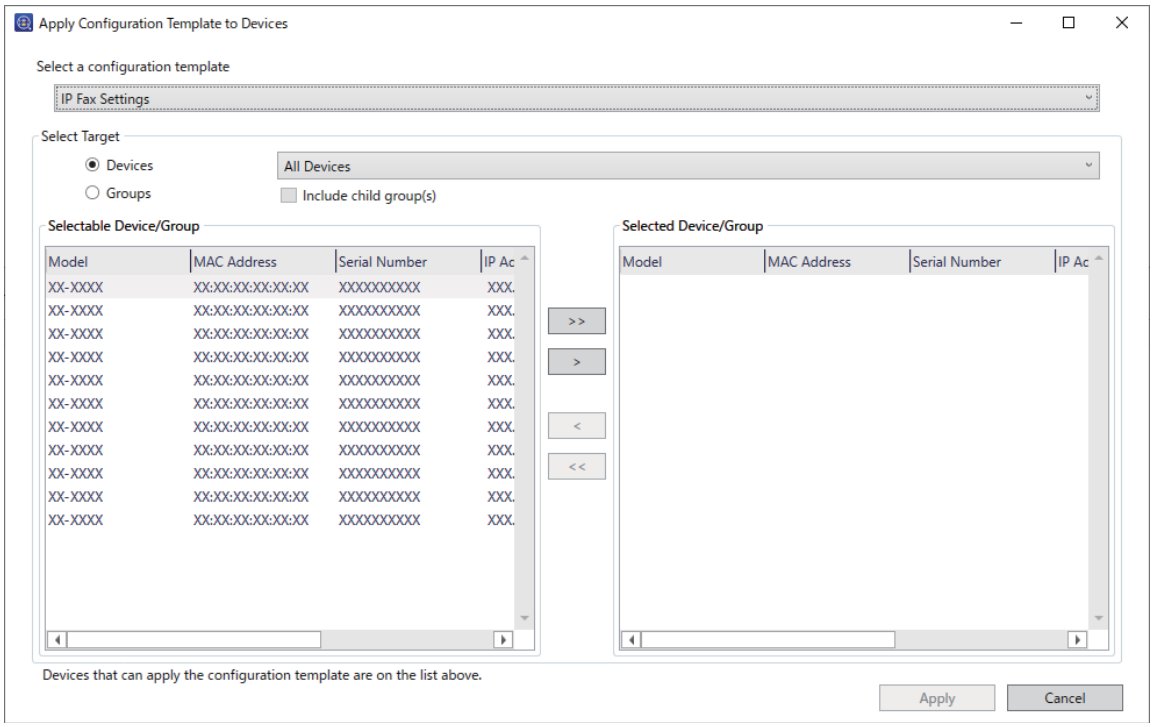
1. Creare il modello di configurazione.
2. Nella schermata della voce dell'impostazione, immettere o selezionare il valore e abilitare la voce da applicare.

   Quanto segue è un esempio.




3. Salvare il modello di configurazione.

4. Selezionare la stampante dove applicare il valore dell'impostazione e applicare il modello di configurazione.




Per il funzionamento di base del modello di configurazione, consultare le informazioni correlate.

### Informazioni correlate

➡ "Creazione del modello di configurazione" a pagina 162
➡ "Applicazione del modello di configurazione" a pagina 164
➡ "Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)" a pagina 556

### Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP su una Intranet (Impostazioni Intranet) <Epson Device Admin>

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP su una Intranet.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Impostazione del server SIP (quando si utilizza un server SIP)

1. Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN** dal modello di configurazione.

2. Impostare ciascuna voce.

   Consultare le informazioni correlate per le voci.

### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni LAN**" a pagina 176
➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 185

### Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>

È necessario effettuare le seguenti impostazioni per inviare e ricevere fax IP da e verso un dispositivo compatibile con fax G3 tramite un gateway VoIP.

❏ Impostazione delle informazioni SIP per la stampante

❏ Registrare un gateway VoIP

> ***Importante:***
>
> *Per utilizzare i gateway VoIP, è necessario impostare la priorità per i gateway VoIP a cui ci si desidera connettere dopo che sono stati registrati. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.*
>
> *"Impostazione della priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 190*

1. Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione.
2. Impostare ciascuna voce.

### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 187

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 185

### Voci di impostazione per Impostazioni IP-FAX > Impostazioni gateway VoIP <Epson Device Admin>

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Usa gateway VoIP | Selezionare se abilitare o disabilitare l'invio e la ricezione di fax IP tramite il gateway VoIP. |
| Proprio numero telefonico | Impostare il numero di fax che si desidera utilizzare quando si inviano fax IP a dispositivi compatibili con fax G3 utilizzando un gateway VoIP. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando 0-9 + o spazio. |
| URI unità principale | Effettuare le seguenti impostazioni.<br>sip:<<Numero di fax per fax IP>>* @<<Nome host o indirizzo IP della stampante>> |
| Numero porta SIP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione dei pacchetti SIP in entrata utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| Trasporto SIP TX | Selezionare il protocollo da utilizzare quando si inviano richieste SIP in uscita da **UDP** o **TCP**. |

*: questo numero di fax è il numero di fax della stampante utilizzata per inviare e ricevere fax G3. Registrare preventivamente il numero di fax sul gateway VoIP.

#### Gateway VoIP registrato

Selezionare la voce da registrare o modificare l'impostazione del gateway VoIP, quindi fare clic su **Modifica**. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.

"Registrazione di un gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 188

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| ID | Consente di visualizzare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP. |
| Nome | Consente di visualizzare il nome del gateway VoIP. |
| Indirizzo IP | Consente di visualizzare il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP. |
| Numero porta | Consente di visualizzare il numero di porta del gateway VoIP. |

**Impostazioni priorità gateway VoIP**

Impostare le condizioni e le priorità di invio del gateway VoIP in uso per inviare e ricevere fax IP. Per ulteriori informazioni, vedere quanto segue.

"Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 190

"Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 191

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| prioritario | Consente di visualizzare le priorità del gateway VoIP. |
| gateway VoIP(ID) | Consente di visualizzare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP registrato nell'elenco **Gateway VoIP registrato**. |
| Condizioni | Consente di visualizzare il numero di fax della destinazione iniziale (le condizioni di invio del gateway VoIP). |

**Impostazioni supporto (T.38)**

| Voce | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Numero porta T.38 RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati T.38 utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535. |
| Numero porta RTP RX | Inserire il numero di porta per la ricezione di dati RTP (Real-time Transport Protocol) utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1024 e 65534. |

### Informazioni correlate

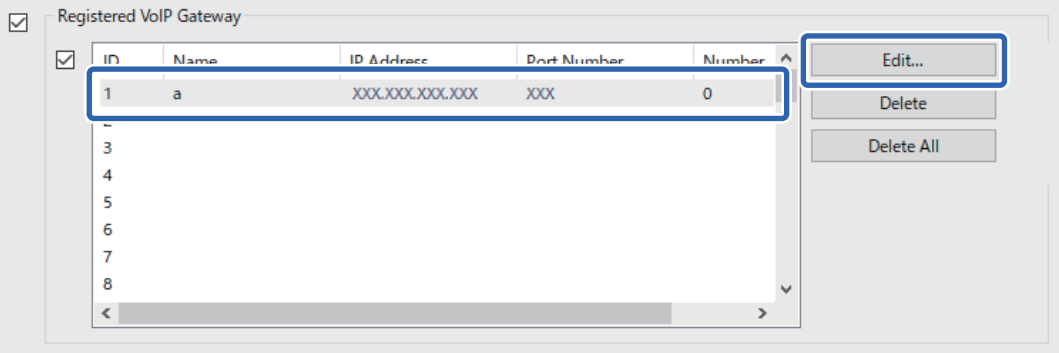
➡ "Abilitazione dell'invio e della ricezione di fax IP utilizzando dispositivi compatibili con fax G3 (tramite un gateway VoIP) <Epson Device Admin>" a pagina 187

### Registrazione di un gateway VoIP <Epson Device Admin>

Registrare il gateway VoIP da utilizzare per inviare e ricevere fax IP.

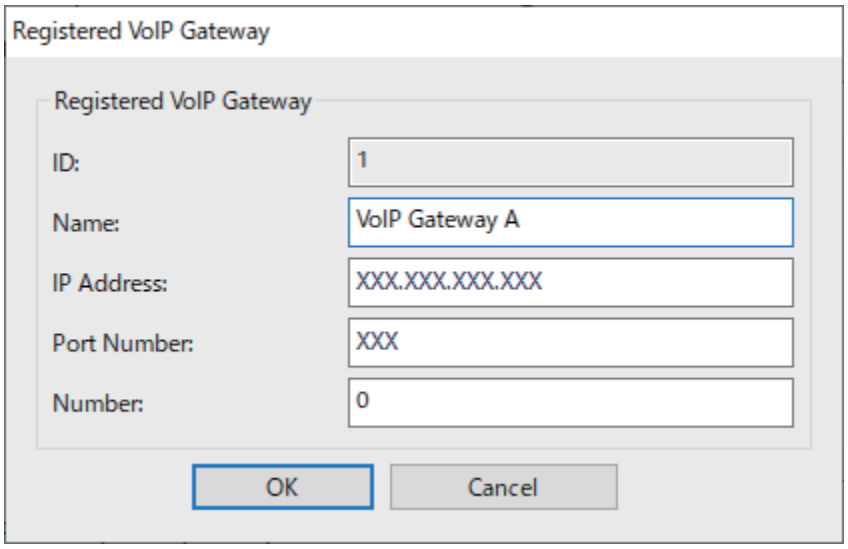
Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare la registrazione per il gateway VoIP insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare l'elemento da registrare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Modifica**.




Viene visualizzata la schermata **Gateway VoIP registrato**.

2. Impostare ciascuna voce.




❏ Nome

Inserire il nome del gateway VoIP utilizzando fino a 30 caratteri che possono essere espressi in UTF-16. Tuttavia, non è possibile utilizzare i caratteri di controllo (da 0x00 a 0x1F e 0x7F).

❏ Indirizzo IP

Inserire il nome host o l'indirizzo IP per il gateway VoIP. È possibile inserire da 0 a 127 caratteri che possono essere espressi in ASCII (da 0x20 a 0x7E). Tuttavia, non è possibile utilizzare spazi bianchi o i seguenti caratteri: "<>\^`{|}

❏ Numero porta

Inserire il numero di porta per il gateway VoIP utilizzando numeri a byte singolo in un intervallo compreso tra 1 e 65535.

3. Fare clic su **OK**.

***Nota:***

- ❏ *Per modificare le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera modificare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Modifica**.*
- ❏ *Per eliminare le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera eliminare nell'elenco **Gateway VoIP registrato**, quindi fare clic su **Elimina**.*
- ❏ *Per eliminare tutte le informazioni di registrazione per il gateway VoIP, fare clic su **Elimina tutto** nell'elenco **Gateway VoIP registrato**.*

### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 187

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 185

## Impostazione della priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>

Dopo aver registrato un gateway VoIP per l'invio e la ricezione di fax IP, è necessario impostare le condizioni di invio e la priorità per il gateway VoIP.

Consultare le informazioni correlate di seguito per i dettagli sulle condizioni e le priorità di invio per il gateway VoIP.

### Informazioni correlate

➡ "Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 190

➡ "Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>" a pagina 191

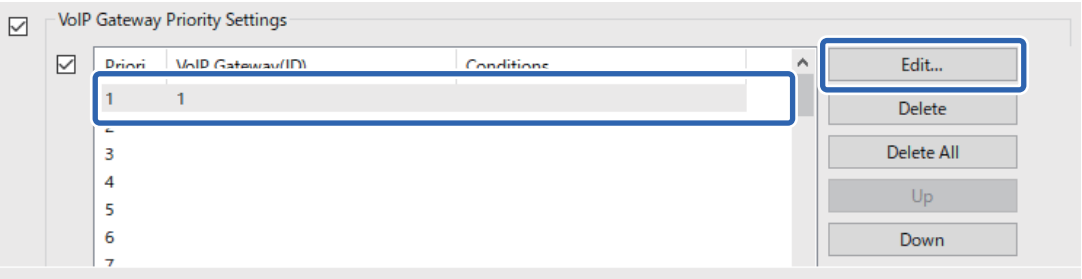
➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 187

## Impostazione delle condizioni di invio per gateway VoIP <Epson Device Admin>

Questa sezione spiega come impostare le condizioni di invio per i gateway VoIP registrati.

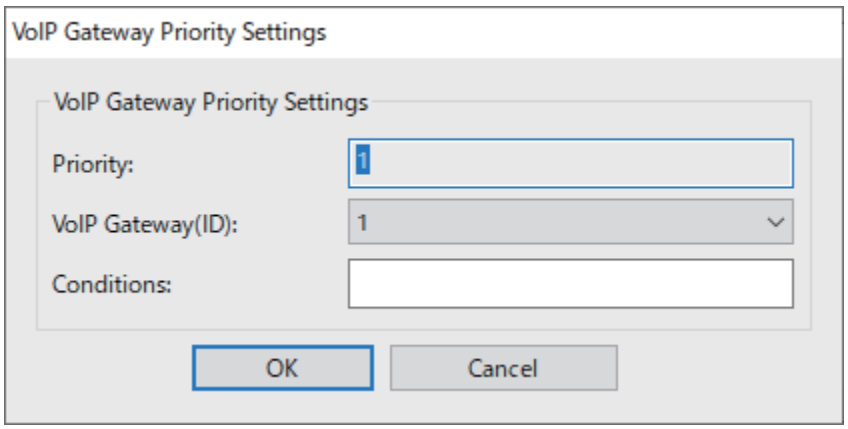
Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare le condizioni di invio per il gateway VoIP registrato insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare la voce di cui modificare le condizioni di invio nell'elenco **Impostazioni priorità gateway VoIP**, quindi fare clic su **Modifica**.




Viene visualizzata la schermata **Impostazioni priorità gateway VoIP**.

2. Impostare ciascuna voce.




❏ gateway VoIP(ID)

Selezionare l'identificativo di registrazione del gateway VoIP a cui connettersi quando la condizione di invio corrisponde.

❏ Condizioni

Inserire i numeri di fax di destinazione iniziale.

3. Fare clic su **OK**.

***Nota:***

❏ *Per modificare la condizione di invio per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera modificare nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****, quindi fare clic su* ***Modifica****.*

❏ *Per eliminare la condizione di invio per il gateway VoIP, selezionare la voce che si desidera eliminare nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****, quindi fare clic su* ***Elimina****.*

❏ *Per eliminare tutte le condizioni di invio per il gateway VoIP, fare clic su* ***Elimina tutto*** *nell'elenco* ***Impostazioni priorità gateway VoIP****.*

### Informazioni correlate

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 187

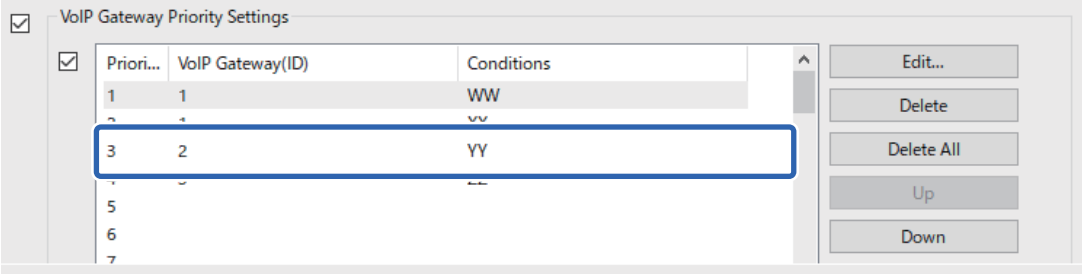
➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 185

### Impostazione delle priorità per gateway VoIP <Epson Device Admin>

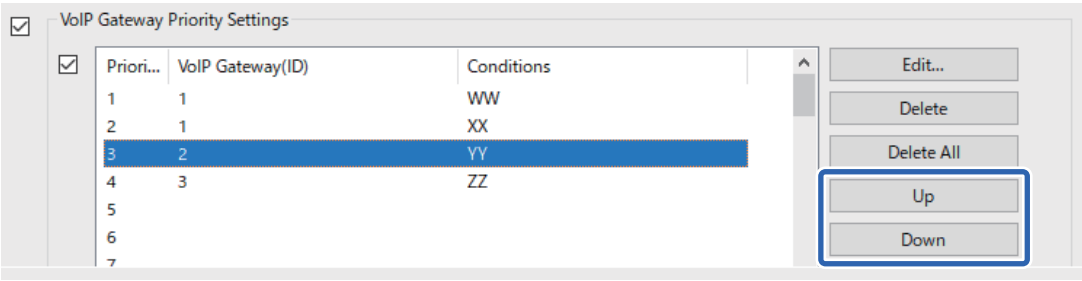
Questa sezione spiega come impostare le priorità per i gateway VoIP registrati.

Selezionare **Fax** > **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** dal modello di configurazione, quindi impostare la priorità per il gateway VoIP registrato insieme alle altre impostazioni del gateway VoIP.

1. Selezionare la voce di cui modificare la priorità nell'elenco **Impostazioni priorità gateway VoIP**.




2. Fare clic su **Su** o **Giù** per cambiare la priorità.




**Informazioni correlate**

➡ "Voci di impostazione per **Impostazioni IP-FAX** > **Impostazioni gateway VoIP** <Epson Device Admin>" a pagina 187

➡ "Flusso operativo di Epson Device Admin" a pagina 185

## Uso del fax IP

Vedere quanto segue per informazioni su come utilizzare un fax IP.

"Registrazione delle destinazioni nella lista contatti (quando si utilizza fax IP)" a pagina 105

"Invio di fax IP tramite la stampante" a pagina 405

# Epson Print Admin Serverless

## Panoramica di Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless fornisce un ambiente sicuro ed efficiente per l'utilizzo delle stampanti su reti ad esempio di uffici o scuole.

Sono fornite le seguenti soluzioni.

❏ Miglior sicurezza

Solo gli utenti autenticati possono utilizzare la stampante.

È possibile evitare che documenti riservati vengano sottratti da personale non autorizzato, mescolando documenti con quelli di altri utenti dal momento che vengono stampati da una stampante autenticata.

❏ Risparmio di costi

È possibile evitare stampe non necessarie dal momento che i lavori di stampa vengono selezionati direttamente dall'elenco dei lavori.

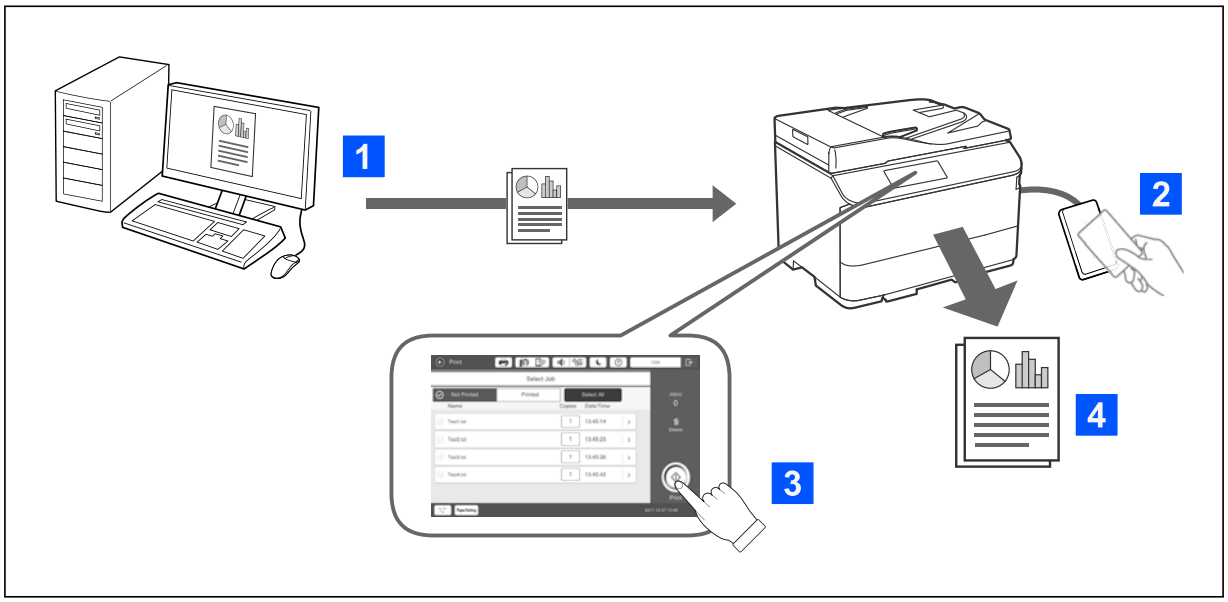
❏ Efficienza aziendale

Senza complesse operazioni, è possibile inviare i dati scansionati al proprio indirizzo e-mail o salvarli in una cartella registrata.

❏ Gestione comoda

È possibile impostare informazioni per più utenti contemporaneamente o impostare funzioni che possono essere utilizzate per ciascun utente. Con Epson Device Admin, è possibile gestire più stampanti collettivamente, sincronizzarsi con il server LDAP e creare automaticamente rapporti cronologici sull'utilizzo.

## Informazioni sulla stampa autenticata



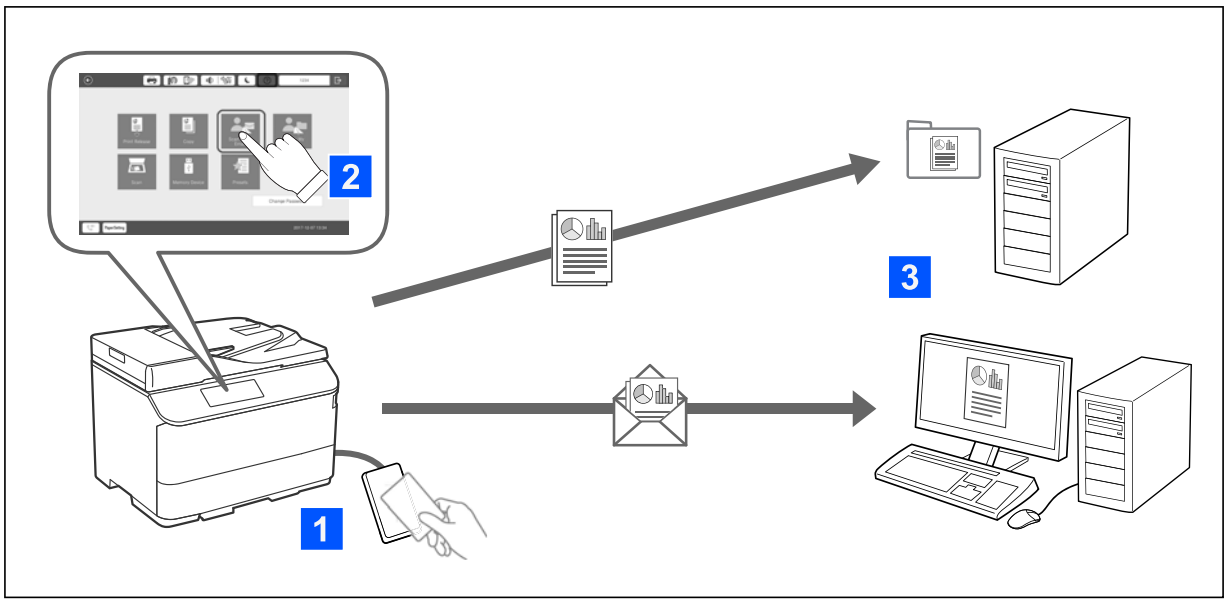

È possibile archiviare i lavori di stampa stampati dal computer. Accedere alla stampante come utente autenticato, selezionare il lavoro di stampa e stamparlo.

In base alle impostazioni dell'amministratore di sistema, tutti i lavori che sono stati registrati vengono stampati all'accesso.

Se l'amministratore di sistema consente questa funzione, è possibile stampare direttamente i lavori senza memorizzarli.

È possibile stampare da qualsiasi stampante purché sia collegata utilizzando la funzione Pull Printing.

## Informazioni sulla scansione




È possibile utilizzare le funzioni del pannello di controllo (scansione, copia, fax, ecc.) effettuando l'accesso alla stampante come utente autenticato.

❏ Scan su La mia e-mail

È possibile inviare i risultati della scansione al proprio indirizzo e-mail registrato.

❏ Scan su La mia cart.

È possibile salvare i risultati della scansione nella cartella personale denominata con l'ID utente nella cartella di destinazione (cartella di rete o server FTP) registrata in Epson Print Admin Serverless o in una cartella dedicata impostata dall'utente.

# Impostazione e gestione di Epson Print Admin Serverless

Per i dettagli sull'impostazione e gestione di Epson Print Admin Serverless, consultare la *Guida di impostazione e gestione di Epson Print Admin Serverless* del proprio modello di stampante.

❏ Panoramica delle impostazioni

❏ Connessione al dispositivo di autenticazione

❏ Registrazione delle informazioni e configurazione del sistema (incluso come registrare una chiave di licenza)

❏ Impostazione del computer client

❏ Funzionamento e gestione quotidiana

# Utilizzo di Epson Print Admin Serverless

Per informazioni su come utilizzare Epson Print Admin Serverless, consultare *Come utilizzare Epson Print Admin Serverless* per il proprio modello di stampante.

❏ Metodi di autenticazione

❏ Registrazione di una scheda di autenticazione

❏ Stampa autenticata

❏ Scansione

# Caricamento della carta

Precauzioni per la manipolazione della carta. . . . . .197

Impostazioni tipo e formato carta. . . . . .198

Caricamento della carta. . . . . .200

Caricamento di carta varia. . . . . .202

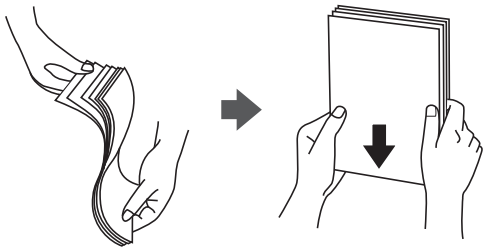
Espulsione di carta dal finisher. . . . . .208

# Precauzioni per la manipolazione della carta

### Gestione della carta

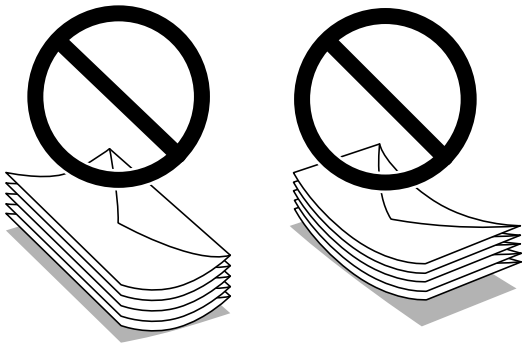
❏ Consultare le istruzioni fornite con la carta.

❏ Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento.

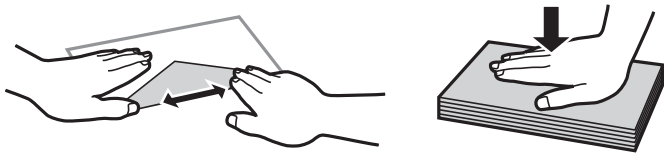


❏ Se il lembo è sul lato corto, assicurarsi di includere il lembo quando si imposta il formato definito dall'utente.

❏ Se le buste sono arricciate per più di 5 mm, appiattirle o arricciarle leggermente nella direzione opposta prima di caricarle. La stampa su buste incurvate può causare inceppamenti o macchie di inchiostro sulle stampe.



❏ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.



### Conservazione della carta

Osservare i seguenti punti relativi alla conservazione della carta.

❏ Chiudere i fogli rimanenti in una confezione di plastica per evitare che assorbano umidità.

❏ Conservare la carta in un ambiente con minore umidità. Inoltre, non bagnare la carta.

❏ Tenerla lontano dalla luce solare diretta.

❏ Non conservare la carta in posizione verticale; posizionarla su una superficie piana.

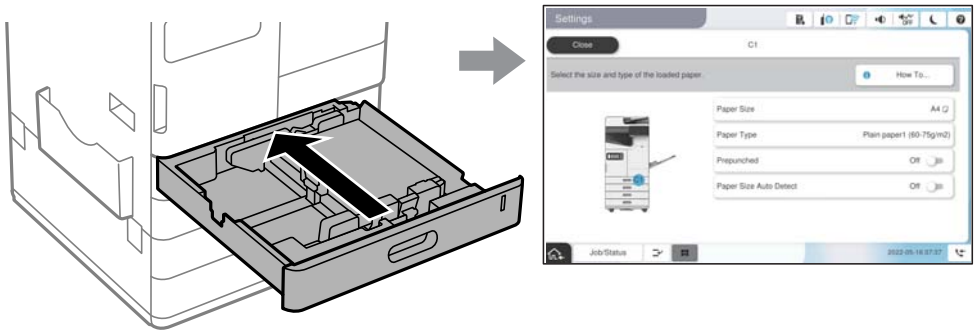
***Nota:***
*Anche se si conserva la carta come indicato sopra, a seconda dell'ambiente di utilizzo possono verificarsi inceppamenti o un peggioramento della qualità di stampa. Prima di utilizzare la carta conservata, provare a stampare su una piccola quantità di carta e verificare la presenza di eventuali inceppamenti o macchie sulle stampe.*

**Informazioni correlate**

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

# Impostazioni tipo e formato carta

Se si registra il tipo e il formato carta sullo schermo visualizzato durante l'inserimento del cassetto carta, la stampante informerà l'utente quando le informazioni registrate e le impostazioni di stampa sono diverse. Ciò consente di risparmiare tempo e inchiostro assicurandosi di non stampare su un formato carta errato o con il colore errato per l'utilizzo di impostazioni che non corrispondono al tipo di carta.



Se il tipo e il formato carta visualizzati sono diversi dalla carta caricata, selezionare l'elemento da modificare. Se le impostazioni corrispondono alla carta caricata, chiudere la schermata.

***Nota:***

- *È inoltre possibile visualizzare la schermata di impostazione del formato e del tipo di carta selezionando nel pannello di controllo.*
- *È possibile registrare formati definiti dall'utente e utilizzati frequentemente in* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni stampante*** *>* ***Impostaz. di alimentazione*** *>* ***Elenco Dimensioni foglio definite dall'utente****.*
- *Per selezionare un formato definito dall'utente come formato carta, impostare* ***Rilevamento automatico dimensioni foglio*** *su* ***Dis.****.*

## Elenco dei tipi di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

| Nome carta | Tipo carta | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Pannello di controllo | Driver stampante, dispositivo intelligente* | Driver della stampante PostScript | Driver della stampante Epson universale |
| Epson Bright White Paper<br>Epson Bright White Ink Jet Paper | Carta comune1 (60-75g/m2) | Carta comune1 | Comune1 | Carta comune1 |
| Epson Business Paper | Carta semplice alta qualità | Carta comune di alta qualità | Carta comune di alta qualità | Carta comune di alta qualità |

| Nome carta | Tipo carta | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Pannello di controllo** | **Driver stampante, dispositivo intelligente*** | **Driver della stampante PostScript** | **Driver della stampante Epson universale** |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper | Double-Sided Photo Quality Inkjet | Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet | - | - |
| Carta sottile (Da 52 a 59 g/m$^2$) | Carta sottile (52-59g/m2) | Carta sottile | Carta sottile | Carta sottile |
| Carta comune (Da 60 a 75 g/m$^2$) | Carta comune1 (60-75g/m2) | Carta comune1 | Comune1 | Carta comune1 |
| Carta comune (Da 76 a 90 g/m$^2$) | Carta comune2 (76-90g/m2) | Carta comune2 | Comune2 | Carta comune2 |
| Carta spessa (Da 91 a 105 g/m$^2$) | Spessa1 (91-105g/m2) | Carta spessa1 | Carta spessa1 | Carta spessa1 |
| Carta spessa (Da 106 a 135 g/m$^2$) | Spessa2 (106-135g/m2) | Carta spessa2 | Carta spessa2 | Carta spessa2 |
| Carta spessa (Da 136 a 160 g/m$^2$) | Spessa3 (136-160g/m2) | Carta spessa3 | Carta spessa3 | Carta spessa3 |
| Carta spessa (Da 161 a 250 g/m$^2$) | Spessa4 (161-250g/m2) | Carta spessa4 | Carta spessa4 | Carta spessa4 |
| Carta ultra spessa (Da 251 a 300 g/m$^2$) | Carta extra spessa | Carta ultra spessa | Carta spessa5 | Carta ultra spessa |

* Per dispositivi intelligenti, questi tipi di supporto possono essere selezionati quando si stampa tramite Epson Smart Panel.

# Elenco dei formati carta rilevati

Quando si attiva **Rilevamento automatico dimensioni foglio**, i seguenti formati carta vengono rilevati automaticamente una volta caricati nel cassetto carta o nel vassoio carta.

### Caricamento della carta nei cassetti carta da 1 a 4

| Impostazione della priorità *1 | Caricamento in verticale *2 | Caricamento laterale *3 |
|---|---|---|
| Priorità formato A/B | B5, 16K (195×270 mm) , A4 | A6, B6, A5, Indian Legal, B4, B5, A3, Letter, A4 |
| Priorità formato pollici | B5, 16K (195×270 mm) , Letter | A6, Busta C6, Half letter, Legal, B4, Executive, US B (11×17 pollici), Letter, A4 |
| Priorità formato diverso | B5, 16K (195×270 mm) | A6, B6, A5, Indian Legal, 8K (270×390 mm) , B5, A3, 16K (195×270 mm), A4 |

*1: È la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Caricare la carta in verticale.

*3: Caricare la carta lateralmente.

### Caricamento della carta nel vassoio carta

| Impostazione della priorità *1 | Caricamento in verticale *2 | Caricamento laterale *3 |
|---|---|---|
| Priorità formato A/B | B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4 | A6, Busta DL, B6, A5, Busta C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Busta C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 pollici), A3 |
| Priorità formato pollici | 8×10", 16K (195×270 mm), Letter, A4 | Busta #10, Busta DL, Half letter, A5, Busta C5, Executive, 16K (195×270 mm), Letter, Busta C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17 pollici), 12×18 pollici |
| Priorità formato diverso | B5, 16K (195×270 mm), Letter, A4 | A6, Busta DL, B6, A5, Busta C5, B5, 16K (195×270 mm), A4, Busta C4, B4, 8K (270×390 mm), US B (11×17pollici), A3 |

*1: È la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Caricare il lato lungo della carta in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta del vassoio carta.

*3: Caricare il lato corto della carta in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta del vassoio carta.

Formati carta simili, quali A4 e Letter, potrebbero non essere rilevati correttamente. Se i formati Letter e Executive vengono rilevati come formati A4 e B5, selezionare e impostare il formato corretto.

Se i formati non possono essere rilevati automaticamente, selezionare , disattivare la funzione **Rilevamento automatico dimensioni foglio**, quindi impostare il formato carta caricato.

# Caricamento della carta

È possibile caricare carta facendo riferimento alle animazioni visualizzate sullo schermo LCD della stampante.

Selezionare , quindi selezionare **Come fare per** > **Carica carta**. Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare per visualizzare le animazioni. Selezionare **Chiudi** per chiudere le animazioni.

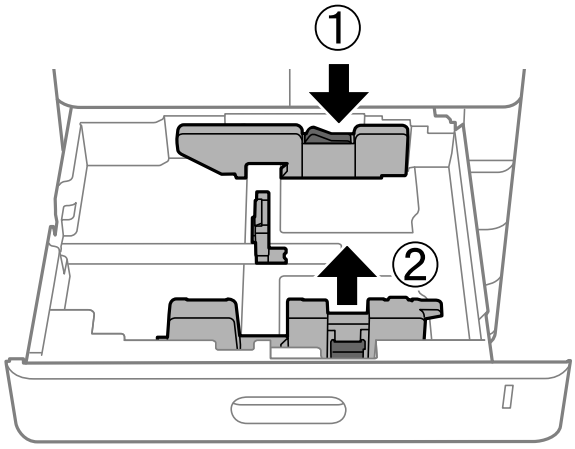



***Importante:***

*Inserire e rimuovere lentamente il cassetto carta. Inserire lentamente il vassoio ad alta capacità, considerato il suo elevato peso dovuto alla grande quantità di carta in esso caricata.*

***Nota:***

*Quando si modifica la posizione delle guide laterali nel cassetto carta, rilasciare il blocco sul cassetto, quindi spostare le guide. Dopo aver modificato la posizione, bloccare nuovamente il cassetto.*

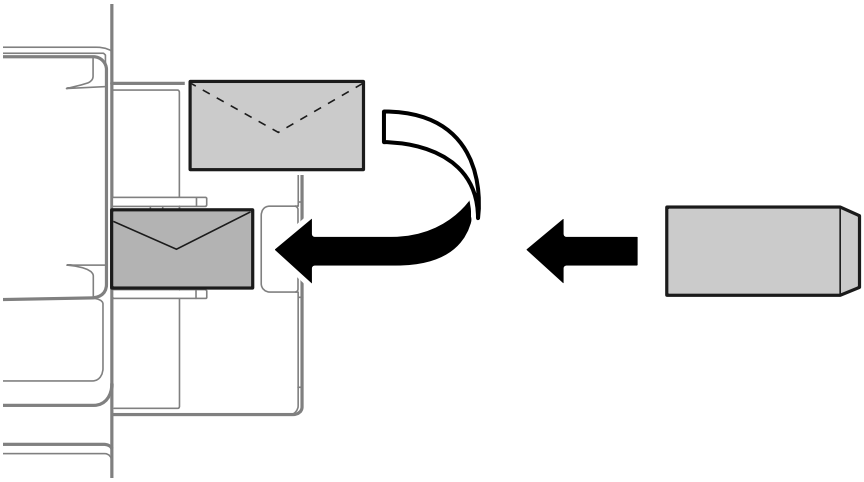


# Caricamento di carta varia

## Caricamento di buste

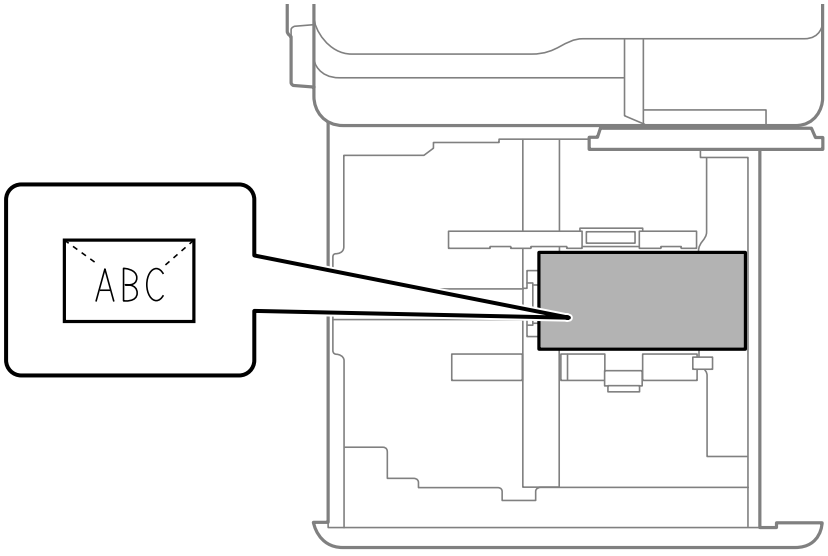
❏ Vassoio carta

Caricare buste al centro del vassoio carta inserendole dal lato corto e con il lato stampabile rivolto verso il basso, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.



❏ Cassetto carta

Caricare le buste con il lato stampabile rivolto verso l'alto, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.




### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540
➡ "Problemi di alimentazione o espulsione della carta" a pagina 483

# Caricare carta perforata

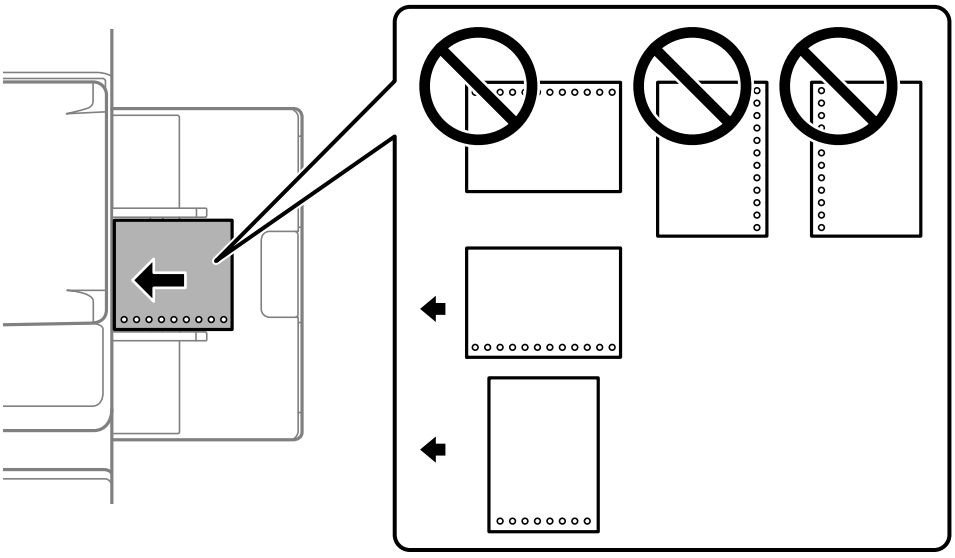
Definire le impostazioni dei margini per evitare di stampare sui fori.

Non è possibile stampare nell'area di 17 mm dal bordo (bordo perforato) della carta.

> ***Importante:***
>
> *Caricare la carta pre-perforata con il lato con i fori rivolto verso di sé. Il caricamento della carta in una direzione non corretta può provocare inceppamenti o sbavature all'interno della stampante.*

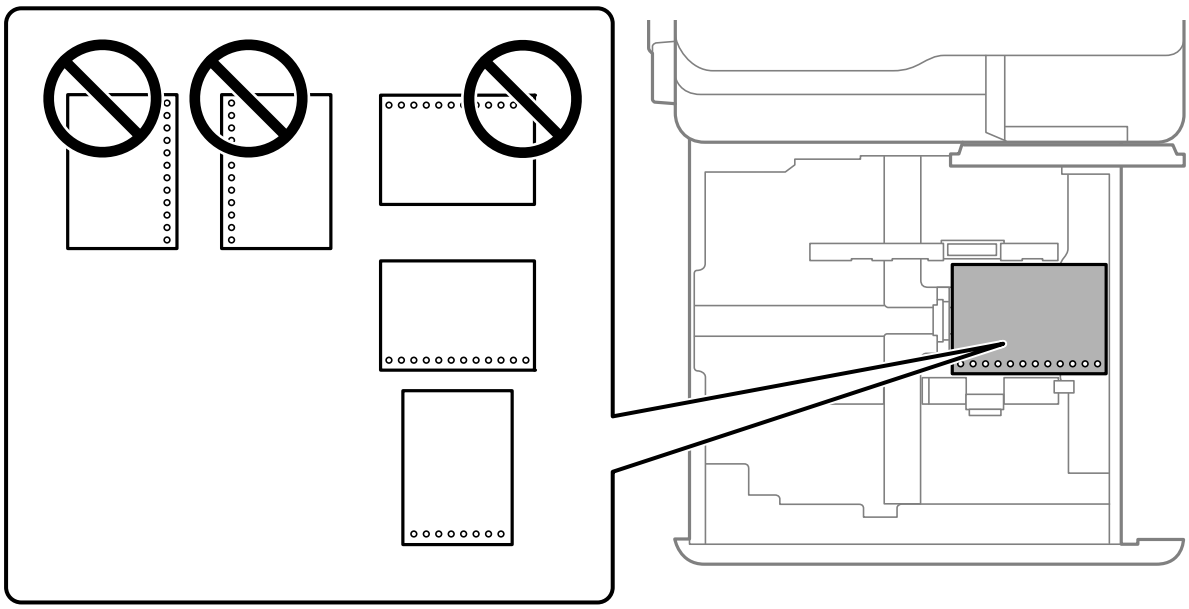
❏ Vassoio carta

Caricare la carta perforata con il lato stampabile rivolto verso il basso e i fori posizionati sul davanti.



❏ Cassetto carta

Caricare la carta perforata con il lato stampabile rivolto verso l'alto e i fori posizionati sul davanti.



Selezionare **Attiva** per l'impostazione **Preforata** nella schermata delle impostazioni carta visualizzata sul pannello di controllo.

***Nota:***

*È inoltre possibile visualizzare la schermata delle impostazioni carta selezionando nel pannello di controllo.*

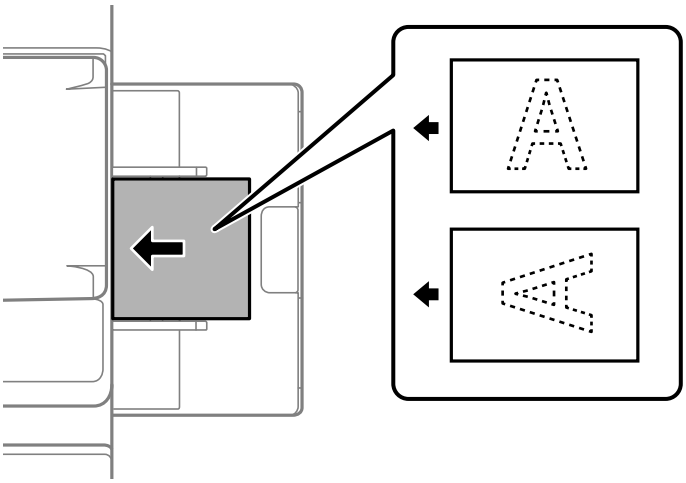
**Informazioni correlate**

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

# Caricamento di carta prestampata (stampa su 1 facciata)

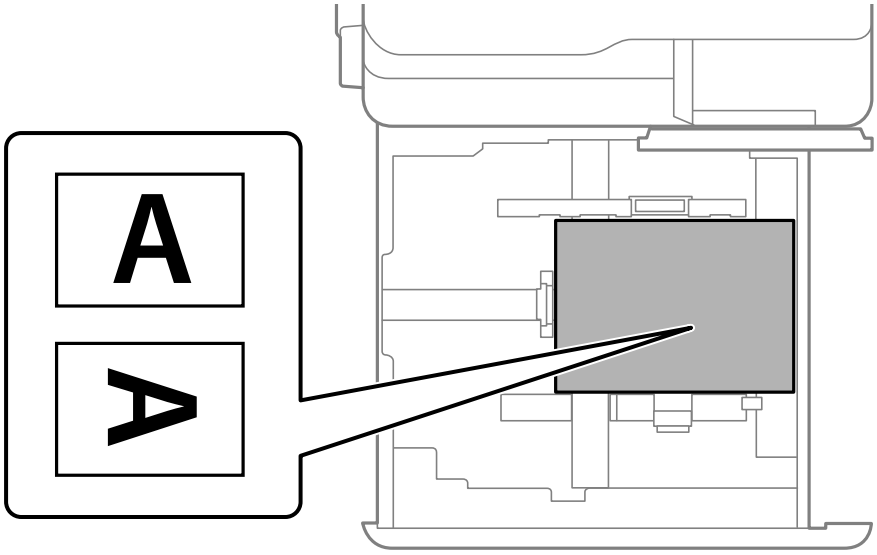
❏ Vassoio carta

Quando si stampa su una facciata, caricare la carta prestampata con il lato stampabile verso il basso.



❏ Cassetto carta

Quando si stampa su una facciata, caricare la carta prestampata con il lato stampabile verso l'alto.



Selezionare **Prestamp.** nella schermata delle impostazioni carta visualizzata sul pannello di controllo.

***Nota:***

*È inoltre possibile visualizzare la schermata delle impostazioni carta selezionando nel pannello di controllo.*

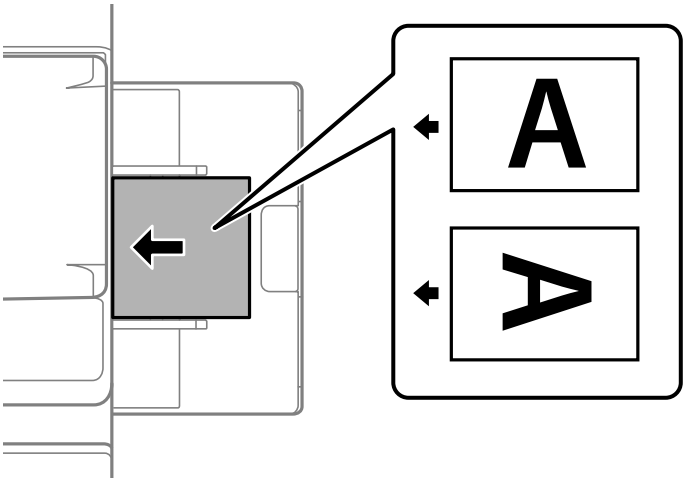
**Informazioni correlate**

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540
➡ "Caricamento di carta prestampata (stampa su fronte-retro)" a pagina 205

# Caricamento di carta prestampata (stampa su fronte-retro)

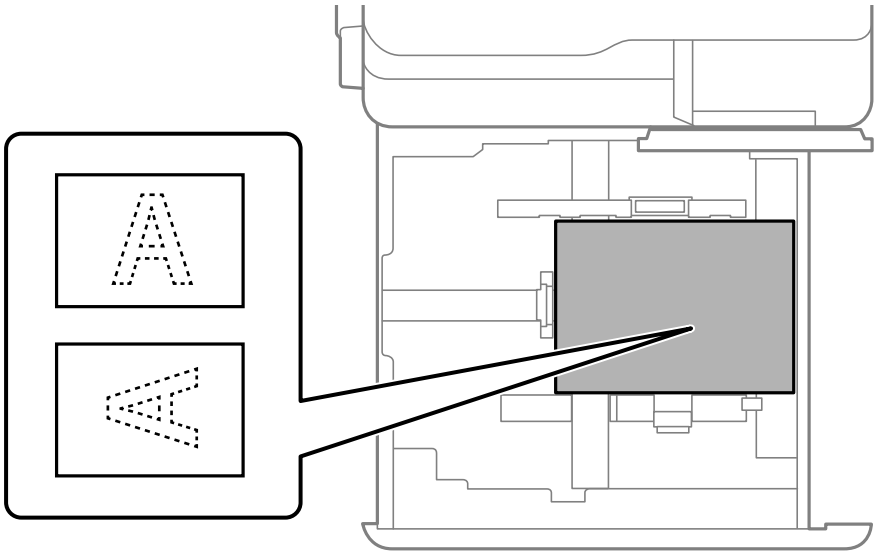
❏ Vassoio carta

Quando si stampa su fronte-retro, caricare la carta prestampata con il lato da stampare come prima pagina rivolto verso l'alto.



❏ Cassetto carta

Quando si stampa su fronte-retro, caricare la carta prestampata con il lato da stampare come prima pagina rivolto verso il basso.



Selezionare **Prestamp.** nella schermata delle impostazioni carta visualizzata sul pannello di controllo.

***Nota:***

❏ *È inoltre possibile visualizzare la schermata delle impostazioni carta selezionando nel pannello di controllo.*

❏ *Verificare le impostazioni del driver della stampante.*

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di carta prestampata da un computer (Windows)" a pagina 269

➡ "Stampa di carta prestampata da un computer (Mac OS)" a pagina 270

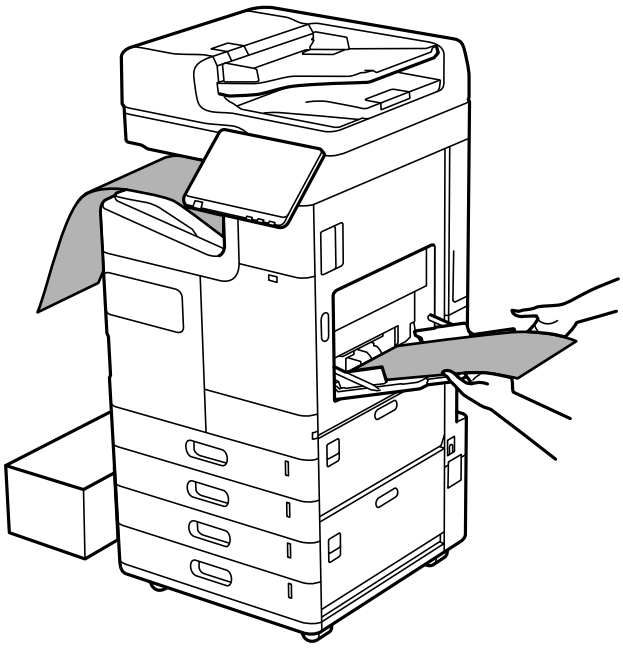
➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535

➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

➡ "Caricamento di carta prestampata (stampa su 1 facciata)" a pagina 204

# Caricamento di carta lunga

Caricare un singolo foglio di carta lunga nel vassoio della carta. Impostare **Rilevamento automatico dimensioni foglio** su **Dis.**, quindi selezionare **Definito dall'utente** come impostazione di formato carta.



- ❏ Se la carta fuoriesce dal vassoio faccia in giù, preparare una scatola o simili per evitare che la carta cada sul pavimento.
- ❏ Non toccare la carta mentre viene espulsa. Ciò potrebbe procurare una lesione o ridurre la qualità di stampa.
- ❏ Quando si carica carta lunga, fare attenzione a non tagliarsi le mani con i bordi della carta quando la si afferra.

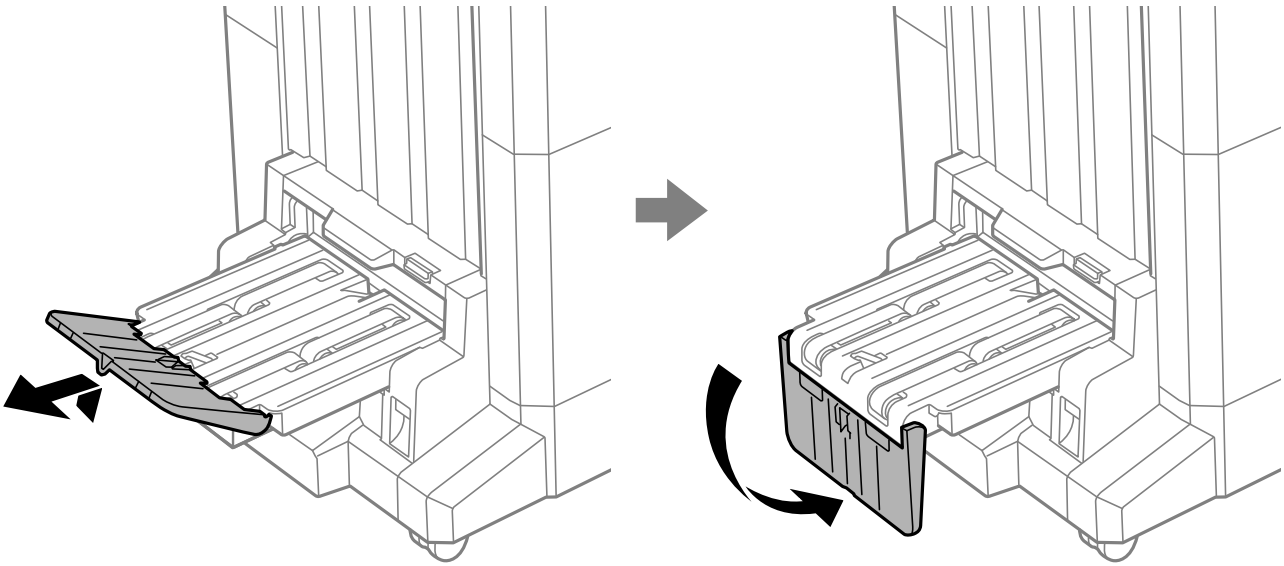
### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

# Espulsione di carta dal finisher

## Emissione continua di documenti

Quando è stato emesso un certo numero di documenti, il lavoro si arresta per evitare inceppamenti. Se si estrae il fermo e lo si abbassa, i documenti saranno emessi continuamente senza che la stampante rilevi quando il vassoio è pieno. In questo caso i documenti cadono a terra dal bordo del vassoio del finisher per opuscoli, uno per volta.



# Posizionamento degli originali

Posizionamento degli originali. . . . . 210

Rilevamento automatico del formato originale. . . . . 212

Originali non supportati dall'ADF. . . . . 213

# Posizionamento degli originali

Collocare gli originali sul vetro dello scanner o sull'ADF.

È possibile posizionare più originali nell'ADF. Se la scansione automatica di entrambi i lati dell'originale è disponibile, sarà possibile sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale. Vedere il collegamento seguente per le specifiche dell'ADF.

"Specifiche ADF" a pagina 609

Procedere come segue per vedere i video sul posizionamento degli originali.

Selezionare , quindi selezionare **Come fare per** > **Posizionare originali**. Selezionare la modalità di posizionamento degli originali che si desidera vedere. Selezionare **Chiudi** per chiudere le animazioni.




### Quando si utilizza il vetro dello scanner

> ***Attenzione:***
>
> *Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

***Importante:***

❏ *Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.*

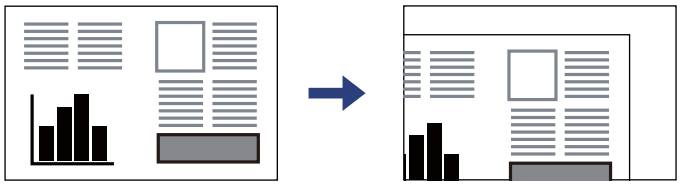
*Se la luce esterna è troppo forte, la dimensione dell'originale potrebbe non venire rilevata automaticamente o il risultato della copia o scansione potrebbe diventare bianco.*

❏ *Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner. Ciò eviterà di danneggiarlo.*

❏ *Non premere con troppa forza l'originale. Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.*

❏ *Se l'originale è piegato o increspato, lisciarlo e quindi posizionarlo sul vetro dello scanner. Le immagini potrebbero essere sfocate nei punti in cui l'originale non aderisce perfettamente al vetro dello scanner.*

❏ *Se è presente sporcizia sul vetro dello scanner, l'area di scansione potrebbe aumentare includendola, dislocando o riducendo l'immagine dell'originale. Rimuovere eventuale sporcizia sul vetro dello scanner prima della scansione.*



❏ *Dopo la scansione, rimuovere gli originali. Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.*

***Nota:***

❏ *L'area di 1,5 mm dai bordi del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.*

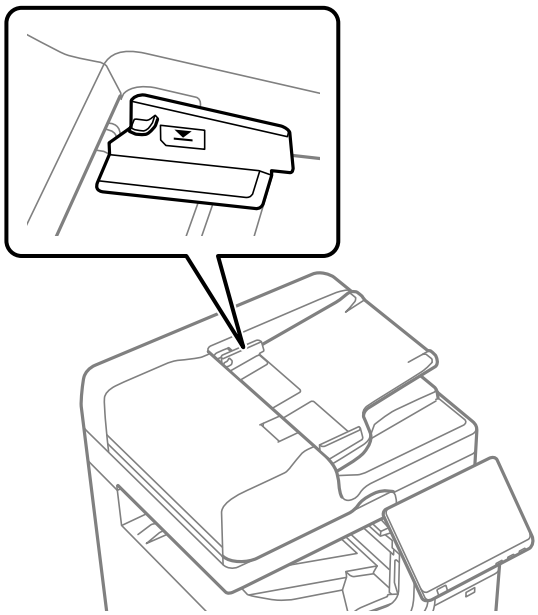
❏ *Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.*

❏ *Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.*

### Quando si usa l'ADF

***Importante:***

❏ *Non caricare originali al di sopra della linea appena sotto il simbolo del triangolo sulla guida laterale dell'ADF.*



❏ *Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.*

***Nota:***

❏ *È possibile collocare originali di dimensioni inferiori al formato A4 con il lato lungo rivolto verso l'ADF.*

❏ *Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.*

### Informazioni correlate

➡ "Originali non supportati dall'ADF" a pagina 213

➡ "Rilevamento automatico del formato originale" a pagina 212

➡ "Specifiche dello scanner" a pagina 608

# Rilevamento automatico del formato originale

Se si seleziona **Rilevamento automatico** come impostazione della carta, i seguenti formati carta vengono identificati automaticamente.

***Nota:***

*Il formato dei seguenti originali potrebbe non essere rilevato correttamente. Se il formato non viene rilevato, impostarlo manualmente dal pannello di controllo.*

❏ *Originali strappati, piegati, increspati o incurvati (se gli originali sono incurvati, è necessario appiattirli prima di posizionarli).*

❏ *Originali con molti fori di rilegatura*

❏ *Fogli OHP, originali semitrasparenti oppure originali lucidi*

### Posizionamento di originali nell'ADF

| Impostazione della priorità *1 | Posizionamento in verticale *2 | Posizionamento laterale *3 |
|---|---|---|
| Priorità formato A/B | A5, B5, A4 | Legal, B5, A4, B4, A3 |
| Priorità formato pollici | A5, Executive, Letter | Legal, Executive, Letter, B4, US B (11×17 pollici) |
| Priorità formato diverso | A5, 16K (195×270 mm) | Legal, 16K (195×270 mm), A4, 8K (270×390 mm) |

*1: È la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Posizionare il lato lungo dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

*3: Posizionare il lato corto dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'alimentazione carta dell'ADF.

### Posizionamento degli originali sul vetro dello scanner

| Impostazione della priorità *1 | Posizionamento in verticale *2 | Posizionamento laterale *3 |
|---|---|---|
| Priorità formato A/B | B5, A4 | A5, B5, A4, B4, A3 |
| Priorità formato pollici | Executive, Letter | Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 pollici) |
| Priorità formato diverso | B5, 16K (195×270 mm), A4 | A5, B5, 16K (195×270 mm), A4, B4, 8K (270×390 mm), A3 |

*1: È la voce selezionata nella schermata delle impostazioni dopo il riempimento iniziale.

*2: Posizionare il lato lungo dell'originale in corrispondenza del lato sinistro del vetro dello scanner.

*3: Posizionare il lato corto dell'originale in corrispondenza del lato sinistro del vetro dello scanner.

# Originali non supportati dall'ADF

***Importante:***

*Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.*

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per questi tipi, utilizzare il vetro dello scanner.

❏ Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati

❏ Originali con fori di rilegatura

❏ Originali fissati con nastro, graffette, fermagli ecc.

❏ Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette

❏ Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto

❏ Originali rilegati

❏ Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

❏ Originali che vengono solo stampati (non asciugati né raffreddati, ecc.)

# Inserimento e rimozione di un dispositivo di memoria

Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno. . . . . 216

# Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno

È possibile Inserire un dispositivo USB esterno nella porta USB interfaccia esterna facendo riferimento alle animazioni visualizzate sullo schermo LCD della stampante.

Selezionare , quindi selezionare **Come fare per** > **Connessione di memoria USB**.




Eseguire questi passaggi in ordine inverso per rimuovere il dispositivo USB esterno.

***Importante:***

*Se si rimuove il dispositivo USB esterno durante il funzionamento della stampante, i dati sul dispositivo USB esterno possono essere persi.*

### Informazioni correlate

➡ "Specifiche dei dispositivi di memoria" a pagina 617

# Stampa

Stampa di documenti. . . . . .218

Stampa su buste. . . . . 269

Stampa su carta prestampata. . . . . 269

Stampa di foto. . . . . .271

Stampa di pagine web. . . . . 276

Stampare mediante un servizio cloud. . . . . 276

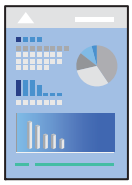
Stampa, rilegatura e ordinamento. . . . . .277

# Stampa di documenti

## Stampa da computer — Windows

Se non è possibile modificare alcune impostazioni del driver della stampante, potrebbero essere state applicate limitazioni da parte dell'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

### Stampa utilizzando impostazioni semplici



***Nota:***
*Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

1. Caricare carta nella stampante.

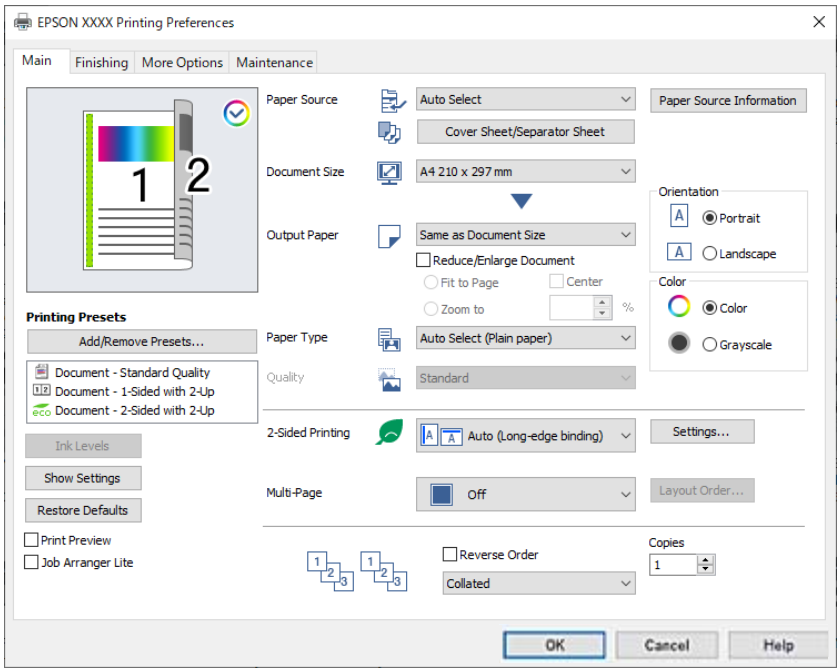
   "Caricamento della carta" a pagina 200

2. Aprire il file da stampare.

3. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.

4. Selezionare la stampante in uso.

5. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.




6. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

   ***Nota:***
   - ❏ *Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la* ***?****.*
   - ❏ *Selezionando* ***Anteprima di stampa****, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.*
   - ❏ *Per stampare su un solo lato del foglio, impostare* ***Stampa doppio lato*** *su* ***Off****.*
   - ❏ *Se si desidera salvare in archivio il documento da stampare, selezionare la scheda* ***Fine*** *o* ***Altre opzioni****, selezionare* ***Salva su supporto di archiviazione e stampa*** *in* ***Tipo di lavoro****, quindi specificare dove salvare il documento.*

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

8. Fare clic su **Stampa**.

   ***Nota:***
   - ❏ *Selezionando* ***Anteprima di stampa****, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su* ***Annulla****, quindi ripetere la procedura dal Passaggio 3.*
   - ❏ *Per annullare la stampa sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in* ***Dispositivi e stampanti****,* ***Stampante*** *o in* ***Stampanti e fax****. Fare clic su* ***Visualizza stampa in corso****, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare* ***Annulla****. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.*

### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 198
➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 220

### *Opzioni di menu per il driver della stampante*

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

***Nota:***
*I menu variano in base all'opzione selezionata.*

#### Scheda Principale

Preimpostazioni di stampa:

Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni:

È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.

Livelli inchiostro:

Mostra il livello di inchiostro approssimativo. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

http://www.epson.com

Mostra impostazioni/Nascondi impostazioni:

Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede **Principale**, **Fine**, e **Altre opzioni**. È possibile mostrare o nascondere la schermata dell'elenco delle impostazioni attuali.

Ripristina impostazioni predefinite:

Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede **Fine** e **Altre opzioni** vengono ripristinate ai valori predefiniti.

Anteprima di stampa:

Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa.

Organizzatore lavori rapido:

Job Arranger Lite consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come un unico lavoro di stampa.

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare **Selezione automatica** per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sulla stampante.

Foglio copertina/Foglio separatore:

è possibile selezionare se eseguire o meno la stampa sulla copertina anteriore e posteriore. Inoltre, è possibile selezionare più origini carta per le pagine del documento in uso. Se si seleziona **Intercalare/Capitolo** e si fa clic su **Impostazioni**, è possibile configurare le impostazioni dettagliate.

È inoltre possibile configurare le impostazioni per l'inserimento di un foglio separatore tra copie o lavori.

Formato documento:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se si seleziona **Definito dall'utente**, immettere larghezza e altezza della carta, quindi registrare le dimensioni.

Emissione carta:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la **Formato documento** è diversa dal **Emissione carta**, **Stampa proporzionale** viene selezionato automaticamente. Non è necessario selezionare questa opzione se si stampa senza ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.

Stampa proporzionale:

Consente di ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.

Adatta alla Pagina:

Consente di ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta selezionato in **Emissione carta**.

Zoom su:

Consente di stampare con una percentuale specifica.

Centro:

Consente di stampare immagini al centro della carta.

Tipo di carta:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se si seleziona **Selezione automatica (carta comune)**, la stampa viene effettuata utilizzando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulle seguenti opzioni nelle impostazioni della stampante.

Carta comune1, Carta comune2, Prestamp., Intestata, Colore, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostazioni selezione automatica** della stampante. Quando si stampa sulla copertina anteriore e posteriore, viene utilizzata anche l'origine carta impostata sui tipi di carta diversi da quelli indicati sopra.

Qualità:

la qualità di stampa è impostata su standard. È possibile impostare la qualità di stampa selezionando l'elemento da salvare in memoria in **Tipo di lavoro**.

Informazioni origine carta:

Consente di visualizzare le impostazioni sulle informazioni carta per ogni origine carta.

Orientamento:

Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.

Colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Stampa doppio lato:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Impostazioni manifesto:

È possibile specificare il lato di rilegatura e i margini di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio. È inoltre possibile utilizzare Immagini nel margine di rilegatura per selezionare l'effetto del margine di rilegatura sulle immagini.

Multipag:

Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su **Ordine di disp.** per specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Ordine inverso:

Consente di stampare dall'ultima pagina in modo che le pagine siano impilate nell'ordine corretto dopo la stampa.

Fascicola/Non aggiunto:

Selezionare **Fascicola** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

### Scheda Fine

Mostra impostazioni/Nascondi impostazioni:

Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede **Principale**, **Fine**, e **Altre opzioni**. È possibile mostrare o nascondere la schermata dell'elenco delle impostazioni attuali.

Ripristina impostazioni predefinite:

Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede **Principale** e **Altre opzioni** vengono ripristinate ai valori predefiniti.

Tipo di lavoro:

Selezionare se archiviare i dati di stampa sulla stampante.

Stampa normale:

La stampa viene avviata senza eseguire l'archiviazione.

Lavoro confidenziale:

Consente di proteggere con una password i documenti riservati in fase di stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su **Impostazioni filigrana** per modificare le impostazioni.

Verifica lavoro:

Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

Fare clic su **Impostazioni** per impostare il **Nome utente** e il **Nome lavoro**.

Ristampa lavoro:

Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante.

Fare clic su **Impostazioni** per impostare il **Nome utente** e il **Nome lavoro**.

Salva su supporto di archiviazione:

È possibile salvare in un archivio i dati da stampare e stamparli in seguito.

Salva su supporto di archiviazione e stampa:

È possibile salvare i dati di stampa in un archivio all'atto della stampa.

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare **Selezione automatica** per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sulla stampante.

Foglio copertina/Foglio separatore:

è possibile selezionare se eseguire o meno la stampa sulla copertina anteriore e posteriore. Inoltre, è possibile selezionare più origini carta per le pagine del documento in uso. Se si seleziona **Intercalare/Capitolo** e si fa clic su **Impostazioni**, è possibile configurare le impostazioni dettagliate.

È inoltre possibile configurare le impostazioni per l'inserimento di un foglio separatore tra copie o lavori.

Vassoio uscita:

Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. Il vassoio di uscita può essere selezionato automaticamente in base ad altre impostazioni di stampa.

Ordina:

Selezionare la modalità di ordinamento di più copie.

Fascicolazione ruotata:

Consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa all'**Origine carta** e **Selezione automatica** o **Cassetto rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Le stampe vengono impilate nel vassoio faccia in gù.

Sposta ordine:

Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il **Selezione automatica** o **Cassetto finitrice** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.

Graffa:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.

Perforazione:

Selezionare la posizione di perforazione. Disponibile quando sono installati il finisher opzionale e l'unità di perforazione.

Piegatura/Pinzatura a sella:

Selezionare se piegare oppure piegare e cucire a sella le stampe. È possibile impostare il lato di rilegatura, il margine di rilegatura e creare opuscoli piegati sulla schermata di impostazione della rilegatura. È possibile anche ripiegare in tre parti. Disponibile quando sono installati il finisher opzionale e l'unità di cucitura a sella.

Formato carta misto:

Se le stampe contengono documenti dei seguenti formati diversi, vengono impilate allineando il lato corto della carta di formato più grande e il lato lungo della carta di formato più piccolo. Selezionare **Specifica orientamento**, quindi fare clic su **Impostazioni** per impostare l'orientamento della carta e il margine di rilegatura.

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

### Scheda Altre opzioni

Preimpostazioni di stampa:

Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni:

È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.

Mostra impostazioni/Nascondi impostazioni:

Visualizza un elenco di voci correntemente impostate sulle schede **Principale**, **Fine**, e **Altre opzioni**. È possibile mostrare o nascondere la schermata dell'elenco delle impostazioni attuali.

Ripristina impostazioni predefinite:

Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulle schede **Principale** e **Fine** vengono ripristinate ai valori predefiniti.

Tipo di lavoro:

Selezionare se archiviare i dati di stampa sulla stampante.

Stampa normale:

La stampa viene avviata senza eseguire l'archiviazione.

Lavoro confidenziale:

Consente di proteggere con una password i documenti riservati in fase di stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su **Impostazioni filigrana** per modificare le impostazioni.

Verifica lavoro:

Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

Fare clic su **Impostazioni** per impostare il **Nome utente** e il **Nome lavoro**.

Ristampa lavoro:

Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante.

Fare clic su **Impostazioni** per impostare il **Nome utente** e il **Nome lavoro**.

Salva su supporto di archiviazione:

È possibile salvare in un archivio i dati da stampare e stamparli in seguito.

Salva su supporto di archiviazione e stampa:

È possibile salvare i dati di stampa in un archivio all'atto della stampa.

Correzione colore:

Automatico:

Consente di regolare automaticamente il tono delle immagini.

Personal.:

Consente di eseguire la correzione del colore manuale. Facendo clic su **Altre impostazioni** si apre la schermata Correzione colore dove è possibile selezionare un metodo dettagliato di correzione colore. Consente di impostare il metodo per Stampa colore universale e di enfatizzare il testo e le linee sottili facendo clic su **Opzioni immagine**. È inoltre possibile abilitare Regola contorni e Correggi occhi rossi.

Impostazioni supplementari:

Funzioni filigrana:

Consente di effettuare le impostazioni relative alle diciture di protezione da copia, alle filigrane o alle intestazioni e ai piè di pagina.

Aggiungi/Rimuovi:

Consente di aggiungere o rimuovere qualsiasi dicitura di protezione da copia o filigrana che si desidera utilizzare.

Impostazioni:

Consente di impostare il metodo di stampa relativo alle diciture di protezione da copia o alle filigrane.

Intestazione/Piè di pagina:

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.

Rotazione di 180°:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.

Serie di stampe:

Abilita le impostazioni che consentono di ordinare le stampe in gruppi. Fare clic su **Impostazioni** per impostare il numero di copie e di set e il metodo di ordinamento.

### Scheda Utility

Organizzatore lavori rapido:

Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Qui è possibile aprire e modificare i dati salvati in precedenza.

EPSON Status Monitor 3:

Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

http://www.epson.com

Preferenze di controllo:

Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3. È necessario installare EPSON Status Monitor 3 per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

http://www.epson.com

Impostazioni avanzate:

Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?.

Coda di stampa:

Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa.

Informazioni su stampante e opzioni:

È possibile registrare gli account utente. Se sulla stampante è impostato il controllo dell'accesso, è necessario registrare l'account personale.

Lingua:

Consente di modificare la lingua da utilizzare nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante.

Aggiornamento software:

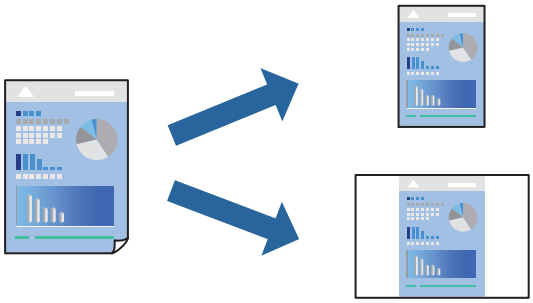
Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni.

Assistenza tecnica:

Se il manuale è installato sul computer, questo viene visualizzato. Se non è installato, è possibile connettersi al sito web Epson per controllare il manuale e il supporto tecnico disponibile.

## Aggiungere impostazioni predefinite per Easy Printing

Se nel driver della stampante si creano impostazioni predefinite personalizzate per impostazioni di stampa di uso frequente, è possibile eseguire la stampa in tutta semplicità selezionando l'impostazione predefinita desiderata dall'elenco.



1. Sulla scheda **Principale** o **Altre opzioni** del driver della stampante, impostare ogni elemento (come **Formato documento** e **Tipo di carta**).
2. Fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni** in **Preimpostazioni di stampa**.
3. Immettere un **Nome** e, se necessario, un commento.
4. Fare clic su **Salva**.

   ***Nota:***
   *Per eliminare una preimpostazione aggiunta, fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni**, selezionare il nome della preimpostazione da eliminare dall'elenco e quindi eliminarla.*

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

5. Fare clic su **Stampa**.

La prossima volta che si desidera stampare utilizzando le stesse impostazioni, selezionare il nome registrato da **Preimpostazioni di stampa** e fare clic su **OK**.

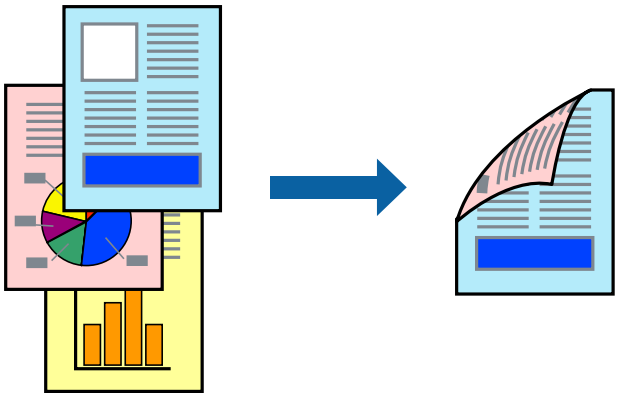
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



***Nota:***

❏ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte-retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*
*"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 540*

❏ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare la modalità di **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

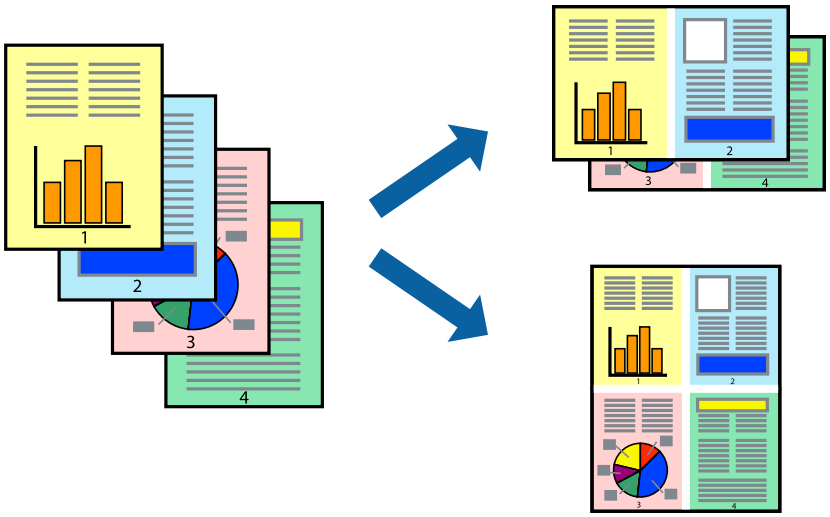
   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare varie pagine di dati su un singolo foglio di carta.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2 +**, **4 +**, **6-su**, **8 +**, **9-su**, o **16-su** come impostazione per **Multipag**.
2. Fare clic su **Ordine di disp.**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
4. Fare clic su **Stampa**.

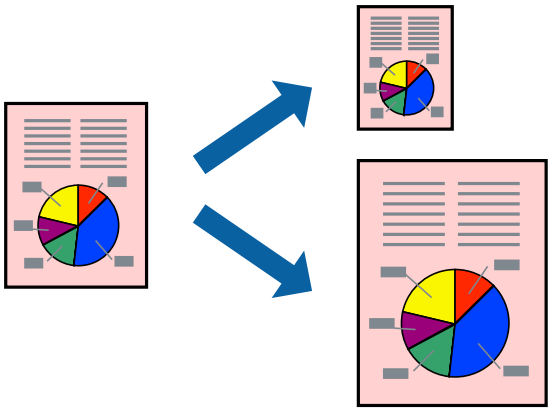
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa adattata al formato carta selezionato

Impostare Dimensioni foglio di stampa sul formato della carta caricata nella stampante.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, impostare le seguenti impostazioni.
   - ❏ Formato documento: selezionare il formato carta impostato nell'applicazione nelle impostazioni applicazione.
   - ❏ Emissione carta: selezionare il formato della carta caricata nella stampante.

     **Adatta alla Pagina** viene selezionato automaticamente.

   ***Nota:***
   *Fare clic su **Centro** per stampare le immagini ridotte al centro della pagina.*

2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

3. Fare clic su **Stampa**.

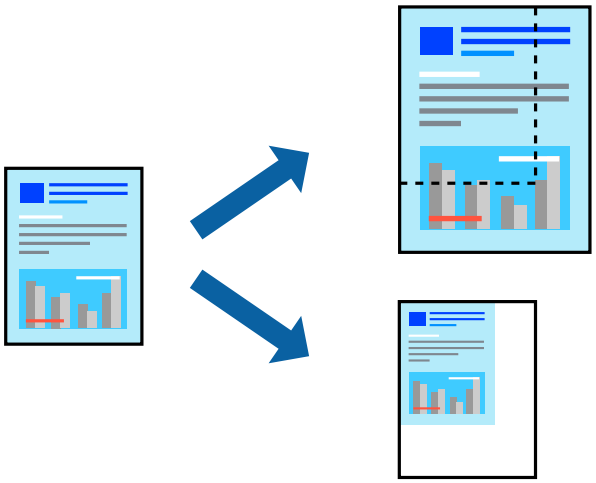
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

# Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte con qualsiasi ingrandimento

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento in base a una percentuale determinata.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**.
2. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**.
3. Selezionare **Stampa proporzionale**, **Zoom su**, quindi immettere un valore percentuale.
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
5. Fare clic su **Stampa**.

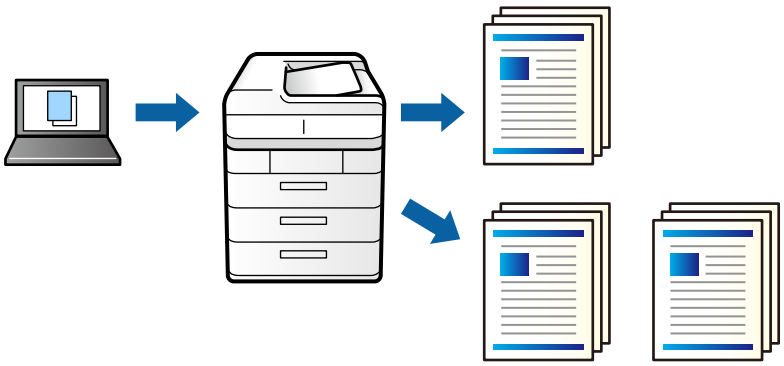
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

# Archiviazione di dati di stampa nella memoria della stampante

Quando si stampa una grande quantità di documenti, è possibile stampare una copia per verificarne i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante.



1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Verifica lavoro** come impostazione relativa al **Tipo di lavoro**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, inserire il **Nome utente** e il **Nome lavoro**, quindi fare clic su **OK**.

   È possibile individuare il lavoro tramite il nome del lavoro nel pannello di controllo della stampante.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
4. Fare clic su **Stampa**.

   Viene stampata solo una copia e il lavoro di stampa viene archiviato nella memoria della stampante.

   Quando si spegne la stampante, il lavoro archiviato viene eliminato.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## *Stampare un lavoro archiviato*

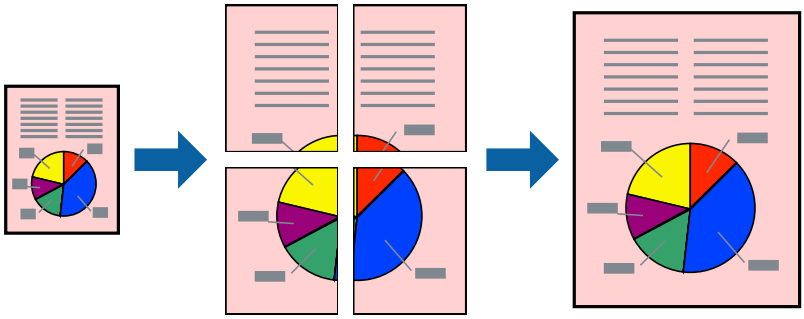
1. Toccare **Stampa da memoria interna** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare il lavoro da stampare.

   Selezionare il **Nome utente** dall'elenco, quindi selezionare il lavoro. Se viene richiesto di inserire una password, immettere quella impostata nel driver della stampante.
3. Toccare ◇ per avviare la stampa.

   ***Nota:***
   *Toccare **Elimina** per cancellare il lavoro.*

# Stampa di un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Off** da **Stampa doppio lato**.
2. Selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** come impostazione **Multipag**.
3. Fare clic su **Impostazioni**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   ***Stampa guide di taglio*** *consente di stampare una guida di taglio.*
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
5. Fare clic su **Stampa**.

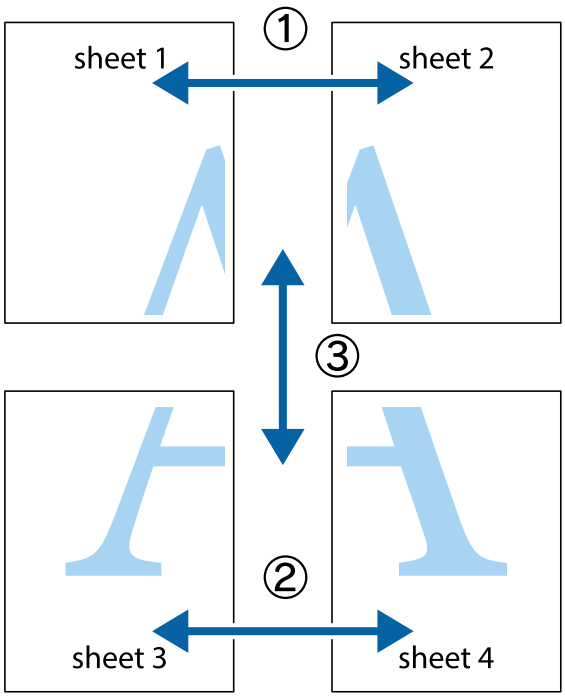
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

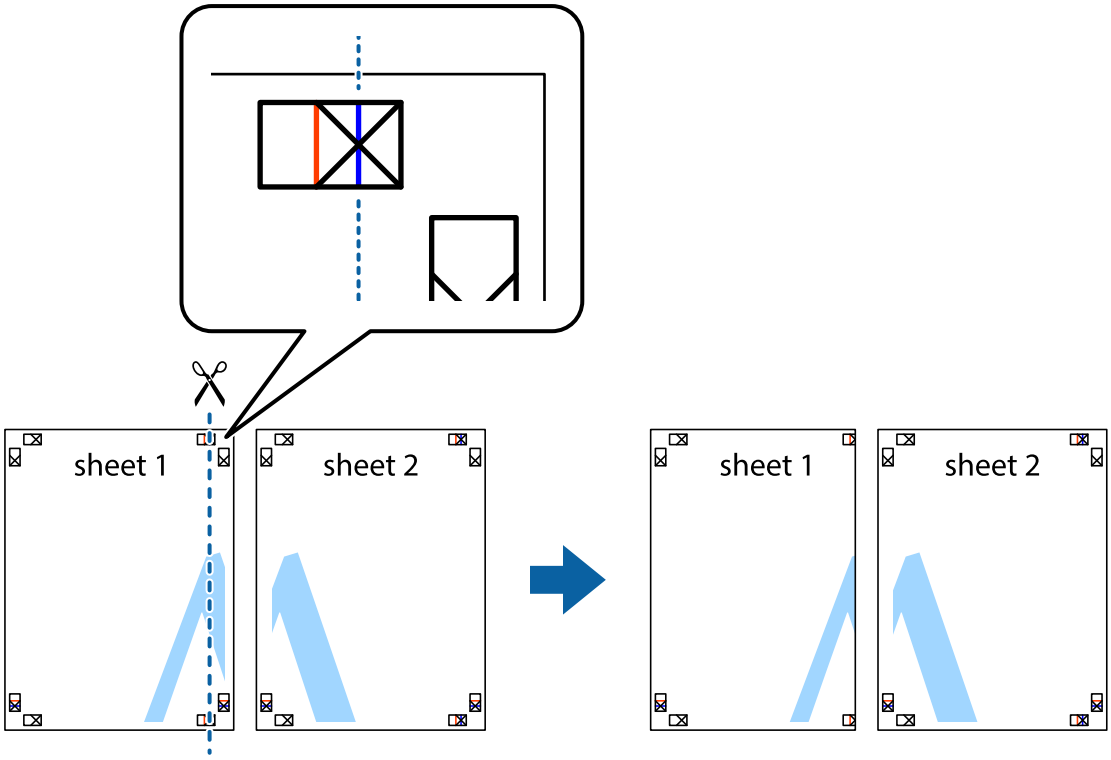
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

### *Creazione di poster utilizzando crocini di allineamento sovrapposti*

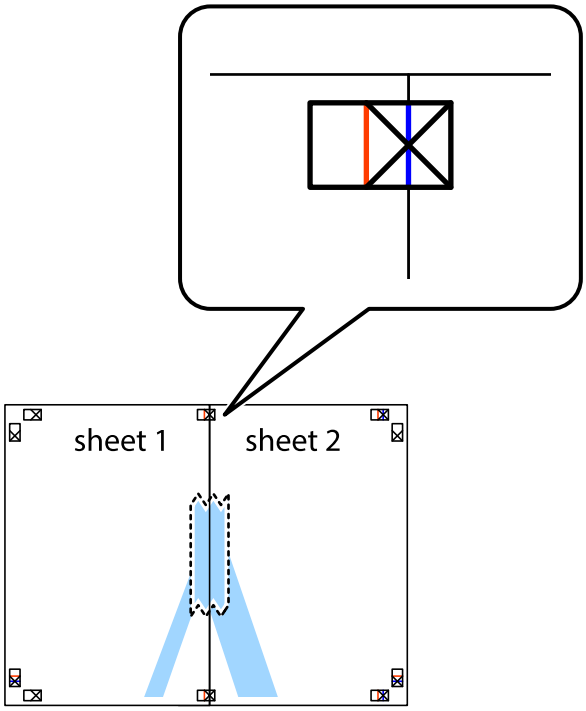
Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.



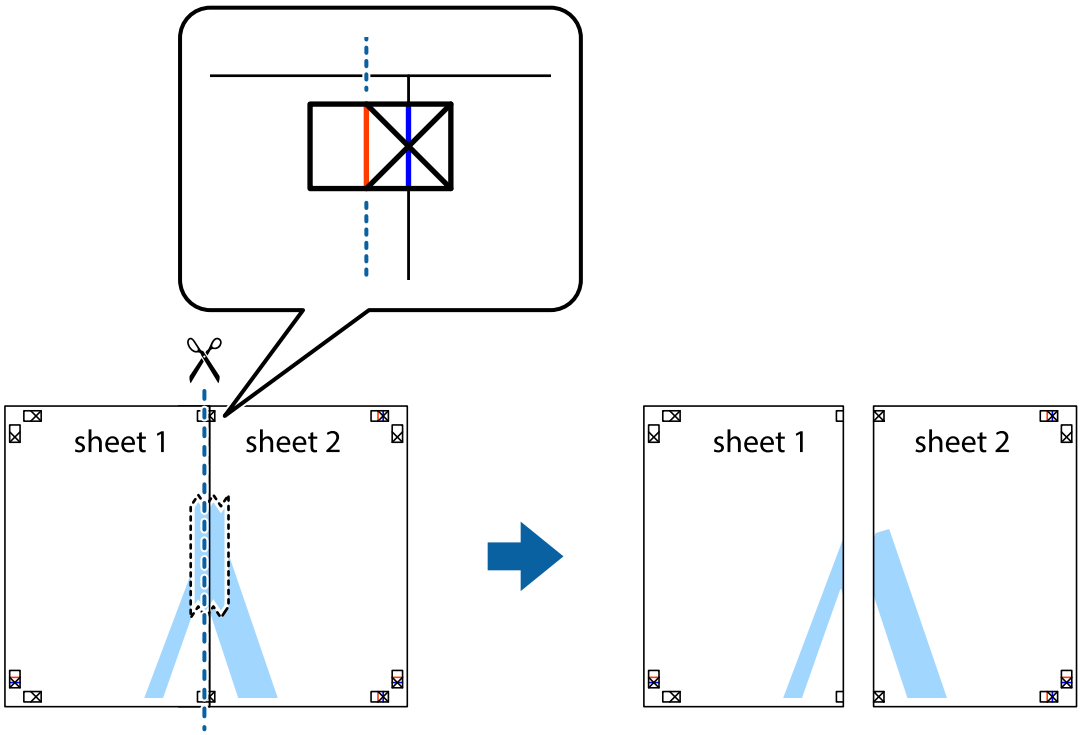

1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.



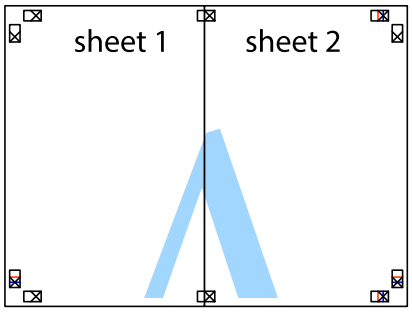
2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.




3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

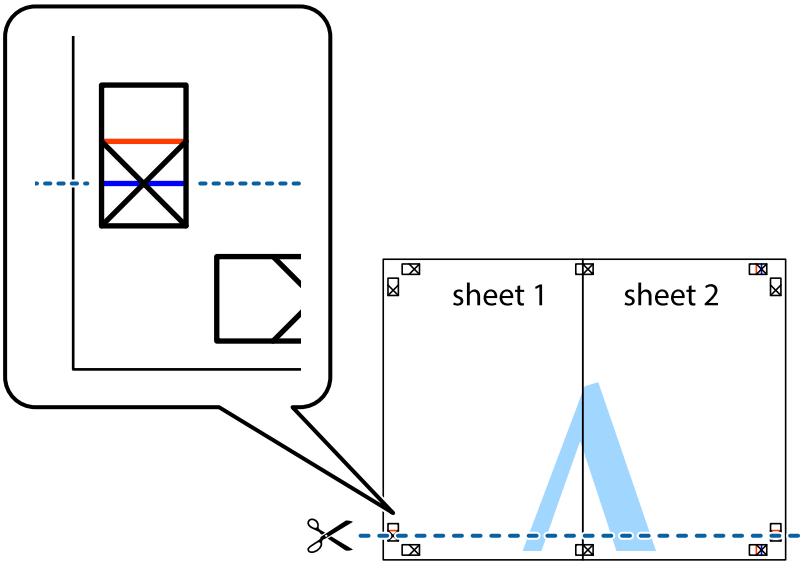


4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

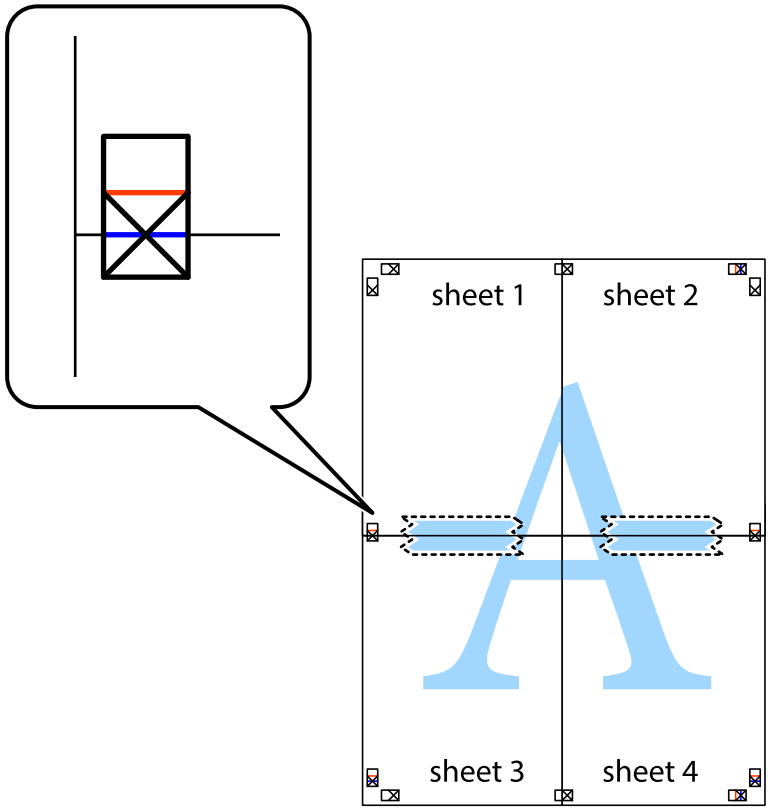



5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.

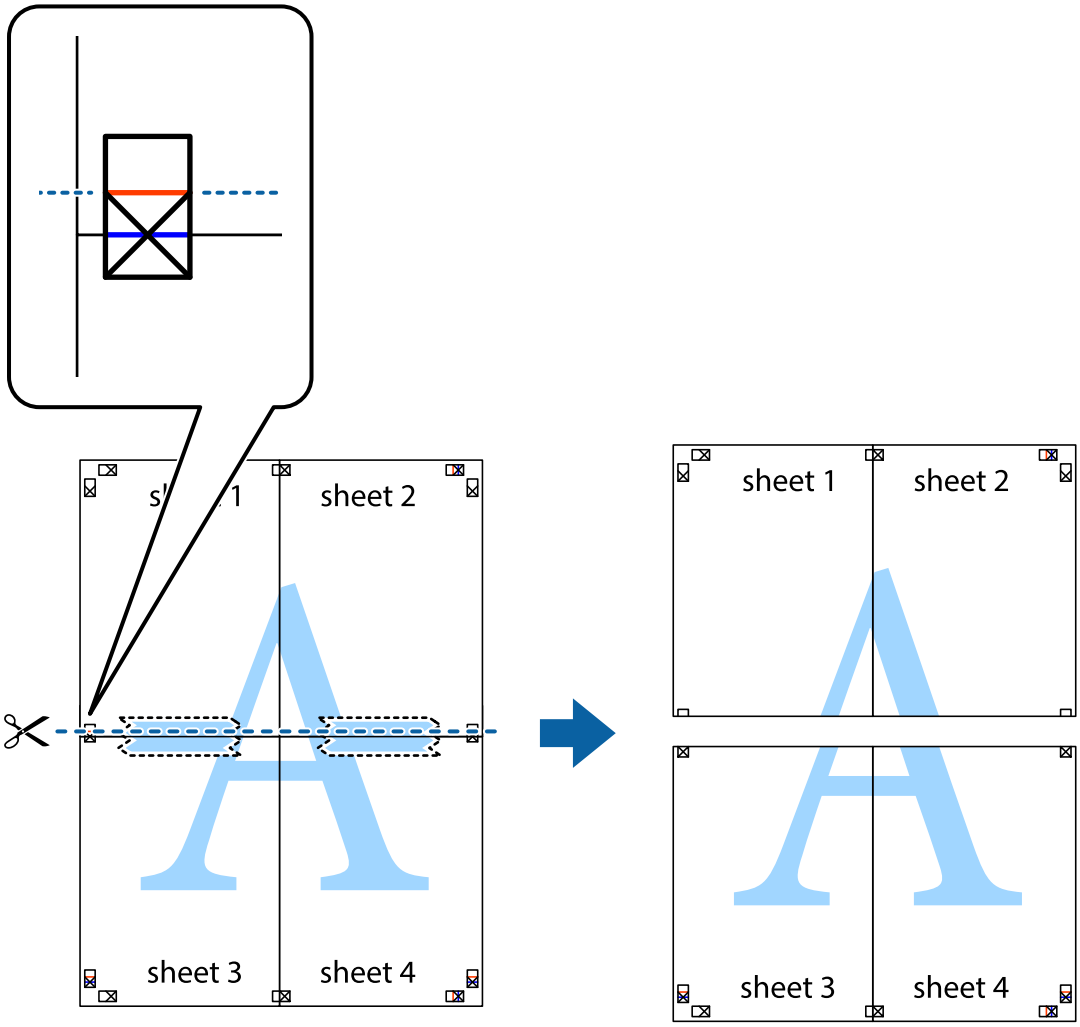
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



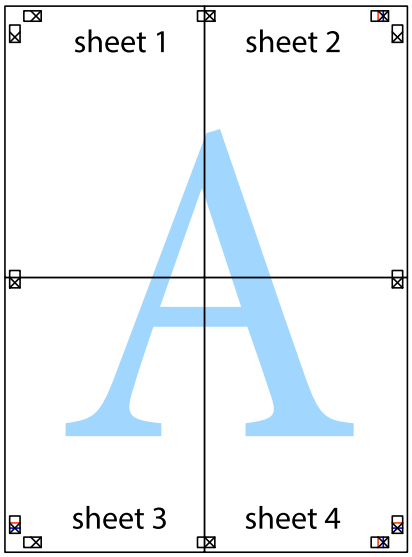
7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.



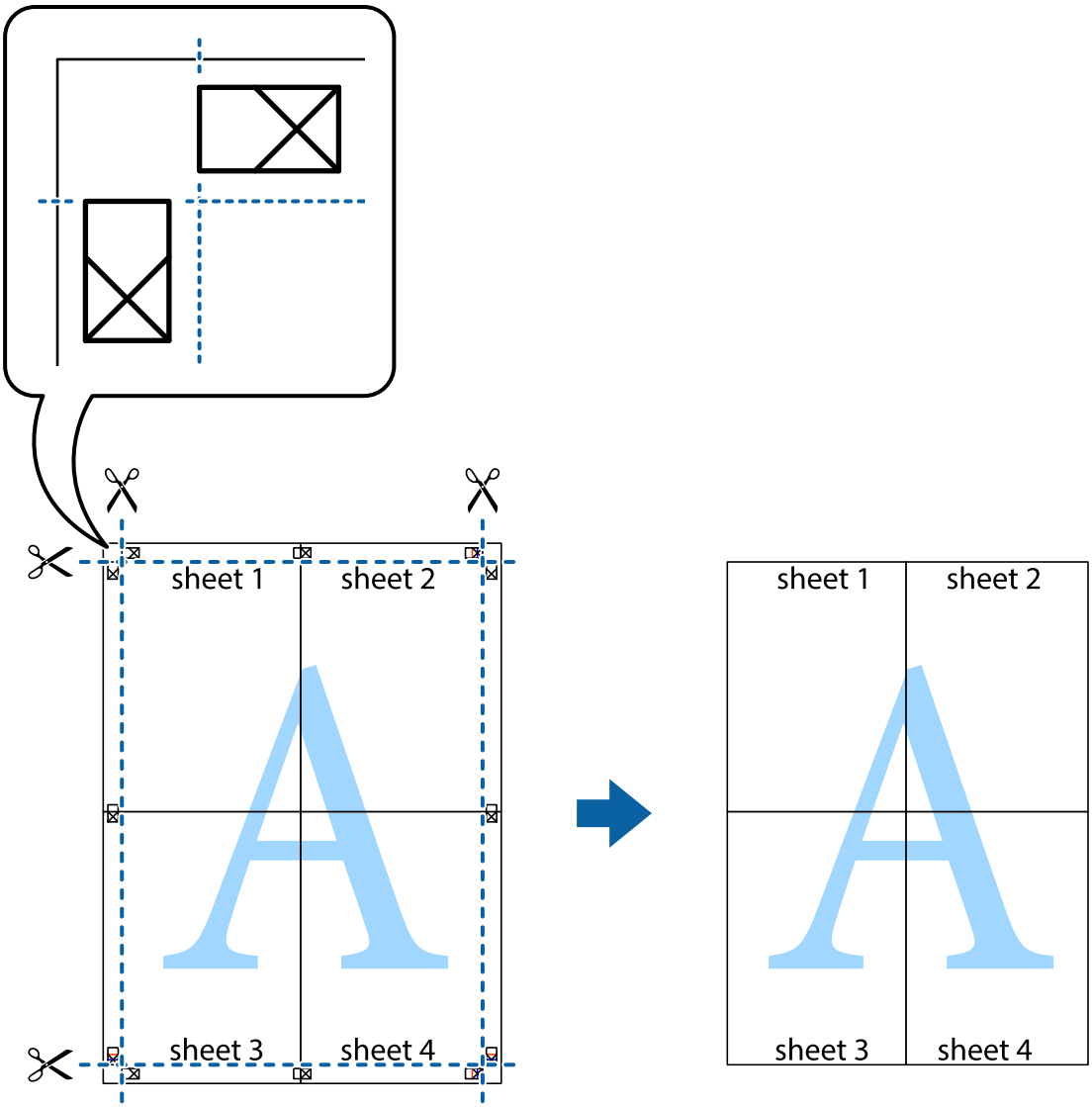
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).




9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

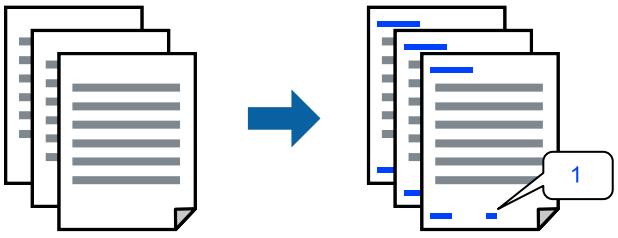


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.




## Stampa con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.




1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare la casella di controllo **Intestazione/Piè di pagina**.

2. Selezionare **Impostazioni**, selezionare gli elementi da stampare e fare clic su OK.

   ***Nota:***
   - ❏ *Per specificare il primo numero di pagina, selezionare **Numero pagina** dalla posizione da stampare in intestazione o piè di pagina, quindi selezionare il numero in **Numero iniziale**.*
   - ❏ *Se si desidera stampare del testo come intestazione o piè di pagina, selezionare la posizione da stampare, quindi selezionare **Testo**. Immettere il testo da stampare nel campo di immissione del testo.*

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

4. Fare clic su **Stampa**.

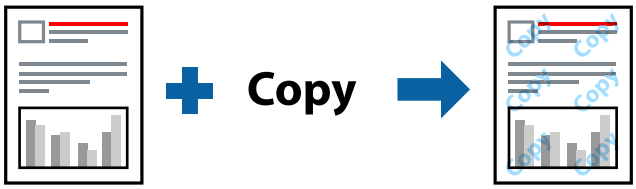
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa di un motivo di protezione da copia

Nelle stampe è possibile includere una dicitura di protezione da copia. In fase di stampa, le lettere stesse non vengono stampate e l'intera stampa risulta leggermente ombreggiata. Le lettere nascoste vengono visualizzate quando vengono fotocopiate per distinguere facilmente l'originale dalle copie.




La Motivo anti-copia è disponibile alle seguenti condizioni:

- ❏ Stampa doppio lato: Off
- ❏ Tipo carta: carta comune 1, carta comune 2, carta intestata, carta riciclata, carta a colori, carta prestampata, carta normale di alta qualità, carta spessa 1, carta spessa 2, carta spessa 3 o carta spessa 4
- ❏ Qualità: Standard
- ❏ Correzione colore: Automatico

***Nota:***
*È inoltre possibile aggiungere una dicitura di protezione da copia personalizzata.*

1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana** e selezionare il motivo di protezione da copia.

2. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali il formato o la densità del motivo.

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

4. Fare clic su **Stampa**.

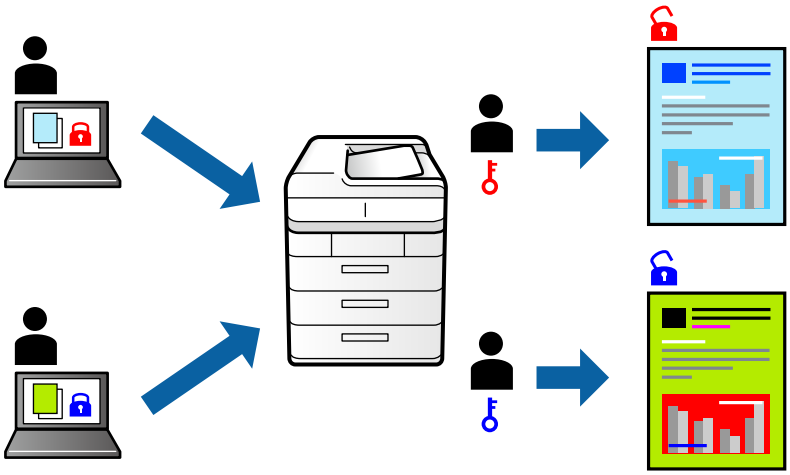
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa di file protetti da password

È possibile impostare una password per un lavoro di stampa in modo da consentire l'avvio della stampa solo dopo l'immissione della password nel pannello di controllo della stampante.



1. Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Lavoro confidenziale** in **Tipo di lavoro**.

2. Inserire una password e fare clic su **OK**.

3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

4. Fare clic su **Stampa**.

5. Per stampare il lavoro, toccare **Stampa da memoria interna** sulla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante. Selezionare il lavoro da stampare, quindi inserire la password.

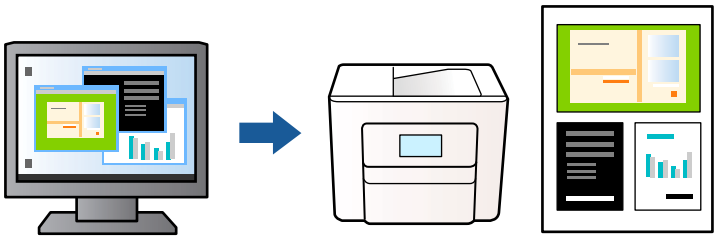
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte-retro.



1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Organizzatore lavori rapido**.

   ***Nota:***
   *Durante la rilegatura, fare clic su **Impostazioni manifesto**, selezionare **libretto**, selezionare **Rilegatura centrale** o **Rilegatura laterale** e fare clic su **OK**.*

   - ❏ *Rilegatura centrale: utilizzare questo metodo quando si esegue la stampa di un numero ridotto di pagine che possono essere impilate e piegate facilmente a metà.*
   - ❏ *Rilegatura laterale. Utilizzare questo metodo quando si stampa un foglio (quattro pagine) alla volta, piegandole a metà e assemblandole in un unico volume.*

2. Fare clic su **Stampa**.

   Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido.

3. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

4. Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa Lite nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

5. Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

   ***Nota:***
   *Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è "ecl".*

   *Per aprire un progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante per aprire la finestra Job Arranger Lite. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

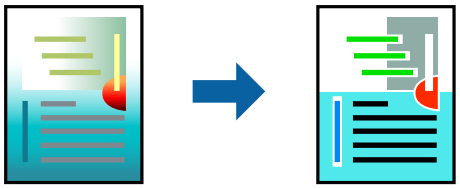
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampare utilizzando la funzionalità di Stampa universale a colori

È possibile migliorare la visibilità dei testi e delle immagini nelle stampe.



La funzionalità Stampa colore universale è disponibile solo quando sono state configurate le impostazioni seguenti.

- ❏ Tipo carta: carta comune 1, carta comune 2, carta intestata, carta riciclata, carta a colori, carta prestampata, carta normale di alta qualità, carta spessa 1, carta spessa 2, carta spessa 3 o carta spessa 4
- ❏ Qualità: **Standard** o qualità più elevata
- ❏ Colore di stampa: **Colore**
- ❏ Applicazioni: Microsoft® Office 2007 o versioni successive
- ❏ Formato testo: 96 pts o inferiore

1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**.
2. Selezionare un'opzione dall'impostazione **Stampa colore universale**.
3. **Opzioni di miglioramento** per configurare ulteriori impostazioni.
4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
5. Fare clic su **Stampa**.

   ***Nota:***
   - ❏ *Alcuni caratteri potrebbero essere modificati dai modelli, per esempio "+" può diventare "±".*
   - ❏ *I motivi e le sottolineature specifici di ogni applicazione potrebbero alterare il contenuto stampato utilizzando le seguenti impostazioni.*
   - ❏ *La qualità di stampa delle foto e di altre immagini potrebbe peggiorare se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*
   - ❏ *La stampa viene eseguita più lentamente se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*

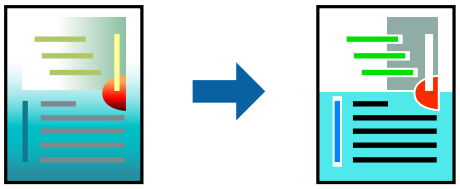
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



**PhotoEnhance** fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

***Nota:***
*La regolazione del colore di **PhotoEnhance** viene eseguita mediante l'analisi della posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.*

1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare la modalità di correzione del colore dall'impostazione **Correzione colore**.
   - ❏ Automatico Con questa impostazione, il tono viene adattato automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.
   - ❏ Se si seleziona Personal. e si fa clic su **Altre impostazioni**, è possibile eseguire delle impostazioni personalizzate.
2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
3. Fare clic su **Stampa**.

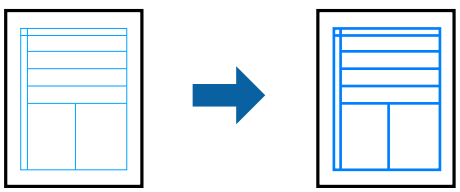
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



1. Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**.
2. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.
3. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
4. Fare clic su **Stampa**.

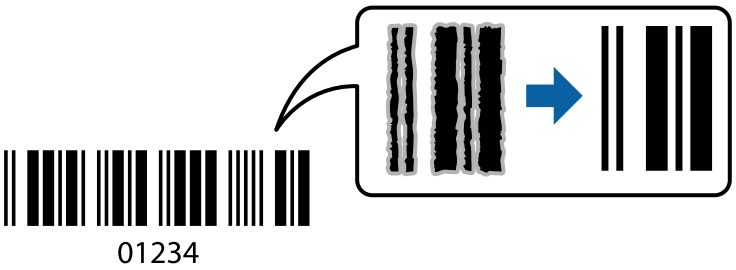
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa nitida di codici a barre

Se i codici a barre stampati non possono essere letti in modo corretto, è possibile stamparli in modo nitido utilizzando una quantità ridotta di inchiostro. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.




***Nota:***
*Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.*

1. Sulla scheda **Utility** del driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.
2. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Stampa mediante gruppi salvati

Consente di impostare Serie di stampe e ordinare le stampe in gruppi. Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa mediante gruppi salvati (computer)" a pagina 436

# Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)

Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

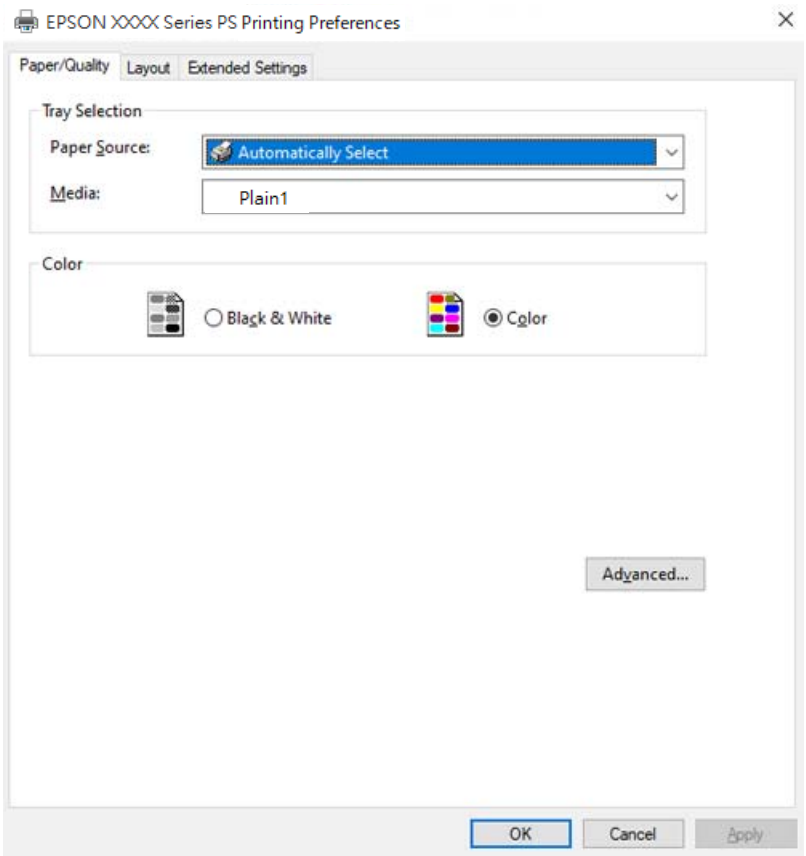
1. Aprire il file da stampare.

   Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.

2. Selezionare **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**

3. Selezionare la stampante in uso.

4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

6. Per ulteriori informazioni, fare clic su **OK** per chiudere il driver della stampante.

7. Fare clic su **Stampa**.

#### Informazioni correlate


➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 198
➡ "Scheda Carta/Qualità" a pagina 247
➡ "Scheda Layout" a pagina 248


## Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

***Nota:***
*I menu variano in base all'opzione selezionata.*

### *Scheda Carta/Qualità*

Selezione vassoio:

Selezionare l'origine e il supporto carta.

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta.

Impostare la **Selezione automatica** per selezionare automaticamente l'origine carta selezionata nell'**Impostazione carta** sulla stampante.

Supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se viene selezionato **Non specificato**, la stampa viene effettuata usando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulla seguente opzione nelle impostazioni della stampante.

Carta comune1, Carta comune2, Prestamp., Intestata, Colore, Riciclata, Carta comune di alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostazioni selezione automatica** della stampante.

Colore:

Selezionare il colore del lavoro di stampa.

### *Scheda Layout*

Orientamento:

Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.

Stampa fronte-retro:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina. Se si seleziona **Dall'ultima alla prima**, dopo la stampa le pagine vengono impilate nell'ordine corretto in base al numero di pagina.

Formato pagina:

Pagine per foglio:

Layout pagine per foglio:

Consente di specificare il layout della pagina quando si esegue la stampa di più pagine su un unico foglio.

Opuscolo:

Rilegatura opuscolo:

Consente di selezionare la posizione di rilegatura dell'opuscolo.

Disegnare i bordi:

Selezionare questa opzione per inserire una linea di bordo per ogni pagina quando si stampano più pagine su un foglio o quando si crea un manuale.

### *Scheda Impostazioni avanzate*

Impostazioni Controllo accesso:

Se l'utilizzo della stampante è stato limitato dall'amministratore, è possibile stampare dopo aver registrato un account personale nel driver della stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sull'account personale.

Salva impostazioni Controllo accesso:

Consente di inserire un nome utente e una password.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Password:

Inserire una password.

Impostazioni memorizzazione lavori:

Consente di effettuare le impostazioni relative ai lavori di stampa archiviati nella memoria della stampante.

Impostazioni memorizzazione lavori:

Consente di effettuare le impostazioni relative a **Impostazioni memorizzazione lavori**, **Verifica lavoro** e **Password**.

Verifica lavoro:

Quando si esegue la stampa di più copie, è possibile stampare una copia per verificare i contenuti. Per stampare dopo aver effettuato la seconda copia, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

Ristampa lavoro:

Consente di archiviare il lavoro di stampa nella memoria della stampante. È possibile avviare la stampa azionando il pannello di controllo della stampante.

Lavoro confidenziale:

Consente di inserire una password per il lavoro di stampa.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Nome lavoro:

Inserire il nome del lavoro.

Password:

Inserire una password.

### *Opzioni avanzate*

Carta/Uscita:

Selezionare il formato carta, il tipo di carta e il numero di copie.

Formato carta:

Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare.

Copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

Grafica:

Impostare le seguenti voci di menu.

Gestione del colore delle immagini:

Selezionare il metodo o il tipo di ICM.

Adattamento:

Consente di ridurre o ingrandire il documento.

Carattere TrueType:

Consente di impostare il font sostitutivo di TrueType.

Opzioni documento:

Funzioni di stampa avanzate:

Consente di effettuare impostazioni dettagliate per le funzionalità di stampa.

Opzioni PostScript:

Consente di effettuare impostazioni opzionali.

Funzionalità della stampante:

Impostare le seguenti voci di menu.

Vassoio uscita:

Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe.

Ordina:

Selezionare la modalità di ordinamento di più copie.

- ❏ Sposta ordine: Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il **Selezione automatica** o **Cassetto finitrice** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.
- ❏ Fascicolazione ruotata: consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa all'**Origine carta** e **Selezione automatica** o **Cassetto rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Le stampe vengono impilate nel vassoio faccia in gù.

Graffa:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.

Perforazione

Selezionare la posizione di perforazione. Disponibile quando sono installati il finisher opzionale e l'unità di perforazione.

Piegatura/Pinzatura a sella

Selezionare se piegare oppure piegare e cucire a sella le stampe. Disponibile quando sono installati il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.

Modo colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Simulazione stampa:

È possibile selezionare un colore di inchiostro CMYK per simulare la stampa riproducendo il colore dell'inchiostro CMYK della stampa offset.

Ink Save Mode:

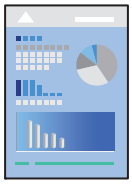
Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

Pivoter de 180º:

Ruota i dati di 180 gradi prima della stampa.

# Stampa da computer — Mac OS

## Stampa utilizzando impostazioni semplici



***Nota:***
*Le operazioni da eseguire e le schermate potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

1. Caricare carta nella stampante.

   "Caricamento della carta" a pagina 200

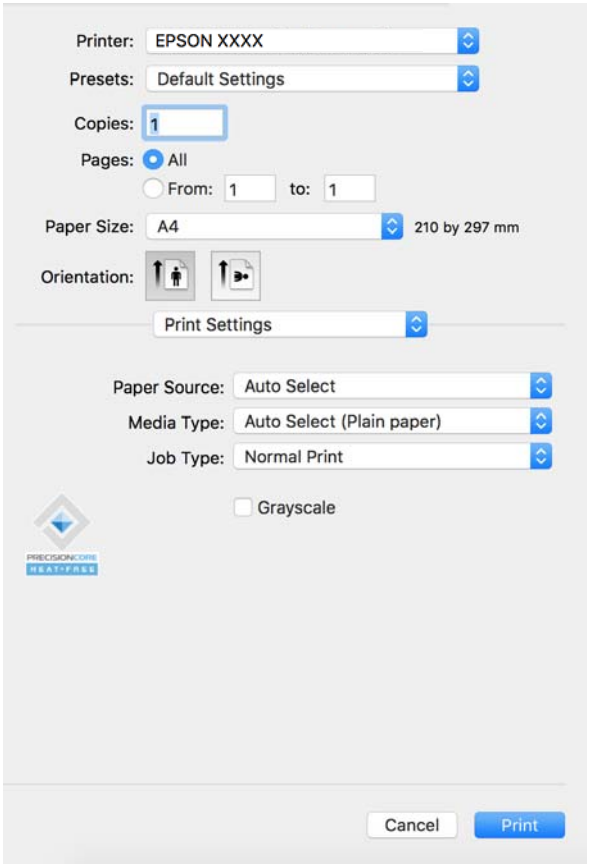
2. Aprire il file da stampare.

3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.

   Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.

4. Selezionare la stampante in uso.

5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.




***Nota:***
*Se il menu **Impostazioni di stampa** non viene visualizzato in macOS Catalina (10.15) o versioni successive, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente. Abilitarlo dal seguente menu.*

*Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.*

*"Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS)" a pagina 452*

*macOS Mojave (10.14) non è in grado di accedere a **Impostazioni di stampa** in applicazioni create da Apple come TextEdit.*

6. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

   ***Nota:***
   *Se si desidera salvare in archivio il documento da stampare, selezionare **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa, selezionare **Salva su supporto di archiviazione e stampa** come **Tipo di lavoro**, quindi definire la destinazione di salvataggio.*

7. Fare clic su **Stampa**.

   ***Nota:***
   *Per annullare la stampa, fare clic sull'icona della stampante sul computer nel* ***Ancora****. Selezionare il lavoro da annullare, quindi fare clic su*  *accanto alla barra di avanzamento. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.*

### Informazioni correlate


- "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
- "Elenco dei tipi di carta" a pagina 198
- "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 253


## *Opzioni di menu per il driver della stampante*

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

***Nota:***
*I menu variano in base all'opzione selezionata.*

### Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio:

Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.

Orientamento:

Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Bordo:

Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.

Inverti orientamento pagina:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.

Capovolgi orizzontalmente:

Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

### Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync/EPSON Regolazione colore:

Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.

### Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine:

Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Pagine da stampare:

Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.

Adatta in scala al foglio:

Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.

❏ Dimensioni foglio di stampa:

Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.

❏ Riduci solamente:

Selezionare solo quando si desidera ridurre la dimensione, se i dati di stampa sono troppo grandi per il formato carta caricato nella stampante.

### Opzioni di menu per la pagina di copertina

Stampa pagina di copertina:

Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare **Dietro al documento**.

Tipo di pagina di copertina:

Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

### Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa

Origine carta:

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare **Selezione automatica** per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sulla stampante.

Supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se si seleziona **Selezione automatica (carta comune)**, la stampa viene effettuata utilizzando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulle seguenti opzioni nelle impostazioni della stampante.

carta comune1, carta comune2, Prestamp., Intestata, Colore, Riciclata, Carta alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostazioni selezione automatica** della stampante.

Tipo di lavoro:

Salva il lavoro di stampa nell'archivio definito da **Impostazioni supporto di archiviazione** nella schermata dell'utilità, oppure salva e stampa.

Scala di grigio:

Selezionare quando si desidera stampare in bianco e nero o in scala di grigi.

### Opzioni di menu per le Opzioni colore

Impostaz. manuali:

Regolare i colori manualmente. In **Impostazioni avanzate** è possibile selezionare le impostazioni avanzate.

PhotoEnhance:

Fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

Off (Nessuna regolazione colore):

Consente di stampare senza migliorare o regolare il colore in alcun modo.

### Opzioni di menu per la finitura

Vassoio uscita:

Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe. Il vassoio di uscita può essere selezionato automaticamente in base ad altre impostazioni di stampa.

Ordina:

Selezionare la modalità di ordinamento di più copie.

- ❏ Fascicolazione ruotata: consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa all'**Origine carta**. Quindi, selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Selezione automatica** o **Cassetto rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio di uscita**. Le stampe vengono impilate nel Vassoio faccia in giù.
- ❏ Sposta ordine: Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il **Selezione automatica** o **Cassetto finitrice** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.

Piegatura/Pinzatura a sella:

Selezionare se piegare oppure piegare e cucire a sella le stampe. Disponibile quando sono installati il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.

Graffa:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Perforazione:

Selezionare la posizione di perforazione. Disponibile quando sono installati il finisher opzionale e l'unità di perforazione.

### Opzioni di menu per la configurazione carta

Densità di stampa:

Consente di ridurre la densità di stampa per eseguire una stampa di qualità superiore quando si stampano foto dense di dati.

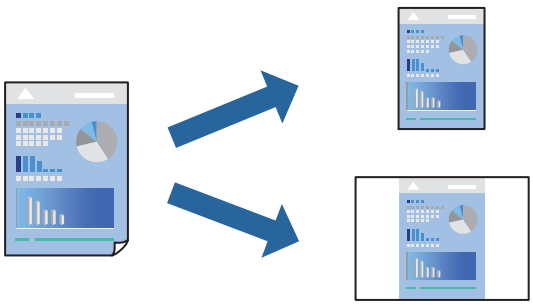
### Opzioni di menu per le Impostazioni stampa fronte/retro

Stampa doppio lato:

Stampa su entrambi i lati del foglio.

## Aggiungere impostazioni predefinite per Easy Printing

Se nel driver della stampante si creano impostazioni predefinite personalizzate per impostazioni di stampa di uso frequente, è possibile eseguire la stampa in tutta semplicità selezionando l'impostazione predefinita desiderata dall'elenco.



1. Impostare ciascun elemento come **Impostazioni di stampa** e **Layout** (**Formato carta**, **Supporto**, eccetera).
2. Fare clic su **Impostazioni predefinite** per salvare le impostazioni correnti come predefinite.
3. Fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   *Per eliminare un predefinito aggiunto, fare clic su **Predefiniti** > **Mostra predefiniti**, selezionare il nome del predefinito da eliminare dall'elenco ed eliminarlo.*
4. Fare clic su **Stampa**.

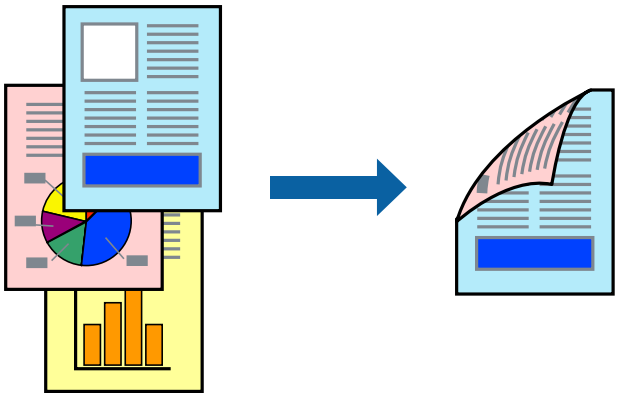
La prossima volta che si desidera stampare utilizzando le stessi impostazioni, selezionare il nome registrato delle impostazioni predefinite da **Impostazioni predefinite**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

## Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



***Nota:***

❏ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte-retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*
*"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 540*

❏ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*

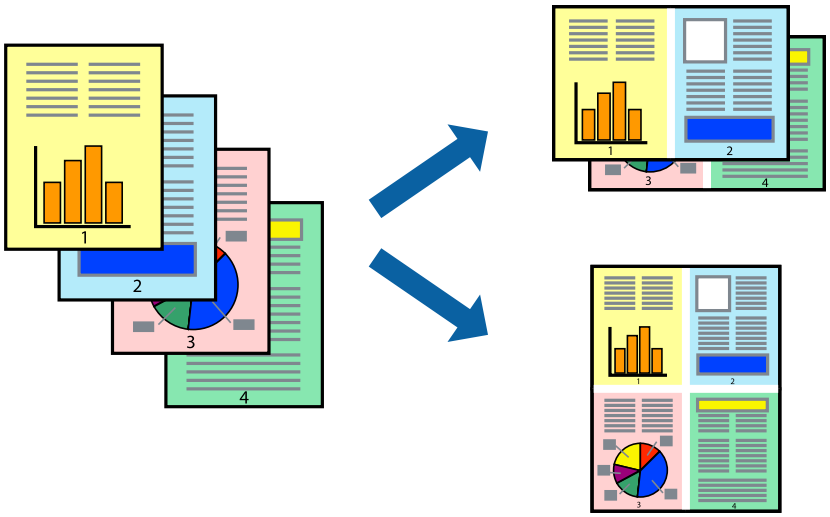
1. Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa.
2. Selezionare le rilegature in **Stampa doppio lato**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

## Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare varie pagine di dati su un singolo foglio di carta.



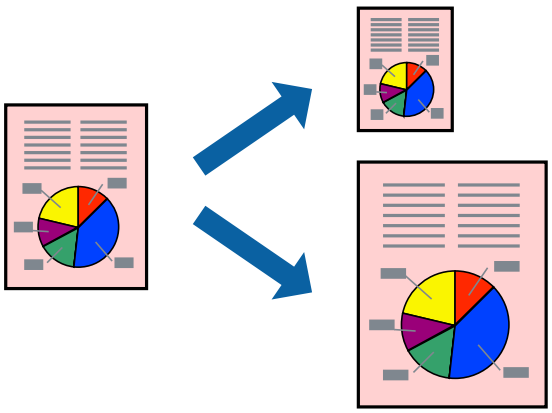
1. Scegliere **Layout** dal menu a comparsa.
2. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.
   "Opzioni di menu per il layout" a pagina 253
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

## Stampa adattata al formato carta selezionato

Impostare Dimensioni foglio di stampa sul formato della carta caricata nella stampante.



1. Selezionare il formato carta impostato nell'applicazione in **Formato carta**.

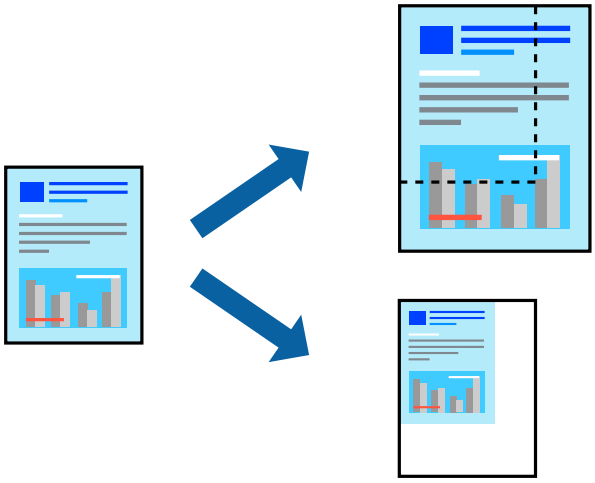
2. Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa.
3. Selezionare **Adatta in scala al foglio**.
4. Impostare **Dimensioni foglio di stampa** sul formato della carta caricata nella stampante.
5. Selezionare altre voci se necessario.
6. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

## Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte con qualsiasi ingrandimento

È possibile ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento in base a una percentuale determinata.



***Nota:***
*Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

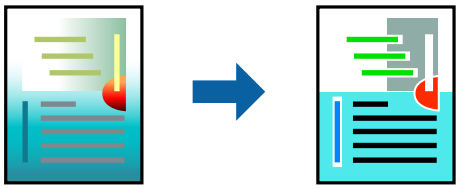
1. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
   - ❏ Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Fare clic su **Formato di stampa** e selezionare la stampante in **Formato per**. Selezionare il formato dei dati da stampare da **Formato carta**, inserire una percentuale in **Scala** e fare clic su **OK**.
   - ❏ Selezionare **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare la stampante in uso in **Formato per**. Selezionare il formato dei dati da stampare da **Formato carta**, inserire una percentuale in **Scala** e fare clic su **OK**. Scegliere **Stampa** dal menu **File**.
2. Selezionare la stampante in uso in **Stampante**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

## Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa. Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.



**PhotoEnhance** fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.

***Nota:***
*La regolazione del colore di **PhotoEnhance** viene eseguita mediante l'analisi della posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.*

1. Selezionare **Corrispondenza colori** dal menu a comparsa, quindi selezionare **EPSON Regolazione colore**.
2. Selezionare **Opzioni colore** dal menu a comparsa, quindi scegliere una delle opzioni disponibili.
3. Fare clic sulla freccia accanto a **Impostazioni avanzate** e definire le impostazioni desiderate.
4. Selezionare altre voci se necessario.
5. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 251

# Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS

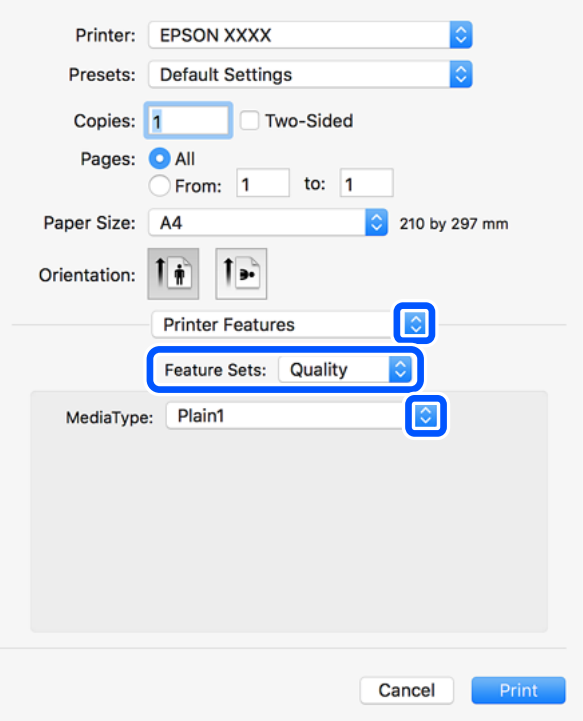
Un driver della stampante PostScript invia comandi di stampa a una stampante utilizzando il linguaggio di descrizione di pagina PostScript.

1. Aprire il file da stampare.

   Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**.

   Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.

4. Selezionare **Funzioni di stampa** dal menu a comparsa.




5. Modificare le impostazioni come desiderato.

   Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

6. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Caricamento della carta" a pagina 200
➡ "Elenco dei tipi di carta" a pagina 198
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

## Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

***Nota:***
*I menu variano in base all'opzione selezionata.*

### *Opzioni di menu per il layout*

Pagine per foglio:

Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.

Orientamento:

Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.

Bordo:

Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.

Fronte/retro:

Consente di eseguire la stampa fronte/retro.

Inverti orientamento pagina:

Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa.

Capovolgi orizzontalmente:

Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

### *Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori*

ColorSync/Nella stampante:

Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare il colore tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.

### *Opzioni di menu per la gestione carta*

Fascicola pagine:

Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.

Pagine da stampare:

Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.

Ordine di pagina:

Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.

Adatta in scala al foglio:

Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.

Dimensioni foglio di stampa:

Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.

Riduci solamente:

Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento.

### *Opzioni di menu per l'alimentazione carta*

Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta.

Tutte le pagine da:

Impostando la **Selezione automatica**, viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde all'**Impostazione carta** sulla stampante.

Prima pagina da/Rimanenti da:

Inoltre, è possibile selezionare l'origine carta per ogni pagina.

### *Opzioni di menu per la pagina di copertina*

Stampa pagina di copertina:

Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare **Dietro al documento**.

Tipo di pagina di copertina:

Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

### *Opzioni di menu per impostazioni del lavoro*

**Lavoro riservato:**

Consente di inserire una password per il lavoro di stampa.

Nome utente:

Inserire un nome utente.

Nome lavoro:

Inserire il nome del lavoro.

Password:

Inserire una password.

### *Opzioni di menu per le funzionalità della stampante*

Serie di funzioni:

Qualità:

Tipo supporto:

Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare. Se viene selezionato **Non specificato**, la stampa viene effettuata usando l'origine carta per la quale il tipo di carta è impostato sulla seguente opzione nelle impostazioni della stampante.

carta comune1, carta comune2, Prestamp., Intestata, Colore, Riciclata, Carta alta qualità

Tuttavia, la carta non può essere alimentata da un'origine carta che è stata disattivata nelle **Impostazioni selezione automatica** della stampante.

Impostazione output:

Vassoio uscita:

Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe.

Ordina:

Selezionare la modalità di ordinamento di più copie.

- ❏ Sposta ordine: Consente di sfalsare ciascuna serie di copie. È possibile selezionare questa opzione solo se è stato selezionato il **Selezione automatica** o **Cassetto finitrice** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.
- ❏ Fascicolazione ruotata: consente di impilare le stampe orientandole alternativamente in posizione verticale e orizzontale. Per utilizzare questa funzione, selezionare **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa all'**Origine carta**. Quindi, selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Selezione automatica** o **Cassetto rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio di uscita**. Le stampe vengono impilate nel Vassoio faccia in giù.

Graffa:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher opzionale è installato.

Perforazione

Selezionare la posizione di perforazione. Disponibile quando sono installati il finisher opzionale e l'unità di perforazione.

Piegatura/Pinzatura a sella

Selezionare se piegare oppure piegare e cucire a sella le stampe. Disponibile quando sono installati il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.

Colore:

Modo colore:

Selezionare se si desidera stampare a colori o in monocromia.

Simulazione stampa:

È possibile selezionare un colore di inchiostro CMYK per simulare la stampa riproducendo il colore dell'inchiostro CMYK della stampa offset.

Altri:

Ink Save Mode:

Consente di risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

# Stampa di file PDF da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato PDF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

***Nota:***
*Alcuni tipi e formati di carta non possono essere utilizzati per stampare file PDF.*

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216

2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **PDF**.

4. Selezionare il file.

5. Toccare ◇.

   ***Nota:***
   *Per salvare dati di stampa in archivio, selezionare **Archiviazione file** e definire le impostazioni di salvataggio. Selezionare **Impostazione** per selezionare se stampare o no i dati nel contempo.*

## Opzioni di menu di base per le Impostazioni PDF

Dal più recente al meno recente/Dal meno recente al più recente:

Modifica l'ordine dei file.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Fronte-retro:

Selezionare **Attiva** per stampare i file PDF utilizzando la stampa fronte/retro. Inoltre, è possibile selezionare il metodo di rilegatura nell'impostazione **Rilegat(copia)**.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file multipagina.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

## Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni PDF

Termine:

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta:

Selezionare **Ruota ordine** per stampare alternativamente in direzione verticale da un'origine carta e in direzione orizzontale dall'altra origine carta. Scegliere **Auto** come **ImpCarta** quando si utilizza questa funzione.

Se si seleziona **Sposta ordin.**, è possibile sfalsare ciascuna serie di copie. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Pinza:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Perforazione:

Seleziona la posizione di perforazione. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Piegatura:

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare stampe piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare una tripla piegatura delle stampe.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di tripla piegatura è abilitata.

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare stampe piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura.

Archiviazione file:

È possibile salvare i dati di stampa in un archivio.

❏ Impostazione:

Selezionare se salvare o meno i dati di stampa solo nell'archivio.

❏ Cartella (obbligatorio):

Selezionare la cartella in cui salvare i dati di stampa.

❏ Nome file:

Imposta il nome del file.

❏ Password file:

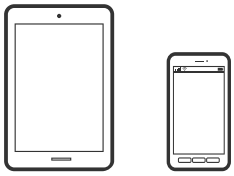
Imposta la password per selezionare il file.

❏ Nome utente:

Imposta il nome utente.

# Stampa documenti da dispositivi intelligenti

È possibile stampare documenti da un dispositivo intelligente come uno smartphone o un tablet.



## Stampa tramite Epson Smart Panel

Epson Smart Panel è un'applicazione che consente eseguire operazioni di una stampante tra cui di stampare, copiare o eseguire scansioni da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile connettere la stampante e il dispositivo intelligente su una rete wireless, controllare i livelli di inchiostro e lo stato della stampante e verificare la presenza di soluzioni in caso di errore. Inoltre è possibile eseguire facilmente delle copie registrando una copia preferita.

Installare Epson Smart Panel dal seguente URL o codice QR.

https://support.epson.net/smpdl/

Avviare Epson Smart Panel, quindi selezionare il menu di stampa sulla schermata principale.

## Stampa di documenti tramite AirPrint

AirPrint consente la stampa wireless istantanea da iPhone, iPad, iPod touch e Mac senza la necessità di installare driver o scaricare software.

***Nota:***
*Se sono stati disabilitati i messaggi sulla configurazione della carta sul pannello di controllo della stampante, non è possibile utilizzare AirPrint. Vedere il collegamento che segue per abilitare i messaggi, se necessario.*

1. Configurare la stampante per la stampa wireless. Vedere il collegamento che segue.

   https://epson.sn

2. Connettere il dispositivo Apple alla stessa rete wireless utilizzata dalla stampante.

3. Selezionare la stampante come destinazione nel dispositivo.

   ***Nota:***
   *Per ulteriori informazioni, vedere la pagina di AirPrint nel sito Web Apple.*

### Informazioni correlate

➡ "Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (iOS)" a pagina 474

## Stampa tramite Epson Print Enabler

È possibile stampare in modalità wireless documenti, e-mail, foto e pagine web direttamente da uno smartphone o tablet Android (Android v4.4 o versioni successive). Con pochi passaggi, il dispositivo Android rileva una stampante Epson collegata alla stessa rete wireless.

Ricerca e installazione di Epson Print Enabler da Google Play.

Accedere alle **Impostazioni** del dispositivo Android, selezionare **Stampa** e abilitare Epson Print Enabler. Da un'applicazione Android come Chrome, toccare l'icona del menu e stampare la schermata visualizzata.

***Nota:***
*Se la stampante in uso non compare, toccare **Tutte le stampanti** e selezionare la propria stampante.*

## Stampa tramite Mopria Print Service

Mopria Print Service consente la stampa wireless istantanea da smartphone o tablet Android.

Installare Mopria Print Service da Google Play.

Per ulteriori dettagli, accedere al sito web Mopria all'indirizzo https://mopria.org.

# Stampa su buste

## Stampa di buste da un computer (Windows)

1. Caricare buste nella stampante.

   "Caricamento di buste" a pagina 202

2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare le dimensioni della busta da **Formato documento** nella scheda **Principale**, quindi selezionare **Busta** da **Tipo di carta**.
5. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa**.

## Stampa di buste da un computer (Mac OS)

1. Caricare buste nella stampante.

   "Caricamento di buste" a pagina 202

2. Aprire il file da stampare.
3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
4. Selezionare il formato come impostazione **Formato carta**.
5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.
6. Selezionare **Busta** in **Supporto**.
7. Selezionare altre voci se necessario.
8. Fare clic su **Stampa**.

# Stampa su carta prestampata

## Stampa di carta prestampata da un computer (Windows)

1. Caricare carta prestampata nella stampante.

   "Caricamento di carta prestampata (stampa su 1 facciata)" a pagina 204

   "Caricamento di carta prestampata (stampa su fronte-retro)" a pagina 205

2. Aprire il file da stampare.
3. Accedere alla finestra del driver della stampante.
4. Selezionare le dimensioni della carta da **Formato documento** nella scheda **Principale**, quindi selezionare **Prestamp.** da **Tipo di carta**.
5. Quando si abilita l'impostazione **Stampa doppio lato**, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Stampa documenti di 1 pagina in modalità fronte-retro**.

> ***Importante:***
> *Quando si stampano documenti di una pagina e documenti di più pagine su carta prestampata, se l'impostazione **Stampa doppio lato** è abilitata, assicurarsi che l'impostazione del driver della stampante sia configurata come sopra. In caso contrario, il lato stampato della prima pagina varia e il risultato di stampa cambia tra un documento di una pagina e un documento di più pagine.*

6. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa**.

## Stampa di carta prestampata da un computer (Mac OS)

1. Caricare carta prestampata nella stampante.
   "Caricamento di carta prestampata (stampa su 1 facciata)" a pagina 204
   "Caricamento di carta prestampata (stampa su fronte-retro)" a pagina 205
2. Aprire il file da stampare.
3. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
4. Selezionare il formato come impostazione **Formato carta**.
5. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.
6. Selezionare **Prestamp.** in **Supporto**.

> ***Importante:***
> *Quando si stampa fronte/retro, il lato stampato della prima pagina varia tra il documento di una pagina e il documento di più pagine. Assicurarsi di aver caricato il lato corretto della carta.*

7. Selezionare altre voci se necessario.
8. Fare clic su **Stampa**.

# Stampa di foto

## Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato JPEG da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216

2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **JPEG**.
4. Selezionare il file.
5. Toccare ◈.

   ***Nota:***
   *Per salvare dati di stampa in archivio, selezionare **Archiviazione file** e definire le impostazioni di salvataggio. Selezionare **Impostazione** per selezionare se stampare o no i dati nel contempo.*

## Opzioni di menu di base per le Impostazioni JPEG

(Opzioni):

Configurare le impostazioni per ordinare, selezionare e deselezionare i dati immagine.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Disposizione:

Selezionare la modalità layout dei file JPEG. **1 +** consente di stampare un file per pagina. **20 +** consente di stampare 20 file per pagina. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

## Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni JPEG

Termine:

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta:

Se si seleziona **Sposta ordin.**, è possibile sfalsare ciascuna serie di copie. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Pinza:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Perforazione:

Seleziona la posizione di perforazione. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Piegatura:

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

- ❏ Piegatura centrale

  Consente di effettuare stampe piegate a metà.
- ❏ Fogli per piegatura

  Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.
- ❏ Modalità di stampa

  Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare una tripla piegatura delle stampe.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di tripla piegatura è abilitata.

- ❏ Piegatura tripla

  Consente di effettuare stampe piegate in tre.
- ❏ Fogli per piegatura

  Specificare il numero di pagine piegate in tre.
- ❏ Modalità di stampa

  Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.
- ❏ Rilegatura

  Selezionare la posizione di rilegatura.

Correggi foto:

Selezionare questa modalità per migliorare automaticamente la luminosità, il contrasto e la saturazione della fotografia. Per disattivare il miglioramento automatico, selezionare **Disattiva ottimizzazione**.

Correggi eff. occhi rossi:

Selezionare **Attiva** per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi nelle foto. Le correzioni vengono applicate solo alle stampe; il file originale resta inalterato. A seconda del tipo di foto, la correzione potrebbe essere applicata a parti dell'immagine diverse dagli occhi.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Archiviazione file:

È possibile salvare i dati di stampa in un archivio.

- ❏ Impostazione:

  Selezionare se salvare o meno i dati di stampa solo nell'archivio.
- ❏ Cartella (obbligatorio):

  Selezionare la cartella in cui salvare i dati di stampa.
- ❏ Nome file:

  Imposta il nome del file.
- ❏ Password file:

  Imposta la password per selezionare il file.
- ❏ Nome utente:

  Imposta il nome utente.

# Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato TIFF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **TIFF**.
4. Selezionare il file.
5. Toccare ◈.

   ***Nota:***
   *Per salvare dati di stampa in archivio, selezionare **Archiviazione file** e definire le impostazioni di salvataggio. Selezionare **Impostazione** per selezionare se stampare o no i dati nel contempo.*

## Opzioni di menu di base per le Impostazioni TIFF

Dal più recente al meno recente/Dal meno recente al più recente:

Modifica l'ordine dei file.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Disposizione:

Selezionare il tipo di layout del file Multi-TIFF. **1** + consente di stampare una pagina per foglio. **20** + consente di stampare 20 pagine su un foglio. **Indice** consente di eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice:

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

## Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni TIFF

Termine:

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta:

Se si seleziona **Sposta ordin.**, è possibile sfalsare ciascuna serie di copie. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Pinza:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Perforazione:

Seleziona la posizione di perforazione. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Piegatura:

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare stampe piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare una tripla piegatura delle stampe.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di tripla piegatura è abilitata.

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare stampe piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine per la stampa di file multipagina.

Data:

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Archiviazione file:

È possibile salvare i dati di stampa in un archivio.

❏ Impostazione:

Selezionare se salvare o meno i dati di stampa solo nell'archivio.

❏ Cartella (obbligatorio):

Selezionare la cartella in cui salvare i dati di stampa.

❏ Nome file:

Imposta il nome del file.

❏ Password file:

Imposta la password per selezionare il file.

❏ Nome utente:

Imposta il nome utente.

# Stampa di pagine web

## Stampa di pagine web da dispositivi intelligenti

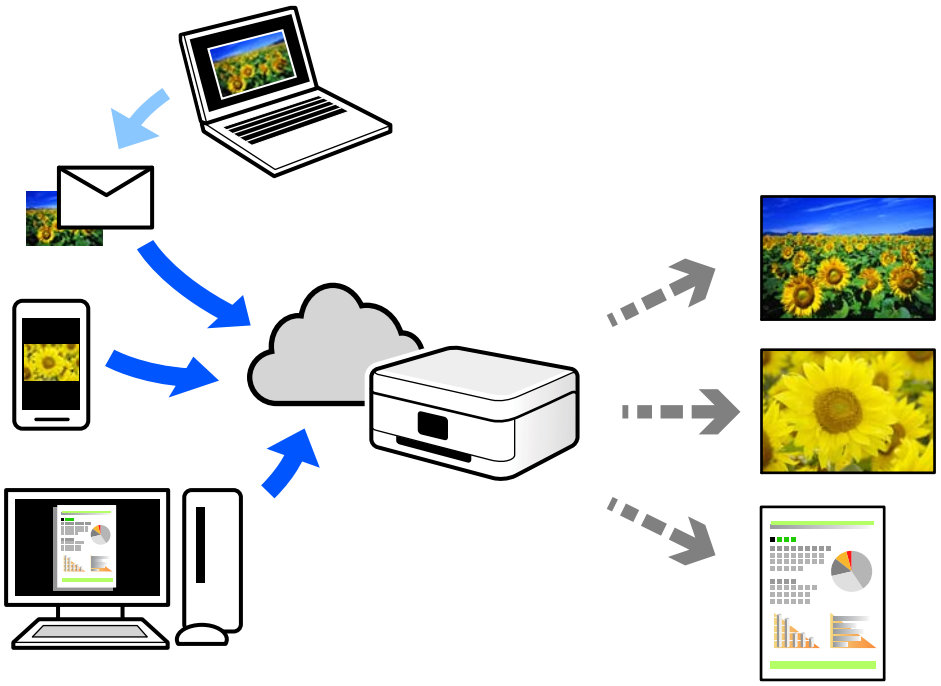
Installare Epson Smart Panel dal seguente URL o codice QR.

https://support.epson.net/smpdl/

Aprire la pagina web da stampare nell'applicazione del browser web. Toccare **Condividi** dal menu dell'applicazione browser Web, selezionare **Smart Panel**, quindi avviare la stampa.

# Stampare mediante un servizio cloud

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque. Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente e la stampante in Epson Connect.



Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

❏ Email Print

Quando si invia un'e-mail con allegati, ad es. documenti o immagini, a un indirizzo e-mail assegnato alla stampante, è possibile stampare l'e-mail e gli allegati da postazioni remote, per esempio la propria stampante domestica o aziendale.

❏ Remote Print Driver

Si tratta di un driver condiviso supportato da Remote Print Driver. Quando si esegue la stampa utilizzando una stampante in una postazione remota, è possibile stampare modificando la stampante nella tradizionale finestra delle applicazioni.

Vedere il portale web Epson Connect per i dettagli su come impostare la stampa.

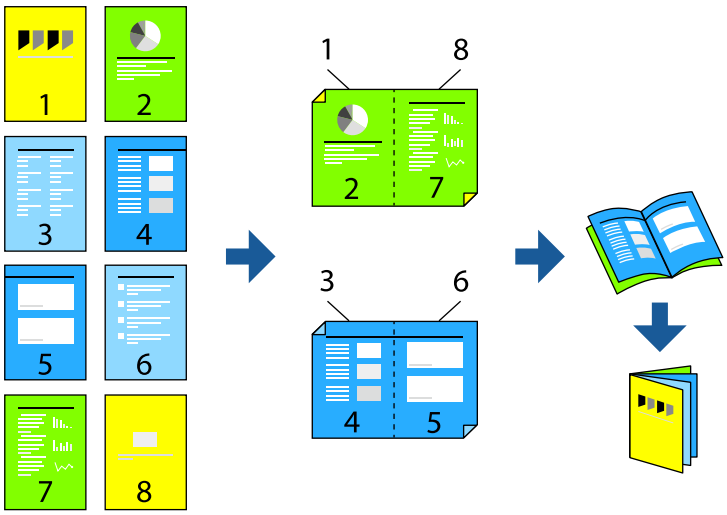
https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

# Stampa, rilegatura e ordinamento

## Layout di stampa per la rilegatura

Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.




***Nota:***

❏ *L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.*

*"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 540*

❏ *A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.*

### Informazioni correlate

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante selezionare il tipo di rilegatura lato lungo che si desidera utilizzare da **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni manifesto**, selezionare **libretto**, quindi selezionare **Rilegatura centrale** o **Rilegatura laterale**.
   - ❏ Rilegatura centrale: utilizzare questo metodo quando si esegue la stampa di un numero ridotto di pagine che possono essere impilate e piegate facilmente a metà.
   - ❏ Rilegatura laterale. Utilizzare questo metodo quando si stampa un foglio (quattro pagine) alla volta, piegandole a metà e assemblandole in un unico volume.
3. Fare clic su **OK**.
4. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218
➡ "Scheda Principale" a pagina 220

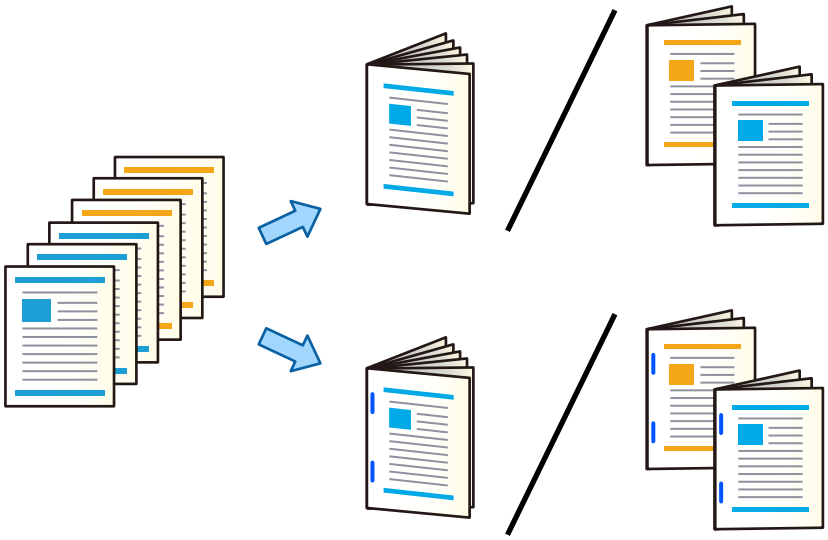
# Stampa e successiva rilegatura

È possibile piegare e pinzare a sella la carta stampata.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*

*"Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73*



## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Piegatura centrale (stampa all'esterno)**, **Piegatura centrale (stampa all'interno)** o **Piegatura centrale e pinzatura a sella** da **Piegatura/Pinzatura a sella**.
2. Fare clic su **Impostazioni**, selezionare **libretto**, quindi selezionare **Rilegatura centrale** o **Rilegatura laterale**.
   - ❏ Rilegatura centrale: utilizzare questo metodo quando si esegue la stampa di un numero ridotto di pagine che possono essere impilate e piegate facilmente a metà.
   - ❏ Rilegatura laterale. Utilizzare questo metodo quando si stampa un foglio (quattro pagine) alla volta, piegandole a metà e assemblandole in un unico volume.

   È possibile piegare fino a 3 fogli o pinzare fino a 20 fogli.
3. Fare clic su **OK**.
4. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   - ❏ *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*
   - ❏ *Per stampare su una facciata, impostare **Stampa doppio lato** sulla scheda **Principale** su **Off**. Quando si stampa su una facciata, non è possibile impostare **Pagina iniziale** o **libretto** in **Impostazioni manifesto**.*
5. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218
➡ "Scheda Fine" a pagina 222

## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.
2. Selezionare **Piegatura centrale** o **Piegatura centrale e pinzatura a sella** da **Piegatura/Pinzatura a sella**.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246
➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare l'opzione **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)** o **Half Fold and Saddle Stitch** da **Piegatura/Pinzatura a sella**.
2. Selezionare altre voci se necessario.

   ***Nota:***
   *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da **Serie di funzioni**.
2. Selezionare **Piegatura centrale** o **Half Fold and Saddle Stitch** da **Piegatura/Pinzatura a sella**.
3. Selezionare altre voci se necessario.

   ***Nota:***
   *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

# Stampa e successiva piegatura

È possibile piegare la carta stampata.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*

*"Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73*



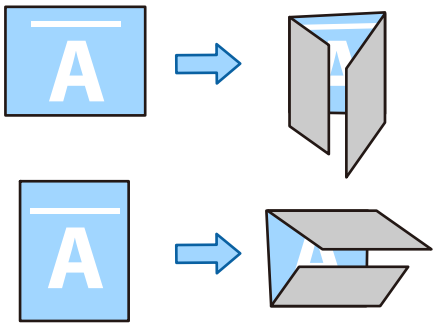


## Impostazioni di stampa (Windows)

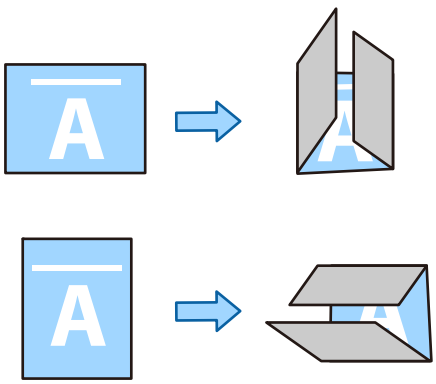
1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare la modalità di piegatura da **Piegatura/Pinzatura a sella**.

   L'immagine qui sotto è un esempio di piegatura a tre.

   ❏ Aperto a destra/Aperto in alto (Stampa interna)



   ❏ Aperto a sinistra/Aperto in basso (Stampa interna)



2. Fare clic su **Impostazioni**, selezionare il numero di fogli da piegare in **Crea fascicoletto pieghevole**, quindi fare clic su **OK**.

   È possibile piegare fino a tre fogli.

3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218
➡ "Scheda Fine" a pagina 222

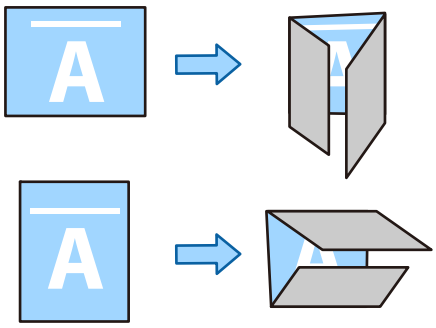
## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.

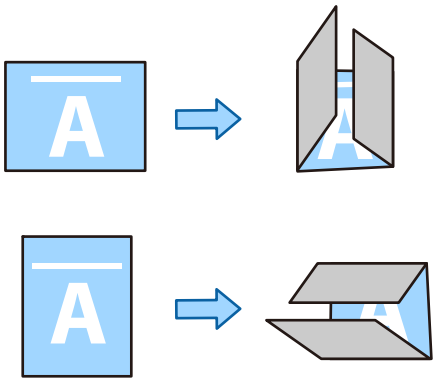
2. Selezionare la modalità di piegatura da **Piegatura/Pinzatura a sella**.

   L'immagine qui sotto è un esempio di piegatura a tre.

   ❏ Aperto a destra/Aperto in alto



   ❏ Aperto a sinistra/Aperto in basso



3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

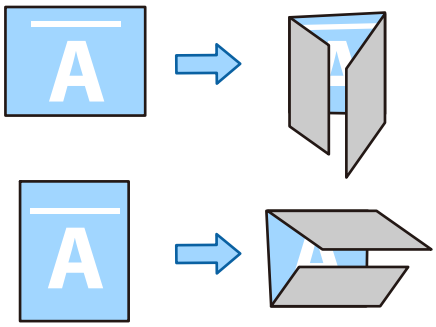
➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246
➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

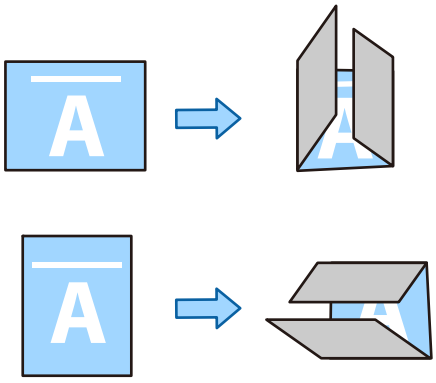
1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi scegliere la modalità di piegatura da **Piegatura/Pinzatura a sella**.

   L'immagine qui sotto è un esempio di piegatura a tre.

   ❏ Aperto a destra/Aperto in alto (Stampa interna)



   ❏ Aperto a sinistra/Aperto in basso (Stampa interna)



2. Selezionare altre voci se necessario.

3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

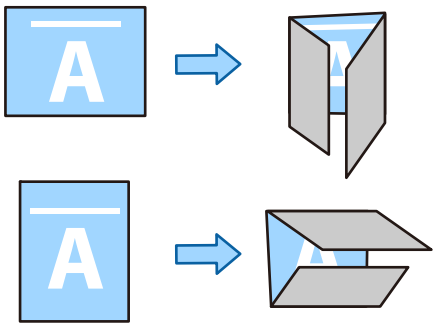
➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

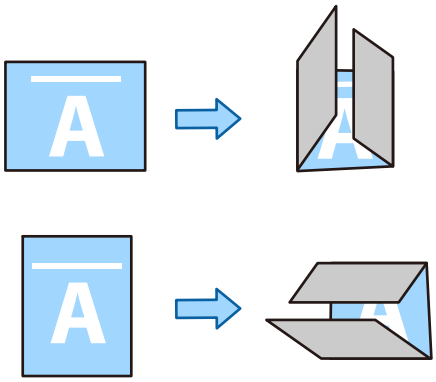
1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da **Serie di funzioni**.
2. Selezionare la modalità di piegatura da **Piegatura/Pinzatura a sella**.

   L'immagine qui sotto è un esempio di piegatura a tre.

   ❏ Aperto a destra/Aperto in alto



   ❏ Aperto a sinistra/Aperto in basso



3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

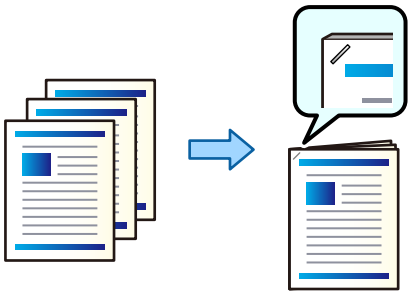
# Stampa e successiva pinzatura

È possibile pinzare la carta stampata.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*

*"Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73*



## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare la posizione di pinzatura da **Graffa**.
2. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218
➡ "Scheda Fine" a pagina 222

## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.
2. Selezionare la posizione di pinzatura da **Graffa**.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246
➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi scegliere la posizione di pinzatura da **Graffa**.
2. Selezionare altre voci se necessario.

3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da Serie di funzioni.
2. Selezionare la posizione di pinzatura da **Graffa**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

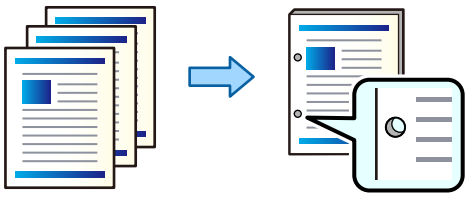
# Stampa e successiva perforazione

È possibile perforare la carta stampata. È inoltre possibile spostare, ridurre o eliminare l'immagine per creare un margine di rilegatura.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*

*"Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73*



***Importante:***
*Impostare i dati in modo che non vengano stampati nei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.*

## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Impostazioni manifesto**.

2. Selezionare la modalità di regolazione della larghezza dei margini da **Immagini nel margine di rilegatura**.

   **Sposta immagini**, **Riduci immagini**, **Cancella immagini**



   ***Nota:***
   *Se è presente un'immagine in corrispondenza della posizione di perforazione, fissare un margine di rilegatura su almeno 18.5 prima di eseguire la stampa. È possibile impostare il margine di rilegatura in* ***Margine di rilegatura****.*

3. Nella scheda **Fine**, selezionare la posizione dei segni di foratura da **Perforazione**.

4. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

5. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218
➡ "Scheda Fine" a pagina 222

## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.

2. Selezionare la posizione di perforazione da **Perfora**.

3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.

4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246
➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi scegliere la posizione di perforazione da **Perfora**.

2. Selezionare altre voci se necessario.

3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da **Serie di funzioni**.
2. Selezionare la posizione di perforazione da **Perfora**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

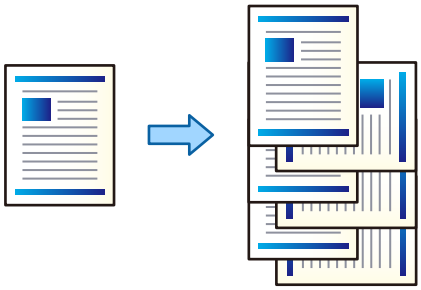
### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

# Stampa ruotando alternativamente ogni serie di copie di 90 gradi

È possibile ordinare le stampe impilando ciascuna serie di copie ruotandole alternativamente di 90 gradi quando si stampano più copie.

Questa funzionalità si serve di due origini carta. Caricare carta in posizione verticale in un'origine carta, caricare carta in posizione orizzontale nell'altra origine carta, quindi selezionare **Selezione automatica** come impostazione relativa a **Origine carta**. Selezionare **Selezione automatica** o **Vassoio rivolto verso il basso** come impostazione relativa al **Vassoio uscita**. Le stampe vengono impilate nel Vassoio rivolto verso il basso.



## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Fascicolazione ruotata** da **Ordina**.
2. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218

➡ "Scheda Fine" a pagina 222

## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.
2. Selezionare **Fascicolazione ruotata** da **Ordina**.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246
➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare l'opzione **Fascicolazione ruotata** da **Ordina**.
2. Selezionare altre voci se necessario.
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da **Serie di funzioni**.
2. Selezionare **Fascicolazione ruotata** da **Ordina**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260
➡ "Opzioni di menu per le funzionalità della stampante" a pagina 263

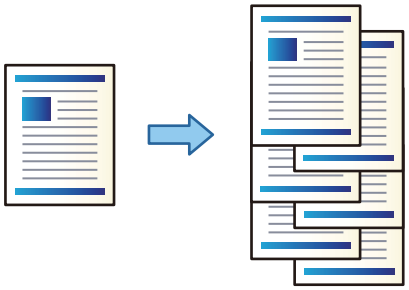
# Stampa sfalsando ogni serie di copie

È possibile ordinare sfalsando ogni serie di copie quando si stampano più copie.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*

*"Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73*



## Impostazioni di stampa (Windows)

1. Nella scheda **Fine** del driver della stampante, selezionare **Sposta ordine** da **Ordina**.
2. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218

➡ "Scheda Fine" a pagina 222

## Impostazioni di stampa (Windows PostScript)

1. Nella scheda **Opzioni avanzate** del driver della stampante, fare clic su **Funzionalità della stampante** in **Opzioni documento**.
2. Selezionare **Sposta ordine** da **Ordina**.
3. Impostare le altre voci, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un documento mediante un driver della stampante PostScript (Windows)" a pagina 246

➡ "Opzioni avanzate" a pagina 249

## Impostazioni di stampa (Mac OS)

1. Selezionare **Fine** dal menu a comparsa, quindi selezionare l'opzione **Sposta ordine** da **Ordina**.
2. Selezionare altre voci se necessario.
3. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251
➡ "Opzioni di menu per la finitura" a pagina 255

## Impostazioni di stampa (Mac OS PostScript)

1. Selezionare **Funzionalità della stampante** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Impostazione output** da **Serie di funzioni**.
2. Selezionare **Sposta ordine** da **Ordina**.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampare dal driver PostScript della stampante su Mac OS" a pagina 260

# Stampa inserendo un foglio separatore tra le copie

È possibile inserire fogli separatori tra le copie o i lavori.



***Nota:***
*Inoltre, quando più utenti inviano lavori di stampa dal computer, è possibile inserire fogli separatori tra gli utenti in* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni stampante*** *>* ***Impostaz. stampa universali*** *>* ***Inserisci fogli per utente*** *nel pannello di controllo della stampante.*

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, fare clic su **Foglio copertina/Foglio separatore** sotto **Origine carta**.
2. Selezionare la modalità di inserimento dei fogli separatori tra le stampe.
   - ❏ **Inserisci foglio tra copie**: consente di inserire fogli separatori tra le copie.

❏ **Inserisci foglio tra lavori**: consente di inserire fogli separatori tra i lavori.

3. Selezionare l'origine carta per i fogli separatori.
4. Per **Inserisci foglio tra copie**, selezionare il numero di copie da stampare prima di inserire un foglio separatore nell'impostazione **Inserisci foglio dopo ogni**.

   È necessario impostare più numeri di copie come impostazione di **Copie** nella scheda **Principale**.
5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra **Impostazioni foglio separatore**.
6. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224
7. Fare clic su **Stampa**.

#### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

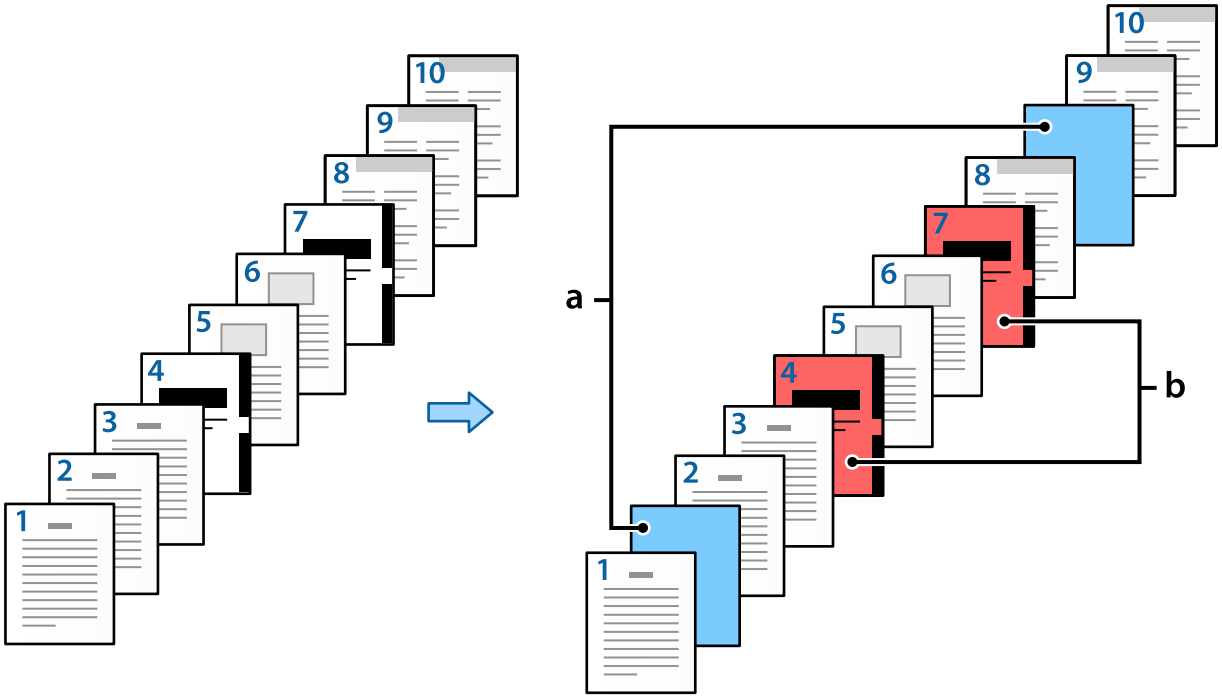
# Stampa separando le pagine con divisori o fogli separatori

## Panoramica sul foglio separatore e sul marcatore capitoli

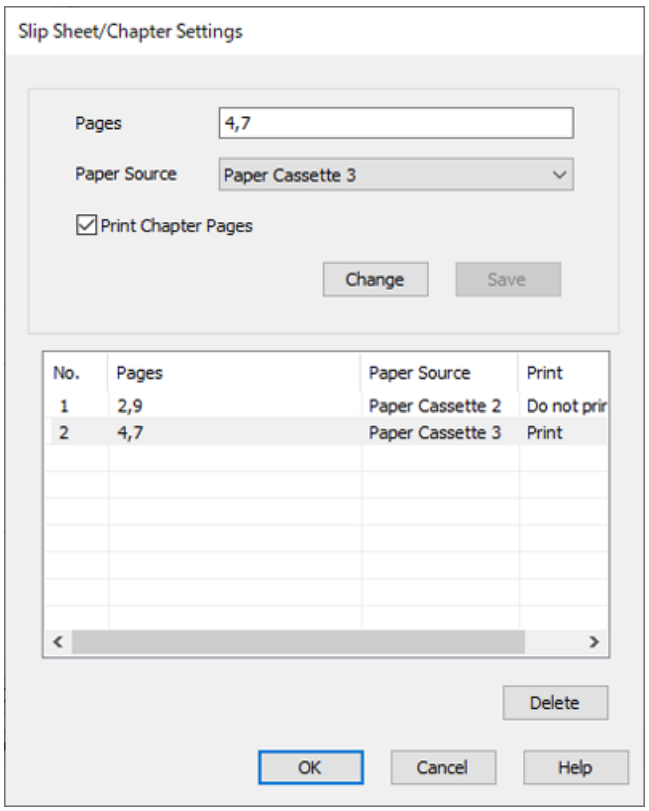
Quando si stampa un documento costituito da più capitoli, è possibile specificare la pagina e l'origine carta da cui inserire un foglio separatore fra i capitoli, oppure stampare la prima pagina di un capitolo su una carta diversa da quella del testo.

La carta che viene inserita prima di un numero di pagina specificato, come ad esempio fra capitoli, viene chiamata foglio separatore ("a" nella figura sottostante). La stampa di una pagina su una carta diversa da quella del resto del

testo, quale ad esempio la prima pagina di un capitolo, viene chiamata marcatore di capitolo (“b” nella figura sottostante).




Elementi per Impostazioni Intercalare/Capitolo



| Elementi | Panoramica |
|---|---|
| Pagine | Indicare la pagina in cui si desidera inserire un foglio separatore oppure stampare la prima pagina di un capitolo. Usare le virgole per separare le pagine e i trattini per specificare degli intervalli.<br>Ad esempio: se si desidera inserire un foglio separatore prima delle pagine 2 e 9, inserire "2,9". Se si desiderano stampare le pagine 4 e 7 sulla carta per marcatore di capitolo, inserire "4,7". Se si desiderano stampare le pagine consecutive da 4 a 7 sulla carta presente nell'origine carta specificata, inserire "4–7". |
| Origine carta | Selezionare l'origine carta per Intercalare/Capitolo. |
| Stampa pagine del capitolo | Selezionare questa opzione per stampare il marcatore di capitolo. Se l'opzione non è attivata viene inserito un foglio separatore. |
| Cambia | Modificare le impostazioni per le pagine selezionate, definendo nuove impostazioni. |
| Salva | Salvare le impostazioni correnti nell'elenco. |
| Cancella | Eliminare le impostazioni selezionate. |

***Nota:***

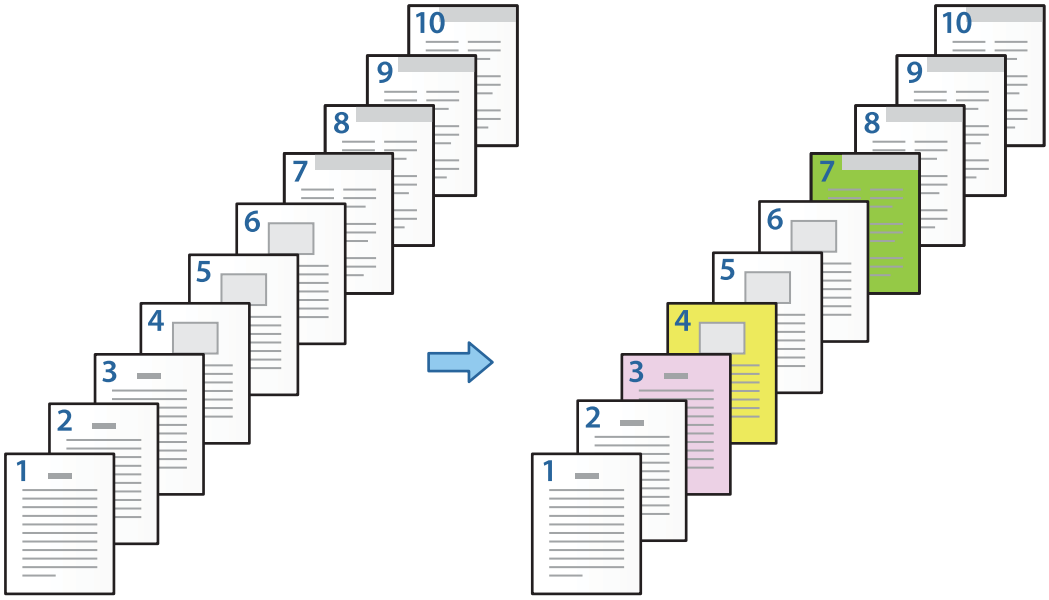
❏ *Non è possibile effettuare le seguenti impostazioni quando si inserisce un foglio separatore oppure si stampa una determinata pagina su un marcatore di capitolo.*

- ❏ **Multipag**
- ❏ **Ordine inverso**
- ❏ Selezionare se stampare la prima pagina sul fronte o sul retro in caso di utilizzo della stampa fronte-retro.
- ❏ Stampa con rilegatura
- ❏ **Invia la copertina in fondo alla pila**
- ❏ **Impostazioni avanzate** > **Stampa un documento con pagine a lato singolo o doppio**

❏ *Se si seleziona* ***Tipo di lavoro*** > ***Salva su supporto di archiviazione*** *oppure* ***Salva su supporto di archiviazione e stampa****, non è possibile inserire un foglio separatore fra le pagine o stampare la pagina specificata sulla carta per marcatore di capitolo.*

## Stampare su un lato specificando le pagine e più origini carta

È possibile stampare specificando le pagine e più origini carta. Questa sezione usa la procedura per la stampa su carta di colore diverso come mostrato, solo come esempio, in figura.

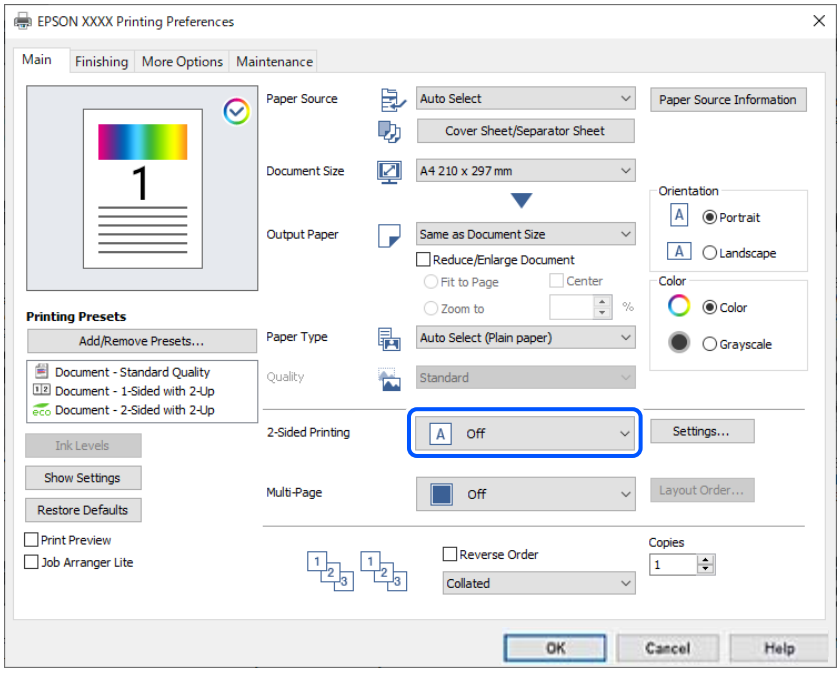



1. Caricare la carta da stampare come mostrato di seguito.

   Cassetto carta 1: carta bianca (carta comune), Cassetto carta 2: carta rosa, Cassetto carta 3: carta gialla, Cassetto carta 4: carta verde

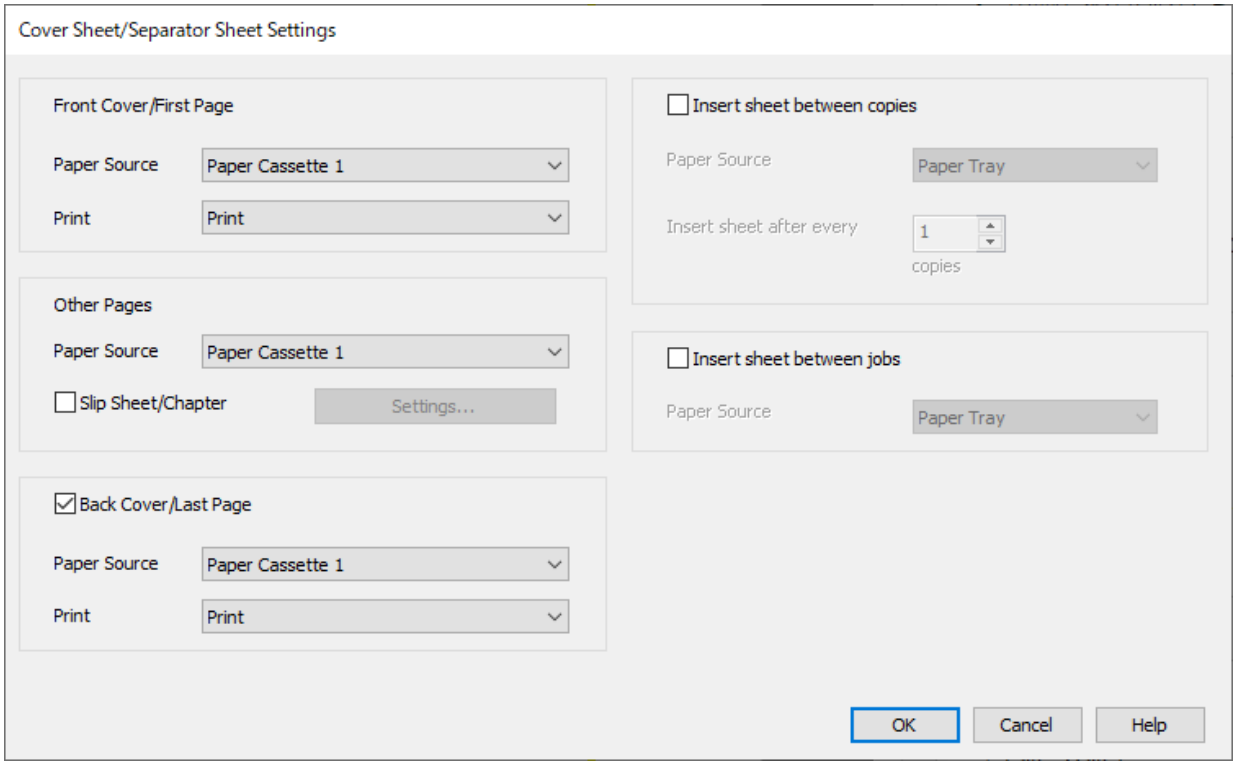
2. Nel proprio computer, aprire il file da stampare.

3. Visualizzare la scheda **Principale** nella schermata del driver della stampante e selezionare **Off** da **Stampa doppio lato**.



4. Selezionare **Foglio copertina/Foglio separatore** da **Origine carta**.

5. Sulla schermata visualizzata, impostare **Copertina/prima pagina**, **Altre pagine** e **Retrocopertina/ultima pagina**.



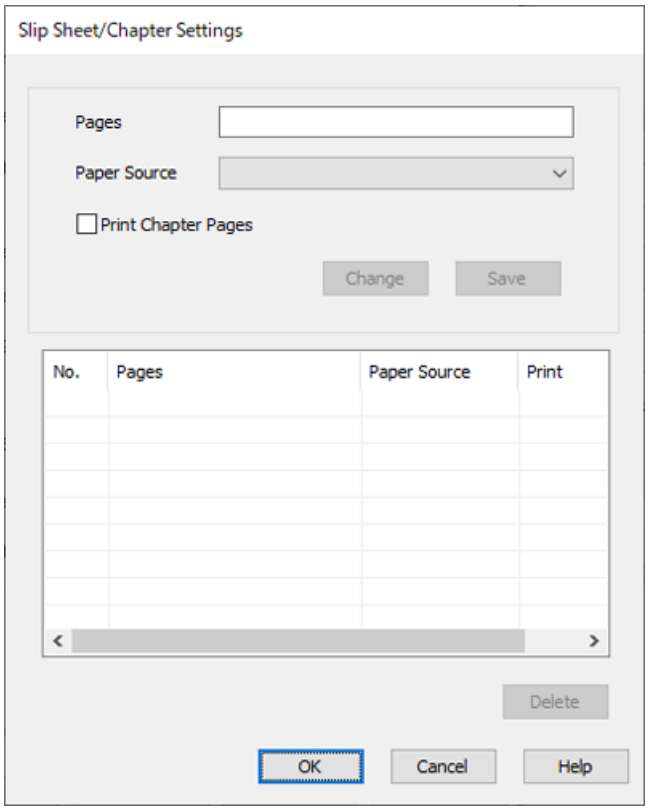

❏ In **Copertina/prima pagina**, impostare l'origine carta per la prima pagina e definire se stamparla o no. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** e **Stampa**.

❏ In **Altre pagine**, impostare l'origine carta usata per la maggioranza delle pagine da 2 a 9. Per questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta principale** per specificare la carta bianca (carta comune) per le pagine 2, 5, 6, 8 e 9. Il metodo per specificare la carta di colore diverso per le pagine 3, 4 e 7 viene descritto al punto 6 e successivi.



❏ Attivare l'opzione **Retrocopertina/ultima pagina**, impostare l'origine carta per la 10a pagina e definire se stamparla o no. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta secondaria** e **Stampa**.

6. Effettuare le impostazioni dettagliate per il secondo foglio e per quelli successivi (pagine da 2 a 9). Selezionare **Intercalare/Capitolo** e fare clic su **Impostazioni** per aprire la schermata delle impostazioni dettagliate.




7. Inserire il numero della pagina da stampare specificando l'origine carta in **Pagine**.

   **Pagine**: 3

8. Selezionare l'origine carta da utilizzare per le pagine specificate da **Origine carta**.

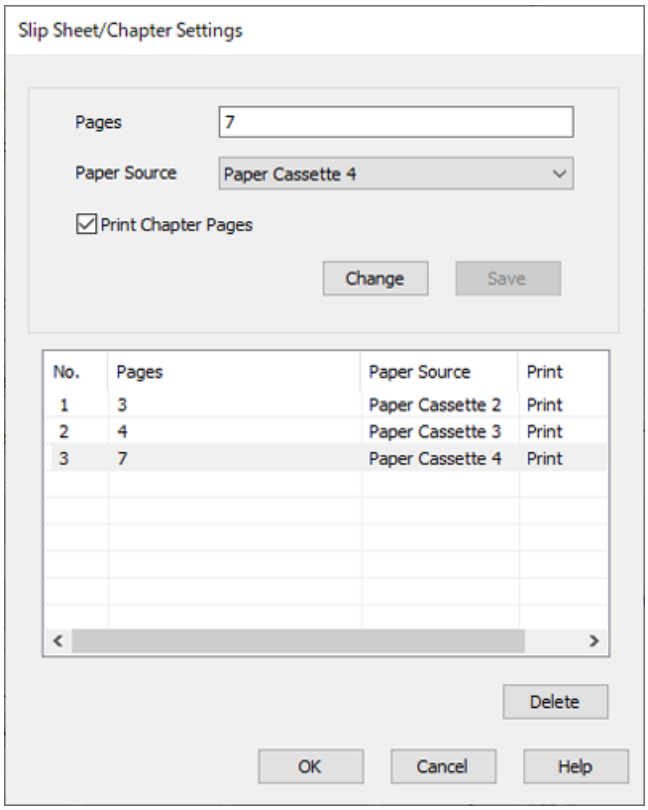
   **Origine carta**: Cassetto carta 2

9. Selezionare **Stampa pagine del capitolo** e fare clic su **Salva**.

10. Seguire i passaggi da 7 a 9 per salvare le impostazioni per le successive pagine specifiche e per l'origine carta.

    **Pagine**: 4, **Origine carta**: Cassetto carta 3

**Pagine**: 7, **Origine carta**: Cassetto carta 4




11. Fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni Intercalare/Capitolo, quindi fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni foglio copertina/foglio separatore.

12. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

    "Scheda Principale" a pagina 220

    "Scheda Fine" a pagina 222

    "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

13. Fare clic su **Stampa**.

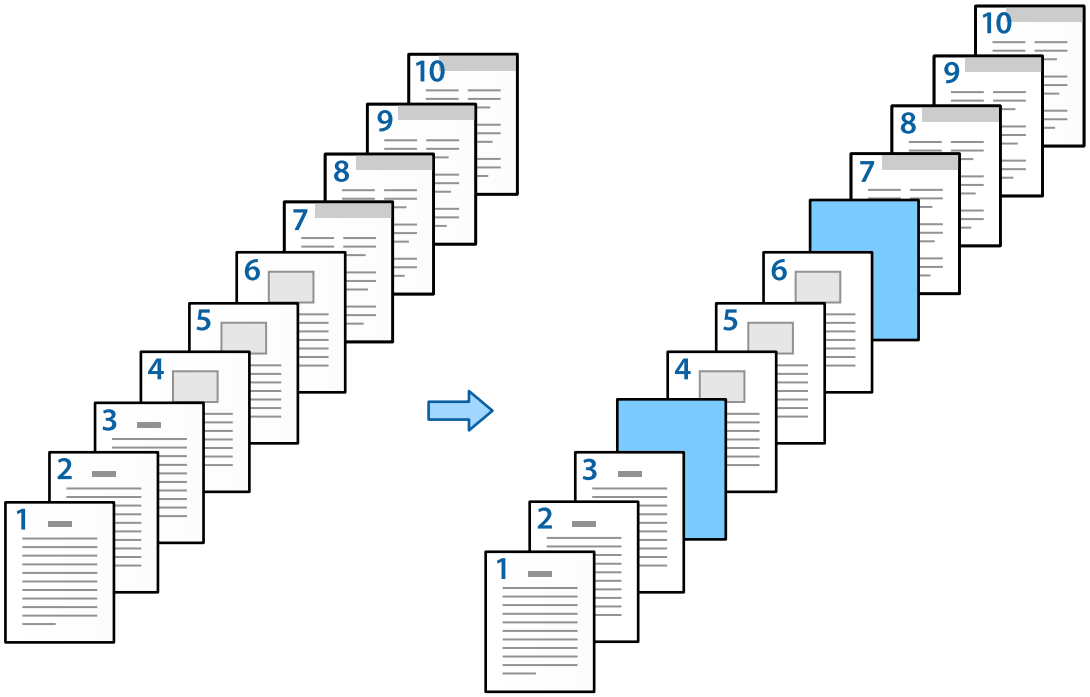
### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Inserire un foglio separatore specificando la pagina e l'origine carta per la stampa su un solo lato

È possibile inserire un foglio separatore specificando la pagina e l'origine carta. Questa sezione usa la procedura per l'inserimento di un foglio separatore prima della pagine 4 e 7 come mostrato, solo come esempio, in figura.

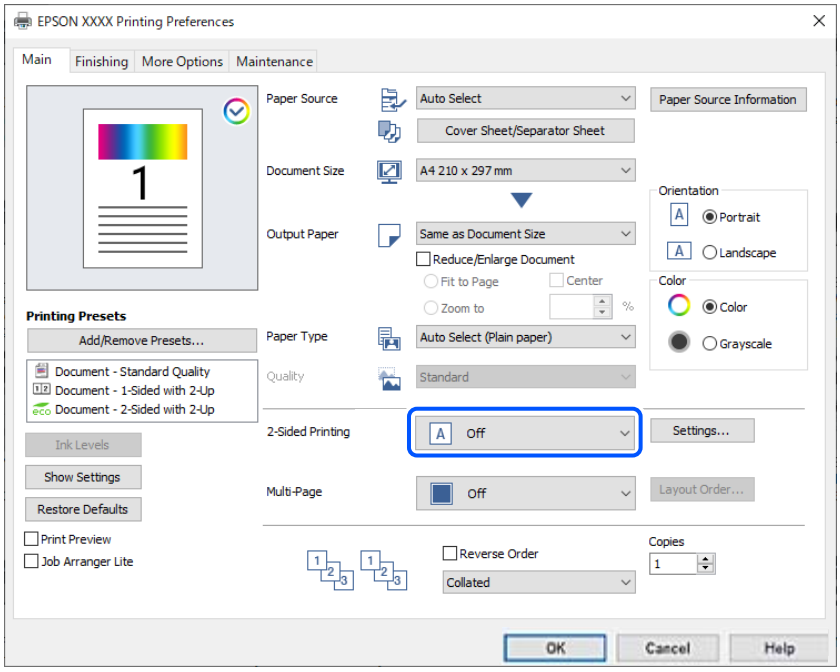



1. Caricare nella stampante il foglio separatore da inserire fra le pagine come mostrato di seguito.

   Cassetto carta 1: carta bianca (carta comune), Cassetto carta 2: carta azzurra (foglio separatore)

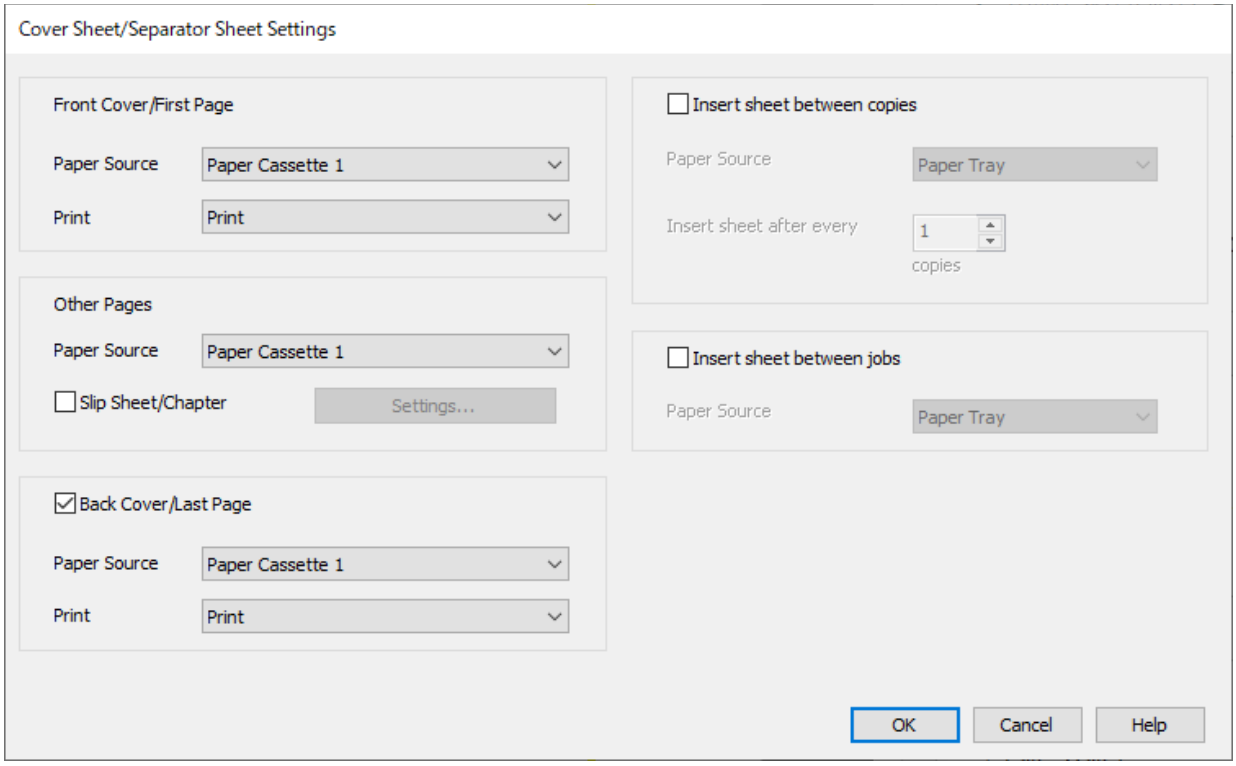
2. Nel proprio computer, aprire il file da stampare.

3. Visualizzare la scheda **Principale** nella schermata del driver della stampante e selezionare **Off** da **Stampa doppio lato**.




4. Selezionare **Foglio copertina/Foglio separatore** da **Origine carta**.

5. Sulla schermata visualizzata, impostare **Copertina/prima pagina**, **Altre pagine** e **Retrocopertina/ultima pagina**.



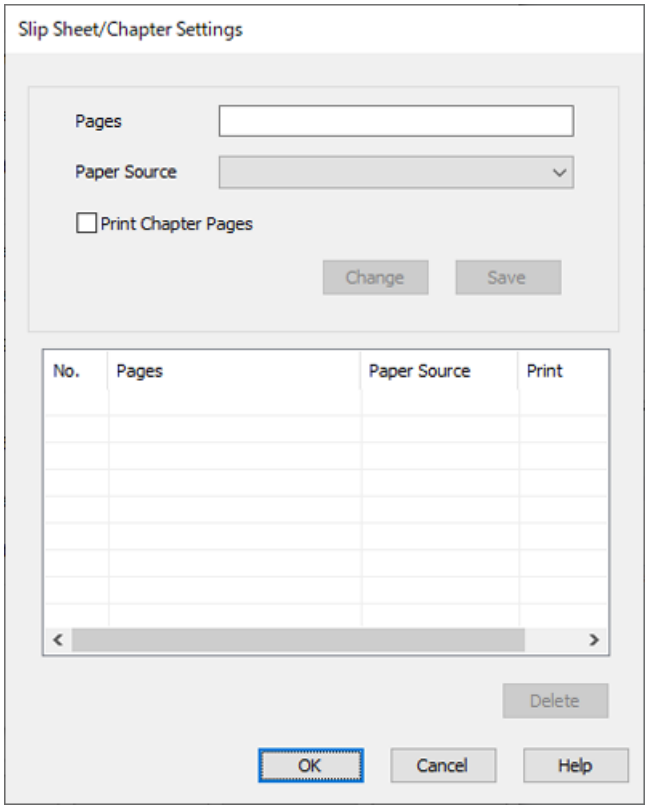

❏ In **Copertina/prima pagina**, impostare l'origine carta per la prima pagina e definire se stamparla o no. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** e **Stampa**.

❏ In **Altre pagine**, impostare l'origine carta usata per la maggioranza delle pagine da 2 a 9. Per questo esempio selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta principale** per specificare la carta bianca (carta comune). Il metodo per inserire il foglio separatore prima delle pagine 4 e 7 viene descritto al punto 6 e successivi.




❏ Attivare l'opzione **Retrocopertina/ultima pagina**, impostare l'origine carta per la 10a pagina e definire se stamparla o no. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta secondaria** e **Stampa**.

6. Effettuare le impostazioni dettagliate per il secondo foglio e per quelli successivi (pagine da 2 a 9). Selezionare **Intercalare/Capitolo** e fare clic su **Impostazioni** per aprire la schermata delle impostazioni dettagliate.



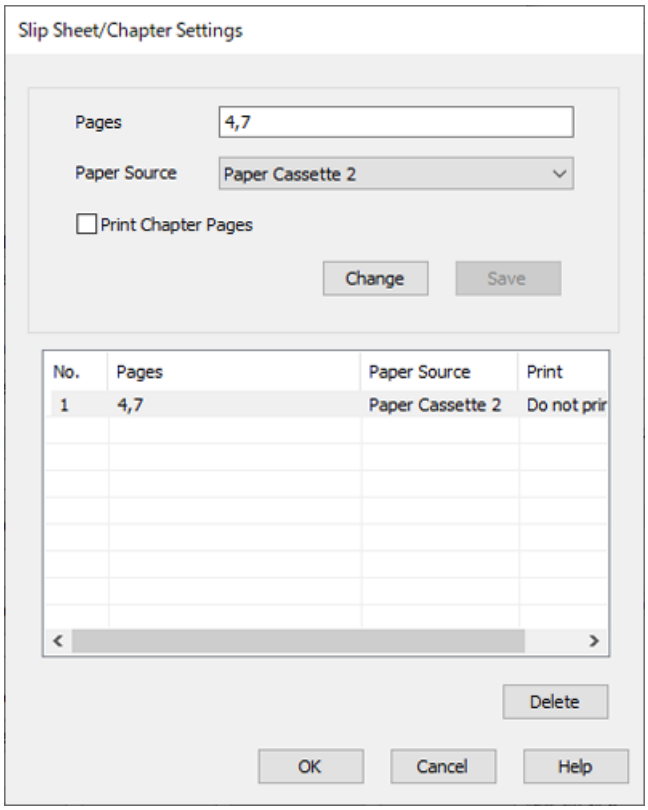

7. Inserire il numero di pagina in **Pagine** in modo che il foglio separatore sia inserito prima della pagina specificata.

   **Pagine**: 4,7

8. In **Origine carta**, indicare l'origine carta in cui è stato caricato il foglio separatore.

   **Origine carta**: Cassetto carta 2

9. Non selezionare **Stampa pagine del capitolo**, quindi fare clic su **Salva**.




10. Fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni Intercalare/Capitolo, quindi fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni foglio copertina/foglio separatore.

11. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

    "Scheda Principale" a pagina 220

    "Scheda Fine" a pagina 222

    "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

12. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

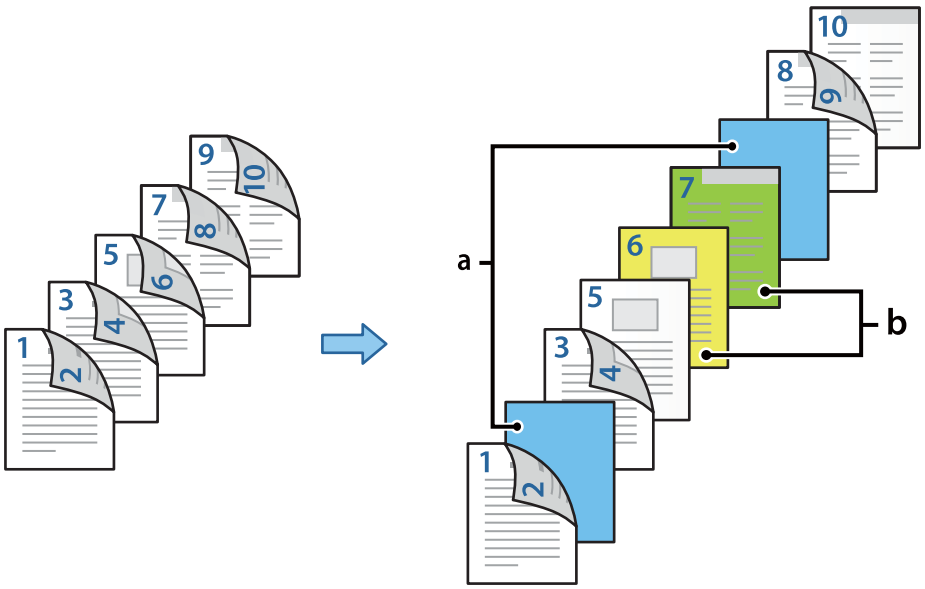
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Inserire un foglio separatore specificando la pagina e l'origine carta per la stampa fronte-retro

È possibile inserire un foglio separatore e stampare specificando la pagina e l'origine carta. Questa sezione usa la procedura per l'inserimento di un foglio separatore prima della pagine 3 e 8 e per la stampa delle pagine 6 e 7 su carta di colore diverso, come mostrato, solo come esempio, in figura.

Notare che, specificando la pagina e l'origine carta, non è consentito specificare la stessa pagina per il foglio separatore e la carta da stampare. Oltre a ciò, alcune pagine possono essere stampate su un solo lato, a seconda delle impostazioni.

Foglio separatore ("a" nella figura sottostante). Carta da stampare specificando la pagina e l'origine carta ("b" nella figura sottostante).

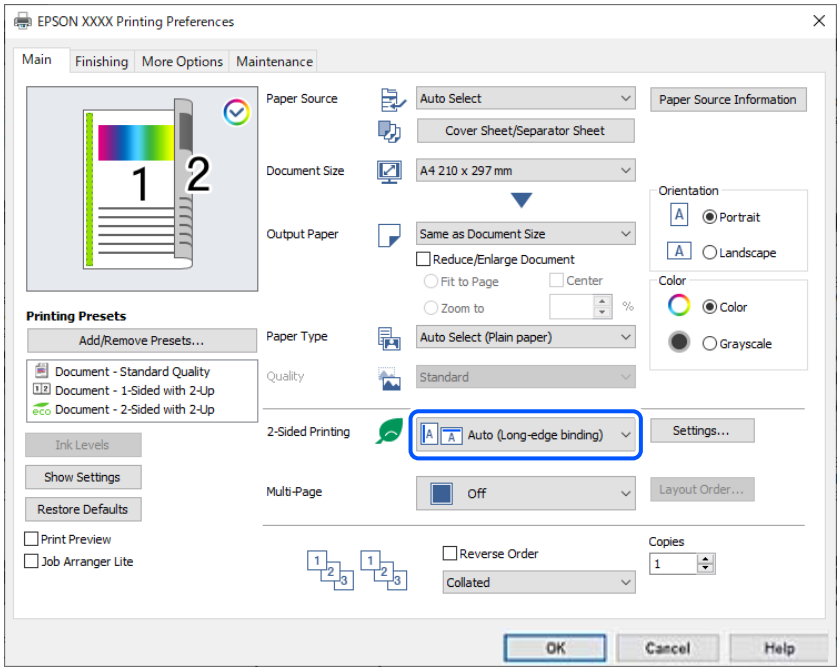



1. Caricare nella stampante il foglio separatore da inserire fra le pagine e la carta da stampare come mostrato di seguito.

   Cassetto carta 1: carta bianca (carta comune), Cassetto carta 2: carta azzurra (foglio separatore), Cassetto carta 3: carta gialla, Cassetto carta 4: carta verde

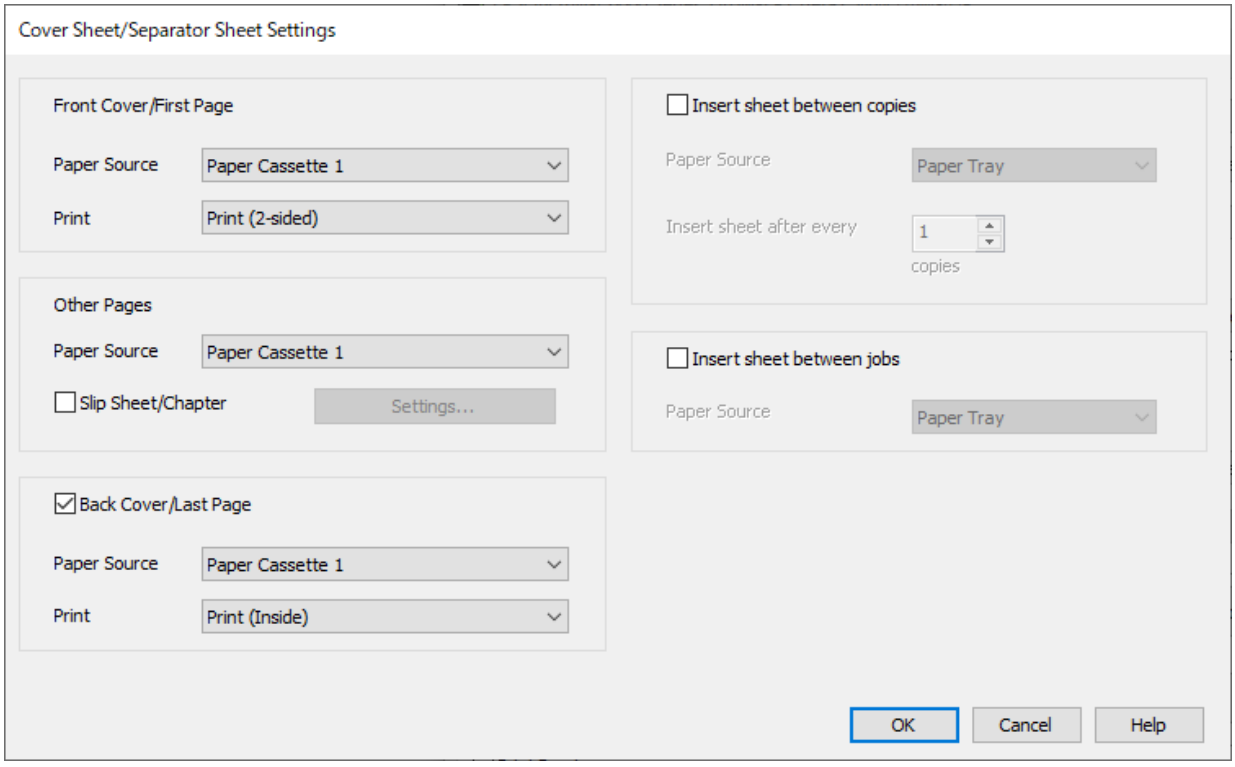
2. Nel proprio computer, aprire il file da stampare.

3. Visualizzare la scheda **Principale** nella schermata del driver della stampante e selezionare **Auto (rilegatura bordo lungo)** da **Stampa doppio lato**.




4. Selezionare **Foglio copertina/Foglio separatore** da **Origine carta**.

5. Sulla schermata visualizzata, impostare **Copertina/prima pagina**, **Altre pagine** e **Retrocopertina/ultima pagina**.




❏ In **Copertina/prima pagina**, impostare l'origine della carta e la superficie da stampare per le pagine prima e seconda. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** e **Stampa (doppio lato)**.

❏ In **Altre pagine**, impostare l'origine carta usata per la maggioranza delle pagine da 3 a 9. Per questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta principale** per specificare la carta bianca (carta comune) per le pagine 3, 4, 5, 8 e 9. Il metodo per inserire il foglio separatore prima delle pagine 3 e 8 e per specificare la carta colorata alle pagine 6 e 7 viene descritto al punto 6 e successivi.

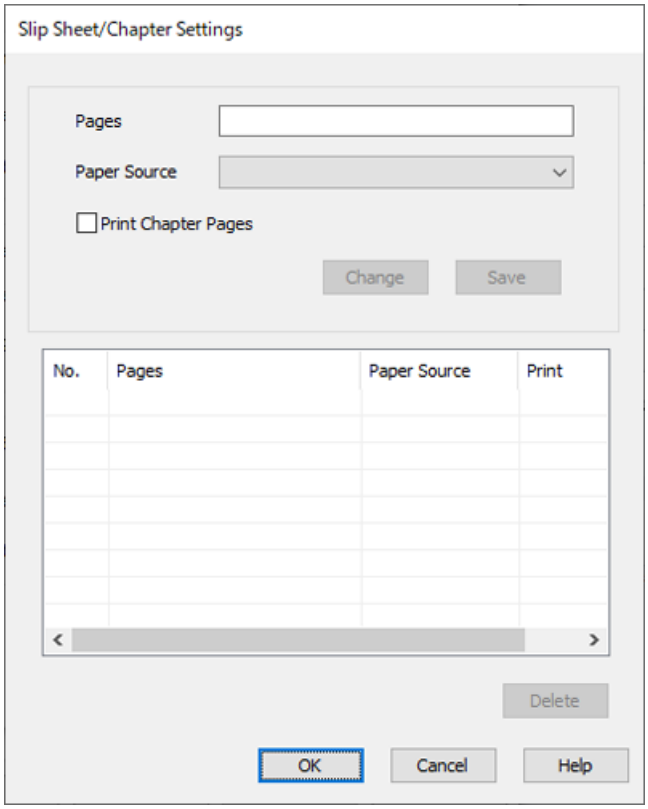



❏ Selezionare **Retrocopertina/ultima pagina** e impostare l'origine della carta e la superficie da stampare per la 10a pagina. In questo esempio, selezionare **Cassetto carta 1** oppure **Come carta secondaria** e **Stampa (interno)**.

**Stampa (esterno)** stampa sul retro della carta, **Stampa (interno)** stampa sul fronte della carta e **Stampa (doppio lato)** stampa su entrambi i lati della carta.



6. Effettuare le impostazioni dettagliate per il secondo foglio e per quelli successivi (pagine da 3 a 9). Selezionare **Intercalare/Capitolo** e fare clic su **Impostazioni** per aprire la schermata delle impostazioni dettagliate.




7. Inserire il numero di pagina in **Pagine** in modo che il foglio separatore sia inserito prima della pagina specificata.

   **Pagine**: 3,8

8. In **Origine carta**, indicare l'origine carta in cui è stato caricato il foglio separatore.

   **Origine carta**: Cassetto carta 2

9. Non selezionare **Stampa pagine del capitolo**, quindi fare clic su **Salva**.

10. Inserire il numero della pagina da stampare specificando l'origine carta in **Pagine**.

    **Pagine**: 6

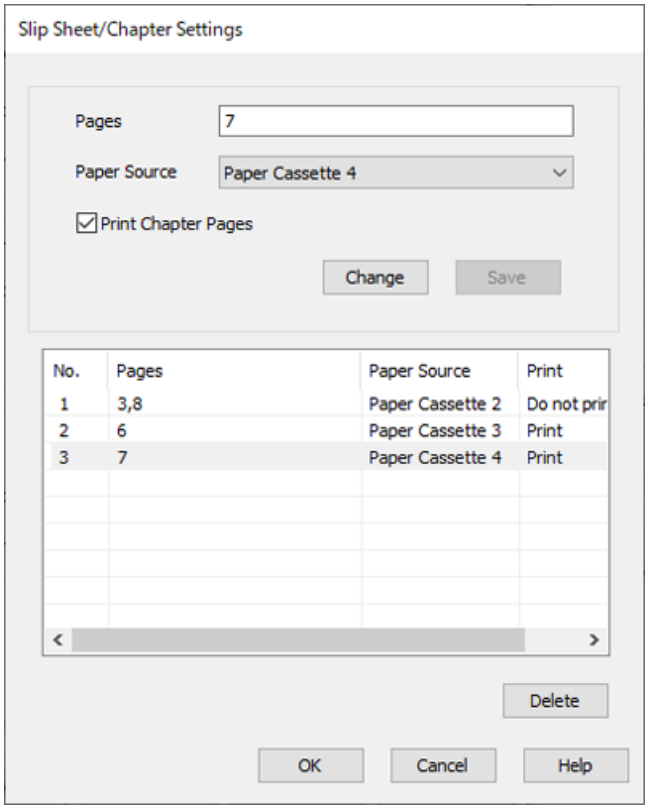
11. Selezionare l'origine carta da utilizzare per le pagine specificate da **Origine carta**.

    **Origine carta**: Cassetto carta 3

12. Selezionare **Stampa pagine del capitolo** e fare clic su **Salva**.

13. Seguire i passaggi da 10 a 12 per salvare le impostazioni per le successive pagine specifiche e per l'origine carta.

    **Pagine**: 7, **Origine carta**: Cassetto carta 4




14. Fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni Intercalare/Capitolo, quindi fare clic su **OK** per chiudere la schermata Impostazioni foglio copertina/foglio separatore.

15. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

    "Scheda Principale" a pagina 220

    "Scheda Fine" a pagina 222

    "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

16. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

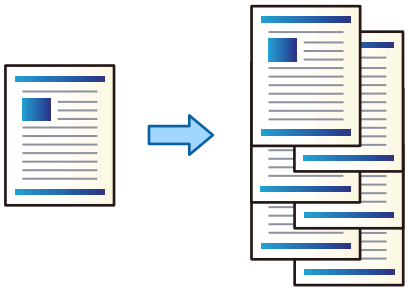
➡ "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218

## Impilare ciascuna serie di copie ordinandole da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file JPEG, PDF e TIFF da un dispositivo di memoria e ordinarli sfalsando ciascuna serie di copie.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



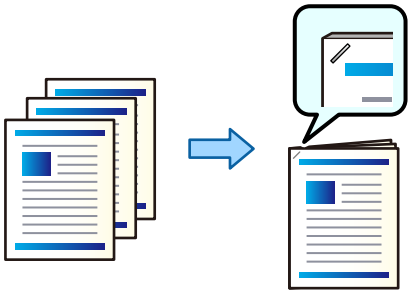
1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare il tipo di file e quindi il file che si desidera stampare.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare **Sposta ordin.** in **Espelli carta**.
6. Toccare ◇.

## Stampa da un dispositivo di memoria e pinzatura

È possibile stampare file JPEG, PDF e TIFF da un dispositivo di memoria e pinzarli.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare il tipo di file e quindi il file che si desidera stampare.

4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare la posizione in **Pinza**.
6. Toccare ◈.

***Nota:***
*È inoltre possibile pinzare manualmente con il finitore per pinzatura opzionale.*

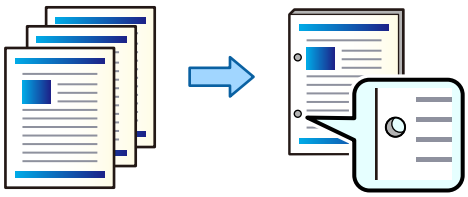
*"Utilizzo della pinzatrice manuale" a pagina 466*

## Stampa da un dispositivo di memoria e perforazione

È possibile stampare file JPEG, PDF e TIFF da un dispositivo di memoria e aggiungere perforazioni.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*



***Importante:***
*Impostare i dati in modo che non vengano stampati nei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.*

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare il tipo di file e quindi il file che si desidera stampare.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare la posizione in **Perforazione**.
6. Toccare ◈.

# Copia

Metodi di copia disponibili. . . . . 312

Opzioni del menu di base per la copia. . . . . 327

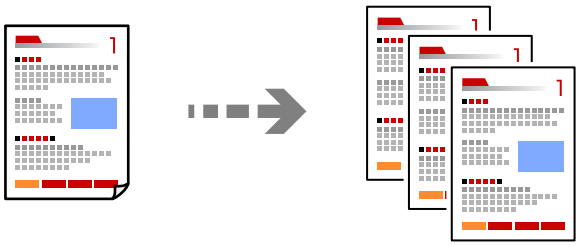
Opzioni avanzate del menu per la copia. . . . . 330

# Metodi di copia disponibili

Collocare gli originali sul vetro dello scanner o sull'ADF, quindi selezionare il menu **Copia** nella schermata iniziale.

## Copiare gli originali

È possibile copiare originali di dimensioni standard o personalizzate, a colori e monocromatici.



1. Caricare carta nella stampante.

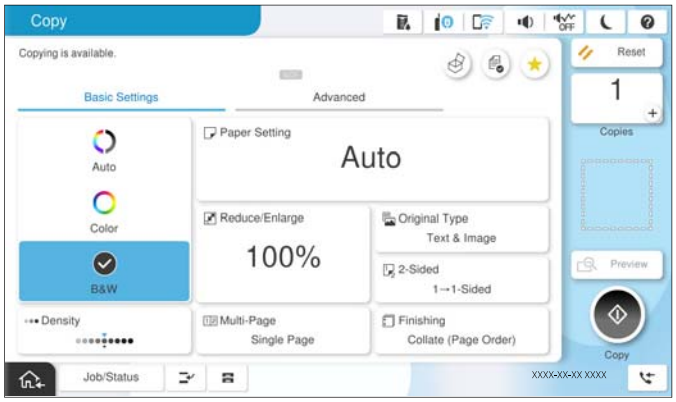
   "Caricamento della carta" a pagina 200

2. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

3. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Auto** o **Colore**, **B/N**.




***Nota:***

❏ *Per salvare gli originali nello spazio di archiviazione, selezionare quindi abilitare* ***Archiviazione file****.*

❏ *In* ***Impostazione****, selezionare se stampare e archiviare i dati acquisiti oppure se salvare i dati.*

5. Impostare il numero di copie.

6. Toccare ◇.

# Copia su 2 lati

Copiare più originali su entrambi i lati del foglio.



1. Collocare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

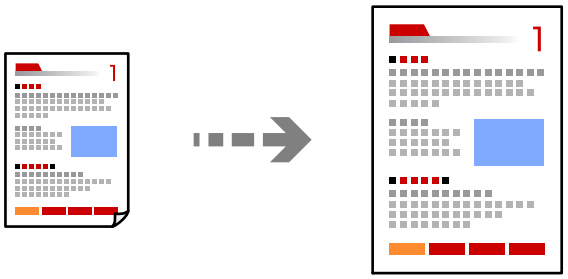
> ***Importante:***
> *Se si desidera copiare originali non supportati dall'ADF, utilizzare il vetro dello scanner.*
> *"Originali non supportati dall'ADF" a pagina 213*

***Nota:***
*È possibile collocare gli originali anche sul vetro dello scanner.*
*"Posizionamento degli originali" a pagina 210*

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Fronte-retro** e infine selezionare l'opzione di menu fronte/retro che si desidera eseguire.
4. Specificare altre impostazioni come l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura.
5. Toccare ◇.

# Copia con ingrandimento o riduzione

È possibile copiare gli originali con un ingrandimento specifico.



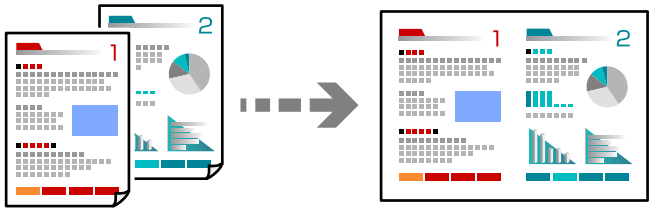
1. Posizionare gli originali.
"Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Riduci/Ingrandisci**.

4. Specificare la quantità di ingrandimento o riduzione.

5. Toccare ◇.

## Copia di più originali in un solo foglio

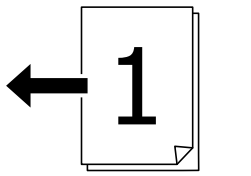
È possibile copiare diversi originali su un singolo foglio.

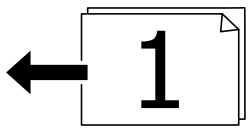


1. Collocare gli originali nell'ADF con il lato stampato rivolto verso l'alto.

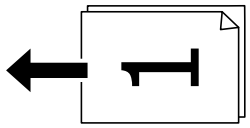
   Posizionarli come mostrato nella figura.

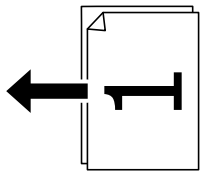
   ❏ Direzione leggibile





   ❏ Direzione sinistra





> **Importante:**
>
> *Se si desidera copiare originali non supportati dall'ADF, utilizzare il vetro dello scanner.*
>
> *"Originali non supportati dall'ADF" a pagina 213*

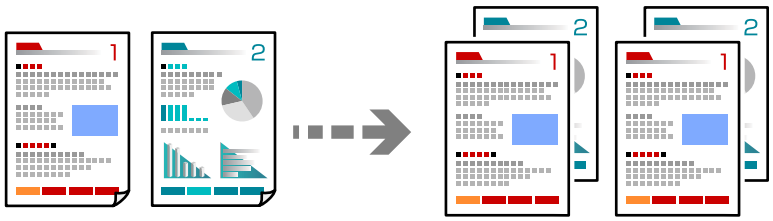
***Nota:***
*È possibile collocare gli originali anche sul vetro dello scanner.*

*"Posizionamento degli originali" a pagina 210*

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, selezionare **Multipag**, quindi selezionare **2 +** o **4 +**.
4. Specificare l'ordine del layout e l'orientamento dell'originale.
5. Toccare ⓘ.

## Copia nell'ordine delle pagine

Quando si eseguono più copie di un documento di più pagine, è possibile scaricare una copia alla volta nell'ordine delle pagine.

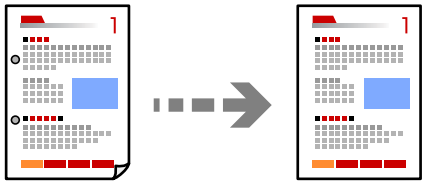


1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine** > **Fascicola (ordine pagina)**.
4. Impostare il numero di copie.
5. Toccare ⓘ.

## Copiare gli originali in buona qualità

È possibile copiare gli originali senza ombre o buchi di foratura o regolare la qualità dell'immagine.



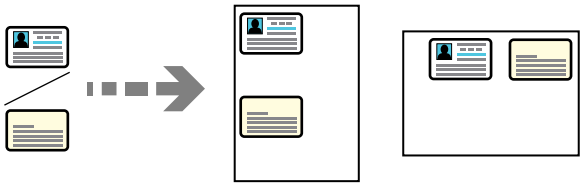
1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi abilitare **Rimuovi ombra** o **Rim. segni for.** o regolare la qualità dell'immagine in **Qualità immagine**.
4. Toccare ⓘ.

## Copia di un documento di identità

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.



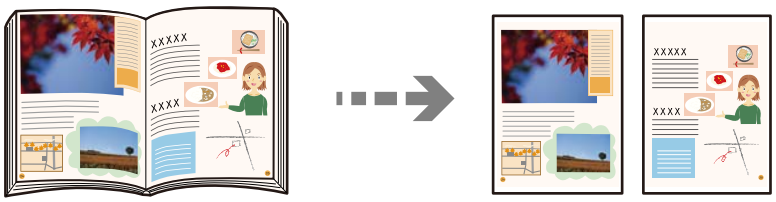
1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Copia Tessera ID**, quindi attivare l'impostazione.
4. Specificare l'**Orientam(orig)**.
5. Toccare ⓘ.

   Seguire le istruzioni a video per posizionare il retro dell'originale.

## Copia di libri

Consente di copiare due pagine affiancate di un libro o altro su fogli di carta separati.



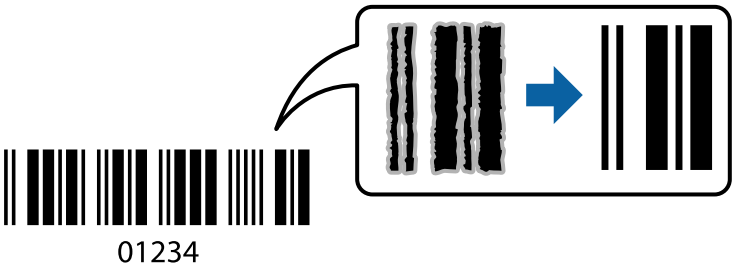

1. Collocare l'originale sul vetro dello scanner.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Libro →2 pagine**, quindi attivare l'impostazione.
4. Specificare **Ordine scansione**.

5. Toccare ◇.

## Copia di codici a barre in modo nitido

È possibile copiare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



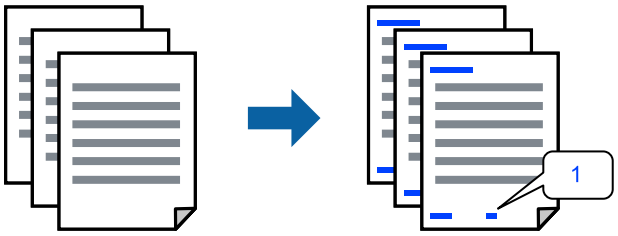

È possibile utilizzare questa funzione con i tipi di carta indicati di seguito.

- ❏ Carta comune
- ❏ Carta prestampata
- ❏ Carta intestata
- ❏ Carta a colori
- ❏ Carta riciclata
- ❏ Carta spessa
- ❏ Busta
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper

1. Posizionare gli originali.
   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Tipo originale** > **Codice a barre**.
4. Toccare ◇.

# Copia con numeri di pagina

È possibile effettuare copie con numeri di pagina anche se gli originali non hanno numeri di pagina.




1. Posizionare gli originali.

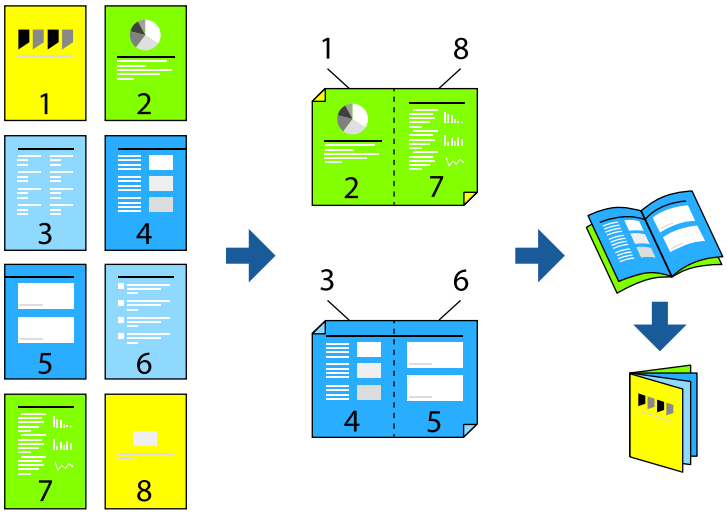
   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Numerazione pagine**.
4. Abilitare l'opzione quindi effettuare le altre impostazioni quali il formato e la posizione del numero.
5. Toccare ◈.

# Copia creando opuscoli o fascicolando

## Copia di originali per la creazione di opuscoli

È possibile copiare degli originali e trasformare le copie in un opuscolo. È inoltre possibile aggiungere copertine anteriori e posteriori all'opuscolo.




1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**.
4. Selezionare **ImpCarta**, selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Fronte-retro**, quindi selezionare **2>fronte/retro** o **1>fronte/retro**.
6. Specificare altre impostazioni come l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura desiderate, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Riduci/Ingrandisci**, specificare la quantità di ingrandimento o riduzione, quindi selezionare **OK**.
8. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Libretto** > **Libretto**, quindi attivare **Libretto**.
9. Specificare la posizione e il margine di rilegatura.
10. Se si desidera aggiungere le copertine, abilitare **Coperchio**.

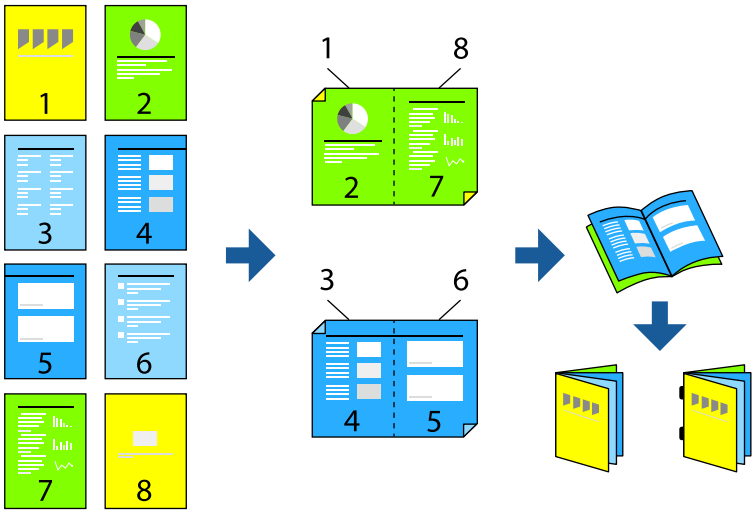
    Selezionare l'origine carta in cui si è caricata la carta per le copertine in **ImpCarta**, quindi specificare le impostazioni di stampa in **Copertina anteriore** e **Copertina posteriore**.
11. Toccare ◈.

## Copia e creazione di opuscoli con cuciture a sella o piegature

È possibile ottenere in emissione ogni set di copie già cucito con punti sella o piegato.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*




1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**.

4. Selezionare **ImpCarta**, selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Fronte-retro**, quindi selezionare **2>fronte/retro** o **1>fronte/retro**.
6. Specificare altre impostazioni come l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura desiderate, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Riduci/Ingrandisci**, specificare la quantità di ingrandimento o riduzione, quindi selezionare **OK**.
8. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Libretto** > **Libretto**, quindi attivare **Libretto**.
9. Specificare la posizione e il margine di rilegatura, quindi selezionare **OK**.
10. Selezionare **Pinzatura a sella** o **Piegatura centrale**, quindi abilitare l'impostazione.
11. Specificare i dettagli quali il numero di fogli per ciascuna cucitura a sella o per ciascuna piegatura a metà e l'impostazione della carta.

    ***Nota:***
    *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*

12. Toccare ◈.

## Copia e piegatura

È possibile piegare ed espellere ciascun set di copie.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*





1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**.

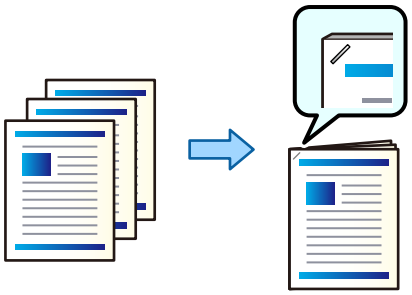
4. Selezionare **ImpCarta**, selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Piegatura** > **Piegatura centrale** o **Piegatura tripla**, quindi abilitare l'impostazione.
6. Specificare i dettagli quali il numero di fogli per ciascuna piegatura e l'impostazione della carta.
7. Toccare ◈.

## Copia e pinzatura

È possibile copiare gli originali e pinzarli.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.
4. Selezionare la posizione di pinzatura nell'opzione **Pinza**, quindi selezionare **OK**.
5. Toccare ◈.

   ***Nota:***
   *È inoltre possibile pinzare manualmente con il finitore per pinzatura opzionale.*

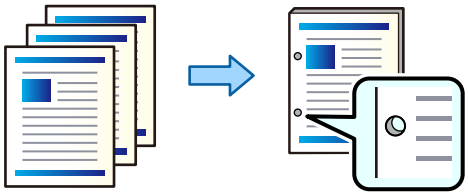
   *"Utilizzo della pinzatrice manuale" a pagina 466*

## Copia e perforazione

È possibile copiare gli originali e aggiungere delle perforazioni.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*



***Importante:***
*Impostare i dati in modo che non vengano stampati nei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

   ***Nota:***
   *Se è presente un'immagine in corrispondenza della posizione di perforazione, fissare la larghezza del margine di rilegatura su almeno 18.5 prima di eseguire la copia. È possibile impostare il margine di rilegatura in* ***Margine di rilegatura*** *nella scheda* ***Avanzate****.*

   *Per ulteriori dettagli su come creare una rilegatura, consultare le "Informazioni correlate" di seguito.*

3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.

4. Selezionare la posizione dei fori nell'opzione **Perforazione**, quindi selezionare **OK**.

5. Toccare ◇.

### Informazioni correlate

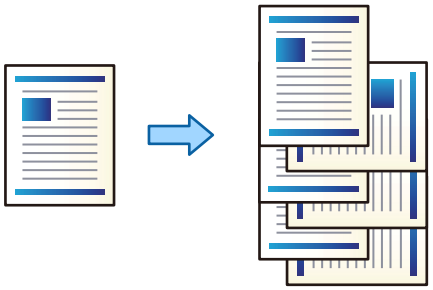
➡ "Margine di rilegatura:" a pagina 333

## Impilare ciascuna serie di copie ruotandole alternativamente di 90 gradi

È possibile ordinare le stampe impilandole alternativamente in direzione verticale e orizzontale.

***Nota:***
*Questa funzione non è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.

4. Selezionare **Ruota ordine** in **Espelli carta**.

   Verificare le seguenti impostazioni quando si utilizza questa funzione.

   ❏ Vengono utilizzate due origini carta. Caricare carta in posizione verticale in un'origine carta, caricare carta in posizione orizzontale nell'altra origine carta, quindi selezionare **Auto** come impostazione relativa a **ImpCarta** in Impostazioni base.

   ❏ Sulla schermata iniziale, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Copia** e accertarsi che sia selezionato **Vassoio rivolto verso il basso**.

5. Impostare il numero di copie.

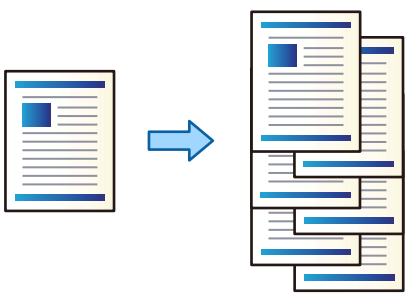
6. Toccare ◇.

## Impilaggio dei set di copie con sfalsamento

È possibile ordinare i set di copie ponendoli in posizione sfalsata.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.
4. Selezionare **Sposta ordin.** in **Espelli carta**, quindi selezionare **OK**.
5. Impostare il numero di copie.
6. Toccare ◇.

## Inserimento di fogli divisori fra le copie

È possibile inserire dei fogli divisori fra le copie e riceverli in emissione.



1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Copert. e foglio sep.** > **Foglio separatore**.
4. Selezionare **Fine del lavoro** oppure **Fine del set**, abilitare le impostazioni e quindi modificare le altre impostazioni in base alle esigenze.

   Se si desidera specificare la pagina o il capitolo in cui inserire il foglio divisorio, selezionare **Fine pagina o capitolo** quindi specificare i dettagli quali il numero di pagina, la carta e così via.

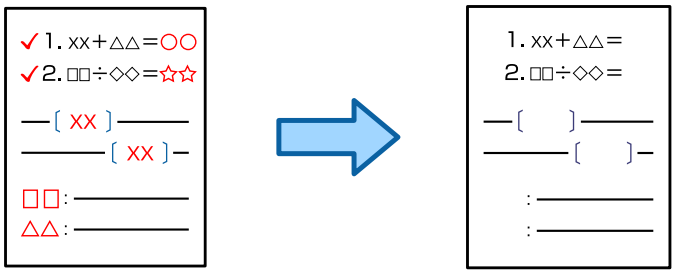
5. Impostare il numero di copie.
6. Toccare ◇.

# Cancellazione dei caratteri rossi in fase di copia

È possibile eseguire copie rimuovendo qualsiasi carattere rosso presente negli originali.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

"Panoramica di Cancella rosso" a pagina 167




> ***Importante:***
> *Questa funzione può essere utilizzata registrando la chiave di licenza.*

***Nota:***

- ❏ *Se si seleziona Colore come modalità colore, la copia stessa sarà monocromatica, ma viene conteggiata come copia a colori.*
- ❏ *Se si seleziona Auto come modalità colore e lo scanner rileva che l'originale è a colori, viene conteggiata come copia a colori anche se la copia stessa è monocromatica.*
- ❏ *A seconda dell'originale, i caratteri rossi potrebbero non essere cancellati.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.

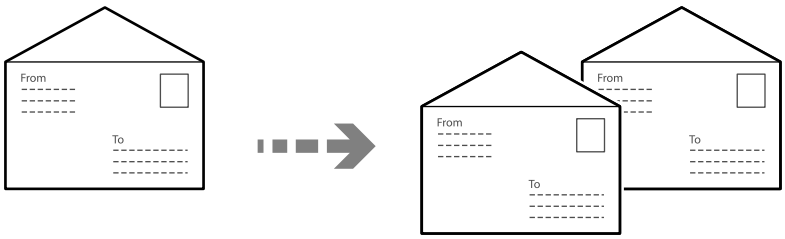
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi attivare **Cancella rosso**.

   ***Nota:***
   *La schermata di anteprima mostra un'immagine dell'originale prima che i caratteri rossi vengano cancellati.*

4. Toccare ⓘ.

# Copia di buste

È possibile copiare le buste.




Assicurarsi che le buste siano caricate con l'orientamento corretto.

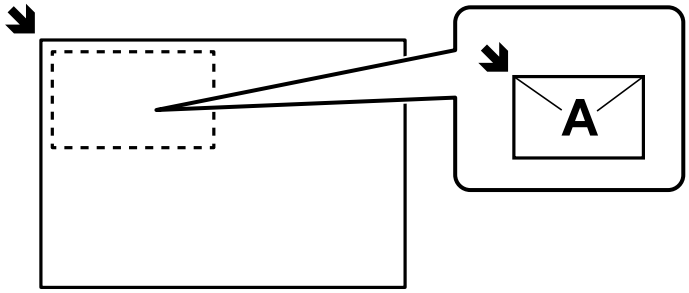
- ❏ Caricamento della carta

  Consultare le informazioni correlate.

  "Caricamento di buste" a pagina 202

❏ Posizionamento degli originali

Collocare l'originale sul vetro dello scanner. Quando si posiziona una busta, eseguire l'operazione orientandola come indicato nell'immagine.




## Copia mediante gruppi di stampa

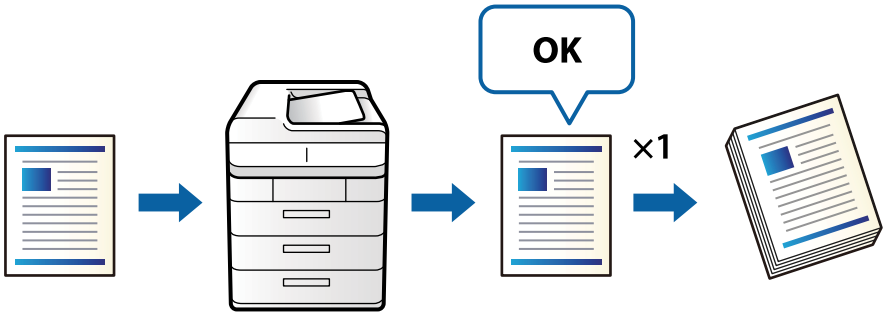
Se si salva il numero di copie o set per ciascun gruppo, è possibile ordinare le copie in gruppi. Per maggiori informazioni, consultare le "Informazioni correlate" qui sotto.

### Informazioni correlate

➡ "Copia mediante gruppi salvati" a pagina 431

## Copia di prova

Quando si eseguono più copie, è possibile effettuare una copia di prova per verificare i risultati e poi continuare con le altre.




1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi attivare **Copia di prova**.
4. Impostare il numero di copie.
5. Toccare ⓘ.
6. Controllare il risultato della copia, quindi scegliere se continuare o annullare la copia.

# Opzioni del menu di base per la copia

***Nota:***
*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

Modo colore:

Selezionare se si desidera eseguire la copia a colori o in monocromia.

❏ Auto

Rileva se l'originale è a colori o monocromatico ed esegue automaticamente la copia utilizzando il modo colore più adatto.

Alcuni originali monocromatici potrebbero essere rilevati come documenti a colori, e viceversa. Se la rilevazione automatica non funziona correttamente, eseguire la copia selezionando **Colore** o **B/N** come modo colore, oppure impostare la sensibilità di rilevazione. È possibile impostare la sensibilità selezionando **Impostazioni** sulla schermata iniziale > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Copia sensibilità colore**.

❏ Colore

Copia a colori l'originale.

❏ B/N

Copia in bianco e nero (monocromatico) l'originale.

Densità:

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

ImpCarta:

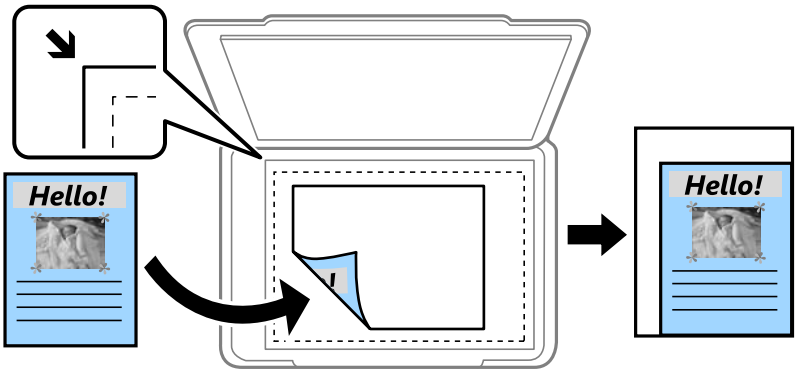
Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. Quando è selezionato **Auto**, viene caricato automaticamente un formato compatibile in base al formato originale rilevato in automatico e al rapporto di ingrandimento specificato.

Riduci/Ingrandisci:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Toccare il valore e specificare l'ingrandimento usato per ingrandire o ridurre l'originale entro un intervallo dal 25 al 400%.

❏ Auto

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo (◣) del vetro dello scanner vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.




❏ Riduci per adattare carta

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

❏ Formato libero(mm)

Specificare la lunghezza verticale e orizzontale della carta per ingrandirla o ridurla.

❏ Formato libero(%)

Specificare diversi ingrandimenti della lunghezza verticale e orizzontale dell'originale per ingrandirlo o ridurlo.

❏ Dim. effet.

Copia con ingrandimento al 100%.

❏ A3->A4 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

❏ 1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

❏ 2>fronte/retro

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta.

❏ 1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.

❏ 2>fronte

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su un lato di due fogli di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale.

Multipag:

Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine.

❏ Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

❏ 2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

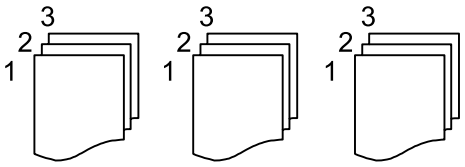
❏ 4 +

Copia quattro originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

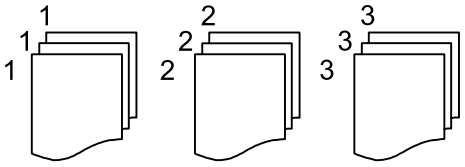
Termine:

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.




Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.




Espelli carta:

Se si seleziona **Ruota ordine**, è possibile stampare alternativamente in verticale e orizzontale. Scegliere **Auto** come **ImpCarta** quando si utilizza questa funzione.

Se si seleziona **Sposta ordin.**, è possibile sfalsare ciascuna serie di copie. Visualizzato quando il finisher per pinzatura è installato.

Pinza:

Selezionare la posizione di pinzatura. Visualizzato quando il finisher per pinzatura è installato.

Perforazione:

Seleziona la posizione di perforazione. Visualizzato quando è installata l'unità di perforazione.

# Opzioni avanzate del menu per la copia

***Nota:***
*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

Libretto:

Libretto

Specificare queste impostazioni quando si desidera creare un opuscolo dalle copie.

❏ Libretto

Consente di creare un opuscolo dalle copie.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura dell'opuscolo.

❏ Margine di rilegatura

Specificare il margine di rilegatura. È possibile impostare da 0 a 50 mm per il margine di rilegatura, in incrementi da 1 mm.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere copertine agli opuscoli.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Copertina anteriore

Specificare le impostazioni di stampa per la copertina anteriore. Se non si desidera stampare sulla copertina anteriore, selezionare **Non stampare**.

❏ Copertina posteriore

Specificare le impostazioni di stampa per la copertina posteriore. Se non si desidera stampare sulla copertina posteriore, selezionare **Non stampare**.

Pinzatura a sella:

Definire le seguenti impostazioni quando si desidera effettuare delle copie con cucitura a sella.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di cucitura a sella è abilitata.

❏ Pinzatura a sella

Consente di effettuare copie con cucitura a sella.

❏ Fogli per pinzatura

Specifica il numero di pagina per la cucitura a sella.

❏ Dividi

Consente di stampare separatamente.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere delle copertine alle copie.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle copie piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare copie piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Dividi

Consente di stampare separatamente.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere copertine alle copie.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura:

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle copie piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare copie piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Dividi

Consente di separare le copie quando vengono espulse.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere copertine alle copie.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle copie con tripla piegatura.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di tripla piegatura è abilitata.

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare copie piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Orientamento apertura

Selezionare l'orientamento dell'apertura.

Copert. e foglio sep.:

Coperchio:

Specificare quando si desidera aggiungere delle copertine alle copie.

❏ Copertina anteriore

Consente di aggiungere delle copertine anteriori alle copie. Se si è caricata della carta per la copertina, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. Se non si desidera stampare sulla copertina anteriore, selezionare **Non stampare** in **Modalità di stampa**.

❏ Copertina posteriore

Consente di aggiungere delle copertine posteriori alle copie. Se si è caricata della carta per la copertina, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. Se non si desidera stampare sulla copertina posteriore, selezionare **Non stampare** in **Modalità di stampa**.

Foglio separatore:

Specificare queste impostazioni quando si desidera inserire dei fogli divisori nelle copie.

❏ Fine del lavoro

Consente di inserire dei fogli divisori per ciascuna copia del lavoro. Se si è caricata della carta per i fogli divisori, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**.

❏ Fine del set

Consente di inserire un foglio divisorio per ciascun set. Se si è caricata della carta per i fogli divisori, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. È inoltre possibile specificare l'intervallo di inserimento per i fogli divisori in **Fogli per set**.

❏ Fine pagina o capitolo

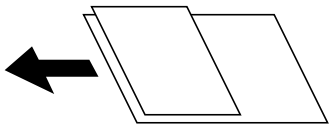
Consente di effettuare le impostazioni per inserire dei fogli divisori di capitoli alle pagine desiderate. I valori di impostazione sono salvati e visualizzati in un elenco. È possibile verificare i dettagli delle impostazioni selezionando la singola impostazione dall'elenco. È possibile modificare o eliminare l'impostazione.

Formato originale:

Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si seleziona **Rilevamento automatico**, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente. Quando si copiano originali di dimensione non standard, selezionare **Definito dall'utente**, quindi specificare la dimensione originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono copiati su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Libro →2 pagine:

Esegue la copia di due pagine affiancate di un opuscolo su più fogli di carta.

Selezionare quale pagina dell'opuscolo acquisire.

Scansione continua:

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e acquisirli in un unico lavoro di scansione.

Qualità immagine:

Regolare le impostazioni dell'immagine.

❏ Contrasto

Regolare la differenza tra le parti chiare e scure.

❏ Saturazione

Regolare la nitidezza dei colori.

❏ Bilanciamento del rosso, Bilanciamento del verde, Bilanciamento del blu

Regolare la densità per ciascun colore.

❏ Nitidezza

Regolare il contorno dell'immagine.

❏ Regolazione tonalità

Regolare il tono del colore della pelle. Toccare + per renderla fredda (aumento del colore verde) e toccare - per renderla calda (aumento del colore rosso).

❏ Rimuovi sfondo

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Auto**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

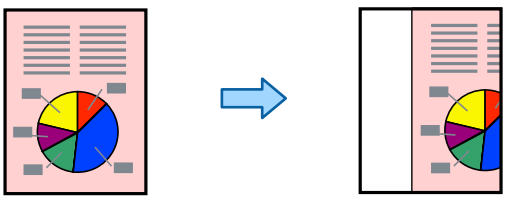
Margine di rilegatura:

Configurare le impostazioni quali la posizione e la larghezza di rilegatura e l'orientamento dell'originale. A causa delle specifiche di questa stampante, non è possibile eseguire la copia entro 3 mm dal bordo della carta. Pertanto, anche se il margine di rilegatura è impostato su un valore di 3 mm o inferiore, sarà effettivamente presente un margine di 3 mm.

È inoltre possibile selezionare come creare un margine di rilegatura dai seguenti tre menu.

❏ Larg rilegatura

Sposta e copia le immagini a seconda della larghezza di rilegatura. Se l'immagine sul lato opposto del margine di rilegatura si estende oltre il bordo del foglio, i dati non vengono stampati.



❏ Riduci per adattare carta

Copia l'immagine acquisita in un formato più piccolo a seconda della larghezza di rilegatura, adattandola al formato del foglio. Se il valore di Reduce/Enlarge è superiore rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.



❏ Cancella immagine sul margine

Elimina l'immagine dove viene creato il margine di rifinitura per fissare la larghezza del margine di rilegatura.



Riduci per adattare carta:

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.

Copia di prova:

Quando si eseguono più copie, è possibile effettuare una copia di prova per verificare i risultati e poi continuare con le altre.

Vassoio Uscita:

Selezionare il vassoio di uscita per la copia.

Timbro:

❏ Timbro

Selezionare **Attiva** per stampare timbri sulle copie.

❏ Tipo

Selezionare il tipo di timbro.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione del timbro.

❏ Stampa pagina

Selezionare la pagina su cui si desidera stampare il timbro.

❏ Dimensioni

Selezionare la dimensione del timbro.

❏ Colore di stampa

Selezionare il colore del timbro.

❏ Trasparenza

Selezionare se rendere o meno il timbro trasparente.

Timbro data:

❏ Timbro data

Selezionare **Attiva** per stampare la data sulle copie.

❏ Formato data

Selezionare il formato della data.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione del timbro della data.

❏ Dimensioni

Selezionare le dimensioni del timbro della data.

❏ Sfondo

Selezionare se rendere bianco lo sfondo del timbro della data. Se si seleziona **Bianco**, la data sarà chiaramente visibile quando lo sfondo dei dati non è bianco.

Numerazione pagine:

❏ Numerazione pagine

Selezionare **Attiva** per stampare i numeri di pagina sulle copie.

❏ Formato

Selezionare il formato dei numeri di pagina.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione dei numeri di pagina.

❏ Cambia numerazione

Selezionare la pagina su cui si desidera stampare il numero di pagina. Selezionare **Numero di pagina iniziale** per specificare la pagina in cui si desidera iniziare la stampa del numero di pagina. È possibile specificare il numero di pagina iniziale anche in **Numero prima stampa**.

❏ Dimensioni

Selezionare il formato del numero.

❏ Sfondo

Selezionare se rendere bianco lo sfondo del numero di pagina. Se si seleziona **Bianco**, il numero di pagina sarà chiaramente visibile quando lo sfondo dell'originale non è bianco.

Archiviazione file:

È possibile salvare l'immagine acquisita in un archivio.

❏ Impostazione:

Selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.

❏ Cartella (obbligatorio):

Selezionare l'archivio in cui salvare l'immagine acquisita.

❏ Nome file:

Imposta il nome del file.

❏ Password file:

Imposta la password per selezionare il file.

❏ Nome utente:

Imposta il nome utente.

Serie di stampe: 

Consente di configurare le impostazioni per l'organizzazione delle copie in gruppi. È possibile impostare il numero di copie e di set e le opzioni di finitura.

Cancella rosso: 

Selezionare questa opzione per eseguire copie rimuovendo i caratteri rossi presenti sugli originali.

# Scansione

Metodi di scansione disponibile. . . . . 338

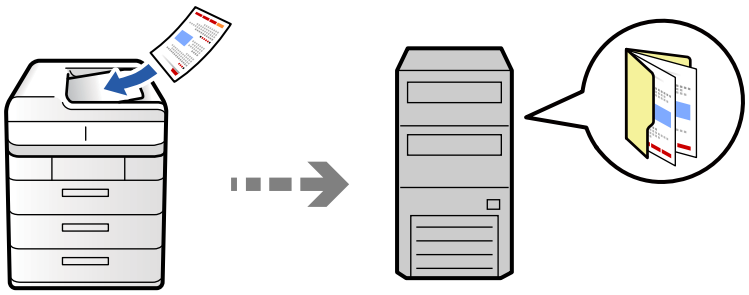
Opzioni di menu per la scansione. . . . . .347

# Metodi di scansione disponibile

È possibile utilizzare uno dei metodi seguenti per effettuare la scansione utilizzando questa stampante.

## Scansione di un originale su una cartella di rete

È possibile salvare l'immagine acquisita in una cartella preconfigurata all'interno di una rete.



Verificare i punti seguenti prima della scansione.

❏ Assicurarsi che sia preparata una cartella di rete. Vedere quanto segue quando si crea una cartella condivisa su una rete.

"Creazione della cartella condivisa" a pagina 79

❏ Registrare in anticipo un percorso della cartella di rete nei contatti per specificare facilmente la cartella.

"Registrazione dei contatti" a pagina 98

***Nota:***
*Assicurarsi che le impostazioni* ***Data/Ora*** *e* ***Differenza oraria*** *della stampante siano corrette. Accedere ai menu da* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni base*** *>* ***Impostazioni data/ora****.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Scansione** > **Su cartella rete/FTP** sul pannello di controllo.

3. Specificare la cartella.

   ❏ Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Frequente**.

   ❏ Per immettere un percorso cartella direttamente: selezionare **Tastiera**. Selezionare **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso cartella i **Posizione (richiesto)**, quindi configurare altre impostazioni di cartella.

   Immettere un percorso cartella nel seguente formato.

   Quando si utilizza SMB come modalità di comunicazione: \\nome host\nome cartella

   Quando si utilizza FTP come modalità di comunicazione: ftp://nome host/nome cartella

   Quando si utilizza FTPS come modalità di comunicazione: ftps://nome host/nome cartella

   Quando si utilizza WebDAV (HTTPS) come modalità di comunicazione: https://nome host/nome cartella

   Quando si utilizza WebDAV (HTTP) come modalità di comunicazione: http://nome host/nome cartella

   ❏ Per selezionare dall'elenco contatti, selezionare la scheda **Destinazione**, quindi selezionare un contatto.

   Per cercare una cartella dall'elenco contatti, selezionare .

***Nota:***
*È possibile stampare la cronologia della cartella in cui vengono salvati i documenti toccando* ***Menu****.*

4. Selezionare **Impostazioni di scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

   ***Nota:***

   ❏ *Selezionare* ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

   ❏ *Selezionare* ⁄⁄ *per ripristinare le impostazioni predefinite.*

   ❏ *Per salvare gli originali in archivio, selezionare* ***Archiviazione file*** *e definire le impostazioni di salvataggio. Definire* ***Impostazione*** *per selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.*

   *Non è necessario inserire le informazioni sulla destinazione se si salva l'immagine scansionata solo nello spazio di archiviazione.*

5. Toccare ⓕ.

## Opzioni del menu Destinazione per la scansione su una cartella

Modifica posizione:

Inserire il percorso della cartella e impostare ciascuna voce della schermata.

❏ Modalità di comunicazione:

Selezionare la modalità di comunicazione per la cartella.

❏ Posizione (richiesto):

Immettere un percorso cartella in cui salvare l'immagine acquisita.

Selezionare **Sfoglia** per cercare una cartella sui computer connessi alla rete. È possibile utilizzare **Sfoglia** solo se **Modalità di comunicazione** è impostato su SMB.

❏ Nome utente:

Immettere un nome utente per accedere alla cartella specificata.

❏ Password:

Inserire una password corrispondente al nome utente.

❏ Modalità di connessione:

Selezionare la modalità di connessione per la cartella.

❏ Numero porta:

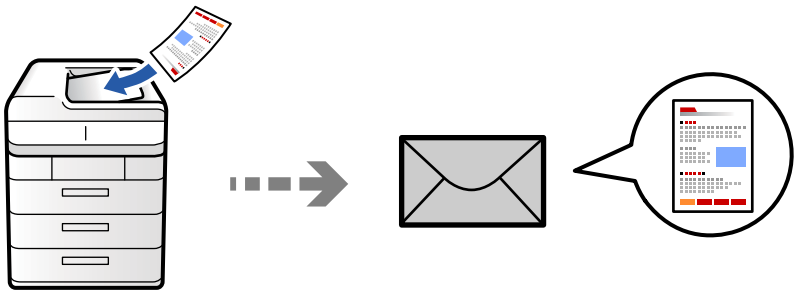
Immettere il numero di porta per la cartella.

❏ Impostazioni server Proxy:

Selezionare se utilizzare o meno un server proxy.

# Scansione di un originale a una e-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato.



È necessario impostare quanto segue prima della scansione.

❏ Configurazione di un server di posta.

"Configurazione di un server di posta" a pagina 75

❏ Pubblicare un indirizzo e-mail tra i contatti in anticipo in modo che si possa facilmente specificare l'indirizzo selezionandolo dai contatti.

❏ Assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora**.

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Scansione** > **Su e-mail** sul pannello di controllo.

3. Specificare gli indirizzi.

   ❏ Per selezionare un indirizzo utilizzato di frequente, selezionare un contatto dalla scheda **Frequente**.

   ❏ Per inserire manualmente l'indirizzo email: selezionare **Tastiera**, inserire l'indirizzo email, quindi selezionare **OK**.

   ❏ Per selezionare dall'elenco contatti, selezionare la scheda **Destinatario**, quindi selezionare un contatto.

   Per cercare una cartella dall'elenco contatti, selezionare .

   ❏ Per selezionare dall'elenco della cronologia, selezionare nella scheda **Frequente**, quindi selezionare un destinatario dall'elenco visualizzato.

   ***Nota:***

   ❏ *Il numero di destinatari selezionato viene visualizzato sulla destra dello schermo. È possibile inviare messaggi e-mail a un massimo di 10 indirizzi e gruppi.*

   *Se i destinatari includono gruppi, è possibile selezionare fino a 200 indirizzi individuali in totale, considerando gli indirizzi nei gruppi.*

   ❏ *Toccare la casella degli indirizzi nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco degli indirizzi selezionati.*

   ❏ *Toccare **Menu** per visualizzare o stampare la cronologia di invio o modificare le impostazioni del server e-mail.*

4. Selezionare **Impostazioni di scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

   ***Nota:***

   ❏ *Selezionare* ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*

   ❏ *Selezionare* ⁄⁄ *per ripristinare le impostazioni predefinite.*

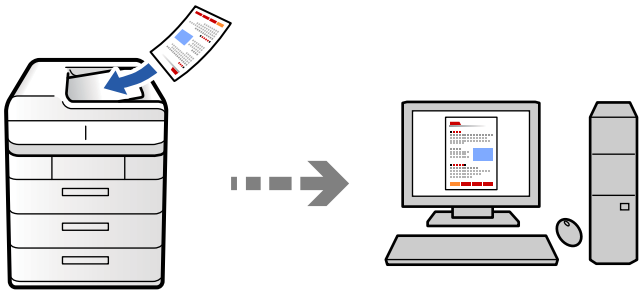
   ❏ *Per salvare gli originali in archivio, selezionare* ***Archiviazione file*** *e definire le impostazioni di salvataggio. Definire* ***Impostazione*** *per selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.*

   *Non è necessario inserire le informazioni sul destinatario se si salva l'immagine scansionata solo nello spazio di archiviazione.*

5. Toccare ⍟.

## Scansione degli originali su computer

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante.



È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso in rete.

Il metodo di salvataggio delle immagini è registrato come *lavoro* in Document Capture Pro installato sul computer. I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer. È inoltre possibile creare e registrare nuovi lavori utilizzando Document Capture Pro sul computer.

***Nota:***
*È necessario impostare quanto segue prima della scansione.*

❏ *Installare le seguenti applicazioni sul computer.*

❏ Document Capture Pro

❏ Epson Scan 2 (applicazione necessaria per l'uso della funzione scanner)

*Vedere quanto segue per verificare le applicazioni installate.*

*Windows 11: fare clic sul pulsante Start, quindi controllare la cartella **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** e la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: fare clic sul pulsante Start, quindi controllare la cartella **Epson Software** > **Document Capture Pro**, e la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 8.1/Windows 8: immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.*

*Windows 7: fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi**. Successivamente, controllare la cartella **Epson Software** > **Document Capture Pro**, poi la cartella **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software**.*

❏ *Connettere la stampante e il computer in rete.*

❏ *Se si utilizza Document Capture Pro Server su Windows Server, impostare **Modo operativo** su **Modalità server** su Web Config o sul pannello di controllo della stampante.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Scansione** > **Su computer** sul pannello di controllo.

3. Selezionare **Selezionare Computer.**, quindi selezionare il computer in cui è installato Document Capture Pro.

   ***Nota:***
   ❏ *Il pannello di controllo della stampante visualizza fino a 110 computer su cui è installato Document Capture Pro.*

   ❏ *Se viene impostato **Modalità server** come modalità operativa, non è necessario effettuare questo passaggio.*

4. Selezionare il lavoro.

   ***Nota:***
   *Se è stato impostato un solo lavoro, non è necessario selezionare il lavoro. Andare al passaggio successivo.*

5. Selezionare l'area nella quale viene visualizzato il contenuto del lavoro, quindi verificare i dettagli del lavoro.

6. Toccare ⓕ.

   Document Capture Pro si avvia automaticamente sul computer e la scansione ha inizio.

   ***Nota:***
   ❏ *Consultare la guida Document Capture Pro per maggiori informazioni su come utilizzare le funzionalità, ad esempio la creazione e la registrazione di nuovi lavori.*

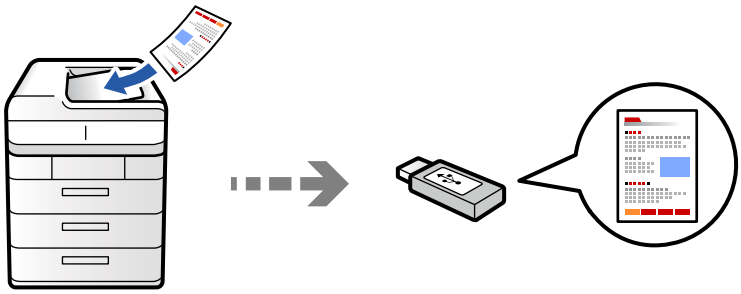
   ❏ *Oltre che dalla stampante, è possibile avviare la scansione dal computer utilizzando Document Capture Pro. Per dettagli, vedere la guida di Document Capture Pro.*

### Informazioni correlate

➡ "Utilizzo di Document Capture Pro Server" a pagina 129

# Scansione degli originali in un dispositivo di memoria

È possibile salvare le immagini scansionate direttamente a un dispositivo di memoria inserito nella stampante.



È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria.

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Inserire un dispositivo di memoria nella stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216

3. Selezionare **Scansione** > **Su disp. di memoria** sul pannello di controllo.

4. Configurare le impostazioni di scansione.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

   ❏ Selezionare ★ per salvare le impostazioni come preimpostazione.

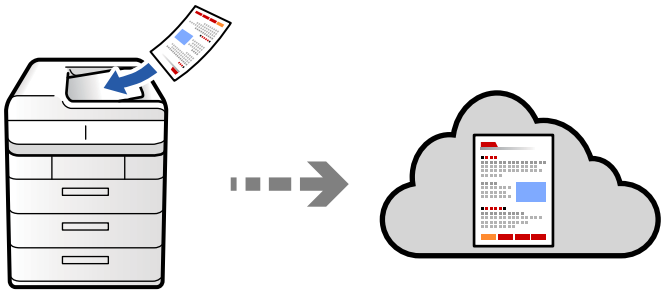
   ❏ Selezionare per ripristinare le impostazioni predefinite.

   ❏ Per salvare gli originali in archivio, selezionare **Archiviazione file** e definire le impostazioni di salvataggio. Definire **Impostazione** per selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.

5. Toccare ◇.

# Scansione degli originali nel cloud

È possibile inviare immagini scansionati dal pannello di controllo della stampante a servizi cloud precedentemente registrati.



Prima di utilizzare questa funzione, effettuare le impostazioni tramite Epson Connect. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Scansione** > **Su Cloud** sul pannello di controllo.

3. Selezionare la casella **Seleziona Destinazione.** nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.

4. Configurare le impostazioni di scansione.

   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

   ❏ Selezionare ★ per salvare le impostazioni come preimpostazione.

   ❏ Selezionare per ripristinare le impostazioni predefinite.

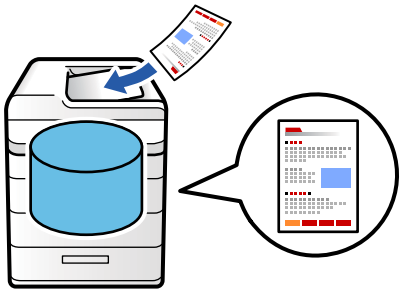
   ❏ Per salvare gli originali in archivio, selezionare **Archiviazione file** e definire le impostazioni di salvataggio. Definire **Impostazione** per selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.

   Non è necessario inserire le informazioni sulla destinazione se si salva l'immagine scansionata solo nello spazio di archiviazione.

5. Toccare ◇.

## Scansione di originali su archivio

È possibile salvare le immagini acquisite nell'archivio incorporato della stampante.



Consultare quanto segue per dettagli sulla funzione di archivio.

"Uso dell'archivio" a pagina 407

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Scansione** > **Su archiviazione** sul pannello di controllo.

3. Specificare la cartella.

4. Selezionare **Impostazioni di scansione**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.
   "Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347
   ***Nota:***
   ❏ *Selezionare* ★ *per salvare le impostazioni come preimpostazione.*
   ❏ *Selezionare* // *per ripristinare le impostazioni predefinite.*
5. Toccare ⓕ.

## Scansione con WSD

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD.

***Nota:***
❏ *Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows Vista o versione successiva.*
❏ *Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.*
*"Impostazione di una porta WSD" a pagina 345*

1. Posizionare gli originali.
   "Posizionamento degli originali" a pagina 210
2. Selezionare **Scansione** > **Su computer (WSD)** sul pannello di controllo.
3. Selezionare un computer.
4. Toccare ⓕ.

### Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7/Windows Vista.

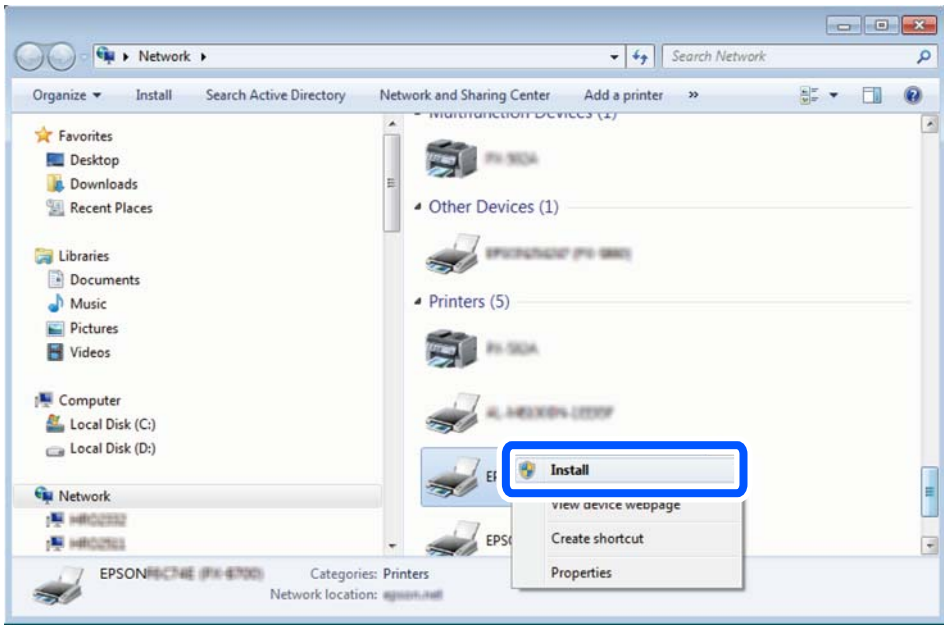
***Nota:***
*Per Windows 8 o versioni successive, la porta WSD viene automaticamente impostata.*

Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

❏ La stampante e il computer sono connessi alla rete.
❏ Il driver della stampante deve essere installato sul computer.

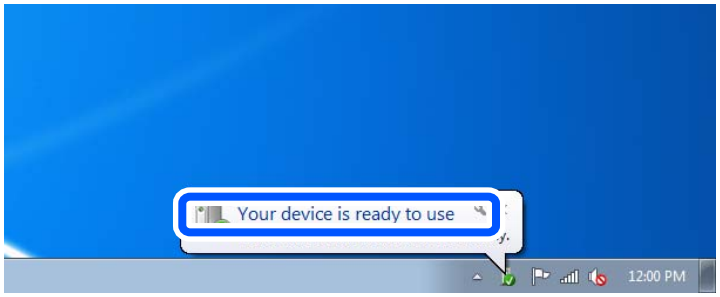
1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.
   Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.

Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.

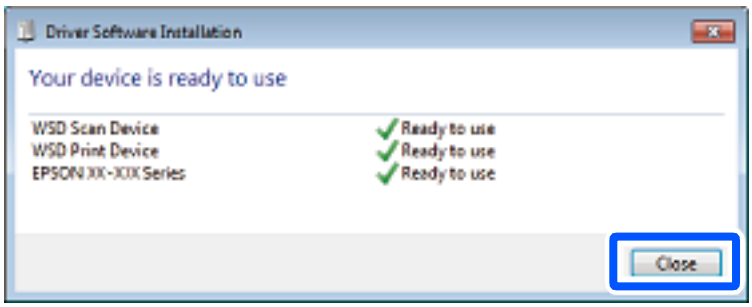



***Nota:***
*Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.*

4. Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.




5. Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.




6. Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

❏ Windows 7

Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

❏ Windows Vista

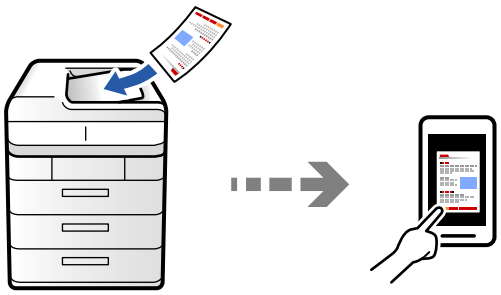
Fare clic su start > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

7. Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.

   Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

## Scansione degli originali in un dispositivo intelligente

È possibile salvare le immagini scansionate direttamente su un dispositivo intelligente come uno smartphone o un tablet utilizzando l'applicazione Epson Smart Panel.



***Nota:***
*Prima della scansione, installare Epson Smart Panel sul dispositivo intelligente.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Avviare Epson Smart Panel sul dispositivo smart in uso.

3. Selezionare il menu di scansione sulla schermata iniziale.

4. Seguire le istruzioni a video per scansionare e salvare le immagini.

# Opzioni di menu per la scansione

Alcune voci potrebbero non essere disponibili in base metodo di scansione selezionato o ad altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato del file.

Impostazione pagina:

Quando si seleziona PDF, PDF/A o TIFF come formato di file, selezionare se salvare tutti gli originali come un file (multipagina) o salvare ciascun originale separatamente (pagina singola).

Rapporto compr.:

Selezionare il livello di compressione dell'immagine.

Impostazioni PDF:

Se è stato selezionato il formato di salvataggio PDF, usare queste impostazioni per proteggere i file PDF.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

OCR: 

È possibile salvare l'immagine acquisita come PDF ricercabile. Si tratta di un PDF in cui sono incorporati dati di testo ricercabili.

Il testo sugli originali viene riconosciuto utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) e quindi integrato nell'immagine scansionata.

Questa voce non è disponibile quando si utilizza il menu **Su computer**, **Su Cloud**, **Su archiviazione** o **Da archiviazione a Cloud**.

***Nota:***
*In base all'originale, il testo potrebbe non essere riconosciuto correttamente.*

- ❏ Lingua: selezionare la lingua del testo di origine dell'originale.
- ❏ Orientamento pagina: selezionare l'orientamento dell'immagine generata. Selezionare **Rotazione automatica** per ruotare automaticamente l'immagine in modo che corrisponda alla direzione del testo riconosciuto nell'originale. **Rotazione automatica** non funziona se si seleziona l'ebraico come **Lingua**.

"Panoramica di OCR Option" a pagina 171

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

- ❏ Orientam(orig):

  Selezionare l'orientamento dell'originale.

- ❏ Rilegatura (originale):

  Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- ❏ Orientam(orig):

  Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale

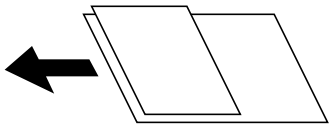
Selezionare il tipo di originale.

Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Auto**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

❏ Cornice:

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali. Selezionare **Retro** per impostare singolarmente l'area del lato posteriore durante la scansione di originali fronte/retro.

❏ Al centro:

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

❏ Posizione canc.:

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

❏ Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Salta pagine vuote:

salta le pagine vuote durante la scansione se presenti negli originali.

Se il risultato non è quello previsto, regolare il livello di rilevamento.

***Nota:***
*Alcune pagine potrebbero essere erroneamente saltate come pagine vuote.*

Scans contin.(ADF):

Nell'ADF è possibile posizionare in batch un elevato numero di originali e sottoporli a scansione in un unico lavoro di scansione.

Archiviazione file:

È possibile salvare l'immagine acquisita in un archivio.

- ❏ Impostazione:

  Selezionare se salvare o meno l'immagine acquisita solo nell'archivio.

- ❏ Cartella (obbligatorio):

  Selezionare l'archivio in cui salvare l'immagine acquisita.

- ❏ Nome file:

  Imposta il nome del file.

- ❏ Password file:

  Imposta la password per selezionare il file.

- ❏ Nome utente:

  Imposta il nome utente.

Cancella rosso: 

Rimuovere le note rosse da un'immagine scansionata.

Questa voce non è disponibile quando si utilizza il menu **Su computer**, **Da archiviazione a dispos. mem.**, **Da archiviazione a email**, **Da archiviazione a cartella di rete/FTP** o **Da archiviazione a Cloud**.

"Panoramica di Cancella rosso" a pagina 167

Oggetto:

Inserire un oggetto per l'e-mail con caratteri alfanumerici e simboli.

Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi e-mail.

Nome file:

- ❏ Prefisso nome file:

  Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

- ❏ Aggiungi data:

  Aggiungere la data al nome del file.

- ❏ Aggiungi orario:

  Aggiungere l'ora al nome del file.

Crittografia e-mail:

Crittografare e-mail durante l'invio.

Firma digitale:

Aggiungere una firma digitale alle e-mail.

Nome file:

Impostare il nome del file.

Password file:

Impostare la password per selezionare il file.

Nome utente:

Impostare il nome file per il file.

# Uso del fax (solo stampanti con funzioni fax)

Prima di utilizzare le funzioni del fax. . . . . 353

Panoramica delle funzioni fax della stampante. . . . . 353

Invio di fax tramite la stampante. . . . . 359

Ricezione di fax sulla stampante. . . . . 368

Opzioni di menu per il fax. . . . . 373

Opzioni di menu per Casella Fax. . . . . 379

Controllo dello stato o dei log dei lavori fax. . . . . 393

Invio di fax da un computer. . . . . 395

Ricezione di fax su un computer. . . . . 400

Fax G3 di espansione (opzionale). . . . . 403

Funzione IP Fax (opzionale). . . . . 405

# Prima di utilizzare le funzioni del fax

Verificare quanto segue prima di iniziare a utilizzare le funzioni del fax.

❏ La stampante, la linea telefonica e (se in uso) il telefono sono collegati correttamente

"Collegamento della stampante a una linea telefonica" a pagina 131

❏ Le impostazioni di base del fax (Impostazione guidata fax) sono complete

"Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 136

"Registrazione dei contatti" a pagina 98

❏ Le altre Impostazioni fax necessarie sono complete

"Configurazione delle funzionalità del fax della stampante in base all'uso" a pagina 138

"Impostazioni fax (Solo stampanti con funzioni fax) 🔒" a pagina 576

"Configurazione di un server di posta" a pagina 75

"Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79

❏ Vedere quanto segue per informazioni sull'aggiunta di fax opzionali alla stampante.

"Scheda fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)" a pagina 403

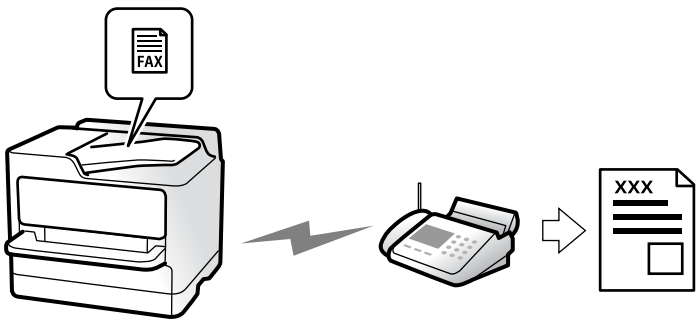
❏ Consultare inoltre le seguenti informazioni se si desidera utilizzare il fax IP (funzioni avanzate).

"Funzionalità del fax IP" a pagina 405

Se presente, contattare l'amministratore della stampante della propria organizzazione per verificare lo stato o le condizioni della connessione e delle impostazioni.

# Panoramica delle funzioni fax della stampante

## Funzione: invio di fax




### Metodi di invio

❏ Invio automatico

Quando si esegue la scansione di un originale toccando ◇ (**Invia**), la stampante compone il numero dei destinatari e invia il fax.

"Invio di fax tramite la stampante" a pagina 359

❏ Invio manuale

Quando si effettua un controllo manuale della connessione alla linea componendo il numero del destinatario, toccare ◇ (**Invia**) per avviare direttamente l'invio del fax.

"Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 362

"Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato" a pagina 362

## Scegliere il destinatario quando si invia un fax

È possibile immettere i destinatari utilizzando **Inserisci direttamente**, **Contatti** e **Recente**.

"Destinatario" a pagina 374

"Registrazione dei contatti" a pagina 98

## Impostazioni di scansione quando si invia un fax

Quando si inviano fax, è possibile selezionare voci quali **Risoluzione** o **Form. Origin (Vetro)**.

"Impostazioni di scansione:" a pagina 375

## Utilizzo di Impostazioni invio fax quando si invia un fax

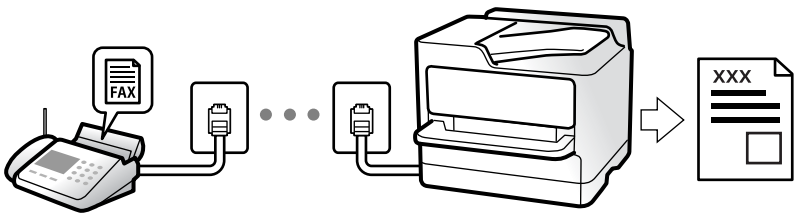
È possibile utilizzare **Impostazioni invio fax** come **Invio diretto** (per inviare un documento di grandi dimensioni con stabilità) o **Backup** quando l'invio normale non riesce. Se si effettuano le impostazioni per il backup dei fax inviati quando si invia un fax ma il backup non riesce, la stampante può inviare automaticamente una notifica e-mail quando viene eseguito il backup.

"Impostazioni invio fax:" a pagina 376

"Esegui backup rapporto di errore:" a pagina 577

"Configurazione di un server di posta" a pagina 75

# Funzione: ricezione di fax




## Configurazione di Modalità di ricezione

❏ Manuale

La linea telefonica serve soprattutto per telefonare, ma anche per il fax

"Uso della modalità Manuale" a pagina 368

❏ Auto

- Solo per il fax (non è richiesto alcun dispositivo telefonico esterno)
- Principalmente per il fax, e talvolta per telefonare

"Uso della modalità Auto" a pagina 369

## Ricezione di fax mediante un telefono connesso

È possibile ricevere fax solo mediante un telefono esterno.

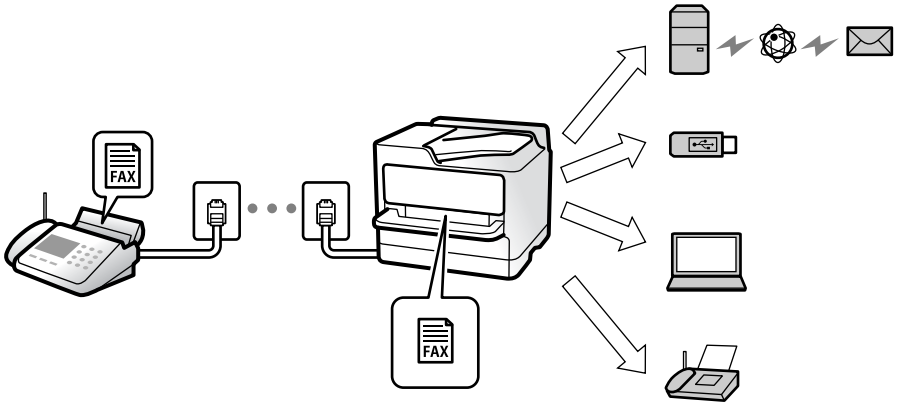
"Ricezione remota:" a pagina 580

"Configurazione delle impostazioni quando si collega un dispositivo telefonico" a pagina 139

## Destinazioni dei fax ricevuti

### *Uscita senza condizioni:*

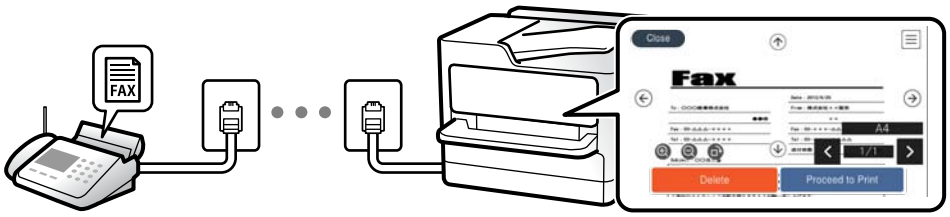
I fax ricevuti vengono stampati senza condizioni per impostazione predefinita. È possibile impostare le destinazioni per i fax ricevuti nella posta in arrivo, un computer, una memoria esterna, e-mail, cartelle o altri fax.




"Salvataggio/ inoltro incondizionale:" a pagina 585

Se si effettua il salvataggio nella posta in arrivo, è possibile verificare i contenuti sullo schermo.

"Impostazioni Posta in arrivo:" a pagina 592




"Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 372

***Uscita quando sono soddisfatte le condizioni:***

È possibile impostare le destinazioni per i fax ricevuti nella posta in arrivo o in una casella riservata, una memoria esterna, un'e-mail, una cartella o un altro fax quando sono soddisfatte determinate condizioni. Se si effettua il salvataggio nella posta in arrivo o in una cartella riservata, è possibile verificare i contenuti sullo schermo.

"Salvataggio/ inoltro condizionale:" a pagina 587

"Elenco salvatag/ inoltro condizional:" a pagina 378

# Funzione: Invio/ricezione PC-FAX (Windows/Mac OS)

## Invio PC-FAX

È possibile inviare fax da un computer.

"Abilitazione di invio di fax da un computer" a pagina 150

"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 551

"Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)" a pagina 552

"Invio di fax da un computer" a pagina 395

## Ricezione PC-FAX

È possibile ricevere dei fax su un computer.

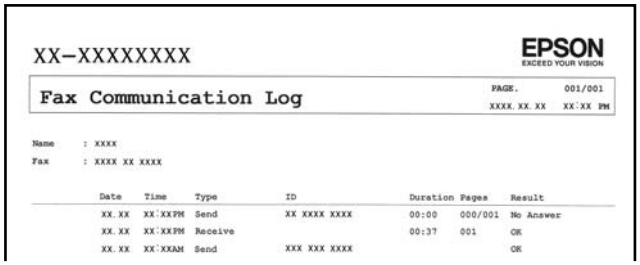
"Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 150

"Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)" a pagina 552

"Ricezione di fax su un computer" a pagina 400

# Funzioni: Report fax vari

È possibile verificare lo stato dei fax inviati o ricevuti in un report.


XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

| Date | Time | Type | ID | Duration | Pages | Result |
|---|---|---|---|---|---|---|
| XX.XX | XX:XXPM | Send | XX XXXX XXXX | 00:00 | 000/001 | No Answer |
| XX.XX | XX:XXPM | Receive | | 00:37 | 001 | OK |
| XX.XX | XX:XXAM | Send | XXX XXX XXXX | | | OK |

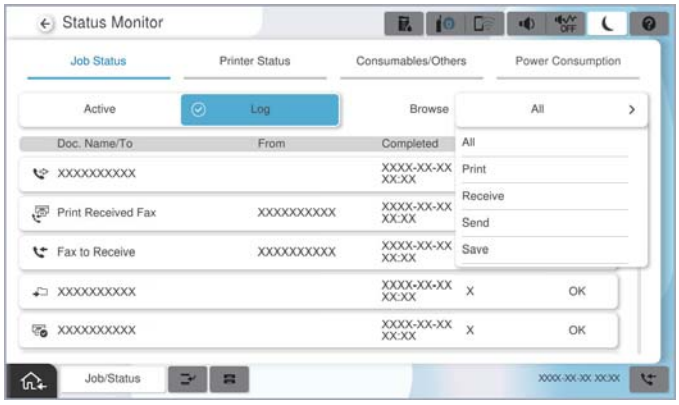
"Impostazioni report" a pagina 577

"Impostazioni invio fax:" a pagina 376

"Log di trasmissione:" a pagina 377

"Rapporto fax:" a pagina 377

# Funzione: Stato o registri dei lavori fax




È possibile controllare i lavori fax in corso o verificare la cronologia dei lavori.

"Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 393

# Funzione: Casella Fax




## Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

È possibile salvare i fax ricevuti nella posta in arrivo o nella casella dei documenti riservati.

"P.arrivo/ PostaRiserv" a pagina 379

## Casella Documenti archiviati

È possibile inviare fax utilizzando i documenti salvati in questa casella.

"Documenti archiviati:" a pagina 383

## Casella Invio poll./ Bacheca

I documenti salvati nella casella Invio polling o nella bacheca possono essere inviati su richiesta da un altro apparecchio fax.

"Invio poll./ Bacheca" a pagina 386

### Sicurezza per la funzione della casella fax

È possibile impostare una password per ciascuna casella.

"Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax" a pagina 358

## Caratteristica: sicurezza durante l'invio e la ricezione di fax

È possibile utilizzare diverse funzioni di sicurezza come **Limitazioni teleselezione** per evitare l'invio alla destinazione sbagliata o **Auto cancellaz dati backup** per evitare fughe di dati. È possibile impostare una password per ogni casella fax nella stampante.

"Impostazioni di sicurezza" a pagina 583

"Imp. passw posta in arrivo:" a pagina 592

"Opzioni di menu per Casella Fax" a pagina 379

"Impostazioni di eliminazione casella documenti:" a pagina 592

## Funzioni: altre funzioni utili

### Bloccare i fax di spam

È possibile rifiutare i fax indesiderati.

"Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 149

### Ricevere fax dopo la composizione

Dopo aver digitato il numero di un altro apparecchio fax, è possibile ricevere il documento dall'apparecchio fax.

"Ricezione di fax effettuando una chiamata" a pagina 369

"Ricezione polling:" a pagina 378

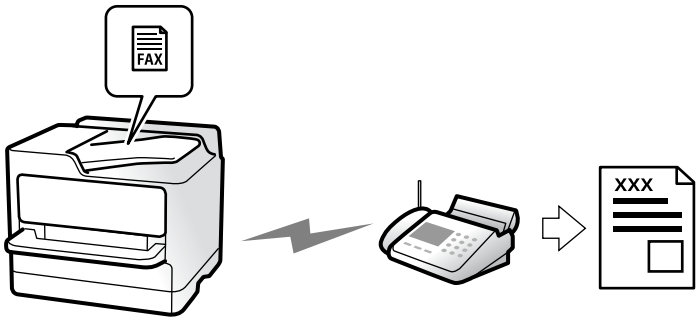
### Invio di fax

È possibile modificare la prima scheda visualizzata nel menu **Fax** o visualizzare le impostazioni utilizzate di frequente per l'invio di fax nella scheda **Frequente**.

"Impostazioni utente" a pagina 576

"Tasto operazioni rapide:" a pagina 374

# Invio di fax tramite la stampante




È possibile inviare dei fax inserendo i numeri di fax dei destinatari con il pannello di controllo.

***Nota:***

- ❏ *Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.*
- ❏ *È possibile mettere in attesa fino a 50 lavori fax in monocromia anche se la linea telefonica è in uso per una chiamata vocale, l'invio di un altro fax o la ricezione di un fax. È possibile verificare o annullare lavori fax confidenziali in* ***Stato del lavoro****.*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

   È possibile inviare fino a 200 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 200.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 360

   Vedere quanto segue per informazioni sull'aggiunta di fax opzionali alla stampante.

   "Invio di fax tramite la stampante con schede fax opzionali" a pagina 403

   Consultare inoltre quanto segue per informazioni sull'espansione della funzione fax IP.

   "Invio di fax IP tramite la stampante" a pagina 405

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare impostazioni quali **Risoluzione** e **Invio diretto**.

   "Impostazioni fax" a pagina 375

5. Toccare ★ (**Preimpostazioni**) nella schermata fax superiore per salvare le impostazioni correnti e i destinatari in Preimpostazioni. In questo modo è possibile caricare facilmente le impostazioni in qualsiasi momento.

   I destinatari potrebbero non essere salvati a seconda del modo in cui vengono specificati, ad esempio immettendo manualmente un numero di fax.

6. Toccare ◇ per inviare il fax.

***Nota:***

❏ *Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto.*

❏ *Per annullare l'invio, toccare ▽.*

❏ *L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.*

### Informazioni correlate

➡ "Verifica dei lavori fax in corso" a pagina 394

## Selezionare i destinatari

È possibile specificare i destinatari nella scheda **Destinatario** per inviare fax utilizzando i seguenti metodi.

### Inserire i numeri di fax manualmente

Selezionare **Inserisci direttamente**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi selezionare **OK**.

- Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).

- Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio.

***Nota:***
*Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione** in **Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.*

### Selezionare i destinatari dall'elenco dei contatti

Selezionare **Contatti** e scegliere i destinatari a cui si desidera inviare. Nell'elenco dei contatti appare la seguente icona.




Per cercare un destinatario dall'elenco contatti, selezionare .

Se il destinatario selezionato per l'invio non è stato ancora salvato in **Contatti**, selezionare per registrarlo.

### Selezionare i destinatari dalla cronologia dei fax inviati

Selezionare (Recente), quindi selezionare un destinatario.

### Selezionare i destinatari dall'elenco nella scheda Destinatario

Selezionare un destinatario salvato come **Assegna ad uso frequente** in Web Config.

***Nota:***
*Per eliminare i destinatari immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.*

**Informazioni correlate**

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 98
➡ "Voci di impostazione della destinazione" a pagina 100
➡ "Destinatario" a pagina 374

# Modalità varie di invio fax

## Inviare un fax dopo aver verificato l'immagine scansionata

È possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio. (Solo fax monocromatici)

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 360

   Vedere quanto segue per informazioni sull'aggiunta di fax opzionali alla stampante.

   "Invio di fax tramite la stampante con schede fax opzionali" a pagina 403

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e modificare le impostazioni in base alle preferenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 375

5. Fare clic su nella parte superiore della schermata fax per effettuare la scansione e controllare l'immagine del documento scannerizzato.

6. Selezionare **Inizio invio**. Oppure, selezionare **Annulla**

   - : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
   - : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
   - : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

   ***Nota:***

   ❏ *Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.*

   ❏ *Se la schermata di anteprima non viene utilizzata per il periodo di tempo impostato in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di invio** > **Tempo di visualizzazione anteprima fax**, il fax viene inviato automaticamente.*

   ❏ *La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.*

## Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile inviare un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante. La funzionalità può essere utilizzata anche quando si desidera ricevere un fax da un servizio di informazioni seguendo istruzioni audio.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze. Una volta completate le impostazioni, selezionare la scheda **Destinatario**.
3. Toccare  e specificare un destinatario.

   ***Nota:***
   *È possibile regolare il volume dell'altoparlante.*
4. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/ Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Invia**.

   ***Nota:***
   *Se si riceve un fax da un servizio di informazioni fax e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.*
5. Toccare ◇ per inviare il fax.
6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni fax" a pagina 375

## Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.

1. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.

   ***Nota:***
   *Quando il destinatario risponde al telefono, è possibile conversare con lui.*
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Configurare le impostazioni necessarie in **Impostazioni fax**.

   "Impostazioni fax" a pagina 375
4. Quando si avverte un tono fax, toccare ◇, quindi riattaccare il ricevitore.

   ***Nota:***
   *Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.*

# Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)

Se un documento monocromatico è stato memorizzato anticipatamente nella casella di invio tramite polling della stampante, il documento memorizzato può essere inviato previa richiesta di un altro apparecchio fax dotato della funzione di ricezione tramite polling. È possibile archiviare un documento di massimo 200 pagine.

### Informazioni correlate

➡ "Invio polling:" a pagina 386

## *Impostazione della Casella Invio polling*

È possibile memorizzare un documento nella casella **Casella Invio polling** senza registrarlo. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze.

1. Selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca** dalla schermata iniziale.
2. Selezionare **Invio polling**, quindi selezionare **Impostazioni**.

   ***Nota:***
   *Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.*
3. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

   ***Nota:***
   *Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*
4. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

## *Memorizzazione di un documento nella casella Invio polling*

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invio poll./ Bacheca**.
2. Selezionare **Invio polling**.

   Se viene visualizzata la schermata per l'immissione della password, inserire la password per aprire la casella.
3. Toccare **Aggiungi documento**.
4. Nella schermata superiore del fax visualizzata, verificare le impostazioni fax, quindi toccare ◇ per acquisire e memorizzare il documento.

Per verificare il documento che è stato memorizzato, selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**, selezionare la casella contenente il documento che si desidera verificare, quindi toccare **Verifica documento**. Nella schermata che viene visualizzata, è possibile visualizzare, stampare o eliminare il documento acquisito.

# Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)

Se un documento monocromatico è stato memorizzato anticipatamente in una casella di bacheca della stampante, il documento memorizzato può essere inviato previa richiesta di un altro apparecchio fax che supporta la funzione di sottoindirizzo/password. Nella stampante sono incluse 10 caselle di bacheca. È possibile archiviare un documento di massimo 200 pagine in ciascuna casella. Per utilizzare una casella di bacheca, è necessario registrare in anticipo almeno una casella per l'archiviazione di un documento.

**Informazioni correlate**

➡ "Bacheca non registrata:" a pagina 389
➡ "Ogni bacheca registrata" a pagina 390

### *Registrazione di una casella di bacheca*

È necessario registrare una casella di bacheca per archiviare un documento in anticipo. Per registrare la casella, procedere come segue.

1. Selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca** dalla schermata iniziale.
2. Selezionare una delle caselle chiamate **Bacheca non registrata**.

   ***Nota:***
   *Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.*
3. Effettuare le impostazioni per gli elementi sullo schermo.
   - ❏ Inserire un nome in **Nome (Richiesto)**
   - ❏ Inserire un sottoindirizzo in **Sottoindirizzi (SEP)**
   - ❏ Inserire una password in **Password(PWD)**
4. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

   ***Nota:***
   *Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

### *Memorizzazione di un documento nella casella di bacheca*

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invio poll./ Bacheca**.
2. Selezionare una delle caselle di bacheca che sono già state registrate.

   Se viene visualizzata la schermata per l'immissione della password, inserire la password per aprire la casella.
3. Toccare **Aggiungi documento**.
4. Nella schermata superiore del fax visualizzata, verificare le impostazioni fax, quindi toccare ⓕ per acquisire e memorizzare il documento.

Per verificare il documento che è stato memorizzato, selezionare **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**, selezionare la casella contenente il documento che si desidera verificare, quindi toccare **Verifica documento**. Nella schermata che viene visualizzata, è possibile visualizzare, stampare o eliminare il documento acquisito.

## Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di

scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

### Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante:

**Fax** > **Impostazioni fax Invio diretto**.

## Invio di un fax con priorità (Invio prioritario)

È possibile inviare un documento urgente prima di altri fax in attesa di essere inviati.

***Nota:***
*L'invio prioritario di documenti non può essere eseguito quando è in corso una delle operazioni seguenti, poiché in tali casi la stampante non può accettare un altro fax.*

- ❏ *Invio di fax in monocromia mentre è attivata la funzionalità* ***Invio diretto***
- ❏ *Invio di un fax a colori*
- ❏ *Invio di un fax da un telefono collegato*
- ❏ *Invio di un fax inviato dal computer (tranne quando si invia dalla memoria)*

### Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

**Fax** > **Impostazioni fax Invio prioritario**.

### Informazioni correlate

➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 393

## Invio di fax monocromatici in un orario specifico della giornata (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

### Accedere al menu

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

**Fax** > **Impostazioni fax**

Abilitare **Invia fax più tardi**, quindi specificare l'ora del giorno per inviare il fax.

***Nota:***
*Per annullare il fax mentre la stampante è in attesa dell'orario specificato, annullarlo da* ***Stato del lavoro*** *nella schermata iniziale.*

### Informazioni correlate

➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 393

## Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scans contin.(ADF))

L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nel loro formato originale.

Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. Per inviare degli originali nel loro formato originale, non collocare tali originali con formati misti.

1. Porre il primo gruppo di originali dello stesso formato.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 360
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Scans contin.(ADF)** per impostarla su **Attiva**.

   È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Toccare ◇ (**Invia**).
6. Quando la scansione del primo set di originali è completa e sul pannello di controllo compare il messaggio che richiede di scansionare il set successivo di originali, caricare gli originali successivi, quindi selezionare **Avvia scansione**.

   ***Nota:***
   *Se la stampante non viene utilizzata per il periodo di tempo impostato in **Tempo di attesa per l'originale seguente** dopo la richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.*

## Invio di fax con un Sottoindirizzo (SUB) e Password(SID)

È possibile inviare dei fax alle caselle dei documenti riservati o alle caselle relè nell'apparecchio fax del destinatario quando l'apparecchio fax del destinatario è dotato della funzione di ricezione di fax riservati o relè. I destinatari possono riceverli in modo sicuro o inoltrarli alle destinazioni fax specificate.

1. Posizionare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Selezionare l'elenco contatti quindi selezionare un destinatario con un sottoindirizzo e una password registrati.

   ***Nota:***
   *Nell'elenco dei contatti appare la seguente icona.*

   È inoltre possibile selezionare il destinatario da (Recente) se è stato inviato con un sottoindirizzo e una password.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

5. Inviare il fax.

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 98

## Invio degli stessi documenti più volte

Poiché è possibile inviare dei fax utilizzando i documenti memorizzati nella stampante, è possibile risparmiare il tempo della scansione dei documenti se si deve inviare lo stesso documento con una certa frequenza. È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un documento monocromatico. È possibile salvare 10 documenti nella casella documenti memorizzati della stampante.

***Nota:***
*Il salvataggio di 10 documenti può non essere possibile a seconda delle condizioni di utilizzo, ad esempio la dimensione dei file dei documenti memorizzati.*

### *Memorizzazione di un fax senza destinatario (Memorizza dati fax)*

Poiché è possibile inviare dei fax utilizzando i documenti memorizzati nella stampante, è possibile risparmiare il tempo della scansione dei documenti se si deve inviare lo stesso documento con una certa frequenza. È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un documento monocromatico. È possibile salvare 200 documenti nella casella documenti memorizzati della stampante.

***Nota:***
*Il salvataggio di 200 documenti potrà non essere possibile a seconda delle condizioni di utilizzo, ad esempio la dimensione dei file dei documenti memorizzati.*

1. Posizionare gli originali.
2. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Documenti archiviati**, toccare ☰ (Menu casella) quindi selezionare **Memorizza dati fax**.
4. Nella scheda **Impostazioni fax** che compare, configurare le impostazioni, come la risoluzione, in base alle esigenze.
5. Toccare ◇ per memorizzare il documento.

### *Invio di fax con la funzione Documento memorizzato*

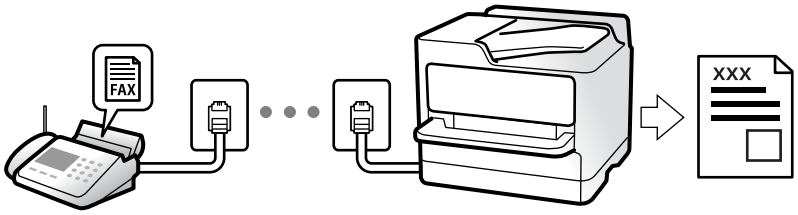
1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Documenti archiviati**.
2. Selezionare il documento da inviare, quindi fare clic su **Invia/Salva** > **Invia fax**.

   Quando appare il messaggio **Eliminare questo documento dopo l'invio?**, selezionare **Sì** o **No**.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Toccare ◇ per inviare il fax.

### Informazioni correlate

➡ “Documenti archiviati:” a pagina 383
➡ “Controllo dello stato o dei log dei lavori fax” a pagina 393

# Ricezione di fax sulla stampante




Se la stampante è connessa alla linea telefonica e le impostazioni di base sono state completate con Impostazione guidata fax, è possibile ricevere fax.

È possibile salvare i fax ricevuti, controllarli sulla schermata della stampante e inoltrarli.

Secondo le impostazioni iniziali della stampante, i fax ricevuti vengono stampati.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax** selezionando **Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**.

## Ricezione di fax in arrivo

Vi sono due opzioni in **Modalità di ricezione**.

### Informazioni correlate

➡ “Uso della modalità Manuale” a pagina 368
➡ “Uso della modalità Auto” a pagina 369

## Uso della modalità Manuale

Questa modalità è destinata principalmente alle telefonate, poi anche per i fax.

### Ricezione di fax

Quando il telefono squilla, è possibile rispondere manualmente sollevando il ricevitore.

❏ Se si ode un segnale fax (baud):
Selezionare **Fax** sulla schermata iniziale della stampante, selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione** quindi toccare ⬨. Una volta che la stampante inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il ricevitore.

❏ Se la suoneria è per una chiamata vocale:
È possibile rispondere al telefono normalmente.

### Ricezione di fax usando solo il telefono connesso

Quando è impostato **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax inserendo semplicemente il **Codice di avvio**.

Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore. Quando si avverte un tono fax (baud), digitare il **Codice di avvio** a due cifre e riattaccare il ricevitore. Se non si conosce il codice iniziale, rivolgersi all'amministratore.

## Uso della modalità Auto

Questa modalità consente di usare la linea per i seguenti usi.

❏ Usare la linea solo per inviare fax (telefono esterno non necessario)

❏ Usare la linea principalmente per inviare fax e talvolta telefonare

### Ricezione di fax senza dispositivo di memoria esterno

La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

### Ricezione di fax con dispositivo di memoria esterno

Una stampante con un dispositivo telefonico esterno funziona come descritto in seguito.

❏ Quando la segreteria risponde entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:

- Se la suoneria è per un fax: La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax.

- Se la chiamata è per una conversazione vocale; la segreteria può ricevere le chiamate vocali e registrare i messaggi vocali.

❏ Quando si solleva il ricevitore entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:

- Se la suoneria è per un fax: Tenere la linea finché la stampante non inizia automaticamente a ricevere il fax. Una volta che la stampante inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il ricevitore. Per iniziare a ricevere il fax immediatamente, seguire gli stessi passaggi di **Manuale**. È possibile ricevere il fax seguendo gli stessi passaggi di **Manuale**. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione**.

  Successivamente, toccare ⓕ e riattaccare il ricevitore.

- Se la suoneria è per una chiamata vocale: È possibile rispondere al telefono normalmente.

❏ Quando la chiamata finisce e la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax:

- Se la suoneria è per un fax: La stampante inizia a ricevere i fax.

- Se la suoneria è per una chiamata vocale: Non è possibile rispondere al telefono. Chiedere alla persona di richiamare.

***Nota:***
*Impostare il numero di squilli prima della risposta da parte della segreteria a un numero inferiore a quello impostato in **Squilli alla risposta**. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per dettagli sull'impostazione della segreteria telefonica, consultare il manuale fornito con essa.*

# Ricezione di fax effettuando una chiamata

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio.

### Informazioni correlate

➡ "Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 370

➡ "Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)" a pagina 370

➡ "Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo (SEP) e una password (PWD) (Ricezione polling)" a pagina 371

## Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile ricevere un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante. Questa funzionalità può essere utilizzata quando si desidera ricevere un fax da un servizio di informazioni fax seguendo istruzioni audio.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare  e specificare il mittente.

   ***Nota:***
   *È possibile regolare il volume dell'altoparlante.*
3. Attendere finché il mittente non risponde alla chiamata. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Ricezione**.

   ***Nota:***
   *Se si riceve un fax da un servizio di informazioni fax e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.*
4. Toccare ◇.

## Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax.

***Nota:***
- ❏ *Se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.*
- ❏ *Per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax che utilizza istruzioni audio, basta comporre il numero di fax utilizzando la funzione **On-hook** o il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni audio.*

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare ☰ (Menu).
3. Selezionare **Fax esteso**.
4. Toccare la casella **Ricezione polling** per impostarla su **Attiva**.
5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.
6. Immettere il numero di fax.

   ***Nota:***
   *Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione** in **Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.*
7. Toccare ◇.

## Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo (SEP) e una password (PWD) (Ricezione polling)

Digitando il numero di un mittente, è possibile ricevere fax da una scheda memorizzata sull'apparecchio fax del mittente con una funzione di sottoindirizzo (SEP) e password (PWD). Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente il contatto con il sottoindirizzo (SEP) e la password (PWD) nell'elenco dei contatti.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare ☰ (Menu).
3. Selezionare **Fax esteso**.
4. Toccare **Ricezione polling** per impostare l'opzione su **Attiva**.
5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.
6. Selezionare l'elenco dei contatti, quindi selezionare il contatto con il sottoindirizzo registrato (SEP) e la password (PWD) per la corrispondenza con la scheda di destinazione.

   ***Nota:***
   *Nell'elenco dei contatti appare la seguente icona.*

7. Toccare ◈.

### Informazioni correlate

➡ "Registrazione dei contatti" a pagina 98

# Salvataggio e inoltro di fax ricevuti

## Riepilogo delle funzioni

Se presente, contattare l'amministratore della stampante della propria organizzazione per verificare lo stato delle impostazioni della stampante.

### Salvataggio di fax ricevuti nella stampante

È possibile salvare i fax ricevuti nella stampante e visualizzarli sullo schermo della stampante. È possibile stampare solo i fax che si desidera stampare o eliminare i fax non necessari.

### Salvataggio e/o inoltro di fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante

Come destinazioni è possibile impostare quanto segue.

- ❏ Computer (ricezione PC-FAX)
- ❏ Dispositivo di memoria esterno
- ❏ Indirizzo e-mail

❏ Cartella condivisa in rete

❏ Servizio cloud (archiviazione online)

❏ Un altro apparecchio fax

***Nota:***

❏ *I dati fax vengono salvati in formato PDF o TIFF, ad eccezione dei servizi cloud e di altri apparecchi fax.*

❏ *I dati fax vengono salvati in formato PDF o JPEG per i servizi cloud.*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

### Ordinamento dei fax ricevuti per condizioni quali sottoindirizzo e password

È possibile ordinare e salvare i fax ricevuti nella casella di posta in arrivo o di bacheca. È inoltre possibile inoltrare i fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante.

❏ Indirizzo e-mail

❏ Cartella condivisa in rete

❏ Servizio cloud (archiviazione online)

❏ Un altro apparecchio fax

***Nota:***

❏ *I dati fax vengono salvati in formato PDF o TIFF, ad eccezione dei servizi cloud e di altri apparecchi fax.*

❏ *I dati fax vengono salvati in formato PDF o JPEG per i servizi cloud.*

❏ *I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.*

❏ *È possibile stampare le condizioni di salvataggio/inoltro impostate nella stampante. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Elenco salvatag/ inoltro condizional**.*

### Informazioni correlate

➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 140

➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 144

## Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante

Per visualizzare i fax ricevuti sullo schermo della stampante, è necessario configurare preventivamente la stampante.

"Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 141

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.

   ***Nota:***

   *Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in*  *nella schermata iniziale.*

2. Selezionare **P.arrivo/ PostaRiserv**.

3. Selezionare la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati che si desidera visualizzare.

4. Se la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati sono state protette da password, immettere la password della posta, la password della casella documenti riservati o la password di amministratore.

5. Selezionare il fax da visualizzare.

   È possibile passare dalla visualizzazione dei documenti in miniature a quella ad elenco.

6. Selezionare **Anteprima**.

   Viene visualizzato il contenuto del fax.

   Per visualizzare tutti i dettagli di una pagina, selezionare tale pagina, quindi selezionare  per visualizzare la schermata di anteprima della pagina.

   - ❏  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
   - ❏  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
   - ❏  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
   - ❏  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.
   - ❏ Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

7. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.

> ***Importante:***
>
> *Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.*

**Informazioni correlate**

➡ "P.arrivo/ PostaRiserv" a pagina 379

# Opzioni di menu per il fax

## Inserisci direttamente

Selezionare questa opzione e inserire un numero di fax nella schermata visualizzata.

## Frequente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Fax** > **Frequente**

È possibile inviare fax ai contatti registrati utilizzati di frequente, o utilizzando la cronologia dei fax inviati di recente.

Selezionare un destinatario dall'elenco di composizione rapida visualizzato.

Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

Contatti frequenti:

Visualizza i contatti registrati in **Impostazioni** > **Gestione Contatti** > **Frequente**.

Tasto operazioni rapide:

Visualizza fino a quattro voci utilizzate di frequente, come **Log di trasmissione** e **Tipo originale**. In questo modo è possibile effettuare le impostazioni con rapidità e facilità.

Prima di procedere, è necessario assegnare le voci in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni utente** > **Tasto operazioni rapide**

# Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Fax** > **Destinatario**

Contatti

Nell'elenco dei contatti appare la seguente icona.




Visualizza l'elenco dei contatti registrati in ordine alfabetico, consentendo di selezionare un destinatario dall'elenco.

Per cercare un destinatario dall'elenco contatti, selezionare .

Selezionare un destinatario dall'elenco di composizione rapida visualizzato.

Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

Aggiungi nuovo

È possibile registrare un nuovo destinatario o un gruppo nell'elenco dei contatti.

# Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Fax** > **Impostazioni fax**

Tasto operazioni rapide:

Visualizza fino a quattro voci utilizzate di frequente, come **Log di trasmissione** e **Tipo originale**. In questo modo è possibile effettuare le impostazioni con rapidità e facilità.

Prima di procedere, è necessario assegnare le voci in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni utente** > **Tasto operazioni rapide**

Impostazioni di scansione:

Form. Origin (Vetro):

Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Risoluzione:

Selezionare una risoluzione per il fax in uscita. La selezione di una risoluzione più elevata comporta un incremento del formato dei dati e del tempo di invio del fax.

Densità:

Imposta una densità per il fax in uscita. + consente di scurire la densità, - consente di schiarirla.

Rimuovi sfondo:

Selezionare la luminosità dello sfondo. Toccare + per schiarire (sbiancare) lo sfondo e - per scurirlo (annerirlo).

Selezionando **Auto**, i colori di sfondo degli originali vengono rilevati, rimossi o schiariti automaticamente. Questa funzione non viene applicata correttamente se il colore di sfondo è troppo scuro o non viene rilevato.

Nitidezza:

Aumenta o diminuisce la messa a fuoco del bordo dell'immagine. + consente di migliorare la nitidezza, - consente di diminuirla.

Fronte-retro ADF:

Effettua la scansione di entrambi i lati degli originali posizionati sull'ADF e invia un fax monocromatico.

Scans contin.(ADF):

Quando si invia un fax dall'ADF, non è possibile aggiungere originali nell'ADF dopo l'avvio della scansione. Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato

più grande per tutti gli originali. Abilitare questa opzione in modo che la stampante chieda se si desidera eseguire la scansione di un'altra pagina dopo che un originale nell'ADF ha terminato la scansione. Quindi è possibile elencare ed eseguire la scansione degli originali per dimensione e inviarli come un singolo fax.

"Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scans contin.(ADF))" a pagina 366

Impostazioni invio fax:

Invio diretto:

Invia un fax monocromatico scansionando gli originali. Dal momento che gli originali scansionati non vengono memorizzati temporaneamente nella memoria della stampante anche quando si invia un grande volume di pagine, ciò consente di evitare errori dovuti a mancanza di memoria. Notare che l'invio con questa funzione attivata impiega più tempo del normale.

Non è consentito usare questa funzione quando:

- ❏ Si invia un fax con l'opzione **Fronte-retro ADF**
- ❏ Si invia un fax a più destinatari

"Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)" a pagina 364

Invio prioritario:

Invia il fax corrente prima degli altri fax in attesa di invio.

"Invio di un fax con priorità (Invio prioritario)" a pagina 365

Invia fax più tardi:

Invia un fax in un momento specificato. È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione.

"Invio di fax monocromatici in un orario specifico della giornata (Invia fax più tardi)" a pagina 365

Aggiungere info destinatario:

- ❏ Aggiungere info destinatario

  Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.

  - **Disattiva**: Invia un fax senza intestazione.

  - **Esterno dell'immagine**: Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.

  - **Interno dell'immagine**: Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.

- ❏ Intestazione fax

  Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.

- ❏ Informazioni aggiuntive

  Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere. È possibile selezionarne una da **Proprio numero telefonico**, **Elenco di destinazione**, e **Nessuno**.

Notifica invio risultato:

Invia un avviso dopo avere inviato un fax.

Report trasmissione:

Consente di stampare un report di trasmissione dopo l'invio di un fax.

**Stampa in caso di errore** consente di stampare un report solo in caso di errore.

Se è stato impostato **Allega immagine al rapporto** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report**, con il report vengono stampati anche i fax con degli errori.

Backup:

Salva una copia di backup del fax inviato che viene acquisita e salvata automaticamente nella memoria della stampante. La funzionalità di backup è disponibile quando:

- ❏ Si invia un fax monocromatico
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invia fax più tardi**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invio batch**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Memorizza dati fax**

Destinazione del backup:

Selezionare la destinazione del backup.

Nome file:

Specificare il nome del documento da salvare nella casella **Documenti archiviati** e **Invio poll./ Bacheca**.

# Menu

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Fax** > **Menu**

Log di trasmissione:

È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.

Si noti che è possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti in **Stato del lavoro**.

Rapporto fax:

Ultima trasmissione:

Consente di stampare un report del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.

Log fax:

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report** > **Log fax**

Documenti fax memorizzati:

Consente la stampa di un elenco dei documenti fax salvati nella memoria della stampante, ad esempio i lavori non terminati.

Elenco impostazioni fax:

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.

Elenco salvatag/ inoltro condizional:

Stampa l'elenco condizionale salva/invia.

Traccia protocollo:

Consente di stampare un report dettagliato dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Fax esteso:

Ricezione polling:

Quando questa opzione è impostata a **Attiva** e si chiama il numero di fax del mittente, è possibile ricevere documenti dal fax del mittente.

"Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)" a pagina 370

Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a **Dis.** (predefinita).

Invio poll./ Bacheca:

Quando questa opzione è impostata su **Attiva**, selezionando la casella di invio tramite polling o una casella di bacheca è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella selezionata toccando ◈ sulla scheda **Impostazioni fax**.

È possibile memorizzare un documento nella casella di invio polling.

"Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)" a pagina 363

È possibile memorizzare fino a 10 documenti in 10 bacheche della stampante, ma è necessario registrarle da **Casella Fax** prima di memorizzare i documenti.

"Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 363

Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a **Dis.** (predefinita).

Memorizza dati fax:

Quando questa opzione è impostata su **Attiva** e si tocca ◈ sulla scheda **Impostazioni fax**, è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella **Documenti archiviati**. È possibile salvare fino a 200 documenti.

È inoltre possibile scansionare e salvare documenti nella casella **Documenti archiviati** da **Casella Fax**.

"Invio degli stessi documenti più volte" a pagina 367

Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a **Dis.** (predefinita).

Salva nella casella Documenti archiviati dopo l'invio:

Quando questa opzione è impostata su **Attiva** e si invia un fax, il documento inviato viene salvato nella casella **Documenti archiviati**. È possibile inviare nuovamente il documento più di una volta dalla casella **Documenti archiviati**.

Casella Fax:

Accede a **Casella Fax** nella schermata iniziale.

Casella Fax include le seguenti caselle.

- ❏ Posta in arrivo
- ❏ Caselle riservate
- ❏ Casella Documenti archiviati
- ❏ Casella Invio polling
- ❏ Casella bacheca

"Opzioni di menu per Casella Fax" a pagina 379

Impostazioni fax:

Accede a **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**. Accedere al menu di impostazione come amministratore della stampante.

"Impostazioni fax (Solo stampanti con funzioni fax)" a pagina 576

# Opzioni di menu per Casella Fax

## P.arrivo/ PostaRiserv

È possibile trovare **P.arrivo/ PostaRiserv** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

### Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati (elenco)

Posta in arrivo e le caselle dei documenti riservati si trovano in **Casella Fax** > **P.arrivo/ PostaRiserv**.

Nella posta in arrivo e nella casella dei documenti riservati è possibile salvare fino a 200 documenti totali.

È possibile usare una casella di posta in arrivo e registrare fino a 10 caselle dei documenti riservati. Il nome della casella viene visualizzato su di essa. **Riservato XX** è il nome predefinito per ciascuna casella dei documenti riservati.

#### Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

Visualizza l'elenco dei fax ricevuti per nome mittente, data di ricezione e pagine. Se **Nome file** è impostato in **Altri**, viene visualizzato il nome del file invece del nome del mittente.

##### Anteprima:

Visualizza la schermata di anteprima del documento.

Selezionare  per visualizzare l'anteprima della pagina.

schermata di anteprima della pagina

- ❏  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
- ❏  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.

❏ : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.

❏ : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Procedi alla stampa:

Stampa il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

È possibile effettuare impostazioni quali **Copie** prima di avviare la stampa. Notare che alcune voci di impostazione necessitano di prodotti opzionali.

Elimina:

Elimina il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

Dettagli:

Visualizza informazioni sul documento selezionato, quali la data e ora dell'ultimo salvataggio e il numero totale di pagine.

Invia/Salva:

È possibile eseguire le seguenti operazioni per il documento selezionato.

❏ Invia fax

❏ Inoltra(Email)

❏ Inoltra(Cartella di rete)

❏ Inoltra (Cloud)

❏ Salva su dispos. mem.

Dalle voci **Inoltra(Email)**, **Inoltra(Cartella di rete)** e **Salva su dispos. mem.**, è possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** durante il salvataggio o l'inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

❏ **Password apertura doc.**

❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Inoltra(Email)** o **Salva su dispos. mem.**.

Elimina:

Elimina il documento selezionato.

Altri:

Imposrtare **Nome file** per i fax che si desidera visualizzare nell'elenco dei fax ricevuti della casella.

☰ (Menu casella)

Stampa tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Stampa tutti i fax della casella. È possibile configurare le impostazioni di stampa. Per una spiegazione su **Impostazioni di stampa** consultare quanto segue.

Salva tutto su dispositivo di memoria:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Salva tutti i fax presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni.

È possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** all'atto del salvataggio o inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

- ❏ **Password apertura doc.**
- ❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i documenti vengono eliminati al completamento del salvataggio.

Elimina tutte le letture:

Questo elemento viene visualizzato quando vi sono dei documenti nella casella. Elimina tutti i documenti letti della casella.

Elimina tutti i non letti:

Questo elemento viene visualizzato quando vi sono dei documenti nella casella. Elimina tutti i documenti non letti della casella.

Elimina tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei documenti fax memorizzati nella casella. Elimina tutti i fax della casella.

Impostazioni:

Quando si seleziona **Posta in arrivo** > **Menu casella** > **Impostazioni** vengono visualizzati i seguenti elementi.

- ❏ Opzioni quando memoria piena: Selezionare un'opzione per stampare o rifiutare i fax in arrivo quando la casella di posta in arrivo è piena.
- ❏ Imp. passw posta in arrivo: È possibile impostare una password o modificarla.
- ❏ Eliminazione automatica fax ricevuti: La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo. Quando viene selezionato **Segui impost. fax**, vengono utilizzate le seguenti impostazioni.

  **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni** > **Impostazioni di eliminazione casella documenti**

I seguenti elementi vengono visualizzati quando si seleziona una casella documenti riservati e **Menu casella** > **Impostazioni**.

- ❏ Nome: Inserire un nome per la casella documenti riservati.
- ❏ Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.

❏ Eliminazione automatica fax ricevuti: La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo.

Elimina casella:

Questo elemento viene visualizzato solo quando si seleziona una casella documenti riservati e **Menu casella**. Cancella le impostazioni attuali per le caselle documenti riservati ed elimina tutti i documenti memorizzati.

Copie:

Consente di impostare il numero di copie da stampare.

Seleziona pagina:

Selezionare le pagine che si desidera stampare.

Impostazioni di stampa:

È possibile impostare le voci che seguono.

Notare che alcune voci di impostazione necessitano di prodotti opzionali.

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura

Fine:

❏ Termine

❏ Espelli carta

❏ Pinza

❏ Perforazione

Piegatura:

Eseguire le impostazioni per le seguenti voci.

Piegatura centrale:

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare copie piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare copie piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura.

Vassoio Uscita:

Selezionare uno dei vassoio di uscita dalle opzioni visualizzate.

Elimina dopo la stampa:

Quando questa opzione è selezionata, il documento in questione viene eliminato al completamento della stampa.

Avvia Stampa:

Stampa il documento selezionato.

**Informazioni correlate**

➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti" a pagina 140
➡ "Definizione delle impostazioni per salvare e inoltrare i fax ricevuti con condizioni specifiche" a pagina 144
➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 395

# Documenti archiviati:

È possibile trovare **Documenti archiviati** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un singolo documento monocromatico e fino a 200 documenti nella casella. In tal modo, se dei documenti devono essere inviati con una certa frequenza, non è necessario eseguirne la scansione ogni volta.

***Nota:***
*Potrà risultare impossibile salvare 200 documenti a seconda delle condizioni di utilizzo quali la dimensione dei documenti salvati.*

Casella documenti archiviati

Visualizza l'elenco dei documenti archiviati con informazioni quali la data di salvataggio e il numero di pagine.

Anteprima:

Visualizza la schermata di anteprima del documento.

Selezionare  per visualizzare l'anteprima della pagina.

schermata di anteprima della pagina

❏  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.

❏  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.

❏  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.

❏  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Elimina:

Elimina il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

Inizio invio:

Passa alla schermata di invio del fax.

Dettagli:

Visualizza informazioni sul documento selezionato, quali la data e ora dell'ultimo salvataggio e il numero totale di pagine.

Invia/Salva:

È possibile eseguire le seguenti operazioni per il documento selezionato.

- ❏ Invia fax
- ❏ Inoltra(Email)
- ❏ Inoltra(Cartella di rete)
- ❏ Inoltra (Cloud)
- ❏ Salva su dispos. mem.

Dalle voci **Inoltra(Email)**, **Inoltra(Cartella di rete)** e **Salva su dispos. mem.**, è possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** durante il salvataggio o l'inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

- ❏ **Password apertura doc.**
- ❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Inoltra(Email)** o **Salva su dispos. mem.**.

Elimina:

Elimina il documento selezionato.

Altri:

Imposrtare **Nome file** per i fax che si desidera visualizzare nell'elenco dei fax ricevuti della casella.

☰ (Menu casella)

Memorizza dati fax:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare in Casella documenti archiviati.

Stampa tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Stampa tutti i fax della casella. È possibile configurare le impostazioni di stampa. Per una spiegazione su **Impostazioni di stampa** consultare quanto segue.

Salva tutto su dispositivo di memoria:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Salva tutti i fax presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni.

È possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** all'atto del salvataggio o inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

❏ **Password apertura doc.**

❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Selezionando **Attiva** in **Elimina una volta completato**, tutti i documenti vengono eliminati al completamento del salvataggio.

Elimina tutto:

Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Elimina tutti i fax della casella.

Impostazioni:

Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.

Copie:

Consente di impostare il numero di copie da stampare.

Seleziona pagina:

Selezionare le pagine che si desidera stampare.

Impostazioni di stampa:

È possibile impostare le voci che seguono.

Notare che alcune voci di impostazione necessitano di prodotti opzionali.

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura

Fine:

❏ Termine

❏ Espelli carta

❏ Pinza

❏ Perforazione

Piegatura:

Eseguire le impostazioni per le seguenti voci.

Piegatura centrale:

❏ Piegatura centrale

Consente di effettuare copie piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare copie piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura.

Vassoio Uscita:

Selezionare uno dei vassoio di uscita dalle opzioni visualizzate.

Elimina dopo la stampa:

Quando questa opzione è selezionata, il documento in questione viene eliminato al completamento della stampa.

Avvia Stampa:

Stampa il documento selezionato.

### Informazioni correlate

➡ "Invio degli stessi documenti più volte" a pagina 367
➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 395

# Invio poll./ Bacheca

È possibile trovare **Invio poll./ Bacheca** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

C'è una casella di invio polling e 10 bacheche. È possibile memorizzare fino a 200 pagine di un singolo documento monocromatico e un documento in ogni casella.

### Informazioni correlate

➡ "Invio di fax su richiesta (casella Invio polling)" a pagina 363
➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 395

## Invio polling:

È possibile trovare **Invio polling** in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**.

Casella Invio polling:

Impostazioni:

Password casella apertura:

Impostare o modificare la password usata per aprire la casella.

Elimina documento dopo Invio:

L'impostazione di questa opzione su **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).

Notifica invio risultato:

Quando **Notifiche email** è impostato su **Attiva**, la stampante invia una notifica al **Destinatario** al completamento della richiesta di invio del documento (Invio polling).

Aggiungi documento:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare poi nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento:

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

Selezionare  per visualizzare l'anteprima della pagina.

schermata di anteprima della pagina

-  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
-  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
-  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
-  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Elimina:

Elimina il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

Procedi alla stampa:

Stampa il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

È possibile effettuare impostazioni quali **Copie** prima di avviare la stampa. Notare che alcune voci di impostazione necessitano di prodotti opzionali.

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura

Fine:

- ❏ Termine
- ❏ Espelli carta
- ❏ Pinza
- ❏ Perforazione

Piegatura:

Eseguire le impostazioni per le seguenti voci.

Piegatura centrale:

- ❏ Piegatura centrale

  Consente di effettuare copie piegate a metà.
- ❏ Fogli per piegatura

  Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.
- ❏ Modalità di stampa

  Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

- ❏ Piegatura tripla

  Consente di effettuare copie piegate in tre.
- ❏ Fogli per piegatura

  Specificare il numero di pagine piegate in tre.
- ❏ Modalità di stampa

  Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.
- ❏ Rilegatura

  Selezionare la posizione di rilegatura.

Vassoio Uscita:

Selezionare uno dei vassoio di uscita dalle opzioni visualizzate.

Copie:

Consente di impostare il numero di copie da stampare.

Seleziona pagina:

Selezionare le pagine che si desidera stampare.

Elimina dopo la stampa:

Quando questa opzione è selezionata, il documento in questione viene eliminato al completamento della stampa.

Avvia Stampa:

Stampa il documento selezionato.

☰ (Menu)

Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella.

È possibile eseguire le seguenti operazioni per il documento.

❏ Stampa

❏ Elimina

❏ Invia fax

❏ Inoltra(Email)

❏ Inoltra(Cartella di rete)

❏ Inoltra (Cloud)

❏ Salva su dispos. mem.

Dalle voci **Inoltra(Email)**, **Inoltra(Cartella di rete)** e **Salva su dispos. mem.**, è possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** durante il salvataggio o l'inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

❏ **Password apertura doc.**

❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Inoltra(Email)** o **Salva su dispos. mem.**.

## Bacheca non registrata:

È possibile trovare **Bacheca non registrata** in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**. Selezionare una delle caselle di **Bacheca non registrata**. Dopo aver registrato una bacheca, sulla casella viene visualizzato il nome registrato e non più **Bacheca non registrata**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

Impostazioni casella bacheca:

Nome (Richiesto):

Inserire un nome per la casella di bacheca.

Sottoindirizzi (SEP):

Creare o modificare le condizioni secondo cui un destinatario potrà ricevere il fax.

Password(PWD):

Creare o modificare le condizioni secondo cui un destinatario potrà ricevere il fax.

Password casella apertura:

Impostare o modificare la password usata per aprire la casella.

Elimina documento dopo Invio:

L'impostazione di questa opzione su **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).

Notifica invio risultato:

Quando **Notifiche email** è impostato su **Attiva**, la stampante invia una notifica al **Destinatario** al completamento della richiesta di invio del documento (Invio polling).

**Informazioni correlate**

➡ "Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 363

➡ "Ogni bacheca registrata" a pagina 390

## Ogni bacheca registrata

È possibile trovare le bacheche in **Casella Fax** > **Invio poll./ Bacheca**. Selezionare la casella il cui nome registrato è visualizzato. Il nome visualizzato sulla casella è il nome registrato in **Bacheca non registrata**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

(Nome bacheca registrata)

Impostazioni:

Impostazioni casella bacheca:

Nome (Richiesto):

Inserire un nome per la casella di bacheca.

Sottoindirizzi (SEP):

Creare o modificare le condizioni secondo cui un destinatario potrà ricevere il fax.

Password(PWD):

Creare o modificare le condizioni secondo cui un destinatario potrà ricevere il fax.

Password casella apertura:

Impostare o modificare la password usata per aprire la casella.

Elimina documento dopo Invio:

L'impostazione di questa opzione su **Attiva** elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).

Notifica invio risultato:

Quando **Notifiche email** è impostato su **Attiva**, la stampante invia una notifica al **Destinatario** al completamento della richiesta di invio del documento (Invio polling).

Elimina casella:

Elimina la casella selezionata cancellando le impostazioni attuali ed eliminando tutti i documenti memorizzati.

Aggiungi documento:

Visualizza la schermata per la scheda **Fax** > **Impostazioni fax**. Toccando ◇ sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare poi nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento:

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

Selezionare  per visualizzare l'anteprima della pagina.

schermata di anteprima della pagina

-  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
-  : l'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
-  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
-  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Elimina:

Elimina il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

Procedi alla stampa:

Stampa il documento di cui si sta visualizzando l'anteprima.

È possibile effettuare impostazioni quali **Copie** prima di avviare la stampa. Notare che alcune voci di impostazione necessitano di prodotti opzionali.

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura

Fine:

- Termine
- Espelli carta
- Pinza
- Perforazione

Piegatura:

Eseguire le impostazioni per le seguenti voci.

Piegatura centrale:

- Piegatura centrale

  Consente di effettuare copie piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura

Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

❏ Piegatura tripla

Consente di effettuare copie piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura

Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura.

Vassoio Uscita:

Selezionare uno dei vassoio di uscita dalle opzioni visualizzate.

Copie:

Consente di impostare il numero di copie da stampare.

Seleziona pagina:

Selezionare le pagine che si desidera stampare.

Elimina dopo la stampa:

Quando questa opzione è selezionata, il documento in questione viene eliminato al completamento della stampa.

Avvia Stampa:

Stampa il documento selezionato.

☰ (Menu)

Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella.

È possibile eseguire le seguenti operazioni per il documento.

❏ Stampa

❏ Elimina

❏ Invia fax

❏ Inoltra(Email)

❏ Inoltra(Cartella di rete)

❏ Inoltra (Cloud)

❏ Salva su dispos. mem.

Dalle voci **Inoltra(Email)**, **Inoltra(Cartella di rete)** e **Salva su dispos. mem.**, è possibile selezionare PDF o TIFF in **Formato file** durante il salvataggio o l'inoltro del documento. Quando si seleziona PDF, è possibile effettuare le seguenti impostazioni in **Impostazioni PDF** in base alle esigenze.

❏ **Password apertura doc.**

❏ **Password autorizzazioni** per **Stampa** e **Modifica**

Quando compare il messaggio **Elimina una volta completato**, selezionare **Attiva** per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali **Inoltra(Email)** o **Salva su dispos. mem.**.

### Informazioni correlate

➡ "Invio di fax su richiesta (casella di bacheca)" a pagina 363

➡ "Bacheca non registrata:" a pagina 389

➡ "Verifica della cronologia dei lavori fax" a pagina 395

# Controllo dello stato o dei log dei lavori fax

## Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengoono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati)

Se sono presenti documenti ricevuti non elaborati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato nella  della schermata iniziale. Per una definizione di "non elaborati", vedere la tabella di seguito.

> ***Importante:***
>
> *Quando la posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati.*




| Impostazione Salva/Inoltra dei fax ricevuti | Stato non elaborato |
|---|---|
| Stampa*1 | Vi sono documenti ricevuti in attesa di stampa oppure la stampa è in corso. |

| Impostazione Salva/Inoltra dei fax ricevuti | Stato non elaborato |
|---|---|
| Salvataggio nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati | Sono presenti documenti ricevuti non letti nella posta in arrivo o nella casella documenti riservati. |
| Salvataggio in un dispositivo di memoria esterno | Sono presenti documenti ricevuti che non sono stati salvati nel dispositivo in quanto non è presente alcun dispositivo contenente una cartella creata specificamente per il salvataggio dei documenti ricevuti collegato alla stampante o per altri motivi. |
| Salvataggio su un computer | Sono presenti documenti che non sono stati salvati sul computer in quanto il computer si trova in modalità di sospensione o per altri motivi. |
| Inoltro | Sono presenti documenti che non sono stati inoltrati o in cui si è verificato un errore di inoltro*2. |

*1 : Se non si è effettuata alcuna delle impostazioni di salvataggio/inoltro fax o se si è impostata la stampa dei documenti ricevuti durante il salvataggio in un dispositivo di memoria esterno o su un computer.

*2 : Se si è impostato il salvataggio di documenti che non possono essere inoltrati alla posta in arrivo, sono presenti documenti non letti in cui si è verificato un errore di inoltro alla posta in arrivo. Se si è impostata la stampa di documenti in cui si è verificato un errore di inoltro, la stampa non è completata.

***Nota:***
*Se si utilizza più di un'impostazione di salvataggio/inoltro fax, il numero di lavori non elaborati potrebbe essere visualizzato come "2" o "3" anche se si è ricevuto un fax. Ad esempio, se si è impostato il salvataggio di fax nella posta in arrivo e su un computer e si è ricevuto un fax, il numero di lavori non elaborati viene visualizzato come "2" se il fax non è stato salvato nella posta in arrivo e su un computer.*

### Informazioni correlate

➡ "Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti nella stampante" a pagina 372

➡ "Verifica dei lavori fax in corso" a pagina 394

## Verifica dei lavori fax in corso

È possibile visualizzare la schermata su cui controllare i fax per i quali l'elaborazione è incompleta. Sullo schermo di controllo vengono visualizzati i seguenti lavori. Da questa schermata è inoltre possibile stampare i documenti che non sono ancora stati stampati o inviare nuovamente dei documenti che non è stato possibile inviare.

❏ Fax ricevuti

- ❏ Non ancora stampati (quando i lavori sono impostati per essere stampati)
- ❏ Non ancora salvati (quando i lavori sono impostati per essere salvati)
- ❏ Non ancora inoltrati (quando i lavori sono impostati per essere inoltrati)

❏ Fax in uscita che non è stato possibile inviare (se è stata attivata la funzionalità **Salva dati di errore**)

Per visualizzare la schermata di controllo, attenersi alla seguente procedura.

1. Toccare **Stato del lavoro** nella schermata iniziale.
2. Toccare la scheda **Stato del lavoro**, quindi toccare **Attivo**.
3. Selezionare il lavoro da controllare.

### Informazioni correlate

➡ "Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati)" a pagina 393

## Verifica della cronologia dei lavori fax

È possibile consultare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti, come la data, l'ora e il risultato di ogni lavoro.

1. Toccare **Stato del lavoro** sulla schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Stato del lavoro**.
3. Toccare › a destra, quindi selezionare **Invia** o **Ricezione**.

   Il log dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzato in ordine cronologico inverso. Toccare un lavoro da verificare per visualizzare i dettagli.

È inoltre possibile controllare la cronologia dei fax stampando un **Log fax** selezionando **Fax** > ☰ (Menu) > **Log fax**.

### Informazioni correlate

➡ "Menu" a pagina 377

## Ristampa dei documenti ricevuti

È possibile ristampare i documenti ricevuti dai log dei lavori fax stampati.

Nota: i documenti ricevuti stampati vengono eliminati in ordine cronologico quando la memoria della stampante è insufficiente.

1. Toccare **Stato del lavoro** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Stato del lavoro**.
3. Toccare ▼ a destra, quindi selezionare **Stampa**.

   La cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzata in ordine cronologico inverso.
4. Selezionare un lavoro contrassegnato da  dall'elenco della cronologia.

   Verificare la data, l'ora e il risultato per stabilire se si tratta del documento che si desidera stampare.
5. Toccare **Stampa** per stampare il documento.

# Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX.

***Nota:***

❏ *Verificare che FAX Utility e il driver PC-FAX della stampante siano stati installati prima di utilizzare questa funzione.*

*"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 551*

*"Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)" a pagina 552*

❏ *Se FAX Utility non è installato, installare FAX Utility utilizzando EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software).*

*"Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555*

### Informazioni correlate

➡ "Abilitazione di invio di fax da un computer" a pagina 150

## Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

***Nota:***
*La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel. L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.*

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.

   È possibile inviare fino a 200 pagine monocromatiche o 100 pagine a colori compresi fogli di copertina in una sola trasmissione fax.

2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.

3. Selezionare **XXXXX (FAX)** (dove XXXXX è il nome della stampante in uso) in **Stampante**, quindi verificare le impostazioni di invio del fax.

   Specificare **1** in **Numero di copie**. Se si specifica **2** o un valore superiore, i fax potrebbero non essere inviati correttamente.

4. Fare clic su **Proprietà stampante** o **Proprietà** se si desidera specificare **Formato carta**, **Orientamento**, **Colore**, **Qualità** o **Densità carattere**.

   Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.

5. Fare clic su **Stampa**.

   ***Nota:***
   *Quando si usa FAX Utility per la prima volta, viene visualizzata una finestra di registrazione delle informazioni personali. Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **OK**.*

   **Impostazioni destinatario** Viene visualizzata la schermata FAX Utility.

6. Se si desidera inviare altri documenti nella stessa trasmissione fax, selezionare la casella di controllo **Aggiungi doc. da inviare**.

   La schermata per l'aggiunta di documenti viene visualizzata quando si fa clic su **Avanti** nel passaggio 10.

7. Se necessario, selezionare la casella di controllo **Applica una copertina**.

8. Specificare un destinatario.

❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) da **Rubrica PC-FAX**:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Rubrica PC-FAX**.

❷ Selezionare il destinatario dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dai contatti salvati sulla stampante:

Se il destinatario è salvato nei contatti della stampante, procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Contatti su stampante**.

❷ Selezionare i contatti dall'elenco e fare clic su **Aggiungi** per visualizzare la finestra **Aggiungi a Destinatario**.

❸ Selezionare i contatti dall'elenco visualizzato, quindi fare clic su **Modifica**.

❹ Aggiungere i dati personali quali **Società/Azienda** e **Titolo** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Aggiungi a Destinatario**.

❺ Se necessario, selezionare la casella di controllo di **Registra in Rubrica PC-FAX** per salvare i contatti su **Rubrica PC-FAX**.

❻ Fare clic su **OK**.

❏ Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Procedere come segue.

❶ Fare clic sulla scheda **Composizione Manuale**.

❷ Inserire le informazioni necessarie.

❸ Fare clic su **Aggiungi**.

Inoltre, facendo clic su **Registra in Rubrica**, è possibile salvare il destinatario nell'elenco della scheda **Rubrica PC-FAX**.

***Nota:***

❏ *Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle informazioni correlate qui sotto.*

❏ *Se è stato selezionato **Immettere due volte il numero fax** nelle **Impostazioni opzionali** sulla schermata principale di FAX Utility, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su **Aggiungi** o **Avanti**.*

Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

9. Fare clic sulla scheda **Opzioni di invio** e configurare le impostazioni per le opzioni di trasmissione

Vedere quanto segue per informazioni sull'aggiunta di fax opzionali alla stampante.

"Invio di documenti creati in un'applicazione utilizzando una scheda di fax opzionale (Windows)" a pagina 404

❏ **Modalità trasmissione**:

Selezionare la modalità di trasmissione del documento della stampante.

- **Tras. memoria**: invia un fax archiviando i dati temporaneamente nella memoria della stampante. Se si desidera inviare un fax a più destinatari o da più computer contemporaneamente, selezionare questa voce.

- **Tras. diretta**: invia un fax senza archiviare i dati temporaneamente nella memoria della stampante. Se si desidera inviare un grande volume di pagine monocromatiche, selezionare questa voce per evitare un errore di memoria insufficiente.

❏ **Specifica di tempo**

Selezionare **Specifica tempo di trasmissione** per inviare un fax a un orario specifico quindi immettere l'orario in **Tempo di trasmissione**.

10. Fare clic su **Avanti**.

❏ Quando è selezionata la casella di controllo **Aggiungi doc. da inviare**, seguire le istruzioni di seguito per aggiungere documenti nella finestra **Unione documento**.

❶ Aprire un documento che si desidera aggiungere, quindi selezionare la stessa stampante (nome fax) nella finestra **Stampa**. Il documento viene aggiunto all'elenco **Elenco di documenti da unire**.

❷ Fare clic su **Anteprima** per verificare il documento unito.

❸ Fare clic su **Avanti**.

***Nota:***
*Le impostazioni **Qualità** e **Colore** selezionate per il primo documento vengono applicate agli altri documenti.*

❏ Una volta selezionata la casella di controllo **Applica una copertina**, specificare il contenuto della copertina nella finestra **Impostazioni copertina**.

❶ Selezionare una copertina tra i campioni nell'elenco **Copertina**. Nota: non è disponibile una funzione per creare una pagina di copertina originale o per aggiungere una pagina di copertina originale all'elenco.

❷ Inserire **Oggetto** e **Messaggio**.

❸ Fare clic su **Avanti**.

***Nota:***
*Impostare quanto segue come necessario in **Impostazioni copertina**.*

❏ *Fare clic su **Formattazione copertina** se si desidera modificare l'ordine delle voci sulla pagina di copertina. È possibile selezionare il formato della pagina di copertina in **Formato carta**. Inoltre, è possibile selezionare una pagina di copertina con un formato diverso da quello del documento da inviare.*

❏ *Fare clic su **Font** se si desidera modificare il font utilizzato per il testo della pagina di copertina.*

❏ *Fare clic su **Impostazioni mittente** se si desidera modificare le informazioni relative al mittente.*

❏ *Fare clic su **Antep. dettaglio** se si desidera verificare la pagina di copertina con l'oggetto e il messaggio inseriti.*

11. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima la pagina di copertina e il documento da inviare.

Una volta avviata la trasmissione, appare una finestra che indica lo stato dell'invio.

***Nota:***

❏ *Per interrompere la trasmissione, selezionare i dati e fare clic su **Annulla** . È possibile annullare l'invio anche tramite il pannello di controllo della stampante.*

❏ *Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare la finestra **Errore di comunicazione**. Verificare le informazioni sull'errore e ripetere l'invio.*

❏ *La schermata Monitor Stato Fax (la schermata sopra citata in cui è possibile verificare lo stato della trasmissione) non viene visualizzata se Visualizza Monitor Stato Fax durante la trasmissione non è selezionato nella schermata **Impostazioni opzionali** della schermata principale della FAX Utility.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 578

# Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle.

***Nota:***
*La seguente descrizione utilizza come esempio Text Edit, un'applicazione standard di Mac OS.*

1. Creare il documento che si desidera inviare via fax in un'applicazione.

   È possibile inviare fino a 200 pagine monocromatiche o 100 pagine a colori compresi fogli di copertina e fino a una dimensione di 2GB, in una sola trasmissione fax.

2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.

3. Selezionare la stampante in uso (nome fax) in **Nome**, fare clic su ▼ per visualizzare le impostazioni nel dettaglio, verificare le impostazioni di stampa e fare clic su **OK**.

4. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce.

   Specificare **1** in **Numero di copie**. Anche se si specifica **2** o un valore superiore, viene inviata solo 1 copia.

   ***Nota:***
   *È possibile inviare i documenti nello stesso formato pagina utilizzabile per inviare fax dalla stampante.*

5. Selezionare Impostazioni fax dal menu a comparsa, quindi effettuare le impostazioni per ciascuna voce.

   Per informazioni su ciascuna voce di impostazione, consultare la guida del driver PC-FAX.

   Fare clic su  in basso a sinistra della finestra per aprire la guida del driver PC-FAX.

6. Selezionare il menu Impostazioni destinatario e specificare il destinatario.

   ❏ Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

   Fare clic sulla voce **Aggiungi**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su  . Il destinatario viene aggiunto all'Elenco destinatari visualizzato nella parte superiore della finestra.

   Se è stato selezionato "Immettere due volte il numero fax" nelle impostazioni del driver PC-FAX, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su  .

   Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

   ***Nota:***
   *Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.*

   ❏ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

   Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic su  . Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

   Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

   ***Nota:***
   *Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancelletto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancelletto). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.*

7. Verificare le impostazioni del destinatario e fare clic su **Fax**.

   L'invio del fax viene avviato.

   Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

   ***Nota:***
   - ❏ *Facendo clic sull'icona della stampante in Dock, viene visualizzata la schermata di verifica dello stato della trasmissione. Per interrompere l'invio, fare clic sui dati, quindi su* ***Elimina****.*
   - ❏ *Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare il messaggio* ***Trasmissione non riuscita****. Verificare i registri di trasmissione sulla schermata* ***Record trasmissione fax****.*
   - ❏ *L'invio di documenti di formati diversi potrebbe non avvenire correttamente.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 578

# Ricezione di fax su un computer

È possibile ricevere i fax da una stampante e salvarli in formato PDF o TIFF su un computer collegato alla stampante. Per effettuare le impostazioni utilizzare l'applicazione FAX Utility.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare FAX Utility, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale). Se mentre si effettuano le impostazioni compare sul computer la schermata per l'inserimento della password, inserire la password. Se non si conosce la password, contattare l'amministratore.

***Nota:***
- ❏ *Verificare che FAX Utility e il driver PC-FAX della stampante siano stati installati e che le impostazioni di FAX Utility siano state configurate prima di utilizzare questa funzione.*

  *"Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)" a pagina 551*
- ❏ *Se FAX Utility non è installato, installare FAX Utility utilizzando EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software).*

  *"Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555*

***Importante:***
- ❏ *Per ricevere dei fax su un computer,* ***Modalità di ricezione*** *sul pannello di controllo della stampante deve essere impostato ad* ***Auto****. Per informazioni sullo stato delle impostazioni della stampante, rivolgersi al proprio amministratore. Per configurare le impostazioni nel pannello di controllo della stampante, selezionare* ***Impostazioni*** *>* ***Impostazioni generali*** *>* ***Impostazioni fax*** *>* ***Impostazioni base*** *>* ***Modalità di ricezione****.*
- ❏ *Il computer configurato per la ricezione di fax deve essere sempre acceso. I documenti ricevuti vengono salvati temporaneamente nella memoria della stampante prima che vengano salvati sul computer. Se si spegne il computer, lo spazio nella memoria della stampante potrebbe esaurirsi data l'impossibilità di inviare i documenti al computer.*
- ❏ *Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante viene visualizzato su*  *nella schermata iniziale.*
- ❏ *Per leggere i fax ricevuti, è necessario installare nel computer un lettore PDF, per esempio Adobe Reader.*

### Informazioni correlate

➡ "Configurare le impostazioni per inviare e ricevere fax su un computer" a pagina 150

# Verifica di nuovi fax (Windows)

Configurando un computer per il salvataggio dei fax ricevuti dalla stampante, è possibile verificare lo stato di elaborazione dei fax ricevuti e la presenza di nuovi fax tramite l'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows. Configurando il computer per la visualizzazione di una notifica alla ricezione di nuovi fax, vicino all'area di notifica di Windows appare una schermata di notifica che consente di leggere i nuovi fax.

***Nota:***

❏ *I dati fax ricevuti e salvati sul computer vengono rimossi dalla memoria della stampante.*

❏ *È necessario installare Adobe Reader per visualizzare i fax ricevuti salvati come file PDF.*

## Utilizzo dell'icona fax sulla barra delle applicazioni (Windows)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax e lo stato del funzionamento utilizzando l'icona fax visualizzata sulla barra delle applicazioni di Windows.

1. Verificare l'icona.

   ❏  : in attesa.

   ❏  : ricerca di nuovi fax in corso.

   ❏  : importazione di nuovi fax completata.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi fare clic su **Visualizza Record di fax in ricezione**.

   Viene visualizzata la schermata **Record di fax in ricezione**.

3. Verificare la data e il mittente nella lista, quindi aprire il file ricevuto come PDF o TIFF.

   ***Nota:***

   ❏ *I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.*

   *YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)*

   ❏ *È inoltre possibile aprire direttamente la cartella del fax ricevuto facendo clic sul tasto destro dell'icona. Per ulteriori informazioni, vedere* ***Impostazioni opzionali*** *nella FAX Utility o consultare la guida (visualizzata nella finestra principale).*

Anche se l'icona fax indica lo stato di attesa, è possibile verificare in tempo reale la presenza di nuovi fax selezionando **Verifica nuovi fax ora**.

## Utilizzo della finestra di notifica (Windows)

Se si imposta l'opzione di notifica della ricezione di nuovi fax, vicino alla barra delle applicazioni appare una finestra di notifica per ciascun fax.

1. Verificare la schermata di notifica visualizzata sullo schermo del computer.

   ***Nota:***

   *La schermata di notifica scompare in caso di inattività per un determinato periodo di tempo. È possibile modificare le impostazioni di notifica, come il tempo di visualizzazione.*

2. Fare clic su un punto qualsiasi della schermata di notifica, tranne che sul tasto  .

   Viene visualizzata la schermata **Record di fax in ricezione**.

3. Verificare la data e il mittente nella lista, quindi aprire il file ricevuto come PDF o TIFF.

   ***Nota:***
   - ❏ *I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.*

     *YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)*
   - ❏ *È inoltre possibile aprire direttamente la cartella del fax ricevuto facendo clic sul tasto destro dell'icona. Per ulteriori informazioni, vedere* ***Impostazioni opzionali*** *nella FAX Utility o consultare la guida (visualizzata nella finestra principale).*

# Verifica di nuovi fax (Mac OS)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax con uno dei seguenti metodi. Questa funzione è disponibile solo per i computer impostati su **"Salva" (salva i fax su questo computer)**.

- ❏ Aprire la cartella dei fax ricevuti (specificata in **Impostazioni di uscita fax ricevuti**)
- ❏ Aprire il Monitor di ricezione fax e fare clic su **Verifica nuovi fax ora**.
- ❏ Notifica di ricezione di nuovi fax

  Selezionando l'opzione **Avvisa in caso di nuovi fax tramite icona nel dock** in **Monitor di ricezione fax** > **Preferenze** nella Utility FAX, l'icona di controllo nel Dock visualizza una notifica di ricezione di nuovi fax.

## Aprire la cartella dei fax ricevuti dal Controllo fax ricevuti (Mac OS)

È possibile aprire la cartella di salvataggio dal computer specificato per la ricezione dei fax selezionando **"Salva" (salva i fax su questo computer)**.

1. Fare clic sull'icona di controllo dei fax ricevuti nel Dock per aprire **Monitor di ricezione fax**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Apri cartella**, o fare doppio clic sul nome della stampante.
3. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

   ***Nota:***
   *I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.*

   *AAAAMMGGHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)*

   *Le informazioni inviate dal mittente vengono visualizzate come numero del mittente. In base al mittente, questo numero può non essere visualizzato.*

# Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer

È possibile cancellare il salvataggio dei fax nel computer tramite FAX Utility.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

***Nota:***
- ❏ *Se vi sono dei fax che non sono stati salvati nel computer, non è possibile cancellare la funzione che salva i fax nel computer.*
- ❏ *Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.*
- ❏ *È anche possibile modificare le impostazioni sulla stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sulla cancellazione delle impostazioni per il salvataggio dei fax nel computer.*

**Informazioni correlate**

➡ "Effettuazione dell'impostazione Salva su computer per non ricevere fax" a pagina 151

# Fax G3 di espansione (opzionale)

## Scheda fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)

Per le stampanti in grado di utilizzare più linee fax con l'aggiunta delle schede opzionali multi fax Super G3/G3, è possibile inviare un fax mentre se ne riceve uno, ricevere più fax contemporaneamente o inviare più fax nello stesso momento.

***Importante:***

*Se viene visualizzato un messaggio che richiede di aggiornare il firmware durante la configurazione del fax aggiunto, aggiornare il firmware della stampante con la scheda fax opzionale installata.*

## Invio di fax tramite la stampante con schede fax opzionali

È possibile inviare fax specificando una linea e immettendo numeri di fax dal pannello di controllo della stampante.

***Nota:***
*Il metodo di base per l'invio di fax è lo stesso che per i fax standard.*

*"Invio di fax tramite la stampante" a pagina 359*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

3. Selezionare i destinatari cui inviare il fax nella scheda **Destinatario**.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 360

   Per immettere i numeri di fax manualmente, selezionare Inserisci direttamente, quindi selezionare **Sel. linea**. Selezionare **Invio e ricezione** o **Solo invio** in **Impostazione trasmissione per linea**. Non è possibile inviare fax quando si seleziona una linea che è impostata per ricevere solo fax. Notare che **Sel. linea** è impostato su **G3-Auto** come predefinito. In seguito, inserire il numero utilizzando il tastierino numerico sullo schermo LCD, quindi toccare **OK** per completarlo.

   ***Nota:***
   *Se la funzionalità **Limitazioni teleselezione** in **Impostazioni di sicurezza** è attivata, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere un numero di fax manualmente.*

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

5. Toccare ◇ per avviare l'invio del fax.

**Informazioni correlate**

➡ "Controllo dello stato o dei log dei lavori fax" a pagina 393

➡ "Registrazione di un destinatario nei contatti da Web Config (quando le schede fax opzionali sono installate)" a pagina 104

# Invio di fax da un computer utilizzando una scheda fax opzionale

## Invio di documenti creati in un'applicazione utilizzando una scheda di fax opzionale (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

***Nota:***

❏ *La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel.*

❏ *Vedere quanto segue per informazioni su come inviare un fax.*

*"Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)" a pagina 396*

❏ *L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.*

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare **XXXXX (FAX)** (dove XXXXX è il nome della stampante in uso) in Stampante, quindi verificare le impostazioni di invio del fax.
4. Fare clic su **Proprietà stampante** o **Proprietà** se si vogliono specificare impostazioni come la dimensione carta e la qualità delle immagini.

   Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.
5. Fare clic su **Stampa**.

   **Impostazioni destinatario** Viene visualizzata la schermata FAX Utility.
6. Specificare un destinatario.

   Per maggiori informazioni, consultare le "Informazioni correlate" qui sotto.

   "Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)" a pagina 396

   Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.
7. Fare clic sulla scheda **Opzioni di invio**, quindi selezionare un'opzione in **Linea di trasmissione**.

   Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Impostazione trasmissione per linea**, quindi selezionare una linea impostata su **Invio e ricezione** o **Solo invio**. Non è possibile inviare fax quando si seleziona la linea che è impostata per ricevere solo fax.
8. Fare clic su **Successivo** e configurare le impostazioni necessarie.

9. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

   Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

## Invio di documenti creati in un'applicazione utilizzando una scheda fax opzionale (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle. Una linea disponibile viene selezionata automaticamente per l'invio.

Le basi per l'invio di fax sono le stesse come per il fax standard.

### Informazioni correlate

➡ "Invio di fax da un computer" a pagina 395

## Controllo dello stato delle linee (quando le schede fax opzionali sono installate)

È possibile controllare lo stato di ciascuna linea di fax ad esempio verificare se è pronta o in uso.

Per visualizzare questo menu, toccare **Stato del lavoro** sulla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Stato stampante** > **Opzioni**.

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione della schermata Stato del lavoro" a pagina 40

# Funzione IP Fax (opzionale)

## Funzionalità del fax IP

È necessario acquistare una chiave di licenza per utilizzare fax IP. Contattare il proprio rappresentante di vendita per ulteriori informazioni sull'acquisto di una chiave di licenza.

### Informazioni correlate

➡ "Panoramica di IP Fax" a pagina 172

## Invio di fax IP tramite la stampante

È possibile inviare fax IP specificando una linea e inserendo la destinazione dal pannello di controllo della stampante.

***Nota:***
*Il metodo di base per l'invio di fax è lo stesso che per i fax standard.*

*"Invio di fax tramite la stampante" a pagina 359*

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

3. Specificare i destinatari cui inviare il fax nella scheda **Destinatario**.

   Per inserire manualmente la destinazione, selezionare **Inserisci direttamente**, quindi da **Sel. linea** selezionare **IP-FAX**. In seguito, inserire direttamente la destinazione utilizzando il tastierino numerico sullo schermo, quindi toccare **OK** per completare.

   "Destinazione del fax IP" a pagina 107

   ***Nota:***
   - ❏ *Non è possibile inserire direttamente una destinazione che contiene caratteri che non possono essere inseriti utilizzando il tastierino numerico. Registrare previamente l'indirizzo nella lista contatti, quindi specificare la destinazione dalla lista contatti.*
   - ❏ *Se la funzionalità **Impostazioni di sicurezza** in **Limitazioni teleselezione** è attivata, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere la destinazione manualmente.*
   - ❏ *È possibile inviare fax quando **Impostazione trasmissione per linea** è impostato su **Invio e ricezione** o **Solo invio**. Non è possibile inviare fax quando si seleziona una linea che è impostata per ricevere solo fax.*

   Consultare il collegamento seguente per informazioni su come specificare una destinazione diversa dall'inserimento diretto.

   "Selezionare i destinatari" a pagina 360

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

   "Impostazioni fax" a pagina 375

5. Toccare ◇ per avviare l'invio del fax.

# Controllo della linea di trasmissione fax

Stampare uno dei seguenti report per verificare se il fax è stato inviato o meno dalla linea fax IP. È possibile vedere da quale linea è stato inviato il fax.

❏ Stampare Ultima trasmissione

**Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Ultima trasmissione**

❏ Stampare Log fax

**Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Log fax**

# Uso dell'archivio

Panoramica della funzione di archiviazione. . . . . 408

Creazione di cartelle. . . . . 410

Salvataggio di file in archivio. . . . . 411

Uso dei file dell'archivio. . . . . 414

Gestione di cartelle e file. . . . . 428

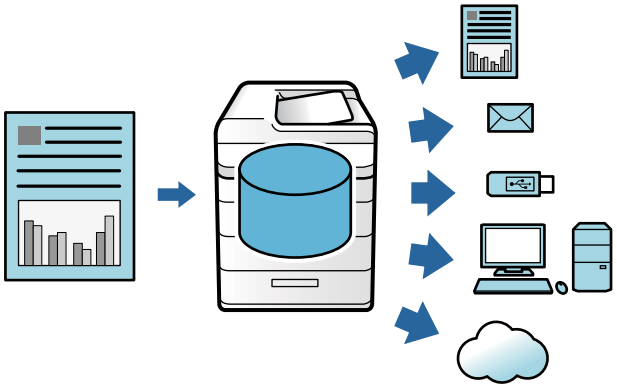
# Panoramica della funzione di archiviazione

## Informazioni sull'archivio

È possibile archiviare dei file nell'unità disco rigido incorporata nella stampante per visualizzarli, stamparli o emetterli in qualunque momento.

Lo spazio in cui si archiviano i file viene chiamato "cartella".

L'archiviazione di file usati frequentemente consente di stampare dei file rapidamente e con semplicità o di allegarli a un'e-mail senza usare un computer.



***Importante:***

*I dati di tale cartella possono andare persi o danneggiarsi nelle seguenti situazioni:*

- ❏ *Quando viene interessata da elettricità statica o disturbo elettronico.*
- ❏ *Quando viene usata in modo non corretto*
- ❏ *Quando si verifica un problema o la stampante subisce una riparazione*
- ❏ *Se la stampante viene danneggiata da disastro naturale*

*Epson non si assume alcuna responsabilità per qualsivoglia perdita o danneggiamento di dati o per altri problemi dovuti a qualsiasi causa, inclusi anche i problemi summenzionati ed entro il periodo di garanzia. Si prega di tener presente che non saremo neppure responsabili del recupero di dati persi o danneggiati.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di archiviazione" a pagina 596

➡ "Specifiche di archiviazione" a pagina 640

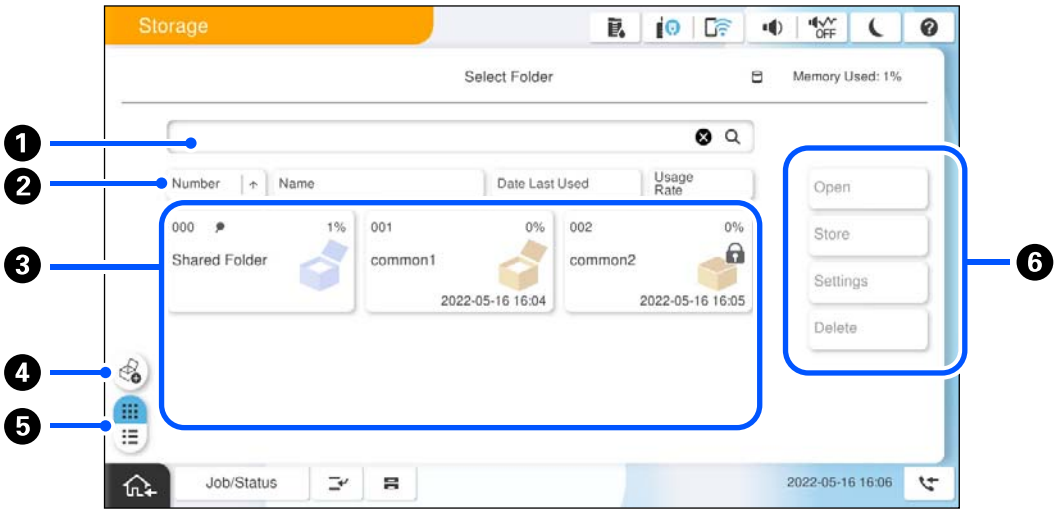
# Tipi di cartelle

| Tipo | | Panoramica |
|---|---|---|
| **Cartella condivisa** | **Cartella condivisa** | Tutti gli utenti possono salvare e usare i file delle cartelle. Gli utenti non possono modificare il nome della cartella, impostare una password per la carella né eliminare la cartella. |
| | **Cartella condivisa** | Gli utenti possono creare delle cartelle e assegnare dei file a ciascuna di esse. È possibile impostare una password per la cartella. Ciò consente di limitare gli utenti che hanno accesso alla cartella. Se è stata impostata una password anche per un file, l'accesso a tale file è anch'esso limitato. |
| **Cartella personale** | | Se è stata implementata un'autenticazione utente, solo gli utenti registrati nella cartella potranno salvare e usare i file. Se un altro utente si collega, la cartella non viene visualizzata. Un utente può disporre di una sola cartella. |

# Guida alla schermata delle cartelle

## Configurazione della schermata Folder List

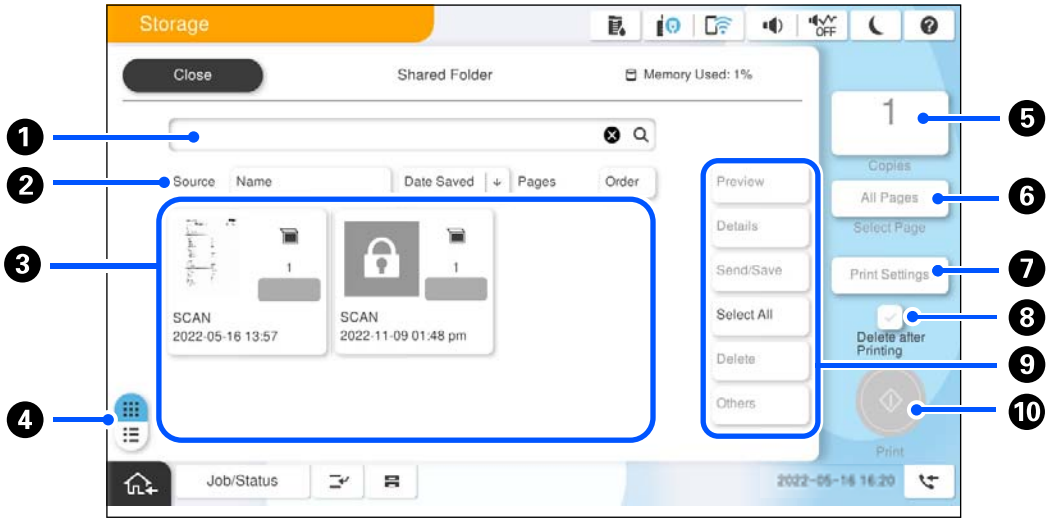
Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale per vedere la schermata **Folder List**.




| | |
|---|---|
| ❶ | Cercare la cartella inserendo il nome o il numero della stessa. |
| ❷ | Ordinare la cartella per voci. È possibile cambiare ordine scegliendo fra ascendente o discendente. |
| ❸ | Visualizza miniature delle cartelle. |
| ❹ | Crea una nuova cartella opzionale condivisa. |
| ❺ | Modifica la visualizzazione delle cartelle da miniature a elenco. |
| ❻ | Selezionare operazioni quali l'archiviazione nella cartella o la modifica delle impostazioni. |

## Configurazione della schermata di elenco file

Selezionare una cartella nella schermata **Folder List**, quindi selezionare Apri per vedere un elenco dei file in essa contenuti.




| | |
|---|---|
| ❶ | Cercare il documento inserendo il nome dello stesso o dell'utente. |
| ❷ | Ordinare i file per voci. È possibile cambiare ordine scegliendo fra ascendente o discendente. |
| ❸ | Visualizza miniature dei file. Se per il file è stata impostata una password, appare l'icona di una chiave. Indica da quale funzione il file è stato salvato. |
| ❹ | Modifica la visualizzazione dei documenti da miniature a elenco. |
| ❺ | Imposta il numero di stampe. |
| ❻ | Selezionare le pagine che si desidera stampare. |
| ❼ | Visualizza il menu **Impostazioni di stampa**. |
| ❽ | Selezionare per eliminare il file dopo la stampa. |
| ❾ | Selezionare l'operazione che si desidera effettuare quale anteprima, output ed eliminazione del file, oppure modifica del nome di file, utenti e password. |
| ❿ | Avvia la stampa del file. |

# Creazione di cartelle

Un amministratore oppure un utente può creare una cartella condivisa. Tuttavia l'utente può creare cartelle condivise solo se l'impostazione **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Controllo accesso cartella condivisa** > **Accesso** è impostata a **Consentito** e l'impostazione di **Autorità operativa** è impostata a **Utente**.

L'utente non può creare una **Cartella personale**.

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare .

3. Impostare ciascuna voce della schermata Impostazioni di archiviazione.
   - ❏ Numero cartella: vengono assegnati automaticamente i numeri non ancora utilizzati.
   - ❏ Nome cartella (obbligatorio): inserire un nome non più lungo di 30 caratteri. È possibile inserire un nome che esiste già.
   - ❏ Password della cartella: impostare per proteggere con password la cartella. Quando è impostata una password, essa verrà richiesta all'atto del salvataggio di file nella cartella, della visualizzazione di file o di altre operazioni alla cartella.
   - ❏ Impostazioni eliminazione file automatica: selezionare se cancellare o no in modo automatico il file salvato. Selezionare **Attiva** per impostare **Periodo precedente all'eliminazione**. I file verranno cancellati automaticamente alla scadenza del periodo impostato che decorre dall'ultimo utilizzo del file. Se i file non vengono utilizzati, essi verranno cancellati alla scadenza del periodo impostato che decorre dal loro salvataggio. Gli utenti possono definire questa funzione se l'opzione **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Controllo accesso cartella condivisa** > **Accesso** è impostata a **Consentito** e **Autorità di impostazione eliminazione automatica** è impostata a **Utente**. Gli amministratori possono definire questa funzione indipendentemente dall'impostazione di **Autorità di impostazione eliminazione automatica**.

# Salvataggio di file in archivio

## Salvataggio nello spazio di archiviazione dei dati originali da copiare

È possibile salvare i dati in archivio. È inoltre possibile copiare i dati contemporaneamente al salvataggio in archivio.

1. Posizionare gli originali.

   "Posizionamento degli originali" a pagina 210

2. Selezionare **Copia** sul pannello di controllo della stampante.

3. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Archiviazione file**.

4. Abilitare l'impostazione **Archiviazione file**.

5. Specificare le impostazioni.

   "Archiviazione file:" a pagina 336

6. Toccare .

## Salvataggio di dati su un dispositivo di memoria in uno spazio di archiviazione

È possibile salvare i dati in archivio. È inoltre possibile stampare i dati contemporaneamente al salvataggio in archivio.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.

   "Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno" a pagina 216

2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.

3. Selezionare il tipo di file e il file da salvare.

4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Archiviazione file**.

5. Selezionare **Attiva** in **Archiviazione file**.

6. Specificare la cartella, quindi modificare le altre impostazioni in base alle preferenze.

   "Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni JPEG" a pagina 272

   "Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni TIFF" a pagina 274

   "Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni PDF" a pagina 265

   ***Nota:***
   *Tramite l'opzione **Impostazione**, selezionare se eseguire o no la stampa mentre si salvano i dati in archivio.*

7. Toccare ◇.

## Salvataggio di documenti da un computer a un archivio (Windows)

È possibile selezionare una posizione di archiviazione dal driver della stampante e salvare il documento nello spazio di archiviazione. È inoltre possibile stampare il documento quando lo si salva nello spazio di archiviazione.

1. Nel driver della stampante, aprire la scheda **Fine** o la scheda **Altre opzioni**.

2. Selezionare **Salva su supporto di archiviazione** da **Tipo di lavoro**.

   ***Nota:***
   *Per stampare il documento quando lo si salva nello spazio di archiviazione, selezionare **Salva su supporto di archiviazione e stampa** da **Tipo di lavoro**.*

3. Fare clic su **Impostazioni**.

4. Se il nome della cartella in cui si desidera salvare non è visualizzato in **Nome cartella** nella schermata Impostazioni supporto di archiviazione, fare clic su **Impostazioni cartella**, aggiungere il nome della cartella in **Elenco cartelle (computer)**, quindi fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   *Se il nome della cartella in cui si desidera salvare non è visualizzato in **Elenco cartelle (stampante)**, fare clic su **Aggiorna elenco cartelle** e attendere fino al completamento dell'aggiornamento.*

5. Nella schermata Impostazioni supporto di archiviazione, selezionare il nome della cartella in cui si desidera salvare da **Nome cartella**.

   ***Nota:***
   *Se non si conosce la **Password**, contattare l'amministratore.*

6. Impostare le altre voci in base alle preferenze, quindi fare clic su **OK**.

7. Per modificare la risoluzione del documento durante il salvataggio in un archivio, fare clic sulla scheda **Principale** > **Qualità** > **Altre impostazioni**, impostare la qualità di stampa nella schermata Impostazioni qualità, quindi fare clic su **OK**.

8. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

9. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Windows" a pagina 218

➡ "Uso dei file dell'archivio" a pagina 414

## Salvataggio di documenti da un computer a un archivio (Mac OS)

È possibile selezionare una posizione di archiviazione dal driver della stampante e salvare il documento nello spazio di archiviazione. È inoltre possibile stampare il documento quando lo si salva nello spazio di archiviazione.

***Nota:***
*Se si utilizzano applicazioni di proprietà di Apple come TextEdit su macOS Mojave (10.14), non è possibile salvare il documento in un archivio dal driver della stampante.*

1. Fare clic su **Impostazioni supporto di archiviazione** nella schermata Epson Printer Utility.

2. Definire le impostazioni quali la destinazione di salvataggio e fare clic su **OK**.

3. Nel menu a comparsa del driver della stampante, selezionare **Impostazioni di stampa**.

4. Selezionare **Salva su supporto di archiviazione** in **Tipo di lavoro**.

   ***Nota:***
   *Per stampare il documento quando lo si salva nello spazio di archiviazione, selezionare **Salva su supporto di archiviazione e stampa** da **Tipo di lavoro**.*

5. Selezionare altre voci se necessario.

6. Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa da computer — Mac OS" a pagina 251

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 253

➡ "Uso dei file dell'archivio" a pagina 414

# Uso dei file dell'archivio

## Stampa di dati da archivio

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file da stampare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file.
4. Impostare il numero di copie.
5. Definire le impostazioni di stampa se necessario.
   "Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa" a pagina 420
6. Toccare ◇.
   Consultare quanto segue per eseguire la stampa utilizzando il gruppo salvato.

**Informazioni correlate**

➡ "Stampa mediante gruppi salvati (archivio)" a pagina 434

## Stampa da memoria creando un opuscolo o ordinando

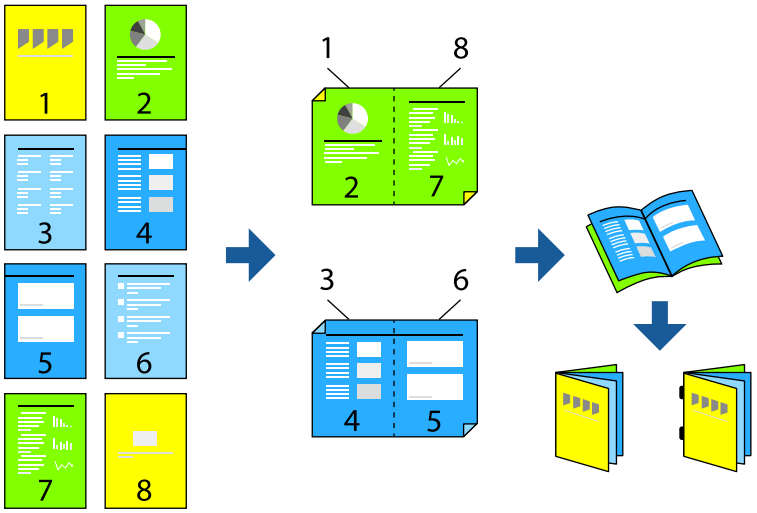
### Stampa da memoria creando un opuscolo o piegando

È possibile stampare file dall'archivio e quindi emettere ciascun set di stampe con cucitura a sella o piegatura. È inoltre possibile suddividere il numero di pagine con cucitura a sella o piegatura.

Questa sezione descrive le operazione base.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*




1. Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la cartella in cui si trova il file che si desidera stampare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file.
4. Selezionare **Impostazioni di stampa**.
5. Selezionare la scheda **Impostazioni base**.
6. Selezionare **ImpCarta**, selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Fronte-retro**, abilitare **Fronte-retro**, quindi selezionare **OK**.
8. Selezionare **Fine**, quindi impostare **Termine** su **Fascicola (ordine pagina)**.
9. Selezionare **Libretto** > **Libretto**, abilitare **Libretto**, quindi selezionare **OK**.
10. Selezionare **Pinzatura a sella** oppure **Piegatura centrale**, quindi abilitare **Pinzatura a sella** oppure **Piegatura centrale** sulla schermata visualizzata.
11. Quando si suddivide il numero di pagine con cucitura a sella o piegatura, abilitare **Dividi** su ciascuna schermata di impostazioni, quindi impostare quanti fogli suddividere in **Fogli per pinzatura** o **Fogli per piegatura**.

    Ad esempio, per suddividere 16 pagine di dati in 8 pagine per un opuscolo, impostare **Fogli per pinzatura** oppure **Fogli per piegatura** a "2". Qui "Fogli" si riferisce al numero di fogli di carta che costituiscono l'opuscolo (4 pagine = 1 foglio).

    ***Nota:***
    *Se nel vassoio opuscoli sono rimasti degli opuscoli o della carta, non si sarà in grado di avviare la stampa con rilegatura. Accertarsi che non vi sia nulla nel vassoio opuscoli.*

12. Toccare ◈.

## Stampa dall'archivio con piegatura

È possibile stampare file dall'archivio e quindi emettere ciascun set di stampe con piegatura.

Questa sezione descrive le operazione base.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher per pinzatura opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*





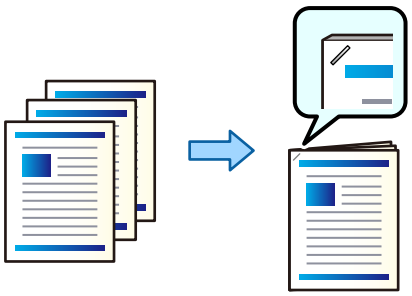
1. Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la cartella in cui si trova il file che si desidera stampare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file.
4. Selezionare **Impostazioni di stampa**.
5. Selezionare la scheda **Impostazioni base**.
6. Selezionare **ImpCarta**, selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare la scheda **Avanzate**, selezionare **Piegatura** > **Piegatura centrale** o **Piegatura tripla**, quindi abilitare l'impostazione.
8. Specificare i dettagli quali il numero di fogli per ciascuna piegatura e l'impostazione della carta.
9. Toccare ◈.

## Stampa con pinzatura da archivio

È possibile stampare dei file da un archivio e pinzarli.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



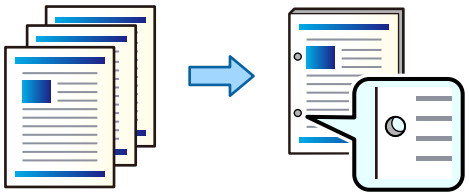
1. Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la cartella in cui si trova il file che si desidera stampare, quindi selezionare il file.
3. Selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare la posizione in **Pinza**.
6. Toccare ◇.

## Stampa con perforazione da un archivio

È possibile stampare dei file da un archivio e aggiungere delle perforazioni.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale e l'unità di cucitura a sella.*

*"Opzioni" a pagina 28*



***Importante:***
*Impostare i dati in modo che non vengano stampati nei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.*

1. Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la cartella in cui si trova il file che si desidera stampare, quindi selezionare il file.
3. Selezionare **Impostazioni di stampa**.

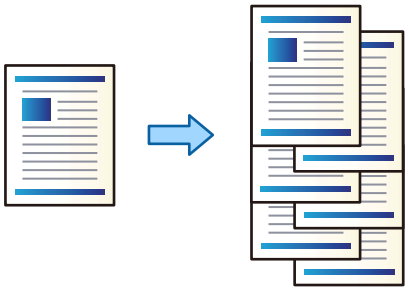
4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare la posizione in **Perforazione**.
6. Toccare ◈.

## Impilare ciascuna serie di copie ordinandole da un archivio

È possibile stampare dei file da un archivio e ordinarli sfalsando ciascuna serie di copie.

***Nota:***
*Questa funzione è disponibile con il finisher opzionale.*

*"Opzioni" a pagina 28*



1. Selezionare **Archiviazione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la cartella in cui si trova il file che si desidera stampare, quindi selezionare il file.
3. Selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Termine**.
5. Selezionare **Sposta ordin.** in **Espelli carta**.
6. Toccare ◈.

# Salvataggio di dati di un archivio su un dispositivo di memoria

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file che si desidera salvare su un dispositivo di memoria, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file.
4. Selezionare **Invia/Salva**.
5. Selezionare **Da archiviazione a dispos. mem.**.
6. Regolare le impostazioni di salvataggio se necessario.

   "Opzioni di menu per Invia/Salva" a pagina 426

7. Toccare ◇.

## Invio dei file di un archivio via e-mail

Configurare il server di posta prima dell'invio.

"Configurazione di un server di posta" a pagina 75

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file da inviare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file.
4. Selezionare **Invia/Salva**.
5. Selezionare **Da archiviazione a email**.
6. Specificare il destinatario.
7. Definire le impostazioni di salvataggio se necessario.

   "Opzioni di menu per Invia/Salva" a pagina 426

8. Toccare ◇.

## Salvare i file presenti in archivio in una cartella di rete o su servizi cloud (backup)

Si consiglia di salvare i file in archivio in una cartella di rete o su un servizio cloud come backup.

È necessario definire una cartella di rete o Epson Connect prima di poter salvare.

Vedere quanto segue quando si crea una cartella condivisa su una rete.

"Creazione della cartella condivisa" a pagina 79

Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file che si desidera salvare in una cartella di rete o su servizi cloud, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare un file.
4. Selezionare **Invia/Salva**.
5. Selezionare **Da archiviazione a cartella di rete/FTP** o **Da archiviazione a Cloud**.

6. Specificare la destinazione.

   ***Nota:***
   *Quando si salva in una cartella di rete, inserire il percorso della cartella nel seguente formato.*

   ❏ *Quando si utilizza SMB: \\nome host\nome cartella*

   ❏ *Quando si utilizza FTP: ftp://nome host/nome cartella*

   ❏ *Quando si utilizza FTPS: ftps://nome host/nome cartella*

   ❏ *Quando si utilizza WebDAV (HTTPS): https://nome host/nome cartella*

   ❏ *Quando si utilizza WebDAV (HTTP): http://nome host/nome cartella*

7. Definire le impostazioni di salvataggio se necessario.

   "Opzioni di menu per Invia/Salva" a pagina 426

8. Toccare ⓕ.

# Opzioni di menu per la stampa o il salvataggio

## Opzioni di menu per le Impostazioni di stampa

***Nota:***
*Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

### *Impostazioni base*

Modo colore:

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**. **Impostaz. Salvate** applica le impostazioni effettuate per il salvataggio in archivio.

ImpCarta:

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

Riduci/Ingrandisci:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Toccare il valore e specificare l'ingrandimento entro un intervallo dal 25 al 400%.

❏ Impostaz. Salvate

Applica le impostazioni effettuate per il salvataggio in archivio.

❏ Auto

Ingrandisce o riduce automaticamente i dati in base al formato carta selezionato.

❏ Riduci per adattare carta

Stampa i dati in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

❏ Formato libero(mm)

❏ Specificare la lunghezza verticale e orizzontale della carta per ingrandirla o ridurla.

Formato libero(%)

Specificare diversi ingrandimenti della lunghezza verticale e orizzontale dell'originale per ingrandirlo o ridurlo.

❏ Dim. effet.

Stampa con ingrandimento al 100%.

❏ A3->A4 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente i dati in base a un formato carta specifico.

Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

❏ Fronte-retro

Selezionare se stampare o meno in fronte-retro.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura per le stampe fronte-retro.

Multipag:

Selezionare il layout di stampa.

❏ Pagina singola

Stampa dati a lato singolo su un singolo foglio carta.

❏ 2 +

Stampa i dati a due lati singoli su un layout di due pagine su un foglio. Selezionare un ordine di layout.

❏ 4 +

Stampa i dati a quattro lati singoli su un layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare un ordine di layout.

Termine:

Termine:

Selezionare **Fascicola (ordine pagina)** per stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi. Selezionare **Raggruppa (stesse pagine)** per stampare documenti multipagina acquisendo le stesse pagine numerate del gruppo.

Espelli carta:

Selezionare **Ruota ordine** per stampare alternativamente in direzione verticale da un'origine carta e in direzione orizzontale dall'altra origine carta. Scegliere **Auto** come **ImpCarta** quando si utilizza questa funzione.

Se si seleziona **Sposta ordin.**, è possibile sfalsare ciascuna serie di copie. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Pinza:

Selezionare la posizione di pinzatura. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Perforazione:

Seleziona la posizione di perforazione. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Libretto:

Libretto:

Specificare queste impostazioni quando si desidera creare un opuscolo dalle stampe.

❏ Libretto

Consente di creare un opuscolo dalle stampe.

❏ Rilegatura

Selezionare la posizione di rilegatura dell'opuscolo.

❏ Margine di rilegatura

Specificare il margine di rilegatura. È possibile impostare da 0 a 50 mm per il margine di rilegatura, in incrementi da 1 mm.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere copertine agli opuscoli.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Copertina anteriore

Specificare le impostazioni di stampa per la copertina anteriore. Se non si desidera stampare sulla copertina anteriore, selezionare **Non stampare**.

❏ Copertina posteriore

Specificare le impostazioni di stampa per la copertina posteriore. Se non si desidera stampare sulla copertina posteriore, selezionare **Non stampare**.

Pinzatura a sella:

Definire le seguenti impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe con cucitura a sella.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di cucitura a sella è abilitata.

❏ Pinzatura a sella

Consente di effettuare stampe con cucitura a sella.

❏ Fogli per pinzatura

Specifica il numero di pagina per la cucitura a sella.

❏ Dividi

Consente di separare le stampe quando vengono espulse.

❏ Coperchio

Consente di aggiungere delle copertine alle stampe.

❏ ImpCarta

Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale
Consente di effettuare stampe piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura
Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Dividi
Consente di separare le stampe quando vengono espulse.

❏ Coperchio
Consente di aggiungere copertine alle stampe.

❏ ImpCarta
Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Modalità di stampa
Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

### *Avanzate*

Piegatura:

Piegatura centrale:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe piegate a metà.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di piegatura a metà è abilitata.

❏ Piegatura centrale
Consente di effettuare stampe piegate a metà.

❏ Fogli per piegatura
Specifica il numero di pagina per la piegatura a metà.

❏ Dividi
Consente di separare le stampe quando vengono espulse.

❏ Coperchio
Consente di aggiungere copertine alle stampe.

❏ ImpCarta
Selezionare l'origine carta nella quale è stata caricata la carta per le copertine.

❏ Modalità di stampa
Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata a metà.

Piegatura tripla:

Specificare queste impostazioni quando si desidera effettuare delle stampe con tripla piegatura.

Questo menu viene visualizzato solo quando la funzione di tripla piegatura è abilitata.

❏ Piegatura tripla
Consente di effettuare stampe piegate in tre.

❏ Fogli per piegatura
Specificare il numero di pagine piegate in tre.

❏ Modalità di stampa

Selezionare se stampare all'esterno o all'interno della carta piegata in tre.

❏ Orientamento apertura

Selezionare l'orientamento dell'apertura.

Copert. e foglio sep.:

Coperchio:

Specificare quando si desidera aggiungere delle copertine alle stampe.

❏ Copertina anteriore

Consente di aggiungere copertine anteriori alle stampe. Se si è caricata della carta per la copertina, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. Se non si desidera stampare sulla copertina anteriore, selezionare **Non stampare** in **Modalità di stampa**.

❏ Copertina posteriore

Consente di aggiungere copertine posteriori alle stampe. Se si è caricata della carta per la copertina, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. Se non si desidera stampare sulla copertina posteriore, selezionare **Non stampare** in **Modalità di stampa**.

Foglio separatore:

Specificare queste impostazioni quando si desidera inserire dei fogli divisori nelle stampe.

❏ Fine del lavoro

Consente di inserire dei fogli divisori per ciascun lavoro di stampa. Se si è caricata della carta per i fogli divisori, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**.

❏ Fine del set

Consente di inserire un foglio divisorio per ciascun set. Se si è caricata della carta per i fogli divisori, selezionare l'origine carta in **ImpCarta**. È inoltre possibile specificare l'intervallo di inserimento per i fogli divisori in **Fogli per set**.

❏ Fine pagina o capitolo

Consente di effettuare le impostazioni per inserire dei fogli divisori di capitoli alle pagine desiderate. I valori di impostazione sono salvati e visualizzati in un elenco. È possibile verificare i dettagli delle impostazioni selezionando la singola impostazione dall'elenco. È possibile modificare o eliminare l'impostazione.

Margine di rilegatura:

Selezionare il margine e la posizione di rilegatura per le stampe fronte/retro.

Riduci per adattare carta:

Stampa i dati in una dimensione più piccola rispetto al valore Riduci/Ingrandisci per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Riduci/Ingrandisci è superiore rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Vassoio Uscita:

Selezionare il vassoio di uscita da utilizzare per le stampe.

Timbro:

❏ Timbro

Selezionare **Attiva** per stampare timbri sulle stampe.

❏ Tipo

Selezionare il tipo di timbro.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione del timbro.

❏ Stampa pagina

Selezionare la pagina su cui si desidera stampare il timbro.

❏ Dimensioni

Selezionare la dimensione del timbro.

❏ Colore di stampa

Selezionare il colore del timbro.

❏ Trasparenza

Selezionare se rendere o meno il timbro trasparente.

Timbro data:

❏ Timbro data

Selezionare **Attiva** per stampare la data sulle stampe.

❏ Formato data

Selezionare il formato della data.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione del timbro della data.

❏ Dimensioni

Selezionare le dimensioni del timbro della data.

❏ Sfondo

Selezionare se rendere bianco lo sfondo del timbro della data. Se si seleziona **Bianco**, la data sarà chiaramente visibile quando lo sfondo dei dati non è bianco.

Numerazione pagine:

❏ Numerazione pagine

Selezionare **Attiva** per stampare i numeri di pagina sulle stampe.

❏ Formato

Selezionare il formato dei numeri di pagina.

❏ Posizione data/ora

Selezionare la posizione dei numeri di pagina.

❏ Cambia numerazione

Selezionare la pagina su cui si desidera stampare il numero di pagina. Selezionare **Numero di pagina iniziale** per specificare la pagina in cui si desidera iniziare la stampa del numero di pagina. È possibile specificare il numero di pagina iniziale anche in **Numero prima stampa**.

❏ Dimensioni

Selezionare il formato del numero.

❏ Sfondo

Selezionare se rendere bianco lo sfondo del numero di pagina. Se si seleziona **Bianco**, il numero di pagina sarà chiaramente visibile quando lo sfondo dei dati non è bianco.

Stampa spost. posiz.:

Specifica la posizione di stampa sulla carta. Impostare i margini per le parti superiore e sinistra della carta.

Serie di stampe:

Selezionare questa opzione quando si stampano copie in diversi gruppi. È possibile impostare il numero di copie e di set e le opzioni di finitura.

## Opzioni di menu per Invia/Salva

***Nota:***

❏ *A seconda delle voci, le impostazioni selezionate quando il file è stato salvato nella memoria verranno applicate automaticamente.*

❏ *Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.*

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato del file.

Impostazione pagina:

Quando si seleziona PDF, PDF/A o TIFF come formato di file, selezionare se salvare tutti gli originali come un file (multipagina) o salvare ciascun originale separatamente (pagina singola).

Rapporto compr.:

Selezionare il livello di compressione dell'immagine.

Impostazioni PDF:

Se è stato selezionato il formato di salvataggio PDF, usare queste impostazioni per proteggere i file PDF.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare Password apertura doc.. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare Password autorizzazioni.

OCR:

È possibile salvare l'immagine acquisita come PDF ricercabile. Si tratta di un PDF in cui sono incorporati dati di testo ricercabili.

Il testo sugli originali viene riconosciuto utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) e quindi integrato nell'immagine scansionata.

Questa voce non è disponibile quando si utilizza il menu **Su computer**, **Su Cloud**, **Su archiviazione** o **Da archiviazione a Cloud**.

***Nota:***
*In base all'originale, il testo potrebbe non essere riconosciuto correttamente.*

❏ Lingua: selezionare la lingua del testo di origine dell'originale.

❏ Orientamento pagina: selezionare l'orientamento dell'immagine generata. Selezionare **Rotazione automatica** per ruotare automaticamente l'immagine in modo che corrisponda alla direzione del testo riconosciuto nell'originale. **Rotazione automatica** non funziona se si seleziona l'ebraico come **Lingua**.

"Panoramica di OCR Option" a pagina 171

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione.

Oggetto:

Inserire un oggetto per l'e-mail con caratteri alfanumerici e simboli.

Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi e-mail.

Nome file:

❏ Prefisso nome file:

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

❏ Aggiungi data:

Aggiungere la data al nome del file.

❏ Aggiungi orario:

Aggiungere l'ora al nome del file.

Crittografia e-mail:

Crittografare e-mail durante l'invio.

Firma digitale:

Aggiungere una firma digitale alle e-mail.

# Utilizzo dei dati salvati in archivio con Web Config

È possibile stampare e scaricare i dati salvati in archivio da Web Config.

1. Eseguire Web Config sul computer, quindi selezionare la scheda **Archiviazione**.
2. Selezionare la cartella contenente il file che si desidera stampare.
3. Selezionare il file.
4. Selezionare **Stampa** o **Download**.

# Gestione di cartelle e file

## Ricerca di cartelle e file

È possibile utilizzare le seguenti parole chiave per cercare cartelle e file.

❏ Quando si cerca una cartella, inserire il suo numero o nome.

❏ Quando si cerca un file, inserire il nome file o il nome utente.

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Inserire le parole chiave nella finestra di ricerca della schermata Folder List.

   "Configurazione della schermata **Folder List**" a pagina 409

   Quando si cercano dei file, inserire le parole chiave nella finestra di ricerca della schermata di elenco file.

## Eliminazione di file archiviati nella cartella

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file da eliminare, quindi fare clic su **Apri**.
3. Selezionare il file, quindi selezionare **Elimina**.

   È possibile eliminare più file contemporaneamente.

## Modifica della durata di archiviazione o impostazione a non cancellazione

Per impostazione predefinita, i file archiviati nella cartella vengono conservati e non cancellati automaticamente.

Gli amministratori e gli utenti possono modificare il periodo di archiviazione o disattivare la cancellazione. Tuttavia, l'utente può modificare solo la durata di archiviazione o disattivare la cancellazione quando l'impostazione **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Controllo accesso cartella condivisa** > **Accesso** è su **Consentito** e l'impostazione **Autorità di impostazione eliminazione automatica** è su **Utente**.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Gestione file cartella condivisa**.
3. Modificare il periodo dopo il quale i file saranno cancellati.

## Eliminazione di cartelle

Gli amministratori e gli utenti possono eliminare le cartelle condivise. Tuttavia l'utente può creare eliminare condivise solo se l'impostazione **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Controllo accesso cartella condivisa** > **Accesso** è impostata a **Consentito** e l'impostazione di **Autorità operativa** è impostata su **Utente**.

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella da eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.
   - ❏ Gli utenti devono inserire una password per eliminare le cartelle protette da password. Gli amministratori invece possono eliminare le cartelle senza inserire la password.
   - ❏ Gli utenti non possono eliminare cartelle che contengano altre cartelle protette da password. Gli amministratori invece possono eliminare le cartelle anche in questa situazione.
   - ❏ Quando si elimina una cartella, si eliminano anche tutti i file in essa contenuti.

## Limitazione delle operazioni sulle cartelle condivise

Impostare se consentire solo all'amministratore o anche ad altri utenti di effettuare operazioni sulle cartelle condivise.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione** > **Controllo accesso cartella condivisa** > **Autorità operativa**.
3. Selezionare **Utente** o **Solo amministratore**.

# Stampa mediante impostazioni salvate (set di stampa)

Copia mediante gruppi salvati. . . . . 431

Stampa mediante gruppi salvati (archivio). . . . . 433

Stampa mediante gruppi salvati (computer) (solo Windows). . . . . 435

# Copia mediante gruppi salvati

Salvando il numero di copie e di set per ogni gruppo è possibile eseguire la copia senza dover immettere ogni volta il numero di copie. Ciò è utile quando si desidera stampare un numero diverso di copie per ogni set.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

> ***Importante:***
> *Questa funzione può essere utilizzata registrando la chiave di licenza.*

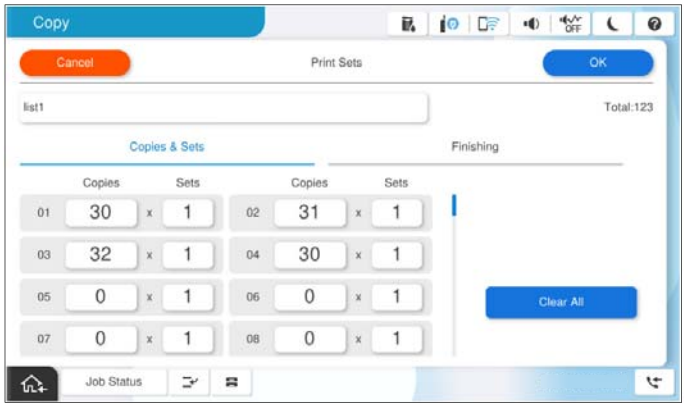
### Informazioni correlate

➡ "Panoramica dei set di stampa" a pagina 168

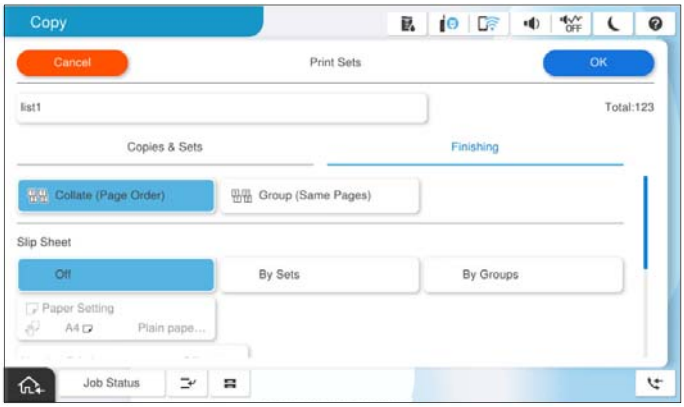
## Salvataggio dei gruppi per la copia

1. Selezionare **Copia** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
3. Selezionare **Non impostato** dall'elenco, quindi selezionare **Registra/Sovrascrivi**.
4. Immettere il nome del gruppo.
5. Specificare le copie e i set nella scheda **Copie e serie**.

   Per esempio, se si desidera stampare dispense per quattro classi di studenti (classe 1: 30 studenti, classe 2: 31 studenti, classe 3: 32 studenti, classe 4: 30 studenti) sarà necessario configurare le seguenti impostazioni.



6. Selezionare le impostazioni relative ai fogli divisori e all'espulsione della carta nella scheda **Fine**.




7. Selezionare **OK** per salvare.

## Copia mediante gruppi salvati

1. Posizionare gli originali.
2. Selezionare **Copia** sul pannello di controllo della stampante.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Auto** o **Colore**, **B/N**.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
5. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera utilizzare, quindi selezionare **OK**.
   Se si seleziona **Modifica**, è possibile modificare temporaneamente le impostazioni per i set di stampa.
6. Configurare le impostazioni di copia necessarie.
7. Toccare ◇.

## Modifica dei gruppi per la copia salvati nella stampante

È possibile modificare il nome e le impostazioni del gruppo salvato.

***Nota:***
*È possibile modificare anche i gruppi salvati nell'archivio.*

1. Selezionare **Copia** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
3. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera modificare, quindi selezionare **Registra/Sovrascrivi**.
4. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze.
   ❏ Nome gruppo

❏ Copie e set

Specificare le copie e i set nella scheda **Copie e serie**.

❏ Finitura

Configurare le impostazioni per ciascuna voce nella scheda **Fine**.

5. Selezionare **OK** per salvare.

## Eliminazione dei gruppi per la copia salvati nella stampante

1. Selezionare **Copia** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
3. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera rimuovere, quindi selezionare **Elimina**.

# Stampa mediante gruppi salvati (archivio)

Salvando il numero di copie e di set per ogni gruppo è possibile eseguire la stampa senza dover immettere ogni volta il numero di copie. Ciò è utile quando si desidera stampare un numero diverso di copie per ogni set.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

***Importante:***

*Questa funzione può essere utilizzata registrando la chiave di licenza.*

### Informazioni correlate

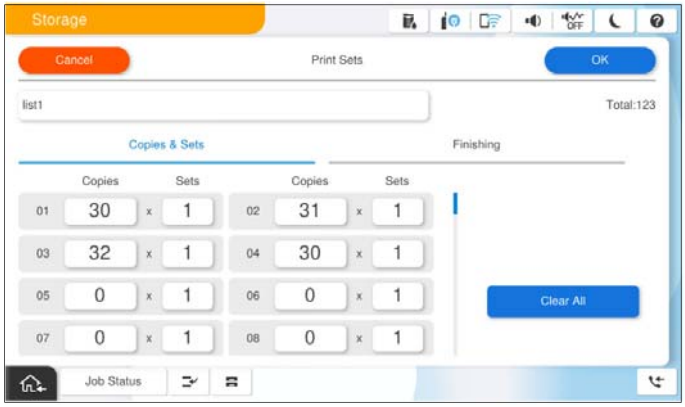
➡ "Panoramica dei set di stampa" a pagina 168

## Salvataggio dei gruppi per l'archiviazione

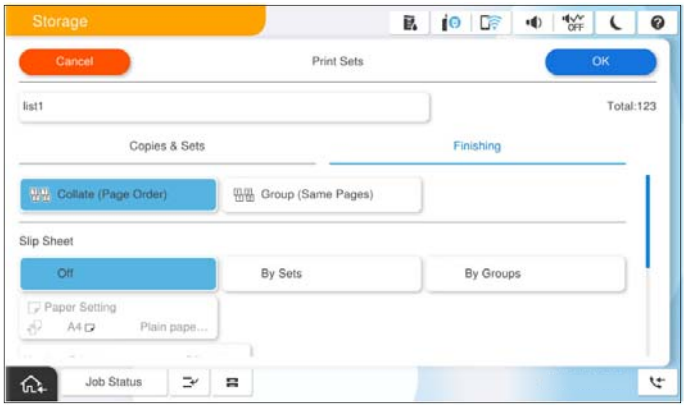
1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file da stampare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file, quindi selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
5. Selezionare **Non impostato** dall'elenco, quindi selezionare **Registra/Sovrascrivi**.
6. Immettere il nome del gruppo.

7. Specificare le copie e i set nella scheda **Copie e serie**.

   Per esempio, se si desidera stampare dispense per quattro classi di studenti (classe 1: 30 studenti, classe 2: 31 studenti, classe 3: 32 studenti, classe 4: 30 studenti) sarà necessario configurare le seguenti impostazioni.




8. Selezionare le impostazioni relative ai fogli divisori e all'espulsione della carta nella scheda **Fine**.




9. Selezionare **OK** per salvare.

# Stampa mediante gruppi salvati (archivio)

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il file da stampare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file, quindi selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni base**, quindi selezionare **Auto** o **Colore**, **B/N**.
5. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
6. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera utilizzare, quindi selezionare **OK**.

   Se si seleziona **Modifica**, è possibile modificare temporaneamente le impostazioni per i set di stampa.
7. Definire le impostazioni di stampa se necessario.

8. Toccare ⓕ.

## Modifica dei gruppi per l'archiviazione salvati nella stampante

È possibile modificare il nome e le impostazioni del gruppo salvato.

***Nota:***
*È inoltre possibile modificare i gruppi salvati per la copia.*

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il gruppo che si desidera modificare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file, quindi selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
5. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera modificare, quindi selezionare **Registra/Sovrascrivi**.
6. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze.
   - ❏ Nome gruppo
   - ❏ Copie e set
     Specificare le copie e i set nella scheda **Copie e serie**.
   - ❏ Finitura
     Configurare le impostazioni per ciascuna voce nella scheda **Fine**.
7. Selezionare **OK** per salvare.

## Eliminazione dei gruppi per l'archiviazione salvati nella stampante

1. Selezionare **Archiviazione** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare la cartella contenente il gruppo che si desidera eliminare, quindi selezionare **Apri**.
3. Selezionare il file, quindi selezionare **Impostazioni di stampa**.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi selezionare **Serie di stampe**.
5. Selezionare dall'elenco il gruppo che si desidera rimuovere, quindi selezionare **Elimina**.

# Stampa mediante gruppi salvati (computer) (solo Windows)

Salvando il numero di copie e di set per ogni gruppo è possibile eseguire la stampa senza dover immettere ogni volta il numero di copie. Ciò è utile quando si desidera stampare un numero diverso di copie per ogni set.

Per maggiori dettagli, fare riferimento a quanto segue.

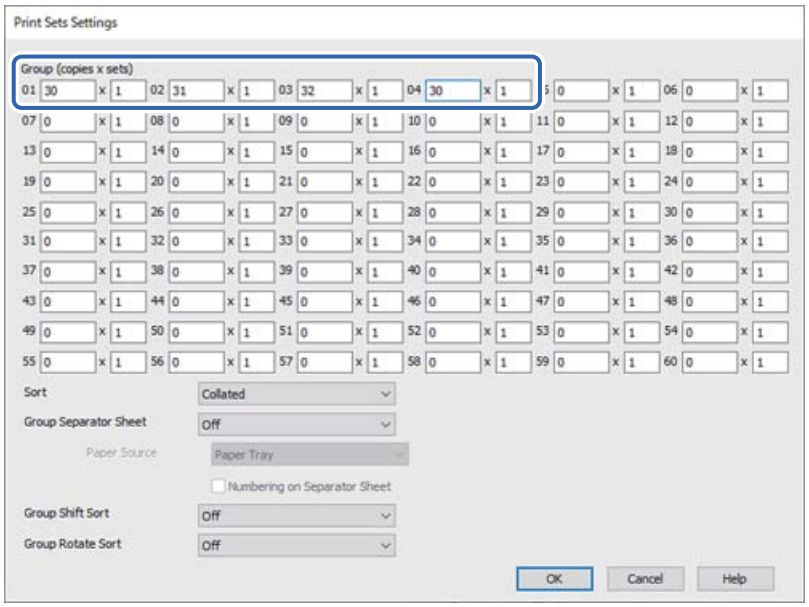
**Informazioni correlate**

➡ "Panoramica dei set di stampa" a pagina 168

## Salvataggio di un gruppo per la stampa da un computer

1. Nel driver della stampante, aprire la scheda **Altre opzioni**.
2. Selezionare **Serie di stampe** e fare clic su **Impostazioni**.
3. Impostare ciascuna voce nella schermata Impostazioni serie di stampe, quindi fare clic su **OK**.

   Per esempio, se si desidera stampare dispense per quattro classi di studenti (classe 1: 30 studenti, classe 2: 31 studenti, classe 3: 32 studenti, classe 4: 30 studenti) sarà necessario configurare le seguenti impostazioni.




4. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.

   "Scheda Principale" a pagina 220

   "Scheda Fine" a pagina 222

   "Scheda Altre opzioni" a pagina 224

5. Nella scheda **Principale** o **Altre opzioni**, fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni** in **Preimpostazioni di stampa**.
6. Immettere un **Nome** e, se necessario, un commento.
7. Fare clic su **Salva**, quindi su **Chiudi**.

## Stampa mediante gruppi salvati (computer)

1. Nel driver della stampante, aprire la scheda **Principale** o la scheda **Altre opzioni**.

2. In **Preimpostazioni di stampa**, selezionare il nome impostazione utilizzato per il salvataggio delle impostazioni di stampa per gruppi.
3. Verificare ciascuna impostazione e modificarla se necessario, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.

## Modifica dei gruppi salvati nel driver della stampante

È possibile modificare il nome e le impostazioni del gruppo salvato.

1. Nel driver della stampante, aprire la scheda **Altre opzioni**.
2. Selezionare il gruppo che si desidera modificare da **Preimpostazioni di stampa**.
3. Selezionare **Serie di stampe** e fare clic su **Impostazioni**.
4. Impostare ciascuna voce nella schermata Impostazioni serie di stampe, quindi fare clic su **OK**.
5. Impostare le altre voci nelle schede **Principale**, **Fine** o **Altre opzioni** in base alle esigenze.
6. Nella scheda **Principale** o **Altre opzioni**, fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni** in **Preimpostazioni di stampa**.
7. Selezionare il nome di impostazione modificato dall'elenco delle impostazioni.

   Se si desidera salvare un nuovo nome di impostazione, immettere il nome del gruppo in **Nome**.
8. Fare clic su **Salva**, quindi su **Chiudi**.

## Eliminazione dei gruppi salvati nel driver della stampante

1. Nel driver della stampante, selezionare la scheda **Principale** o **Altre opzioni**.
2. Fare clic su **Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni**.
3. Selezionare il nome impostazione che si desidera rimuovere da **Preimpostazioni di stampa**, quindi fare clic su **Cancella**.
4. Fare clic su **OK**.

# Manutenzione della stampante

Verifica stato dei materiali di consumo. . . . . .439

Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax. . . . . 439

# Verifica stato dei materiali di consumo

Toccare  sulla schermata principale e selezionare **Materiali di consumo/Altro** per visualizzare i livelli di inchiostro residui approssimativi e la durata utile approssimativa della casella di manutenzione.

***Nota:***

❏ *È possibile verificare la vita utile e i livelli di inchiostro approssimativi del contenitore di manutenzione nel monitor di stato del driver della stampante.*

❏ Windows

Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.

Se **EPSON Status Monitor 3** è disabilitato, è necessario installare EPSON Status Monitor 3.

❏ Mac OS

Menu Apple > **Preferenze di sistema** > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e scansione**, **Stampa e fax**) > Epson(XXXX) > **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante** > **EPSON Status Monitor**

❏ *È possibile continuare a stampare mentre viene visualizzato il messaggio di esaurimento dell'inchiostro. Sostituire le cartucce di inchiostro quando necessario.*

### Informazioni correlate

➡ "È necessario sostituire le cartucce di inchiostro" a pagina 520

➡ "È necessario sostituire il contenitore di manutenzione" a pagina 522

➡ "Guida del driver della stampante in Windows" a pagina 546

➡ "Guida del driver della stampante in Mac OS" a pagina 547

# Miglioramento della qualità di stampa, copia, scansione e invio di fax

## Controllo degli ugelli ostruiti

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Se si verifica un problema relativo alla qualità di stampa o quando si stampano molti documenti, si consiglia di utilizzare la funzione di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

***Importante:***

- ❏ *Durante la pulizia della testina, non aprire il coperchio delle cartucce di inchiostro e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.*
- ❏ *La pulizia della testina consuma inchiostro e non va eseguita più del necessario.*
- ❏ *Quando l'inchiostro è scarso, potrebbe non risultare possibile pulire la testina di stampa.*
- ❏ *Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito il controllo degli ugelli e la pulizia della testina per 3 volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno 12 ore, e se necessario, effettuare nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina. È consigliabile spegnere la stampante premendo il pulsante ⏻. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, contattare l'assistenza Epson.*
- ❏ *Per evitare l'essiccazione dell'inchiostro sulla testina di stampa, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.*

È possibile controllare e pulire la testina di stampa dal pannello di controllo della stampante.

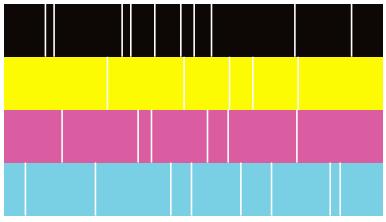
1. Toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Toccare **Manutenzione**.
3. Toccare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni a video per selezionare l'origine carta in cui è stata caricata carta comune di formato A4.
5. Seguire le istruzioni a video per stampare il motivo di verifica ugelli.
6. Esaminare il motivo stampato per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.

   Se gli ugelli non sono ostruiti, toccare **OK** per concludere.

   OK

   NG

7. Se gli ugelli sono ostruiti, toccare **NG** per pulire la testina di stampa.
8. Una volta completata la pulizia, stampare nuovamente il motivo di verifica ugelli per verificare l'avvenuta rimozione dell'ostruzione. Se gli ugelli sono ancora ostruiti, ripetere la pulizia della testina ed eseguire un controllo ugelli.

# Esecuzione di Pulizia automatica

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. **Pulizia automatica** ripete un ciclo di controllo e pulizia ugelli per pulire la testina di stampa.

Se si verifica un problema relativo alla qualità di stampa o quando si stampano molti documenti, si consiglia di utilizzare la funzione di pulizia automatica. Selezionare  dal pannello di controllo della stampante, quindi selezionare Pulizia automatica.

***Importante:***

*Durante la pulizia automatica non aprire il coperchio delle cartucce di inchiostro e non spegnere la stampante. Se la pulizia automatica non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.*

***Importante:***

*Dal momento che **Pulizia automatica** può ripetere più volte la pulizia della testina, potrà necessitare anche di molto tempo e consumare più inchiostro di **Pulizia testina**.*

***Nota:***

- ❏ *Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza una certa quantità di inchiostro, non deve essere eseguita quando il toner è in esaurimento.*
- ❏ *L'asciugatura provoca ostruzioni. Per evitare che la testina di stampa si secchi, spegnere sempre la stampante premendo il pulsante ⏻. Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione quando è accesa.*

# Evitare l'ostruzione degli ugelli

Utilizzare sempre il pulsante di accensione quando si accende o si spegne la stampante.

Controllare che la spia di alimentazione sia spenta prima di scollegare il cavo di alimentazione.

Se non è sigillato, l'inchiostro stesso può seccarsi. Come quando si posiziona un cappuccio su una penna stilografica o ad olio per evitare che si secchi, assicurarsi che la testina di stampa sia sigillata correttamente per evitare che l'inchiostro si secchi.

Se il cavo di alimentazione è scollegato o si verifica un blackout mentre la stampante è in funzione, la testina di stampa potrebbe non essere sigillata correttamente. Se la testina di stampa viene lasciata così com'è, si seccherà causando l'ostruzione degli ugelli (uscite dell'inchiostro).

In questi casi, accendere e spegnere la stampante il prima possibile per sigillare la testina di stampa.

# Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.

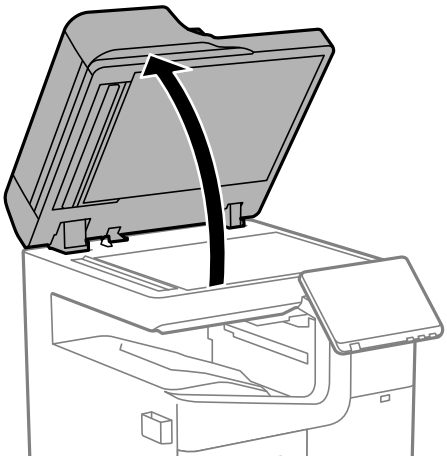
***Attenzione:***

*Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.*

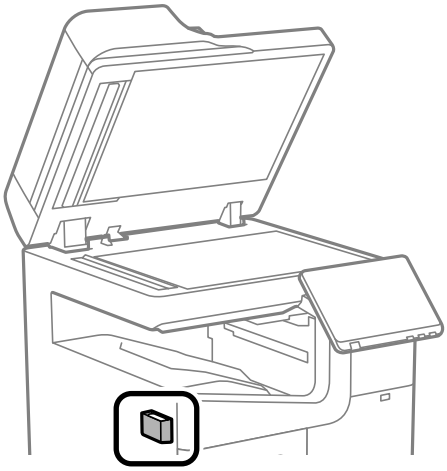
***Importante:***

*Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

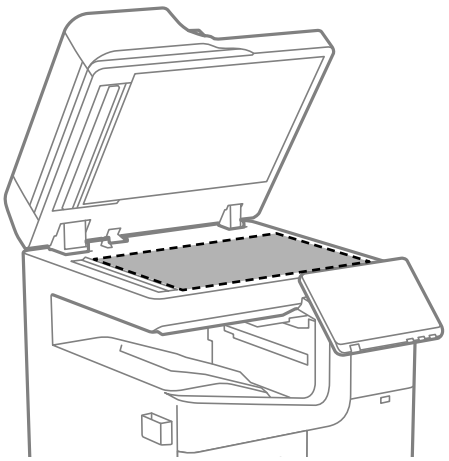
1. Aprire il coperchio documenti.



2. Prendere il panno per la pulizia dal suo alloggiamento.



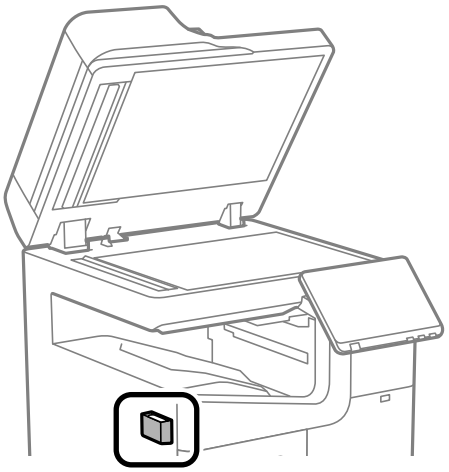
3. Utilizzare il panno per pulire la superficie del vetro dello scanner.



***Importante:***

- ❏ *Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- ❏ *Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- ❏ *Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

4. Riporre il panno per la pulizia nel suo alloggiamento.



5. Chiudere il coperchio documenti.

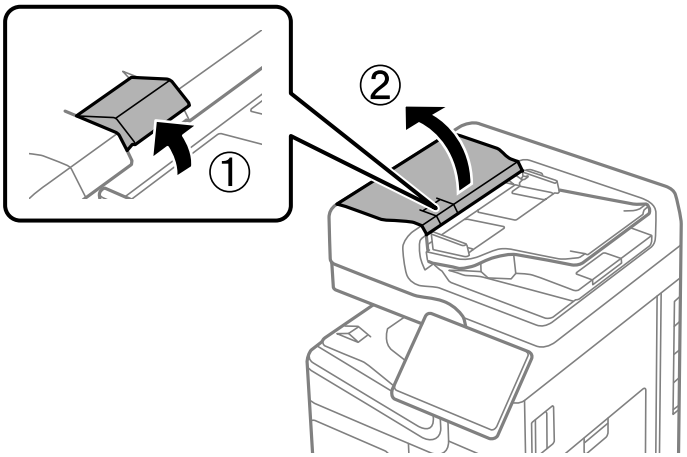
## Pulizia dell'ADF

Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.

***Importante:***

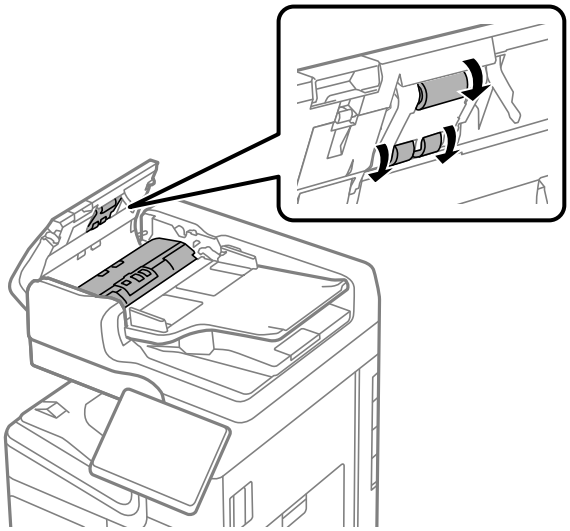
*Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.*

1. Aprire il coperchio dell'ADF.




2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.

   Pulire il rullo ruotandolo.

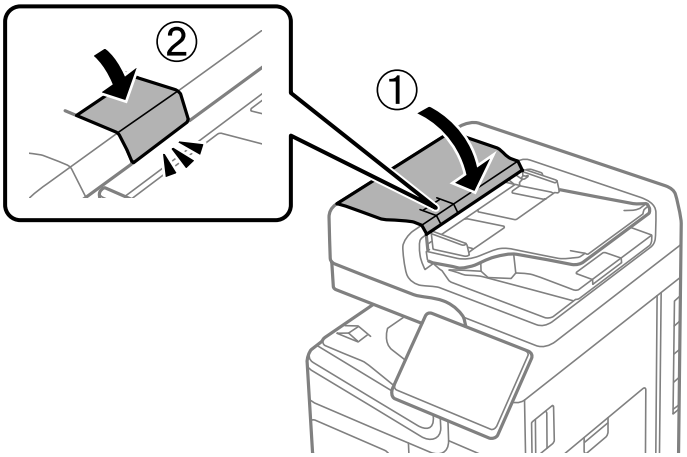


***Importante:***

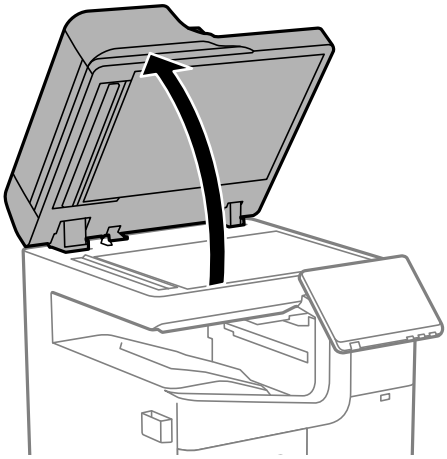
- *L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo.*
- *Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.*

3. Chiudere il coperchio dell'ADF.

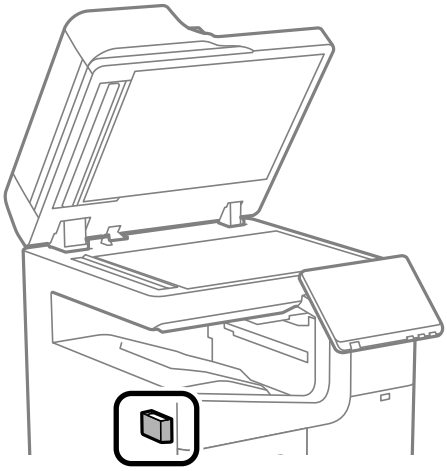
   Premere la leva finché non si sente un clic.



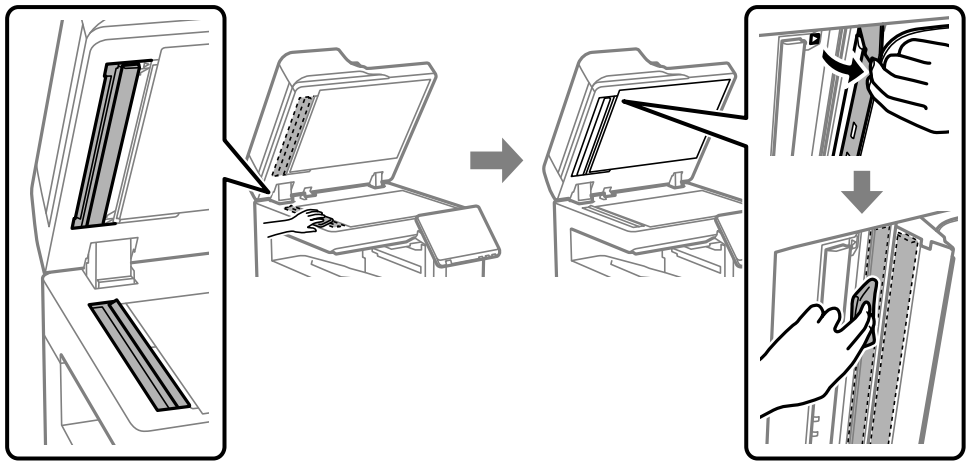

4. Aprire il coperchio documenti.



5. Prendere il panno per la pulizia dal suo alloggiamento.



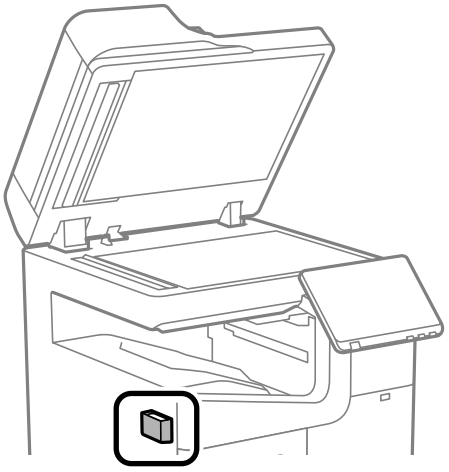
6. Utilizzare il panno per pulire la parte mostrata nella figura.



***Importante:***

- ❏ *Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- ❏ *Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- ❏ *Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

7. Riporre il panno per la pulizia nel suo alloggiamento.



8. Chiudere il coperchio documenti.

# In queste situazioni

Quando il disco del software non è disponibile. . . . . 448

Quando si sostituisce un computer. . . . . .448

Installare o disinstallare le applicazioni separatamente. . . . . .448

Creazione di impostazioni per la connessione al computer. . . . . .454

Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete). . . . . .454

Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct). . . . . .455

Modifica della connessione da Wi-Fi a USB. . . . . .462

Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata. . . . . 462

Spostamento e trasporto della stampante. . . . . 465

Utilizzo della pinzatrice manuale. . . . . 466

# Quando il disco del software non è disponibile

Quanto segue deve essere eseguito esclusivamente se le operazioni utente sono consentite.

È possibile scaricare da internet gli stessi contenuti presenti sul disco del software.

Ciò risulta utile se il computer non dispone di un'unità a disco o se si è perso il disco del software fornito con il prodotto.

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione. Seguire le istruzioni a video.

https://epson.sn

# Quando si sostituisce un computer

Quanto segue deve essere eseguito esclusivamente se le operazioni utente sono consentite.

È necessario installare il driver della stampante e altro software sul nuovo computer.

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione. Seguire le istruzioni a video.

https://epson.sn

# Installare o disinstallare le applicazioni separatamente

Connettere il computer alla rete e installare la versione più recente delle applicazioni dal sito web. Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

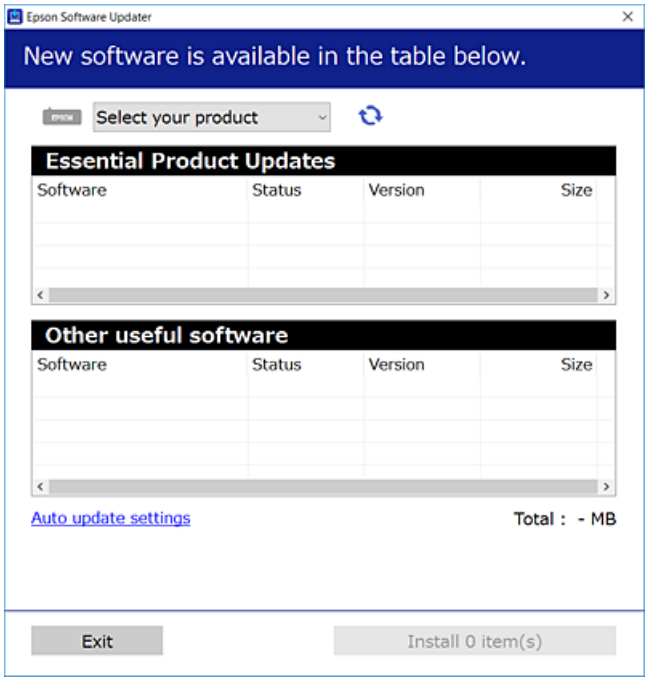
## Installazione delle applicazioni separatamente

***Nota:***
*Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.*

1. Verificare che la stampante e il computer siano in grado di comunicare e che la stampante sia connessa a Internet.

2. Avviare EPSON Software Updater.

   Lo screenshot mostra un esempio su Windows.




3. Per Windows, selezionare la stampante in uso, quindi fare clic su per verificare le ultime applicazioni disponibili.

4. Selezionare le voci che si desidera installare o aggiornare, quindi fare clic sul pulsante di installazione.

> ***Importante:***
>
> *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento. L'operazione potrebbe portare a un malfunzionamento della stampante.*

***Nota:***

- *È possibile scaricare le applicazioni più recenti dalla pagina principale di Epson.*

  *http://www.epson.com*

- *Se si utilizzano i sistemi operativi Windows Server, non è possibile utilizzare Epson Software Updater. Scaricare le applicazioni più recenti dal sito web Epson.*

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555

➡ "Disinstallazione di applicazioni" a pagina 452

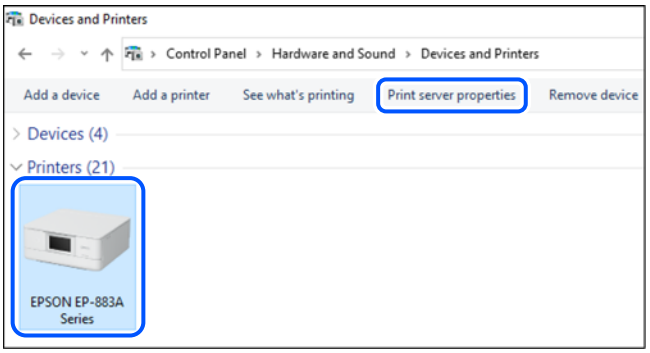
## Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Selezionare **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** (**Stampanti**, **Stampanti e fax**), quindi procedere come segue per aprire la finestra delle proprietà del server di stampa.

❏ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

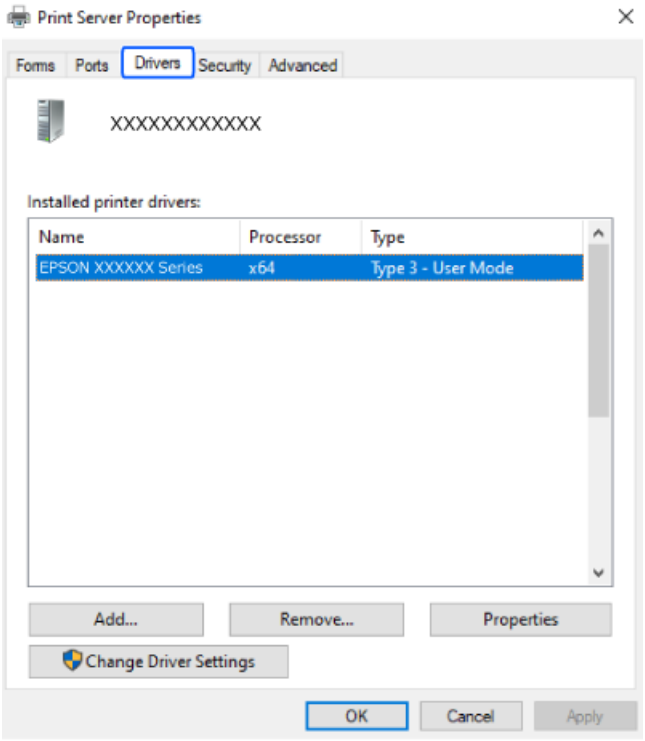
Fare clic sull'icona della stampante, quindi su **Proprietà server di stampa** nella parte superiore della finestra.




❏ Windows Server 2008

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella **Stampanti**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore** > **Proprietà server**.

Fare clic sulla scheda **Driver**. Se il nome della stampante in uso compare nell'elenco, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



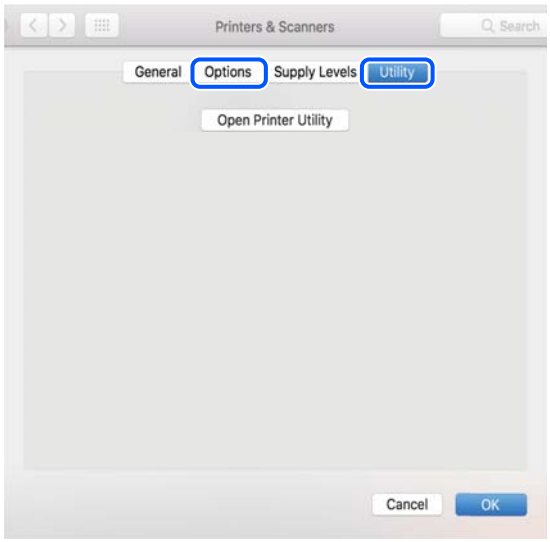

### Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 448

## Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture**; se nella finestra vengono visualizzate le schede **Opzioni** e **Utility**, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.




### Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 448

# Installazione di un driver della stampante PostScript

## Installazione di un driver della stampante PostScript — Windows

1. Avviare il processo di installazione partendo da una delle seguenti opzioni.

   ❏ **Utilizzare il disco del software in dotazione con la stampante.**

   Inserire nel computer il disco del software, accedere al seguente percorso della cartella ed eseguire SETUP64.EXE (o SETUP.EXE).

   Driver\PostScript\WINX64 (o WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (o SETUP.EXE)

   ❏ **Scaricare dal sito web.**

   Accedere alla pagina della stampante dal seguente sito Web, scaricare il driver di stampa PostScript e quindi eseguire il file di esecuzione.

   http://www.epson.eu/Support (Europa)

   http://support.epson.net/ (fuori Europa)

2. Selezionare la stampante in uso.

3. Seguire le istruzioni a video.

4. Selezionare il metodo di connessione tra connessione di rete o connessione USB.
   - ❏ **Per la connessione di rete.**
     Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili nella stessa rete.
     Selezionare la stampante che si desidera utilizzare.
   - ❏ **Per la connessione USB.**
     Seguire le istruzioni visualizzate per connettere la stampante al computer.
5. Seguire le istruzioni visualizzate per installare il driver di stampa PostScript.

### Installazione di un driver della stampante PostScript — Mac OS

Scaricare il driver della stampante dal sito web del supporto Epson e installarlo.

http://www.epson.eu/Support (Europa)

http://support.epson.net/ (fuori Europa)

Durante l'installazione del driver della stampante è necessario disporre dell'indirizzo IP della stampante.

Selezionare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi selezionare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

## Aggiunta di una stampante originale Epson (solo per utenti Mac OS)

1. Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**).
2. Fare clic su +, quindi selezionare la stampante sulla schermata visualizzata.
3. Effettuare le seguenti impostazioni.
   - ❏ macOS Monterey (12.x) o versioni successive
     Fare clic su **Seleziona software** da **Usa**, selezionare la stampante nella schermata visualizzata, quindi fare clic su **OK**.
   - ❏ Da Mac OS X Mavericks (10.9.5) a macOS Big Sur (11.x)
     Selezionare la stampante da **Usa**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.

   ***Nota:***
   - ❏ *Se la stampante in uso non è elencata, verificare che sia accesa e connessa correttamente al computer.*
   - ❏ *Per una connessione di tipo USB, IP o Bonjour, impostare l'unità cassetto carta opzionale manualmente dopo aver aggiunto la stampante.*

## Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

## Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.
2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **Pannello di controllo**:
   - ❏ Windows 11

     Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

     Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

     Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.
4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):

   Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.

   Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Eliminare i lavori o attendere che vengano stampati prima di procedere con la disinstallazione.
6. Disinstallare le applicazioni:

   Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.

   ***Nota:***
   *Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.*
7. Seguire le istruzioni a video.

## Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.

   Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.
2. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.
3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.
4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
5. Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

> ***Importante:***
> *Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.*

***Nota:***
*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555

# Creazione di impostazioni per la connessione al computer

Seguire eventuali istruzioni dell'amministratore su come connettere la stampante.

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di configurazione.

https://epson.sn

Per configurare una stampante condivisa in rete, selezionare una stampante presente nella rete e avviare la configurazione.

# Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e il router wireless.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Quando non è possibile connettersi alla rete** > **Controllo connessione rete**.
3. Toccare **Controllo connessione**.
   Si avvia la verifica della connessione.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo della stampante per stampare il report di connessione di rete.
   Se si è verificato un errore, contattare l'amministratore.

### Informazioni correlate

➡ "Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete" a pagina 68

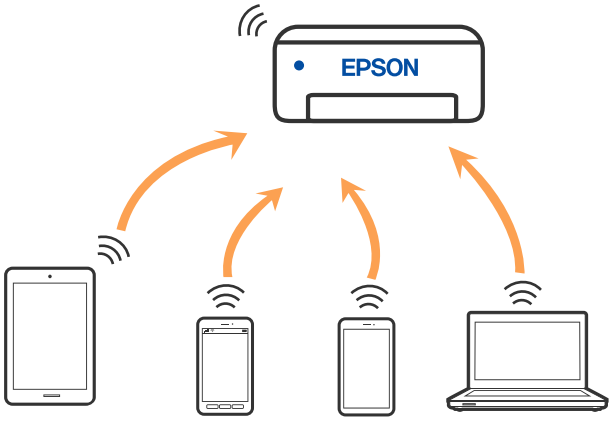
# Connessione diretta con la stampante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP semplice) permette di connettere un dispositivo direttamente alla stampante senza un router wireless e stampare.

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

## Informazioni su Wi-Fi Direct

Utilizzare questo metodo di connessione quando non si utilizza Wi-Fi in ambiente domestico o aziendale o quando si desidera connettere direttamente la stampante e il dispositivo intelligente. In questa modalità, la stampante funziona come un router wireless ed è possibile connettere i dispositivi alla stampante senza l'ausilio di un router wireless standard. Tuttavia, i dispositivi connessi direttamente alla stampante non possono comunicare tra loro tramite la stampante.




È possibile connettere la stampante simultaneamente tramite Wi-Fi o Ethernet e in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). Tuttavia, se si inizia una connessione di rete in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi, la connessione Wi-Fi viene temporaneamente disconnessa.

## Collegamento a un iPhone, iPad o iPod touch tramite Wi-Fi Direct

Questo metodo consente di collegare la stampante direttamente a un iPhone, iPad o iPod touch senza l'uso di un router wireless.

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

Per utilizzare questa funzione sono necessarie le seguenti condizioni. Se il proprio ambiente non presenta queste condizioni, è possibile connettersi selezionando **Dispositivi con altri sistemi operativi**. Per maggiori dettagli sulla connessione, consultare le informazioni correlate qui sotto.

❏ iOS 11 o successivo

❏ Utilizzare l'applicazione fotocamera standard per eseguire la scansione del codice QR

❏ Epson Smart Panel versione 4.00 o successiva

Stampa dal dispositivo intelligente tramite Epson Smart Panel. Installare Epson Smart Panel sul dispositivo intelligente in anticipo.

***Nota:***
*È sufficiente configurare queste impostazioni solo per la stampante e il dispositivo intelligente a cui si desidera connettersi. A meno che non si disabiliti Wi-Fi Direct o si ripristinino le impostazioni di rete ai valori predefiniti, non è necessario eseguire nuovamente queste impostazioni.*

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.
3. Selezionare **Avvia configurazione**.
4. Selezionare **iOS**.

   Il codice QR viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante.



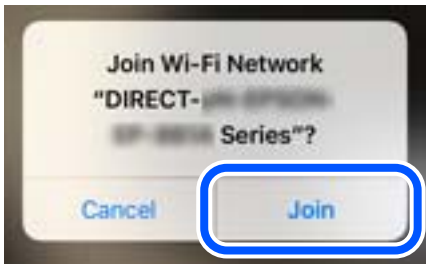

5. Avviare l'app Fotocamera standard sull'iPhone, iPad o iPod touch, quindi eseguire la scansione del codice QR visualizzato sul pannello di controllo della stampante in modalità FOTO.



   Utilizzare l'app Fotocamera per iOS 11 o versioni successive. Non è possibile connettersi alla stampante utilizzando l'app Fotocamera per iOS 10 o versioni precedenti. Inoltre, non è possibile connettersi utilizzando un'app per la scansione dei codici QR. Se non è possibile connettersi, selezionare **Altri metodi** sul pannello di controllo della stampante. Per maggiori dettagli sulla connessione, consultare le informazioni correlate qui sotto.

6. Toccare la notifica visualizzata sulla schermata dell'iPhone, iPad o iPod touch.

7. Tocca **Iscriviti**.




8. Verificare che sul pannello di controllo della stampante sia visualizzato un messaggio che indica che è stata stabilita una connessione, quindi toccare **OK**.

9. Selezionare **Avanti**, quindi selezionare **Completo**.

10. Su iPhone, iPad o iPod touch, avviare Epson Smart Panel.

    Epson Smart Panel aggiunge automaticamente le stampanti collegate al dispositivo intelligente. Seguire le istruzioni a video.

Per i dispositivi intelligenti che sono già stati collegati alla stampante in precedenza, selezionare il nome di rete (SSID) sulla schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente per collegarli nuovamente.

### Informazioni correlate

➡ "Connessione a Wi-Fi Direct inserendo SSID e password" a pagina 458

## Connessione a dispositivi Android che utilizzano Wi-Fi Direct

Questo metodo consente di connettere la stampante direttamente al proprio dispositivo Android senza l'uso di un router wireless.

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

Per utilizzare questa funzione sono necessarie le seguenti condizioni.

❏ Android 5.0 o successivo

❏ Epson Smart Panel versione 4.00 o successiva

Epson Smart Panel è usato per stampare da un dispositivo intelligente. Installare Epson Smart Panel sul dispositivo intelligente in anticipo.

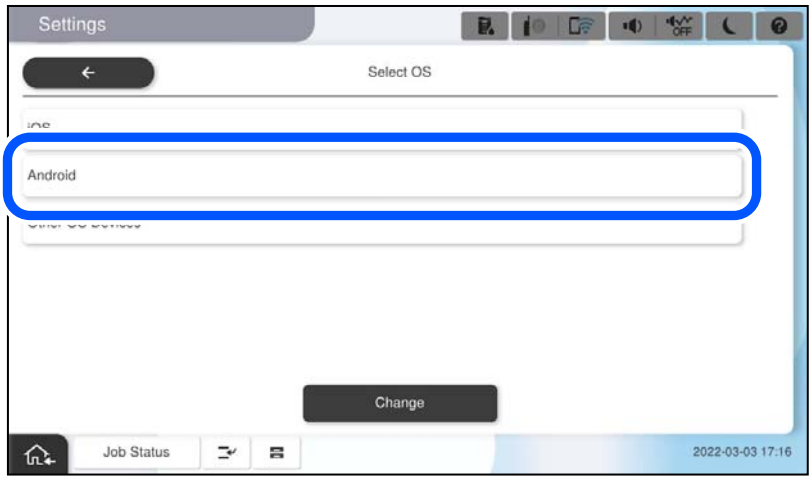
***Nota:***
*È sufficiente configurare queste impostazioni solo per la stampante e il dispositivo intelligente a cui si desidera connettersi. A meno che non si disabiliti Wi-Fi Direct o si ripristinino le impostazioni di rete ai valori predefiniti, non è necessario eseguire nuovamente queste impostazioni.*

1. Selezionare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.

3. Selezionare **Avvia configurazione**.

4. Selezionare **Android**.




5. Sul dispositivo intelligente, avviare Epson Smart Panel.

   Su Epson Smart Panel, il dispositivo smart si connette automaticamente alla stampante all'avvio. Seguire le istruzioni a video.

6. Quando viene visualizzata la schermata di approvazione della connessione, selezionare **Approva**.

7. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Completo**.

Per i dispositivi intelligenti che sono già stati collegati alla stampante in precedenza, selezionare il nome di rete (SSID) sulla schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente per collegarli nuovamente.

### Informazioni correlate

➡ "Connessione a Wi-Fi Direct inserendo SSID e password" a pagina 458

## Connessione a Wi-Fi Direct inserendo SSID e password

Questo metodo consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi intelligenti senza l'uso di un router wireless.

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

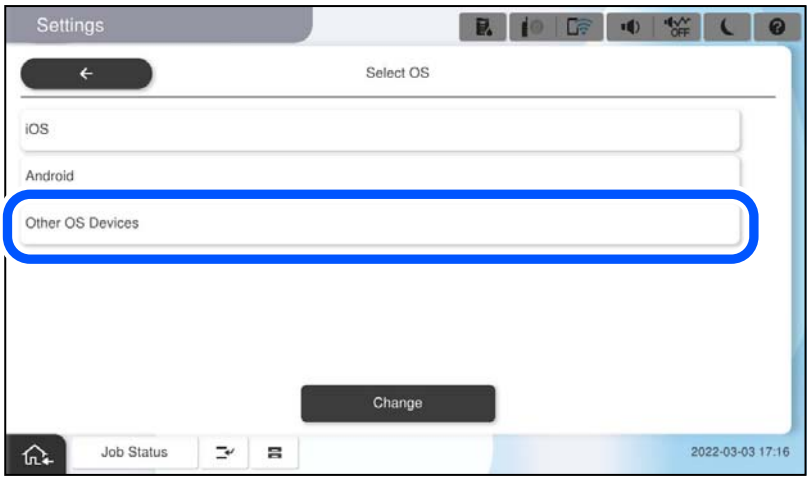
***Nota:***
*È sufficiente configurare queste impostazioni solo per la stampante e il dispositivo intelligente a cui si desidera connettersi. A meno che non si disabiliti Wi-Fi Direct o si ripristinino le impostazioni di rete ai valori predefiniti, non è necessario eseguire nuovamente queste impostazioni.*

1. Selezionare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.

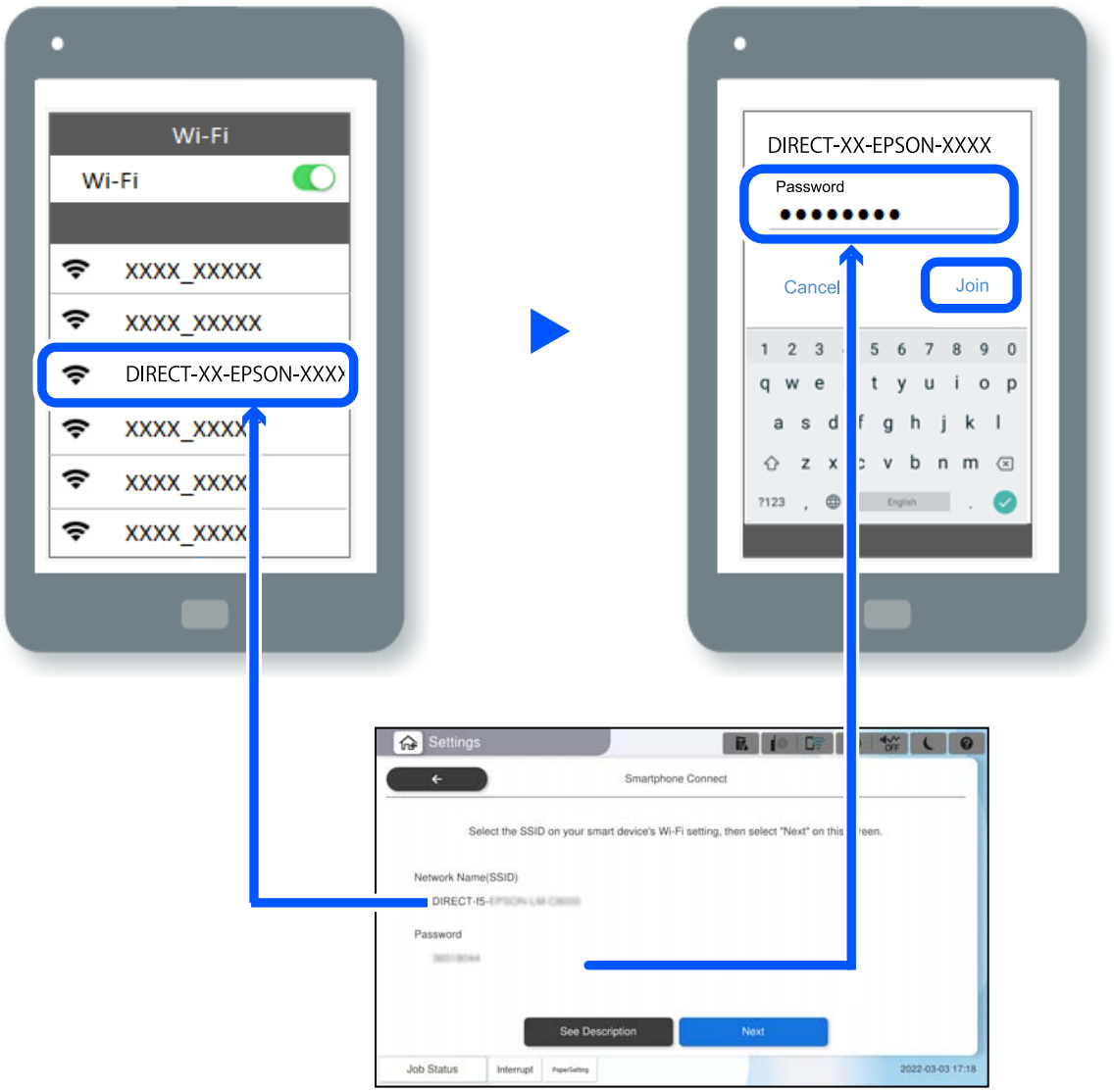
3. Selezionare **Avvia configurazione**.

4. Selezionare **Dispositivi con altri sistemi operativi**.




Vengono visualizzati il Nome rete (SSID) e Password per Wi-Fi Direct per la stampante.

5. Nella schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente, selezionare SSID sul pannello di controllo della stampante e poi inserire la password.




6. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Avanti**.

7. Sul dispositivo intelligente, avviare Epson Smart Panel.

   Su Epson Smart Panel, il dispositivo smart si connette automaticamente alla stampante all'avvio. Seguire le istruzioni a video.

8. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Completo**.

Per i dispositivi intelligenti che sono già stati collegati alla stampante in precedenza, selezionare il nome di rete (SSID) sulla schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente per collegarli nuovamente.

## Connessione a un computer tramite Wi-Fi Direct

È necessario installare Wireless LAN Interface-P1 opzionale per utilizzare la funzione.

Mentre la stampante e il computer sono connessi tramite Wi-Fi Direct, non è possibile accedere a Internet dal computer. Se è necessario connettersi continuamente alla stampante, si consiglia di utilizzare una connessione Wi-Fi.

1. Accedere al sito Web Epson e scaricare il driver della stampante sul computer da collegare alla stampante.

   http://www.epson.com

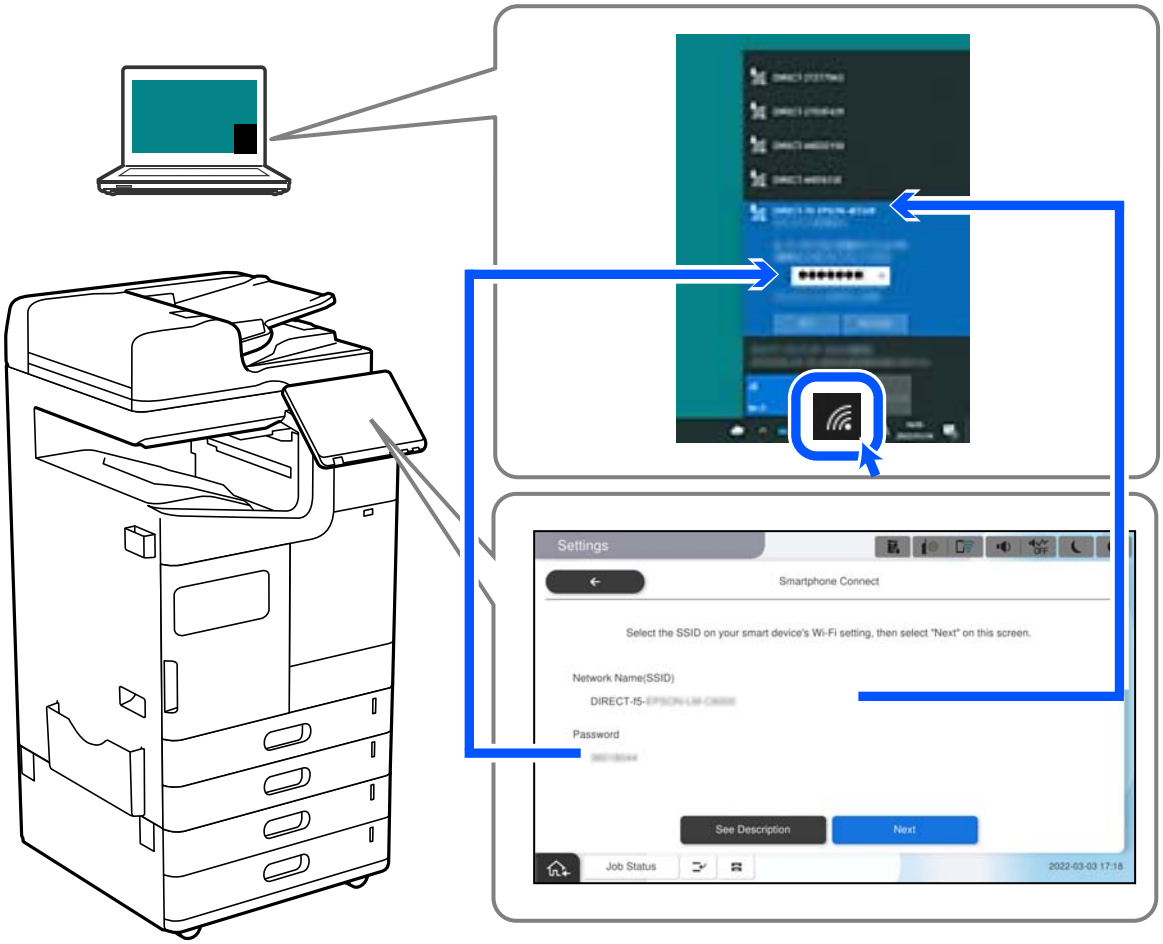
2. Toccare  , quindi selezionare **Wi-Fi Direct**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

4. Selezionare **Dispositivi con altri sistemi operativi**.

   Vengono visualizzati il **Nome rete (SSID)** e **Password** per Wi-Fi Direct per la stampante.

5. Nella schermata di connessione di rete del dispositivo, selezionare SSID sul pannello di controllo della stampante e poi inserire la password.




6. Fare doppio clic sul driver della stampante scaricato sul computer per installarlo.

   Seguire le istruzioni a video.

7. Sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Avanti**, quindi selezionare **Completo**.

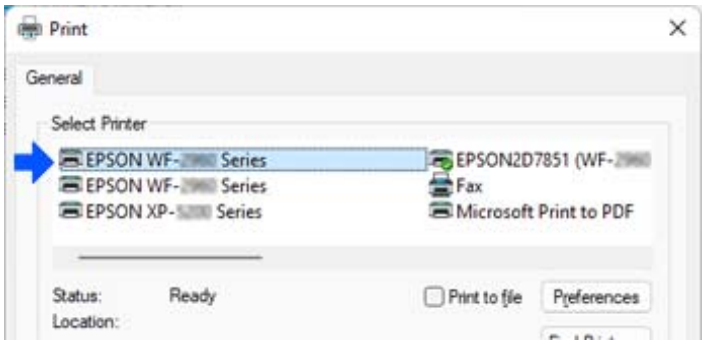
# Modifica della connessione da Wi-Fi a USB

Attenersi ai passaggi seguenti se il Wi-Fi in uso non è stabile o per passare a una connessione USB più stabile.

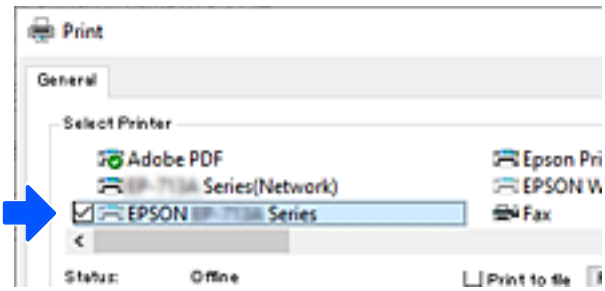
1. Connettere la stampante a un computer tramite un cavo USB.
2. Selezionare una stampante non etichettata (XXXXX) quando si stampa utilizzando una connessione USB.

   Il nome della stampante o "Rete" viene visualizzato in XXXXX a seconda del sistema operativo.

   Esempio di Windows 11




   Esempio di Windows 10




Se la stampante non viene riconosciuta quando è collegata al computer tramite un cavo USB, l'amministratore della stampante potrebbe aver limitato la connessione all'interfaccia esterna. Contattare l'amministratore.

### Informazioni correlate

➡ "Retro" a pagina 27
➡ "Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna" a pagina 677

# Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata

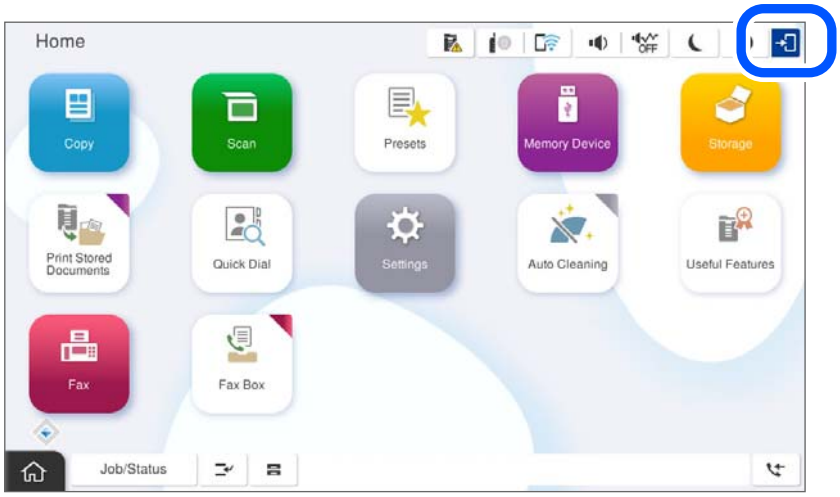
Quando viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante, gli utenti sono limitati dall'amministratore della stampante.

In questo caso, gli utenti non possono modificare le impostazioni della stampante e non possono utilizzare alcune funzioni della stampante. È necessario accedere alla stampante per utilizzarla.

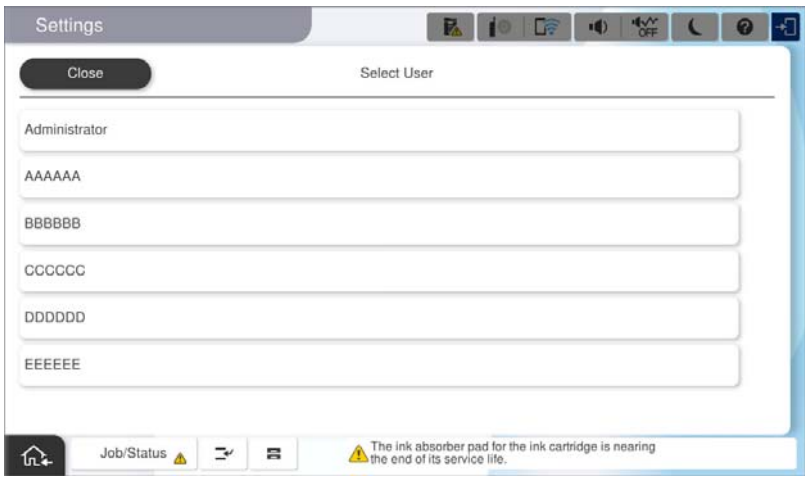
# Accesso alla stampante dal pannello di controllo

Questa spiegazione è un esempio di accesso alla stampante con le funzioni di blocco amministratore e di controllo dell'accesso attivate e quando sono registrati uno o più utenti. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.

1. Selezionare sul pannello di controllo della stampante.




2. Selezionare un utente per accedere alla stampante.




3. Inserire una password per accedere alla stampante.

   Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante. La password di amministratore è impostata come predefinita. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate.

Gli utenti registrati possono utilizzare la stampante con le funzioni autorizzate. Se si accede come amministratore, è possibile configurare le impostazioni dal pannello di controllo.

Una volta completate le impostazioni, selezionare per disconnettersi.

### Informazioni correlate

➡ "Note sulla password di amministratore" a pagina 21

➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 674

## Accedere alla stampante da un computer

La seguente procedura illustra una situazione in cui la funzione di controllo dell'accesso è abilitata e **Consenti agli utenti registrati di accedere a Web Config** è stato selezionato dall'amministratore.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

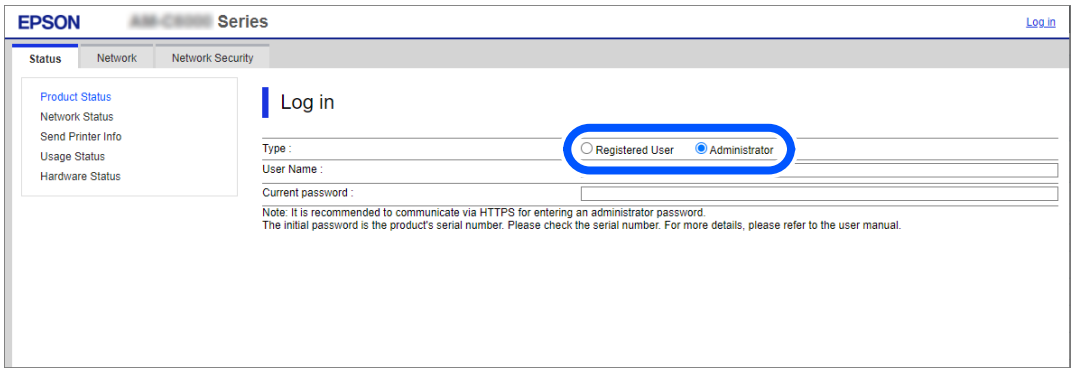
   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Fare clic su accedi.

3. Selezionare il tipo di utente, inserire il nome utente e la password, quindi fare clic su OK.




È possibile accedere alle pagine in base all'autorità concessa.

Una volta completate le impostazioni, selezionare esci.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 674

## Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows)

Quando la funzione di controllo accesso è abilitata per una stampante, è possibile stampare dai driver dopo aver registrato l'account utente nei driver su cui è possibile registrare le informazioni di autenticazione.

Questa sezione illustra la procedura per registrare un account utente in un driver della stampante originale Epson.

1. Accedere alla finestra del driver della stampante Epson.

2. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Utility** > **Informazioni su stampante e opzioni**

3. Selezionare **Salva impostazioni Controllo accesso** e fare clic su **Impostazioni**.

4. Inserire **Nome utente** e **Password**, quindi fare clic su **OK**.

   Inserire l'account utente fornito dall'amministratore della stampante.

5. Fare clic su **OK** più volte per chiudere la finestra del driver della stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Informazioni su stampante e opzioni:" a pagina 226
➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 674

## Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso

Quando per una stampante è attivata la funzionalità di controllo dell'accesso, per eseguire operazioni di scansione è necessario registrare un nome utente e una password utilizzando Epson Scan 2. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

1. Avviare Epson Scan 2.

2. Nella schermata Epson Scan 2 verificare che la stampante sia selezionata nell'elenco **Scanner**.

3. Selezionare **Settaggi** dall'elenco **Scanner** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

4. Fare clic su **Controllo accesso**.

5. Nella schermata **Controllo accesso** immettere il **Nome utente** e la **Password** per un account che ha il permesso di eseguire la scansione.

6. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Creazione dell'account utente" a pagina 674

# Spostamento e trasporto della stampante

Quando si sposta e si trasporta la stampante, contattare l'assistenza Epson o un centro di assistenza Epson autorizzato.

### Informazioni correlate

➡ "Sito Web di supporto" a pagina 728

# Utilizzo della pinzatrice manuale

Il finisher per pinzatura opzionale dispone di una funzione che consente di eseguire la pinzatura manuale. Questa funzione è utile se ci si dimentica di pinzare le stampe o si desidera pinzare gli originali.

**Numero di fogli che possono essere pinzati manualmente:**

I formati carta disponibili vengono impostati e stabiliti al momento dell'installazione della stampante.

Per A4 o A3

❏ Formato carta: A4

Da 60 a 90 g/m$^2$: 50 fogli

Da 91 a 105 g/m$^2$: 40 fogli

❏ Formato carta: A3

Da 60 a 90 g/m$^2$: 30 fogli

Da 91 a 105 g/m$^2$: 20 fogli

Per Letter o Legal

❏ Formato carta: Letter

Da 60 a 90 g/m$^2$: 50 fogli

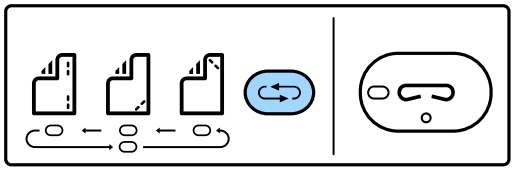
Da 91 a 105 g/m$^2$: 40 fogli

❏ Formato carta: Legal

Da 60 a 90 g/m$^2$: 30 fogli

Da 91 a 105 g/m$^2$: 20 fogli

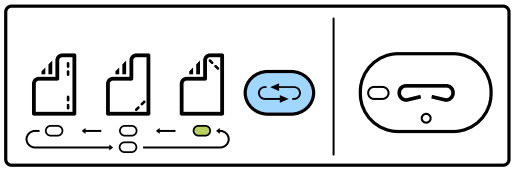
1. Premere il tasto di selezione della posizione di pinzatura.



L'otturatore dell'unità di uscita carta del vassoio del finisher si apre e viene abilitata la modalità di pinzatura automatica.

2. Impostare la posizione di pinzatura.

Premere il tasto di selezione della posizione di pinzatura per scegliere l'impostazione. La luce verde sotto la posizione di pinzatura selezionata si accende. È possibile modificare la selezione premendo il tasto di selezione della posizione di pinzatura.



3. Caricare la carta.

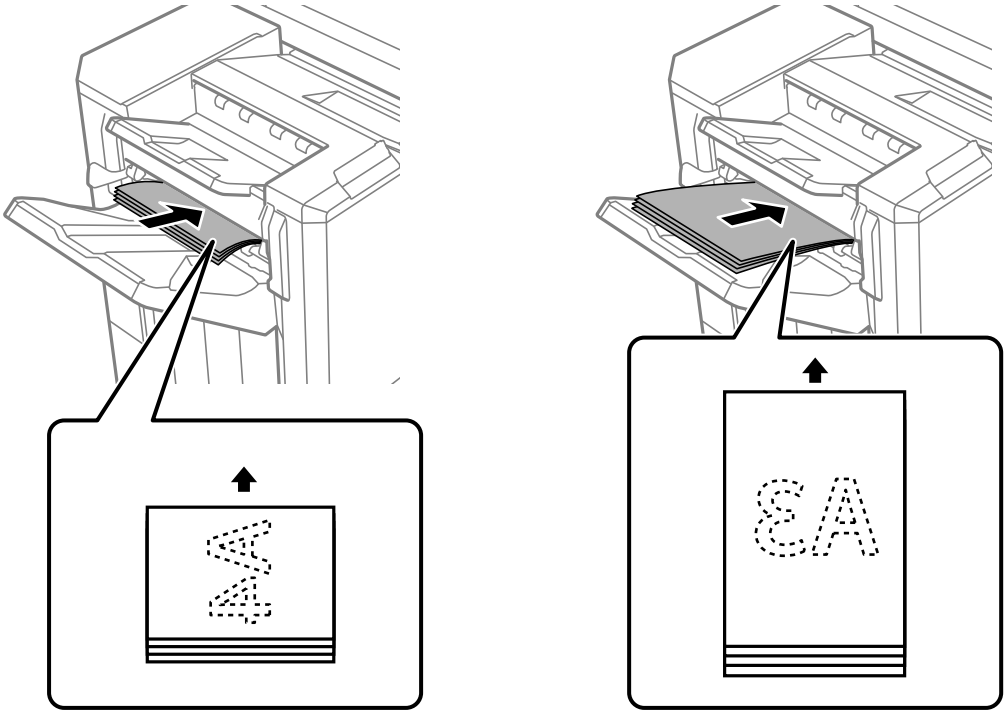
Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso il basso e l'otturatore dell'unità di uscita carta aperto.

Regolare la posizione di caricamento della carta in base alla posizione di pinzatura.

> ***Attenzione:***
> *Non inserire la mano nell'apertura dell'unità di uscita carta.*

***Nota:***

- ❏ *Premere il tasto di selezione della posizione di pinzatura prima di caricare la carta. Questo pulsante non è disponibile quando la carta è già stata caricata.*
- ❏ *Se la carta viene caricata correttamente, la spia del tasto di pinzatura si accende. Se la spia è spenta, caricare nuovamente la carta.*



4. Eseguire la pinzatura.

   Togliere le mani dalla carta, quindi premere il tasto di pinzatura.

   Per uscire dalla modalità di pinzatura manuale, premere più volte il tasto di selezione della posizione di pinzatura per spegnere la spia.

   ***Nota:***
   *Se si verifica un errore inatteso, una spia di errore si accende o lampeggia sullo schermo del pannello di controllo e appare un messaggio.*

### Informazioni correlate

➡ "Opzioni" a pagina 28
➡ "È necessario sostituire la cartuccia di graffette" a pagina 525

# Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi. . . . . 469

Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax. . . . . 471

La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa. . . . . 490

Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD. . . . . 508

Carta inceppata. . . . . 517

È necessario sostituire i materiali di consumo e le parti di manutenzione. . . . . 520

Impossibile utilizzare la stampante come previsto. . . . . 526

Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione. . . . . 532

# Risoluzione dei problemi

In caso di problemi, verificare quanto segue per individuarne la causa.

## Verificare lo stato di errore della stampante.

Verificare l'eventuale presenza di un problema con la stampante stessa.

| Punto di controllo | Soluzione |
|---|---|
| C'è un errore nella stampante? | Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni riportate nel messaggio per risolvere il problema. Se non è possibile risolvere il problema a causa di controlli dell'accesso limitati, contattare l'amministratore. |
| | Se la carta è inceppata, verificare lo schermo LCD per individuare la posizione di inceppamento della carta e seguire le istruzioni per rimuoverla. Per le precauzioni, vedere le descrizioni applicabili in questo manuale. |
| | Se viene visualizzato un messaggio di sostituzione dei materiali di consumo, seguire le istruzioni a video per sostituirli. Per le precauzioni per la manipolazione, vedere le descrizioni applicabili in questo manuale. |
| Ci sono problemi con i cavi o con l'aspetto della stampante? | Se i coperchi non sono chiusi correttamente, chiuderli. Se i cavi stanno per scollegarsi, inserirli saldamente. |
| La stampante è spenta? | Se la stampante è spenta, premere il pulsante per accenderla. |

### Informazioni correlate

➡ "Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD" a pagina 508
➡ "Carta inceppata" a pagina 517
➡ "È necessario sostituire i materiali di consumo e le parti di manutenzione" a pagina 520

## Verificare la connessione della stampante.

Verificare l'eventuale presenza di un problema con la connessione della stampante.

| Punto di controllo | Soluzione |
|---|---|
| La stampante è connessa correttamente alla rete? | Eseguire una verifica della connessione di rete per verificare la connessione di rete.<br><br>Sullo schermo LCD, selezionare  > **Come fare per** > **Quando non è possibile connettersi alla rete**. Stampare il report di connessione di rete e, in caso di problema di connessione, chiedere all'amministratore di risolvere il problema. |
| Il driver della stampante è installato sul computer in uso? | È possibile verificare se il driver della stampante è installato verificando **Impostazioni** > **Dispositivi** > **Stampanti** sul computer in uso. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate. |

| Punto di controllo | Soluzione |
|---|---|
| Le informazioni della stampante vengono visualizzate sul computer in uso? | È possibile utilizzare Epson Status Monitor 3 per verificare lo stato della connessione tra il computer e la stampante. Per maggiori informazioni, consultare le informazioni correlate. |
| | Se non è possibile verificare lo stato della stampante, potrebbe non essere stata selezionata la porta corretta. Quando ci si connette alla stampante sulla rete, si consiglia di selezionare **EpsonNet Print Port**. Se **EpsonNet Print Port** non è disponibile, reinstallare il driver della stampante. |
| La connessione LAN wireless (Wi-Fi) è stata interrotta o non è possibile connettersi quando si utilizza un dispositivo USB 3.0 sul computer? | Quando si connette un dispositivo alla porta USB 3.0 su un Mac, potrebbero verificarsi interferenze di radiofrequenza. Provare quanto segue.<br>❏ Posizionare il dispositivo collegato alla porta USB 3.0 più lontano dal computer.<br>❏ Scollegare i dispositivi USB 3.0 inutilizzati o collegarli solo quando necessario.<br>❏ Connettersi all'SSID dell'intervallo da 5 GHz. |
| Il computer o dispositivo intelligente in uso può essere connesso alla rete? | Verificare se è possibile visualizzare il sito web sul computer o dispositivo intelligente in uso (comunicazione dati disattivata). Se non è possibile visualizzare il sito web, il problema è a livello di rete. Chiedere all'amministratore di risolvere il problema. |

### Informazioni correlate

➡ "Verifica dello stato di connessione rete della stampante (rapporto della connessione di rete)" a pagina 454
➡ "Si è verificato un problema relativo allo stato della stampante." a pagina 472
➡ "La stampante non può essere connessa tramite USB" a pagina 475
➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 448

## Verificare le impostazioni di stampa.

Verificare le impostazioni di stampa. Le stamparti gestite dall'amministratore possono essere limitate in modo che le impostazioni della stampante non possano essere modificate. Se non è possibile effettuare operazioni, contattare l'amministratore.

| Punto di controllo | Soluzione |
|---|---|
| La stampa non si avvia. | È possibile che vi siano ancora dei dati nella stampante. Aprire la coda di stampa e verificare lo stato del lavoro di stampa. Se è in attesa con un errore, cancellare l'errore e riavviare il lavoro oppure eliminare il lavoro con l'errore, quindi verrà avviata la stampa del resto dei dati. |
| | Se la stampante predefinita è in attesa o offline, impostarla su online nelle impostazioni della stampante sul computer Windows. |
| | Selezionare la stampante e la porta per eseguire l'output correttamente. |

| Punto di controllo | Soluzione |
|---|---|
| Il menu che si desidera utilizzare non viene visualizzato. | Il controllo dell'accesso è stato impostato dall'amministratore. Per le informazioni richieste per l'utilizzo del menu mancante, contattare l'amministratore. |
| | Alcune funzioni richiedono un contratto a parte per essere utilizzate. Per verificare la disponibilità della funzione per la stampante in uso, contattare l'amministratore. |
| Impossibile inviare fax. | Se si verificano problemi durante l'invio di un fax, consultare le soluzioni ai problemi relativi al fax. |
| Impossibile eseguire la copia o la scansione. | Se si verificano problemi durante la copia o la scansione, consultare le soluzioni ai problemi relativi alla copia o alla scansione. |

**Informazioni correlate**


- "Ci sono ancora lavori in attesa di stampa." a pagina 472
- "La stampante non è in linea o è in sospeso." a pagina 471
- "Utilizzo della porta per la stampante" a pagina 610
- "Impossibile effettuare copie" a pagina 476
- "Impossibile eseguire la scansione nonostante sia stato stabilito un collegamento" a pagina 475
- "Impossibile inviare o ricevere fax" a pagina 476


# Non è possibile stampare, copiare, eseguire la scansione o inviare fax

## L'applicazione o il driver della stampante non funzionano correttamente

### Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (Windows)

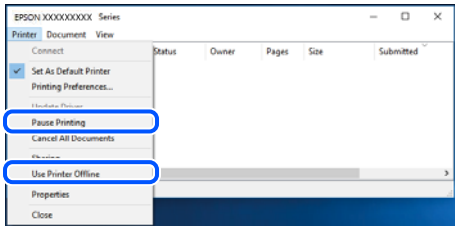
Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

#### La stampante non è in linea o è in sospeso.

**Soluzioni**

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante.

Se la stampante non è in linea o è in sospeso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.




## Si è verificato un problema relativo al software o ai dati.

### Soluzioni

- ❏ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson (EPSON XXXXX). In caso contrario, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson.
- ❏ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.
- ❏ Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante

➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows" a pagina 449
➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS" a pagina 451
➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 448

## Si è verificato un problema relativo allo stato della stampante.

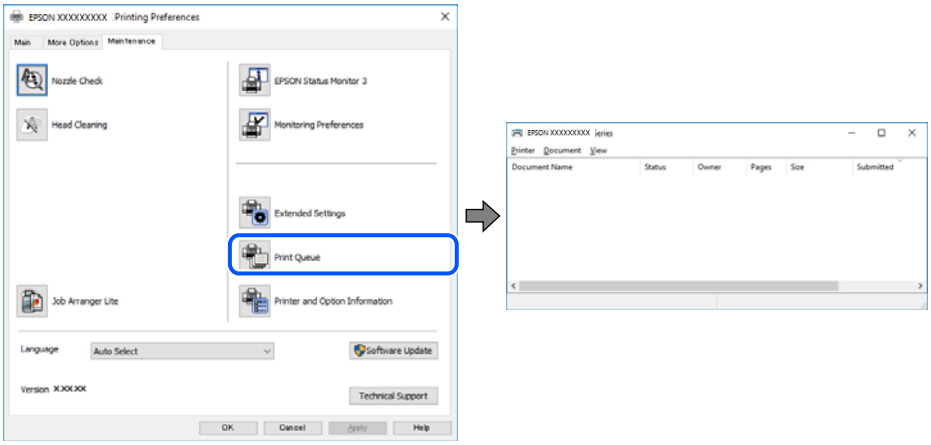
### Soluzioni

Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi verificare lo stato della stampante. È necessario installare **EPSON Status Monitor 3** per abilitare questa funzionalità. È possibile scaricarlo dal sito web di Epson.

## Ci sono ancora lavori in attesa di stampa.

### Soluzioni

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante. Se rimangono dei dati non necessari, selezionare **Annulla tutti i documenti** dal menu **Stampante**.



### La stampante non è sta selezionata come predefinita.

**Soluzioni**

Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante in **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** (o **Stampanti**, **Stampanti e fax**) e fare clic su **Imposta come stampante predefinita**.

***Nota:***
*Se ci sono più icone di stampanti, vedere di seguito per selezionare la stampante corretta.*

Esempio:

Connessione USB: EPSON serie XXXX

Connessione di rete: EPSON serie XXXX (rete)

Se il driver della stampante viene installato più volte, potrebbero crearsi varie copie. Se si creano delle copie come "EPSON serie XXXX (copia 1)", fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver copiato, quindi fare clic su **Rimuovi dispositivo**.

### La porta della stampante non è impostata correttamente.

**Soluzioni**

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante.

Assicurarsi che la porta della stampante sia impostata correttamente in **Proprietà** > **Porta** dal menu **Stampante**.

Connessione USB: **USBXXX**, connessione rete: **EpsonNet Print Port**

Se non è possibile modificare la porta, selezionare **Esegui come amministratore** dal menu **Stampante**. Se non viene visualizzato **Esegui come amministratore**, contattare l'amministratore di sistema.

## Impossibile stampare mediante il driver della stampante PostScript (Windows)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### È necessario modificare le impostazioni di Lingua stampa.

**Soluzioni**

Impostare l'opzione **Lingua stampa** su **Automatico** o su **PS** nel pannello di controllo.

### È stato inviato un grande numero di lavori.

**Soluzioni**

Nei sistemi Windows, se vengono inviati numerosi lavori di stampa potrebbe non essere possibile stampare. Selezionare **Invia direttamente alla stampante** nella scheda **Avanzate** delle proprietà della stampante.

## Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (Mac OS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Si è verificato un problema relativo al software o ai dati.

**Soluzioni**

- ❏ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson (EPSON XXXXX). In caso contrario, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson.
- ❏ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.
- ❏ Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante

➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Windows" a pagina 449
➡ "Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson — Mac OS" a pagina 451
➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 448

### C'è un problema con lo stato della stampante.

**Soluzioni**

Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pausa**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu **Apple** > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi**.

### La stampante prevede alcune limitazioni delle funzionalità per gli utenti.

**Soluzioni**

Potrebbe non essere possibile stampare quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Contattare l'amministratore della stampante.

## Impossibile stampare mediante il driver della stampante PostScript (Mac OS)

### È necessario modificare le impostazioni di Lingua stampa.

**Soluzioni**

Impostare l'opzione **Lingua stampa** su **Automatico** o su **PS** nel pannello di controllo.

## Impossibile stampare nonostante sia stato stabilito un collegamento (iOS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Visual. automatica Configurazione carta è disabilitato.

**Soluzioni**

Abilitare **Visual. automatica Configurazione carta** nel seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione** > **Visual. automatica Configurazione carta**

### È disabilitato AirPrint.

**Soluzioni**

Abilitare l'impostazione AirPrint in Web Config.

➡ "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553

## Impossibile eseguire la scansione nonostante sia stato stabilito un collegamento

### Scansione ad alta risoluzione tramite rete.

**Soluzioni**

Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore.

## La stampante non può essere connessa tramite USB

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Il cavo USB non è stato inserito correttamente nella presa elettrica.

**Soluzioni**

Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.

### Si è verificato un problema con il hub USB.

**Soluzioni**

Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.

### C'è un problema con il cavo USB o con l'ingresso USB.

**Soluzioni**

Se non è possibile riconoscere il cavo USB, utilizzare una porta diversa o sostituire il cavo USB.

### La stampante è collegata a una porta USB SuperSpeed.

**Soluzioni**

Se si collega la stampante a una porta USB SuperSpeed tramite un cavo USB 2.0, in alcuni computer si potrebbe verificare un errore di comunicazione. In questo caso, ricollegare la stampante seguendo uno dei seguenti metodi.

- ❏ Utilizzare un cavo USB 3.0.
- ❏ Collegarlo a una porta Hi-Speed USB del computer.
- ❏ Collegarlo a una porta SuperSpeed USB che non sia la porta che ha generato l'errore di comunicazione.

## Impossibile effettuare copie

### Quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti, per copiare è necessario disporre di un ID e una password utente.

**Soluzioni**

Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

### Si è verificato un errore della stampante.

**Soluzioni**

Non è possibile effettuare copie se nella stampante si è verificato un errore, come un inceppamento carta. Verificare il pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni a video per risolvere l'errore.

# Impossibile inviare o ricevere fax

## Impossibile inviare o ricevere fax

Se non è possibile inviare o ricevere fax, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare o ricevere fax" a pagina 151

## Impossibile inviare fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Inviare fax senza immettere un codice di accesso in un ambiente dove è installato un sistema PBX.

**Soluzioni**

Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancelletto) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.

### Il numero di fax del destinatario è errato.

**Soluzioni**

Verificare che il numero del destinatario registrato nell'elenco dei contatti o inserito utilizzando direttamente il tastierino numerico sia corretto. Oppure, verificare con il destinatario che il numero sia corretto.

### I dati da inviare sono troppo grandi.

**Soluzioni**

È possibile inviare fax con dati di dimensioni inferiori utilizzando uno dei seguenti metodi.

❏ Quando si inviano fax monocromatici, attivare **Invio diretto** in **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni invio fax**.

"Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)" a pagina 364

❏ Utilizzare il telefono collegato

"Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato" a pagina 362

❏ Usare il gancio

"Invio di fax dopo la conferma dello stato del destinatario" a pagina 362

❏ Separare gli originali

### Il fax del destinatario non è pronto a ricevere fax.

**Soluzioni**

Chiedere al destinatario se l'apparecchio fax sia pronto per la ricezione di fax.

### Invio accidentale di un fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

**Soluzioni**

Controllare se è stato accidentalmente inviato un fax utilizzando la funzione sottoindirizzo. Se si seleziona un destinatario con un sottoindirizzo dall'elenco dei contatti, il fax può essere inviato utilizzando la funzione sottoindirizzo.

### Il fax del destinatario non può ricevere fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

**Soluzioni**

Quando si inviano fax utilizzando la funzione di sottoindirizzo, chiedere al destinatario se l'apparecchio fax in suo possesso sia in grado di ricevere fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.

### Il sottoindirizzo e la password sono errati.

**Soluzioni**

Durante l'invio di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il destinatario che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

### Impossibile inviare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax" a pagina 152

## Impossibile inviare fax (quando le schede fax opzionali sono installate)

### Tentativo di inviare un fax da una porta line impostata su Solo ricezione

**Soluzioni**

Inviare il fax da una linea per cui **Impostazione trasmissione per linea** è impostata su **Invio e ricezione** o **Solo invio**.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

**Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

### Impossibile inviare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax" a pagina 152

## Impossibile ricevere fax

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

Si consiglia inoltre di controllare lo stato della stampante in **Stato del lavoro**, ad esempio se la stampante sta ricevendo o meno il fax.

### La memoria disponibile nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati è insufficiente.

**Soluzioni**

Nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati sono stati salvati 200 documenti ricevuti. Eliminare i documenti superflui.

### Il numero di fax del mittente non è salvato nell'elenco dei contatti.

**Soluzioni**

I fax inviati da numeri che non sono stati registrati nell'elenco dei contatti vengono bloccati. Salvare il numero di fax del mittente nell'elenco dei contatti.

### Il mittente ha inviato il fax senza le informazioni di intestazione.

**Soluzioni**

I fax che non includono informazioni di intestazione vengono bloccati. Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax.

### Il computer che salva i fax ricevuti non è acceso.

**Soluzioni**

Una volta configurate le impostazioni per salvare i fax ricevuti su un computer, accendere il computer. Il fax ricevuto viene eliminato una volta che viene salvato sul computer.

### Il sottoindirizzo e la password sono errati.

**Soluzioni**

Durante la ricezione di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il mittente che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

### Impossibile ricevere fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax" a pagina 153

## Impossibile ricevere fax (quando le schede fax opzionale sono installate)

### Il mittente ha provato a inviare un fax a una porta line impostata su Solo invio

**Soluzioni**

Comunicare al mittente il numero di fax per la porta line per cui **Impostazione trasmissione per linea** è impostata su **Invio e ricezione** o **Solo ricezione**

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

**Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

### Impossibile ricevere fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax" a pagina 153

## Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La macchina del destinatario impiega molto tempo a rispondere.

**Soluzioni**

Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante la funzionalità (**On-hook**) o mediante un telefono collegato per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax. Toccare − per immettere una pausa. La pausa è rappresentata da un trattino. Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.

### L'impostazione Velocità fax salvata nella lista contatti è errata.

**Soluzioni**

Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi selezionare **Modifica** > **Velocità fax** > **Lenta (9.600bps)**.

## Impossibile inviare fax a un orario specifico

La data e l'ora impostate sulla stampante potrebbero non essere corrette. Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile inviare fax a un orario specifico" a pagina 155

## Invio di fax nel formato errato

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Il fax del destinatario non supporta il formato A3.

**Soluzioni**

Prima di inviare un documento in formato A3, chiedere al destinatario se tale formato è supportato dall'apparecchio fax in uso. Se nel report di trasmissione fax viene visualizzata la dicitura **OK (formato ridotto)**, significa che l'apparecchio fax del destinatario non supporta il formato A3. È possibile stampare report di trasmissione fax da **Fax** > (Menu) > **Rapporto fax** > **Ultima trasmissione**.

### Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

**Soluzioni**

- ❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.
- ❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

### È presente polvere o sporcizia sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Quando si esegue la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere le tracce di sporcizia dal vetro dello scanner e dal copridocumenti. Se è presente sporcizia attorno all'originale, l'area di scansione si espande includendola.

"Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 441

## Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Nessun dispositivo di memoria è collegato alla stampante.

**Soluzioni**

Collegare alla stampante un dispositivo di memoria nel quale è stata creata una cartella per salvare i fax. Una volta salvati nel dispositivo, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.

### Lo spazio libero sul dispositivo è insufficiente.

**Soluzioni**

Eliminare i dati superflui dal dispositivo per aumentare la percentuale di spazio libero. Oppure, collegare un altro dispositivo con sufficiente spazio libero.

### Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.

**Soluzioni**

Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.

### Il salvataggio dei fax ricevuti in una memoria esterna è disabilitato.

**Soluzioni**

Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria" a pagina 155

## Impossibile ricevere fax in formato A3

Quando non è possibile ricevere fax in formato A3, è necessario rivedere alcune impostazioni. Contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile ricevere fax in formato A3" a pagina 155

## Impossibile stampare i fax ricevuti

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Si è verificato un errore nella stampante, ad esempio un inceppamento carta.

**Soluzioni**

Rimuovere l'errore della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

### Impossibile stampare fax dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile stampare i fax ricevuti" a pagina 155

## Impossibile inviare o ricevere fax nonostante sia stato correttamente stabilito un collegamento (Windows)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Il software non è installato.

**Soluzioni**

Verificare che nel computer sia installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility. Per verificare l'installazione, attenersi alla seguente procedura.

Verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o **Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (FAX)". Se la stampate (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o **Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni** o in **Hardware**.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni** o in **Hardware**.

### È impossibile eseguire l'autenticazione utente quando si invia un fax da un computer.

#### Soluzioni

Configurare il nome utente e la password nel driver della stampante. Quando si invia un fax da un computer con la funzione di sicurezza che impedisce agli utenti di utilizzare le impostazioni fax della stampante, l'autenticazione utente viene eseguita con il nome utente e la password impostati nel driver della stampante.

### La connessione e le impostazioni fax presentano dei problemi.

#### Soluzioni

Provare le soluzioni relative alla connessione fax e alle impostazioni fax.

## Impossibile inviare o ricevere fax nonostante sia stato correttamente stabilito un collegamento (Mac OS)

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Il software non è installato.

#### Soluzioni

Verificare che nel computer sia installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility. Per verificare l'installazione, attenersi alla seguente procedura.

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (oppure **Stampa e scansione** o **Stampa e fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato "FAX XXXX (USB)" o "FAX XXXX (IP)". In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).

### Il driver PC-FAX è in pausa.

#### Soluzioni

Selezionare **Preferenze di sistema** dal menu Apple > **Stampanti e scanner** (oppure **Stampa e scansione** o **Stampa e fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

### È impossibile eseguire l'autenticazione utente quando si invia un fax da un computer.

#### Soluzioni

Configurare il nome utente e la password nel driver della stampante. Quando si invia un fax da un computer con la funzione di sicurezza che impedisce agli utenti di utilizzare le impostazioni fax della

stampante, l'autenticazione utente viene eseguita con il nome utente e la password impostati nel driver della stampante.

### La connessione e le impostazioni fax presentano dei problemi.

**Soluzioni**

Provare le soluzioni relative alla connessione fax e alle impostazioni fax.

## Problemi di alimentazione o espulsione della carta

### Punti da verificare

Verificare le seguenti voci e provare le soluzioni in base ai problemi.

### La posizione dell'installazione non è adeguata.

**Soluzioni**

Collocare la stampante su una superficie piana e utilizzarla nelle condizioni ambientali consigliate.

➡ "Specifiche ambientali" a pagina 620

### È stata usata della carta non supportata.

**Soluzioni**

Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

### La manipolazione della carta è inadeguata.

**Soluzioni**

Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta.

➡ "Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 197

### Sono stati caricati troppi fogli nella stampante.

**Soluzioni**

Non caricare più fogli di quelli consentiti per il tipo di carta in uso. Se si utilizza carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535

### Le impostazioni carta sulla stampante non sono corrette.

**Soluzioni**

Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.

➡ "Impostazioni tipo e formato carta" a pagina 198

### Alimentazione assistita carta viene impostata su Dis..

**Soluzioni**

❏ Se le buste e la carta spessa non vengono alimentate correttamente, impostare **Alimentazione assistita carta** su **Attiva** nel seguente menu sul pannello di controllo.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Alimentazione assistita carta**

❏ Se la carta non è comunque alimentata correttamente quando si utilizza il vassoio carta, caricare la carta nel cassetto carta.

### Impossibile alimentare carta sottile dal vassoio carta.

**Soluzioni**

Se non è possibile alimentare la carta sottile dal vassoio carta, provare a caricare la carta sottile nel cassetto carta.

## Carta alimentata in modo obliquo

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La carta è stata caricata in modo non corretto.

**Soluzioni**

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

## Alimentazione contemporanea di più fogli di carta

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La carta è umida.

**Soluzioni**

Caricare altra carta.

### L'elettricità statica ha fatto sì che i fogli di carta si attaccassero tra loro.

**Soluzioni**

Smazzare la carta prima di caricarla. Se la carta continua a non alimentarsi, caricare un foglio di carta alla volta.

## Errore di carta esaurita

### La carta non è stata caricata al centro del vassoio carta.

**Soluzioni**

Quando si verifica un errore anche se è stata caricata carta nel vassoio carta, ricaricare la carta al centro del vassoio carta.

## Problemi di espulsione della carta

### La carta stampata è ondulata o arricciata.

#### Soluzioni

Potrebbe essere possibile risolvere il problema utilizzando una o una combinazione delle seguenti soluzioni. Sono identiche quando è installato il finisher di pinzatura.

- ❏ Selezionare quanto segue in base al vassoio di uscita per la carta dai menu del pannello di controllo. In base all'ambiente, la velocità di stampa potrebbe ridursi.
  - ❏ Quando si espelle la carta nel vassoio faccia in giù o nel vassoio interno, disabilitare **Priorità velocità di stampa**.

    **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Priorità velocità di stampa** > **Dis.**
  - ❏ Quando si espelle la carta verso il finisher, abilitare **Ottimizza finitura**.

    Quando si pinza: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare durante la pinzatura** > **Attiva**

    Quando non si pinza: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare senza la pinzatura** > **Attiva**

    Durante la cucitura a sella o la piegatura: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare durante la Piegatura e Pinzatura a sella** > **Attiva**
- ❏ Ridurre la densità di stampa.
- ❏ Modificare il tipo di carta.
- ❏ Modificare l'orientamento della carta (verticale/orizzontale). Il tempo di stampa può cambiare.
- ❏ Modificare fronte e retro del foglio.

## Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Vengono utilizzati originali non supportati dall'ADF.

#### Soluzioni

Utilizzare originali supportati dall'ADF.

➡ "Specifiche ADF" a pagina 609

### Gli originali sono stati caricati in modo errato.

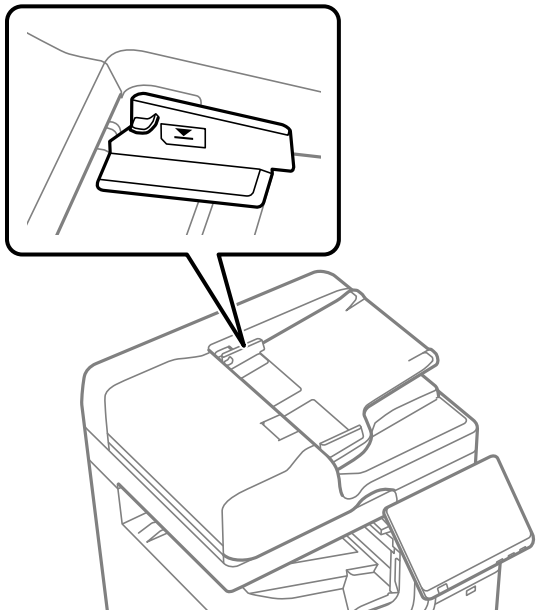
#### Soluzioni

Caricare gli originali nel verso corretto, quindi far scorrere le guide laterali dell'ADF fino ad allinearle ai bordi degli originali.

### Sono stati caricati troppi originali nell'ADF.

**Soluzioni**

Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.



### L'originale scivola quando la polvere aderisce al rullo.

**Soluzioni**

Pulire le parti interne dell'ADF.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 443

### Gli originali non vengono rilevati.

**Soluzioni**

Sulla schermata per la copia, la scansione o l'invio di fax, verificare che l'icona ADF sia accesa. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.

## La carta non viene alimentata dalle unità vassoio carta

### Le impostazioni per gli elementi opzionali non sono state configurate nel driver della stampante.

**Soluzioni**

È necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73

## Mancata alimentazione della carta dal High Capacity Tray

### Le impostazioni per gli elementi opzionali non sono state configurate nel driver della stampante.

**Soluzioni**

È necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73

## Il finisher per pinzatura non è riconosciuto

### Le impostazioni per gli elementi opzionali non sono state configurate nel driver della stampante.

**Soluzioni**

È necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73

## L'unità di cucitura a sella non viene riconosciuta

### Le impostazioni per gli elementi opzionali non sono state configurate nel driver della stampante.

**Soluzioni**

È necessario configurare le impostazioni nel driver della stampante.

➡ "Impostazione degli elementi opzionali disponibili" a pagina 73

## La carta non viene espulsa al finisher di pinzatura

### La carta è rimasta all'interno del finisher.

**Soluzioni**

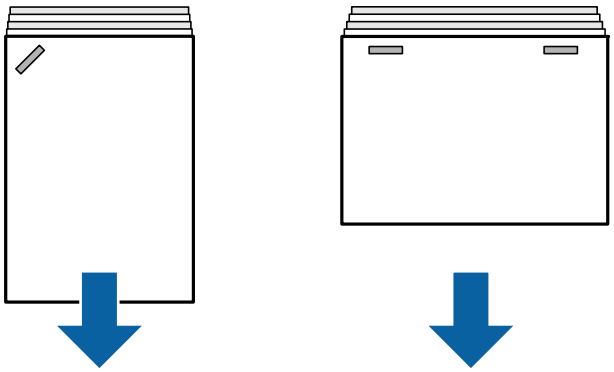
Rimuovere eventuali frammenti di carta dall'interno del finisher.

### Sono presenti oggetti attorno al finisher.

**Soluzioni**

Rimuovere eventuali oggetti attorno al finisher.

## La carta pinzata è disallineata verticalmente



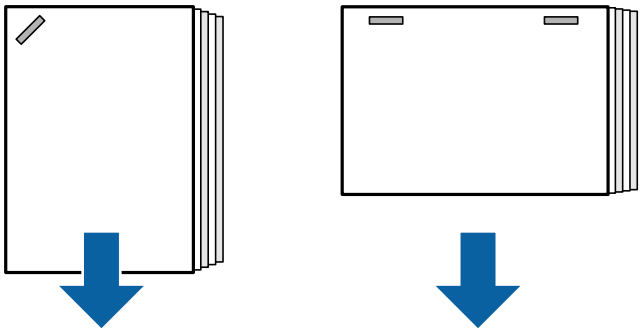
Le frecce nell'illustrazione indicano la direzione di espulsione della carta.

❏ È possibile ridurre i disallineamenti della carta selezionando il seguente menu. La velocità di stampa potrebbe ridursi.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare durante la pinzatura** > **Attiva**

❏ Ridurre i valori di impostazione della densità. Se la densità è troppo elevata, la carta potrebbe risultare ondulata o arricciata e causare questo problema.

## La carta pinzata è disallineata orizzontalmente



Le frecce nell'illustrazione indicano la direzione di espulsione della carta.

❏ Ridurre i valori di impostazione della densità. Se la densità è troppo elevata, la carta potrebbe risultare ondulata o arricciata e causare questo problema.

❏ Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato.

## Non è possibile sfalsare

### I bordi della carta non sono allineati.

**Soluzioni**

❏ È possibile ridurre i disallineamenti della carta selezionando il seguente menu. La velocità di stampa potrebbe ridursi.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare senza la pinzatura** > **Attiva**

❏ Ridurre i valori di impostazione della densità. Se la densità è troppo elevata, la carta potrebbe risultare ondulata o arricciata e causare questo problema.

## Non è possibile eseguire la piegatura e la cucitura a sella

### I bordi della carta non sono allineati.

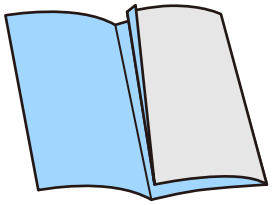
**Soluzioni**

❏ È possibile ridurre i disallineamenti della carta selezionando il seguente menu. La velocità di stampa potrebbe ridursi.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura** > **Allineare durante la Piegatura e Pinzatura a sella** > **Attiva**

❏ Ridurre i valori di impostazione della densità. Se la densità è troppo elevata, la carta potrebbe risultare ondulata o arricciata e causare questo problema.

## Interno della piegatura della carta quando si eseguono stampe a tripla piegatura



Ridurre il valore per la regolazione della posizione a tripla piegatura dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Manutenzione** > **Regolazione della posizione di piegatura tripla**

## Non è possibile praticare fori correttamente

### I dati vengono stampati in corrispondenza dei punti di perforazione.

**Soluzioni**

Impostare i dati in modo che non vengano stampati nei punti di perforazione. In alternativa, impostare i margini di rilegatura in modo che non vengano stampati in corrispondenza dei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.

➡ "Stampa e successiva perforazione" a pagina 286

➡ "Copia e pinzatura" a pagina 321

# La qualità di stampa/copia/scansione e operazioni fax è scarsa

## Qualità di stampa mediocre

### Le stampe risultano macchiate, manca il colore o presentano strisce o colori inaspettati





#### Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

**Soluzioni**

Effettuare un controllo degli ugelli per vedere se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Eseguire un controllo degli ugelli; se alcuni ugelli della testina di stampa sono ostruiti, pulire la testina. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Controllo degli ugelli ostruiti" a pagina 439

### Le stampe presentano anomalie quali linee sottili non visibili e colori di stampa sbiaditi (quando si stampano file salvati in memoria da un computer)



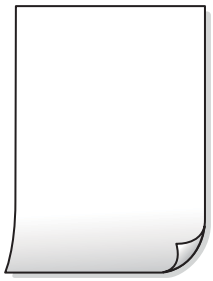

#### La qualità di stampa è impostata su bassa quando il documento viene salvato in memoria.

**Soluzioni**

Stampare utilizzando un'impostazione di qualità più elevata nel driver della stampante di Windows.

Nella scheda **Principale** selezionare **Altre impostazioni** in **Qualità**, quindi selezionare **Qualità**.

## La stampa esce come una pagina vuota



### Vengono caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

**Soluzioni**

Vedere quanto segue per evitare che vengano caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

➡ "Alimentazione contemporanea di più fogli di carta" a pagina 484

## Carta macchiata o segnata



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### È stata usata della carta non supportata.

**Soluzioni**

Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535
➡ "Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

### La carta è stata caricata in modo non corretto.

**Soluzioni**

Quando appaiono delle strisce orizzontali (perpendicolari alla direzione di stampa) oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

### Sono stati caricati troppi fogli nella stampante.

**Soluzioni**

Non caricare più fogli di quelli consentiti per il tipo di carta in uso. Se si utilizza carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.

➡ "Carta disponibile e capacità" a pagina 535

### La carta risulta piegata.

**Soluzioni**

Posizionare la carta su una superficie piana per verificare l'eventuale presenza di pieghe. In caso positivo, appiattirla.

### La carta è umida.

**Soluzioni**

Verificare le condizioni della carta. Se la carta assorbe umidità, presenta ondulazioni o arricciature che possono causare il problema.

### Si sta usando carta vecchia.

**Soluzioni**

Se la carta appare spesso macchiata o segnata, provare a utilizzare la carta di una nuova confezione.

### La carta non è sigillata.

**Soluzioni**

Una volta aperta, conservare la carta in una confezione di plastica.

### La testina di stampa sta strofinando la superficie della carta.

**Soluzioni**

Quando si stampa su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di stampa potrebbe peggiorare oppure la stampa potrebbe rallentare.

Pannello di controllo

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi abilitare **Carta spessa**. Vedere lo schermo LCD della stampante per le opzioni di impostazione.

### La densità di stampa è impostata su alta.

**Soluzioni**

Se la carta presenta ancora macchie dopo aver attivato **Carta spessa**, ridurre la densità di stampa.

### Il retro della carta è stato stampato prima che il lato già stampato fosse asciutto.

**Soluzioni**

Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

### Quando la stampa fronte/retro automatica, la densità di stampa è troppo elevata e il tempo di asciugatura è troppo breve.

**Soluzioni**

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

➡ "Stampa fronte-retro" a pagina 228
➡ "Stampa fronte-retro" a pagina 257

## Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

**Soluzioni**

Effettuare un controllo degli ugelli per vedere se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Eseguire un controllo degli ugelli; se alcuni ugelli della testina di stampa sono ostruiti, pulire la testina. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Controllo degli ugelli ostruiti" a pagina 439

### È stata applicata la correzione del colore.

**Soluzioni**

Quando si stampa dal pannello di controllo o dal driver della stampante di Windows, l'impostazione di regolazione foto automatica Epson viene applicata come impostazione predefinita a seconda del tipo di carta. Provare a cambiare l'impostazione.

❏ Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Correggi foto** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, selezionare **Disattiva ottimizzazione** come impostazione **Correggi foto**.

❏ Driver della stampante Windows

Nella scheda **Altre opzioni** selezionare **Personal.** in **Correzione colore**, quindi fare clic su **Altre impostazioni**. Cambiare l'impostazione di **Correzione scena** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, utilizzare un metodo di correzione del colore diverso da **PhotoEnhance** in **Colore**.

➡ "Opzioni di menu di avanzate per le Impostazioni JPEG" a pagina 272
➡ "Regolazione del colore di stampa" a pagina 244

### Le sezioni in scala di grigi e le fotografie monocromatiche vengono stampate con gli inchiostri neri e colorati.

**Soluzioni**

Nel driver della stampante Windows, selezionare la scheda **Utility**, **Impostazioni avanzate**, quindi abilitare l'impostazione **Stampa in scala di grigi solo con inchiostro nero**.

- ❏ On (tranne foto): stampa le sezioni in scala di grigi, ad eccezione delle foto, con il solo inchiostro nero. Tutte le foto, comprese le fotografie monocromatiche, vengono stampate con gli inchiostri sia neri che colorati.
- ❏ On (pagina intera): stampa le sezioni in scala di grigi, comprese le foto, con il solo inchiostro nero. Notare che le foto a colori possono essere stampate in colori diversi. In tal caso, selezionare **On (tranne foto)**.

## Posizione, dimensioni o margini della stampa errati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La carta è stata caricata in modo non corretto.

**Soluzioni**

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

### Il formato carta non è impostato correttamente.

**Soluzioni**

Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.

### Il margine nel software dell'applicazione non rientra nell'area di stampa.

**Soluzioni**

Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

➡ "Area stampabile" a pagina 608

## Stampa di caratteri errati o distorti

<B□□□ ┗□•□斥彗二 ZAオ銛・コ i2 薀・」・ｻ-8Q□/ｱ□r
□b8 □!$ NB□X□• BｱkBcT,□• B •メ;」EE□Pｸ□□」2; •□1ツ
M□u

□ ?□□ ?▲□ ?□□□

### Impossibile stampare correttamente mediante il driver della stampante PostScript

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

#### Si è verificato un problema relativo ai dati.

**Soluzioni**

- ❏ Se il file da stampare è stato creato in un'applicazione che consente la modifica del formato dei dati, ad esempio Adobe Photoshop, verificare che le impostazioni dell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
- ❏ I file EPS in formato binario potrebbero non essere stampati correttamente. Durante la creazione di file EPS in un'applicazione, impostare il formato ASCII.
- ❏ Nei sistemi Windows, non è possibile stampare dati in formato binario se la stampante è collegata al computer mediante un'interfaccia USB. Impostare l'opzione **Protocollo di output** nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante su **ASCII** o **TBCP**.
- ❏ Nei sistemi Windows, selezionare i caratteri sostitutivi adeguati nella scheda **Impostazioni dispositivo** delle proprietà della stampante.

### Qualità di stampa mediocre durante l'utilizzo del driver della stampante PostScript

#### Le impostazioni dei colori non sono state regolate.

**Soluzioni**

Non è possibile configurare impostazioni relative ai colori nella scheda **Carta/Qualità** del driver della stampante. Fare clic su **Avanzate**, quindi impostare l'opzione **Modo colore**.

## Scarsa qualità di copia

### Le copie risultano macchiate, manca il colore o presentano strisce o colori inaspettati




#### Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti.

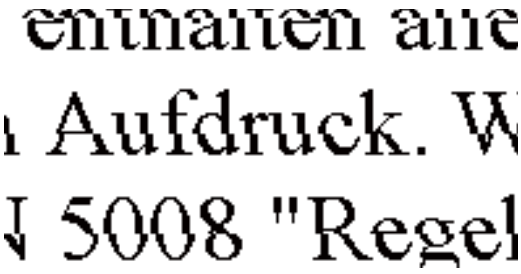
**Soluzioni**

Effettuare un controllo degli ugelli per vedere se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Eseguire un controllo degli ugelli; se alcuni ugelli della testina di stampa sono ostruiti, pulire la testina. Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro.

➡ "Controllo degli ugelli ostruiti" a pagina 439

## Copie sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso






Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Gli originali sono piegati o increspati.

**Soluzioni**

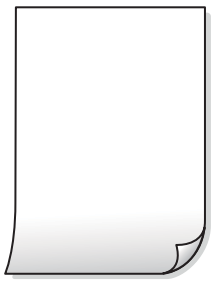
❏ Quando si utilizza l'ADF

Non porre gli originali sull'ADF. Collocare gli originali sul vetro dello scanner.

❏ Quando si utilizza il vetro dello scanner

Appiattire le pieghe e le crespe degli originali per quanto possibile. Quando si posizionano gli originali, tentare di porre un cartoncino o simili sopra il documento, in modo che questo non si sollevi ma resti a stretto contatto con la superficie.

## La stampa esce come una pagina vuota



### Vengono caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

**Soluzioni**

Vedere quanto segue per evitare che vengano caricati più fogli di carta nella stampante contemporaneamente.

➡ "Alimentazione contemporanea di più fogli di carta" a pagina 484

## Le linee sottili non sono visualizzate durante la copia




### L'impostazione Rimuovi sfondo non viene cambiata.

**Soluzioni**

È possibile ispessire le linee sottili impostando **Rimuovi sfondo** su **-2** nel seguente menu sul pannello di controllo.

**Copia** > **Avanzate** > **Qualità immagine** > **Rimuovi sfondo**

## Carta macchiata o segnata



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La carta è stata caricata in modo non corretto.

**Soluzioni**

Quando appaiono delle strisce orizzontali (perpendicolari alla direzione di stampa) oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

### Il percorso della carta è macchiato.

**Soluzioni**

Quando appaiono delle strisce verticali (orizzontali per la direzione di stampa) oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.

### La carta risulta piegata.

**Soluzioni**

Posizionare la carta su una superficie piana per verificare l'eventuale presenza di pieghe. In caso positivo, appiattirla.

### La testina di stampa sta strofinando la superficie della carta.

**Soluzioni**

Quando si esegue la copia su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni.

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**, quindi attivare **Carta spessa** sul pannello di controllo. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di copia potrebbe peggiorare oppure rallentare.

## La posizione, dimensioni o margini delle copie sono errati



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### La carta è stata caricata in modo non corretto.

**Soluzioni**

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 200

### Il formato carta non è impostato correttamente.

**Soluzioni**

Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.

### Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

**Soluzioni**

- ❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.
- ❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

### Sono presenti macchie o polvere sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti utilizzando un panno asciutto, pulito e morbido. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro attorno all'originale potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.

### Formato originale è errato nell'impostazione della copia.

**Soluzioni**

Selezionare il **Formato originale** appropriato nelle impostazioni di copia.

### Se la stampante viene installata in prossimità di fonti di luce o in luoghi esposti alla luce solare diretta, il formato originale potrebbe non essere rilevato correttamente.

**Soluzioni**

Selezionare l'impostazione del formato originale manualmente, quindi riprovare.

## Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 441

### È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

**Soluzioni**

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 443

### L'originale è stato premuto con troppa forza.

**Soluzioni**

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

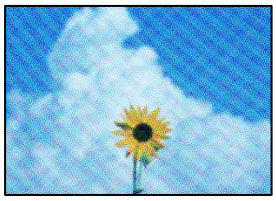
### Le impostazioni di densità della copia sono troppo elevate.

**Soluzioni**

Abbassare le impostazioni di densità della copia.

➡ "Opzioni del menu di base per la copia" a pagina 327

## Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata



### Se l'originale è un documento stampato come una rivista o un catalogo, appare un motivo moiré a puntini.

**Soluzioni**

Modificare le impostazioni di riduzione e allargamento. In presenza di un motivo a tratteggio incrociato, collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

➡ "Opzioni del menu di base per la copia" a pagina 327

## Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata




Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

**Soluzioni**

Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, quindi posizionare un pezzo di carta nera sopra di esso.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

### Le impostazioni di densità della copia sono troppo elevate.

**Soluzioni**

Abbassare le impostazioni di densità della copia.

➡ "Opzioni del menu di base per la copia" a pagina 327

# Problemi nelle immagini acquisite

## Quando si esegue la scansione dal vetro dello scanner appaiono colori non uniformi, sporco, macchie e simili



### È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 441

### L'originale è stato premuto con troppa forza.

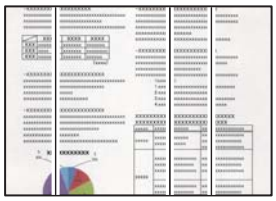
**Soluzioni**

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

## Compaiono righe quando si esegue la scansione dall'ADF



### È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

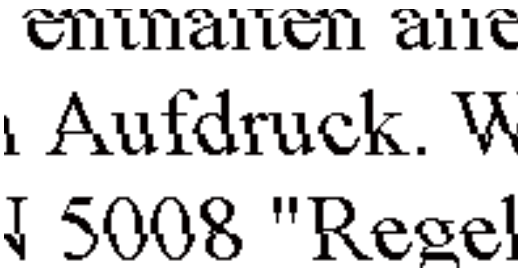
**Soluzioni**

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 443

## Scansioni sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso






### Gli originali sono piegati o increspati.

**Soluzioni**

❏ Quando si utilizza l'ADF

Non porre gli originali sull'ADF. Collocare gli originali sul vetro dello scanner.

❏ Quando si utilizza il vetro dello scanner

Appiattire le pieghe e le crespe degli originali per quanto possibile. Quando si posizionano gli originali, tentare di porre un cartoncino o simili sopra il documento, in modo che questo non si sollevi ma resti a stretto contatto con la superficie.

## Fenomeni di offset nello sfondo delle immagini scansionate




### Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

**Soluzioni**

Quando si esegue la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un tappetino sull'originale.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

## Impossibile eseguire la scansione dell'area corretta sul vetro di scansione.



### Gli originali non sono stati posizionati correttamente.

**Soluzioni**

❏ Accertarsi che l'originale sia posizionato correttamente sui segni di allineamento.

❏ Se manca il bordo dell'immagine acquisita, allontanare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner. Non è possibile eseguire la scansione dell'area di 1,5 mm (0,06 pollici) intorno al bordo del vetro dello scanner.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

### È presente polvere o sporcizia sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Rimuovere eventuale sporcizia sul vetro dello scanner o il coperchio documenti. Se è presente sporcizia attorno all'originale, l'area di scansione si espande includendola.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 441

## Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Verificare quanto segue se sono state tentate tutte le soluzioni e il problema non è stato risolto.

### Si sono verificati dei problemi con le impostazioni del software di scansione.

**Soluzioni**

Utilizzare Epson Scan 2 Utility per inizializzare le impostazioni per il software dello scanner.

***Nota:***
*Epson Scan 2 Utility è un'applicazione in dotazione con il software dello scanner.*

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.

   ❏ Windows 11

   Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 10

   Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8

   Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

   ❏ Windows 7

   Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutti i programmi** o **Programmi** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

   ❏ Mac OS

   Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Selezionare la scheda **Altre**.

3. Fare clic su **Ripristina**.

Se il problema persiste dopo l'inizializzazione, disinstallare e reinstallare il software dello scanner.

➡ "Installare o disinstallare le applicazioni separatamente" a pagina 448

# La qualità del fax inviato è scarsa

## La qualità del fax inviato è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### È presente polvere o sporcizia sugli originali o sul vetro dello scanner.

**Soluzioni**

Rimuovere tracce di polvere o sporcizia dagli originali, quindi pulire il vetro dello scanner.

➡ "Pulizia del Vetro dello scanner" a pagina 441

### L'originale è stato premuto con troppa forza.

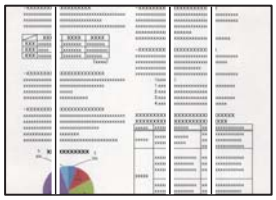
**Soluzioni**

Se si preme con troppa forza, è possibile che si formino sbavature, strisce e macchie.

Non premere con troppa forza l'originale o il coperchio documento.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

## Compaiono righe quando si inviano fax dall'ADF



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### È presente polvere o sporco sull'ADF o sugli originali.

**Soluzioni**

Pulire l'ADF e rimuovere la polvere o lo sporco dagli originali.

➡ "Pulizia dell'ADF" a pagina 443

## La qualità dell'immagine del fax inviato è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### L'impostazione del tipo di originale è errata.

#### Soluzioni

Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di scansione** > **Tipo originale**, e quindi cambiare l'impostazione. Quando l'originale da inviare contiene testo e immagini, impostarlo su **Foto**.

### È stata impostata una bassa risoluzione.

#### Soluzioni

Se non si conoscono le prestazioni del fax del mittente, impostare le seguenti opzioni prima di inviare un fax.

- ❏ Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** e configurare l'impostazione **Risoluzione** per impostare la qualità dell'immagine più alta possibile.
- ❏ Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax**, quindi abilitare **Invio diretto**.

  Tenere presente che, se si imposta **Risoluzione** su **Super Fine** o **Ultra Fine** ma si invia il fax senza abilitare **Invio diretto**, il fax potrebbe essere inviato con una risoluzione più bassa.

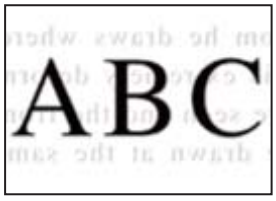
### La qualità dell'immagine dei fax inviati non migliora dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

#### Soluzioni

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa" a pagina 155

## Nel fax inviato appare un'immagine del retro dell'originale




Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Quando si esegue la scansione di originali sottili, la scansione delle immagini sul retro potrebbe essere eseguita in contemporanea.

**Soluzioni**

Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, quindi posizionare un pezzo di carta nera sopra di esso.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 210

### È stata impostata una densità elevata per l'invio di fax.

**Soluzioni**

Selezionare **Fax** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di scansione** > **Densità** e ridurre i valori dell'impostazione.

## Qualità dei fax ricevuti mediocre

### La qualità dell'immagine dei fax ricevuti è scarsa



Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Nel fax del mittente è stata impostata una bassa qualità dell'immagine.

**Soluzioni**

Chiedere al mittente di inviare i fax con una qualità superiore.

### La qualità dell'immagine dei fax ricevuti non migliora dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La qualità del fax inviato o ricevuto è scarsa" a pagina 155

# Viene visualizzato un messaggio o un codice di errore sullo schermo LCD

## Viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni a video o consultare le soluzioni sotto riportate per risolvere il problema. Se viene visualizzato un messaggio quando non è possibile scansionare sulla cartella condivisa dal pannello di controllo, vedere le informazioni correlate qui sotto.

| Messaggi di errore | Soluzioni |
|---|---|
| Errore stampante. Spegnere e riaccendere. Consultare la documentaz. per ulteriori dettagli. | Rimuovere tutta la carta dalla stampante e scollegare eventuali elementi opzionali. Se il messaggio di errore continua ad apparire dopo lo spegnimento e la riaccensione, prendere nota del codice di errore e contattare l'assistenza Epson. |
| Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione. | La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. Tuttavia, potrebbero essere disponibili funzionalità diverse dalla stampa, come la scansione. |
| Impossibile stampare perché XX è guasto. È possibile stampare da un altro cassetto. | Spegnere e riaccendere la stampante, quindi reinserire il cassetto carta. Se il messaggio di errore appare ancora, contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. |
| Errore disco fisso. Spegnere la stampante e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'Assistenza Epson. | Il disco rigido è danneggiato. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per sostituire il disco rigido.<br>Se il disco rigido è danneggiato, non sarà possibile ricevere fax. Inoltre, si potrebbe non essere in grado di stampare o copiare i seguenti elementi.<br>❏ Documenti con immagini.<br>❏ La copia di più di 50 pagine di documenti Testo e immag. in formato A4 potrebbe non avvenire correttamente. |
| xxxxxxx sono quasi alla fine della loro vita utile. | Quando è necessario procedere alla sostituzione di un materiale di consumo, la stampante non può essere utilizzata. Contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. |
| xxxxxxx sono quasi alla fine della loro vita utile. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. |
| xxxxxxx è alla fine della sua vita utile. Procedere alla sostituzione. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. |
| Occorre sostituire le seguenti cartucce d'inchiostro. Confermare la procedura, quindi sostituirle. | Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, le operazioni si interrompono prima del completo esaurimento dell'inchiostro. Sostituire la cartuccia di inchiostro. |
| Visual. automatica Configurazione carta impostato su Disattiva. Alcune funzioni non sono disponibili. Per i dettagli, vedere i documenti. | Se **Visual. automatica Configurazione carta** è disabilitato, non è possibile utilizzare AirPrint. |

| Messaggi di errore | Soluzioni |
|---|---|
| Segnale di linea non rilevato. | Il problema potrebbe risolversi toccando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Tipo di linea**, quindi selezionando **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato **PBX**. Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio. Ciò garantisce la comunicazione.<br>Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità **Rilevam. segnale linea**. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato. |
| Impossibile ricevere fax perché la capacità dati fax è piena. Toccare Job/Status in basso nella schermata principale per i dettagli. | Sono presenti fax in arrivo che non vengono stampati e salvati.<br>❏ Impossibile stampare<br>La stampante non è in grado di funzionare a causa di un errore. Verificare i dettagli e le soluzioni all'errore.<br>❏ Impossibile salvare nel computer o nel dispositivo di memoria<br>Accendere il computer o collegare un dispositivo di memoria alla stampante. |
| La combinazione dell'indirizzo IP e della Subnet Mask non è valida. Consultare la documentazione per maggiori dettagli. | Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare l'amministratore di rete per assistenza. |
| Aggiornare il certificato root per usare i servizi cloud. | Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice. |
| Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer.<br>Controllare se le impostazioni della porta o del driver stampante sono corrette dal computer. Vedere la documentazione per i dettagli. | Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante. Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà** > **Porta** dal menu **Stampante** come segue.<br>Connessione USB: **USBXXX**<br>Connessione di rete: **EpsonNet Print Port** |
| Recovery Mode<br>Update Firmware | La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito.<br>1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.)<br>2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale. |

### Informazioni correlate

➡ "Vengono visualizzati alcuni messaggi sul pannello di controllo durante la scansione su una cartella di rete" a pagina 96

## Il codice di errore è visualizzato nel menu Stato

Se un lavoro non viene eseguito correttamente, verificare il codice di errore visualizzato nella relativa cronologia lavoro. È possibile controllare il codice errore selezionando **Stato del lavoro** > **Stato del lavoro**. Per un elenco dei problemi e della relativa risoluzione, vedere la tabella sottostante.

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 001 | Il prodotto è stato spento a causa di un'interruzione di corrente. | - |
| 101 | La memoria è piena. | Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 102 | Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente. | Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 103 | La qualità di stampa è stata ridotta a causa di un problema di memoria insufficiente. | Se non si desidera la riduzione della qualità di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 104 | Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente. | Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 106 | Impossibile stampare dal computer a causa delle impostazioni di controllo dell'accesso. | Contattare l'amministratore della stampante. |
| 107 | Impossibile eseguire l'autenticazione utente. Il lavoro è stato annullato. | ❏ Accertarsi che il nome utente e la password siano corretti.<br>❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Controllo accesso**. Attivare la funzione di controllo accessi e consentire il lavoro senza informazioni di autenticazione.<br>❏ Registrare un account utente sul driver della stampante.<br>"Registrazione di un account utente nel driver della stampante (Windows)" a pagina 464 |
| 108 | I dati relativi a un lavoro riservato sono stati eliminati allo spegnimento della stampante. | - |
| 109 | Il fax ricevuto era già stato eliminato. | - |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 110 | Il lavoro è stato stampato solo su un lato perché la carta caricata non supporta la stampa fronte/retro. | Se si desidera eseguire la stampa fronte/retro, caricare un tipo di carta che supporti tale funzionalità. |
| 111 | La memoria disponibile è quasi esaurita. | Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 120 | Impossibile comunicare con il server che è collegato tramite una piattaforma aperta. | Assicurarsi che non ci siano errori sul server o nella rete. |
| 130 | Impossibile eseguire la stampa con fascicolatura a causa di un problema di memoria insufficiente. | Per ridurre la dimensione del lavoro di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito. In alternativa, stampare una copia alla volta.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 131 | Impossibile eseguire la stampa in ordine inverso a causa di un problema di memoria insufficiente. | Se si desidera stampare in ordine inverso, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per ridurre la dimensione del lavoro di stampa.<br>❏ Ridurre la qualità di stampa e la risoluzione.<br>❏ Modificare le impostazioni di formato.<br>❏ Ridurre il numero di immagini, lettere o caratteri utilizzati nel lavoro di stampa. |
| 132 | Impossibile eseguire la stampa a causa di un problema di memoria insufficiente. | Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito.<br>❏ Utilizzare un formato carta più piccolo.<br>❏ Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font. |
| 133 | Impossibile eseguire la stampa fronte/retro a causa di un problema di memoria insufficiente. Verrà stampato solo un lato del foglio. | Per ridurre la dimensione dei dati di stampa, provare a eseguire una delle operazioni descritte di seguito.<br>❏ Utilizzare un formato carta più piccolo.<br>❏ Semplificare i dati riducendo il numero di immagini nei dati di stampa o il numero di tipi di font. |
| 141 | Si è verificato un errore nell'unità disco rigido della stampante. Il lavoro è stato annullato. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per sostituire l'unità disco rigido. |
| 151 | La stampa non viene eseguita perché il nome utente utilizzato per l'accesso non corrisponde al nome utente associato al lavoro riservato. | Accertarsi di effettuare l'accesso con lo stesso nome utente di quello associato al lavoro riservato. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 161 | La gestione del conteggio delle pagine è impostata in Epson Print Admin Serverless. Impossibile stampare perché il numero di pagine rimanenti è insufficiente. | Contattare l'amministratore di sistema. |
| 201 | La memoria è piena. | ❏ Stampare i fax ricevuti da **Stato del lavoro** nel **Stato del lavoro**.<br>❏ Eliminare i fax ricevuti salvati nella posta in arrivo da **Stato del lavoro** nel **Stato del lavoro**.<br>❏ Inviare i fax in monocromia a un singolo destinatario mediante Invio diretto.<br>❏ Suddividere gli originali in due o più gruppi per inviarli in diversi batch. |
| 202 | La linea è stata disconnessa dall'apparecchio fax del destinatario. | Attendere alcuni minuti e riprovare. |
| 203 | Impossibile rilevare un segnale di linea. | ❏ Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni.<br>❏ Se la stampante è connessa a un sistema PBX o a un adattatore terminale, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**.<br>❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Rilevam. segnale linea**, quindi disabilitare l'impostazione del segnale di linea. |
| 204 | L'apparecchio fax del destinatario è occupato. | ❏ Attendere alcuni minuti e riprovare.<br>❏ Verificare il numero fax del destinatario. |
| 205 | L'apparecchio fax del destinatario non risponde. | Attendere alcuni minuti e riprovare. |
| 206 | Il cavolo telefonico non è collegato correttamente alla porta LINE o EXT. del prodotto. | Verificare il collegamento alla porta LINE e alla porta EXT. della stampante. |
| 207 | Il prodotto non è collegato alla linea telefonica. | Collegare il cavo telefonico alla linea telefonica. |
| 208 | Impossibile inviare il fax ad alcuni dei destinatari specificati. | Stampare un **Log fax** o un report **Ultima trasmissione** per i fax precedenti da **Rapporto fax** nella modalità Fax per verificare il destinatario al quale non è stato possibile eseguire l'invio. Se la funzionalità **Salva dati di errore** è attivata, è possibile inviare nuovamente un fax da **Stato del lavoro** nel **Stato del lavoro**. |
| 301 | Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria. | ❏ Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria.<br>❏ Ridurre il numero di documenti.<br>❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 302 | Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura. | Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria. |
| 303 | Non è stata creata alcuna cartella per il salvataggio dell'immagine acquisita. | Inserire un altro dispositivo di memoria. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 304 | Il dispositivo di memoria è stato rimosso. | Reinserire il dispositivo di memoria. |
| 305 | Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria. | Se si accede al dispositivo esterno da un computer, attendere qualche istante e riprovare. |
| 306 | La memoria è piena. | Attendere il completamento di altri lavori in corso. |
| 307 | Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a un dispositivo di memoria) | Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 311 | Si è verificato un errore DNS. | ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS.<br>❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 312 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server**, quindi verificare le impostazioni del server. |
| 313 | Si è verificato un errore di comunicazione. | ❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.<br>❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server** per controllare le impostazioni del server email. È possibile controllare la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione.<br>❏ Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server e-mail può non corrispondere. Quando si seleziona **Disattiva** come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server e-mail sia impostato su Nessuno. |
| 314 | La dimensione dei dati eccede la dimensione massima consentita per gli allegati. | ❏ Incrementare il valore dell'opzione **Dim max allegati** nelle impostazioni di scansione.<br>❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 315 | La memoria è piena. | Riprovare dopo il completamento degli altri lavori in corso. |
| 316 | Si è verificato un errore di crittografia dell'e-mail. | ❏ Assicurarsi che l'impostazione del certificato di crittografia sia corretta.<br>❏ Assicurarsi che l'ora della stampante sia impostata correttamente. |
| 317 | Si è verificato un errore di firma dell'e-mail. | ❏ Assicurarsi che l'impostazione del certificato della firma sia corretta.<br>❏ Assicurarsi che l'ora della stampante sia impostata correttamente. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 318 | Si è verificato un errore di restrizione di dominio. | Contattare l'amministratore per verificare se il dominio della destinazione e-mail presenta delle restrizioni. |
| 321 | Si è verificato un errore DNS. | ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS.<br>❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 322 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Verificare le impostazioni di **Posizione**. |
| 323 | Si è verificato un errore di comunicazione. | ❏ Verificare le impostazioni di **Posizione**.<br>❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. |
| 324 | Nella cartella specificata esiste già un file con nome identico. | ❏ Eliminare il file con nome identico.<br>❏ Modificare il prefisso del nome file in **Impostazioni file**. |
| 325<br>326 | Spazio disponibile insufficiente nella cartella specificata. | ❏ Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella specificata.<br>❏ Ridurre il numero di documenti.<br>❏ Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 327 | La memoria è piena. | Attendere il completamento di altri lavori in corso. |
| 328 | Destinazione errata o inesistente. | Verificare le impostazioni di **Posizione**. |
| 329 | Il formato dell'immagine acquisita è superiore al limite massimo consentito. (Scansione a una cartella di rete o a un server FTP) | Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita. |
| 330 | Si è verificato un errore di connessione sicura FTPS/ FTPS. | ❏ Verificare la posizione nelle impostazioni di destinazione.<br>❏ Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice.<br>❏ Eseguire Web Config, quindi importare aggiornare il certificato CA.<br>Se l'errore non può essere risolto, disattivare la verifica del certificato nelle impostazioni di destinazione. |
| 331 | Si è verificato un errore di comunicazione. | Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. |
| 332 | Spazio di archiviazione insufficiente per salvare l'immagine acquisita nello spazio di archiviazione di destinazione. | Ridurre il numero di documenti. |
| 333 | Impossibile trovare la destinazione perché le informazioni sulla destinazione sono state caricate nel server prima dell'invio dell'immagine acquisita. | Selezionare nuovamente una destinazione. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 334 | Si è verificato un errore durante l'invio dell'immagine acquisita. | - |
| 341 | Si è verificato un errore di comunicazione. | ❏ Verificare la connessione di stampante e computer. Se ci si connette tramite una rete, stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.<br>❏ Verificare che nel computer sia installato Document Capture Pro. |
| 342 | Tutti gli originali scansionati sono stati rilevati come pagine vuote. | ❏ Assicurarsi che i lati anteriore e posteriore dell'originale siano corretti.<br>❏ Se alcune pagine vengono erroneamente saltate come pagine vuote, ridurre il livello di rilevamento in **Salta pagine vuote** > **Sensibilità**. |
| 343 | Il dispositivo OCR è danneggiato. | Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. |
| 350 | Si è verificato un errore di certificato FTPS/HTTPS. | ❏ Assicurarsi che data/ora e la differenza di tempo siano impostate correttamente.<br>❏ Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice.<br>❏ Eseguire Web Config, quindi importare aggiornare il certificato CA.<br>Se l'errore non può essere risolto, disattivare la verifica del certificato nelle impostazioni di destinazione. |
| 401 | Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria. | Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria. |
| 402 | Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura. | Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria. |
| 404 | Il dispositivo di memoria è stato rimosso. | Reinserire il dispositivo di memoria. |
| 405 | Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria. | ❏ Reinserire il dispositivo di memoria.<br>❏ Utilizzare un dispositivo di memoria alternativo nel quale sia stata creata una cartella mediante la funzionalità **Crea cartella per salvataggio**. |
| 411 | Si è verificato un errore DNS. | ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS.<br>❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 412 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server**, quindi verificare le impostazioni del server. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 413 | Si è verificato un errore di comunicazione. | ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **Server e-mail** > **Impostazioni server** per controllare le impostazioni del server email. È possibile controllare la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione.<br>❏ Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server e-mail può non corrispondere. Quando si seleziona **Disattiva** come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server e-mail sia impostato su Nessuno.<br>❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. |
| 421 | Si è verificato un errore DNS. | ❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate** > **TCP/IP**, quindi verificare le impostazioni del DNS.<br>❏ Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. |
| 422 | Si è verificato un errore di autenticazione. | Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro**, quindi verificare le impostazioni della cartella selezionata in **Destinazione**. |
| 423 | Si è verificato un errore di comunicazione. | ❏ Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.<br>❏ Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** e selezionare › sulla casella registrata. Quindi, verificare le impostazioni della cartella in **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**. |
| 425 | Spazio di archiviazione insufficiente nella cartella di destinazione dell'inoltro. | Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella di destinazione dell'inoltro. |
| 428 | Destinazione errata o inesistente. | Toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** e selezionare › sulla casella registrata. Quindi, verificare le impostazioni della cartella in **Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio)**. |
| 501 | Impossibile utilizzare la funzione di archiviazione. | Verificare le autorizzazioni dell'utente da Web Config. |
| 502 | L'area di archiviazione è piena. | Eliminare i lavori non necessari salvati, tramite il pannello di controllo o Web Config. |
| 504 | Il numero di file ha raggiunto il limite massimo. | Eliminare i lavori non necessari salvati, tramite il pannello di controllo o Web Config. |
| 505 | Si è verificato un errore di lettura/scrittura nell'archivio. | Contattare l'assistenza Epson. |

| Codice | Problema | Soluzione |
|---|---|---|
| 506 | Durante l'output dei file dalla memoria, è stato raggiunto il numero massimo di pagine per un lavoro. | Eseguire il lavoro entro il limite di 2000 pagine. |

# Carta inceppata

Per rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzettini strappati, verificare l'errore visualizzato sul pannello di controllo della stampante e seguire le istruzioni visualizzate. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta inceppata. In seguito, selezionare **OK** per cancellare l'errore. Le illustrazioni possono differire dalla stampante in uso in base alle opzioni installate.

Se il coperchio (D1) non si apre quando la carta lunga è inceppata, tagliare il bordo posteriore della carta con le forbici, quindi aprire il coperchio (D1) per rimuovere la carta.

Quando sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio che richiede di pulire l'interno della stampante, seguire le istruzioni a schermo per pulirla.

> ***Attenzione:***
>
> *Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.*

> ***Importante:***
>
> *Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*

### Informazioni correlate

➡ "Punto di accesso" a pagina 519

## La carta o le graffette si inceppano nel finisher di pinzatura

Verificare l'errore visualizzato sul pannello di controllo e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzettini strappati o graffette inceppate. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta o le graffette inceppate. In seguito, selezionare **OK** per cancellare l'errore.

> ***Attenzione:***
>
> *Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.*

> ***Importante:***
>
> *Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*

Se si verificano ripetutamente inceppamenti della carta, è possibile eliminarli selezionando **Attiva** come impostazione di **Ottimizza finitura**. La velocità di stampa potrebbe ridursi.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Ottimizza finitura**

❏ Inceppamenti della carta durante la pinzatura: impostare **Allineare durante la pinzatura** su **Attiva**.

❏ Inceppamenti della carta quando non si esegue la pinzatura: impostare **Allineare senza la pinzatura** su **Attiva**.

Ridurre i valori di impostazione della densità. Se la densità è troppo elevata, la carta potrebbe risultare ondulata o arricciata e causare questo problema.

❏ Inceppamenti della carta durante la piegatura e la cucitura a sella: impostare **Allineare durante la Piegatura e Pinzatura a sella** su **Attiva**.

### Informazioni correlate

➡ "Punto di accesso" a pagina 519

## Evitare un inceppamento carta

Verificare quanto segue se l'inceppamento carta si verifica con frequenza.

❏ Collocare la stampante su una superficie piana e utilizzarla nelle condizioni ambientali consigliate.

"Specifiche ambientali" a pagina 620

❏ Utilizzare la carta supportata da questa stampante.

"Carta disponibile e capacità" a pagina 535

❏ Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta.

"Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 197

❏ Caricare la carta nella direzione corretta e allineare la guida laterale al bordo dei fogli.

"Caricamento della carta" a pagina 200

❏ Non caricare più fogli di quelli consentiti per il tipo di carta in uso.

❏ Se si sono caricati più fogli di carta, caricarli uno alla volta.

❏ Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.

"Elenco dei tipi di carta" a pagina 198

❏ Verificare le condizioni della carta. Se la carta assorbe umidità, presenta ondulazioni o arricciature che possono causare il problema.

❏ Se gli inceppamenti carta si verificano di frequente, provare a utilizzare la carta di una nuova confezione.

❏ Provare a disattivare **Priorità velocità di stampa**. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Priorità velocità di stampa**, quindi disabilitare l'impostazione.

❏ Quando si eseguono i fori utilizzando l'unità di perforazione installata nel finisher di pinzatura, impostare i dati in modo che non vengano stampati in corrispondenza dei punti di perforazione. In alternativa, impostare i margini di rilegatura in modo che non vengano stampati in corrispondenza dei punti di perforazione. Eventuali perforazioni sull'area stampata, potrebbero causare un errore di perforazione o un inceppamento della carta.

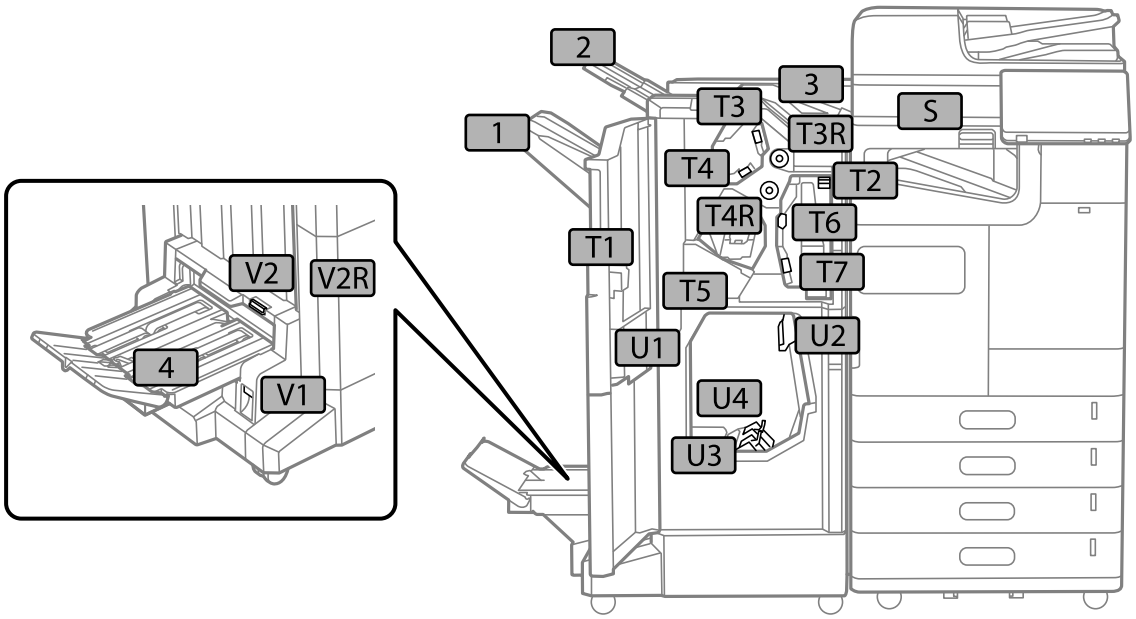
"Stampa e successiva perforazione" a pagina 286

"Copia e perforazione" a pagina 321

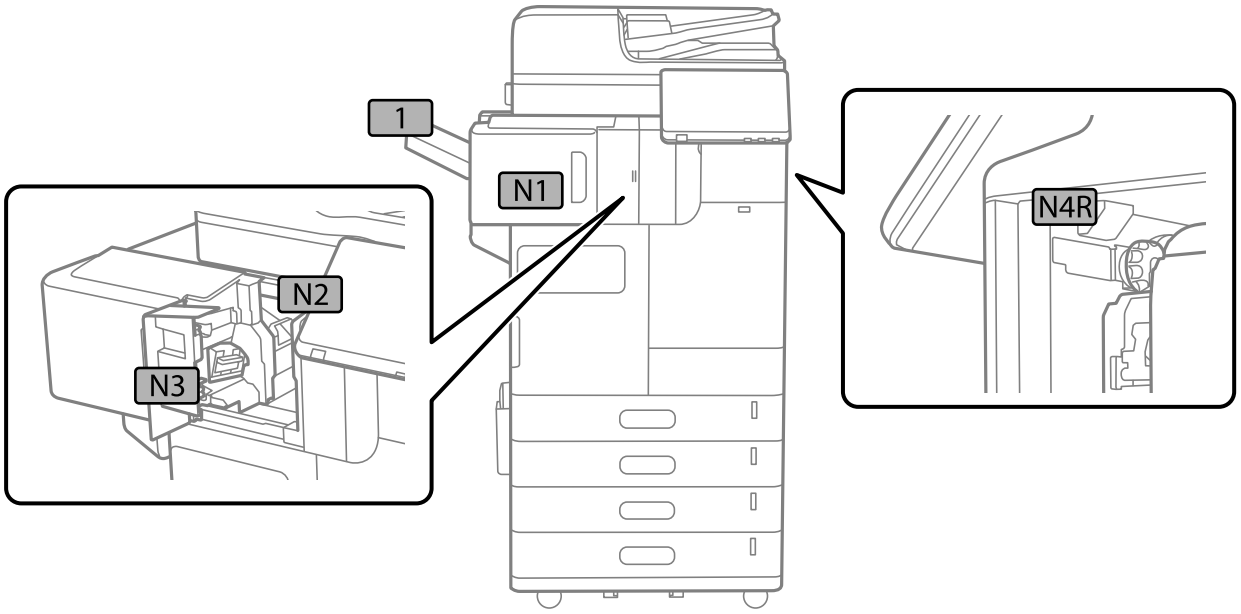
# Punto di accesso

I seguenti punti di accesso sono mostrati nella guida sullo schermo LCD quando si verifica un inceppamento carta.

Finisher per pinzatura




Finisher interno



# È necessario sostituire i materiali di consumo e le parti di manutenzione

## È necessario sostituire le cartucce di inchiostro

### Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro

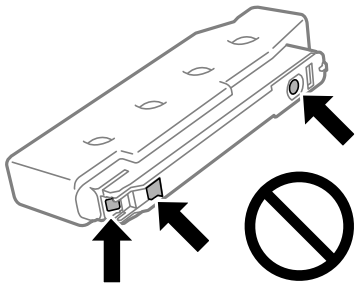
Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere le istruzioni riportate di seguito.

#### Precauzioni di conservazione dell'inchiostro

- ❏ Tenere le cartucce di inchiostro lontano dalla luce solare diretta.
- ❏ Non conservare le cartucce di inchiostro a temperature elevate o di congelamento.
- ❏ Per risultati migliori, Epson consiglia di terminare di utilizzare le cartucce di inchiostro prima della data consigliata stampata sul pacchetto o entro un anno dall'installazione, a seconda di quale viene prima.
- ❏ Dopo aver prelevato una cartuccia di inchiostro da un deposito a bassa temperatura, mantenerla a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.

#### Precauzioni per la sostituzione delle cartucce di inchiostro

- ❏ Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



- ❏ Non aprire le confezioni delle cartucce di inchiostro fino a quando non devono essere installate nella stampante. Le cartucce vengono fornite in una confezione sottovuoto per preservarne l'affidabilità. Se una cartuccia viene mantenuta all'esterno della confezione per un periodo di tempo prolungato prima dell'utilizzo, potrebbe non essere possibile utilizzarla per la stampa.
- ❏ Non farle cadere né farle sbattere contro oggetti duri, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❏ Per poter eseguire la stampa, è necessario installare tutte le cartucce di inchiostro.
- ❏ Non spegnere la stampante durante il caricamento dell'inchiostro. Se il caricamento dell'inchiostro non viene completato, potrebbe risultare impossibile stampare.
- ❏ Verificare che nella stampante siano sempre inserite cartucce di inchiostro, onde evitare che l'inchiostro rimanente nelle testine di stampa si secchi, impedendo la stampa.
- ❏ Se è necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, verificare di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare le cartucce di inchiostro nello stesso ambiente della stampante. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi.

- ❏ Le cartucce da rimuovere potrebbero presentare inchiostro residuo in corrispondenza dell'apertura di erogazione. Prestare attenzione affinché l'inchiostro non fuoriesca nelle zone circostanti durante la rimozione.
- ❏ La stampante si serve di cartucce di inchiostro dotate di un chip verde, che consente il monitoraggio di informazioni quali la quantità di inchiostro rimanente in ogni cartuccia. Pertanto, anche se una cartuccia viene rimossa dalla stampante prima che sia esaurita, è possibile continuare a utilizzarla reinserendola nella stampante.
- ❏ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando la stampante indica che è necessario procedere alla sostituzione. I livelli visualizzati non includono questa riserva.
- ❏ Le specifiche e l'aspetto delle cartucce di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.
- ❏ Non smontare o modificare le cartucce di inchiostro, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di stampa.
- ❏ Le cartucce fornite con la stampante non possono essere utilizzate come cartucce sostitutive.
- ❏ Non rimuovere e reinstallare la cartuccia d'inchiostro se non quando necessario. L'inchiostro potrebbe penetrare nell'area circostante se viene ripetutamente rimosso e reinstallato.

### Consumo di inchiostro

- ❏ Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, l'inchiostro di tutte le cartucce viene utilizzato durante le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina. Potrà esservi un consumo di inchiostro anche quando si accende la stampante.
- ❏ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero, in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori.
- ❏ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.
- ❏ Le cartucce di inchiostro fornite con la stampante vengono utilizzate parzialmente durante la configurazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Tale processo, eseguito una sola volta, consuma una determinata quantità di inchiostro, pertanto tali cartucce potrebbero stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle cartucce utilizzate successivamente.

## Sostituzione della cartuccia d'inchiostro

Quando viene visualizzato un messaggio che richiede di sostituire la cartuccia di inchiostro, selezionare **Come fare per** e guardare le animazioni visualizzate sul pannello di controllo per informazioni sulla sostituzione della cartuccia di inchiostro.

La quantità di inchiostro rimanente visualizzata sul pannello di controllo è la quantità totale di inchiostro rimanente nel serbatoio secondario, dove l'inchiostro viene immagazzinato temporaneamente prima di erogarlo alla testina di stampa nella stampante e alla cartuccia di inchiostro. Se si rimuove la cartuccia d'inchiostro dopo che è stata installata nella stampante e la si installa in un'altra stampante, la quantità di inchiostro rimanente potrebbe non essere visualizzata correttamente.

### Informazioni correlate

➡ "Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro" a pagina 520

➡ "Codici delle cartucce di inchiostro" a pagina 541

# È necessario sostituire il contenitore di manutenzione

## Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

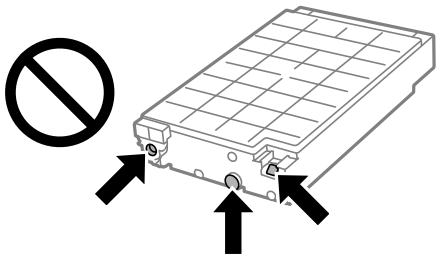
Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

❏ Epson raccomanda di utilizzare la casella di manutenzione prima della data stampata sulla confezione.

❏ In caso di trasferimento della casella di manutenzione da un ambiente di conservazione a bassa temperatura, mantenerla a temperatura ambiente per almeno otto ore prima di utilizzarla.

❏ Non far cadere il contenitore di manutenzione e non sottoporlo a urti violenti.

❏ Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò può impedire il normale funzionamento ed esporre al rischio di macchiarsi di inchiostro.



❏ Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.

❏ Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.

❏ Non conservare il contenitore di manutenzione a temperature elevate o di congelamento.

❏ Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.

## Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. Inoltre contiene il liquido di manutenzione. È necessario sostituire la casella di manutenzione quando sta per esaurirsi o quando il liquido per la manutenzione è esaurito. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la casella di manutenzione è al termine della sua vita utile, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituzione del tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione del contenitore di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

***Nota:***
*Quando la casella di manutenzione è al termine della sua vita utile, non è possibile stampare e pulire la testina di stampa fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. Tuttavia, è possibile eseguire operazioni che non utilizzano inchiostro, ad esempio la scansione.*

**Informazioni correlate**

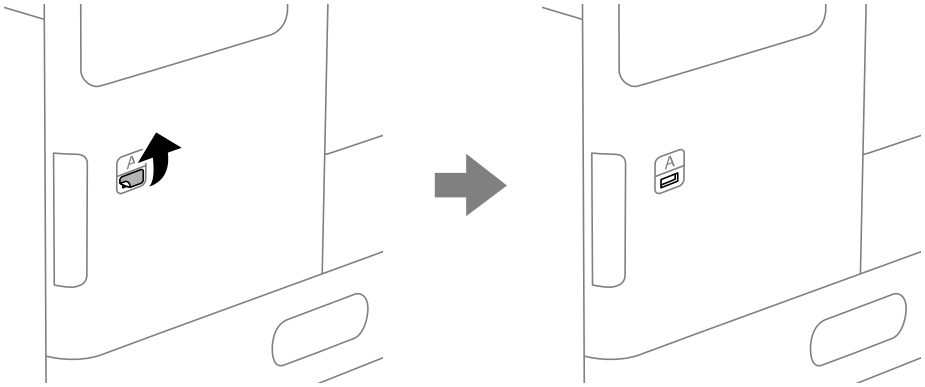
➡ "Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione" a pagina 522
➡ "Codice del contenitore di manutenzione" a pagina 542

# Blocco del coperchio anteriore

È possibile bloccare il coperchio anteriore. Ciò si rivela utile quando l'amministratore desidera gestire le cartucce d'inchiostro e la casella di manutenzione.

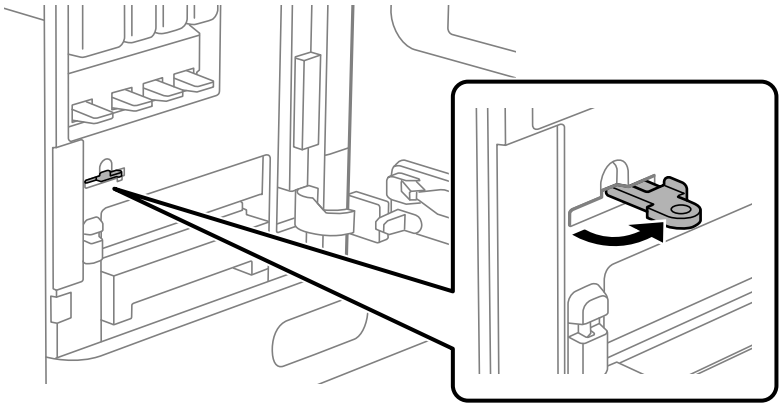
***Nota:***
*Preparare un lucchetto per chiudere il coperchio anteriore.*

1. Rimuovere il sigillo dal coperchio anteriore.



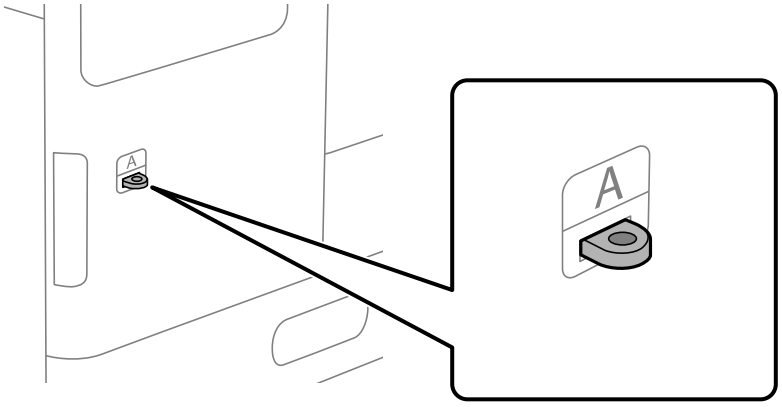
2. Aprire il coperchio anteriore.

3. Estrarre la leva come indicato nell'illustrazione seguente.

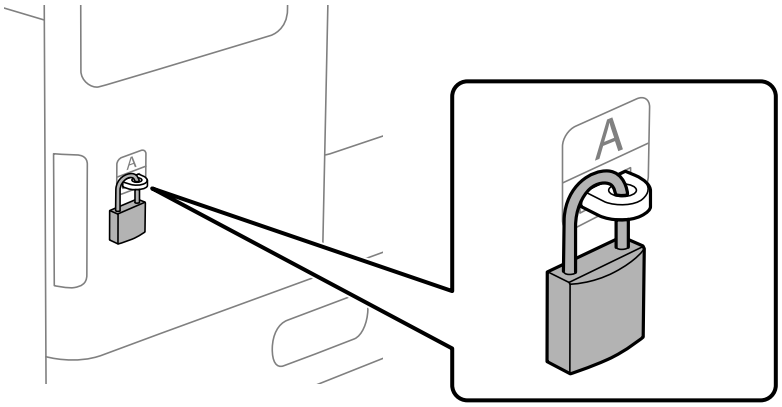


4. Chiudere il coperchio anteriore.

   Si noti che la punta della leva che esce dal foro del coperchio anteriore.




5. Fissare il lucchetto al foro sulla punta della leva.




   Conservare la chiave in un luogo sicuro.

   ***Nota:***
   *Quando si sblocca il coperchio anteriore, eseguire la procedura di installazione al contrario.*

# È necessario sostituire i rulli di prelievo

## Sostituzione dei rulli di prelievo per l'unità cassetto carta

È possibile guardare la procedura in Manuali di filmati sul Web. Accedere al seguente sito web.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7027

### Informazioni correlate

➡ "Codici rulli di prelievo" a pagina 542

## Sostituzione dei rulli di prelievo del vassoio carta

È possibile guardare la procedura in Manuali di filmati sul Web. Accedere al seguente sito web.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7028

### Informazioni correlate

➡ "Codici rulli di prelievo" a pagina 542

## Sostituzione dei rulli di prelievo dell'ADF

È possibile guardare la procedura in Manuali di filmati sul Web. Accedere al seguente sito web.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7029

### Informazioni correlate

➡ "Codici rulli di prelievo" a pagina 542

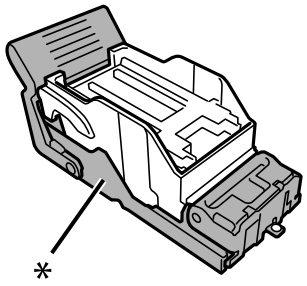
# È necessario sostituire la cartuccia di graffette

## Sostituzione della cartuccia delle graffette nel finisher di pinzatura

Quando è necessario sostituire la cartuccia delle graffette, viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD. Seguire le istruzioni a video per sostituire la cartuccia.

***Importante:***

- ❏ *Sostituire la cartuccia soltanto quando tutte le graffette sono esaurite. Non è possibile sostituire la cartuccia se vi sono graffette rimanenti.*
- ❏ *Non gettare il supporto della cartuccia delle graffette (*) mostrato nell'illustrazione. Riutilizzarlo e sostituire solo la parte della cartuccia.*




### Informazioni correlate

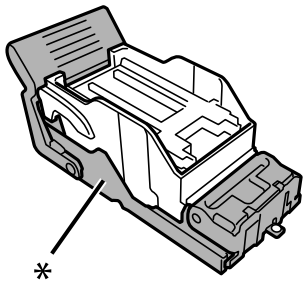
➡ "Codici delle cartucce di punti" a pagina 543

### Sostituzione della cartuccia delle graffette nel finisher interno

Quando è necessario sostituire la cartuccia delle graffette, viene visualizzato un messaggio sullo schermo LCD. Seguire le istruzioni a video per sostituire la cartuccia.

***Importante:***

- ❏ *Sostituire la cartuccia soltanto quando tutte le graffette sono esaurite. Non è possibile sostituire la cartuccia se vi sono graffette rimanenti.*
- ❏ *Non gettare il supporto della cartuccia delle graffette (*) mostrato nell'illustrazione. Riutilizzarlo e sostituire solo la parte della cartuccia.*




**Informazioni correlate**

➡ "Codici delle cartucce di punti" a pagina 543

# Impossibile utilizzare la stampante come previsto

## La stampante non si accende/spegne

### La stampante non si accende

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

#### Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa di corrente.

**Soluzioni**

Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.

#### Il pulsante ⏻ non è stato premuto abbastanza a lungo.

**Soluzioni**

Tenere premuto il pulsante ⏻ più a lungo.

## La stampante non si spegne

### Il pulsante ⏻ non è stato premuto abbastanza a lungo.

**Soluzioni**

Tenere premuto il pulsante ⏻ più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante ⏻.

## La stampa si spegne durante l'uso

### La funzione di protezione per la sovracorrente è attiva.

**Soluzioni**

Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione e accendere nuovamente la stampante. Se il problema persiste, contattare l'assistenza Epson.

# Le operazioni sono lente

## Stampa troppo lenta

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Sono in esecuzione delle applicazioni non necessarie.

**Soluzioni**

Chiudere qualsiasi applicazione non necessaria sul computer o sul dispositivo intelligente.

### La qualità di stampa è impostata su alta.

**Soluzioni**

Diminuire l'impostazione di qualità.

### È disabilitato Priorità velocità di stampa.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Priorità velocità di stampa**, quindi selezionare **Attiva**.

### Modo Quiete è abilitato.

**Soluzioni**

Disabilitare **Modo Quiete**. La velocità di stampa diminuisce se la stampante è in esecuzione in **Modo Quiete**.

Selezionare  nella schermata iniziale, quindi selezionare **Dis.**.

### Le stampe fronte-retro richiedono un tempo di asciugatura lungo.

**Soluzioni**

Nella stampa in modalità fronte-retro, un lato del foglio è stampato e asciutto e l'altro lato è stampato. Poiché il tempo di asciugatura varia a seconda dell'ambiente, ad esempio temperatura o umidità, o dei dati di stampa, la velocità di stampa potrebbe risultare più lenta.

A seconda dei dati di stampa e dell'ambiente di utilizzo, la stampante impiega molto tempo a elaborare i lavori di stampa, oppure riduce la sua velocità per preservare la qualità di stampa.

## La velocità di scansione è bassa

### Scansione ad alta risoluzione.

**Soluzioni**

Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore.

## Lo schermo LCD si scurisce

### La stampante è in modalità di sospensione.

**Soluzioni**

Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

## Il touchscreen non risponde ai comandi

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### Un foglio protettivo è stato applicato sul touchscreen.

**Soluzioni**

Applicando un foglio protettivo sul touchscreen, è possibile che lo schermo ottico non risponda ai comandi. Rimuovere il foglio.

### La schermata è estesa.

**Soluzioni**

Spegnere la stampante e pulire lo schermo usando un panno asciutto e morbido. Se lo schermo è macchiato, potrebbe non rispondere ai comandi.

## Impossibile operare tramite il pannello di controllo

### Quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti, per stampare è necessario disporre di un ID e una password utente.

**Soluzioni**

Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

## Viene visualizzato “x” sullo schermo quando non è più possibile selezionare foto

### Il file immagine non è supportato.

**Soluzioni**

“x” viene visualizzato sullo schermo LCD quando il file di immagine non è supportato dal prodotto. Utilizzare file supportati dal prodotto.

➡ “Specifiche per i dati supportati” a pagina 617

## La stampa è sospesa

### I coperchi della stampante sono aperti.

**Soluzioni**

Chiudere i coperchi se sono stati aperti durante la stampa.

## Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria

### Il dispositivo di memoria è impostato su disabilita.

**Soluzioni**

Sul pannello di controllo, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Dispositivo di memoria** e abilitare il dispositivo di memoria.

## Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria

Possono essere prese in considerazione le seguenti cause.

### L’impostazione per il salvataggio su un dispositivo di memoria non è stata definita.

**Soluzioni**

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** sulla schermata iniziale, quindi selezionare **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salva su dispos. mem.** of **Crea cartella per salvataggio**. Se non si effettua questa impostazione, non è possibile utilizzare la memoria esterna.

### Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.

**Soluzioni**

Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.

### Lo spazio libero sul dispositivo di memoria è insufficiente.

**Soluzioni**

Eliminare dati non necessari o inserire un altro dispositivo di memoria.

## Funzionamento troppo rumoroso

### È disabilitato Modo Quiete.

**Soluzioni**

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modalità Silenziosa**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.

Senza Fax: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Modalità Silenziosa**

Con Fax: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di stampa** > **Modalità Silenziosa**

## Data e ora errate

### Si è verificato un errore di alimentazione.

**Soluzioni**

Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata. Impostare correttamente la data e l'ora in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni data/ora** sul pannello di controllo.

## Il certificato root deve essere aggiornato

### Il certificato root è scaduto.

**Soluzioni**

Eseguire Web Config, selezionare la scheda **Sicurezza rete** > **Aggiornamento certificato root**, quindi aggiornare il certificato di root.

# Il menu Impostazioni di stampa non viene visualizzato (Mac OS)

## Il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Se il menu **Impostazioni di stampa** non viene visualizzato in macOS Catalina (10.15) o versioni successive, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente. Abilitarlo dal seguente menu.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo.

macOS Mojave (10.14) non è in grado di accedere a **Impostazioni di stampa** in applicazioni create da Apple come TextEdit.

## Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante

### Al computer sono connesse diverse periferiche.

**Soluzioni**

Se al computer sono connesse diverse periferiche, quando si tocca la stampante si potrebbe avvertire una leggera scossa elettrica. Installare un cavo di messa a terra che conduce al computer connesso alla stampante.

## Il numero di fax del mittente non viene visualizzato

### Il numero di fax del mittente non è impostato sul fax del mittente.

**Soluzioni**

Il mittente potrebbe non aver impostato il numero di fax. Rivolgersi al mittente.

## Il numero di fax del mittente mostrato nei fax ricevuti è errato

### Il numero di fax del mittente impostato sul fax del mittente è errato.

**Soluzioni**

Il mittente potrebbe non aver impostato il numero di fax correttamente. Rivolgersi al mittente.

## Non è possibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Contattare l'amministratore della stampante per verificare la connessione del telefono esterno e le impostazioni della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso" a pagina 156

## La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

### Il numero di squilli della segreteria telefonica è uguale o superiore all'impostazione Squilli alla risposta della stampante.

**Soluzioni**

Impostare un numero di squilli della segreteria telefonica inferiore a **Squilli alla risposta** della stampante.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, stampare un **Elenco impostazioni fax**. È possibile accedere al menu dal pannello di controllo della stampante come descritto di seguito.

**Fax** > ☰ (Menu) > **Rapporto fax** > **Elenco impostazioni fax**

### La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali dopo aver provato le soluzioni indicate sopra

**Soluzioni**

Se non è possibile risolvere il problema, contattare l'amministratore della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali" a pagina 156

### Sono stati ricevuti molti fax indesiderati

Contattare l'amministratore della stampante per rivedere le impostazioni della stampante. Per gli amministratori della stampante, vedere la sezione seguente per risolvere i problemi di fax.

"Sono stati ricevuti molti fax indesiderati" a pagina 156

# Impossibile risolvere il problema dopo aver tentato ogni soluzione

Se il problema non può ancora essere risolto dopo aver provato tutti i metodi sopra riportati, contattare l'assistenza Epson.

Se i problemi di stampa o copia non possono essere risolti, vedere le seguenti informazioni.

#### Informazioni correlate

➡ "Impossibile risolvere problemi di stampa o copia" a pagina 532

## Impossibile risolvere problemi di stampa o copia

Provare i seguenti problemi nell'ordine a partire dall'alto fino alla risoluzione del problema.

❏ Assicurarsi che il tipo di carta caricato nella stampante e il tipo di carta impostato nella stampante corrispondano alle impostazioni del tipo carta nel driver della stampante.

"Impostazioni tipo e formato carta" a pagina 198

❏ Utilizzare un tipo di stampa di qualità superiore nel pannello di controllo o nel driver della stampante.

❏ Reinstallare le cartucce d'inchiostro già installate nella stampante.

La reinstallazione delle cartucce d'inchiostro potrebbe pulire l'ostruzione negli ugelli della testina di stampa e permettere all'inchiostro di scorrere in modo fluido.

Tuttavia, poiché l'inchiostro è consumato quando la cartuccia d'inchiostro viene reinstallata, potrebbe essere visualizzato un messaggio in cui si richiede la sostituzione della cartuccia d'inchiostro a seconda della quantità d'inchiostro restante.

"È necessario sostituire le cartucce di inchiostro" a pagina 520

❏ Effettuare un controllo degli ugelli per vedere se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.

Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

Tenere presente che la pulizia della testina di stampa utilizza una parte di inchiostro.

"Controllo degli ugelli ostruiti" a pagina 439

❏ Controllare che siano state utilizzate cartucce d'inchiostro Epson originali.

Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson ove possibile. Il prodotto è stato progettato per eseguire la regolazione colore in base alle cartucce di inchiostro originali Epson. L'uso di cartucce non originali potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa.

"Codici delle cartucce di inchiostro" a pagina 541

❏ Assicurarsi che non siano rimasti frammenti di carta all'interno della stampante.

❏ Controllare la carta.

Verificare se la carta sia piegata o caricata con il lato stampabile rivolto verso l'alto.

"Precauzioni per la manipolazione della carta" a pagina 197

"Carta disponibile e capacità" a pagina 535

"Tipi di carta non disponibili" a pagina 540

❏ Assicurarsi di non utilizzare una cartuccia d'inchiostro vecchia.

Per risultati migliori, Epson consiglia di terminare di utilizzare le cartucce di inchiostro prima della data consigliata stampata sul pacchetto o entro sei mesi dall'apertura del pacchetto, a seconda di quale viene prima.

Se non è possibile risolvere il problema controllando le soluzioni riportate sopra, potrebbe essere necessaria una riparazione. Contattare l'assistenza Epson.

### Informazioni correlate

➡ "Prima di contattare Epson" a pagina 728

➡ "Come contattare l'assistenza Epson" a pagina 728

# Informazioni sul prodotto

Informazioni sulla carta. . . . . .535

Informazioni su prodotti di consumo. . . . . 541

Informazioni sugli elementi opzionali. . . . . .543

Informazioni sul software. . . . . 545

Elenco menu impostazioni. . . . . .557

Specifiche dei prodotti. . . . . .607

Specifiche opzionali. . . . . .640

Informazioni normative. . . . . .648

# Informazioni sulla carta

## Carta disponibile e capacità

Di seguito sono elencati i tipi di carta disponibili per questa stampante. L'utilizzo di altri tipi di carta causa inceppamenti e danni alla stampante.

La qualità della carta può variare a seconda dell'ambiente di utilizzo. Si consiglia di acquistare la carta solo dopo aver verificato l'ambiente di utilizzo. Accertarsi di effettuare una stampa di prova prima di utilizzare carta riciclata e buste, soggette a notevoli variazioni in termini di qualità.

### Carta originale Epson

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

***Nota:***

- *La carta originale Epson non è disponibile quando si esegue la stampa utilizzando il driver della stampante Epson universale.*
- *La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nella propria area, contattare l'assistenza Epson.*
- *Fare riferimento a quanto segue per informazioni sui tipi di carta disponibili per la stampa fronte/retro.*

  *"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 540*
- *Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.*
- *Se si stampa su carta con un formato definito dall'utente di lunghezza superiore a 483 mm, la stampa viene effettuata utilizzando la qualità di stampa standard indipendentemente dalle impostazioni relative al tipo e al nome della carta. Inoltre, la velocità di stampa viene ridotta per alcuni tipi di carta, per esempio la carta comune.*

#### Carta adatta per la stampa di documenti

| Nome supporto | Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|---|
| | | Vassoio carta | Cassetti carta da 1 a 4 |
| Epson Bright White Paper | A3 | 150 | 500 |
| Epson Business Paper | A4 | 150 | 500 |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 150 | 500 |

#### Carta adatta per la stampa di documenti e foto

| Nome supporto | Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|---|
| | | Vassoio carta | Cassetti carta da 1 a 4 |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A3, A4, 20x25 cm (8x10") | 20 | - |

| Nome supporto | Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|---|
| | | Vassoio carta | Cassetti carta da 1 a 4 |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A3 | 50 | - |
| | A4 | 100 | - |
| Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 100 | - |

### Vari altri tipi di carta

| Nome supporto | Formato | Capacità di caricamento (fogli) |
|---|---|---|
| Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | A4 | 1 |

## Carta disponibile in commercio

***Nota:***

❏ *I formati 8,5×13 pollici, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) e half letter non sono disponibili se si stampa con il driver della stampante PostScript.*

❏ *Fare riferimento a quanto segue per informazioni sui tipi di carta disponibili per la stampa fronte/retro.*

*"Carta per la stampa fronte/retro" a pagina 540*

### Carta comune (da 60 a 90 g/m²), carta sottile (da 52 a 59 g/m²)

La carta comune include carta autocopiante, carta prestampata (carta su cui vengono prestampati vari moduli, ad esempio buste o titoli), carta intestata, carta colorata, carta riciclata e carta comune di alta qualità.

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | Vassoio carta | Cassetti carta da 1 a 4 |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(80 g/m²: 150)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | – |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(80 g/m²: 500) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | – |

### Carta spessa (da 91 a 105 g/m²)

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 120 fogli)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | – |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 400 fogli) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | - |

### Carta spessa (da 106 a 135 g/m²)

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 100 fogli)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | – |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 350 fogli) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | - |

### Carta spessa (da 136 a 160 g/m²)

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 80 fogli)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | – |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 250 fogli) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | - |

### Carta spessa (da 161 a 250 g/m²)

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 50 fogli)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | – |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 125 fogli) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | - |

### Carta ultra spessa (da 251 a 300 g/m$^2$)

| Formato | Capacità di caricamento (fogli) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| 12×18 pollici | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 40 fogli)<br>Tuttavia, un solo foglio per i formati carta definiti dall'utente con una lunghezza superiore a 432,1 mm. | - |
| A3, US B (11×17 pollici), B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 pollici, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, | | Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.<br>(o 125 fogli) |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 85 a 297, lunghezza da 140 a 431,8) | | |
| Definite dall'utente (mm)<br>(Larghezza: da 55 a 297, lunghezza da 140 a 1200) | | - |

### Busta*1

| Formato | Capacità di caricamento (buste) | |
|---|---|---|
| | **Vassoio carta** | **Cassetti carta da 1 a 4** |
| Busta n. 10, Busta DL*2, Busta C4, Busta C5 | 10 | 30 |
| Busta C6 | - | 30 |

*1 Se il lembo è sul lato corto, assicurarsi di includere il lembo quando si imposta il formato definito dall'utente.

*2 La lunghezza del lembo è al massimo 35 mm.

### *Spessori carta disponibili*

Di seguito sono elencati gli spessori carta disponibili (grammatura carta g/m$^2$: per 1 m$^2$ espressa in grammi). Anche in caso di compatibilità dello spessore carta, possono verificarsi inceppamenti o un peggioramento della qualità di stampa a seconda della qualità della carta (per esempio la direzione della grana, la durezza, ecc.).

| Tipo carta | | Spessore carta (grammatura carta) |
|---|---|---|
| Carta comune<br>Carta autocopiante<br>Carta intestata<br>Carta riciclata<br>Carta a colori<br>Carta prestampata<br>Carta sottile<br>Carta spessa<br>Ultra spessa<br>Carta di alta qualità | | Da 52 a 300 g/m$^2$ |
| Busta | n. 10<br>DL<br>C6<br>C5<br>C4 | Da 75 a 100 g/m$^2$ |

## Carta per la stampa fronte/retro

### *Carta originale Epson*

❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

### *Carta disponibile in commercio*

❏ Carta comune, carta autocopiante, carta prestampata, carta intestata, carta a colori, carta riciclata, carta comune di alta qualità, carta spessa (fino a 160 g/m$^2$)

❏ Carta spessa (da 161 a 250 g/m$^2$)

***Nota:***

❏ *La carta di formato 12 × 18 pollici, B6 e A6 non è supportata per la stampa fronte-retro automatica.*

❏ *Per la stampa fronte retro automatica con formati di carta definiti dall'utente, è possibile utilizzare formati di carta da 139,7 a 297×da 182 a 431,8 mm.*

## Tipi di carta non disponibili

Non utilizzare i seguenti tipi di carta. L'utilizzo di questi tipi di carta può provocare inceppamenti, macchie sulle stampe o danni alla stampante.

❏ Carta ondulata e umida

- ❏ Carta che non si è asciugata dopo la stampa su un lato.
- ❏ Carta arrotolata e arricciata
- ❏ Carta strappata, tagliata, piegata
- ❏ Carta troppo sottile o troppo spessa
- ❏ Carta prestampata utilizzata da altre stampanti a getto di inchiostro, stampanti a trasferimento termico, stampanti o fotocopiatrici
- ❏ Carta perforata
- ❏ Carta con adesivi
- ❏ Fogli di carta uniti con nastro, graffette, fermagli, fogli perforati, ecc.
- ❏ Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.

# Informazioni su prodotti di consumo

## Codici delle cartucce di inchiostro

Di seguito vengono forniti i codici delle cartucce di inchiostro originali Epson.

***Nota:***

- ❏ *I codici delle cartucce di inchiostro possono variare a seconda della località. Per ottenere i codici corretti per la propria area, contattare l'assistenza Epson.*
- ❏ *Alcune cartucce non sono disponibili in tutti i paesi.*
- ❏ *Anche se alcune cartucce sono ammaccate, la qualità e la quantità dell'inchiostro sono garantite e potranno essere utilizzate in sicurezza.*
- ❏ *Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiale riciclato, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni della stampante.*
- ❏ *Le specifiche e l'aspetto delle cartucce di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.*

### Per l'Europa e l'Africa

AM-C6000 Series e AM-C5000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08G1 | T08G2 | T08G3 | T08G4 |

AM-C4000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08H1 | T08H2 | T08H3 | T08H4 |

Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito Web per informazioni sulle capacità delle cartucce di inchiostro Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

#### Per Australia, Nuova Zelanda e Asia tranne India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal

AM-C6000 Series e AM-C5000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08E1 | T08E2 | T08E3 | T08E4 |

AM-C4000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08F1 | T08F2 | T08F3 | T08F4 |

#### Per India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal

AM-C6000 Series e AM-C5000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08C1 | T08C2 | T08C3 | T08C4 |

AM-C4000 Series

| BK: Black (Nero) | C: Cyan (Ciano) | M: Magenta | Y: Yellow (Giallo) |
|---|---|---|---|
| T08D1 | T08D2 | T08D3 | T08D4 |

Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostro non originale. L'impiego di inchiostro non originale può causare danni non coperti dalle garanzie Epson e in alcune situazioni può causare un comportamento anomalo della stampante. Le informazioni relative ai livelli di inchiostro non originali potrebbero non essere visualizzate.

## Codice del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Codice del contenitore di manutenzione: C9371

***Importante:***

*Una volta che un contenitore di manutenzione viene installato nella stampante, non può essere usato con altre stampanti.*

## Codici rulli di prelievo

Epson consiglia di utilizzare rulli di prelievo originali Epson.

Di seguito vengono forniti i relativi codici.

#### Per tutti i paesi tranne India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal

Rullo di alimentazione carta per cassetto: C12C937321

Rullo alimentazione carta per vassoio carta: C12C937361

Rullo di alimentazione carta per ADF: C12C937341

**Per India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal**

Rullo di alimentazione carta per cassetto: C12C937331

Rullo alimentazione carta per vassoio carta: C12C937371

Rullo di alimentazione carta per ADF: C12C937351

***Nota:***
*Contattare l'assistenza Epson per nuovi rulli di manutenzione.*

## Codici delle cartucce di punti

Epson raccomanda l'uso di cartucce di toner originali Epson.

Di seguito vengono forniti i relativi codici.

Cartuccia di punti per finisher per pinzatura: C13S210061

Cartuccia di punti per finisher interno: C12C937001

# Informazioni sugli elementi opzionali

## Codici degli elementi opzionali

**Finisher di pinzatura**

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| finisher per pinzatura-P1 (Staple Finisher-P1) | C12C936751 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937791 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Unità di perforazione 2/3 fori-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1) | C12C936821 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937821 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Unità di perforazione 2/4 fori-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1) | C12C936811 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937811 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Unità di cucitura a sella-P1 (Saddle Unit-P1) | C12C936831 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937831 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |

**Finisher interno**

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| finisher interno-P1 (Inner finisher-P1) | C12C936961 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937871 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| Unità di perforazione 2/3 fori-P1 (2/3 Hole Punch Unit-P1) | C12C936981 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937851 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Unità di perforazione 2/4 fori-P1 (2/4 Hole Punch Unit-P1) | C12C936971 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937841 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |

### Schede opzionali

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| Scheda fax (Super G3/G3 Multi Fax Board) | C12C934491 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C935271 (per utenti in Australia e Nuova Zelanda)<br>C12C934501 (per utenti in India)<br>C12C935691 (per utenti in Taiwan) |
| Scheda Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet) | C12C934471 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C934481 (per utenti in India) |

### Altri elementi opzionali

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| Vassoio interno-P1 (Inner Tray-P1) | C12C936781 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C936931 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Tabella dispositivo di autenticazione-P1 (Authentication Device Table-P1) | C12C937381 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937391 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Vassoio a grande capacità-P1 (High Capacity Tray-P1) | C12C936761 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937801 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Cassetto doppio opzionale-P1 (Optional Dual Cassette-P1) | C12C936871 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C936901 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Blocco del cassetto carta-P1 (Paper Cassette Lock-P1) | C12C936771 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C936921 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Interfaccia LAN wireless-P1 (Wireless LAN Interface-P1) | I codici delle parti variano in base alla regione.<br>C12C936861<br>C12C937011<br>C12C937021 |
| HDD-P1 (HDD-P1) | C12C936791 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C936941 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Scheda di espansione-P1 (Expansion Board-P1) | C12C936801 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C936951 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |

| Elementi opzionali | Codice |
|---|---|
| Supporto con rotelle-P1 (Caster Table-P1) | C12C936851 (Per gli utenti di tutto il mondo)<br>C12C937031 (Per utenti in India, Bangladesh, Sri Lanka e Nepal) |
| Stabilizzatore-P1 (Stabiliser-P1) | C12C937221 |

# Informazioni sul software

Questa sezione presenta alcune delle applicazioni disponibili per la stampante. Per un elenco dei software supportati, consultare il seguente sito Web Epson o avviare Epson Software Updater per conferma. È possibile scaricare le applicazioni più recenti.

http://www.epson.com

### Informazioni correlate

➡ "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555

## Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Windows)

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.

***Nota:***
*È possibile modificare la lingua della stampante. Selezionare la lingua da utilizzare in **Lingua** nella scheda **Utility**.*

### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Per configurare delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere da tale applicazione.

Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante in uso e quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

***Nota:***
*Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

### Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni, è necessario accedere al driver della stampante dal pannello di controllo.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

### Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

***Nota:***
*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su* ***Preferenze di controllo*** *nella scheda* ***Utility*** *e quindi selezionare* ***Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni****.*

### Avvio dell'utility

Accedere alla finestra del driver della stampante. Fare clic sulla scheda **Utility**.

### Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 220

## Guida del driver della stampante in Windows

### EPSON Status Monitor 3

Questa utility consente di monitorare lo stato della stampante, visualizzare messaggi di errore e altro ancora. È inoltre possibile verificare lo stato dei materiali di consumo e l'avanzamento della stampa. È necessario installare questo software per utilizzarla.

### Informazioni correlate

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 448

# Applicazione per la stampa da computer (Driver stampante Mac OS)

Il driver della stampante controlla la stampante in base ai comandi di stampa da un'applicazione. La configurazione di impostazioni nel driver della stampante fornisce i risultati di stampa migliori. È inoltre possibile verificare lo stato della stampante o mantenere la stampante in condizioni ottimali di funzionamento tramite le utility del driver.

### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Fare clic su **Formato di stampa** o **Stampa** nel menu **File** dell'applicazione. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** (o su ▼) per espandere la finestra di stampa.

***Nota:***
*A seconda dell'applicazione utilizzata, **Formato di stampa** potrebbe non essere visualizzato nel menu **File** e le operazioni di visualizzazione della schermata di stampa potrebbero variare. Vedere la guida in linea dell'applicazione.*

### Avvio dell'utility

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

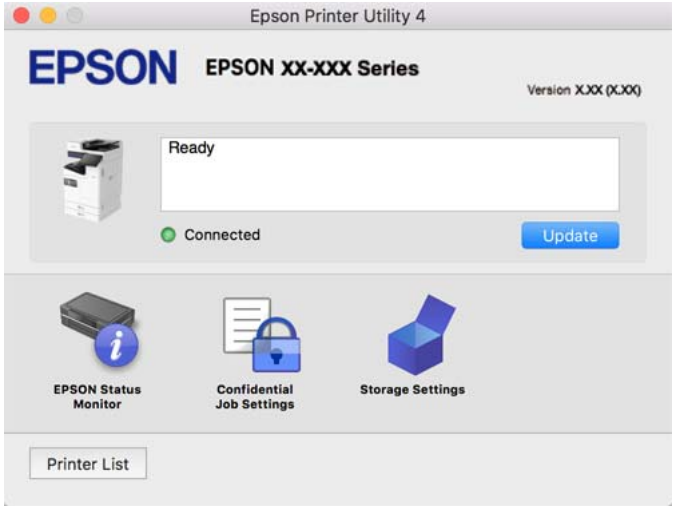
### Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante" a pagina 253

## Guida del driver della stampante in Mac OS

### Epson Printer Utility

È possibile verificare lo stato della stampante e gli errori avviando **EPSON Status Monitor**.



# Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Windows)

Il driver della stampante PostScript consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Ciò è adatto per la stampa da applicazioni conformi a PostScript utilizzate per DTP.

### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Per configurare delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere da tale applicazione.

Scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante in uso e quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

***Nota:***
*Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

### Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Per configurare impostazioni valide per tutte le applicazioni, è necessario accedere al driver della stampante dal pannello di controllo.

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start, quindi selezionare **Sistema Windows** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

❏ Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

### Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript" a pagina 247

# Applicazione che può stampare caratteri PostScript (driver della stampante PostScript Mac OS)

Il driver della stampante PostScript consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Ciò è adatto per la stampa da applicazioni conformi a PostScript utilizzate per DTP.

### Accesso al driver della stampante dalle applicazioni

Fare clic su **Formato di stampa** o **Stampa** nel menu **File** dell'applicazione. Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** (o su ▼) per espandere la finestra di stampa.

***Nota:***
*A seconda dell'applicazione utilizzata, **Formato di stampa** potrebbe non essere visualizzato nel menu **File** e le operazioni di visualizzazione della schermata di stampa potrebbero variare. Vedere la guida in linea dell'applicazione.*

### Avvio dell'utility

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampa e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

### Informazioni correlate

➡ "Opzioni di menu per il driver della stampante PostScript" a pagina 261

# Applicazione che può stampare in linguaggio PCL (driver della stampante PCL)

Il driver della stampante PCL consente alla stampante di ricevere e interpretare le istruzioni di stampa nel linguaggio di descrizione pagina inviato dal computer e di stampare correttamente. Questo è adatto per la stampa da applicazioni generali quali Microsoft Office.

***Nota:***
*La funzionalità non è supportata per Mac OS.*

Collegare la stampante alla stessa rete del computer, quindi seguire la procedura illustrata di seguito per installare il driver della stampante.

1. Scaricare il file eseguibile del driver dal sito web del supporto Epson.

   http://www.epson.eu/Support (solo Europa)

   http://support.epson.net/

2. Fare doppio clic sul file eseguibile.

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo fino al termine dell'installazione.

   ***Nota:***
   *Se il prodotto viene fornito con un disco software, è possibile effettuare l'installazione utilizzando il disco. Accedere a "Driver\PCL Universal".*

# Applicazione per la scansione di documenti(Document Capture Pro)

Document Capture Pro* è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di originali come documenti in modo efficace.

Il metodo di salvataggio delle immagini è registrato come *lavoro* in questa applicazione. Registrando una serie di operazioni in anticipo come lavoro, è possibile eseguirle tutte selezionando semplicemente il lavoro. I lavori preimpostati sono disponibili e consentono di salvare le immagini acquisite su un computer.

Consultare la guida di Document Capture Pro per maggiori informazioni su come utilizzare le funzionalità.

***Nota:***
*È possibile eseguire lavori non solo dal computer ma anche dal pannello di controllo della stampante che sia connessa a una rete.*

* La denominazione è quella utilizzata da Windows. In Mac OS, la denominazione utilizzata è Document Capture.

### Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul tasto Avvio e scegliere **Tutti i programmi** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

### Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Document Capture**.

# DCP Enhanced OCR

Questa opzione consente di accedere a funzionalità aggiuntive su Document Capture Pro. Acquistando una licenza, è possibile accedere alle seguenti funzionalità.

Per dettagli, vedere la guida di Document Capture Pro.

***Nota:***
*DCP Enhanced OCR non supporta Windows Server e Mac OS.*

❏ Formati di salvataggio aggiuntivi:

È possibile selezionare Microsoft® Word, Microsoft®Excel®, e Microsoft® PowerPoint® come formato file.

❏ Funzione di conversione in alta qualità (PDF ricercabile):

È possibile accedere a funzionalità di conversione di qualità ancora superiore utilizzando PDF ricercabili.

❏ Indici aggiuntivi definiti dall'utente:

È possibile creare un indice definito dall'utente durante la creazione di un lavoro. È possibile impostare un indice definito dall'utente basato su codici a barre o OCR e generarlo come dati di indice.

❏ Opzioni aggiuntive per la generazione degli elementi dell'indice:

Le seguenti opzioni vengono aggiunte alle impostazioni dell'indice durante la creazione di un lavoro.

❏ Separazione indice > **Documento**

È possibile salvare l'indice in unità del file immagine da generare.

❏ Nome file > **Nome file**

È inoltre possibile aggiungere il nome file dell'immagine scansionata al file indice.

# Applicazione per il controllo dello scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un driver dello scanner che consente di controllare lo scanner. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare quest'applicazione anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

### Avvio in sistemi Windows

***Nota:***
*Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.*

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON** > **Epson Scan 2**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

### Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

# Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio di fax da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

***Nota:***

❏ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

❏ *Prima di installare FAX Utility, verificare di avere installato il driver della stampante adatto; questo non include il driver della stampante PostScript e il driver della stampante Epson universale.*

❏ *Assicurarsi che FAX Utility sia stato installato. Per verificare se l'applicazione è stata installata, vedere "Avvio in sistemi Windows" o "Avvio in sistemi Mac OS".*

### Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software** > **FAX Utility**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

### Informazioni correlate

➡ "Invio di fax da un computer" a pagina 395

➡ "Ricezione di fax su un computer" a pagina 400

## Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

***Nota:***

❏ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

❏ *Verificare se il driver PC-FAX sia stato installato. Fare riferimento a "Accesso da sistemi Windows" o "Accesso da sistemi Mac OS" di seguito.*

❏ *Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

### Accesso da sistemi Windows

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

### Accesso da sistemi Mac OS

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

### Informazioni correlate

➡ "Invio di fax da un computer" a pagina 395

# Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Microsoft Edge e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante e modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

Sono supportati i browser seguenti. Utilizzare la versione più recente.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

***Nota:***
*È possibile che venga richiesto di immettere la password di amministratore durante l'utilizzo di Web Config. Per ulteriori dettagli, consultare le Informazioni correlate qui sotto.*

### Informazioni correlate

➡ "Note sulla password di amministratore" a pagina 21

## Esecuzione di Web Config in un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

   Selezionare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi selezionare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

   ***Nota:***
   *È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.*

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

   Formato:

   IPv4: http://indirizzo IP della stampante/

   IPv6: http://[indirizzo IP della stampante]/

   Esempi:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   ***Nota:***
   *Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di Informazioni sul prodotto di Epson Smart Panel.*

   Poiché la stampante utilizza un certificato autofirmato quando si accede a HTTPS, viene visualizzato un avvertimento sul browser quando si avvia Web Config; tuttavia ciò non indica un problema e può essere ignorato.

### Informazioni correlate

➡ "Stampa di un report di connessione di rete" a pagina 64
➡ "Stampa tramite Epson Smart Panel" a pagina 267
➡ "Importazione di un certificato autofirmato (Windows)" a pagina 554
➡ "Importazione di un certificato autofirmato (Mac OS)" a pagina 554

## Importazione di un certificato autofirmato (Windows)

Dopo aver importato un certificato autofirmato, il browser smette di visualizzare un avviso all'avvio di Web Config. Contattare l'amministratore per i dettagli e le precauzioni di sicurezza dei certificati autofirmati.

***Nota:***

❏ *La modalità di importazione del certificato autofirmato dipende dall'ambiente.*

❏ *La modalità di funzionamento può variare in base alla versione del sistema operativo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser per accedere a Web Config.
2. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**.
3. Fare clic su **Download**,

   Viene scaricato un certificato autofirmato.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul certificato scaricato e selezionare **Installa certificato**.
5. Selezionare **Computer locale** nella schermata **Benvenuto nella procedura guidata di importazione certificati**.
6. Fare clic su **Avanti**, quindi fare clic su **Sì** sulla schermata visualizzata.
7. Nella schermata **Archivio certificati** selezionare **Inserisci tutti i certificati nel seguente archivio**.
8. Fare clic su **Sfoglia**, selezionare **Autorità di certificazione radice attendibili** e quindi fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Avanti** nella schermata **Archivio certificati**.
10. Nella schermata **Completamento della procedura guidata di importazione del certificato**, verificare le impostazioni e fare clic su **Fine**.
11. Fare clic su **OK** nella schermata successiva per completare.

    Riavviare il browser per applicare il certificato autofirmato importato.

### Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 553

➡ "Certificazione digitale" a pagina 689

## Importazione di un certificato autofirmato (Mac OS)

Dopo aver importato un certificato autofirmato, il browser smette di visualizzare un avviso all'avvio di Web Config. Contattare l'amministratore per i dettagli e le precauzioni di sicurezza dei certificati autofirmati.

***Nota:***

❏ *La modalità di importazione del certificato autofirmato dipende dall'ambiente.*

❏ *La modalità di funzionamento può variare in base alla versione del sistema operativo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser per accedere a Web Config.
2. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**.

3. Fare clic su **Download**,

   Viene scaricato un certificato autofirmato.

4. Fare doppio clic sul certificato autofirmato.

   Accesso portachiavi inizia con il certificato autofirmato importato.

5. Fare clic su **Certificati** nella schermata **Accesso Portachiavi** e fare doppio clic sul certificato importato.

6. Nella schermata visualizzata, selezionare le seguenti voci.

   **Permetti** > **Quando questo certificato è in uso** > **Permetti sempre**

7. Chiudere la schermata per completare l'importazione.

   Riavviare il browser per applicare il certificato autofirmato importato.

### Informazioni correlate

➡ "Esecuzione di Web Config in un browser Web" a pagina 553
➡ "Certificazione digitale" a pagina 689

## Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che installa un nuovo software e aggiorna firmware e manuali su Internet. Per controllare regolarmente le informazioni di aggiornamento, impostare l'intervallo di controllo degli aggiornamenti in Impostazioni aggiornamento automatico di EPSON Software Updater.

***Nota:***
*I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*

### Avvio in sistemi Windows

❏ Windows 11

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutte le app** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❏ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

***Nota:***
*È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando* ***Aggiornamento software****.*

### Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai** > **Applicazioni** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

**Informazioni correlate**

➡ "Installazione delle applicazioni separatamente" a pagina 448

# Software per la gestione dei dispositivi su una rete (Epson Device Admin)

Epson Device Admin è un software applicativo multifunzionale che gestisce il dispositivo sulla rete.

Sono disponibili le seguenti funzioni.

❏ Monitorare o gestire fino a 2000 stampanti o scanner nel segmento

❏ Fare un rapporto dettagliato, come per lo stato dei materiali di consumo o del prodotto

❏ Aggiornare il firmware del prodotto

❏ Introdurre il dispositivo nella rete

❏ Applicare le impostazioni unificate a più dispositivi.

È possibile scaricare Epson Device Admin dal sito Web del supporto Epson. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione o la guida di Epson Device Admin.

# Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin è un sistema di autenticazione che consente di gestire i dispositivi Epson, oltre a supportare la riduzione dei costi e l'efficienza operativa, garantendo la sicurezza. Le funzionalità sono elencate di seguito.

Contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

❏ Stampare dopo l'autenticazione del dispositivo.

❏ Limitare i dispositivi, le funzioni e i periodi di tempo in cui gli utenti possono accedere al dispositivo.

❏ Archiviare registri di tutti gli utenti e dei dispositivi.

❏ Eseguire una scansione in meno passaggi registrando in anticipo le impostazioni di scansione.

❏ Registrare gli utenti utilizzando le informazioni utente in Active Directory o nel server LDAP.

## EPA Advanced Workflows

Questa è un'opzione per estendere la funzionalità di Epson Print Admin. Con EPA Advanced Workflows, è possibile utilizzare le seguenti funzioni con la scansione preimpostata.

Contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

❏ Personalizzazione dei nomi dei file di salvataggio

❏ Creazione di PDF ricercabili

❏ Ordinamento di file scansionati

❏ Informazioni di uscita al momento della scansione

# Elenco menu impostazioni

Selezionare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per effettuare le varie impostazioni.

## Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali**

### Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base**

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suoni:

Mute:

Selezionare **Attiva** per disattivare suoni come quelli emessi da **Premere il tasto**.

Modalità normale:

Selezionare il volume come **Premere il tasto**.

Suoneria:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando la stampante riceve un fax.

Ricevi avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della ricezione di un fax.

Stampa avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della stampa di un fax ricevuto.

Ricevitore:

Impostare il volume del suono di composizione quando la stampante invia un fax.

Invia avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine dell'invio di un fax.

Premere il tasto:

Impostare il volume al tocco delle voci nella schermata del pannello di controllo.

Imposta documento ADF:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando vengono posizionati originali nell'ADF.

Avviso di completamento:

impostare il volume quando le operazioni vengono completate correttamente.

Tono di errore:

Impostare il volume del segnale acustico di errore.

Ripeti avviso di errore:

impostare se ripetere o meno il suono per un tono di errore.

Tipo di suono:

Impostare il tipo di segnale acustico.

Modalità silenziosa:

Selezionare il volume come **Premere il tasto** in **Modalità Silenziosa**.

Suoneria:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando la stampante riceve un fax.

Ricevi avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della ricezione di un fax.

Stampa avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine della stampa di un fax ricevuto.

Ricevitore:

Impostare il volume del suono di composizione quando la stampante invia un fax.

Invia avviso al completamento.:

Impostare il volume del segnale acustico emesso al termine dell'invio di un fax.

Premere il tasto:

Impostare il volume al tocco delle voci nella schermata del pannello di controllo.

Imposta documento ADF:

Impostare il volume del segnale acustico emesso quando vengono posizionati originali nell'ADF.

Avviso di completamento:

impostare il volume quando le operazioni vengono completate correttamente.

Tono di errore:

Impostare il volume del segnale acustico di errore.

Ripeti avviso di errore:

impostare se ripetere o meno il suono per un tono di errore.

Tipo di suono:

Impostare il tipo di segnale acustico.

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Timer spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Impostazioni spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante quando non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Impostazioni spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Spegni se inattivo:

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Spegni se disconnesso:

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo un periodo di tempo specificato quando tutte le porte compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Per il periodo di tempo specificato, consultare il seguente sito web.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Questa impostazione è disabilitata quando è installata la scheda Ethernet opzionale o la scheda fax aggiuntiva.

Impostazioni data/ora:

Data/Ora:

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale:

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria:

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Schermata di avvio:

Specificare il menu iniziale visualizzato sullo schermo LCD quando la stampante si accende e **Timeout operazione** è abilitato.

Modifica schermata principale:

Modificare il layout delle icone sullo schermo LCD. È inoltre possibile aggiungere, eliminare e spostare le icone.

Disposizione:

Selezionare il layout della schermata Home.

Aggiungi icona:

Aggiungere un'icona alla schermata iniziale.

Rimuovi icona:

Rimuovere un'icona dalla schermata iniziale.

Sposta icona:

Spostare un'icona nella schermata iniziale.

Operazioni rapide:

Registrare un collegamento per le impostazioni registrate come preimpostazione nella schermata iniziale.

Ripristina visualiz. icona predefinita:

Ripristinare la visualizzazione predefinita delle icone nella schermata iniziale.

Sfondo:

Modificare il colore dello sfondo dello schermo LCD.

È inoltre possibile selezionare un'immagine di sfondo da un dispositivo di memoria. È supportato solo il formato JPEG.

Colore tema:

Modificare il colore dello sfondo della schermata superiore di ciascuna funzione.

Modifica copia schermo:

Modificare il layout degli elementi visualizzati nella schermata Copia. È comunque possibile ripristinare il layout predefinito dopo aver apportato modifiche.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiva** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato. Quando le restrizioni utente sono state applicate e non vengono eseguite operazioni per il tempo specificato, l'utente viene disconnesso e si ritorna alla schermata iniziale. Se la stampa è stata sospesa dal monitor di stato o tramite il pulsante Annulla o Interrompi e non è stata effettuata alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato, la stampa riprende automaticamente. Se si seleziona **Dis.** per questa funzione, la stampa non riprende automaticamente dopo essere stata sospesa.

Avviso conteggio stampa a colori:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di conferma che chiede se si desidera continuare a stampare quando un lavoro di stampa con scala di grigi viene conteggiato come lavoro di stampa a colori.

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Intervallo di ripetizione dei tasti:

La ripetizione dei tasti è un metodo per inserire i caratteri ripetutamente quando si tiene premuto un tasto. Quando si imposta un intervallo di ripetizione dei tasti maggiore, la velocità di inserimento è più rapida. Quando si imposta **Disattiva**, la ripetizione dei tasti non si verifica tenendo premuto un tasto.

Schermata predefinita (Job/Status)

Selezionare le informazioni predefinite che si desidera visualizzare quando si seleziona **Stato del lavoro**.

Eff. schermo:

Selezionare **Attiva** per attivare gli effetti animati quando si cambia schermata. Selezionando **Dis.**, il passaggio da una schermata all'altra è più rapido.

## Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare l'origine carta per specificare il formato carta e il tipo di carta che sono stati caricati. Quando è abilitata l'opzione **Rilevamento automatico dimensioni foglio**, la stampante rileva il formato della carta caricata.

Priorità vassoio carta:

Selezionare **Attiva** per assegnare una priorità di stampa alla carta caricata nel vassoio carta.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiva** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Impostazioni selezione automatica:

Quando la carta si esaurisce, la carta viene automaticamente alimentata da un'origine carta con le stesse impostazioni delle impostazioni della carta per i lavori di stampa. È possibile impostare la selezione automatica per ogni origine carta per ciascuna funzione in copia, fax o altro. Non è possibile disattivare tutto.

Questa impostazione viene disabilitata quando si seleziona un'origine carta specifica nelle impostazioni della carta per i lavori di stampa. A seconda dell'impostazione del tipo di carta sulla scheda **Principale** del driver della stampante, la carta potrebbe non essere alimentata automaticamente.

Selezione autom. Carta esaurita : Per copia/stampa scatole:

Abilitare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un'altra origine carta rifornita, qualora la carta si esaurisse. Questa opzione si applica alla copia o alla stampa da un dispositivo di archiviazione. La carta non viene alimentata automaticamente da un'origine carta che non sia stata selezionata in **Impostazioni selezione automatica** o che abbia impostazioni della carta diverse dall'origine carta specificata.

Questa funzione non si applica nei casi seguenti.

- ❏ Quando si copia utilizzando un'origine carta che non è stata selezionata in **Impostazioni selezione automatica**.
- ❏ Quando si stampano dati salvati in un dispositivo di archiviazione da un computer senza aver modificato le impostazioni nel menu **Impostazioni di stampa**.

Avviso di errore:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

Avviso formato carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato carta selezionato non corrisponde alla carta caricata.

Avviso tipo di carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il tipo di carta selezionato non corrisponde alla carta caricata.

Visual. automatica Configurazione carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta. Se si disabilita questa funzionalità, non è possibile stampare da un iPhone, iPad o iPod touch utilizzando AirPrint.

Elenco Dimensioni foglio definite dall'utente:

È possibile modificare l'impostazione del formato definita dall'utente. Ciò è utile se si stampa con una certa frequenza su carta di formato irregolare.

Uscita: Copia:

Selezionare la destinazione di uscita in fase di copia.

Uscita: Fax:

Selezionare la destinazione di uscita in fase di ricezione di fax.

Uscita: Altro:

Selezionare la destinazione di uscita quando si stampa qualsiasi documento eccetto copie e fax.

Lingua stampa:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia USB o di rete.

USB:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia USB.

Rete:

Selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia di rete.

Rete aggiuntiva:

selezionare il linguaggio di stampa da utilizzare per l'interfaccia di rete aggiuntiva.

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante. Le voci contrassegnate con * sono verificate sul driver della stampante e determinano quali impostazioni vengono utilizzate, quelle effettuate sul pannello di controllo della stampante o quelle eseguite nel driver della stampante. Per verificare le impostazioni nel driver della stampante, selezionare la scheda **Utility**, fare clic su **Impostazioni avanzate** e quindi verificare **Impostazioni pannello**. Quando viene data priorità al driver della stampante, le voci contrassegnate con * vengono applicate quando si stampa utilizzando il driver della stampante.

Offset superiore*:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro*:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro*:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro*:

Consente di regolare il margine sinistro del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Salta pagina vuota*:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

Separazione Lavoro:

Selezionare **Attiva** per espellere le copie separate per lavoro.

Ruota ordine:

Selezionare **Attiva** per ruotare ciascuna copia di 90 gradi quando si stampano più copie.

Inserisci fogli per utente:

Selezionare **Attiva** per inserire un foglio divisore tra i lavori per ciascun mittente quando si esegue la stampa da un computer. I fogli divisori vengono inseriti utilizzando l'origine carta specificata.

Correzione colore:

Correzione colore:

Configurare le impostazioni come luminosità e contrasto, quindi eseguire la correzione dei colori durante la stampa da un dispositivo esterno. Quando questa funzionalità è attiva, le impostazioni di correzione del colore hanno precedenza sulle impostazioni del driver della stampante standard.

Luminosità:

regola la luminosità dell'immagine.

Contrasto:

regola la differenza tra le parti chiare e scure dell'immagine.

Saturazione:

regola la saturazione dell'immagine.

Bilanciamento del rosso:

regola la tonalità del colore rosso. Aumentando il valore, il tono viene corretto in rosso. Riducendolo, viene corretto in ciano che è un colore complementare del rosso.

Bilanciamento del verde:

regola la tonalità del colore verde. Aumentando il valore, il tono viene corretto in verde. Riducendolo, viene corretto in magenta che è un colore complementare del verde.

Bilanciamento del blu:

regola la tonalità del colore blu. Aumentando il valore, il tono viene corretto in blu. Riducendolo, viene corretto in giallo che è un colore complementare del blu.

Configurazione stampa PDL:

Selezionare le opzioni di Configurazione stampa PDL che si desidera utilizzare per la stampa PCL o PostScript.

Impostazioni comuni:

Selezionare le impostazioni comuni per la stampa PCL o PostScript.

Dimensioni foglio:

Selezionare il formato carta predefinito per la stampa.

Tipo di carta:

Selezionare il tipo di carta predefinito per la stampa.

Orientamento:

Selezionare l'orientamento predefinito per la stampa.

Qualità:

Selezionare la qualità di stampa.

Modalità risp.inchiostro:

Selezionare **Attiva** per risparmiare inchiostro mediante la riduzione della densità di stampa.

Ordine di stampa:

Selezionare l'ordine di stampa, dalla prima o dall'ultima pagina.

Ultima pagina in cima:

Inizia la stampa dalla prima pagina di un file.

Prima pagina in cima:

Inizia la stampa dall'ultima pagina di un file.

Numero di copie:

Impostare il numero di copie da stampare.

Margine rilegatura:

Selezionare la posizione di rilegatura.

Espulsione automatica carta:

Selezionare **Attiva** per espellere la carta automaticamente quando la stampa viene interrotta mentre è in esecuzione un lavoro di stampa.

Stampa fronte-retro:

Selezionare **Attiva** per eseguire la stampa fronte/retro.

Menù PCL:

Configurare le impostazioni per la stampa PCL.

Origine Font:

Residente:

Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere preinstallato nella stampante.

Scarica:

Selezionare l'opzione per utilizzare un tipo di carattere scaricato.

Numero Font:

Selezionare il numero di carattere predefinito per Origine Font predefinita. Il numero disponibile varia in base alle impostazioni configurate.

Spaziatura:

Impostare il passo predefinito per i tipi di carattere scalabili e a passo fisso. È possibile selezionare un valore compreso tra 0,44 e 99,99 cpi (characters per inch) con incrementi di 0,01 cpi.

La voce viene visualizzata solo per determinate le impostazioni di Origine Font o Numero Font.

Dimensione in punti:

Impostare l'altezza predefinita per i tipi di carattere scalabili e variabili. È possibile selezionare un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, con incrementi di 0,25 punti.

La voce viene visualizzata solo per determinate le impostazioni di Origine Font o Numero Font.

Mappa simboli:

Selezionare il set di simboli predefinito. Se il tipo di carattere selezionato per l'impostazione Origine Font e Origine Font non è disponibile nel nuovo set di simboli, Origine Font e Numero Font vengono automaticamente impostati sul valore predefinito, IBM-US.

Righe:

Impostare il numero di righe per il formato e l'orientamento carta selezionati. Ciò provoca una modifica dell'interlinea. Il nuovo valore di interlinea viene memorizzato nella stampante. In modo analogo, eventuali modifiche apportate successivamente alle impostazioni di dimensioni o orientamento pagina provocano la modifica del valore Forma in base all'interlinea memorizzata.

Funzione RC:

Selezionare il comando di avanzamento riga per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Funzione AL:

Selezionare il comando di avanzamento riga per la stampa da un driver di un sistema operativo specifico.

Assegnazione alim. carta:

Impostare l'assegnazione del comando di selezione dell'origine carta. Se è selezionata l'opzione **4**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4. Se è

selezionata l'opzione **4K**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 4000, 5000 e 8000. Se è selezionata l'opzione **5S**, vengono impostati comandi compatibili con le stampanti HP LaserJet 5S.

Menù PS:

Configurare le impostazioni per la stampa PS.

Foglio Errore:

Selezionare **Attiva** per stampare un foglio che mostra lo stato quando si verifica un errore durante la stampa PostScript o PDF.

Modo Colore:

Selezionare la modalità colore per la stampa PostScript.

Binario:

Selezionare **Attiva** se i dati di stampa contengono immagini binarie. L'applicazione potrebbe inviare dati binari anche se il driver della stampante è impostato sul formato ASCII, tuttavia è possibile stampare i dati quando la funzione è attivata.

PDF Formato pagina:

Selezionare il formato carta per la stampa di un file PDF.

Risolutore automatico di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

❏ Attiva

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

❏ Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Dispositivo di memoria:

Selezionare **Abilita** per consentire alla stampante di accedere a un dispositivo di memoria inserito. Se è selezionata l'opzione **Disabilita**, non è possibile leggere o stampare i dati del dispositivo di memoria né salvare i dati nel dispositivo di memoria con la stampante. In tal modo si impedisce la rimozione illegale di documenti riservati.

Carta spessa:

❏ Dis.

disabilitare l'opzione per evitare che l'inchiostro macchi le stampe.

❏ Modo1/Modo2/Modo3

Evitare che l'inchiostro macchi le stampe. L'effetto aumenta nell'ordine per Modo1, Modo2 e Modo3. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Alimentazione assistita carta:

riduce i problemi che si verificano durante l'alimentazione di carta spessa e buste.

Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiva** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

Ottimizza finitura:

Allineare durante la pinzatura:

Riduce il disallineamento della carta per migliorare le prestazioni di pinzatura. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Allineare senza la pinzatura:

Riduce il disallineamento della carta. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Allineare durante la Piegatura e Pinzatura a sella:

Riduce il disallineamento della carta per piegare o cucire a sella ciascun set di copie nella posizione corretta. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Questa opzione è visualizzata solo se è installata l'unita per la cucitura a sella.

Impostazione vassoio del finisher:

Evitare il contatto della carta impilata con la parte in movimento:

Abbassare il vassoio del finisher per espellere i documenti in modo che non entri in contatto con i documenti espulsi. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.

Questa funzione potrebbe non essere disponibile in base al modello.

Modificare il punto di rilevamento di impilazione massima:

cambiare il numero di fogli totali rilevati nel vassoio del finisher da 4000 a 1500. Disponibile quando il finisher per pinzatura opzionale è installato.

Priorità velocità di stampa

Selezionare **Dis.** per adattare la velocità della stampante al tipo di carta e alle condizioni dei dati di stampa. Ciò consente di evitare un peggioramento della qualità di stampa e inceppamenti carta.

Margini delle immagini tagliate:

impostare i margini durante il ritaglio di un'immagine e stamparla.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Selezionando l'opzione **Disabilita**, vengono limitate la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete.

Impostaz. timeout I/F USB:

Specificare l'intervallo di tempo espresso in secondi dopo il termine di una comunicazione USB con un computer, trascorso il quale la stampante può ricevere un lavoro di stampa da un driver della

stampante PostScript o PCL. La mancata definizione del completamento di un lavoro da parte di un driver della stampante PostScript o PCL può dare origine a comunicazioni USB infinite. In tal caso, le comunicazioni vengono interrotte una volta trascorso l'intervallo di tempo specificato. Se non si desidera impostare l'interruzione delle comunicazioni, immettere 0 (zero).

**Informazioni correlate**


- "Caricamento della carta" a pagina 200
- "Stampa utilizzando impostazioni semplici" a pagina 218
- "Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria" a pagina 271
- "Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria" a pagina 273


## Impostazioni di rete

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**

Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul pannello di controllo.

Questo elemento viene visualizzato quando l'interfaccia-P1 LAN wireless opzionale è installata sulla stampante.

Router:

Procedura guidata configurazione Wi-Fi:

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi inserendo l'SSID e la password.

Configurazione tasto (WPS):

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi tramite Configurazione tasto (WPS).

Avanzate:

Consente di visualizzare il menu di rete avanzato.

Altri:

- ❏ Configurazione PIN (WPS)

  esegue le impostazioni del Wi-Fi tramite Configurazione PIN (WPS).
- ❏ Connessione autom. Wi-Fi

  Effettua le impostazioni del Wi-Fi utilizzando le informazioni Wi-Fi sul computer o sul dispositivo smart.
- ❏ Disabilita Wi-Fi

  Disabilita il Wi-Fi. I collegamenti alle infrastrutture saranno interrotti.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Consente di leggere il codice QR da iPhone, iPad, or iPod touch per collegarsi utilizzando Wi-Fi Direct.

Android:

si collega direttamente alla stampante dal dispositivo Android.

Dispositivi con altri sistemi operativi:

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi Direct inserendo l'SSID e la password.

Modifica:

- ❏ Cambia nome rete

  modifica l'SSID Wi-Fi Direct (nome della rete).

- ❏ Modifica password

  Modifica la password per la connessione Wi-Fi Direct.

- ❏ Cambia gamma di frequenza

  Selezionare la banda di frequenza per la connessione Wi-Fi Direct. Se si modifica la frequenza, il dispositivo collegato si scollega.

  La disponibilità di questi canali e la possibilità di utilizzo del prodotto all'esterno variano a seconda dell'area geografica.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Disabilita Wi-Fi Direct

  Disabilita la funzione Wi-Fi Direct.

- ❏ Ripristina impostaz. predef.

  Ripristina le impostazioni Wi-Fi Direct.

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Stato LAN cablata/Wi-Fi:

consente di visualizzare le informazioni di rete della stampante.

Se l'interfaccia LAN wireless opzionale non è installata sulla stampante, vengono visualizzate solo le informazioni Ethernet.

Stato di Wi-Fi Direct:

Consente di visualizzare le informazioni di impostazione Wi-Fi Direct.

Stato server e-mail:

Visualizza le informazioni di impostazione del server di posta.

Foglio di stato:

Stampa un foglio di stato rete.

Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Nome dispositivo:

Consente di modificare il nome dispositivo in qualsiasi nome compreso tra 2 e 53 caratteri.

TCP/IP:

Se l'indirizzo IP è statico, consente di configurare le impostazioni IP.

Per la configurazione automatica, utilizzare l'indirizzo IP assegnato tramite DHCP.

Per l'impostazione manuale, passare a "Manuale" e inserire l'indirizzo IP che si desidera assegnare.

Server Proxy:

Impostare quando si utilizza un server proxy nell'ambiente di rete in uso e si desidera impostarlo sulla stampante.

Server e-mail:

Configurare le informazioni sul server di posta e le connessioni di prova quando si utilizza la funzione di inoltro di e-mail.

Indirizzo IPv6:

Consente di impostare se abilitare o meno la gestione indirizzi IPv6.

Condivisione di rete MS:

Impostare questa opzione quando si desidera utilizzare la funzione di condivisione dei file.

Vel. collegamento & Duplex:

Selezionare una velocità Ethernet adeguata ed eseguire l'impostazione duplex. Se si seleziona un'impostazione diversa da Auto, accertarsi che l'impostazione corrisponda alle impostazioni dell'hub che si sta utilizzando.

Ridireziona HTTP a HTTPS:

Abilitare o disabilita il reindirizzamento da HTTP a HTTPS.

Disabilita IPsec/ Filtro IP:

Disabilita l'impostazione di filtro IPsec/IP.

Disabilita IEEE802.1X:

Disabilita l'impostazione IEEE802.1X.

## Impostazioni di rete (Quando si utilizza una rete aggiuntiva)

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**

### *Standard*

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Standard**

Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul pannello di controllo.

Questo elemento viene visualizzato quando l'interfaccia-P1 LAN wireless opzionale è installata sulla stampante.

Router:

Procedura guidata configurazione Wi-Fi:

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi inserendo l'SSID e la password.

Configurazione tasto (WPS):

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi tramite Configurazione tasto (WPS).

Avanzate:

Consente di visualizzare il menu di rete avanzato.

Altri:

- ❏ Configurazione PIN (WPS)

  esegue le impostazioni del Wi-Fi tramite Configurazione PIN (WPS).
- ❏ Connessione autom. Wi-Fi

  Effettua le impostazioni del Wi-Fi utilizzando le informazioni Wi-Fi sul computer o sul dispositivo smart.
- ❏ Disabilita Wi-Fi

  Disabilita il Wi-Fi. I collegamenti alle infrastrutture saranno interrotti.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Consente di leggere il codice QR da iPhone, iPad, or iPod touch per collegarsi utilizzando Wi-Fi Direct.

Android:

si collega direttamente alla stampante dal dispositivo Android.

Dispositivi con altri sistemi operativi:

Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi Direct inserendo l'SSID e la password.

Modifica:

- ❏ Cambia nome rete

  modifica l'SSID Wi-Fi Direct (nome della rete).

- ❏ Modifica password

  Modifica la password per la connessione Wi-Fi Direct.

- ❏ Cambia gamma di frequenza

  Selezionare la banda di frequenza per la connessione Wi-Fi Direct. Se si modifica la frequenza, il dispositivo collegato si scollega.

  La disponibilità di questi canali e la possibilità di utilizzo del prodotto all'esterno variano a seconda dell'area geografica.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/

- ❏ Disabilita Wi-Fi Direct

  Disabilita la funzione Wi-Fi Direct.

- ❏ Ripristina impostaz. predef.

  Ripristina le impostazioni Wi-Fi Direct.

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Stato LAN cablata/Wi-Fi:

consente di visualizzare le informazioni di rete della stampante.

Se l'interfaccia LAN wireless opzionale non è installata sulla stampante, vengono visualizzate solo le informazioni Ethernet.

Stato di Wi-Fi Direct:

Consente di visualizzare le informazioni di impostazione Wi-Fi Direct.

Stato server e-mail:

Visualizza le informazioni di impostazione del server di posta.

Foglio di stato:

Stampa un foglio di stato rete.

Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Nome dispositivo:

Consente di modificare il nome dispositivo in qualsiasi nome compreso tra 2 e 53 caratteri.

TCP/IP:

Se l'indirizzo IP è statico, consente di configurare le impostazioni IP.

Per la configurazione automatica, utilizzare l'indirizzo IP assegnato tramite DHCP.

Per l'impostazione manuale, passare a "Manuale" e inserire l'indirizzo IP che si desidera assegnare.

Server Proxy:

Impostare quando si utilizza un server proxy nell'ambiente di rete in uso e si desidera impostarlo sulla stampante.

Server e-mail:

Configurare le informazioni sul server di posta e le connessioni di prova quando si utilizza la funzione di inoltro di e-mail.

Indirizzo IPv6:

Consente di impostare se abilitare o meno la gestione indirizzi IPv6.

Condivisione di rete MS:

Impostare questa opzione quando si desidera utilizzare la funzione di condivisione dei file.

Vel. collegamento & Duplex:

Selezionare una velocità Ethernet adeguata ed eseguire l'impostazione duplex. Se si seleziona un'impostazione diversa da Auto, accertarsi che l'impostazione corrisponda alle impostazioni dell'hub che si sta utilizzando.

Ridireziona HTTP a HTTPS:

Abilitare o disabilita il reindirizzamento da HTTP a HTTPS.

Disabilita IPsec/ Filtro IP:

Disabilita l'impostazione di filtro IPsec/IP.

Disabilita IEEE802.1X:

Disabilita l'impostazione IEEE802.1X.

### *Aggiuntivo*

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Aggiuntivo**

Stato rete:

Stato LAN cablata:

visualizza le informazioni di rete per la linea di rete aggiuntiva.

Foglio di stato:

consente di stampare un foglio di stato della rete per la linea di rete aggiuntiva.

Avanzate:

È necessario immettere la password dell'amministratore per la rete aggiuntiva.

TCP/IP:

configura le impostazioni IP della linea di rete aggiuntiva.

Indirizzo IPv6:

imposta se abilitare o meno l'indirizzamento IPv6 per la linea di rete aggiuntiva.

Vel. collegamento & Duplex:

selezionare una velocità Ethernet e un'impostazione duplex adeguate per la linea di rete aggiuntiva.

Ridireziona HTTP a HTTPS:

abilita o disabilita il reindirizzamento da HTTP a HTTPS per la linea di rete aggiuntiva.

Disabilita IPsec/ Filtro IP:

disabilita l'impostazione del filtro IPsec/IP per la linea di rete aggiuntiva.

Disabilita IEEE802.1X:

disabilita l'impostazione IEEE802.1X della linea di rete aggiuntiva.

Ripristina impostaz. predef.:

ripristina le impostazioni predefinite per la rete aggiuntiva.

È necessario immettere la password dell'amministratore per la rete aggiuntiva.

### *Percorso di trasmissione di rete:*

seleziona quale percorso utilizzare per la trasmissione, Standard o Aggiuntivo.

### *Server LDAP:*

Selezionare la rete con il server LDAP che si vuole utilizzare.

## Impostazioni servizio web

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni servizio web**

Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Per le guide d'uso, consultare il seguente sito web.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (solo Europa)

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Sospendi/Riprendi:

Selezionare se sospendere o ripristinare i servizi Epson Connect.

Non registrato:

Annulla la registrazione della stampante dai servizi Epson Connect.

## Impostazioni fax (Solo stampanti con funzioni fax)

Selezionando **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** dal pannello di controllo viene visualizzato questo menu.

***Nota:***

❏ *È inoltre possibile accedere a Impostazioni fax da Web Config. Fare clic sulla scheda **Fax** nella schermata di Web Config.*

❏ *Quando si usa Web Config per visualizzare **Impostazioni fax**, potrebbero esserci piccole differenze nell'interfaccia utente e nella posizione rispetto al pannello di controllo della stampante.*

### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni utente" a pagina 576
➡ "Impostazioni report" a pagina 577
➡ "Impostazioni base" a pagina 578
➡ "Impostazioni di sicurezza" a pagina 583
➡ "Impostazioni di invio" a pagina 583
➡ "Controlla connessione fax" a pagina 585
➡ "Impostazioni di ricezione" a pagina 585
➡ "Impostazione guidata fax" a pagina 595

### *Impostazioni utente*

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni utente**

Scheda iniziale

Selezionare la scheda da visualizzare per prima ogni volta che si seleziona Fax dalla schermata fax superiore.

Tasto operazioni rapide

È possibile registrare fino a quattro voci visualizzate in **Fax** > **Frequente** e **Impostazioni fax**. Ciò è utile per le impostazioni utilizzate di frequente.

### *Impostazioni report*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazioni rapporto***

Report Inoltro:

Stampa un report dopo l'inoltro di un documento fax ricevuto. Selezionare **Stampa** per stampare ogni volta in cui un documento viene inoltrato.

Esegui backup rapporto di errore:

Stampa un report quando si verifica un errore di backup al momento dell'inoltro del fax inviato a **Destinazione del backup**. È possibile impostare questa destinazione in **Fax** > **Impostazioni fax** > **Backup**. Si tenga presente che la funzionalità di backup è disponibile quando:

- ❏ Si invia un fax monocromatico
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invia fax più tardi**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Invio batch**
- ❏ Si invia un fax con la funzione **Memorizza dati fax**

Stampa automatica log fax:

Consente la stampa automatica del log fax. Selezionare **Attiva(Ogni 100)** per stampare un registro al completamento di 100 lavori fax. Selezionare **Attiva (ora)** per stampare un logo all'ora specificata. Tuttavia, se il numero di lavori fax è superiore a 100, il registro viene stampato prima dell'ora specificata.

Rapporto di ricezione:

Consente di stampare un report di ricezione dopo aver ricevuto un fax.

**Stampa in caso di errore** consente di stampare un report solo in caso di errore.

Allega immagine al rapporto:

Consente la stampa di un **Report trasmissione** con un'immagine della prima pagina del documento inviato. Selezionare **Attiva (immagine grande)** per stampare la parte superiore della pagina, senza riduzioni. Selezionare **Attiva (immagine piccola)** per stampare l'intera pagina, ridotta per l'adattamento alle dimensioni del report.

Layout Log fax:

Selezionando **Combina invia e ricevi** è possibile stampare un insieme di risultati inviati e ricevuti nel **Log fax**.

Selezionando **Separa invia e ricevi** è possibile stampare risultati inviati e ricevuti separatamente nel **Log fax**.

Formato report:

Seleziona un formato per i report fax in **Fax** > scheda **Menu** > **Rapporto fax** diverso da **Traccia protocollo**. Per includere i codici di errore nella stampa, selezionare **Dettaglio**.

Modalità di uscita del log fax:

Modalità di uscita del log fax:

Selezionare un metodo di uscita per i report fax, quale **Salva su dispos. mem.**. Quando si seleziona **Inoltra**, selezionare **Destinazione** dai contatti.

Destinazione:

Specificare una destinazione per inoltrare rapporti fax.

Crea cartella per salvataggio:

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

### *Impostazioni base*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di base***

Velocità fax:

Selezionare la velocità di trasmissione fax. Se si verificano spesso errori di comunicazione, si inviano e si ricevono fax a/dall'estero o si utilizza un servizio di telefonia IP (VoIP), è consigliabile selezionare l'opzione **Lenta (9.600bps)**.

ECM:

Gli errori di trasmissione fax (modalità di correzione degli errori), causati principalmente da interferenze sulla linea telefonica, vengono corretti automaticamente. Se la funzionalità è disattivata, non è possibile inviare e ricevere documenti a colori.

Rilevam. segnale linea:

Rileva un segnale di linea prima di comporre il numero. Se la stampante è connessa a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o a una linea telefonica digitale, la composizione mediante la stampante potrebbe non avvenire correttamente. In tal caso, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**. Se il problema persiste, disattivare la funzionalità. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Modalità composizione:

Selezionare il tipo di sistema telefonico connesso alla stampante. Se è impostata l'opzione **Impulsi**, è possibile passare temporaneamente dalla modalità di composizione a impulsi alla modalità di composizione a toni premendo ✳ (che consente di attivare la modalità a toni) durante l'immissione di numeri nella schermata superiore del fax. Questa impostazione potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni o alcuni paesi.

Tipo di linea:

Selezionare il tipo di linea connessa alla stampante.

PSTN:

Selezionare **PSTN** quando la stampante è connessa a una rete telefonica generale.

PBX:

Quando si utilizza la stampante in un ambiente che fa uso di estensioni e che richiede un codice di accesso alla linea esterna, ad esempio 0 e 9, selezionare **PBX**. Anche per un ambiente che utilizza un modem DSL o un adattatore terminale, si consiglia di impostare su **PBX**.

Codice accesso:

Selezionare **Usa**, quindi registrare un codice di accesso alla linea esterna come 0 o 9. Pertanto, quando si invia un fax a un numero di fax esterno, immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio. # (cancelletto) deve essere utilizzato anche in **Contatti** come un codice di accesso alla linea esterna. Se per un contatto è impostato un codice di accesso alla linea esterna come 0 o 9, non è possibile inviare fax al contatto. In questo caso, impostare **Codice accesso** su **Non usare**, oppure modificare in # il codice in **Contatti**.

Intestazione:

Immettere il nome e il numero di fax del mittente. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita.

Proprio numero telefonico:

È possibile immettere fino a 20 caratteri utilizzando da 0 a 9, + o spazio. Per Web Config, è possibile immettere fino a 30 caratteri.

Intestazione fax:

È possibile registrare fino a 21 nomi di mittenti se necessario. È possibile immettere fino a 40 caratteri per ogni nome di mittente. Per Web Config, immettere l'intestazione in Unicode (UTF-8).

Modalità di ricezione:

Selezionare una modalità di ricezione.

"Ricezione di fax in arrivo" a pagina 368

DRD:

Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo. Il servizio di differenziazione degli squilli, offerto da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consente di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un

tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. A seconda dell'area, questa opzione potrebbe essere impostata su **Attiva** o su **Dis.**.

Squilli alla risposta:

Selezionare il numero di squilli dopo il quale la stampante riceve automaticamente un fax.

Ricezione remota:

Ricezione remota:

Quando si risponde a una chiamata fax in arrivo da un telefono connesso alla stampante, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice dal telefono.

Codice di avvio:

Impostare il codice iniziale di **Ricezione remota**. Inserire due caratteri utilizzando 0–9, *, #.

Fax rifiutato:

Bloccato:

configurare le impostazioni per rifiutare i fax in arrivo.

Elenco SIP URI bloccati:

se l'URI SIP dell'altra parte è nell'elenco URI SIP da rifiutare, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Fax rifiutato:

Selezionare le opzioni per rifiutare i fax da scartare.

Elenco numero rifiuti:

Se il numero di telefono dell'altra parte è nell'elenco di numeri da rifiutare, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Intestazione fax vuota bloccata:

Se il numero di telefono dell'altra parte è bloccato, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Chiam non in Contatti:

Se il numero di telefono dell'altra parte non è tra i contatti, impostare se rifiutare o meno i fax in arrivo.

Modifica elenco numeri rifiutati:

È possibile registrare fino a 30 numeri di fax per rifiutare i fax e le chiamate. Inserire fino a 20 caratteri utilizzando 0–9, *, # o lo spazio.

Modifica Elenco SIP URI rifiutati:

è possibile registrare fino a 30 SIP URI per rifiutare i fax e le chiamate. Immettere fino a 127 caratteri utilizzando A-Z, a-z, 0-9, ! # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [ ].

Formato carta in ricezione:

Selezionare il formato carta massimo che la stampante è in grado di ricevere.

Salva/Inoltra formato file:

Salva/Inoltra formato file:

Selezionare il formato desiderato da usare per il salvataggio o l'inoltro di fax da **PDF** o **TIFF**.

Impostazioni PDF:

Selezionare **PDF** in **Salva/Inoltra formato file** per abilitare le impostazioni.

Password apertura doc.:

- ❏ Impostazioni password:
  Consente di configurare una password per l'apertura dei documenti.
- ❏ Password:
  Impostare una password per l'apertura dei documenti.

Password autorizzazioni:

- ❏ Impostazioni password
  Consente di impostare una password per la stampa o la modifica di file PDF.
- ❏ Password
  Impostare password di autorizzazione in **Password**.
- ❏ Stampa
  Consente la stampa del file PDF.
- ❏ Modifica
  Consente la modifica del file PDF.

Elenco di destinazione Cloud

Quando si utilizza Epson Connect, è possibile registrare fino a cinque indirizzi per il servizio cloud gestito da Epson Connect. È possibile caricare i dati dei documenti come file quando si inoltrano i fax specificando l'indirizzo registrato come destinazione.

A seconda del paese e della regione, potrebbe non essere possibile utilizzare i servizi online.

Impostazioni linea di espansione:

G3-2: 

Le funzioni di ciascun elemento solo le stesse che per i fax standard.

- ❏ Velocità fax
- ❏ ECM
- ❏ Rilevam. segnale linea
- ❏ Modalità composizione
- ❏ Tipo di linea
- ❏ Proprio numero telefonico
- ❏ Squilli alla risposta

G3-3:

Le funzioni di ciascun elemento solo le stesse che per i fax standard.

- ❏ Velocità fax
- ❏ ECM
- ❏ Rilevam. segnale linea
- ❏ Modalità composizione
- ❏ Tipo di linea
- ❏ Proprio numero telefonico
- ❏ Squilli alla risposta

IP-FAX:

Le funzioni di ciascun elemento solo le stesse che per i fax standard.

- ❏ Velocità fax
- ❏ ECM
- ❏ Proprio numero telefonico (LAN)
- ❏ Proprio numero telefonico (Gateway VoIP)

Impostazione trasmissione per linea:

G3-1:

Selezionare un'opzione per la linea standard G3-1 a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione). Quando non è stata installata nessuna scheda fax opzionale (solo fax standard), ciò corrisponde a **Invio e ricezione**.

G3-2:

Selezionare un'opzione per la linea d'estensione G3-2 a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione).

G3-3:

Selezionare un'opzione per la linea d'estensione G3-3 a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione).

IP-FAX:

Selezionare un'opzione per la linea fax IP a seconda dell'uso (solo invio, solo ricezione o invio e ricezione).

**Informazioni correlate**


- ➡ "Abilitazione di invio di fax da un computer" a pagina 150
- ➡ "Impostazioni per un sistema telefonico PBX" a pagina 138
- ➡ "Ricezione di fax in arrivo" a pagina 368
- ➡ "Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare" a pagina 149

### *Impostazioni di sicurezza*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di sicurezza**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di sicurezza***

Limitazioni teleselezione:

La selezione di **Attiva** consente di disattivare l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari permettendo all'operatore di selezionare esclusivamente i destinatari dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.

La selezione di **Inserisci due volte** prevede che, in caso di immissione manuale, il numero di fax debba essere immesso due volte.

La selezione di **Dis.** consente l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari.

Limiti di trasmissione:

Selezionando **Attiva** è possibile inserire solo un numero di fax come destinatario.

Conferma elenco indirizzi:

La selezione di **Attiva** visualizza una schermata di conferma del destinatario prima di dare inizio alla trasmissione.

È possibile selezionare i destinatari da **Tutto** o **Solo per trasmissione**.

Auto cancellaz dati backup:

Solitamente, vengono salvate temporaneamente nella memoria della stampante copie di backup dei documenti inviati e ricevuti nell'eventualità di un'interruzione di corrente imprevista causata da un guasto elettrico o un'operazione errata.

La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i backup quando si invia o riceve completamente un documento correttamente, rendendo il backup non necessario.

Cancella dati backup:

Elimina tutte le copie di backup temporaneamente memorizzate nella memoria della stampante. Eseguire la funzionalità prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla.

Questo menu non è visualizzato sulla schermata di Web Config.

### *Impostazioni di invio*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di invio**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di invio***

Rotazione automatica:

Gli originali in formato A4 collocati nell'ADF o sul vetro dello scanner con il lato lungo rivolto a sinistra vengono inviati come fax in formato A3. Abilitare per ruotare l'immagine acquisita affinché possa essere inviata in formato A4.

Invio in memoria rapido:

La funzione di invio quick memory inizia a trasmettere il fax quando la stampante termina l'acquisizione della prima pagina. Se non si attiva questa funzione, la stampante inizia a trasmettere dopo avere salvato tutte le immagini acquisite in memoria. Questa funzione consente di ridurre il tempo di funzionamento complessivo poiché scansione e invio sono eseguiti in parallelo.

Invio batch:

Quando è necessario inviare più fax a un unico destinatario, li raggruppa affinché vengano inviati contemporaneamente. È possibile inviare contemporaneamente fino a cinque documenti (fino a 200 pagine totali). Ciò consente un risparmio sulle spese di trasmissione grazie alla riduzione del numero di connessioni.

Salva dati di errore:

Salva dati di errore:

Salva i documenti che non hanno potuto essere inviati nella memoria della stampante. È possibile inviare nuovamente i documenti dal **Stato del lavoro**.

Imposta Periodo di conservazione:

Selezionare **Attiva** per eliminare i documenti che non è stato possibile inviare dopo il termine del periodo di archiviazione.

Periodo di conservazione:

impostare il numero di giorni e le ore durante i quali la stampante conserverà il documento che è stato impossibile inviare.

Tempo di attesa per l'originale seguente:

Tempo di attesa per l'originale seguente:

Abilitare questa opzione per avviare l'invio del fax dopo aver scansionato un documento toccando ◇, quindi attendere l'originale successivo fino allo scadere del tempo specificato.

Ora

Impostare il tempo di attesa per l'originale successivo.

Tempo di visualizzazione anteprima fax:

Tempo di visualizzazione anteprima fax:

Abilitare questa opzione per avviare l'invio del fax una volta trascorso il tempo specificato senza eseguire alcuna operazione dopo aver visualizzato la schermata di anteprima.

Ora:

Specificare il tempo per visualizzare in anteprima il documento scansionato prima di inviarlo.

Consenti Backup:

La selezione di **Consentito** consentirà di eseguire il backup dei fax inviati con **Fax** > **Impostazioni fax** > **Backup**.

### *Controlla connessione fax*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Controlla connessione fax**

***Nota:***
*Non è possibile visualizzare questo menu sulla schermata di Web Config.*

Selezionando **Controlla connessione fax** è possibile verificare se la stampante è connessa a una linea telefonica e pronta per l'invio di fax. É possibile stampare i risultati della verifica su carta comune A4.

### *Impostazioni di ricezione*

#### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni di salvataggio/inoltro" a pagina 585
➡ "Impostazioni di stampa" a pagina 592

#### Impostazioni di salvataggio/inoltro

#### Salvataggio/ inoltro incondizionale:

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro incondizionale**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

***Fax** scheda* > ***Impostazioni di salvataggio/inoltro*** > ***Salvataggio/ inoltro incondizionale***

È possibile impostare destinazioni di salvataggio e inoltro in Posta in arrivo, computer, dispositivo di memoria esterna, indirizzi e-mail, cartelle condivise e altri apparecchi fax. È possibile usare tali funzioni contemporaneamente. Se si impostano tutti gli elementi su Salvataggio/ inoltro incondizionale, la stampante è impostata per stampare i fax ricevuti.

Salva in Posta in arrivo:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo della stampante. È possibile salvare fino a 200 documenti. Notare che potrebbe non essere possibile salvare 200 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

Anche se i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente, è possibile visualizzarli sulla schermata della stampante e stampare solo quelli necessari. Tuttavia, se si seleziona **Sì e stampa** in un altro elemento, ad esempio in **Salva su computer** di **Salvataggio/ inoltro incondizionale**, i fax ricevuti vengono stampati automaticamente.

Salva su computer:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF su un computer collegato alla stampante. È possibile impostare questa opzione solo su **Sì** utilizzando l'applicazione FAX Utility. Non è possibile accedere tramite il pannello di controllo della stampante. Pre-installare la FAX Utility sul computer. Dopo aver impostato questa opzione su **Sì**, è possibile modificarla in **Sì e stampa** dal pannello di controllo della stampante.

Salva su dispos. mem.:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF in un dispositivo di memoria esterna collegato alla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti e li salva anche nel dispositivo di memoria.

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

Crea cartella per salvataggio

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

Inoltra:

Inoltra i fax ricevuti alle seguenti destinazioni.

- ❏ A un altro apparecchio fax
- ❏ A cartelle condivise in una rete o a indirizzi e-mail in formato PDF o TIFF
- ❏ Agli account cloud in formato PDF o JPEG

I fax inoltrati vengono eliminati dalla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti durante l'inoltro.

Per inoltrare a un indirizzo e-mail o a una cartella condivisa in una rete, aggiungere prima la destinazione di inoltro all'elenco dei contatti. Per inoltrare a un indirizzo e-mail, configurare le impostazioni del server e-mail.

Per inoltrare a un account cloud, registrare l'utente, la stampante e la destinazione cloud in **Fax to Cloud** > **Elenco destinazioni** in **Epson Connect** e aggiungere in anticipo una destinazione di inoltro a **Elenco di destinazione Cloud** dal pannello di controllo della stampante.

Destinazione:

È possibile selezionare le destinazioni di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud aggiunti precedentemente.

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante. Selezionare ☰ (Menu) > **Inoltra (Cloud)** per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine acquisita, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

Opzioni quando l'inoltro non riesce:

È possibile selezionare se stampare il fax non eseguito o salvarlo in Posta in arrivo.

Quando la Posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arriva una volta controllati. Il numero di documenti che non si è potuto inoltrare viene visualizzato su  nella schermata principale, oltre agli altri lavori non eseguiti.

Notifiche email:

Invia una notifica e-mail quando il processo selezionato di seguito è stato completato. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Destinatario:

Impostare la destinazione della notifica di completamento del processo.

Notifica a ricezione completata:

Invia una notifica quando la ricezione di un fax è stata completata.

Notifica a stampa completata:

Invia una notifica quando la stampa di un fax è stata completata.

Notifica salvataggio:

Invia una notifica quando il salvataggio di un fax su un dispositivo di memoria è stato completato.

Notifica a inoltro completato:

Invia una notifica quando l'inoltro di un fax è stato completato.

**Informazioni correlate**

➡ "Configurazione delle impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax" a pagina 141
➡ "Configurazione delle impostazioni di inoltro per la ricezione di fax" a pagina 143

**Salvataggio/ inoltro condizionale:**

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Salvataggio/ inoltro condizionale***

È possibile impostare destinazioni di salvataggio e/o inoltro in Posta in arrivo, caselle riservate, un dispositivo di memoria esterna, indirizzi e-mail, cartelle condivise e un altro apparecchio fax.

Quando si impostano più condizioni (**Salvataggio/ inoltro condizionale**), ci si riferisce ad esse nell'ordine delle voci e viene eseguito **Salvataggio/ inoltro condizionale** che corrisponde per primo.

Per passare da una condizione di attivazione a una di disattivazione e viceversa, toccare un punto qualsiasi dell'elemento selezionato, tranne ›.

"Impostazioni di salvataggio per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 145

"Impostazioni di inoltro per la ricezione di fax con condizioni specifiche" a pagina 147

Nome (obbligatorio):

Immetter il nome della condizione.

Condizioni:

Selezionare le condizioni desiderate e configurare le impostazioni.

Corrispondenza ID fax mittente:

Corrispondenza ID fax mittente:

Quando l'ID del mittente, ad esempio il numero di fax, corrisponde, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

ID:

Specificare l'ID del mittente, ad esempio il numero di fax o l'URI SIP.

Corrisp perfetta sottoind (SUB):

Corrisp perfetta sottoind (SUB):

Quando il sottoindirizzo (SUB) corrisponde perfettamente, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Sottoindirizzo (SUB):

Immettere il sottoindirizzo (SUB) per il mittente.

Password corrispondente (SID):

Password corrispondente (SID):

Quando la password (SID) corrisponde perfettamente, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Password(SID):

Immettere la password (SID) per il mittente.

Linea ricevuta corrispondente: 

Quando la porta line corrisponde, il fax ricevuto viene salvato e inoltrato.

Tempo di ricezione:

Tempo di ricezione:

Salva e inoltra un fax ricevuto durante il periodo di tempo specificato.

Orario di inizio:

Specificare l'orario di avvio per consentire il salvataggio e l'inoltro dei fax ricevuti.

Orario di termine:

Specificare l'orario di fine per consentire il salvataggio e l'inoltro dei fax ricevuti.

Salva/Inoltra destinazione (obbligatorio):

Selezionare la destinazione per salvare e inoltrare i documenti ricevuti che soddisfano le condizioni. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Salva in casella Fax:

Salva in casella Fax:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo o in quella dei documenti riservati della stampante.

È possibile salvare fino a 200 documenti in totale. Notare che potrebbe non essere possibile salvare 200 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

Posta in arrivo:

Salva i fax ricevuti nella casella Posta in arrivo della stampante.

Riservato XX:

I fax ricevuti vengono salvati nella casella documenti riservati della stampante.

Salva su dispos. mem.:

Salva su dispos. mem.:

Salva i fax ricevuti come file PDF o TIFF in un dispositivo di memoria esterna collegato alla stampante.

I documenti ricevuti sono salvati nella memoria della stampante temporaneamente prima che i documenti siano salvati nel dispositivo di archiviazione connesso alla stampante. Dato che un errore di memoria esaurita disabilita l'invio e la ricezione di fax, mantenere il dispositivo di archiviazione collegato alla stampante.

Crea cartella per salvataggio

Seguire il messaggio a video visualizzato e creare una cartella nel dispositivo di memoria per salvare i dati fax.

Inoltra:

Inoltra:

Inoltra i fax ricevuti a una delle seguenti destinazioni.

❏ A un altro apparecchio fax

❏ A una cartella condivisa in una rete o a un indirizzo e-mail in formato PDF o TIFF

❏ All'account cloud in formato PDF o JPEG

I fax inoltrati vengono eliminati dalla stampante. La selezione di **Sì e stampa** stampa i fax ricevuti durante l'inoltro.

Per inoltrare a un indirizzo e-mail o a una cartella condivisa in una rete, aggiungere prima la destinazione di inoltro all'elenco dei contatti. Per inoltrare a un indirizzo e-mail, configurare le impostazioni del server e-mail.

Per inoltrare a un account cloud, registrare l'utente, la stampante e la destinazione cloud in **Fax to Cloud** > **Elenco destinazioni** in **Epson Connect** e aggiungere in anticipo una destinazione di inoltro a **Elenco di destinazione Cloud** dal pannello di controllo della stampante.

Destinazione:

È possibile selezionare una destinazione di inoltro dall'elenco dei contatti o dall'elenco delle destinazioni cloud aggiunti precedentemente.

Se è stata selezionata una cartella condivisa su una rete, un indirizzo e-mail o un account cloud come destinazione di inoltro, si consiglia di provare se è possibile inviare un'immagine alla destinazione.

Selezionare **Scansione** > **E-mail**, **Scansione** > **Cartella rete/FTP** dal pannello di controllo della stampante, selezionare la destinazione, quindi avviare la scansione.

Se è stato selezionato un account cloud, è possibile effettuare una prova inoltrando alla destinazione un'immagine che è stata salvata in una casella fax. Selezionare **Casella Fax** dal pannello di controllo della stampante. Selezionare ☰ (Menu) > **Inoltra (Cloud)** per una casella fax in cui è stata salvata un'immagine acquisita, selezionare la destinazione, quindi avviare l'inoltro.

Opzioni quando l'inoltro non riesce:

È possibile selezionare se stampare il fax non eseguito o salvarlo in Posta in arrivo.

Stampa:

Stampa i fax ricevuti.

Salva/Inoltra formato file:

È possibile impostare il formato file quando si salvano o inoltrano i fax ricevuti.

Impostazioni PDF:

Selezionare **PDF** in **Salva/Inoltra formato file** per abilitare le impostazioni.

Password apertura doc.:

- ❏ Impostazioni password:

  Consente di configurare una password per l'apertura dei documenti.

- ❏ Password:

  Impostare una password per l'apertura dei documenti.

Password autorizzazioni:

- ❏ Impostazioni password

  Consente di impostare una password per la stampa o la modifica di file PDF.

- ❏ Password

  Impostare password di autorizzazione in **Password**.

- ❏ Stampa

  Consente la stampa del file PDF.

❏ Modifica

Consente la modifica del file PDF.

Notifiche email:

Invia una notifica e-mail quando il processo selezionato di seguito è stato completato. È possibile usare contemporaneamente le funzioni descritte di seguito.

Destinatario:

Impostare la destinazione della notifica di completamento del processo.

Notifica a ricezione completata:

Invia una notifica quando la ricezione di un fax è stata completata.

Notifica a stampa completata:

Invia una notifica quando la stampa di un fax è stata completata.

Notifica salvataggio:

Invia una notifica quando il salvataggio di un fax su un dispositivo di memoria è stato completato.

Notifica a inoltro completato:

Invia una notifica quando l'inoltro di un fax è stato completato.

Report trasmissione:

Stampa automaticamente un rapporto di trasmissione dopo il salvataggio o l'inoltro di un fax ricevuto.

La selezione di **Stampa in caso di errore** stampa un rapporto solo quando si salva o inoltra un fax ricevuto e si verifica un errore.

**Informazioni correlate**

➡ "Effettuare il salvataggio delle impostazioni per ricevere fax con condizioni specifiche" a pagina 145

➡ "Effettuare le impostazioni di inoltro per ricevere fax con condizioni specificate" a pagina 147

**Impostazioni comuni:**

È possibile trovare il menu nel pannello di controllo della stampante sottostante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

❏ *Scheda **Fax** > **Casella Fax** > **Casella in entrata***

❏ *Scheda **Fax** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > **Impostazioni comuni***

Impostazioni Posta in arrivo:

Opzioni quando memoria piena:

È possibile selezionare l'operazione per stampare il fax ricevuto o di rifiutarne la ricezione quando la memoria della Posta in arrivo è piena.

Imp. passw posta in arrivo:

La password protegge la Posta in arrivo per limitare la visualizzazione dei fax ricevuti da parte degli utenti. Selezionare **Modifica** per modificare la password e **Ripristina** per annullare la protezione tramite password. Per modificare o ripristinare la password, è necessario disporre della password corrente.

Non è possibile impostare una password quando l'opzione **Opzioni quando memoria piena** è stata impostata su **Ricevi e stampa fax**.

Oggetto e-mail da inoltrare:

È possibile specificare un oggetto per l'e-mail quando si effettua l'inoltro a un indirizzo di posta elettronica.

Impostazioni di eliminazione casella documenti:

Eliminazione automatica fax ricevuti:

La selezione di **Attiva** elimina automaticamente i documenti fax ricevuti nella casella di posta dopo un certo periodo di tempo.

Periodo precedente all'eliminazione:

impostare il numero di giorni e le ore dopo i quali la stampante eliminerà il documento salvato nella casella di posta.

Fax da eliminare:

Selezionare i documenti che si desidera eliminare da **Letto**, **Non letto** e **Tutto**.

**Menu:**

È possibile trovare ☰ nel pannello di controllo della stampante accedendo ai seguenti menu in ordine.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di salvataggio/inoltro** > ☰

***Nota:***
*Non è possibile stampare l'elenco dalla schermata di Web Config.*

Stampa elenco salvataggio/ inoltro condizionale:

Stampa Elenco salvatag/ inoltro condizional.

**Impostazioni di stampa**

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di stampa**

***Nota:***
*Nella schermata Web Config è possibile trovare il menu qui sotto.*

*Scheda **Fax** > **Impostazione Stampa***

Riduzione automatica:

Stampa i fax ricevuti con documenti di grandi dimensioni ridotti per adattarsi alla carta presente nell'origine della carta. Non sempre è possibile eseguire la riduzione; ciò dipende dai dati ricevuti. Se la funzionalità è disattivata, i documenti di grandi dimensioni vengono stampati nel formato originale su più fogli o potrebbe essere espulsa una seconda pagina vuota.

Impostazioni pagine divise:

Stampa i fax ricevuti con le pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante. Se la quantità che supera la lunghezza della carta è inferiore al valore impostato in **Elimina i dati di stampa dopo la divisione**- **Soglia**, l'eccesso viene eliminato. Se la quantità che supera la lunghezza della carta è superiore al valore impostato, l'eccesso viene stampato su un altro foglio.

Elimina i dati di stampa dopo la divisione:

Elimina i dati di stampa dopo la divisione:

Selezionare l'area del documento da eliminare quando la quantità che supera la lunghezza della carta è inferiore al valore impostato in **Soglia**.

Soglia:

Se la quantità che supera la lunghezza della carta è pari o inferiore a questo valore, l'eccesso viene scartato e non viene stampato.

Sovrapponi quando diviso:

Sovrapponi quando diviso:

Quando è impostato su **Attiva** e i dati vengono divisi e stampati perché la quantità supera **Elimina i dati di stampa dopo la divisione** > **Soglia**, i dati divisi vengono stampati utilizzando la lunghezza di sovrapposizione specificata in **Larghezza sovrapposizione**.

Larghezza sovrapposizione:

I dati che superano questo valore vengono stampati.

Stampa alternata:

Definire le impostazioni di stampa quando il formato del documento del fax ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

La selezione di **Attiva (Dividi su pagine)** divide il documento longitudinalmente per stampare il documento ricevuto. La selezione di **Attiva (Riduci per adattare)** riduce il documento a un minimo del 50% per la stampa.

Rotazione automatica:

Ruota i fax ricevuti in formato A4 con orientamento orizzontale (Letter, B5 o A5) affinché vengano stampati nel formato carta A4 (Letter, B5 o A5). Questa impostazione viene applicata quando il formato carta di almeno un'origine carta per stampare fax è impostato su A4 (B5, A5, o Letter).

Selezionando **Dis.**, i fax ricevuti in formato A4 con orientamento orizzontale (Letter, B5 o A5), che sono della stessa larghezza dei documenti in A3 verticale (Tabloid, B4 o A4), vengono considerati come fax in formato A3 (Tabloid, B4 o A4) e vengono quindi stampati come tali.

Controllare le impostazioni dell'origine carta per la stampa di fax e il formato carta per le origini carta nei menu seguenti in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Impostaz. di alimentazione**.

❏ **Impostazioni selezione automatica**

❏ **Impostazione carta** > **Dimensioni foglio**

Aggiungere info di ricezione:

Stampa le informazioni di ricezione sul fax ricevuto anche quando il mittente non imposta l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e ora di ricezione, l'ID del mittente, l'ID di ricezione (come "#001") e il numero di pagina (come "P1"). Utilizzando l'ID di ricezione stampato sul fax ricevuto, è possibile controllare il registro di trasmissione nel rapporto fax e la cronologia dei lavori fax. Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

Fronte-retro:

Fronte-retro:

Stampa più pagine di fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Margine rilegatura:

Selezionare la posizione di rilegatura.

Stampa ora di inizio:

Selezionare le opzioni per avviare la stampa dei fax ricevuti.

❏ Tutte le pagine sono state ricevute: La stampa inizia dopo aver ricevuto tutte le pagine. Il fatto che la stampa inizi dalla prima pagina o dall'ultima pagina dipende dall'impostazione della funzione **Pila di fascicolazione**. Vedere la spiegazione per **Pila di fascicolazione**.

❏ Ricevuta la prima pagina: Avvia la stampa alla ricezione della prima pagina, quindi stampa nell'ordine in cui vengono ricevute le pagine. Se la stampante non può avviare la stampa, come quando, ad esempio, vengono stampati altri lavori, la stampante inizia a stampare le pagine ricevute come un batch, quando disponibile.

Pila di fascicolazione:

Poiché la prima pagina viene stampata per ultima (uscita verso l'alto), i documenti stampati vengono impilati nell'ordine di pagina corretto. Se la memoria della stampante è quasi esaurita, la funzionalità potrebbe non essere disponibile.

Tempo di sospens. stampa:

Tempo di sospens. stampa:

Durante il periodo di tempo specificato, la stampante salva i documenti ricevuti nella memoria della stampante senza stamparli. La funzionalità può essere utilizzata per evitare rumori nelle ore notturne o per impedire la divulgazione di documenti a carattere riservato in propria assenza. Prima di utilizzare la funzione, verificare di disporre di una quantità di memoria sufficiente. Persino prima del riavvio, è possibile controllare e stampare i documenti ricevuti individualmente da **Stato del lavoro** nella schermata iniziale.

Ora arresto:

Arresta la stampa dei documenti.

Immetti ora riavvio:

Riavvia automaticamente la stampa dei documenti.

Modalità Silenziosa:

Riduce il rumore emesso dalla stampante durante la stampa dei fax, tuttavia la velocità di stampa può essere ridotta.

### *Impostazione guidata fax*

È possibile trovare il menu nel sottostante pannello di controllo della stampante:

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**

***Nota:***
*Non è possibile visualizzare questo menu sulla schermata di Web Config.*

La selezione di **Impostazione guidata fax** effettua le impostazioni fax di base. Seguire le istruzioni a video.

#### Informazioni correlate

➡ "Impostazioni base" a pagina 578

➡ "Preparazione della stampante per l'invio e la ricezione di fax" a pagina 136

## Impostazioni di scansione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di scansione**

Scheda iniziale:

Selezionare la scheda che si desidera visualizzare sempre per prima alla scansione.

Pulsante Operazione rapida (Cartella):

Impostare quattro impostazioni da visualizzare sulla schermata **Frequente** durante la scansione tramite il menu **Su cartella rete/FTP** sul pannello di controllo.

Pulsante Operazione rapida (E-mail):

Impostare quattro impostazioni da visualizzare sulla schermata **Frequente** durante la scansione tramite il menu **Su e-mail** sul pannello di controllo.

Conferma destinatario:

Controllare la destinazione prima della scansione.

Document Capture Pro:

Quando si esegue la scansione utilizzando il menu **Su computer** sul pannello di controllo, impostare la modalità operativa e altre impostazioni in modo che corrispondano al computer su cui è installato Document Capture Pro.

Modo operativo:

Impostare la modalità operativa.

Selezionare **Modalità client** se Document Capture Pro è installato su Windows o Mac OS.

Selezionare **Modalità server** se Document Capture Pro è installato su Windows Server.

Indirizzo server:

Se si seleziona **Modalità server**, immettere l'indirizzo del server.

Impostazioni gruppo:

Abilitare le impostazioni di gruppo sulla stampante. Utilizzare questa voce quando sono state abilitate le impostazioni di gruppo in Document Capture Pro.

Quando questa opzione è abilitata, immettere il numero del gruppo in **Gruppo**.

Server e-mail:

Configurare le impostazioni del server e-mail per la scansione **E-mail**.

Selezionare **Impostazioni server** per specificare il metodo di autenticazione per l'accesso della stampante al server di posta.

"Voci di impostazione del server di posta" a pagina 76

È possibile verificare la connessione al server di posta selezionando **Controllo connessione**.

Ripr. autom.:

Riconfigurare la destinazione e le impostazioni di scansione dopo ogni scansione.

Dividi e-mail:

È possibile suddividere l'immagine scansionata in un file di dimensioni specificate e inviarla utilizzando più e-mail. Si applica quando si utilizza **Su e-mail** nel menu scansione o nel menu **Da archiviazione a email**.

## Impostazioni di archiviazione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di archiviazione**

Controllo accesso cartella condivisa:

Accesso:

Selezionare se consentire o no l'uso di una cartella condivisa (corretto).

Autorità operativa:

Selezionare se limitare la creazione, modifica e cancellazione di cartelle all'amministratore o all'utente.

Autorità di impostazione eliminazione automatica:

Selezionare se limitare l'impostazione di cancellazione automatica dei file memorizzati all'amministratore o agli utenti.

Gestione file cartella condivisa:

Eliminazione file automatica:

Selezionare se cancellare o no in modo automatico i file salvati.

Periodo precedente all'eliminazione:

Impostare il periodo di tempo fino alla cancellazione automatica. Esso inizia a decorrere dall'ultimo salvataggio o utilizzo del file. Questa impostazione viene applicata a ogni nuova cartella condivisa creata. In seguito sarà possibile modificare l'impostazione per ciascuna cartella.

Applica a tutte le cartelle condivise:

Applica le impostazioni di **Eliminazione file automatica** e **Periodo precedente all'eliminazione** a tutte le cartelle condivise.

Gestione file cartella personale:

Le impostazioni seguenti vengono applicate a tutte le cartelle personali. Non è consentito definire impostazioni diverse per ciascuna cartella.

Eliminazione file automatica:

Selezionare se cancellare o no in modo automatico i file salvati.

Periodo precedente all'eliminazione:

Impostare il periodo di tempo fino alla cancellazione automatica. Esso inizia a decorrere dall'ultimo salvataggio o utilizzo del file.

Azione aggiuntiva:

Elimina file dopo output:

Selezionare se cancellare o no i file dopo la stampa o il salvataggio.

Controllo accesso:

quando è selezionato **Consentito**, viene visualizzata una casella di spunta nella schermata di elenco file in cui selezionare se eliminare o no il file dopo la stampa o il salvataggio.

Opzioni di visualizzazione:

Seleziona il formato di visualizzazione per le schermate di elenco cartelle ed elenco file.

Opzioni di ricerca:

Inizia con:

Visualizza cartelle e file che iniziano con la parola chiave usata nella ricerca.

Termina con:

Visualizza cartelle e file che terminano con la parola chiave usata nella ricerca.

Include:

Visualizza cartelle e file che contengono la parola chiave usata nella ricerca.

Accesso da WebConfig:

impostare se consentire agli utenti diversi dall'amministratore di utilizzare l'archiviazione tramite Web Config dal computer o dal dispositivo smart.

## Amministrazione sistema

Utilizzando questo menu, è possibile gestire il prodotto come amministratore di sistema. Inoltre, il menu consente di limitare le funzionalità del prodotto a singoli utenti in base all'organizzazione del lavoro o dell'ufficio.

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema**

Gestione Contatti:

Aggiungi/Modifica/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su computer (E-mail) e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Modifica nome categoria:

modificare il nome della categoria.

Impostazioni Pulizia testina di stampa:

è possibile configurare le seguenti impostazioni per la pulizia della testina di stampa.

Pulizia automatica:

verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti prima o dopo la stampa.

Se necessario, la pulizia della testina di stampa viene eseguita automaticamente dopo una verifica.

Pulizia periodica:

selezionare **Attiva** per eseguire la pulizia della testina di stampa quando viene stampato un certo numero di pagine.

Copia sensibilità colore:

Selezionare l'impostazione di sensibilità per determinare se il documento è monocromatico o a colori durante la copia tramite la funzione **Auto**.

È possibile selezionare uno tra cinque livelli di sensibilità compresi tra **Altro B/N** e **Altro Colore**.

Tendenzialmente i documenti vengono stampati in monocromatico se si seleziona un livello più vicino a **Altro B/N** e a colori se il livello selezionato è più vicino a **Altro Colore**.

Suggerimento di pulizia dello scanner:

Selezionare **Disattiva** se non si desidera visualizzare un messaggio che avvisa quando pulire i componenti di scansione dell'ADF.

Visualizza Consumo energetico:

Selezionare **Attiva** per visualizzare il consumo elettrico stimato nella schermata iniziale.

Ripristina conteggio pagine:

Resetta il numero totale di pagine a colori e monocromatiche memorizzato dall'interfaccia: Rete standard, Rete aggiuntiva e Altro.

Tuttavia, il numero totale di stampe e il numero di pagine stampate suddivise per formato carta non viene resettato.

Il numero di pagine stampate dall'interfaccia di rete installata come optional viene contato in "Rete aggiuntiva" mentre il numero di pagine stampate dall'interfaccia USB, fax, copia, ecc. viene contato in "Altro".

È possibile verificare il numero attuale di pagine memorizzate dall'interfaccia sul foglio della cronologia utilizzo (**Impostazioni** > **Stato della stampante/Stampa** > **Foglio di cronologia uso**).

Cancella dati memoria interna:

Tale voce è visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

Font PDL/macro/area:

Tale voce è visualizzata su una stampante PCL o PostScript compatibile.

Eliminare i dati della memoria interna della stampante, ad esempio un carattere scaricato e una macro per la stampa PCL o un lavoro di stampa con password.

Elimina tutti i lavori dalla memoria interna:

Eliminare i dati della memoria interna della stampante, ad esempio lavori con password.

Impostazioni Cancellazione disco fisso:

Effettuare le impostazioni relative all'elaborazione dei dati salvati nel disco rigido interno.

I lavori di stampa, copia e scansione vengono salvati temporaneamente sul disco rigido per consentire la gestione dei dati relativi alle stampe effettuate mediante autenticazione e alla grande quantità di copie, scansioni, stampe, ecc. Effettuare le impostazioni necessarie per eliminare questi dati in modo sicuro.

Impostazioni Cancellazione automatica memoria:

Se questa impostazione è attiva, i dati target vengono eliminati in sequenza se non sono più necessari, per esempio al completamento di un lavoro di stampa o scansione. I dati target da eliminare sono quelli creati quando questa funzione è attiva.

Poiché è necessario accedere al disco rigido, verrà ritardato il momento del passaggio alla modalità di risparmio energetico.

Cancella tutta la memoria:

Elimina tutti i dati sul disco rigido. Durante la formattazione non è possibile effettuare altre operazioni o spegnere il dispositivo.

Velocità elevata:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato.

Sovrascrivi:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Sovrascrittura tripla:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati per tre volte in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Impostazioni di sicurezza:

Limiti:

Impostare se le funzioni in questo menu possono essere utilizzate individualmente anche quando è abilitato il blocco pannello.

"Voci che possono essere impostate singolarmente" a pagina 661

Controllo accesso:

Controllo accesso:

Selezionare **Attiva** per limitare le funzionalità del prodotto. Questa opzione richiede agli utenti di effettuare l'accesso al pannello di controllo del prodotto con nome utente e password per poter utilizzare le funzioni del pannello di controllo.

Accetta lavoro utente sconosciuto:

È possibile selezionare se consentire l'esecuzione dei lavori per i quali non sono disponibili le informazioni di autenticazione necessarie.

Accetta solo Pull Printing:

è possibile selezionare se eseguire o meno la stampa tramite la funzione pull print.

Limita accesso a stato processo:

è possibile selezionare se limitare o meno l'accesso ai lavori in esecuzione.

Impostazioni amministratore:

Password amministratore:

Impostare, modificare ed eliminare una password di amministratore.

Impostazione blocco:

Selezionare se bloccare o meno il pannello di controllo tramite la password registrata in **Password amministratore**.

Criteri password:

selezionare **Attiva** per impostare i criteri password.

Crittografia password:

Selezionare **Attiva** per crittografare la password. È inoltre possibile connettere un dispositivo USB per eseguire il backup della chiave di crittografia. Se si spegne l'alimentazione durante il riavvio, i dati potrebbero essere danneggiati e le impostazioni della stampante vengono ripristinate ai valori predefiniti. In tal caso, reimpostare le informazioni sulla password.

Log di controllo:

Selezionare **Attiva** per registrare un log di controllo.

Ricerca clienti:

Fornisci utilizzo dati:

Selezionare **Approva** per fornire informazioni sull'utilizzo del prodotto, come il numero di stampe, a Seiko Epson Corporation.

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Ripristina:

Impostazioni di rete:

Ripristina le impostazioni di rete predefinite.

Impostazioni copia:

Ripristina le impostazioni di copia predefinite.

Impostazioni di scansione:

Ripristina le impostazioni di scansione predefinite.

Impostazioni fax:

Ripristina le impostazioni di fax predefinite.

Cancella tutta la memoria

Elimina tutti i dati sul disco rigido. Durante la formattazione non è possibile effettuare altre operazioni o spegnere il dispositivo.

Velocità elevata:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato.

Sovrascrivi:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Sovrascrittura tripla:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati per tre volte in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Cancella tutti i dati e le impostazioni:

Elimina tutti i dati sul disco rigido e tutte le impostazioni sulla stampante. Durante la formattazione non è possibile effettuare altre operazioni o spegnere il dispositivo.

Velocità elevata:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato.

Sovrascrivi:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Sovrascrittura tripla:

Elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati per tre volte in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

Aggiornamento firmware:

È possibile ottenere informazioni sul firmware, come la versione in uso e gli aggiornamenti disponibili.

Aggiornamento firmware automatico:

Aggiornamento firmware automatico:

Selezionare **Attiva** per aggiornare automaticamente il firmware e impostare il giorno della settimana/l'ora in cui avviare l'aggiornamento.

Giorno:

Selezionare il giorno della settimana in cui avviare l'aggiornamento del firmware.

Ora:

Impostare l'ora in cui avviare l'aggiornamento del firmware.

Notifica:

Selezionare **Attiva** per visualizzare l'icona di aggiornamento del firmware nella schermata iniziale.

Versione firmware:

questa voce viene visualizzata quando è installata una scheda Ethernet opzionale. È possibile acquisire la versione del firmware per la scheda Ethernet opzionale.

Modalità manutenzione/assistenza:

Selezionare **Dis.** per disabilitare la modalità Manutenzione/Assistenza.

Funzionalità avanzate:

Cancella rosso:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

Serie di stampe:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

OCR Option:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

IP-FAX:

Consente di visualizzare il nome della funzione, lo stato e le informazioni sulla licenza di questa funzione.

**Informazioni correlate**

➡ "Aggiornamento automatico del firmware della stampante" a pagina 668

# Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Conteggio stampe**

Consente di visualizzare il numero totale di stampe, stampe in bianco e nero e stampe a colori dal momento in cui è stata acquistata la stampante. Selezionare **Stampa foglio** quando si desidera stampare il risultato. È inoltre possibile verificare il numero di pagine stampate da un dispositivo di memoria o altre funzioni in Foglio di cronologia uso.

# Stato alimentazione

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Stato alimentazione**

Visualizza il livello approssimativo di inchiostro e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.

Il messaggio  indica che l'inchiostro è quasi esaurito o che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Il messaggio  indica che è necessario sostituire l'elemento in quanto l'inchiostro è esaurito oppure il contenitore di manutenzione è pieno.

**Informazioni correlate**

➡ "È necessario sostituire le cartucce di inchiostro" a pagina 520

# Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Manutenzione**

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Regolazione posizione di rilegatura per pinzatura a sella:

Selezionare questa funzione per regolare la posizione di rilegatura con cucitura a sella.

Regolazione posizione per piegatura centrale:

Selezionare questa funzione per regolare la posizione di piegatura a metà.

Regolazione della posizione di piegatura tripla:

Selezionare questa funzione per regolare la posizione di piegatura tripla. Se il valore di regolazione è elevato, l'interno della piegatura potrebbe essere piegato.

Informazioni sul rullo di prelievo:

Selezionare questa funzione per verificare la durata utile dei rulli di manutenzione del cassetto carta. Inoltre, è possibile azzerare il contatore del rullo.

**Informazioni correlate**

➡ "Controllo degli ugelli ostruiti" a pagina 439

# Lingua/Language

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Lingua/Language**

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

# Stato della stampante/Stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Stato della stampante/Stampa**

Stampa foglio di stato:

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stmapare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Esempio font PS:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per le stampanti PostScript.

Elenco Font PCL:

Stampare un elenco dei tipi di carattere disponibili per la stampa PCL.

Fax:

Ultima trasmissione:

Consente di stampare un report del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.

Log fax:

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni report** > **Log fax**

Documenti fax memorizzati:

Consente la stampa di un elenco dei documenti fax salvati nella memoria della stampante, ad esempio i lavori non terminati.

Elenco impostazioni fax:

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.

Elenco salvatag/ inoltro condizional:

Stampa l'elenco condizionale salva/invia.

Traccia protocollo:

Consente di stampare un report dettagliato dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Rete:

Visualizza le impostazioni di rete correnti. È possibile stampare anche il foglio di stato.

# Gestione Contatti

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Gestione Contatti**

Aggiungi/Modifica/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su computer (E-mail) e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Modifica nome categoria:

modificare il nome della categoria.

# Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Impostazioni utente**

Scans. su cartella rete/FTP:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scans. su cartella rete/FTP.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

Scansione su computer (E-mail):

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su computer (E-mail).

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

Scansione su disp. di memoria:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su disp. di memoria.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

Scansione su Cloud:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Scansione su Cloud.

"Opzioni di menu per la scansione" a pagina 347

Esegui scansione su archiviazione:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Esegui scansione su archiviazione.

Impostazioni copia:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Copia.

"Opzioni del menu di base per la copia" a pagina 327

"Opzioni avanzate del menu per la copia" a pagina 330

Fax:

È possibile modificare le impostazioni predefinite nel menu Fax.

"Impostazioni fax" a pagina 375

## Sistema autenticazione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

**Impostazioni** > **Sistema autenticazione**

È possibile verificare lo stato del Sistema di autenticazione e di Epson Open Platform.

Stato dispositivo di autenticazione

Visualizza lo stato del dispositivo di autenticazione.

Informazioni Epson Open Platform:

Visualizza lo stato di Epson Open Platform.

# Specifiche dei prodotti

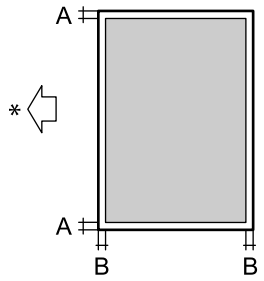
## Specifiche della stampante

| | | |
|---|---|---|
| Posizionamento degli ugelli della testina di stampa | | Ugelli inchiostro nero: 7230<br>Ugelli inchiostro a colori: 7230 per ogni colore |
| Capacità di espulsione | Senza vassoio interno | 500 fogli (80 g/m$^2$), 550 fogli (64 g/m$^2$) |
| | Con vassoio interno | 250 fogli (80 g/m$^2$), 275 fogli (64 g/m$^2$) |
| Grammatura carta* | Carta comune | Da 64 a 90 g/m$^2$ |
| | Carta spessa | Da 91 a 250 g/m$^2$ |
| | Carta ultra spessa | Da 251 a 300 g/m$^2$ |
| | Buste | Da 75 a 100 g/m$^2$ |

* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata nella stampante o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

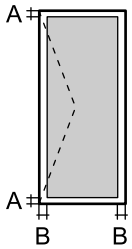
## Area stampabile

### *Area stampabile per fogli singoli*

| | | |
|---|---|---|
|  | A | 3.0 mm (0.12 pollici) |
| | B | 3.0 mm (0.12 pollici) |

* Direzione della carta alimentata.

### *Area stampabile per buste*

| | | |
|---|---|---|
|  | A | 3.0 mm (0.12 pollici) |
| | B | 3.0 mm (0.12 pollici) |

# Specifiche dello scanner

| | |
|---|---|
| Tipo di scanner | Piano fisso |
| Dispositivo fotoelettrico | CIS |
| Pixel reali | 7020×10200 pixel (600 dpi) |
| Dimensioni massime documenti | 297×431.8 mm (11.7×17 pollici)<br>A3, Ledger |
| Risoluzione di scansione | 600 dpi (scansione principale)<br>1200 dpi (scansione secondaria) |
| Risoluzione di output | Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi |

| | |
|---|---|
| Intensità colore | Colori<br>❏ 30 bit per pixel (interna), 10 bit per pixel per colore (interna)<br>❏ 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna)<br>Scala di grigio<br>❏ 10 bit per pixel per colore (interna)<br>❏ 8 bit per pixel (esterna)<br>Bianco e nero<br>❏ 10 bit per pixel per colore (interna)<br>❏ 1 bit per pixel (esterna) |
| Sorgente luminosa | LED |

# Specifiche ADF

| | |
|---|---|
| Tipo ADF | Scansione fronte-retro automatica |
| Formati carta disponibili | A3, 11x17in., 8K, B4, A4, Letter, Half Letter, Legal, 16K, Executive, B5, A5, A6, B6, Oficio 9, 8.5x13in., Mexico-Oficio, Indian Legal<br>(Massimo 297×431.8 mm) |
| Tipo carta | Carta comune, carta comune alta qualità, carta riciclata |
| Peso della carta | Da 52 a 128 g/m$^2$ (1 facciata)<br>Da 52 a 128 g/m$^2$ (fronte-retro) |
| Capacità di caricamento | 150 fogli (80 g/m$^2$) o 16.5 mm |

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

# Specifiche fax (solo stampanti con funzionalità fax)

| | |
|---|---|
| Tipo di fax | Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3) |
| Linee supportate | Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange) |

| | | |
|---|---|---|
| Risoluzione | Monocromia | ❏ Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 righe/pollice)<br>❏ Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice)<br>❏ Super Fine: 8 pel/mm×15,4 righe/mm (203 pel/pollice×392 righe/pollice)<br>❏ Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 righe/mm (406 pel/pollice×392 righe/pollice) |
| | Colori | 200×200 dpi |
| Velocità | | Fino a 33.6 kbps |
| Metodo di compressione | Monocromia | JBIG/MH/MR/MMR |
| | Colori | JPEG |
| Standard di comunicazione | | G3, SuperG3 |
| Dimensioni foglio per l'invio | | Da A5 a A3, Ledger |
| Dimensioni foglio per la registrazione | | Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, 11x17, A3 |
| Velocità di trasmissione*1 | | Circa 3 sec. (tabella n. 1 A4 ITU-T standard MMR 33.6 kbps) |
| Memoria pagine*2 | | Fino a 550 pagine (ricevute con qualità standard in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T) |
| Contatti | Numero di contatti | Fino a 2,000 |
| | Numero di contatti raggruppati | Fino a 200 |
| Ricomposizione*3 | | 2 volte (a intervalli di 1 minuto) |
| Interfaccia | | Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11 |

*1 La velocità effettiva dipende dal documento, dal dispositivo del destinatario e dallo stato della linea telefonica.

*2 Mantenuto anche durante un'interruzione di corrente.

*3 Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

# Utilizzo della porta per la stampante

La stampante utilizza la seguente porta. Se necessario, l'amministratore di rete può rendere disponibili queste porte.

| Mittente (Client) | Usa | Destinazione (Server) | Protocollo | Numero di porta |
|---|---|---|---|---|
| Stampante | Invio di file (quando si utilizza la funzione di scansione a una cartella di rete dalla stampante) | Server FTP/FTPS | FTP/FTPS (TCP) | 20 |
| | | | | 21 |
| | | File server | SMB (TCP) | 445 |
| | | | NetBIOS (UDP) | 137 |
| | | | | 138 |
| | | | NetBIOS (TCP) | 139 |
| | | Server WebDAV | Protocollo HTTP (TCP) | 80 |
| | | | Protocollo HTTPS (TCP) | 443 |
| | Invio di e-mail (quando la stampante utilizza la scansione su e-mail) | Server SMTP | SMTP (TCP) | 25 |
| | | | SMTP SSL/TLS (TCP) | 465 |
| | | | SMTP STARTTLS (TCP) | 587 |
| | POP prima di connessione SMTP (quando la stampante utilizza la scansione su e-mail) | Server POP | POP3 (TCP) | 110 |
| | Quando si utilizza Epson Connect | Server Epson Connect | HTTPS | 443 |
| | | | XMPP | 5222 |
| | Quando si utilizza Epson Remote Services | Server di Epson Remote Services | Protocollo HTTPS (TCP) | 443 |
| | | | Protocollo MQTT (TCP) | 443 |
| | Raccolta di informazioni sull'utente (utilizzare i contatti della stampante) | Server LDAP | LDAP (TCP) | 389 |
| | | | LDAP SSL/TLS (TCP) | 636 |
| | | | LDAP STARTTLS (TCP) | 389 |
| | Autenticazione utente durante l'invio delle e-mail (quando viene attivata la piattaforma Epson Open)<br>Autenticazione utente per la raccolta di informazioni sull'utente (utilizzando i contatti della stampante)<br>Autenticazione utente quando si utilizza la scansione su cartella di rete (SMB) dalla stampante | Server KDC | Kerberos | 88 |
| | Controllo WSD | Computer client | WSD (TCP) | 5357 |
| | Ricercare il computer quando viene eseguita la funzione Push Scan da Document Capture Pro | Computer client | Rilevamento scansione Push di rete | 2968 |

| Mittente (Client) | Usa | Destinazione (Server) | Protocollo | Numero di porta |
|---|---|---|---|---|
| Computer client | Invio di file (quando si utilizza la stampa FTP dalla stampante) | Stampante | FTP (TCP) | 20 |
| | | | | 21 |
| | Rilevare la stampante da un'applicazione come EpsonNet Config, dal driver della stampante e dello scanner. | Stampante | ENPC (UDP) | 3289 |
| | Raccogliere e configurare le informazioni MIB da un'applicazione come EpsonNet Config, dal driver della stampante e dello scanner. | Stampante | SNMP (UDP) | 161 |
| | Inoltro dati LPR | Stampante | LPR (TCP) | 515 |
| | Inoltro dati RAW | Stampante | RAW (porta 9100) (TCP) | 9100 |
| | Inoltro AirPrint (stampa IPP/IPPS) | Stampante | IPP/IPPS (TCP) | 631 |
| | Ricerca di una stampante WSD | Stampante | WS-Discovery (UDP) | 3702 |
| | Inoltro dei dati di scansione da Document Capture Pro | Stampante | Scansione di rete (TCP) | 1865 |
| | Raccolta di informazioni sul lavoro quando viene eseguita la funzione Push Scan da Document Capture Pro | Stampante | Scansione Push di rete | 2968 |
| | Web Config | Stampante | HTTP (TCP) | 80 |
| | | | HTTPS (TCP) | 443 |
| | Inoltro dati FaxOut | Stampante | IPP FaxOut (TCP) | 631 |
| | PC-FAX | Stampante | HTTP (TCP) | 80 |

# Specifiche dell'interfaccia

| | |
|---|---|
| Computer | USB SuperSpeed |
| Per dispositivi USB esterni | Hi-Speed USB |

# Specifiche di rete

## Specifiche Ethernet

| | |
|---|---|
| Standard | IEEE802.3i (10BASE-T)*1<br>IEEE802.3u (100BASE-TX)*1<br>IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1<br>IEEE802.3az (Ethernet a efficienza energetica)*2 |
| Modalità di comunicazione | Auto, Full duplex 10 Mbps , Half duplex 10 Mbps, Full duplex 100 Mbps, Half duplex 100 Mbps |
| Connettore | RJ-45 |

*1 Usare un cavo STP (doppino intrecciato schermato) di categoria 5e o superiore per evitare rischi di interferenza radio.

*2 Il dispositivo collegato deve essere conforme alle norme IEEE802.3az.

## Funzioni di rete e IPv4/IPv6

| Funzioni | | | Supportato | Considerazioni |
|---|---|---|---|---|
| Stampa di rete | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa WSD (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista o versioni successive |
| | Stampa Bonjour (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa IPP (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Stampa PictBridge (Wi-Fi) | IPv4 | - | Fotocamera digitale |
| | Epson Connect (stampa e-mail, stampa remota) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 o versioni successive, Mac OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive* |

| Funzioni | | | Supportato | Considerazioni |
|---|---|---|---|---|
| Scansione in rete | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Event Manager | IPv4 | - | - |
| | Epson Connect (Scansiona su Cloud) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Scansione) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive* |
| Fax | Invio di un fax | IPv4 | ✓ | - |
| | Ricezione di un fax | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Invio fax) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive* |

* Si consiglia di utilizzare l'ultima versione di iOS o Mac OS.

## Protocollo di sicurezza

| | |
|---|---|
| IEEE802.1X* | |
| Filtro IPsec/IP | |
| SSL/TLS | HTTPS Server/Client |
| | IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

* È necessario utilizzare un dispositivo di connessione conforme allo standard IEEE802.1X.

## Lista delle funzioni quando si utilizza una rete aggiuntiva

| Funzioni | | Standard | Aggiuntivo | Informazioni correlate |
|---|---|---|---|---|
| Stampa | Stampa da un computer | ✓ | ✓ | |

| Funzioni | | Standard | Aggiuntivo | Informazioni correlate |
|---|---|---|---|---|
| Scansione | Scansione da un computer | ✓ | ✓ | |
| | Scansione su e-mail | ✓*3 | ✓*3 | "Configurazione di un server di posta" a pagina 75<br>"Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 63 |
| | Scansione su cartella | ✓*3 | ✓*3 | "Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79<br>"Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 63 |
| | Scansione su Document Capture Pro | ✓*3 | ✓*3 | "Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 63 |
| | Scansione su cloud | ✓ | - | "Scansione degli originali nel cloud" a pagina 343 |
| Operazioni fax | Invio e ricezione di fax su un computer | ✓ | - | |
| | Fax su e-mail | ✓*3 | ✓*3 | "Configurazione di un server di posta" a pagina 75<br>"Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 63 |
| | Fax su cartella | ✓*3 | ✓*3 | "Impostazione di una cartella di rete condivisa" a pagina 79<br>"Selezione del percorso di trasmissione della rete (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 63 |
| | Fax su Cloud | ✓ | - | |
| IP-FAX | | ✓ | - | "Rendere disponibili le funzioni IP-Fax" a pagina 175 |
| Epson Connect | | ✓ | - | "Stampare mediante un servizio cloud" a pagina 276 |
| EPSON Software Updater | | ✓ | - | "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555 |
| Aggiornamento firmware | | ✓ | - | "Applicazione per l'aggiornamento di software e Firmware (Epson Software Updater)" a pagina 555 |

| Funzioni | | Standard | Aggiuntivo | Informazioni correlate |
|---|---|---|---|---|
| Impostazioni di rete | Impostazione di un indirizzo IP | ✓*1 | ✓*1 | "Assegnazione dell'indirizzo IP" a pagina 58 |
| | Configurazione del server proxy | ✓ | - | "Configurazione del server proxy" a pagina 59 |
| Impostazione da Web Config | | ✓*1 | ✓*1 | "Applicazione per la configurazione delle operazioni della stampante (Web Config)" a pagina 553 |
| Configurazione del server LDAP | | ✓*3 | ✓*3 | "Configurazione del server LDAP" a pagina 114<br>"Selezionare una rete con il server LDAP (quando si utilizza una rete aggiuntiva)" a pagina 113 |
| Notifica e-mail | | ✓*2 | ✓*2 | "Configurazione di un server di posta" a pagina 75 |
| Configurazione della password di amministratore | | ✓*1 | ✓*1 | "Modifica della password di amministratore dal pannello di controllo" a pagina 54<br>"Modifica della password di amministratore dal computer" a pagina 54 |
| Impostazioni di sicurezza avanzate | Filtro IPsec/IP | ✓*1 | ✓*1 | "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 699 |
| | IEEE 802.1X | ✓*1 | ✓*1 | "Connessione della stampante a una rete IEEE802.1X" a pagina 711 |
| Epson Open Platform | | ✓ | - | "Utilizzo di Epson Open Platform" a pagina 724 |
| Stampa universale | | ✓ | - | "Configurazione di Stampa universale (Microsoft)" a pagina 126 |
| Epson Smart Panel | | ✓ | - | |

✓ = disponibile.

- = non disponibile.

*1 : è necessario configurare le impostazioni per ogni rete.

*2 : è possibile usare la rete standard o aggiuntiva per l'invio a seconda della destinazione.

*3 : disponibile solo o sulla rete standard o su quella aggiuntiva.

# Compatibilità con PostScript di livello 3

Il PostScript utilizzato in questa stampante è compatibile con PostScript di livello 3.

# Servizi di terze parti supportati

| Servizi | | Supportato | Considerazioni |
|---|---|---|---|
| AirPrint | Stampa | ✓ | iOS 5 o versioni successive, OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive |
| | Scansione | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive |
| | Fax | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) o versioni successive |
| Stampa universale (Microsoft) | | ✓ | Windows 10 2004 (20H1) o versioni successive |

# Specifiche dei dispositivi di memoria

| Dispositivi | Capacità massima |
|---|---|
| Dispositivi di memoria USB | 2 TB (con formattazione FAT, FAT32 o exFAT) |

Non è possibile utilizzare i seguenti dispositivi:

❏ Dispositivi che richiedono un driver dedicato

❏ Dispositivi con impostazioni di protezione (password, crittografia e altro)

Epson non può garantire il funzionamento dei dispositivi connessi esternamente.

# Specifiche per i dati supportati

| | |
|---|---|
| Formato file | JPEG (*.JPG) con standard Exif Versione 2.31 scattata da fotocamere digitali compatibili con DCF*1 Versione 1.0 o 2.0*2<br>Immagini compatibili con la specifica TIFF 6.0, come indicato di seguito<br>❏ Immagini RGB a colori (non compresse)<br>❏ Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT)<br>File di dati compatibile con la versione 1.7 del formato PDF |
| Dimensioni immagine | Orizzontale: da 80 a 10200 pixel<br>Verticale: da 80 a 10200 pixel |
| Dimensioni file | Meno di 2 GB |
| Numero massimo di file | JPEG: 9990*3<br>TIFF: 999<br>PDF: 999 |

*1 Regole di progettazione del sistema di gestione dei file delle fotocamere digitali.

*2 I dati delle foto memorizzati nelle fotocamere digitali con memoria incorporata non sono supportati.

*3 È possibile visualizzare fino a 999 file alla volta. (Se il numero supera 999, i file vengono visualizzati in gruppi.)

***Nota:***
*Quando la stampante non riconosce il file immagine, sullo schermo LCD viene visualizzato "×". In questo caso, se si seleziona un layout a più immagini, verranno stampate delle sezioni vuote.*

# Dimensioni

| | |
|---|---|
| Dimensioni | Immagazzinamento<br>❏ Larghezza: 555 mm (21.9 pollici)<br>❏ Profondità: 620 mm (24.4 pollici)<br>❏ Altezza: 963 mm (37.9 pollici)<br>Stampa<br>❏ Larghezza: 926 mm (36.5 pollici)<br>❏ Profondità: 680 mm (26.8 pollici)<br>❏ Altezza: 963 mm (37.9 pollici)<br>Manutenzione<br>❏ Larghezza: 1065 mm (41.9 pollici)<br>❏ Profondità: 1238 mm (48.7 pollici)<br>❏ Altezza: 1336 mm (52.6 pollici) |
| Peso* | Circa 99.4 kg (219.2 lb) |

* Cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

# Specifiche elettriche

### Per Taiwan

| | |
|---|---|
| Potenza nominale | CA 100–240 V |
| Frequenza nominale | 50/60 Hz |
| Corrente nominale | 4.0–2.0 A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consumo energetico<br>(Con connessione LAN) | AM-C6000 Series | AM-C5000 Series | AM-C4000 Series |
| | Solo copia: circa 115 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 0.9 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W | Solo copia: circa 115 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 0.9 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W | Solo copia: circa 110 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 0.9 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W |

### Per tutti i Paesi e tutte le regioni eccetto Taiwan

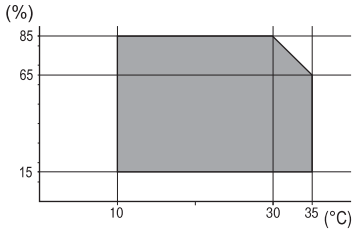
| | | | |
|---|---|---|---|
| Potenza nominale | CA 100–240 V | | |
| Frequenza nominale | 50/60 Hz | | |
| Corrente nominale | 4.0–2.0 A | | |
| Consumo energetico<br>(Con connessione LAN) | AM-C6000 Series | AM-C5000 Series | AM-C4000 Series |
| | Solo copia: circa 115 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 1.0 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W | Solo copia: circa 115 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 1.0 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W | Solo copia: circa 110 W (ISO/IEC24712)<br>Modalità stampante pronta: circa 46 W<br>Modalità di riposo: circa 1.0 W<br>Spegnimento: circa 0.1 W<br>Consumo energetico massimo: circa 190 W |

***Nota:***

❏ *Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.*

❏ *Per gli utenti europei, visitare il seguente sito web per informazioni sul consumo energetico.*
*http://www.epson.eu/energy-consumption*

# Specifiche ambientali

| | |
|---|---|
| Funzionamento | La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.<br>  <br><br>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)<br>Umidità: dal 15 all'85% di umidità relativa (senza condensa) |
| Immagazzinamento | Temperatura: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*<br>Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa) |

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

## Specifiche ambientali per le cartucce di inchiostro

| | |
|---|---|
| Temperatura di conservazione | Da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* |
| Temperatura di congelamento | -14 °C (6.8 °F)<br>L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 3 ore a 25 °C (77 °F). |

* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

# Luogo di installazione

Per garantire un utilizzo sicuro, collocare la stampante in un luogo che soddisfi le seguenti condizioni.

❏ Superficie piatta e stabile in grado di sostenere il peso della stampante

❏ Luogo in cui le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante non vengono bloccate né ostruite

❏ Luogo in cui è possibile caricare e rimuovere facilmente la carta

❏ Luoghi che soddisfano le condizioni nelle “Specifiche ambientali” in questo manuale

***Importante:***

*Non posizionare la stampante nei seguenti luoghi; in caso contrario potrebbe verificarsi un malfunzionamento.*

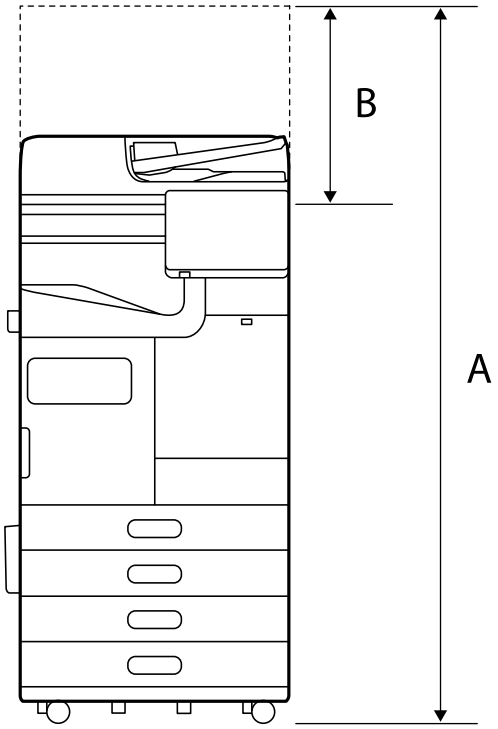
- ❏ *Luoghi soggetti alla luce solare diretta*
- ❏ *Luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e di umidità*
- ❏ *Luoghi soggetti a fuoco*
- ❏ *Luoghi in cui sono presenti sostanze volatili*
- ❏ *Luoghi soggetti a urti o vibrazioni*
- ❏ *Vicino a un televisore o una radio*
- ❏ *Vicino a polvere o sporco eccessivo*
- ❏ *Vicino all'acqua*
- ❏ *Vicino a impianti di condizionamento d'aria o riscaldamento*
- ❏ *Vicino a un umidificatore*

Utilizzare un tappetino antistatico disponibile in commercio per evitare la generazione di elettricità statica in luoghi soggetti a generazione di elettricità statica.

Assicurarsi che ci sia lo spazio sufficiente per installare e utilizzare correttamente la stampante.

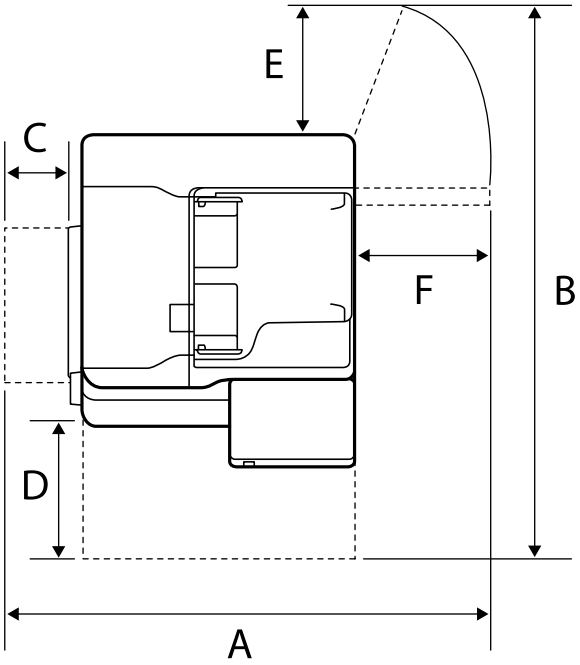
**Stampante**

Parte anteriore




| | |
|---|---|
| A | 1588 mm |
| B | 518 mm |

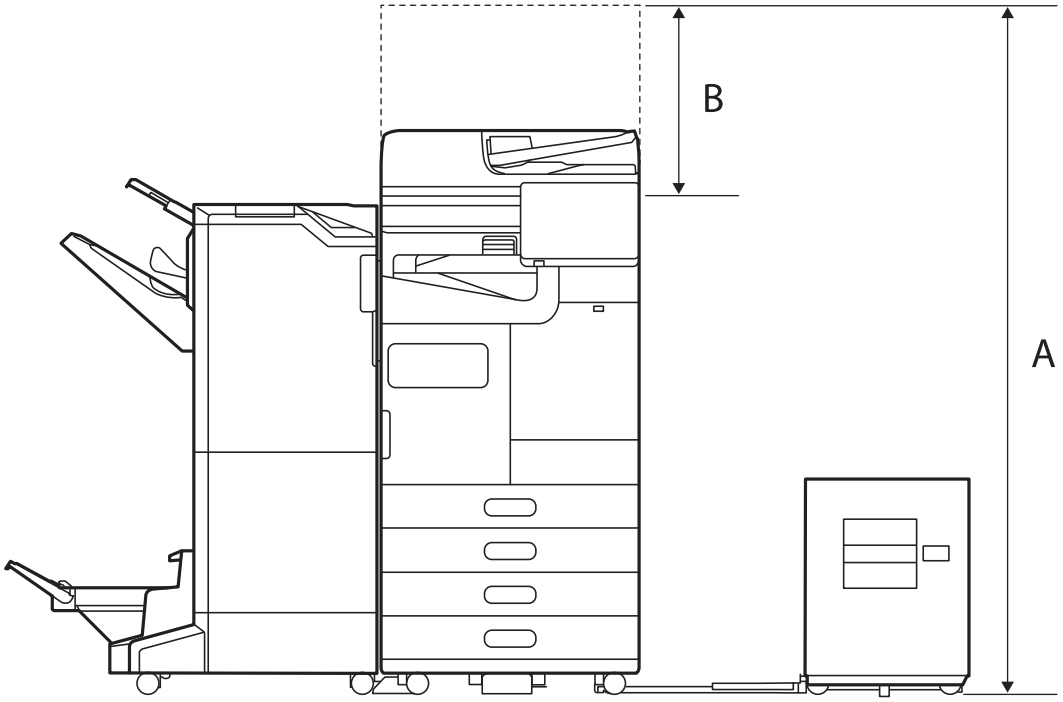
Parte superiore




| | |
|---|---|
| A | 1065 mm |
| B | 1238 mm |
| C | 70 mm |
| D | 435 mm |
| E | 210 mm |
| F | 441 mm |

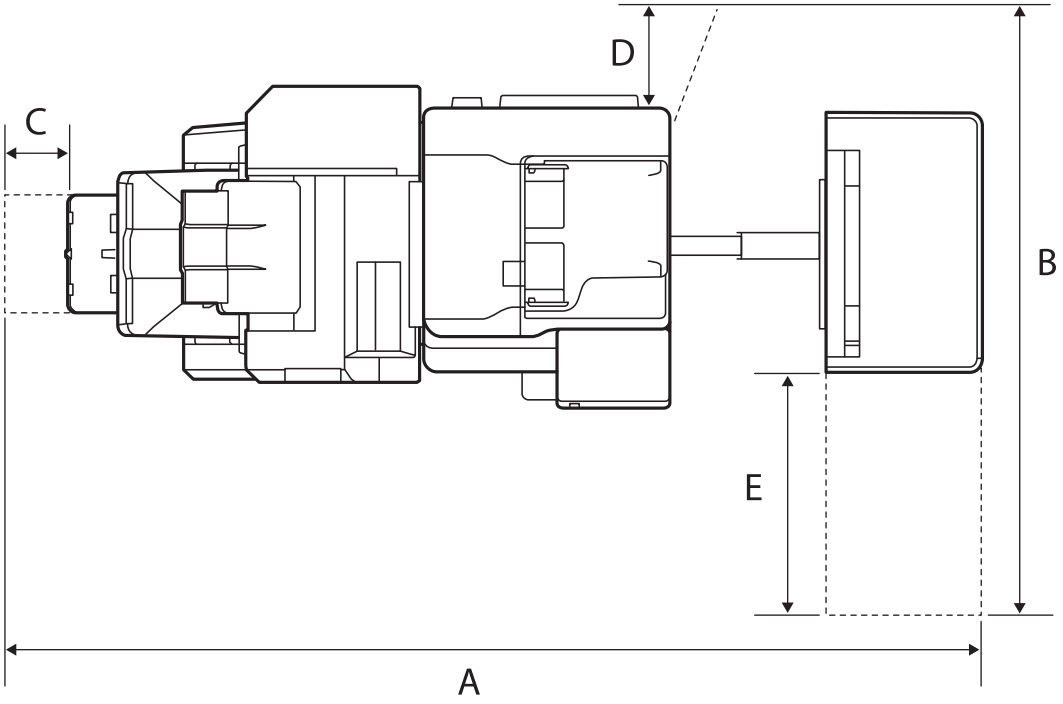
**Con il finisher per pinzatura**

Parte anteriore




| | |
|---|---|
| A | 1588 mm |
| B | 518 mm |

Parte superiore

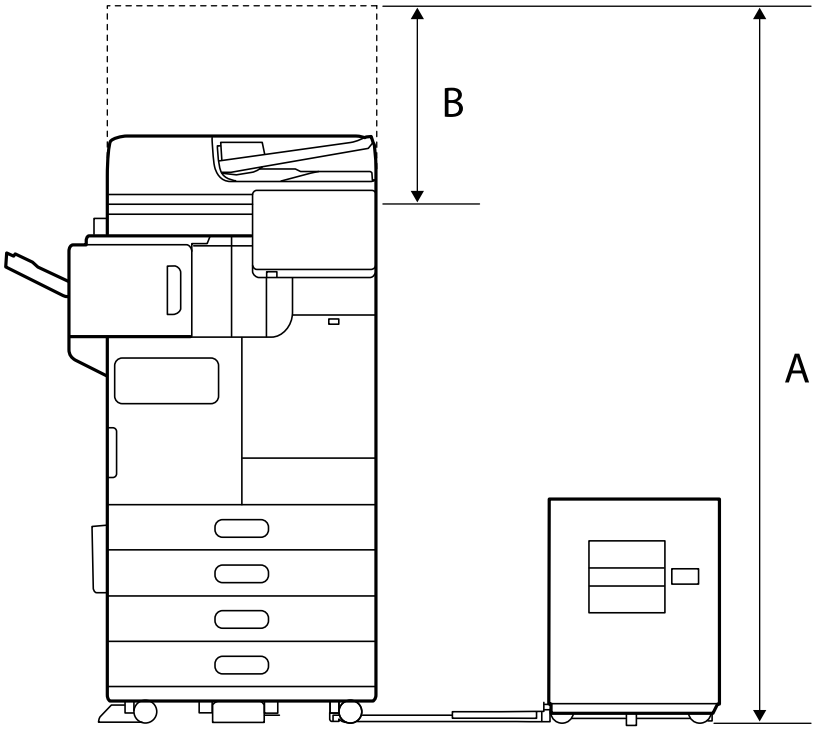



| | |
|---|---|
| A | 2076 mm |

| | |
|---|---|
| B | 1260 mm |
| C | 110 mm |
| D | 210 mm |
| E | 456 mm |

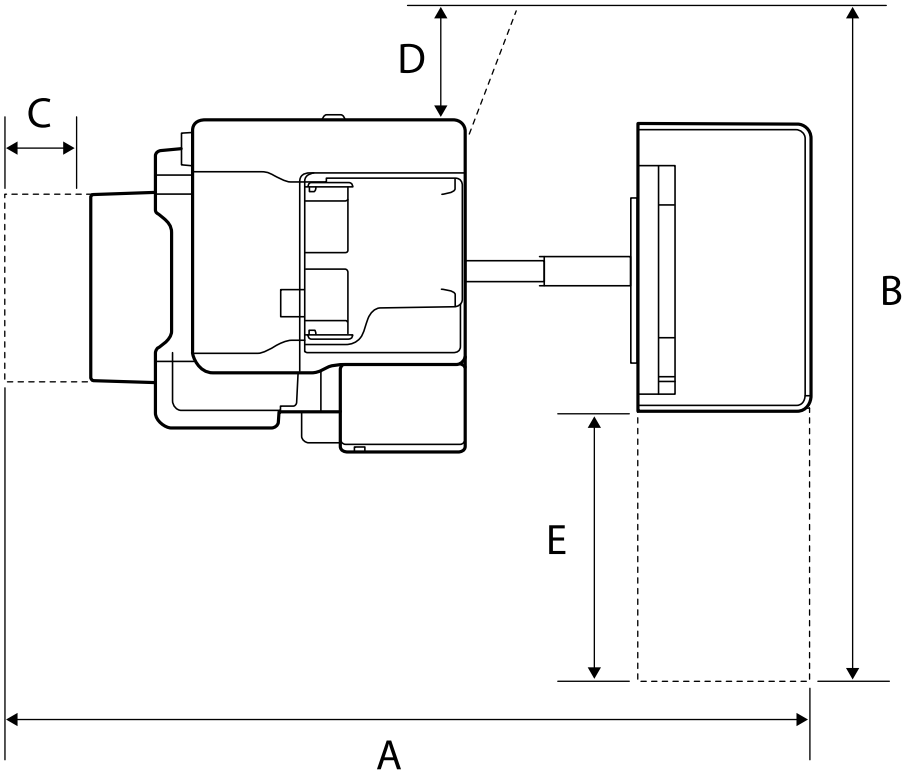
**Con finisher interno**

Parte anteriore




| | |
|---|---|
| A | 1588 mm |
| B | 518 mm |

Parte superiore




| | |
|---|---|
| A | 1665 mm |
| B | 1260 mm |
| C | 117 mm |
| D | 210 mm |
| E | 456 mm |

## Requisiti di sistema

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 o versioni successive

Windows Server 2008 o versioni successive

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 o versioni successive, macOS 11 o versioni successive

***Nota:***

❏ *Mac OS potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.*

❏ *UNIX File System (UFS) per Mac OS non è supportato.*

## Specifiche carattere

I seguenti caratteri sono disponibili su Internet.

❏ Carattere Epson Barcode

## Caratteri disponibili per il linguaggio PostScript

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP |
|---|---|---|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega |
| URW Coronet | - | Coronet |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond |
| Mauritius | - | Marigold |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New Roman |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol | - | Symbol |
| URW Dingbats | - | Wingdings |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats |
| Standard Symbol | - | SymbolPS |

# Caratteri disponibili per il linguaggio PCL (URW)

### Caratteri ridimensionabili

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP | Set di simboli per PCL5 |
|---|---|---|---|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier | 1 |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic | 1 |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS | 3 |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times | 2 |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega | 3 |
| URW Coronet | - | Coronet | 3 |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed | 3 |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers | 2 |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed | 3 |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive | 3 |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond | 3 |
| Mauritius | - | Marigold | 3 |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus | 3 |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial | 3 |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New | 3 |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica | 3 |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow | 3 |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino | 3 |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde Gothic | 3 |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman | 3 |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook | 3 |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times | 3 |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3 |
| Symbol | - | Symbol | 4 |
| URW Dingbats | - | Wingdings | 5 |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats | 6 |
| Standard Symbol | - | SymbolPS | 4 |

| Nome carattere | Famiglia | Equivalente HP | Set di simboli per PCL5 |
|---|---|---|---|
| URW David | Medium, Bold | HP David | 7 |
| URW Narkis | Medium, Bold | HP Narkis | 7 |
| URW Miryam | Medium, Bold, Italic | HP Miryam | 7 |
| URW Koufi | Medium, Bold | Koufi | 8 |
| URW Naskh | Medium, Bold | Naskh | 8 |
| URW Ryadh | Medium, Bold | Ryadh | 8 |

### Caratteri Bitmap

| Nome carattere | Set di simboli |
|---|---|
| Line Printer | 9 |

### Caratteri OCR/codici a barre bitmap (solo per PCL5)

| Nome carattere | Famiglia | Set di simboli |
|---|---|---|
| OCR A | - | 10 |
| OCR B | - | 11 |
| Code39 | 9.37cpi, 4.68cpi | 12 |
| EAN/UPC | Medium, Bold | 13 |

***Nota:***
*I caratteri OCR A, OCR B, Code39, e EAN/UPC potrebbero risultare illeggibili a seconda della densità di stampa o della qualità o del colore della carta. Prima di procedere con la stampa di un numero elevato di copie, stampare un campione e verificare che i caratteri siano leggibili.*

## Elenchi dei set di simboli

La stampante può accedere a un'ampia gamma di set di simboli, molti dei quali differiscono solo per i caratteri internazionali specifici di ogni lingua.

Per determinare il carattere da utilizzare, è opportuno pensare anche al set di simboli da associare a tale carattere.

***Nota:***
*Poiché nella maggior parte dei programmi software i caratteri e i simboli vengono gestiti automaticamente, in genere non è necessario modificare le impostazioni della stampante. Tuttavia, se si esegue la scrittura di programmi personalizzati per il controllo della stampante o si utilizzano versioni software meno recenti che non gestiscono automaticamente i caratteri, vedere le sezioni seguenti per ulteriori informazioni sui set di simboli.*

### *Elenco di set di simboli per il linguaggio PCL 5*

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1 | 0D | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman Extension | 0E | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Italian | 0I | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ECM94-1 | 0N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Swedis2 | 0S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANSI ASCII | 0U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| UK | 1E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| French2 | 1F | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| German | 1G | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 1U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| 8859-2 ISO | 2N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Spanish | 2S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 4U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsMath | 5M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| 8859-9 ISO | 5N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiTurkish | 5T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MsPublishin | 6J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeMath | 6M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-10ISO | 6N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| DeskTop | 7J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 8M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Roman-8 | 8U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiE.Europe | 9E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 9J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-15ISO | 9N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| PcTk437 | 9T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows | 9U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PsText | 10J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IBM-US | 10U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| IBM-DN | 11U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| McText | 12J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcMultiling | 12U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| VeInternati | 13J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcEur858 | 13U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeUS | 14J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PiFont | 15U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcE.Europe | 17U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 18N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| WiBALT | 19L | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WiAnsi | 19U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcBlt775 | 26U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Cyr | 3R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 8G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinGrk | 9G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinCyr | 9R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc851Grk | 10G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOCyr | 10N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Pc8Grk | 12G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOGrk | 12N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Ukr | 14R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 0H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| 8859-8 ISO | 7H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew8 | 8H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc862Heb | 15H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-862, Hebrew | 15Q | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Arabic8 | 8V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| HPWARA | 9V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |

| Nome del set di simboli | Attributo | Classificazione carattere | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pc864Ara | 10V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Symbol | 19M | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 579L | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ZapfDigbats | 14L | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| OCR A | 0O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| OCR B | 1O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| OCR B Extension | 3Q | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Code3-9 | 0Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| EAN/UPC | 8Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ |

## Caratteri BarCode Epson (solo Windows)

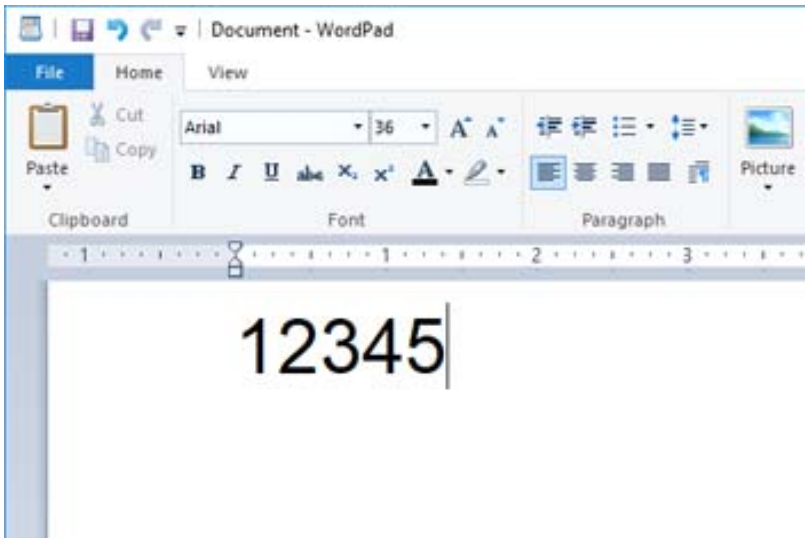
I caratteri BarCode Epson consentono di creare e stampare diversi tipi di codici a barre.

Normalmente, la creazione di codici a barre è un procedimento complesso che richiede di specificare diversi codici di comando, come la barra di inizio, la barra di fine e l'OCR-B, oltre ai caratteri del codice a barre stesso. Tuttavia, i caratteri BarCode Epson sono progettati per aggiungere tali codici in modo automatico, consentendo di stampare facilmente codici a barre che risultano conformi a una serie di standard per i codici a barre.

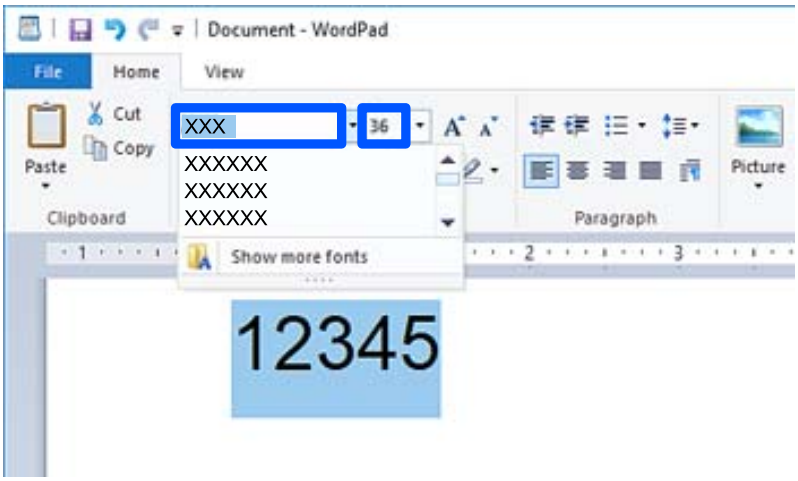
### *Stampa con Epson BarCode Fonts*

Seguire le istruzioni riportate di seguito per creare e stampare codici a barre utilizzando Epson BarCode Fonts. L'applicazione a cui si fa riferimento in queste istruzioni è Microsoft WordPad in Windows 10. La procedura reale potrebbe essere leggermente diversa se si stampa da altre applicazioni.

1. Aprire un documento nell'applicazione e immettere i caratteri che si vogliono convertire in un codice a barre.




2. Selezionare i caratteri, quindi selezionare Epson BarCode font e la dimensione del carattere da usare.




***Nota:***
*Non è possibile utilizzare dimensioni del carattere superiori a 96 per la stampa di codici a barre.*

3. I caratteri selezionati appaiono come caratteri di codice a barre simili a quelli mostrati di seguito.




4. Selezionare **Stampa** dal menu File, selezionare la stampante Epson in uso, fare clic su **Preferenze**, quindi configurare le impostazioni del driver della stampante.

5. Fare clic su **Stampa** per stampare il codice a barre.

   ***Nota:***
   *Se c'è un errore nella stringa di caratteri del codice a barre, come ad esempio dati inappropriati, il codice a barre verrà stampato come appare sullo schermo, ma non potrà essere letto da un lettore di codici a barre.*

### *Note sull'inserimento e la formattazione di codici a barre*

Notare quanto segue quando si inseriscono e si formattano i caratteri dei codici a barre:

- ❏ Non applicare ombreggiature o formattazione speciale ai caratteri, come grassetto, corsivo o sottolineatura.
- ❏ Stampare codici a barre solo in bianco e nero.
- ❏ Quando si ruotano i caratteri, specificare solo angoli di rotazione di 90˚, 180˚, e 270˚.
- ❏ Disattivare tutte le impostazioni di spaziatura automatica delle parole e dei caratteri nell'applicazione.
- ❏ Nell'applicazione, non utilizzare funzionalità che aumentano o riducono la dimensione dei caratteri in direzione solo verticale o solo orizzontale.
- ❏ Disattivare le funzionalità di auto-correzione dell'applicazione quali ortografia, grammatica, spaziatura, ecc.
- ❏ Per distinguere più facilmente i codici a barre da altri testi nel documento, impostare l'applicazione affinché mostri i simboli di testo, come i segni di paragrafo, le tabulazioni, ecc.
- ❏ Poiché i caratteri speciali come barra di inizio e barra di fine vengono aggiunti quando viene selezionato un Epson BarCode Font, il codice a barre risultante potrebbe avere più caratteri di quelli inseriti in origine.
- ❏ Per risultati migliori, utilizzare solo le dimensioni carattere consigliati nelle "Specifiche Epson BarCode Font" per il Epson BarCode Font in uso. Codici a barre in altre dimensioni potrebbero non essere leggibili dai lettori di codici a barre.
- ❏ Selezionare **Scala di grigio** in **Impostazioni di stampa** e **Standard** o **Alto** in **Qualità**.

***Nota:***
*A seconda della densità di stampa o della qualità o del colore della carta, i codici a barre potrebbero non essere letti da tutti i lettori di codici a barre. Prima di procedere con la stampa di un numero elevato di copie, stampare un campione e verificare che i il codice a barre sia leggibile.*

### *Specifiche Epson BarCode Fonts*

Questa sezione contiene informazioni sulle specifiche di input di caratteri per ogni Epson BarCode Font.

#### EPSON EAN-8

❏ EAN-8 è una versione abbreviata a otto cifre del codice a barre standard EAN.

❏ Poiché i caratteri di controllo vengono aggiunti automaticamente, possono essere inseriti solo 7 caratteri.

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9) |
| Numero di caratteri | 7 caratteri |
| Dimensioni carattere | Da 52 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 52 pt e 65 pt (standard). |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

| EPSON EAN-8 |
|---|
|  |



#### EPSON EAN-13

❏ EAN-13 è il codice a barre EAN standard a 13 cifre.

❏ Poiché i caratteri di controllo vengono aggiunti automaticamente, possono essere inseriti solo 12 caratteri.

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9) |
| Numero di caratteri | 12 caratteri |
| Dimensioni carattere | Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard). |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

| EPSON EAN-13 |
| --- |
|  |

### EPSON UPC-A

❏ UPC-A è il codice a barre standard specificato dall'American Universal Product Code (Manuale di specifica dei simboli UPC).

❏ Sono supportati solo codici UPC regolari. I codici supplementari non sono supportati.

| | |
| --- | --- |
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9) |
| Numero di caratteri | 11 caratteri |
| Dimensioni carattere | Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard). |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Barra centrale

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

Esempio di stampa

| EPSON UPC-A |
| --- |
|  |

### EPSON UPC-E

❏ UPC-E è il codice a barre UPC-A per la soppressione degli zeri (elimina gli zeri aggiuntivi) specificato dall'American Universal Product Code (Manuale di specifica dei simboli UPC).

| | |
| --- | --- |
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9) |
| Numero di caratteri | 6 caratteri |
| Dimensioni carattere | Da 60 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 60 pt e 75 pt (standard). |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Margine sinistro/destro

❏ Barra alimentatore sinistra/destra

❏ Carattere di controllo

❏ OCR-B

❏ Il numerale “0”

Esempio di stampa

| EPSON UPC-E |
| --- |
|  |

### EPSON Code39

❏ Sono disponibili quattro caratteri Code39, che consentono di abilitare e disabilitare l’inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.

❏ L’altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code39. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.

❏ Gli spazi nei codici a barre Code39 devono essere inseriti come sottolineature “_”.

❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere Code39, il codice a barre non risulterà corretto.

| | |
| --- | --- |
| Tipo carattere | Caratteri alfanumerici (da A a Z, da 0 a 9) Simboli (- . spazio $ / + %) |
| Numero di caratteri | Nessun limite |
| Dimensioni carattere | Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt.<br>Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt. |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Area di riposo sinistra/desta

❏ Carattere di controllo

❏ Carattere di inizio/fine

Esempio di stampa

| EPSON Code39 | EPSON Code39 CD |
| --- | --- |
|  |  |
| EPSON Code39 Num | EPSON Code39 CD Num |

| | |
|---|---|
|  |  |

### EPSON Code128

- ❏ I caratteri Code128 supportano serie di codici A, B e C. Quando la serie di codici di una linea di caratteri viene modificata in mezzo alla linea, viene inserito automaticamente un codice di conversione.
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code128. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Alcune applicazioni eliminano automaticamente gli spazi alla fine delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni. I codici a barre che contengono spazi potrebbero non essere stampati correttamente da applicazioni che eliminano automaticamente gli spazi dai bordi delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni.
- ❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere Code128, il codice a barre non risulterà corretto.

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Tutti i caratteri ASCII (95 in totale) |
| Numero di caratteri | Nessun limite |
| Dimensioni carattere | da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt. |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

- ❏ Area di riposo sinistra/desta
- ❏ Carattere di inizio/fine
- ❏ Carattere di controllo
- ❏ Carattere di modifica della serie di codici

Esempio di stampa

| EPSON Code128 |
|---|
|  |

### EPSON ITF

- ❏ I EPSON ITF fonts sono conformi allo standard (americano) USS Interleaved 2-of-5.
- ❏ Sono disponibili quattro EPSON ITF fonts, che consentono di abilitare e disabilitare l'inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.
- ❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Interleaved 2-of-5. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.
- ❏ Interleaved 2-of-5 considera una serie ogni due caratteri. Quando c'è un numero di caratteri insolito, EPSON ITF fonts aggiunge automaticamente uno zero all'inizio della stringa di caratteri.

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9) |

| | |
|---|---|
| Numero di caratteri | Nessun limite |
| Dimensioni carattere | Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt.<br>Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt. |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Area di riposo sinistra/desta

❏ Carattere di inizio/fine

❏ Carattere di controllo

❏ Il numerale "0" (aggiunto all'inizio delle stringhe di caratteri quando è necessario)

Esempio di stampa

| EPSON ITF | EPSON ITF CD |
|---|---|
|  |  |
| EPSON ITF Num | EPSON ITF CD Num |
|  |  |

### EPSON Codabar

❏ Sono disponibili quattro EPSON Codabar, che consentono di abilitare e disabilitare l'inserimento automatico di cifre di controllo e OCR-B.

❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Codabar. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.

❏ Quando viene inserito un carattere di inizio o di fine, i caratteri Codabar inseriscono automaticamente il carattere complementare.

❏ Se non viene inserito né un carattere di inizio né uno di fine, questi caratteri vengono inseriti automaticamente come lettera "A".

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Numeri (da 0 a 9)<br>Simboli (- $ : / . +) |
| Numero di caratteri | Nessun limite |
| Dimensioni carattere | Quando OCR-B non è in uso: da 26 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 26 pt, 52 e 78 pt.<br>Quando OCR-B è in uso: da 36 a 96 pt. Le dimensioni consigliate sono 36 pt e 72 pt. |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Area di riposo sinistra/desta

❏ Carattere di inizio/fine (quando non viene inserito)

❏ Carattere di controllo

Esempio di stampa

| EPSON Codabar | EPSON Codabar CD |
|---|---|
|  |  |
| EPSON Codabar Num | EPSON Codabar CD Num |
|  |  |

### EPSON EAN128

❏ I caratteri GS1-128(EAN128) supportano serie di codici A, B e C. Quando la serie di codici di una linea di caratteri viene modificata in mezzo alla linea, viene inserito automaticamente un codice di conversione.

❏ I seguenti 4 tipi di proprietà sono supportati come identificatore di applicazione (Application Identifier, AI).

01: numero dell'elemento scambiato a livello globale

10: numero di lotto/batch

17: data di scadenza

30: Quantità

❏ L'altezza del codice a barre viene regolata automaticamente al 15% o più della lunghezza totale, in conformità con lo standard Code128. Per questo motivo è importante mantenere almeno uno spazio tra il codice a barre e il testo circostante, per evitare la sovrapposizione.

❏ Alcune applicazioni eliminano automaticamente gli spazi alla fine delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni. I codici a barre che contengono spazi potrebbero non essere stampati correttamente da applicazioni che eliminano automaticamente gli spazi dai bordi delle linee o modificano gli spazi multipli in tabulazioni.

❏ Quando si stampano due o più codici a barre su una linea, separare i codici a barre con una tabulazione o selezionare un carattere diverso da BarCode e inserire lo spazio. Se viene inserito uno spazio mentre è selezionato un carattere GS1-128(EAN128), il codice a barre non risulterà corretto.

| | |
|---|---|
| Tipo carattere | Caratteri alfanumerici (da A a Z, da 0 a 9)<br>Le parentesi sono solo per l'identificazione dell'identificatore di applicazione (AI)<br>Sono supportate solo lettere maiuscole, anche se vengono digitate lettere minuscole. |
| Numero di caratteri | Cambia con l'identificatore di applicazione (AI).<br>01: 4 caratteri "(01)" e 13 numeri<br>17: 4 caratteri "(17)" e 6 numeri<br>10: 4 caratteri "(10)" e un massimo di 20 caratteri alfanumerici<br>30: 4 caratteri "(30)" e un massimo di 8 numeri |
| Dimensioni carattere | 36 pt o più<br>Le dimensioni consigliate sono 36 pt, 72 pt |

I seguenti codici vengono inseriti automaticamente e non devono essere inseriti a mano:

❏ Area di riposo sinistra/desta

❏ Carattere di inizio/fine

❏ carattere FNC1

Si inserisce per distinzione da Code128 e per una pausa dell'identificatore di applicazione a lunghezza variabile.

❏ Carattere di controllo

❏ Carattere di modifica della serie di codici

Esempio di stampa

| EPSON EAN128 |
| --- |
|  |

## Specifiche di archiviazione

| | | |
| --- | --- | --- |
| Capacità di archiviazione | | 90 GB |
| Numero di cartelle | Cartella condivisa | 1 |
| | Cartella condivisa | Da 0 a 199 |
| | Cartella personale | Nessun limite |
| Numero massimo di file archiviati nella cartella | | 3000 file |
| Numero massimo di pagine archiviate nella cartella | | 15.000 pagine |
| Numero massimo di lavori archiviati* | | In stampa: 100<br>Invio per e-mail, salvataggio nella cartella, servizio cloud: 10 |

*: Numero di lavori che è possibile eseguire prima che termini il primo lavoro.

***Nota:***
*Potrà non essere possibile salvare nuovi file dopo che la quota di utilizzo della memoria avrà raggiunto il 100%. Quando la quota di utilizzo della memoria è inferiore al 100%, ma il numero di file salvati o il numero di pagine archiviate nella cartella raggiunge il limite, potrà non essere possibile salvare l'intero lavoro. Eliminare tutti i file non necessari per quanto possibile.*

# Specifiche opzionali

## Specifiche del finisher per pinzatura

| | |
| --- | --- |
| Peso della carta | Da 52 a 300 g/m$^{2*1}$ |
| Tipo carta | Identico alla carta caricata nell'unità principale<br>"Carta disponibile e capacità" a pagina 535 |

| | | |
|---|---|---|
| Formati carta disponibili | A5(), A4(, ), A3(), B6(), B5(,), B4(), Half Letter(), Executive(), 16K(,), Indian-Legal(), Letter(, ), 8.5×13″ (), Legal(), 8K(), US B(), 12×18″ (), Busta #10(), Busta DL(), Busta C5(), Busta C4()<br>Solo vassoio del finisher: formato definito dall'utente (larghezza: da 104.8 a 297.0 mm, lunghezza: da 182.0 a 457.2 mm)<br>Solo vassoio di uscita superiore: formato definito dall'utente (larghezza: da 257.0 a 297.0 mm, lunghezza: da 182.0 a 1200.0 mm) | |
| Capacità di espulsione | Vassoio del finisher<br>(Da 64 a 80 g/m$^2$) | **Espulsione standard (impilata), Espulsione sfalsata/ Perforazione**<br>Senza unità pinzatura a sella<br>❏ A4/B5/Letter/16K 1 facciata/fronte-retro: 4000 fogli*2<br>❏ A3/B4/Legal 1 facciata/fronte-retro: 1500 fogli<br>❏ A5/B6 1 facciata/fronte-retro: 500 fogli<br>Con unità pinzatura a sella<br>❏ A4/B5/Letter/16K 1 facciata/fronte-retro: 3000 fogli*2<br>❏ A3/B4/Legal 1 facciata/fronte-retro: 1500 fogli<br>❏ A5/B6 1 facciata/fronte-retro: 500 fogli<br>**Pinzatura**<br>Senza unità pinzatura a sella<br>❏ A4/B5/Letter/16K 1 facciata/fronte-retro: 80 serie o 4000 fogli (quale dei due si verifica per primo)<br>❏ A3/B4/Legal 1 facciata/fronte-retro: 50 set o 1500 fogli (quale dei due si verifica per primo)<br>Con unità pinzatura a sella<br>❏ A4/B5/Letter/16K 1 facciata/fronte-retro: 60 serie o 3000 fogli (quale dei due si verifica per primo)<br>❏ A3/B4/Legal 1 facciata/fronte-retro: 50 set o 1500 fogli (quale dei due si verifica per primo) |
| | Vassoio di uscita*3 | 200 fogli (da 64 g/m$^2$ a 80 g/m$^2$) |
| | Vassoio di uscita superiore*4 | 1 fogli (da 52 g/m$^2$ a 300 g/m$^2$) |
| | Vassoio libretti<br>(Con vassoio ausiliare fissato) *5 | Pinzatura a sella<br>❏ Pinza fino a 5 fogli: 20 serie<br>❏ Da 6 a 20 fogli rilegati: 10 serie<br>Piegatura a metà<br>❏ Da 1 a 3 fogli: 20 serie<br>Piegatura in tre<br>❏ Da 2 a 3 fogli: 25 serie |

| | | |
|---|---|---|
| Espulsione sfalsata [*6] | Vassoio | Vassoio del finisher |
| | Formati carta disponibili | A4(  ,), A3(  ), B5(  ), B4(), 16K(, ), Letter(  ,  ), Legal(), 8K(  ), US B(  ) |
| Graffa | Vassoio | Vassoio del finisher |
| | Formati carta disponibili | A4(  ,  ), A3(), B5(  ,  ), B4(  ), 16K(,), Letter(,), Legal(), 8K(), US B(), 12×18″ () |
| | Posizione di pinzatura | Una graffetta davanti, una sul retro e due ai bordi[*7]. |
| | Quantità di carta disponibile | Da 60 a 90 g/m$^2$<br>❏ A4/B5/Letter/16K: 50 fogli<br>❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18″: 30 fogli<br>Da 91 a 105 g/m$^2$<br>❏ A4/B5/Letter/16K: 40 fogli<br>❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18″: 20 fogli<br>Da 106 a 250 g/m$^2$<br>È possibile usare un solo foglio per la copertina anteriore e posteriore. |
| Pinzatura a sella[*8] | Vassoio | Vassoio libretti |
| | Formati carta disponibili | A4(  ), A3(  ), B4(), Letter(  ), Legal(  ), 8K(), US B() |
| | Quantità di carta disponibile | Da 60 a 90 g/m$^2$: 20 fogli<br>Da 91 a 105 g/m$^2$: 10 fogli<br>Da 106 a 250 g/m$^2$: è possibile usare un solo foglio per la copertina anteriore. |
| Piegatura a metà[*8] | Vassoio | Vassoio libretti |
| | Formati carta disponibili | A4(  ), A3(  ), B4(), Letter(  ), Legal(  ), 8K(), US B() |
| | Quantità di carta disponibile | Da 60 a 105 g/m$^2$: 3 fogli<br>Da 106 a 250 g/m$^2$: è possibile usare un solo foglio per la copertina anteriore. |
| Piegatura in tre[*8] | Vassoio | Vassoio libretti |
| | Formati carta disponibili | A4(  ), Letter(  ) |
| | Quantità di carta disponibile | Da 60 a 90 g/m$^2$: 3 fogli<br>Da 91 a 105 g/m$^2$: 1 foglio |

| | | |
|---|---|---|
| Perforazione*9 | Vassoio | Vassoio del finisher |
| | Formati carta disponibili | A5(⬓)*10, A4(⬓*10,⬒), A3(⬓), B5(⬓*10,⬒*11), B4(⬓)*11, 16K(⬓*10,⬒), Letter(⬓*10,⬒), 8.5×13″ (⬓)*10, Legal(⬓)*10, 8K(⬓), US B(⬓), 12×18″ (⬓) |
| | Posizione di perforazione | 2 fori/4 fori, 2 fori/3 fori |
| | Intervalli di perforazione | Unità di perforazione 2/4 fori: 80 mm<br>Unità di perforazione 2/3 fori: 70 mm (2 fori), 108 mm (3 fori) |
| Potenza nominale | DC 24 V | |
| Consumo energetico massimo | Finisher di pinzatura: 209 W<br>Finisher per pinzatura con unità di perforazione e unità di pinzatura a sella: 220 W | |
| Dimensioni | Larghezza: 681 mm (26.8 pollici)<br>Profondità: 669 mm (26.3 pollici)<br>Altezza: 1062 mm (41.8 pollici) | |
| Peso | Circa 42 kg (92,6 libbre) | |

*1: Quando lo spessore della carta è compreso tra 52 e 59 g/m$^2$ o 251 e 300 g/m$^2$, può essere espulsa solo carta standard (impilata) dal vassoio sotto il finisher.

*2: Può essere inferiore a seconda del modello di stampa.

*3: Può essere specificato solo come destinazione di output del fax.

*4: Non può essere specificato come destinazione di output. La stampante specifica automaticamente la destinazione dell'output in base alle condizioni.

*5: Non ci sono limitazioni quando il vassoio ausiliario viene sganciato.

*6: Fino a 2 fogli da 106 a 250 g (1 copertina anteriore e 1 copertina posteriore).

*7: B5(⬓), 16K(⬓) non supportati.

*8: Quando è installata l'unità di rilegatura (opzionale).

*9: Quando è installata l'unità di perforazione (opzionale).

*10: 3 fori / 4 fori non sono supportati.

*11: 4 fori non sono supportati.

**Formato carta che può essere espulso nel vassoio di uscita a faccia in giù dell'unità principale**

Quando si installa il finisher per pinzatura, i seguenti formati carta possono essere espulsi nel vassoio uscita a faccia in giù.

Formato carta supportato:

A6(⬓), A5(⬓), A4(⬒), B6(⬓), B5(⬒), Half Letter(⬓), 16K(⬒), Letter(⬒), Formato definito dall'utente (larghezza: da 55,0 a 297,0, lunghezza: da 140,0 a 256,9 mm)

# Specifiche del finisher interno

| | | |
|---|---|---|
| Peso della carta | Da 52 a 300 g/m$^2$*1 | |
| Tipo carta | Uguale alla carta che può essere impostata nel corpo principale<br>"Carta disponibile e capacità" a pagina 535 | |
| Formati carta disponibili | A6(), A5, A4(,), A3(), B6(), B5(,), B4(), Half Letter(), Executive(), 16K(,), Indian-Legal(), Letter(,), 8.5×13" (), Legal(), 8K(), US B(), 12×18" (), Busta #10(), Busta DL(), Busta C6(), Busta C5(), Busta C4()<br>Formato definito dall'utente (larghezza: da 104.8 a 297.0 mm, lunghezza: da 182.0 a 457.2 mm) | |
| Capacità di espulsione | Da 64 a 80 g/m$^2$<br>Lunghezza (inferiore a 298 mm): 500 fogli<br>Lunghezza (almeno 298): 300 fogli | |
| Espulsione sfalsata *2 | Formati carta disponibili | A4(,), A3(), B5(), B4(), 16K(,), Letter(,), Legal(), 8K(), US B() |
| Graffa | Formati carta disponibili | A4(,), A3(), B5(,), B4(), 16K(,), Letter(,), Legal(), 8K(), US B(), 12×18" () |
| | Posizione di pinzatura | Una graffetta davanti, una sul retro e due ai bordi*3. |
| | Quantità di carta disponibile | Da 60 a 90 g/m$^2$<br>❏ A4/B5/Letter/16K: 50 fogli<br>❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18": 30 fogli<br>Da 91 a 105 g/m$^2$<br>❏ A4/B5/Letter/16K: 40 fogli<br>❏ A3/B4/Legal/8K/US B/12×18": 20 fogli<br>Da 106 a 250 g/m$^2$<br>È possibile usare un solo foglio per la copertina anteriore e posteriore. |
| Perforazione*4 | Formati carta disponibili | A5()*4, A4(*4,), A3(), B5(*4,*5), B4()*5, 16K(*4,), Letter(*4,), 8.5×13" ()*4, Legal()*4, 8K(), US B(), 12×18" () |
| | Posizione di perforazione | 2 fori/4 fori, 2 fori/3 fori |
| | Intervalli di perforazione | Unità di perforazione 2/4 fori: 80 mm<br>Unità di perforazione 2/3 fori: 70 mm (2 fori), 108 mm (3 fori) |
| Potenza nominale | DC 24 V | |

| | |
|---|---|
| Consumo energetico massimo | Finisher interno: 167 W<br>Finisher interno con unità di perforazione: 200 W |
| Dimensioni | Larghezza: 466 mm (18.3 pollici)<br>Profondità: 512 mm (20.2 pollici)<br>Altezza: 210 mm (8.3 pollici) |
| Peso | Circa 13 kg (28.7 libbre) |

*1: Quando lo spessore della carta è compreso tra 52 e 59 g/m$^2$ o 251 e 300 g/m$^2$, può essere espulsa solo carta standard (impilata) dal vassoio sotto il finisher.

*2: Fino a 2 fogli da 106 a 250 g (1 copertina anteriore e 1 copertina posteriore).

*3: B5(), 16K() non supportati.

*4: Quando è installata l'unità di perforazione (opzionale).

*5: 3 fori / 4 fori non sono supportati.

*6: 4 fori non sono supportati.

# Specifiche della scheda multi fax super G3/G3

| | |
|---|---|
| Numero possibile di espansioni | 2 (3 in totale compresa quella standard) |

Le altre sono uguali a quelle per il fax standard. Consultare le Informazioni correlate qui sotto.

### Informazioni correlate

➡ "Specifiche fax (solo stampanti con funzionalità fax)" a pagina 609

# Specifiche 10/100/1000 Base-T, Ethernet

Per i dettagli, consultare le Informazioni correlate qui sotto.

### Informazioni correlate

➡ "Lista delle funzioni quando si utilizza una rete aggiuntiva" a pagina 614

# Specifiche del vassoio interno

| | |
|---|---|
| Formati carta disponibili | Identici ai formati carta che possono essere caricati dal vassoio della carta.<br>"Carta disponibile e capacità" a pagina 535 |
| Capacità di espulsione | 100 fogli |
| Potenza nominale | DC 24 V |
| Consumo energetico massimo | 16 W |
| Peso | Circa 1.8 kg (4.0 lb) |

# Specifiche del vassoio ad alta capacità

| | |
|---|---|
| Carta disponibile | "Carta disponibile e capacità" a pagina 535 |
| Numero di impostazioni disponibili | Circa 3000 fogli per carta da 80 g/m$^2$ |
| Potenza nominale | DC 24 V |
| Consumo energetico massimo | 18 W |
| Dimensioni | Larghezza: 351 mm (13.8 pollici)<br>Profondità: 585 mm (23.0 pollici)<br>Altezza: 465 mm (18.3 pollici) |
| Peso | Circa 25.0 kg (55,2 libbre) |

*: I formati carta disponibili vengono impostati e stabiliti al momento dell'installazione della stampante.

# Specifiche del cassetto doppio opzionale

| | |
|---|---|
| Carta disponibile | "Carta disponibile e capacità" a pagina 535 |
| Capacità | Massimo 550 fogli |
| Potenza nominale | DC 24 V |
| Consumo energetico massimo | 11 W |
| Dimensioni | ❏ Larghezza: 555 mm (21.9 pollici)<br>❏ Profondità: 593 mm (23.3 pollici)<br>❏ Altezza: 307 mm (12.1 pollici) |
| Peso | Circa 24.9 kg (54.9 lb) |

# Specifiche dell'interfaccia LAN wireless

Consultare la tabella seguente per le specifiche Wi-Fi.

| | |
|---|---|
| Paesi o regioni diversi da quanto elencato di seguito | "Tabella A" a pagina 647 |
| Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Serbia, Slovenia, Malta, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Israele, Australia, Nuova Zelanda, Cina, Hong Kong, Mongolia, Taiwan, Corea del Sud | "Tabella B" a pagina 647 |

## Tabella A

| | |
|---|---|
| Standard | IEEE 802.11b/g/n*1 |
| Intervallo di frequenza | 2,4 GHz |
| Canali | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 |
| Modalità di coordinamento | Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)*2*3 |
| Protocolli di sicurezza*4 | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise |

*1 Disponibile solo per HT20.

*2 Non supportato per IEEE 802.11b.

*3 È possibile utilizzare contemporaneamente le modalità Infrastruttura e Wi-Fi Direct o una connessione Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

*5 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

## Tabella B

| | | | |
|---|---|---|---|
| Standard | IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac | | |
| Intervalli di frequenza | IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz | | |
| Canali | Wi-Fi | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2 |
| | | 5 GHz*3 | W52 (36/40/44/48),<br>W53 (52/56/60/64),<br>W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144),<br>W58 (149/153/157/161/165) |
| | Wi-Fi Direct | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2 |
| | | 5 GHz*3 | W52 (36/40/44/48)<br>W58 (149/153/157/161/165) |
| Modalità di connessione | Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)*4, *5 | | |
| Protocolli di sicurezza*6 | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise | | |

*1 Disponibile solo per HT20.

*2 Non disponibile a Taiwan.

*3 La disponibilità di questi canali e la possibilità di utilizzo del prodotto all'esterno variano a seconda dell'area geografica. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente sito web.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Non supportato per IEEE 802.11b.

*5 È possibile utilizzare contemporaneamente le modalità Infrastruttura e Wi-Fi Direct o una connessione Ethernet.

*6 Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

*7 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

## Specifiche dell'HDD

| | |
|---|---|
| Usa | Per il mirroring della memoria interna. |

Subito dopo l'installazione dell'HDD aggiuntivo, in basso a destra nel pannello di controllo viene visualizzato "Preparazione per il mirroring".

È possibile utilizzare la stampante mentre è visualizzato il messaggio, ma si consiglia di attendere finché non scompare. Di solito scompare dopo una o due ore.

Le specifiche sono le stesse della memoria interna. Per i dettagli, consultare le Informazioni correlate qui sotto.

### Informazioni correlate

➡ "Specifiche di archiviazione" a pagina 640

# Informazioni normative

## Standard e approvazioni

### Standard e approvazioni per il modello statunitense

| | |
|---|---|
| Sicurezza | UL62368-1<br>CAN/CSA-C22.2 No.62368-1 |
| EMC | FCC Part 15 Subpart B Class B<br>CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |

### Standard e approvazioni per il modello europeo

Informazioni sulla dichiarazione di conformità UE

Il testo integrale della dichiarazione di conformità UE di questo apparecchio è disponibile presso il seguente indirizzo Internet.

http://www.epson.eu/conformity

C781A

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania e Slovacchia.

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.

## Standard e approvazioni per il modello australiano

| | |
|---|---|
| EMC | AS/NZS CISPR32 Class B |

Epson dichiara che l'apparecchiatura indicata di seguito è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4268:

C781A

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.

## Standard e approvazioni per il modello neozelandese

**General Warning**

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

**Important Notice**

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## ZICTA Omologazione per gli utenti residenti in Zambia

Consultare il seguente sito web per verificare le informazioni per l'omologazione ZICTA.

https://support.epson.net/zicta/

# Angelo azzurro tedesco

Consultare il sito web di seguito per verificare se questa stampante soddisfa le norme dell'Angelo azzurro tedesco.

http://www.epson.de/blauerengel

# Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

❏ Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali

- ❏ Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- ❏ Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- ❏ Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- ❏ Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

***Nota:***
*La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.*

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

# Informazioni amministratore

Gestione della stampante. . . . . 652

Impostazioni di sicurezza del prodotto. . . . . 673

Impostazioni di sicurezza di rete. . . . . 684

Utilizzo di Epson Open Platform. . . . . 724

Informazioni su Epson Remote Services. . . . . 726

# Gestione della stampante

## Verifica delle informazioni per una stampante remota

È possibile verificare le seguenti informazioni relative alla stampante in uso da **Stato** tramite Web Config.

❏ Stato del prodotto

Verificare lo stato, il servizio cloud, il numero di prodotto, l'indirizzo MAC, ecc.

Se sono state registrate informazioni in **Nome amministratore/Informazioni di contatto** nella scheda **Gestione dispositivo**, le informazioni amministratore vengono visualizzate nella scheda Stato.

❏ Stato rete

Verificare le informazioni relative allo stato della connessione di rete, l'indirizzo IP, il server DNS, ecc.

❏ Stato di utilizzo

Verificare il primo giorno di stampa, le pagine stampate, il numero delle stampe per ogni lingua, il numero delle scansioni, ecc.

❏ Stato hardware

Verificare lo stato di ciascuna funzione della stampante.

❏ Cronologia processi

Verificare il registro di lavoro relativo ai lavori di stampa, ai lavori di trasmissione, ecc.

❏ Miniatura pannello

Visualizzare un'istantanea dell'immagine dello schermo visualizzata nel pannello di controllo del dispositivo.

## Gestione della connessione di rete

È possibile verificare o configurare la connessione di rete.

### Verifica o configurazione delle impostazioni di rete base

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **Di base**

4. Impostare ciascuna voce.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Voci di impostazione di rete*

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Nome dispositivo | Visualizzare il Nome dispositivo. Per modificare il Nome dispositivo, inserire il nuovo Nome dispositivo nella casella di testo. |
| Posizione | Immettere la Posizione del dispositivo. |
| Ottieni indirizzo IP | Selezionare il metodo di impostazione dell'indirizzo IP tra Automatico o Manuale. Se si seleziona Manuale, è necessario immettere l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e così via. |
| Imposta usando BOOTP | È possibile specificare se abilitare o meno Imposta usando BOOTP. |
| Imposta tramite Automatic Private IP Addressing (APIPA) | È possibile specificare se abilitare o meno Imposta tramite Automatic Private IP Addressing (APIPA). |
| Indirizzo IP | Immettere Indirizzo IP.<br>Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx.<br>Assicurarsi che Indirizzo IP sia univoco e che non causi conflitto con altri dispositivi nella rete. |
| Maschera sottorete | Immettere Maschera sottorete.<br>Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx. |
| Gateway predefinito | Immettere Gateway predefinito.<br>Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx. |
| Impostazione server DNS | Selezionare il metodo di Impostazione server DNS tra Auto e Manuale. Manuale viene selezionato quando l'opzione Ottieni indirizzo IP è impostata su Manuale. |
| Server DNS primario | Immettere Server DNS primario.<br>Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx. |
| Server DNS secondario | Immettere Server DNS secondario.<br>Immettere nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per xxx. |
| Impostazione nome host DNS | Selezionare il metodo di Impostazione nome host DNS tra Automatico e Manuale. |
| Nome host DNS | Visualizzare il Nome host DNS corrente. |
| Impostazione nome dominio DNS | Selezionare il metodo di impostazione di Nome dominio DNS tra Automatico e Manuale. |

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Nome dominio DNS | Immettere **Nome dominio DNS** secondo le seguenti regole.<br>❏ Immettere tra 2 e 249 caratteri utilizzando "A–Z", "a–z", "0–9", trattino "-" e punto ".".<br>❏ Il primo carattere non può essere "0–9", un trattino "-" o un punto ".".<br>❏ L'ultimo carattere non può essere un trattino "-" o un punto ".".<br>❏ Ciascuna etichetta del nome di dominio deve avere un numero di caratteri compreso tra 1 e 63 e deve essere separata da un punto.<br>Il numero complessivo di caratteri del nome host e del nome di dominio non può essere superiore a 251. |
| Registra indirizzo interfaccia di rete su DNS | È possibile specificare se abilitare o meno Registra indirizzo interfaccia di rete su DNS.<br>Abilitare questa opzione se si desidera registrare il nome host e il nome di dominio con il server DNS attraverso un server DHCP che supporta il DNS dinamico.<br>Se si seleziona Abilita, è necessario impostare il nome host e il nome di dominio. |
| Impostazione server proxy | È possibile specificare se utilizzare o meno Impostazione server proxy. Quando questa opzione è abilitata, è necessario configurare le impostazioni server proxy successive. |
| Server proxy | Immettere l'indirizzo per Server proxy in formato IPv4 o FQDN. |
| Numero porta server Proxy | Immettere un numero tra 1 e 65535. |
| Nome utente server Proxy | Immettere il nome del server proxy utilizzando da 0 a 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). |
| Password server Proxy | Immettere la password del server proxy utilizzando da 0 a 255 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). |
| Impostazione IPv6 | È possibile specificare se abilitare o meno Impostazione IPv6. |
| Estensione privacy IPv6 | È possibile specificare se abilitare o meno Estensione privacy IPv6. |
| Impostazioni server IPv6 DHCP | È possibile specificare se abilitare o meno Impostazioni server IPv6 DHCP. |
| Indirizzo IPv6 | Quando si utilizza **Indirizzo IPv6**, immettere nel seguente formato.<br>❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / prefisso<br>❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre, mentre il prefisso è un numero decimale compreso tra 1 e 128.<br>❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto). |
| Gateway predefinito indirizzo IPv6 | Quando si assegna **Gateway predefinito indirizzo IPv6**, immettere nel seguente formato.<br>Immettere nel seguente formato.<br>❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx<br>❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre.<br>❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto). |

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Indirizzo locale al collegamento IPv6 | Visualizza il Indirizzo locale al collegamento IPv6 valido. |
| Indirizzo con stato IPv6 | Visualizza il Indirizzo con stato IPv6 valido. |
| Indirizzo senza stato IPv6 1 | Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 1 valido. |
| Indirizzo senza stato IPv6 2 | Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 2 valido. |
| Indirizzo senza stato IPv6 3 | Visualizza il Indirizzo senza stato IPv6 3 valido. |
| Server DNS primario IPv6 | Immettere il server DNS primario IPv6 nel seguente formato.<br>❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx<br>❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre.<br>❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto). |
| Server DNS secondario IPv6 | Quando si assegna Server DNS secondario IPv6, immettere nel seguente formato.<br>❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx<br>❏ xxxx è un numero esadecimale da 1 a 4 cifre.<br>❏ Se ci sono blocchi consecutivi in cui xxxx è composto interamente da 0, può essere omesso come ::. (Solo un posto). |
| IEEE802.11k/v | È possibile specificare se abilitare o meno IEEE802.11k/v.<br>Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless. |
| IEEE802.11r | È possibile specificare se abilitare o meno IEEE802.11r.<br>Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless. |

## Wi-Fi

È possibile verificare lo stato della connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Per visualizzare lo stato di Wi-Fi Direct, fare clic sulla scheda Wi-Fi Direct.

***Nota:***
*Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless.*

❏ Pulsante Configura

Facendo clic sul pulsante Configura, viene visualizzata la schermata di configurazione Wi-Fi (modalità infrastruttura).

❏ Pulsante Disabilita Wi-Fi

Facendo clic sul pulsante Disabilita Wi-Fi, la funzione Wi-Fi (modalità infrastruttura) viene disabilitata.

Se è stato utilizzato il Wi-Fi (LAN wireless) ma non è più necessario a causa di un cambiamento nella modalità di connessione e così via, è possibile ridurre il consumo di energia in standby della stampante rimuovendo i segnali Wi-Fi non necessari.

***Nota:***
*È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione Wi-Fi:" a pagina 569

## Configurazione delle impostazioni della LAN cablata

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** > **LAN cablata**

4. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Velocità collegamento e Duplex

   Selezionare la modalità di comunicazione dall'elenco.

   ❏ IEEE 802.3az

   È possibile specificare se abilitare o meno IEEE 802.3az.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione delle impostazioni di Wi-Fi Direct

È possibile verificare o configurare le impostazioni di Wi-Fi Direct.

***Nota:***
*Per i modelli che supportano Wi-Fi, questa voce viene visualizzata quando è installata l'interfaccia LAN wireless.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Rete** >**Wi-Fi Direct**

4. Impostare ciascuna voce.
   - ❏ Wi-Fi Direct

     È possibile specificare se abilitare o meno Wi-Fi Direct.
   - ❏ SSID

     È possibile modificare l'SSID (nome rete).
   - ❏ Password

     Quando si modifica la password di Wi-fi Direct, immettere una nuova password.
   - ❏ Gamma di frequenza

     Selezionare l'intervallo di frequenza da utilizzare in Wi-Fi Direct.
   - ❏ Indirizzo IP

     Selezionare il metodo di impostazione dell'indirizzo IP tra Automatico o Manuale.
5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

   ***Nota:***
   *Per ripristinare le impostazioni di Wi-Fi Direct, fare clic sul pulsante Ripristina imp. predefinite.*
6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione delle notifiche via e-mail al verificarsi di eventi

È possibile configurare le notifiche e-mail in modo da inviare un'e-mail agli indirizzi specificati quando si verificano eventi quali l'interruzione della stampa o errori della stampante. È possibile registrare fino a cinque destinazioni e regolare le impostazioni di notifica per ogni destinazione.

Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare il server di posta prima di impostare le notifiche. Impostare il server di posta sulla rete (standard o aggiuntiva) a cui si vuole mandare l'e-mail.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Notifica tramite e-mail**

4. Impostare l'oggetto delle notifiche e-mail.

   Selezionare il contenuto che sarà visualizzato sull'oggetto dai due menu a discesa.

   ❏ Il contenuto selezionato viene visualizzato accanto a **Oggetto**.

   ❏ Lo stesso contenuto non può essere impostato sia a sinistra che a destra.

   ❏ Quando il numero di caratteri in **Posizione** supera i 32 byte, i caratteri superiori a 32 byte vengono omessi.

5. Inserire l'indirizzo e-mail cui inviare l'e-mail di notifica.

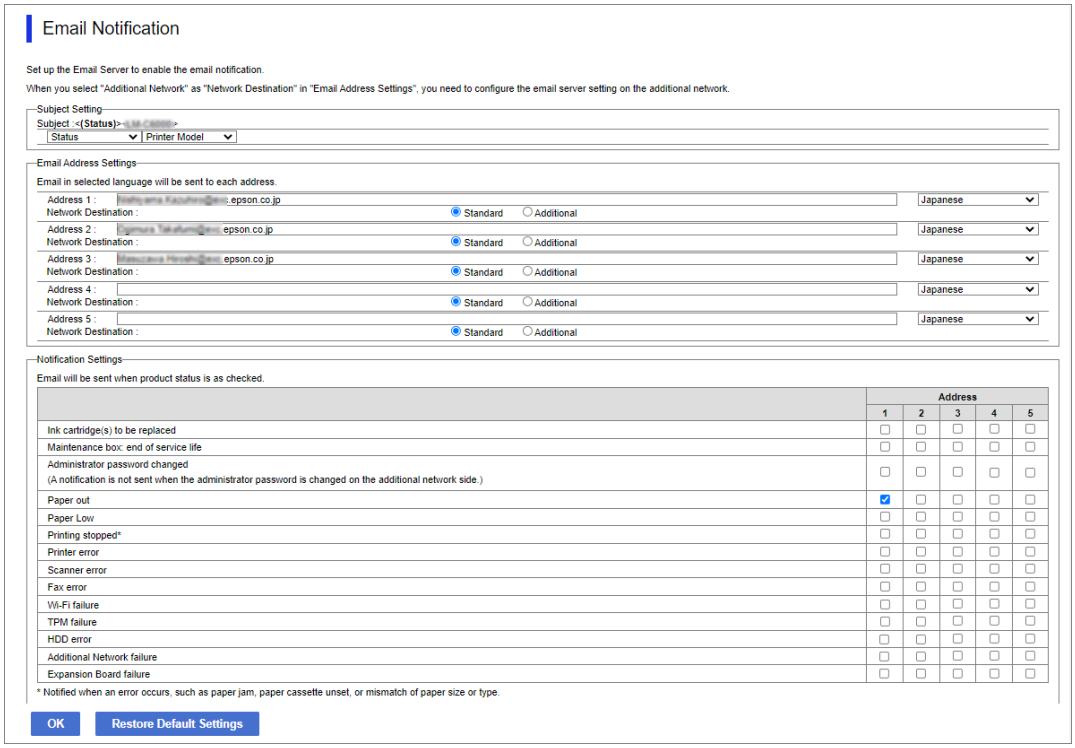
   Usare A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ e inserire da 1 a 255 caratteri.

   Quando è installata la scheda di interfaccia di rete aggiuntiva, selezionare **Destinazione di rete** per specificare la rete su cui si è verificato l'evento.

6. Selezionare la lingua per le notifiche e-mail.

7. Selezionare la casella di controllo dell'evento per il quale si desidera ricevere una notifica.

   Il numero di **Impostazioni di notifica** è collegato al numero di destinazione di **Impostazioni indirizzo e-mail**.




Se si desidera che una notifica venga inviata all'indirizzo e-mail impostato per il numero 1 in **Impostazioni indirizzo e-mail** quando la stampante è priva di carta, selezionare la colonna della casella di controllo **1** nella riga **Carta esaurita.**.

8. Fare clic su **OK**.

   Verificare che la notifica via e-mail venga inviata, causando un evento.

   Esempio: stampare specificando una Origine carta in cui non vi sia carta.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Elementi per la notifica e-mail

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Sostituzione cartuccia necessaria | Notifica quando l'inchiostro è esaurito. |
| Livello inchiostro basso. | Notifica quando l'inchiostro è in esaurimento. |
| Maintenance box: vita utile terminata. | Notifica quando il contenitore di manutenzione è pieno. |
| Maintenance box: quasi esaurita. | Notifica quando il contenitore di manutenzione è quasi pieno. |
| Password amministratore modificata | Notifica quando la password dell'amministratore è stata modificata. |
| Carta esaurita. | Notifica quando l'errore di carta esaurita è avvenuto nell'origine carta specificata. |
| Carta quasi esaurita | Notifica quando l'errore di carta quasi esaurita è avvenuto nell'origine carta specificata. |
| Stampa interrotta | Notifica quando la stampa viene interrotta per un inceppamento carta o un cassetto carta non impostato. |
| Errore stampante | Notifica quando si verifica un errore della stampante. |
| Errore scanner | Notifica quando si verifica un errore dello scanner. |
| Errore fax | Notifica quando si verifica un errore del fax. |
| Errore della Wi-Fi | Notifica quando si verifica un errore dell'interfaccia LAN wireless.<br>Questo elemento viene visualizzato quando l'interfaccia LAN wireless è installata. |
| Errore della TPM | Notifica quando si verifica un errore nel chip TPM. |
| Errore HDD | Notifica quando si verifica un errore del disco rigido interno. |
| Errore della Rete supplementare | Notifica quando si verifica un errore nella scheda di interfaccia della rete aggiuntiva. Questo elemento viene visualizzato quando la scheda di interfaccia della rete aggiuntiva è installata. |
| Guasto Scheda di espansione | Notifica quando si verifica un errore nella scheda di espansione. |

# Configurazione del pannello di controllo

Configurazione del pannello di controllo della stampante. È possibile effettuare le seguenti impostazioni.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Pannello di controllo**

4. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Lingua

   Selezionare la lingua visualizzata sul pannello di controllo.

   ❏ Blocco pannello

   Se si seleziona **ATTIVA**, non è possibile selezionare le voci che richiedono l'autorizzazione dell'amministratore. Per selezionarle, accedere alla stampante come amministratore.

   ❏ Timeout operazione

   Se si seleziona **ATTIVA**, si torna alla schermata iniziale in caso di inattività per un certo periodo di tempo.

   È possibile impostare tra 10 secondi e 240 minuti a intervalli di un secondo.

   ❏ Colore tema

   Selezionare il colore del tema dello schermo LCD dall'elenco.

   ❏ Visualizza durante la stampa

   Selezionare una voce da visualizzare sullo schermo LCD durante la stampa.

   ❏ Personalizzato (messaggio)

   Quando si seleziona Personalizzato (messaggio) in Visualizza durante la stampa, specificare il testo da visualizzare. È possibile inserire fino a 400 caratteri.

   ❏ Personalizzato (immagine)(Massimo 856x502px, 200KByte, PNG)

   Quando si seleziona Personalizzato (immagine) in Visualizza durante la stampa, registrare ed eliminare le immagini da visualizzare.

   ***Nota:***
   *È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

   ❏ *Lingua:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Lingua/Language***

   ❏ *Timeout operazione:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Timeout operazione*** *(È possibile specificare Attivo o Disattivo.)*

   ❏ *Colore tema:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Colore tema***

   ❏ *Visualizza durante la stampa:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Modifica schermata principale***

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Controllo del funzionamento del pannello

Se si abilita Impostazione blocco, è possibile bloccare le voci relative alle impostazioni di sistema della stampante in modo che gli utenti non possano modificarle.

## Voci di destinazione di Impostazione blocco

### Voci di Impostazione blocco nel menu Impostazioni

Consultare le "Informazioni correlate" in "Informazioni sul prodotto" > "Elenco menu di impostazione" di seguito.

I menu bloccati sono contrassegnati da  . Anche i menu di livello inferiore saranno bloccati.

### Voci di Impostazione blocco diverse da quelle nel menu Impostazioni

Oltre al menu **Impostazioni**, Impostazione blocco viene applicata alle seguenti voci nel menu **Preimpostazioni**.

- ❏ Aggiungi nuovo
- ❏  (Elimina)
- ❏ Ordina
- ❏ Agg. collegam. a Schermata principale

### Informazioni correlate

➡ "Elenco menu impostazioni" a pagina 557

## Impostazione del display e delle singole funzioni

Per alcuni elementi di destinazione di Impostazione blocco, è possibile impostare singolarmente il fatto che siano abilitati o disabilitati.

È possibile impostare la disponibilità di ciascun utente come necessario, quali la registrazione o la modifica dei contatti, la visualizzazione della cronologia del lavoro, ecc.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Limiti**.
3. Selezionare la voce della funzione di cui si desidera modificare l'impostazione, quindi impostarla su **Attiva** o **Dis.**.

### Informazioni correlate

➡ "Voci che possono essere impostate singolarmente" a pagina 661

#### *Voci che possono essere impostate singolarmente*

L'amministratore può consentire di visualizzare e modificare le impostazioni singolarmente degli elementi riportati di seguito.

❏ Accesso al registro del lavoro: **Stato del lavoro** > **Log**

Controllare la visualizzazione della cronologia dei lavori sul monitor di stato. Selezionare **Attiva** per consentire la visualizzazione della cronologia dei lavori.

❏ Accesso alla registrazione/eliminazione dei Contatti: **Impostazioni** > **Gestione Contatti** > **Aggiungi/Modifica/Elimina**

Controllare la registrazione e la modifica dei contatti. Selezionare **Attiva** per registrare o modificare i contatti.

❏ Accesso Recente Fax : **Fax** > **Frequente** o **Destinatario** > (Recente)

Controllare la visualizzazione della destinazione durante l'invio e la ricezione di un fax. Selezionare **Attiva** per visualizzare la destinazione.

❏ Accesso Reg. tras Fax: **Fax** > **Menu** > **Log di trasmissione**

Controllare la visualizzazione della cronologia delle comunicazioni di un fax. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia delle comunicazioni.

❏ Accedi a Rapporto Fax: **Fax** > **Menu** > **Rapporto fax**

Controllare la stampa del rapporto fax. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Stampa cron. salv. di Scans. su cartella rete/FTP: **Scansione** > **Scans. su cartella rete/FTP** > **Menu** > **Stampa cronologia salvataggi**

Controllare la stampa della cronologia di salvataggio per la funzione di scansione su cartella di rete. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Recente di Scansione su e-mail: **Scansione** > **Su e-mail** > **Destinatario**

Controllare la visualizzazione della cronologia per la funzione di scansione su indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia.

❏ Accedi a Mostra cron. invio di Scansione su e-mail: **Scansione** > **E-mail** > **Menu** > **Mostra cronologia invii**

Controllare la visualizzazione della cronologia dell'invio di e-mail per la funzione di scansione su indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per visualizzare la cronologia di invio per e-mail.

❏ Accedi a Stampa cron. invio di Scansione su e-mail: **Scansione** > **E-mail** > **Menu** > **Stampa cronologia inviata**

Controllare la stampa della cronologia dell'invio di e-mail per la funzione di scansione a indirizzo e-mail. Selezionare **Attiva** per consentire la stampa.

❏ Accedi a Lingua: **Impostazioni** > **Lingua/Language**

Controllare la variazione della lingua visualizzata sul pannello di controllo. Selezionare **Attiva** per modificare la lingua.

❏ Accedi a Carta spessa: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Carta spessa**

Controllare la modifica delle impostazioni della funzione Carta spessa. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

❏ Accedi a Modalità Silenziosa: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Modalità Silenziosa**

Controllare la modifica delle impostazioni della funzione Modalità Silenziosa. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

❏ Accedi a Priorità velocità di stampa: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Priorità velocità di stampa**

Controllare la modifica delle impostazioni della funzione Priorità velocità di stampa. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

❏ Protezione di dati personali:

Controllare la visualizzazione delle informazioni sulla destinazione per cui è specificato un percorso di cartella. Selezionare **Attiva** per visualizzare la destinazione sotto forma di (***).

❏ Accesso a Vassoio Uscita per copia: **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Uscita: Copia**

Controllare la modifica della posizione di uscita durante la copia. Selezionare **Attiva** per modificare le impostazioni.

Disponibile quando il finisher per pinzatura è installato.

❏ Accetta spegnimento:

Controlla l'autorizzazione a spegnere la stampante. Selezionare **Attiva** per autorizzare lo spegnimento.

# Impostazioni di risparmio energetico durante l'inattività

È possibile impostare il tempo dopo il quale passare alla modalità di risparmio energetico o spegnere l'alimentazione quando il pannello di controllo della stampante non viene azionato per un certo periodo di tempo. Impostare il periodo di tempo a seconda dell'ambiente di utilizzo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Risparmio energetico**

4. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

5. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Timer sospensione

   Inserire l'orario in cui passare alla modalità risparmio energetico in caso di inattività.

   ***Nota:***
   *È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

   ***Impostazioni* > *Impostazioni generali* > *Impostazioni base* > *Timer sospens.***

   ❏ Timer spegnimento o Spegni se inattivo

   Selezionare un orario al quale spegnere automaticamente la stampante dopo che è stata inattiva per un determinato tempo. Quando si usa la funzione fax, selezionare **Nessuno** o **Disattiva**.

   ***Nota:***
   *È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

   ***Impostazioni* > *Impostazioni generali* > *Impostazioni base* > *Timer spegnimento* o *Impostazioni spegnimento***

❏ Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo un periodo di tempo specificato quando tutte le porte compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Per il periodo di tempo specificato, consultare il seguente sito web.

https://www.epson.eu/energy-consumption

***Nota:***
*È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Impostazioni spegnimento** > **Spegni se disconnesso**

6. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

➡ "Impostazioni base" a pagina 557

## Configurazione del suono

Effettuare le impostazioni del suono relative alle operazioni del pannello di controllo, di stampa, invio di fax e così via.

***Nota:***
*È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni base*** > ***Suoni***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Suono**

4. Selezionare le seguenti voci, se necessario.

   ❏ Modalità normale

   Impostare il suono per quando la stampante è impostata su **Modalità normale**.

❏ Modalità silenziosa

Impostare il suono per quando la stampante è impostata su **Modalità Silenziosa**.

Questo viene attivato quando è abilitata una delle seguenti voci.

❏ Pannello di controllo della stampante:

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Modalità Silenziosa**

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Impostazioni di stampa** > **Modalità Silenziosa**

❏ Web Config:

Scheda **Fax** > **Impostazione Stampa** > **Modalità Silenziosa**

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Impostazioni per cancellare i dati dell'HDD

È possibile configurare le impostazioni per cancellare i dati memorizzati nel disco rigido interno.

I lavori di stampa, copia e scansione vengono salvati temporaneamente sul disco rigido per consentire la gestione dei dati relativi alle stampe effettuate mediante autenticazione e alla grande quantità di copie, scansioni, stampe, ecc. Effettuare le impostazioni necessarie per eliminare questi dati in modo sicuro.

### Eliminazione sequenziale dal disco fisso

Se questa impostazione è attiva, i dati target vengono eliminati in sequenza se non sono più necessari, per esempio al completamento di un lavoro di stampa o scansione. I dati target da eliminare sono quelli creati quando questa funzione è attiva.

Poiché è necessario accedere al disco rigido, verrà ritardato il momento del passaggio alla modalità di risparmio energetico.

### Cancella tutta la memoria

Elimina tutti i dati sul disco rigido. Durante la formattazione non è possibile effettuare altre operazioni o spegnere il dispositivo.

❏ Velocità elevata: elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato.

❏ Sovrascrivi: elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati in tutte le aree per eliminare tutti i dati.

❏ Sovrascrittura tripla: elimina tutti i dati con un comando di eliminazione dedicato e sovrascrive gli altri dati in tutte le aree per tre volte per eliminare tutti i dati.

## Impostazioni per l'eliminazione sequenziale

***Nota:***
*È inoltre possibile effettuare impostazioni dal pannello di controllo del dispositivo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Dati archiviati**

4. Selezionare **ATTIVA** per **Eliminazione sequenziale dal disco fisso**.

5. Fare clic su **OK**.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Formattazione del disco rigido interno

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni Cancellazione disco fisso**.

3. Selezionare **Cancella tutta la memoria**.

4. Selezionare **Velocità elevata**, **Sovrascrivi** o **Sovrascrittura tripla** in base alle impostazioni di stampa.

5. Selezionare **Sì** sulla schermata di conferma.

# Esecuzione del backup e importazione delle impostazioni della stampante

È possibile esportare su file il valore delle impostazioni da Web Config. È possibile importare il file esportato sulla stampante tramite Web Config. È possibile utilizzare tale file come backup dei contatti, dei valori di impostazione, per sostituire la stampante, ecc.

Il file esportato non può essere modificato perché viene esportato come file binario.

## Esportazione delle impostazioni

Esportare le impostazioni per la stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Esporta**

4. Selezionare le impostazioni che si desidera esportare.

   Selezionare le impostazioni che si desidera esportare. Se si seleziona la categoria principale, vengono selezionate anche le sottocategorie. Tuttavia, non è possibile selezionare le sottocategorie che causano errori di duplicazione all'interno della stessa rete (ad esempio indirizzi IP e così via).

5. Inserire una password per crittografare il file esportato.

   È necessaria la password per importare il file. Lasciare il campo vuoto se non si desidera crittografare il file.

6. Fare clic su **Esporta**.

> ***Importante:***
> *Per esportare le impostazioni di rete della stampante, per esempio nome della stampante e indirizzo IPv6, selezionare **Abilitare per selezionare le singole impostazioni del dispositivo**, quindi selezionare le altre voci. Utilizzare solo i valori selezionati per la stampante sostitutiva.*

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Importazione delle impostazioni

Importare il file di Web Config esportato nella stampante.

> ***Importante:***
> *Quando si importano valori che includono informazioni individuali, ad esempio nome della stampante o indirizzo IP, assicurarsi che sulla stessa rete non sia presente lo stesso indirizzo.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Esporta e imposta valore di impostazione** > **Importa**

4. Selezionare il file esportato, quindi inserire la password crittografata.

5. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare le impostazioni che si desidera installare, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Fare clic su **OK**.

Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Aggiornamento del firmware

## Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegabile a Internet, è possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando il pannello di controllo. È inoltre possibile impostare la stampante affinché verifichi periodicamente eventuali aggiornamenti del firmware e notifichi l'utente della relativa disponibilità.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Aggiornamento firmware**.

   ***Nota:***
   *Selezionare **Notifica** > **Attiva** per impostare la verifica periodica di aggiornamenti del firmware disponibili.*
3. Leggere il messaggio visualizzato a schermo e iniziare a cercare gli aggiornamenti disponibili.
4. Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio relativo alla disponibilità di un aggiornamento software, seguire le istruzioni sullo schermo per avviare l'aggiornamento.

   ***Importante:***
   - *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe non funzionare correttamente.*
   - *Se l'aggiornamento del firmware non viene completato o non riesce, la stampante non si avvia normalmente e sullo schermo LCD appare "Recovery Mode" alla successiva accensione. In tal caso, occorre aggiornare nuovamente il firmware utilizzando un computer. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Con "Recovery Mode" visualizzato sulla stampante, non risulta possibile aggiornare il firmware in una connessione di rete. Sul computer, accedere al sito Web Epson locale e quindi scaricare il firmware della stampante più recente. Vedere le istruzioni sul sito Web per i passaggi successivi.*

## Aggiornamento automatico del firmware della stampante

È possibile impostare il firmware in modo che si aggiorni automaticamente quando la stampante è connessa a Internet.

Quando è abilitato il blocco amministratore, solo l'amministratore può eseguire questa funzione. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** sul pannello di controllo della stampante.

2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Aggiornamento firmware**.
3. Selezionare **Aggiornamento firmware automatico** per visualizzare la schermata delle impostazioni.
4. Selezionare **Aggiornamento firmware automatico** per abilitare questa funzione.

   Selezionare **Accetta** nella schermata di conferma per tornare alla schermata delle impostazioni.
5. Impostare il giorno e l'ora per l'aggiornamento, quindi selezionare **OK** .

   ***Nota:***
   *È possibile selezionare più giorni della settimana, ma non è possibile specificare l'ora per ogni giorno della settimana.*

L'impostazione è completa quando si riceve la conferma della connessione al server.

> ***Importante:***
> - *Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento. Alla successiva accensione della stampante, "Recovery Mode" potrebbe essere visualizzato sullo schermo LCD e potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante.*
> - *Se "Recovery Mode" viene visualizzato, procedere come segue per aggiornare nuovamente il firmware.*
>
>   *1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (Non è possibile effettuare aggiornamenti in modalità di recupero tramite una connessione di rete.)*
>
>   *2. Scaricare il firmware più recente dal sito web di Epson e avviare l'aggiornamento. Per i dettagli, consultare "Metodo di aggiornamento" nella pagina di download.*

***Nota:***
*È possibile impostare l'aggiornamento automatico del firmware da Web Config . Seleziona la scheda* ***Gestione dispositivo*** > ***Aggiornamento firmware automatico****, abilitare le impostazioni, quindi impostare il giorno della settimana e l'ora.*

## Aggiornamento del firmware tramite Web Config

Quando la stampante è collegabile a Internet, è possibile aggiornare il firmware da Web Config.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Aggiornamento firmware**
4. Fare clic su **Avvia**, quindi seguire le istruzioni a video.

   La conferma del firmware si avvia e, se esiste il firmware aggiornato, vengono visualizzate le informazioni a esso relative.

***Nota:***
*È possibile aggiornare il firmware anche tramite Epson Device Admin. È possibile verificare visivamente le informazioni sul firmware sulla lista dei dispositivi. Ciò è utile quando si desidera aggiornare il firmware di più dispositivi. Per ulteriori informazioni, consultare la guida o l'aiuto di Epson Device Admin.*

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Aggiornamento del firmware senza connettersi a Internet

È possibile scaricare il firmware del dispositivo sul computer dal sito web Epson, quindi collegare il dispositivo e il computer tramite un cavo USB per aggiornare il firmware. Se non è possibile aggiornare in rete, provare il seguente metodo.

1. Accedere al sito web Epson e scaricare il firmware.
2. Collegare il computer contenente il firmware scaricato alla stampante tramite un cavo USB.
3. Fare doppio clic sul file .exe scaricato.

   Epson Firmware Updater viene avviato.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

# Sincronizzazione di data e ora con il time server

Quando ci si sincronizza con il time server (server NTP), è possibile sincronizzare l'ora della stampante e del computer presenti sulla rete. Il time server può essere utilizzato all'interno dell'organizzazione o pubblicato su Internet.

Quando si utilizza il certificato CA o l'autenticazione Kerberos, è possibile prevenire problemi di orario sincronizzandosi con il time server.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Data e ora** > **Server di riferimento ora**.
4. Selezionare **Usa** per **Usa server di riferimento ora**.
5. Inserire l'indirizzo del time server come **Indirizzo server di riferimento ora**.

   È possibile utilizzare il formato IPv4, IPv6 o FQDN. Inserire fino a 252 caratteri. Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
6. Immettere **Intervallo di aggiornamento (min)**.

   È possibile impostare fino a 10.080 minuti a intervalli di un minuto.

7. Fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   *È possibile verificare lo stato della connessione con il time server su* ***Stato server di riferimento ora****.*

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Cancellazione dei dati della memoria interna

È possibile eliminare i dati della memoria interna della stampante, ad esempio font e macro scaricati per la stampa PCL o lavori di stampa con password.

***Nota:***
*È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Cancella dati memoria interna***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Cancella dati memoria interna**

4. Fare clic su **Elimina** per **Font PDL/macro/area**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Gestione dei contatti

È possibile configurare le impostazioni per la visualizzazione e la ricerca nell'elenco dei contatti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Gestione Contatti**

4. Selezionare **Visualizza opzioni**.
5. Selezionare **Ricerca opzioni**.
6. Modificare il nome della categoria in base alle esigenze.

   Immettere tra 1 e 20 caratteri. È possibile utilizzare caratteri a doppio byte e caratteri a byte singolo.
7. Fare clic su **OK**.
8. Seguire le istruzioni a video.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Verifica dell'alimentazione alla stampante tramite Web Config

È possibile spegnere o riavviare la stampante da un computer utilizzando Web Config anche quando il computer è situato lontano dalla stampante.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Accensione**
4. Selezionare **Spegni** o **Riavvia**
5. Fare clic su **Esegui**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Ripristino delle impostazioni predefinite

È possibile selezionare le impostazioni di rete o altre impostazioni memorizzate nella stampante e ripristinare queste impostazioni ai loro valori predefiniti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Ripristina imp. predefinite**
4. Selezionare un'opzione dall'elenco.
5. Fare clic su **Esegui**.

   Seguire le istruzioni a video.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Modifica del layout della schermata principale

È possibile modificare il layout dei menu nella schermata principale.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Gestione dispositivo** > **Modifica schermata principale**
4. Selezionare Disposizione, quindi selezionare le icone e il relativo layout.

   L'impaginazione della schermata iniziale varia in base al layout.

   Se si dispone di preimpostazioni registrate, è possibile selezionarle in modo che vengano visualizzate nella schermata principale.
5. Fare clic su **OK**.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Impostazioni di sicurezza del prodotto

## Limitazione delle funzioni disponibili

È possibile registrare gli account utente sulla stampante, collegarli a funzioni e controllare le funzioni che gli utenti possono utilizzare.

Quando si abilita il controllo dell'accesso, l'utente può utilizzare funzioni come copia, fax, ecc. immettendo la password sul pannello di controllo della stampante e accedendo alla stampante.

Le funzioni non disponibili saranno disattivate e non potranno essere selezionate.

Dal computer, quando si registrano le informazioni di autenticazione sul driver della stampante o sul driver dello scanner, sarà possibile stampare o eseguire la scansione. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni del driver, consultare l'aiuto o il manuale del driver.

## Creazione dell'account utente

Creare l'account utente per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**

4. Fare clic su **Aggiungi** per il numero da registrare.

   > ***Importante:***
   >
   > *Quando si utilizza la stampante con il sistema di autenticazione di Epson o altri marchi, registrare il nome utente dell'impostazione di restrizione nei numeri da 2 a 10.*
   >
   > *Il software applicativo quale il sistema di autenticazione utilizza il numero uno, in modo che il nome utente non venga visualizzato sul pannello di controllo della stampante.*

5. Impostare ciascuna voce.

   ❏ Nome utente:

   Immettere il nome visualizzato nell'elenco dei nomi utenti, utilizzando da 1 a 14 caratteri alfanumerici.

   ❏ Password:

   Immettere una password compresa fra 0 e 20 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Quando si inizializza la password, lasciarla vuota.

   ❏ Selez. la casella per abilitare o disabilitare ciascuna funzione.

   Selezionare la funzione di cui si consente l'utilizzo.

   ***Nota:***
   *Quando sono disponibili i criteri password, inserire una password che soddisfi i requisiti.*

   *È possibile configurare le impostazioni per i criteri password selezionando la scheda **Sicurezza prodotto** > **Criteri password**.*

6. Fare clic su **Applica**.

   Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

Verificare che il nome utente registrato in **Nome utente** sia visualizzato e modificarlo con **Aggiungi** e **Modifica**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Modifica dell'account utente*

Modificare l'account registrato per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**

4. Fare clic su **Modifica** per il numero da modificare.

5. Modificare ogni elemento.

6. Fare clic su **Applica**.

   Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Eliminazione dell'account utente*

Eliminare l'account registrato per il controllo dell'accesso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Imp. utente**

4. Fare clic su **Modifica** per il numero da eliminare.

5. Fare clic su **Elimina**.

> ***Importante:***
> *Quando si fa clic su **Elimina**, l'account utente verrà eliminato senza alcun messaggio di conferma. Prestare attenzione quando si elimina un account.*

Ritornare all'elenco delle impostazioni utente dopo un determinato periodo di tempo.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione del controllo dell'accesso

Quando si abilita il controllo dell'accesso, solo l'utente registrato sarà in grado di utilizzare la stampante.

***Nota:***
*Quando Imp. di controllo accesso è abilitato, è necessario notificare all'utente le informazioni sul suo account.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Imp. di controllo accesso** > **Di base**

4. Selezionare **Abilita controllo accesso**.

   ❏ Se si abilita **Imp. di controllo accesso** e si desidera stampare o eseguire scansioni da dispositivi intelligenti che non dispongono di informazioni di autenticazione, selezionare **Consentire la stampa e la scansione senza informazioni di autenticazione da un computer**.

   ❏ Se si desidera consentire agli utenti registrati di accedere a Web Config, selezionare **Consenti agli utenti registrati di accedere a Web Config**.

5. Fare clic su **OK**.

   Il messaggio di completamento viene visualizzato dopo un determinato periodo di tempo.

   Verificare che le icone come quelle di copia e di scansione siano disattivate nel pannello di controllo della stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Utilizzo di una stampante con la funzione di controllo accesso abilitata" a pagina 462

# Restrizione delle connessioni USB e utilizzo di una memoria esterna

È possibile disattivare l'interfaccia utilizzata per collegare il dispositivo alla stampante. Effettuare le impostazioni di restrizione per limitare la stampa e la scansione in modalità diverse dalla connessione alla rete.

❏ Controllo porta USB: riduce la possibilità di una fuga di dati tramite la scansione non autorizzata di documenti riservati.

❏ Connessione USB del computer: impedisce l'utilizzo non autorizzato del dispositivo vietando di effettuare la stampa o la scansione senza un collegamento alla rete.

***Nota:***
*È possibile effettuare le impostazioni di restrizione anche nel pannello di controllo della stampante.*

❏ *Dispos. mem.:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni stampante*** > ***Dispositivo di memoria***

❏ *Connessione PC tramite USB:* ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Impostazioni stampante*** > ***Connessione PC tramite USB***

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Interfaccia esterna**

4. Selezionare **Disabilita** sulle funzioni che si desidera impostare.

   Selezionare **Abilita** se si desidera annullare il controllo.

   ❏ Dispos. mem.

   Proibire il salvataggio di dati nella memoria esterna tramite porta USB per la connessione di un dispositivo esterno.

   ❏ Connessione PC tramite USB

   È possibile limitare l'utilizzo della connessione USB dal computer. Se si desidera applicare una limitazione, selezionare **Disabilita**.

5. Fare clic su **OK**.

6. Verificare che la porta disabilitata non possa essere utilizzata.

   ❏ Dispos. mem.

   Verificare che non vi sia alcuna risposta quando si collega un dispositivo di memorizzazione come una memoria USB alla porta USB dell'interfaccia esterna.

❏ Connessione PC tramite USB

Se il driver è stato installato sul computer

Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB e verificare che la stampante non stampi né scansioni.

Se il driver non è stato installato sul computer

Windows:

Aprire Gestione dispositivi e tenerlo aperto, collegare la stampante al computer utilizzando un cavo USB, quindi verificare che i contenuti visualizzati da Gestione dispositivi rimangano invariati.

Mac OS:

Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB e verificare che la stampante non sia elencata se si tenta di aggiungerla da **Stampanti e scanner**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Regolazione delle impostazioni per la crittografia della password

La crittografia della password consente di crittografare le informazioni riservate (tutte le password, chiavi private di certificati, chiavi di autenticazione per hard disk) che sono archiviate nella stampante. La chiave di crittografia per decodificare le informazioni riservate crittografate è archiviata nel chip del TPM (Trusted Platform Module). Dato che il chip TPM non è accessibile dall'esterno della stampante, è possibile proteggere le informazioni riservate crittografate senza condividere la chiave di crittografia.

***Importante:***

*Se il chip TPM non funziona e la chiave di crittografia non può essere utilizzata, non è possibile ripristinare le informazioni riservate nella stampante e utilizzare la stampante. Di conseguenza, assicurarsi di aver eseguito il backup della chiave di crittografia su una memoria USB.*

## Crittografia della password

Quando si desidera crittografare la password, è necessario eseguire il backup della chiave di crittografia. Preparare prima una memoria USB per il backup. È necessario uno spazio libero di almeno 1 MB nella memoria USB.

***Importante:***

*Quando si sostituisce il chip TPM, è necessaria una memoria USB che contenga la chiave di crittografia. Riporla in un luogo sicuro.*

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Amministrazione sistema** > **Impostazioni di sicurezza** > **Crittografia password**.
3. Selezionare **Attiva** per **Crittografia password**.

   Se viene visualizzato un messaggio, controllare il contenuto, quindi toccare **OK**.

4. Selezionare **Procedi al Backup**.

   Viene visualizzata la schermata di backup della chiave di crittografia.

5. Collegare la memoria USB alla porta USB interfaccia esterna della stampante.

6. Toccare **Avvia Backup**.

   Inizia la scrittura sulla memoria USB. Se nella memoria USB è già stata archiviata una chiave di crittografia, questa viene sovrascritta.

7. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento del backup, toccare **Chiudi**.

8. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.

9. Premere il pulsante per accendere nuovamente la stampante.

   La password è crittografata.

   La stampante potrebbe impiegare più tempo del normale ad accendersi.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Ripristino della chiave di crittografia per la password

Se il chip TPM non funziona, è possibile ripristinare la chiave di crittografia nel chip TPM sostituito utilizzando il backup. Seguire le istruzioni di seguito per sostituire il chip TPM mentre la password è crittografata.

1. Premere il pulsante per accendere la stampante.

   Il pannello di controllo della stampante visualizza il messaggio di sostituzione del TPM.

2. Selezionare **Ripristina da backup**.

   Se la password amministratore è impostata, immettere la password e toccare **OK**.

3. Collegare la memoria USB che contiene la chiave di crittografia alla porta USB interfaccia esterna della stampante.

4. Toccare **Ripristina da backup**.

   La chiave di crittografia è stata ripristinata sul chip TPM.

5. Controllare il messaggio, quindi selezionare **OK**.

   La stampante si riavvia.

# Utilizzo della funzione Log di controllo

È possibile abilitare la funzione Log di controllo o esportare i dati di log.

Verificando periodicamente i log di controllo, è possibile identificare tempestivamente utilizzi impropri e rintracciare eventuali problemi di sicurezza.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Log di controllo**

4. Modificare le impostazioni come desiderato.

   ❏ **Impostazione del log di controllo**

   Selezionare **ATTIVA**, quindi fare clic su **OK** per abilitare questa funzione.

   ***Nota:***
   *È possibile impostare tutto ciò anche dal pannello di controllo della stampante.*

   ***Impostazioni*** > ***Impostazioni generali*** > ***Amministrazione sistema*** > ***Impostazioni di sicurezza*** > ***Log di controllo***

   ❏ **Esporta i log di controllo sul file CSV.**

   Fare clic su **Esporta** per esportare il log come file CSV.

   ❏ **Elimina tutti i log di controllo.**

   Fare clic su **Elimina** per eliminare i dati di log.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Impostazione di un criterio password

È possibile aumentare la sicurezza della password limitando il tipo e il numero di caratteri della password.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Criteri password**

4. Modificare le impostazioni come desiderato.

   ❏ **Criteri password**

   Selezionare **ATTIVA** per abilitare **Criteri password**. Quando è abilitata, è possibile impostare le voci che seguono.

❏ **Lunghezza minima della password**

Impostare il numero minimo di caratteri della password.

❏ **Include maiuscole**

Quando abilitata, la password deve contenere una o più lettere maiuscole.

❏ **Include minuscole**

Quando abilitata, la password deve contenere una o più lettere minuscole.

❏ **Include numeri**

Quando abilitata, la password deve contenere uno più numeri.

❏ **Include segni di punteggiatura**

Quando abilitata, la password deve contenere uno o più segni di punteggiatura.

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Limitazione dell'accesso dalle applicazioni

Limita l'uso delle applicazioni che possono accedere alla stampante. Le applicazioni che possono essere limitate dipendono dal modello.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Applicazione**

4. Deselezionare le caselle di controllo per le applicazioni da limitare.

5. Fare clic su **OK**.

Per annullare la limitazione in seguito, selezionare semplicemente l'applicazione di cui si consente l'esecuzione.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Limitare le operazioni sui file da PDL

Questa funzione protegge i file dalle operazioni PDL non autorizzate.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Operazioni file da PDL**

4. Consente di impostare se consentire o meno **Operazioni file da PDL**.

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Modifica della password di amministratore tramite Web Config

È possibile impostare la password di amministratore utilizzando Web Config.

Modificando la password è possibile impedire la lettura o la modifica non autorizzata delle informazioni memorizzate sul dispositivo, come ID, password, impostazioni di rete, contatti e così via. Inoltre, è possibile ridurre una vasta gamma di rischi per la sicurezza, come le fughe di informazioni negli ambienti di rete e nei criteri di sicurezza.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Cambia password amministratore**

4. Immettere la password corrente in **Password corrente**.

5. Immettere la nuova password in **Nuova password** e in **Conferma nuova password**. Inserire il nome utente, se necessario.

6. Fare clic su **OK**.

   ***Nota:***
   *Per ripristinare la password di amministratore alla password iniziale, fare clic su* ***Ripristina imp. predefinite*** *nella schermata* ***Cambia password amministratore****.*

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Abilitazione di Verifica programma all'avvio

Se si abilita la funzione Verifica programma, la stampante esegue una verifica all'avvio per verificare se terze parti non autorizzate hanno manomesso il programma. Se vengono rilevati problemi, la stampante non si avvia.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Verifica del programma all'avvio**

4. Selezionare **ATTIVA** per abilitare **Verifica del programma all'avvio**.

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione delle restrizioni di dominio

Applicando delle regole di restrizione ai nomi dominio, è possibile ridurre il rischio di fughe di informazioni dovute a trasmissioni accidentali.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Immettere l'indirizzo IP della stampante da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza prodotto** > **Limiti di dominio**

4. Modificare le impostazioni come desiderato.

   ❑ **Regola del limite**

   Selezionare in che modo applicare le restrizioni alle trasmissioni e-mail.

❏ **Nome dominio**

Aggiungere o eliminare il nome dominio a cui applicare le restrizioni.

5. Fare clic su **OK**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Impostazioni di sicurezza di rete

## Controllo tramite protocolli

È possibile stampare utilizzando vari percorsi e protocolli.

Se si utilizza una stampante multifunzione, è possibile usare la scansione in rete e PC-FAX da un numero non specificato di computer di rete.

È possibile ridurre i rischi indesiderati in termini di protezione limitando la stampa da determinati percorsi o controllando le funzioni disponibili.

Per configurare le impostazioni di protocollo, attenersi alla procedura indicata di seguito.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Protocollo**

4. Configurare ciascuna voce.

5. Fare clic su **Avanti**.

6. Fare clic su **OK**.

   Le impostazioni vengono applicate alla stampante.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare" a pagina 685
➡ "Voci di impostazione del protocollo" a pagina 685

## Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare

| Protocollo | Descrizione |
|---|---|
| Imp. Bonjour | È possibile specificare se usare Bonjour. Bonjour viene usato per cercare dispositivi, stampe e altro. |
| Imp. SLP | È possibile abilitare o disabilitare la funzione SLP. SLP viene utilizzato per la funzione Push Scan e la ricerca in rete di EpsonNet Config. |
| Impostazioni WSD | È possibile abilitare o disabilitare la funzione WSD. Quando è abilitata, è possibile aggiungere dispositivi WSD e stampare dalla porta WSD. Quando abilitata, viene visualizzata anche quando si esegue la ricerca di dispositivi sulla rete. |
| Imp. LLTD | È possibile abilitare o disabilitare la funzione LLTD. Quando è abilitata, viene visualizzata nella mappa di rete Windows. |
| Imp. LLMNR | È possibile abilitare o disabilitare la funzione LLMNR. Quando è abilitata, è possibile utilizzare la risoluzione dei nomi senza NetBIOS anche se non è possibile utilizzare DNS. |
| Imp. LPR | È possibile specificare se consentire o meno la stampa LPR. Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta LPR. |
| Imp. RAW(Port9100) | È possibile specificare se consentire o meno la stampa dalla porta RAW (Porta 9100). Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta RAW (Porta 9100). |
| Imp. RAW(Porta personalizzata) | È possibile specificare se consentire o meno la stampa dalla porta RAW (porta personalizzata). Quando è abilitata, è possibile stampare dalla porta RAW (porta personalizzata). |
| Imp. IPP | È possibile specificare se consentire o meno la stampa da IPP. Quando è abilitata, è possibile stampare su Internet. Quando questa opzione è abilitata, è possibile stampare su Internet. Viene visualizzata anche quando si esegue la ricerca di dispositivi sulla rete. |
| Impostazioni FTP | È possibile specificare se consentire o meno la stampa FTP. Quando è abilitata, è possibile stampare su un serverFTP. |
| Impostazioni SNMPv1/v2c | È possibile specificare se abilitare o meno SNMPv1/v2c. Questo viene utilizzato per l'impostazione dei dispositivi, il monitoraggio e altro ancora. |
| Impostazioni SNMPv3 | È possibile specificare se abilitare o meno SNMPv3. Questo viene utilizzato per l'impostazione dei dispositivi crittografati, il monitoraggio ecc. |

### Informazioni correlate

➡ "Controllo tramite protocolli" a pagina 684
➡ "Voci di impostazione del protocollo" a pagina 685

## Voci di impostazione del protocollo

Imp. Bonjour

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Usa Bonjour | Selezionare per cercare o utilizzare dispositivi tramite Bonjour. |
| Nome Bonjour | Visualizza il nome Bonjour. |
| Nome servizio Bonjour | Visualizza il nome del servizio Bonjour. |

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Posizione | Visualizza il nome della posizione di Bonjour. |
| Protocollo di massima priorità | Selezionare il protocollo di alta priorità per la stampa Bonjour. |
| Wide-Area Bonjour | Impostare se usare Wide-Area Bonjour. |

Imp. SLP

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita SLP | Selezionare per abilitare la funzione SLP.<br>Viene utilizzato ad esempio per la ricerca in rete in EpsonNet Config. |

Impostazioni WSD

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita WSD | Selezionare per consentire l'aggiunta di dispositivi tramite WSD, nonché la stampa e la scansione dalla porta WSD. Se non si desidera che questo prodotto cerchi i dispositivi, disabilitare questa voce e disabilitare la voce **Abilita IPP**. |
| Timeout di stampa (sec) | Immettere il valore di timeout della comunicazione per la stampa WSD tra 3 e 3600 secondi. |
| Timeout di scansione (sec) | Immettere il valore di timeout della comunicazione per la scansione WSD tra 3 e 3600 secondi. |
| Nome dispositivo | Visualizza il nome del dispositivo WSD. |
| Posizione | Visualizza il nome della posizione di WSD. |

Imp. LLTD

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita LLTD | Selezionare per abilitare LLTD. La stampante viene visualizzata nella mappa di rete Windows. |
| Nome dispositivo | Visualizza il nome del dispositivo LLTD. |

Imp. LLMNR

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita LLMNR | Selezionare per abilitare LLMNR. È possibile utilizzare la risoluzione dei nomi senza NetBIOS anche se non è possibile utilizzare DNS. |

Imp. LPR

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Consenti stampa porta LPR | Selezionare per consentire la stampa dalla porta LPR. |
| Timeout di stampa (sec) | Immettere il valore di timeout per la stampa LPR tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0. |

Imp. RAW(Port9100)

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Consenti stampa RAW(Port9100) | Selezionare per consentire la stampa dalla porta RAW (porta 9100). |
| Timeout di stampa (sec) | Immettere il valore di timeout per la stampa RAW (porta 9100) tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0. |

Imp. RAW(Porta personalizzata)

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Consenti stampa RAW(Porta personalizzata) | Selezionare per consentire la stampa dalla porta RAW (porta personalizzata). |
| Numero porta | Immettere il numero di porta per la stampa RAW tra 1024 e 65535 (tranne che 9100, 1865, 2968). |
| Timeout di stampa (sec) | Immettere il valore di timeout per la stampa RAW (porta personalizzata) tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0. |

Imp. IPP

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita IPP | Selezionare per abilitare la comunicazione IPP. Quando questa opzione è abilitata, è possibile stampare su Internet. Viene visualizzata anche quando si esegue la ricerca di dispositivi sulla rete. Vengono visualizzate solo le stampanti che supportano IPP. |
| Consenti comunicazione non protetta | Selezionare **Consentito** per consentire alla stampante di comunicare senza alcuna misura di sicurezza (IPP). |
| Timeout comunicazione (secondi) | Immettere il valore di timeout per la stampa IPP tra 0 e 3600 secondi. |
| Richiede codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. | Selezionare se richiedere o meno un codice PIN quando si utilizza la stampa IPP. Se si seleziona **Sì**, i lavori di stampa IPP senza codici PIN non vengono salvati nella stampante. |
| URL (rete) | Visualizza gli URL IPP (http e https) quando la stampante è connessa alla rete. L'URL è un valore combinato di indirizzo IP della stampante, numero di porta e nome della stampante IPP. |

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| URL (Wi-Fi Direct) | Visualizza gli URL IPP (http e https) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi Direct. L'URL è un valore combinato di indirizzo IP della stampante, numero di porta e nome della stampante IPP. |
| Nome stampante | Visualizza il nome della stampante IPP. |
| Posizione | Visualizza la posizione di IPP. |

Impostazioni FTP

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita server FTP | Selezionare per abilitare la stampa FTP. Vengono visualizzate solo le stampanti che supportano la stampa FTP. |
| Timeout comunicazione (secondi) | Immettere il valore di timeout per la comunicazione FTP tra 0 e 3600 secondi. Se non si desidera un timeout, immettere 0. |

Impostazioni SNMPv1/v2c

| Elementi | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|
| Abilita SNMPv1 | SNMPv1 è abilitata quando la casella è selezionata. |
| Abilita SNMPv2c | SNMPv2c è abilitata quando la casella è selezionata. |
| Permesso di accesso | Impostare l'autorità di accesso quando si abilita SNMPv1 o SNMPv2c. Selezionare **Sola lettura** o **Lettura/Scrittura**. |
| Nome community (sola lettura) | Immettere da 0 a 32 caratteri ASCII (0x20–0x7E). |
| Nome community (lettura/scrittura) | Immettere da 0 a 32 caratteri ASCII (0x20–0x7E). |
| Consenti accesso da strumenti Epson | Impostare se consentire o meno la scrittura di informazioni mediante gli strumenti Epson come Epson Device Admin. |

Impostazioni SNMPv3

| Elementi | | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|---|
| Abilita SNMPv3 | | SNMPv3 è abilitata quando la casella è selezionata. |
| Nome utente | | Immettere tra 1 e 32 caratteri utilizzando caratteri a singolo byte. |
| Impostazioni di autenticazione | | |
| | Algoritmo | Selezionare un algoritmo per un'autenticazione per SNMPv3. |
| | Password | Inserire la password per un'autenticazione per SNMPv3.<br>Immettere tra 8 e 32 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| | Conferma password | Immettere la password configurata per conferma. |

| Elementi | | Valore di impostazione e descrizione |
|---|---|---|
| Impostazioni di crittografia | | |
| | Algoritmo | Selezionare un algoritmo per una crittografia per SNMPv3. |
| | Password | Inserire la password per una crittografia per SNMPv3.<br>Immettere tra 8 e 32 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. |
| | Conferma password | Immettere la password configurata per conferma. |
| Nome contesto | | Inserire fino a 32 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto. Il numero di caratteri che è possibile inserire varia a seconda della lingua. |

**Informazioni correlate**

➡ "Controllo tramite protocolli" a pagina 684

➡ "Protocolli che è possibile abilitare o disabilitare" a pagina 685

# Uso di un certificato digitale

## Certificazione digitale

❏ Certificato firma CA

Questo è un certificato firmato da un CA (ente di certificazione). È possibile ottenerlo facendone richiesta all'ente di certificazione. Esso certifica l'esistenza della stampante e viene usato per comunicazioni SSL/TLS allo scopo di garantire la sicurezza della comunicazione dei dati.

Quando viene usato per la comunicazione SSL/TLS, viene considerato come un certificato del server.

Quando è impostato su IPsec/IP Filtering, comunicazione IEEE 802.1x o S/MIME, viene usato come certificato del client.

❏ Certificato CA

Si tratta di un certificato concatenato con il Certificato firma CA, chiamato anche Certificato CA intermedio. Viene usato dal browser web per convalidare il percorso del certificato della stampante quando accede al server dell'altra parte o a Web Config.

Per il Certificato CA, impostare quando convalidare il percorso del certificato del server in accesso dalla stampante. Per la stampante, impostare per certificare il percorso del Certificato firma CA per la connessione SSL/TLS.

È possibile ottenere il Certificato CA della stampante dall'ente di certificazione che rilascia il Certificato CA.

È inoltre possibile ottenere il Certificato CA usato per convalidare il server dell'altra parte dall'ente di certificazione che ha emesso il Certificato firma CA dell'altro server.

❏ Certificato firma personale

Si tratta di un certificato che la stampante firma ed emette da sola. Viene chiamato anche certificato radice. Dal momento che l'emittente certifica se stesso, non è affidabile e non riesce a prevenire il furto d'identità.

❏ Quando si utilizza la comunicazione SSL/TLS

Usarlo quando si effettuano le impostazioni di sicurezza e si esegue una comunicazione SSL/TLS semplice, senza il Certificato firma CA.

Se si utilizza questo certificato per una comunicazione SSL/TLS, un avviso di sicurezza potrebbe venire visualizzato sul browser, dal momento che il certificato non è registrato sul browser.

❏ Quando si imposta su S/MIME

È inoltre possibile utilizzare un certificato autofirmato al posto di un certificato firmato da CA. È possibile utilizzare funzioni S/MIME senza il costo dell'ottenimento di un certificato firmato CA, ad esempio in un ambiente di rete che non ha una connessione esterna (connessione a Internet), come una rete d'azienda. Tuttavia, è consigliabili utilizzare un certificato firmato CA quando si utilizzano connessioni esterne in quanto un certificato autofirmato ha un livello di sicurezza basso.

### Informazioni correlate

➡ "Aggiornamento di un Certificato firma personale" a pagina 695

➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 696

## Configurazione di un Certificato firma CA

### *Ottenimento di un certificato firmato CA*

Per ottenere un certificato firmato CA, creare una richiesta CSR (Certificate Signing Request) e inviarla all'ente di certificazione. È possibile creare una richiesta CSR tramite la pagina Web Config e un computer.

Effettuare i passaggi che seguono per creare una richiesta CSR e ottenere un certificato firmato CA utilizzando Web Config. Quando si crea una richiesta CSR tramite Web Config, il certificato sarà in formato PEM/DER.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**.

4. Selezionare uno dei seguenti.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificato**

   ❏ **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Certificato client**

   ❏ **S/MIME** > **Certificato client**

Qualunque cosa si scelga, è possibile ottenere lo stesso certificato e utilizzarlo in comune.

5. Fare clic su **Genera** per **CSR**.

   Viene aperta una pagina per la creazione della richiesta CSR.

6. Inserire un valore per ciascuna voce.

   ***Nota:***
   *La lunghezza della chiave e le abbreviazioni disponibili variano a seconda dell'ente di certificazione. Creare una richiesta in base alle regole di ciascun ente di certificazione.*

7. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato un messaggio di completamento.

8. Selezionare la scheda **Sicurezza rete**.

9. Selezionare uno dei seguenti.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificato**

   ❏ **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Certificato client**

   ❏ **S/MIME** > **Certificato client**

10. Fare clic su uno dei pulsanti di scaricamento di **CSR** in base a un formato specificato da ciascun ente di certificazione per lo scaricamento di una richiesta CSR su un computer.

    ***Importante:***
    *Non generare di nuovo un CSR. In caso contrario, potrebbe non risultare possibile importare un Certificato firma CA emesso.*

11. Inviare la richiesta CSR a un ente di certificazione e ottenere un Certificato firma CA.

    Seguire le regole di ciascun ente di certificazione sul metodo e la forma dell'invio.

12. Salvare il Certificato firma CA emesso su un computer connesso alla stampante.

    L'ottenimento di un Certificato firma CA risulta completato quando si salva il certificato su una destinazione.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### Voci di impostazione CSR

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Lunghezza chiave | Selezionare una lunghezza di chiave per una richiesta CSR. |

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Nome comune | È possibile inserire da 1 a 128 caratteri. Se si tratta di un indirizzo IP, l'indirizzo deve essere di tipo statico. È possibile inserire da 1 a 5 indirizzi IPv4, indirizzi IPv6, nomi host e FQDN separandoli con virgole.<br>Il primo elemento viene memorizzato nel nome comune e gli altri elementi vengono memorizzati nel campo alias dell'oggetto del certificato.<br>Esempio:<br>Indirizzo IP della stampante: 192.0.2.123, Nome stampante: EPSONA1B2C3<br>Nome comune: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123 |
| Organizzazione/ Unità organizzativa/ Località/ Stato/Provincia | È possibile immettere tra 0 e 64 caratteri in ASCII (0x20–0x7E). È possibile separare i nomi distinti tramite virgole. |
| Paese | Immettere un codice paese in numero a due cifre specificato da ISO-3166. |
| Indirizzo e-mail mittente | È possibile inserire l'indirizzo e-mail del mittente per l'impostazione del server di posta. Inserire lo stesso indirizzo e-mail di **Indirizzo e-mail mittente** per la scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**.<br>Quando si crea un CSR selezionando la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**, questa impostazione non è richiesta in quanto l'indirizzo e-mail del mittente per le impostazioni del server di posta viene impostato automaticamente. Configurare in anticipo l'indirizzo e-mail del mittente per le impostazioni del server di posta. |

### Informazioni correlate

➡ "Ottenimento di un certificato firmato CA" a pagina 690

## *Importazione di un certificato firmato CA*

Importare nella stampante il Certificato firma CA ottenuto.

***Importante:***

- ❏ *Assicurarsi che la data e l'ora della stampante siano impostate correttamente. Il certificato potrebbe non essere valido.*
- ❏ *Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, è possibile importare un certificato una volta.*
- ❏ *Quando si importa unCertificato firma CA selezionando la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**, non è possibile modificare **Indirizzo e-mail mittente** nella scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**. Se si desidera modificare **Indirizzo e-mail mittente**, modificare tutte le impostazioni per la firma su **Non aggiungere firma** selezionando la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Di base**, quindi eliminare il Certificato firma CA importato.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**.
4. Selezionare uno dei seguenti.
   - ❏ **SSL/TLS** > **Certificato**
   - ❏ **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**
   - ❏ **IEEE802.1X** > **Certificato client**
   - ❏ **S/MIME** > **Certificato client**
5. Fare clic su **Importa**.

   Si apre una pagina di importazione del certificato.
6. Inserire un valore per ciascuna voce. Impostare **Certificato CA 1** e **Certificato CA 2** quando si verifica il percorso del certificato nel browser web che accede alla stampante.

   A seconda dell'ente presso il quale si richiede un CSR e del formato file del certificato, le impostazioni richieste possono variare. Immettere i valori per le voci richieste in base a quanto segue.
   - ❏ Certificato in formato PEM/DER ottenuto tramite Web Config
     - ❏ **Chiave privata**: Non configurare in quanto la stampante contiene una chiave privata.
     - ❏ **Password**: Non configurare.
     - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: opzionale
   - ❏ Un certificato del formato PEM/DER ottenuto da un computer
     - ❏ **Chiave privata**: Impostazione necessaria.
     - ❏ **Password**: Non configurare.
     - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: opzionale
   - ❏ Un certificato di formato PKCS#12 ottenuto da un computer
     - ❏ **Chiave privata**: Non configurare.
     - ❏ **Password**: Opzionale
     - ❏ **Certificato CA 1**/**Certificato CA 2**: non configurare.
7. Fare clic su **OK**.

   Viene visualizzato un messaggio di completamento.

***Nota:***
*Fare clic su **Conferma** per verificare le informazioni del certificato.*

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Eliminazione di un certificato firmato CA" a pagina 694
➡ "Configurazione delle impostazioni di base S/MIME" a pagina 714

### Voci di impostazione per l'importazione del certificato firmato CA

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Certificato server o Certificato client | Selezionare un formato di certificato.<br>Per la connessione SSL/TLS, viene visualizzato il file Certificato server.<br>Per il filtro IPsec/IP Filtering, IEEE 802.1x o S/MIME, viene visualizzato il Certificato client. |
| Chiave privata | Se si ottiene un certificato di formato PEM/DER tramite una richiesta CSR da un computer, specificare un file di chiave privata che corrisponda al certificato. |
| Password | Se il formato di file è **Certificato con chiave privata (PKCS#12)**, immettere la password per la crittografia della chiave privata impostata al momento del rilascio del certificato. |
| Certificato CA 1 | Se il formato del certificato è **Certificato (PEM/DER)**, importare un certificato di un ente di certificazione che emette un Certificato firma CA da usare come certificato server. Specificare un file, se necessario. |
| Certificato CA 2 | Se il formato del certificato è **Certificato (PEM/DER)**, importare un certificato di un ente di certificazione che emette un certificato Certificato CA 1. Specificare un file, se necessario. |

### Informazioni correlate

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 692

## *Eliminazione di un certificato firmato CA*

È possibile eliminare un certificato importato quando il certificato scade o quando una connessione crittografata non è più necessaria.

> ***Importante:***
> *Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, non è possibile importare di nuovo un certificato eliminato. In tal caso, creare una richiesta CSR e ottenere di nuovo un certificato.*

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete**.

4. Selezionare uno dei seguenti.

   ❏ **SSL/TLS** > **Certificato**

   ❏ **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**

❏ **IEEE802.1X** > **Certificato client**

❏ **S/MIME** > **Certificato client**

5. Fare clic su **Elimina** per **Certificato firma CA** o **Certificato client**.

6. Confermare l'eliminazione del certificato nel messaggio visualizzato.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione di un Certificato firma personale

### *Aggiornamento di un Certificato firma personale*

Dal momento che il Certificato firma personale viene rilasciato dalla stampante, è possibile aggiornarlo quando è scaduto o quando il contenuto descritto cambia.

Un certificato autofirmato per SSL/TLS e uno per S/MIME vengono emessi separatamente. Aggiornare ogni certificato quando necessario.

> ***Importante:***
>
> *Quando si aggiorna un certificato autofirmato selezionando la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**, non è possibile modificare **Indirizzo e-mail mittente** nella scheda **Rete** > **Server e-mail** > **Di base**. Se si desidera modificare **Indirizzo e-mail mittente**, modificare tutte le impostazioni per la firma su **Non aggiungere firma** selezionando la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Di base**, quindi eliminare il certificato autofirmato per S/MIME.*

1. Accedere a Web Config quindi selezionare la scheda **Sicurezza rete**. In seguito, selezionare **SSL/TLS** > **Certificato** o **S/MIME** > **Certificato client**.

2. Fare clic su **Aggiorna**.

3. Immettere **Nome comune**.

   È possibile inserire fino a 5 indirizzi IPv4, indirizzi IPv6, nomi host e FQDN composti da 1 a 128 caratteri, separandoli con virgole. Il primo parametro viene memorizzato nel nome comune e gli altri vengono memorizzati nel campo alias dell'oggetto del certificato.

   Esempio:

   Indirizzo IP della stampante: 192.0.2.123, Nome stampante: EPSONA1B2C3

   Nome comune: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Specificare un periodo di validità per il certificato.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

***Nota:***
*È possibile controllare le informazioni relative al certificato facendo clic su* ***Conferma*** *nella scheda* ***Sicurezza rete*** *>* ***SSL/TLS*** *>* ***Certificato*** *>* ***Certificato firma personale*** *o* ***S/MIME*** *>* ***Certificato client*** *>* ***Certificato firma personale****.*

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Eliminazione di Certificato firma personale per S/MIME" a pagina 696
➡ "Configurazione delle impostazioni di base S/MIME" a pagina 714

### *Eliminazione di Certificato firma personale per S/MIME*

È possibile eliminare il certificato autofirmato per S/MIME quando non è più necessario.

Anche se lo si elimina, il certificato autofirmato per SSL/TLS non viene eliminato.

1. Accedere a Web Config e selezionare la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**.
2. Fare clic su **Elimina** per **Certificato firma personale**.
3. Confermare l'eliminazione del certificato nel messaggio visualizzato.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione di un Certificato CA

Quando si imposta il Certificato CA, è possibile convalidare il percorso del certificato CA del server cui la stampante accede. Ciò può prevenire il furto d'identità.

È possibile ottenere il Certificato CA dall'ente di certificazione che rilascia il Certificato firma CA.

### *Importazione di un Certificato CA*

Importare nella stampante il Certificato CA.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Certificato CA**
4. Fare clic su **Importa**.

5. Specificare il Certificato CA che si desidera importare.
6. Fare clic su **OK**.

Al termine dell'importazione, si torna alla schermata **Certificato CA** e viene visualizzato il Certificato CA importato.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

### *Eliminazione di un Certificato CA*

È possibile eliminare il Certificato CA importato.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **Certificato CA**
4. Fare clic su **Elimina** accanto al Certificato CA che si desidera eliminare.
5. Confermare l'eliminazione del certificato nel messaggio visualizzato.
6. Fare clic su **Riavvia rete** quindi verificare che il certificato CA eliminato non sia elencato nella schermata aggiornata.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Comunicazione SSL/TLS con la stampante

Quando si imposta il certificato del server tramite la comunicazione SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) con la stampante, è possibile crittografare il percorso di comunicazione tra computer. Effettuare questa operazione se si desidera impedire l'accesso remoto e non autorizzato.

## Configurazione delle impostazioni SSL/TLS di base

Se la stampante supporta la funzionalità del server HTTPS, è possibile utilizzare la comunicazione SSL/TLS per codificare le comunicazioni. È possibile configurare e gestire la stampante utilizzando Web Config garantendo comunque la sicurezza.

Configurare il livello di crittografia e la funzione di ridirezione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **SSL/TLS** > **Di base**

4. Selezionare un valore per ciascuna voce.

   ❏ Livello di crittografia

   Selezionare il livello di crittografia.

   ❏ Reindirizza HTTP su HTTPS

   Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è "Abilita".

   ❏ TLS 1.0

   Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è "Disabilita".

   ❏ TLS.1.1

   Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è "Disabilita".

   ❏ TLS.1.2

   Selezionare se abilitare o disabilitare. Il valore predefinito è "Abilita".

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Configurazione di un certificato server per la stampante

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **SSL/TLS** > **Certificato**

4. Specificare un certificato da utilizzare in **Certificato server**.

   ❏ Certificato firma personale

   Un certificato auto-firmato è stato generato dalla stampante. Se non si ottiene un certificato firmato CA, selezionare questa opzione.

   ❏ Certificato firma CA

   Se si ottiene e si importa preventivamente un certificato firmato CA, è possibile specificare questa opzione.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 690
➡ "Aggiornamento di un Certificato firma personale" a pagina 695

# Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering

## Informazioni su IPsec/Filtro IP

È possibile filtrare il traffico in base agli indirizzi IP, servizi e porta usando la funzione IPsec/IP Filtering. Tramite le combinazioni del filtro, è possibile configurare la stampante per accettare o bloccare i client e i dati specificati. Inoltre, è possibile migliorare il livello di sicurezza utilizzando il filtro IPsec.

***Nota:***
*I computer che eseguono Windows Vista o versioni più recenti, oppure Windows Server 2008 o versioni più recenti, supportano IPsec.*

## Configurazione dei criteri predefiniti

Per filtrare il traffico, configurare i criteri predefiniti. I criteri predefiniti vengono applicati a ogni utente o gruppo che si connette alla stampante. Per un controllo maggiormente dettagliato su utenti o gruppi di utenti, configurare i criteri di gruppo.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base**
4. Inserire un valore per ciascuna voce.
5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Voci di impostazione di Criteri predefiniti*

**Criteri predefiniti**

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| IPsec/Filtro IP | È possibile abilitare o disabilitare una funzione di IPsec/IP Filtering. |

❏ **Controllo accesso**

Configurare un metodo di controllo per il traffico dei pacchetti IP.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Consenti accesso | Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IP configurati. |
| Rifiuta accesso | Selezionare questa opzione per respingere la ricezione dei pacchetti IP configurati. |
| IPsec | Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IPsec. |

❏ **Versione IKE**

Selezionare **IKEv1** o **IKEv2** per **Versione IKE**. Selezionare una delle voci a seconda del dispositivo collegato con la stampante.

❏ IKEv1

Quando si seleziona **IKEv1** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Metodo autenticazione | Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA. |
| Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |

❏ IKEv2

Quando si seleziona **IKEv2** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Locale | Metodo autenticazione | Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA. |
| | Tipo ID | Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per la stampante. |
| | ID | Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID.<br>Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere.<br>**Nome distintivo**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=".<br>**Indirizzo IP**: Immettere il formato IPv4 o IPv6.<br>**FQDN**: Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, 0–9, "-" e il punto (.).<br>**Indirizzo e-mail**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@".<br>**ID chiave**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. |
| | Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| | Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Remoto | Metodo autenticazione | Per selezionare **Certificato**, occorre ottenere e importare preventivamente un certificato firmato CA. |
| | Tipo ID | Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per il dispositivo da autenticare. |
| | ID | Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID.<br>Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere.<br>**Nome distintivo**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=".<br>**Indirizzo IP**: Immettere il formato IPv4 o IPv6.<br>**FQDN**: Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, 0–9, "-" e il punto (.).<br>**Indirizzo e-mail**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@".<br>**ID chiave**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. |
| | Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| | Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |

### ❏ Incapsulazione

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Modo Trasporto | Se si utilizza la stampante soltanto sulla stessa LAN, selezionare questa opzione. I pacchetti IP di livello 4 o successivo sono crittografati. |
| Modo Tunnel | Se si utilizza la stampante nella rete con accesso a Internet come IPsec-VPN, selezionare questa opzione. L'intestazione e i dati dei pacchetti IP sono crittografati.<br>**Indirizzo gateway remoto**: Se si seleziona **Modo Tunnel** per **Incapsulazione**, immettere un indirizzo gateway contenente da 1 a 39 caratteri. |

### ❏ Protocollo sicurezza

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| ESP | Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati e per crittografare i dati. |
| AH | Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati. Anche se la crittografia dei dati è proibita, è possibile utilizzare IPsec. |

❏ **Impostazioni algoritmo**

Si consiglia di selezionare **Qualsiasi** per tutte le impostazioni, oppure di selezionare una voce diversa da **Qualsiasi** per ciascuna impostazione. Se si seleziona **Qualsiasi** per alcune impostazioni e si seleziona una voce diversa da **Qualsiasi** per altre impostazioni, il dispositivo potrebbe non essere in grado di comunicare in base all'altro dispositivo che si desidera autenticare.

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| IKE | Crittografia | Selezionare l'algoritmo di crittografia per IKE.<br>Le voci variano a seconda della versione di IKE. |
| | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di autenticazione per IKE. |
| | Scambio chiave | Selezionare l'algoritmo di sostituzione chiave per IKE.<br>Le voci variano a seconda della versione di IKE. |
| ESP | Crittografia | Selezionare l'algoritmo di crittografia per ESP.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **ESP**. |
| | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di autenticazione per ESP.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **ESP**. |
| AH | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di crittografia per AH.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **AH**. |

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione dei criteri predefiniti" a pagina 699

## Configurazione dei criteri di gruppo

I criteri di gruppo sono costituiti da una o più regole da applicare a utenti o gruppi di utenti. La stampante controlla i pacchetti IP che corrispondono ai criteri configurati. I pacchetti IP vengono autenticati dapprima in base ai criteri di gruppo, da 1 a 10, quindi in base ai criteri predefiniti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base**

4. Fare clic su una scheda numerata che si desidera configurare.

5. Inserire un valore per ciascuna voce.

6. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

7. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Voci di impostazione di Criteri gruppo*

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Abilita criterio di gruppo | È possibile abilitare o disabilitare i criteri di gruppo. |

### Controllo accesso

Configurare un metodo di controllo per il traffico dei pacchetti IP.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Consenti accesso | Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IP configurati. |
| Rifiuta accesso | Selezionare questa opzione per respingere la ricezione dei pacchetti IP configurati. |
| IPsec | Selezionare questa opzione per consentire la ricezione dei pacchetti IPsec. |

### Indirizzo locale(Stampante)

Selezionare un indirizzo IPv4 o IPv6 che corrisponda al proprio ambiente di rete. Se un indirizzo IP viene assegnato automaticamente, è possibile selezionare **Usa indirizzo IPv4 ottenuto automaticamente**.

***Nota:***
*Se un indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente, la connessione potrebbe risultare non disponibile. Configurare un indirizzo IPv6 statico.*

### Indirizzo remoto(Host)

Immettere l'indirizzo IP di un dispositivo per controllarne l'accesso. L'indirizzo IP deve contenere un massimo di 43 caratteri. Se non viene immesso un indirizzo IP, vengono controllati tutti gli indirizzi.

***Nota:***
*Se un indirizzo IP viene assegnato automaticamente (ad esempio, tramite DHCP), la connessione potrebbe risultare non disponibile. Configurare un indirizzo IP statico.*

### Metodo di scelta porta

Selezionare un metodo per specificare le porte.

❏ Nome servizio

Se si seleziona **Nome servizio** per **Metodo di scelta porta**, selezionare un'opzione.

❏ Protocollo trasporto

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Qualsiasi protocollo | Selezionare questa opzione per controllare tutti i tipi di protocollo. |
| TCP | Selezionare questa opzione per controllare i dati per unicast. |
| UDP | Selezionare questa opzione per controllare i dati per broadcast e multicast. |
| ICMPv4 | Selezionare questa opzione per controllare il comando ping. |

❏ Porta locale

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta** e se si seleziona **TCP** o **UDP** per **Protocollo trasporto**, inserire i numeri di porta per controllare la ricezione di pacchetti, separandoli con una virgola. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di porta.

Esempio: 20,80,119,5220

Se non viene immesso un numero di porta, vengono controllate tutte le porte.

❏ Porta remota

Se si seleziona **Numero porta** per **Metodo di scelta porta** e se si seleziona **TCP** o **UDP** per **Protocollo trasporto**, inserire i numeri di porta per controllare l'invio di pacchetti, separandoli con una virgola. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di porta.

Esempio: 25,80,143,5220

Se non viene immesso un numero di porta, vengono controllate tutte le porte.

**Versione IKE**

Selezionare **IKEv1** o **IKEv2** per **Versione IKE**. Selezionare una delle voci a seconda del dispositivo collegato con la stampante.

❏ IKEv1

Quando si seleziona **IKEv1** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Metodo autenticazione | Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti. |
| Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |

❏ IKEv2

Quando si seleziona **IKEv2** per la **Versione IKE** vengono visualizzati i seguenti elementi.

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Locale | Metodo autenticazione | Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti. |
| | Tipo ID | Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per la stampante. |
| | ID | Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID.<br>Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere.<br>**Nome distintivo**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=".<br>**Indirizzo IP**: Immettere il formato IPv4 o IPv6.<br>**FQDN**: Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, 0–9, "-" e il punto (.).<br>**Indirizzo e-mail**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@".<br>**ID chiave**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. |
| | Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| | Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |
| Remoto | Metodo autenticazione | Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione. Il certificato usato è comune con criteri predefiniti. |
| | Tipo ID | Se si seleziona **Chiave precondivisa** come **Metodo autenticazione**, selezionare il tipo di ID per il dispositivo da autenticare. |
| | ID | Inserire l'ID della stampante che corrisponde al tipo di ID.<br>Non è possibile utilizzare "@", "#" e "=" come primo carattere.<br>**Nome distintivo**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "=".<br>**Indirizzo IP**: Immettere il formato IPv4 o IPv6.<br>**FQDN**: Immettere una combinazione tra 1 e 255 caratteri utilizzando A–Z, 0–9, "-" e il punto (.).<br>**Indirizzo e-mail**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. È necessario includere "@".<br>**ID chiave**: Immettere da 1 a 255 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. |
| | Chiave precondivisa | Se si seleziona **Chiave precondivisa** per **Metodo autenticazione**, immettere una chiave pre-condivisa contenente da 1 a 127 caratteri. |
| | Chiave precondivisa già condivisa | Immettere la chiave configurata per conferma. |

**Incapsulazione**

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, occorre configurare un modo di incapsulazione.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| Modo Trasporto | Se si utilizza la stampante soltanto sulla stessa LAN, selezionare questa opzione. I pacchetti IP di livello 4 o successivo sono crittografati. |
| Modo Tunnel | Se si utilizza la stampante nella rete con accesso a Internet come IPsec-VPN, selezionare questa opzione. L'intestazione e i dati dei pacchetti IP sono crittografati.<br>**Indirizzo gateway remoto**: Se si seleziona **Modo Tunnel** per **Incapsulazione**, immettere un indirizzo gateway contenente da 1 a 39 caratteri. |

### Protocollo sicurezza

Se si seleziona **IPsec** per **Controllo accesso**, selezionare un'opzione.

| Elementi | Impostazioni e descrizione |
|---|---|
| ESP | Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati e per crittografare i dati. |
| AH | Selezionare questa opzione per garantire l'integrità di un'autenticazione e dei dati. Anche se la crittografia dei dati è proibita, è possibile utilizzare IPsec. |

### Impostazioni algoritmo

Si consiglia di selezionare **Qualsiasi** per tutte le impostazioni, oppure di selezionare una voce diversa da **Qualsiasi** per ciascuna impostazione. Se si seleziona **Qualsiasi** per alcune impostazioni e si seleziona una voce diversa da **Qualsiasi** per altre impostazioni, il dispositivo potrebbe non essere in grado di comunicare in base all'altro dispositivo che si desidera autenticare.

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| IKE | Crittografia | Selezionare l'algoritmo di crittografia per IKE.<br>Le voci variano a seconda della versione di IKE. |
| | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di autenticazione per IKE. |
| | Scambio chiave | Selezionare l'algoritmo di sostituzione chiave per IKE.<br>Le voci variano a seconda della versione di IKE. |
| ESP | Crittografia | Selezionare l'algoritmo di crittografia per ESP.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **ESP**. |
| | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di autenticazione per ESP.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **ESP**. |
| AH | Autenticazione | Selezionare l'algoritmo di crittografia per AH.<br>Ciò è disponibile quando come **Protocollo sicurezza** è impostato **AH**. |

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione dei criteri di gruppo" a pagina 703
➡ "Combinazione di Indirizzo locale(Stampante) e Indirizzo remoto(Host) su Criteri gruppo" a pagina 708
➡ "Riferimenti del nome del servizio per i criteri del gruppo" a pagina 708

### *Combinazione di Indirizzo locale(Stampante) e Indirizzo remoto(Host) su Criteri gruppo*

| | | Impostazione di Indirizzo locale(Stampante) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | IPv4 | IPv6*2 | Ogni indirizzo*3 |
| **Impostazione di Indirizzo remoto(Host)** | IPv4*1 | ✓ | – | ✓ |
| | IPv6*1*2 | – | ✓ | ✓ |
| | Vuoto | ✓ | ✓ | ✓ |

*1 : se viene selezionato **IPsec** per **Controllo accesso**, non è possibile specificare la lunghezza di un prefisso.

*2 : se viene selezionato **IPsec** per **Controllo accesso**, è possibile selezionare un indirizzo locale di link (fe80::), ma il criterio di gruppo viene disattivato.

*3 : eccetto indirizzo locale di link IPv6.

### *Riferimenti del nome del servizio per i criteri del gruppo*

***Nota:***
*I servizi non disponibili vengono visualizzati ma non possono essere selezionati.*

| Nome del servizio | Tipo protocollo | Numero porta locale | Numero porta remota | Funzioni controllate |
|---|---|---|---|---|
| Qualsiasi | – | – | – | Tutti i servizi |
| ENPC | UDP | 3289 | Qualsiasi porta | Ricerca di una stampante da applicazioni quali Epson Device Admin, un driver della stampante e un driver dello scanner |
| SNMP | UDP | 161 | Qualsiasi porta | Acquisizione e configurazione di MIB da applicazioni quali Epson Device Admin, il driver della stampante Epson e il driver dello scanner Epson |
| LPR | TCP | 515 | Qualsiasi porta | Inoltro dati LPR |
| RAW (Port9100) | TCP | 9100 | Qualsiasi porta | Inoltro dati RAW |
| IPP/IPPS | TCP | 631 | Qualsiasi porta | Inoltro dati di stampa IPP/IPPS |
| WSD | TCP | Qualsiasi porta | 5357 | Controllo WSD |
| WS-Discovery | UDP | 3702 | Qualsiasi porta | Ricerca di una stampante da WSD |
| Network Scan | TCP | 1865 | Qualsiasi porta | Inoltro dei dati di scansione dal software di scansione |
| Network Push Scan | TCP | Qualsiasi porta | 2968 | Acquisizione delle informazioni sul lavoro di scansione push dal software di scansione |
| Network Push Scan Discovery | UDP | 2968 | Qualsiasi porta | Ricerca di un computer quando viene eseguita la scansione push dal software di scansione |
| Dati FTP (Locale) | TCP | 20 | Qualsiasi porta | Server FTP (inoltro dati di stampa FTP) |

| Nome del servizio | Tipo protocollo | Numero porta locale | Numero porta remota | Funzioni controllate |
|---|---|---|---|---|
| Controllo FTP (Locale) | TCP | 21 | Qualsiasi porta | Server FTP (controllo stampa FTP) |
| Dati FTP (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 20 | Client FTP (inoltro dati di scansione e dati fax ricevuti)<br>Tuttavia, ciò può controllare solo un server FTP che utilizza un numero di porta remota 20. |
| Controllo FTP (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 21 | Client FTP (controllo per l'inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti) |
| CIFS (Locale) | TCP | 445 | Qualsiasi porta | Server CIFS (Condivisione di una cartella in rete) |
| CIFS (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 445 | Client CIFS (inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti a una cartella) |
| NetBIOS Name Service (Locale) | UDP | 137 | Qualsiasi porta | Server CIFS (Condivisione di una cartella in rete) |
| NetBIOS Datagram Service (Locale) | UDP | 138 | Qualsiasi porta | |
| NetBIOS Session Service (Locale) | TCP | 139 | Qualsiasi porta | |
| NetBIOS Name Service (Remoto) | UDP | Qualsiasi porta | 137 | Client CIFS (inoltro di dati di scansione e dati fax ricevuti a una cartella) |
| NetBIOS Datagram Service (Remoto) | UDP | Qualsiasi porta | 138 | |
| NetBIOS Session Service (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 139 | |
| HTTP (Locale) | TCP | 80 | Qualsiasi porta | Server HTTP(S) (inoltro dati di Web Config e WSD) |
| HTTPS (Locale) | TCP | 443 | Qualsiasi porta | |
| HTTP (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 80 | Client HTTP(S) (comunicazione tra Epson Connect, aggiornamento firmware e aggiornamento del certificato root) |
| HTTPS (Remoto) | TCP | Qualsiasi porta | 443 | |

## Esempi di configurazione di IPsec/Filtro IP

### Sola ricezione di pacchetti IPsec

Questo esempio è relativo alla sola configurazione di criteri predefiniti.

**Criteri predefiniti**:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**: **IPsec**

❏ **Metodo autenticazione**: **Chiave precondivisa**

❏ **Chiave precondivisa**: Immettere fino a 127 caratteri.

**Criteri gruppo**: Non configurare.

#### Ricezione di dati di stampa e impostazioni della stampante

Questo esempio consente le comunicazioni di dati di stampa e la configurazione della stampante da servizi specificati.

**Criteri predefiniti**:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**: **Rifiuta accesso**

**Criteri gruppo**:

❏ **Abilita criterio di gruppo**: Selezionare la casella.

❏ **Controllo accesso**: **Consenti accesso**

❏ **Indirizzo remoto(Host)**: Indirizzo IP di un client

❏ **Metodo di scelta porta**: **Nome servizio**

❏ **Nome servizio**: Controllare la casella di **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Locale)**, **HTTPS (Locale)** e **RAW (Port9100)**.

***Nota:***
*Per evitare di ricevere HTTP (Locale) e HTTPS (Locale), deselezionare le caselle di controllo in **Criteri gruppo**. Nel fare ciò, disabilitare temporaneamente il filtro IPsec/IP dal pannello di controllo della stampante per modificare le impostazioni della stampante.*

#### Ricezione di accesso solo da un indirizzo IP specificato

In questo esempio si consente l'accesso alla stampante a un indirizzo IP specificato.

**Criteri predefiniti**:

❏ **IPsec/Filtro IP**: **Abilita**

❏ **Controllo accesso**:**Rifiuta accesso**

**Criteri gruppo**:

❏ **Abilita criterio di gruppo**: Selezionare la casella.

❏ **Controllo accesso**: **Consenti accesso**

❏ **Indirizzo remoto(Host)**: Indirizzo IP di un client di amministratore

***Nota:***
*Indipendentemente dalla configurazione dei criteri, il client sarà in grado di accedere e configurare la stampante.*

## Configurazione del certificato per IPsec/IP Filtering

Configurare il certificato client per IPsec/IP Filtering. Quando lo si imposta, è possibile utilizzare il certificato come metodo di autenticazione per IPsec/IP Filtering. Per configurare l'ente di certificazione, andare su **Certificato CA**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Certificato client**

4. Importare il certificato in **Certificato client**.

   Se si è già importato un certificato pubblicato da un ente di certificazione, è possibile copiarlo e utilizzarlo in IPsec/IP Filtering. Per copiarlo, selezionare il certificato da **Copia da**, quindi fare clic su **Copia**.

#### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 690
➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 696

# Connessione della stampante a una rete IEEE802.1X

## Configurazione di una rete IEEE 802.1X

Quando si imposta IEEE 802.1X alla stampante, è possibile utilizzarlo sulla rete collegata a un server RADIUS, a uno switch LAN con funzione di autenticazione o a un punto di accesso.

La versione TLS 1.3 non supporta questa funzione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IEEE802.1X** > **Di base**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

   Se si desidera utilizzare la stampante su una rete Wi-Fi, fare clic su **Configurazione connessione wireless** e selezionare o immettere un SSID.

***Nota:***
*È possibile condividere le impostazioni tra Ethernet e Wi-Fi.*

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Voci di impostazione di rete IEEE 802.1X*

| Elementi | Impostazioni e descrizione | |
|---|---|---|
| IEEE802.1X (LAN cablata) | È possibile abilitare e disabilitare le impostazioni della pagina (**IEEE802.1X** > **Di base**) per IEEE802.1X (LAN cablata). | |
| IEEE802.1X (Wi-Fi) | Viene visualizzato lo stato della connessione di IEEE802.1X (Wi-Fi). | |
| Metodo di connessione | Viene visualizzato il metodo di connessione di una rete corrente. | |
| Tipo EAP | Selezionare un'opzione per un metodo di autenticazione tra la stampante e un server RADIUS. | |
| | EAP-TLS | Occorre ottenere e importare un certificato firmato CA. |
| | PEAP-TLS | |
| | EAP-TTLS | Occorre configurare una password. |
| | PEAP/MSCHAPv2 | |
| ID utente | Configurare un ID da utilizzare per l'autenticazione di un server RADIUS.<br>Immettere da 1 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. | |
| Password | Configurare una password per autenticare la stampante.<br>Immettere da 1 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. Se si utilizza un server Windows come server RADIUS, è possibile immettere fino a 127 caratteri. | |
| Conferma password | Immettere la password configurata per conferma. | |
| ID server | È possibile configurare un ID server per effettuare l'autenticazione a un server RADIUS specificato. L'autenticatore verifica se un ID server è contenuto o meno nel campo subject/subjectAltName di un certificato server inviato da un server RADIUS.<br>Immettere da 0 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. | |
| Convalida certificato (solo LAN cablata) | È possibile impostare la convalida certificato indipendentemente dal metodo di autenticazione. Importare il certificato in **Certificato CA**.<br>Questa voce supporta solo connessioni LAN cablate.<br>Per connettersi a una rete Wi-Fi con IEEE 8802.1X è necessario un Certificato CA. | |

| Elementi | Impostazioni e descrizione | |
|---|---|---|
| Nome anonimo | Se si seleziona **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** o **PEAP/MSCHAPv2** per **Tipo EAP**, è possibile configurare un nome anonimo al posto di un ID utente per la fase 1 di un'autenticazione PEAP.<br>Immettere da 0 a 128 caratteri ASCII (0x20–0x7E) a 1 byte. | |
| Livello di crittografia | È possibile selezionare una delle seguenti opzioni. | |
| | Alto | AES256/3DES |
| | Medio | AES256/3DES/AES128/RC4 |

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione di una rete IEEE 802.1X" a pagina 711

## Configurazione di un certificato per IEEE 802.1X

Configurare il certificato client per IEEE802.1X. Quando lo si imposta, è possibile utilizzare **EAP-TLS** e **PEAP-TLS** come metodo di autenticazione di IEEE 802.1X. Per configurare il certificato dell'ente di certificazione, andare su **Certificato CA**.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **IEEE802.1X** > **Certificato client**

4. Immettere un certificato in **Certificato client**.

   Se si è già importato un certificato pubblicato da un ente di certificazione, è possibile copiarlo e utilizzarlo in IEEE802.1X. Per copiarlo, selezionare il certificato da **Copia da**, quindi fare clic su **Copia**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 690
➡ "Configurazione di un Certificato CA" a pagina 696

## Verifica dello stato della rete IEEE 802.1X

È possibile verificare lo stato della rete IEEE 802.1X stampando un foglio di stato rete.

| ID stato | Stato IEEE 802.1X |
|---|---|
| Disable | La funzione IEEE 802.1X è disabilitata. |
| EAP Success | L'autenticazione IEEE 802.1X è riuscita e la connessione di rete è disponibile. |
| Authenticating | L'autenticazione IEEE 802.1X non è stata completata. |
| Config Error | L'autenticazione non è riuscita; ID utente non impostato. |
| Client Certificate Error | L'autenticazione non è riuscita; il certificato client è scaduto. |
| Timeout Error | L'autenticazione non è riuscita; nessuna risposta dal server RADIUS e/o dall'autenticatore. |
| User ID Error | L'autenticazione non è riuscita; ID utente della stampante e/o protocollo del certificato errato. |
| Server ID Error | L'autenticazione non è riuscita; l'ID server del certificato server e l'ID server non corrispondono. |
| Server Certificate Error | L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nel certificato server.<br>❏ Il certificato server è scaduto.<br>❏ La catena del certificato server non è corretta. |
| CA Certificate Error | L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nel certificato CA.<br>❏ Il certificato CA specificato è errato.<br>❏ Il certificato CA corretto non è stato importato.<br>❏ Il certificato CA è scaduto. |
| EAP Failure | L'autenticazione non è riuscita; si sono verificati i seguenti errori nelle impostazioni della stampante.<br>❏ Se come **Tipo EAP** è impostato **EAP-TLS** o **PEAP-TLS**, il certificato client è errato o presenta determinati problemi.<br>❏ Se come **Tipo EAP** è impostato **EAP-TTLS** o **PEAP/MSCHAPv2**, l'ID utente o la password non è corretto. |

**Informazioni correlate**

➡ "Foglio di stato:" a pagina 571

# Impostazioni S/MIME

## Configurazione delle impostazioni di base S/MIME

Configurare la crittografia delle e-mail e l'aggiunta della firma digitale a tali e-mail per ciascuna funzione in uso.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

**Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Di base**
4. Impostare ciascuna voce.
5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## *Voci di impostazione S/MIME*

### Crittografia e-mail

❏ Per utilizzare la crittografia delle e-mail, è necessario importare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione registrata nell'elenco dei contatti.

"Importazione del certificato di crittografia nella destinazione e-mail" a pagina 717

❏ Le e-mail non crittografate verranno inviate alle destinazioni che non hanno un certificato di crittografia importato.

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Scansione su e-mail | Configurare la crittografia delle e-mail quando si utilizza la scansione su e-mail.<br>Se si seleziona **Seleziona al runtime**, è possibile selezionare se crittografare o meno le e-mail al momento dell'invio. | |
| | Predefinito al runtime | Selezionare il valore predefinito della crittografia delle e-mail al momento dell'invio.<br>Questa funzione è disponibile quando si seleziona **Seleziona al runtime** per **Scansione su e-mail**. |
| Da casella a e-mail | Configurare la crittografia delle e-mail quando si utilizza la casella su e-mail.<br>Se si seleziona **Seleziona al runtime**, è possibile selezionare se crittografare o meno le e-mail al momento dell'invio. | |
| | Predefinito al runtime | Selezionare il valore predefinito della crittografia delle e-mail al momento dell'invio.<br>Questa funzione è disponibile quando si seleziona **Seleziona al runtime** per **Da casella a e-mail**. |
| Da fax a e-mail | | Configurare la crittografia delle e-mail quando si utilizza il fax su e-mail. |
| Algoritmo | | Selezionare un algoritmo per una crittografia delle e-mail. |

### Firma digitale

Per utilizzare la funziona di firma S/MIME, è necessario configurare il **Certificato client** per la scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**.

"Configurazione di un certificato per S/MIME" a pagina 716

| Elementi | | Impostazioni e descrizione |
|---|---|---|
| Scansione su e-mail | Configurare l'allegato della firma digitale all'e-mail quando viene utilizzata la scansione su e-mail.<br>Se si seleziona **Seleziona al runtime**, è possibile selezionare se aggiungere o meno la firma digitale all'e-mail al momento dell'invio. | |
| | Predefinito al runtime | Selezionare il valore predefinito dell'allegato della firma digitale al momento dell'invio dell'e-mail.<br>Questa funzione è disponibile quando si seleziona **Seleziona al runtime** per **Scansione su e-mail**. |
| Da casella a e-mail | Configurare l'allegato della firma digitale all'e-mail quando viene utilizzata la casella su e-mail.<br>Se si seleziona **Seleziona al runtime**, è possibile selezionare se aggiungere o meno la firma digitale all'e-mail al momento dell'invio. | |
| | Predefinito al runtime | Selezionare il valore predefinito dell'allegato della firma digitale al momento dell'invio dell'e-mail.<br>Questa funzione è disponibile quando si seleziona **Seleziona al runtime** per **Da casella a e-mail**. |
| Da fax a e-mail | | Configurare l'allegato della firma digitale all'e-mail quando viene utilizzato il fax su e-mail. |
| Algoritmo | | Selezionare un algoritmo per la firma digitale. |

### Informazioni correlate

➡ "Configurazione delle impostazioni di base S/MIME" a pagina 714

## Configurazione di un certificato per S/MIME

Configurare il certificato del client per utilizzare la funzione di firma S/MIME.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Sicurezza rete** > **S/MIME** > **Certificato client**

4. Specificare un certificato da utilizzare in **Certificato client**.
   - ❏ Certificato firma personale
     Un certificato autofirmato è stato generato dalla stampante, è possibile selezionare quello.
   - ❏ Certificato firma CA
     Se si ottiene e si importa preventivamente un certificato firmato CA, è possibile specificare questa opzione.
5. Fare clic su **Avanti**.
   Viene visualizzato un messaggio di conferma.
6. Fare clic su **OK**.
   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Configurazione di un Certificato firma CA" a pagina 690
➡ "Aggiornamento di un Certificato firma personale" a pagina 695

## Importazione del certificato di crittografia nella destinazione e-mail

Per utilizzare la crittografia delle e-mail, è necessario importare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione registrata nell'elenco dei contatti.

Questa sezione illustra la procedure importare il certificato di crittografia per ciascuna destinazione registrata nell'elenco dei contatti.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.
   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.
   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.
   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**
2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.
3. Selezionare nel seguente ordine.
   Scheda **Scansione/Copia** o **Fax** > **S/MIME** > **Contatti**
4. Selezionare il numero di destinazione per cui si vuole importare il certificato di crittografia, quindi fare clic su **Modifica**.
5. Importare il certificato di crittografia nella destinazione per **Certificato di crittografia** o **Modifica certificato di crittografia**.
6. Fare clic su **Applica**.
   Quando viene importato un certificato di crittografia, un'icona della chiave viene visualizzata nella, lista contatti.

***Nota:***
*È possibile verificare le informazioni di certificato per **Stato certificato di crittografia** selezionando il numero di destinazione in cui è stato importato il certificato di crittografia e facendo clic su **Modifica**.*

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

# Problemi di sicurezza di rete

## Ripristino delle impostazioni di sicurezza

Se si stabilisce un ambiente dalla sicurezza elevata come IPsec/IP Filtering o IEEE802.1X, si potrebbe non essere in grado di comunicare con i dispositivi a causa di impostazioni errate o di problemi con il dispositivo o server. In questo caso, ripristinare le impostazioni di sicurezza al fine di effettuare nuovamente le impostazioni del dispositivo o consentirne un utilizzo temporaneo.

### *Disattivazione della funzione di sicurezza dal pannello di controllo*

È possibile disabilitare IPsec/IP Filtering o IEEE 802.1X dal pannello di controllo della stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete**.
2. Selezionare **Avanzate**.
3. Selezionare una tra le seguenti voci che si desidera disattivare.
   - ❏ **Disabilita IPsec/ Filtro IP**
   - ❏ **Disabilita IEEE802.1X**
4. Selezionare **Avvia configurazione** sulla schermata di conferma.

## Problemi utilizzando le funzioni di sicurezza di rete

### *Chiave pre-condivisa dimenticata*

**Ri-configurare una chiave pre-condivisa.**

Per modificare la chiave, accedere a Web Config e selezionare la scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri predefiniti** o **Criteri gruppo**.

Quando si modifica la chiave pre-condivisa, configurarla per i computer.

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 699

### *Impossibile utilizzare la comunicazione IPsec*

#### Specificare l'algoritmo che la stampante o il computer non supporta.

La stampante supporta i seguenti algoritmi. Verificare le impostazioni del computer.

| Metodo sicurezza | Algoritmi |
|---|---|
| Algoritmo di crittografia IKE | AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES |
| Algoritmo di autenticazione IKE | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |
| Algoritmo di sostituzione chiave IKE | Gruppo DH 1, Gruppo DH 2, Gruppo DH 5, Gruppo DH 14, Gruppo DH 15, Gruppo DH 16, Gruppo DH 17, Gruppo DH 18, Gruppo DH 19, Gruppo DH 20, Gruppo DH 21, Gruppo DH 22, Gruppo DH 23, Gruppo DH 24, Gruppo DH 25, Gruppo DH 26, Gruppo DH 27*, Gruppo DH 28*, Gruppo DH 29*, Gruppo DH 30* |
| Algoritmo di crittografia ESP | AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES |
| Algoritmo di autenticazione ESP | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |
| Algoritmo di autenticazione AH | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |

* disponibile solo per IKEv2

#### Informazioni correlate

➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 699

### *Impossibile comunicare istantaneamente*

#### L'indirizzo IP della stampante è stato modificato o non può essere utilizzato.

Quando l'indirizzo IP registrato all'indirizzo locale su Criteri gruppo è stato modificato o non può essere utilizzato, non è possibile eseguire la comunicazione IPsec. Disabilitare IPsec utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Se il server DHCP non è aggiornato, se è stato effettuato un riavvio o se l'indirizzo IPv6 è scaduto o non è stato ottenuto, l'indirizzo IP registrato per Web Config della stampante (scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri gruppo** > **Indirizzo locale(Stampante)**) potrebbe non essere trovato.

Utilizzare un indirizzo IP statico.

#### L'indirizzo IP del computer è stato modificato o non può essere utilizzato.

Quando l'indirizzo IP registrato all'indirizzo remoto su Criteri gruppo è stato modificato o non può essere utilizzato, non è possibile eseguire la comunicazione IPsec.

Disabilitare IPsec utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Se il server DHCP non è aggiornato, se è stato effettuato un riavvio o se l'indirizzo IPv6 è scaduto o non è stato ottenuto, l'indirizzo IP registrato per Web Config della stampante (scheda **Sicurezza rete** > **IPsec/Filtro IP** > **Di base** > **Criteri gruppo** > **Indirizzo remoto(Host)**) potrebbe non essere trovato.

Utilizzare un indirizzo IP statico.

**Informazioni correlate**

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21
➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 699

### *Impossibile creare la porta di stampa Secure IPP*

**Per la comunicazione SSL/TLS, non è stato specificato il certificato corretto come certificato server.**

Se il certificato specificato non è corretto, la creazione di una porta può non riuscire. Assicurarsi di utilizzare il certificato corretto.

**Nel computer che accede alla stampante non è stato importato un certificato CA.**

Se non è stato importato un certificato CA nel computer, la creazione di una porta può non riuscire. Assicurarsi di importare un certificato CA.

**Informazioni correlate**

➡ "Configurazione di un certificato server per la stampante" a pagina 698

### *Impossibile connettersi dopo la configurazione di IPsec/IP Filtering*

**Le impostazioni di IPsec/IP Filtering non sono corrette.**

Disabilitare IPsec/IP Filtering dal pannello di controllo della stampante. Collegare la stampante al computer ed effettuare di nuovo le impostazioni IPsec/IP Filtering.

**Informazioni correlate**

➡ "Comunicazione crittografata tramite IPsec/IP Filtering" a pagina 699

### *Impossibile accedere alla stampante dopo la configurazione di IEEE802.1X*

**Le impostazioni di IEEE802.1X non sono corrette.**

Disabilitare IEEE802.1X e Wi-Fi dal pannello di controllo della stampante. Collegare la stampante e un computer, quindi configurare di nuovo IEEE802.1X.

**Informazioni correlate**

➡ "Configurazione di una rete IEEE 802.1X" a pagina 711

# Problema con l'uso di un certificato digitale

## *Impossibile importare un Certificato firma CA*

### Il Certificato firma CA e le informazioni sulla CSR non corrispondono.

Se il Certificato firma CA e la richiesta CSR non presentano le stesse informazioni, la richiesta CSR non può essere importata. Verificare quanto segue:

❏ Si sta provando a importare il certificato su un dispositivo che non presenta le stesse informazioni?

Verificare le informazioni della richiesta CSR, quindi importare il certificato su un dispositivo che presenti le stesse informazioni.

❏ È stata sovrascritta la richiesta CSR salvata nella stampante dopo l'invio della richiesta CSR a un ente di certificazione?

Ottenere un nuovo certificato firmato CA con la richiesta CSR.

### Il Certificato firma CA ha dimensioni maggiori di 5 KB.

Non è possibile importare un Certificato firma CA superiore a 5 KB.

### La password per l'importazione del certificato non è corretta.

Immettere la password corretta. Se la password è stata dimenticata, non è possibile importare il certificato. Ottenere di nuovo un Certificato firma CA.

### Informazioni correlate

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 692

## *Impossibile aggiornare un certificato auto-firmato*

### Il Nome comune non è stato immesso.

Il **Nome comune** deve venire immesso.

### Sono stati inseriti dei caratteri non supportati per Nome comune.

Immettere tra 1 e 128 caratteri in formato IPv4, IPv6, nome host o FQDN in ASCII (0x20–0x7E).

### Nel nome comune è stato incluso uno spazio o una virgola.

Se è stata immessa una virgola, il **Nome comune** risulta diviso in tale punto. Se viene immesso solo uno spazio prima o dopo una virgola, si verificherà un errore.

### Informazioni correlate

➡ "Aggiornamento di un Certificato firma personale" a pagina 695

### *Impossibile creare una richiesta CSR*

#### Il Nome comune non è stato immesso.

Il **Nome comune** deve venire immesso.

#### Sono stati inseriti dei caratteri non supportati per Nome comune, Organizzazione, Unità organizzativa, Località e Stato/Provincia.

Immettere caratteri in formato IPv4, IPv6, nome host o FQDN in ASCII (0x20–0x7E).

#### È stato incluso uno spazio o una virgola in Nome comune.

Se è stata immessa una virgola, il **Nome comune** risulta diviso in tale punto. Se viene immesso solo uno spazio prima o dopo una virgola, si verificherà un errore.

#### Informazioni correlate

➡ "Ottenimento di un certificato firmato CA" a pagina 690

### *Visualizzazione di avvertenza relativa a un certificato digitale*

| Messaggi | Causa/Operazione da eseguire |
|---|---|
| Inserire un certificato server. | **Causa:**<br>Non è stato selezionato un file da importare.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Selezionare un file e fare clic su **Importa**. |
| Certificato CA 1 non inserito. | **Causa:**<br>Il certificato CA 1 non viene immesso e risulta immesso solo il certificato CA 2.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Importare innanzitutto il certificato CA 1. |
| Il valore seguente non è valido. | **Causa:**<br>Caratteri non supportati sono presenti nel percorso del file e/o nella password.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Assicurarsi che nelle voci siano immessi i caratteri corretti. |
| Data e ora non valide. | **Causa:**<br>La data e l'ora della stampante non sono state impostate.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Impostare data e ora utilizzando Web Config, EpsonNet Config o il pannello di controllo della stampante. |
| Password non valida. | **Causa:**<br>La password impostata per il certificato CA e la password immessa non corrispondono.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Immettere la password corretta. |

| Messaggi | Causa/Operazione da eseguire |
|---|---|
| File non valido. | **Causa:**<br>Si sta importando un file di certificato in formato X509.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Assicurarsi di selezionare il certificato corretto inviato da un ente di certificazione fidato. |
| | **Causa:**<br>Il file importato è di dimensioni eccessive. Le dimensioni massime del file sono di 5 KB.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Se è stato selezionato il file corretto, il certificato potrebbe essere danneggiato o manipolato. |
| | **Causa:**<br>La catena contenuta nel certificato non è valida.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Per ulteriori informazioni sul certificato, vedere il sito Web dell'ente di certificazione. |
| Impossibile usare i certificati server che includono oltre 3 certificati CA. | **Causa:**<br>Il file di certificato in formato PKCS#12 contiene più di 3 certificati CA.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Importare ciascun certificato durante la conversione dal formato PKCS#12 al formato PEM oppure importare un file di certificato in formato PKCS#12 che contenga massimo 2 certificati CA. |
| Certificato scaduto. Controllare la validità del certificato o controllare data e ora sulla stampante. | **Causa:**<br>Il certificato è scaduto.<br>**Operazione da eseguire:**<br>❏ Se il certificato è scaduto, ottenere e importare un nuovo certificato.<br>❏ Se il certificato non è scaduto, assicurarsi che la data e l'ora della stampante siano impostate correttamente. |
| Chiave privata obbligatoria. | **Causa:**<br>Non risulta abbinata una chiave privata al certificato.<br>**Operazione da eseguire:**<br>❏ Se il certificato è in formato PEM/DER e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite computer, specificare il file della chiave privata.<br>❏ Se il certificato è in formato PKCS#12 e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite computer, creare un file che contenga la chiave privata. |
| | **Causa:**<br>Il certificato PEM/DER ottenuto da una richiesta CSR è stato reimportato tramite Web Config.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Se il certificato è in formato PEM/DER e viene ottenuto da una richiesta CSR tramite Web Config, è possibile importarlo una sola volta. |

| Messaggi | Causa/Operazione da eseguire |
|---|---|
| Configurazione non riuscita. | **Causa:**<br>Impossibile terminare la configurazione poiché la comunicazione tra la stampante e il computer non è riuscita o il file non può essere letto a causa di alcuni errori.<br>**Operazione da eseguire:**<br>Dopo aver verificato il file specificato e la comunicazione, importare di nuovo il file. |

**Informazioni correlate**

➡ "Certificazione digitale" a pagina 689

### *Eliminazione erronea di un certificato firmato CA*

**Non esiste alcun file di backup per il certificato firmato CA.**

Se si dispone di un file di backup, importare di nuovo il certificato.

Se si ottiene un certificato tramite una richiesta CSR creata da Web Config, non è possibile importare di nuovo un certificato eliminato. Creare una richiesta CSR e ottenere un nuovo certificato.

**Informazioni correlate**

➡ "Importazione di un certificato firmato CA" a pagina 692
➡ "Eliminazione di un certificato firmato CA" a pagina 694

# Utilizzo di Epson Open Platform

## Panoramica di Epson Open Platform

Epson Open Platform è una piattaforma per l'utilizzo delle stampanti Epson con la funzione fornita dal server del sistema di autenticazione.

È possibile acquisire i registri di ciascun dispositivo e utente in collaborazione con il server, nonché configurare le limitazioni sul dispositivo e le funzioni che possono essere utilizzate da ogni utente e gruppo. Può essere utilizzato con Epson Print Admin (sistema di autenticazione Epson) o un sistema di autenticazione di terze parti.

Se si collega un dispositivo di autenticazione, è anche possibile eseguire l'autenticazione utente utilizzando la scheda ID.

**Informazioni correlate**

➡ "Sistema di autenticazione Epson (Epson Print Admin)" a pagina 556

## Configurazione di un Epson Open Platform

Abilitare Epson Open Platform in modo da poter utilizzare il dispositivo dal sistema di autenticazione.

1. Immettere l'indirizzo IP della stampante in un browser per accedere a Web Config.

   Inserire l'indirizzo IP della rete (standard/aggiuntiva) che si desidera configurare da un computer connesso alla stessa rete della stampante.

   È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante dal seguente menu.

   **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > (**Standard** o **Aggiuntivo**) > **Stato rete** > **Stato LAN cablata/Wi-Fi**

2. Immettere la password di amministratore per effettuare l'accesso come amministratore.

3. Selezionare nel seguente ordine.

   Scheda **Epson Open Platform** > **Codice prodotto o Codice di licenza**

4. Inserire un valore per ciascuna voce.

   ❏ Numero di serie

   Viene visualizzato il numero di serie del dispositivo.

   ❏ Versione di Epson Open Platform

   Selezionare la versione di Epson Open Platform. La versione corrispondente varia a seconda del sistema di autenticazione.

   ❏ Codice prodotto o Codice di licenza

   Immettere la chiave del prodotto ottenuta dal sito web dedicato. Consultare il manuale Epson Open Platform per dettagli del tipo come ottenere la chiave del prodotto.

5. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzato un messaggio di conferma.

6. Fare clic su **OK**.

   La stampante viene aggiornata.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

## Validazione di Epson Open Platform

È possibile verificare la validazione di Epson Open Platform attraverso una delle seguenti metodologie.

❏ Web Config

È stato immesso un codice prodotto nella scheda **Epson Open Platform** > **Codice prodotto o Codice di licenza** > **Codice prodotto o Codice di licenza** e la scheda **Epson Open Platform** > **Sistema di autenticazione** appare alla sinistra dell'albero dei menu.

❏ Pannello di controllo della stampante

Viene visualizzato un codice prodotto nella schermata principale > **Impostazioni** > **Sistema autenticazione** > **Informazioni Epson Open Platform**.

### Informazioni correlate

➡ "Valore predefinito della password di amministratore" a pagina 21

➡ "Sistema autenticazione" a pagina 607

# Informazioni su Epson Remote Services

Epson Remote Services è un servizio che consente di acquisire periodicamente informazioni relative alla stampante su Internet. Questa funzione può essere utilizzata per prevedere quando effettuare la sostituzione o il rifornimento di materiali di consumo e parti di ricambio e per risolvere rapidamente eventuali errori o problemi.

Contattare il proprio rappresentante di vendita per ulteriori informazioni su Epson Remote Services.

# Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto. . . . . 728

Come contattare l'assistenza Epson. . . . . 728

# Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

# Come contattare l'assistenza Epson

## Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson.

Il seguente elenco dei punti di assistenza Epson si basa sul paese di vendita. Alcuni prodotti potranno non essere venduti nella posizione in cui ci si trova, quindi contattare l'assistenza Epson per l'area in cui si è acquistato il prodotto.

Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❏ Numero di serie del prodotto

  (La posizione di applicazione dell'etichetta dipende dal prodotto; l'etichetta può trovarsi sul retro, nella parte interna del coperchio oppure sul fondo.)

- ❏ Modello del prodotto
- ❏ Versione del software del prodotto

  (Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)

- ❏ Marca e modello del computer in uso
- ❏ Nome e versione del sistema operativo del computer
- ❏ Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

***Nota:***
*In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.*

## Assistenza utenti — Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

# Assistenza utenti - Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web

http://www.epson.com.tw

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

### HelpDesk Epson

Telefono: +886-2-2165-3138

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### Centro assistenza riparazioni

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

Tekcare Corporation è un centro assistenza autorizzato per Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

# Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

### URL Internet

http://www.epson.com.au

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

### HelpDesk Epson

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

### Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

# Assistenza utenti - Nuova Zelanda

Epson Nuova Zelanda è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, per ricevere informazioni vengono messi a disposizione i seguenti canali:

### URL Internet

http://www.epson.co.nz

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Nuova Zelanda. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

### HelpDesk Epson

Telefono: 0800 237 766

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni da preparare: documentazione del prodotto Epson, tipo di computer, sistema operativo, programmi applicativi e tutti i dati ritenuti necessari.

### Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto.

# Assistenza utenti - Singapore

Le fonti di informazione, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

### World Wide Web

http://www.epson.com.sg

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare, risposte alle domande frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico tramite e-mail.

### HelpDesk Epson

Numero gratuito: 800-120-5564

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti e risoluzione di problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

# Assistenza utenti — Thailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web

http://www.epson.co.th

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

### Call center Epson

Telefono: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Gli operatori del Call center sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

# Assistenza utenti - Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### Centro riparazioni Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

# Assistenza utenti — Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web

http://www.epson.co.id

❏ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare

❏ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

### Hotline Epson

Telefono: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono o per email ai seguenti quesiti:

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Supporto tecnico

# Assistenza utenti - Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

### Sito Internet

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet un sito locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

❏ Informazioni sui prodotti

❏ Risposte alle domande frequenti

❏ Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

### Hotline di assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

# Assistenza utenti - Malaysia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web

http://www.epson.com.my

❏ Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare

❏ Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

### Call center Epson

Telefono: 1800-81-7349 (Numero gratuito)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### Epson Malaysia Sdn Bhd (Sede centrale)

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

# Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web

http://www.epson.co.in

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

### Numero gratuito

Per assistenza, informazioni sul prodotto o per ordinare materiali di consumo -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

### Email

calllog@epson–india.in

### WhatsApp

+91 96400 00333

# Assistenza utenti - Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax, nonché il seguente indirizzo e-mail:

### World Wide Web

http://www.epson.com.ph

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

### Assistenza clienti Epson Philippines

Numero gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numero gratuito: (Digitale) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Sito Web: https://www.epson.com.ph/contact

Email: customercare@epc.epson.com.ph

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

❏ Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### Epson Philippines Corporation

Linea esterna: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665